



**CITTÀ DI ARONA**  
PROVINCIA DI NOVARA

**COPIA**

Verbale di deliberazione n° 155

della GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 14 NOVEMBRE 2013

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, TRASPORTO SOCIALE, ASILO NIDO - ANNO 2013 - CONFERMA TARIFFE ANNO PRECEDENTE.**

L'anno duemilatredici, addì 14 del mese di NOVEMBRE alle ore 17:30 nella sala adunanze del Palazzo Civico si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
GUSMEROLI Alberto	Sindaco	X	
PEVERELLI Claudio	Assessore/V. Sindaco		X
TAVECCHI Angelo	Assessore	X	
MONTI Federico	Assessore		X
AUTUNNO Chiara Maria	Assessore	X	
POLO FRIZ Matteo	Assessore		X
ALBENGA Sergio	Assessore	X	

\*\*\*\*\*

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Antonella MOLLIA. Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Dr. Alberto GUSMEROLI dichiara aperta la seduta.



CITTÀ DI ARONA  
Provincia di Novara

**SETTORE 3° - SERVIZI ALLA PERSONA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, TRASPORTO SOCIALE, ASILO NIDO – ANNO 2013. CONFERMA TARIFFE ANNO PRECEDENTE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la propria deliberazione n. 144 in data odierna con la quale per le ragioni ivi espresse sono state revocate a far data dal 14.11.2013 le deliberazioni connesse all'adozione dello schema di Bilancio annuale di Previsione per l'anno 2013, pluriennale per gli esercizi 2013/2014/2015 e relazione previsionale e programmatica, nonché le DD.GG.CC. n. 88 e n. 135 /2013 aventi a oggetto rispettivamente: "Schema del Bilancio annuale di previsione per l'anno 2013, pluriennale per gli esercizi 2013/2014/2015 e relazione previsionale e programmatica – proposta" e "Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) anno 2013 – determinazione dei costi di servizio e conferma delle relative tariffe in vigore nell'anno 2012 – approvazione variazione al bilancio di previsione es. 2013 ed al PEG 2013";

Dato atto che con la citata D.G.C. n. 144/2013 è stato dato avvio al procedimento volto all'approvazione del nuovo documento contabile programmatico per gli anni 2013 – 2015;

Visto l'articolo 8, comma 1 del decreto legge 31 agosto 2013 n. 102 ha previsto quanto segue: "Il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione 2013 degli enti locali, di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, già prorogato al 30 settembre 2013, dall'articolo 10, comma 4- quater, lettera b), punto 1), del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, è ulteriormente differito al 30 novembre 2013.";

Premesso che, ai sensi dell'art. 27 comma 8 della Legge 28.12.2001, nr. 448, il termine per le deliberazioni concernenti le determinazioni delle aliquote e tariffe è stabilito contestualmente alla data di approvazione del Bilancio;

Visto l'art. 1 comma 381 della Legge 24.12.2012 n. 228, che ha differito al 30.06.2013 il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione degli enti locali per l'anno 2013;

**Considerato:**

- che in ottemperanza al disposto dell'art. 172, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 267/2000 occorre allegare al Bilancio annuale di Previsione, fra le altre, la deliberazione con la quale sono determinati per l'esercizio successivo le tariffe per i servizi a domanda individuale ed i tassi di copertura, in percentuale, del costo di gestione degli stessi;

- che con il D.M. dell'Interno 31 dicembre 1983 (G.U. 17 gennaio 1984, n. 16) sono state individuate le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.L. n. 55/1983, convertito con modificazioni, nella Legge n. 131 del 26/4/1983;

Dato atto:

- che i costi dei servizi individuali devono essere coperti in misura non inferiore al 36% solo a cura degli Enti locali che si trovano in condizioni strutturalmente deficitarie, giusto quanto dispone l'articolo 243, comma 2, lettera a) del D.lgs n. 267/2000;
- che dalla verifica dei parametri di deficiarietà risulta che il Comune non è nella condizione di deficit strutturale e pertanto non è tenuto alla copertura minima del costo dei servizi, fissato nel 36%;

Accertato che, questo Comune, tra i servizi previsti dal D.M. 31/12/1983 gestisce, per il tramite di ditta esterna, il servizio di assistenza domiciliare;

Dato atto che le tariffe del servizio di Assistenza Domiciliare in vigore sono le seguenti:

<i>fascia ISEE</i>	<i>costo orario Tariffa all'utenza</i>
fino a 8.500,00	€ -
da 8.500,01 a 10.000,00	€ 1,48
da 10.000,01 a 12.500,00	€ 1,97
da 12.500,01 a 15.000,00	€ 2,95
da 15.000,01 a 17.500,00	€ 3,93
da 17.500,01 a 20.000,00	€ 4,92
da 20.000,01 a 22.500,00	€ 6,88
da 22.500,01 a 25.000,00	€ 8,85
da 25.000,01 a 27.500,00	€ 10,82
da 27.500,01 a 30.000,00	€ 12,79
oltre 30.000,01	€ 19,67

Accertato inoltre che, questo Comune, tra i servizi previsti dal D.M. 31/12/1983 gestisce, per il tramite di associazioni, il servizio di trasporto sociale;

Dato atto che le tariffe del servizio di trasporto sociale in vigore sono le seguenti:

<i>fascia ISEE</i>	<i>tariffa al km</i>
da 0,00 a 8.000,00	gratuito
da 8.000,01 a 12.000,00	€ 0,20
da 12.000,01 a 15.000,00	€ 0,30
oltre 15.000,01	€ 0,50

Con esenzione al pagamento per tariffazioni inferiori o uguali a 10,00 € al semestre, in quanto anti economiche rispetto all'attività burocratico-amministrativa necessaria alla tariffazione e riscossione dell'importo;

Dato atto inoltre che le tariffe del servizio di Asilo Nido in vigore sono le seguenti:

fascia ISEE	Residenti			Non residenti		
	tempo pieno	part time con pasto	post nido	tempo pieno	part time con pasto	post nido
fino a €. 8.000,00	€ 250,00	€ 200,00	€ 50,00	€ 350,00	€ 280,00	€ 70,00
da 8.000,01 a 18.000,00	€ 280,00	€ 230,00	€ 55,00	€ 370,00	€ 300,00	€ 75,00
da 18.000,01 a 27.000,00	€ 310,00	€ 250,00	€ 60,00	€ 400,00	€ 320,00	€ 80,00
da 27.000,01 a 50.000,00	€ 340,00	€ 280,00	€ 70,00	€ 430,00	€ 350,00	€ 90,00
oltre €. 50.000,01	€ 420,00	€ 350,00	€ 100,00	€ 520,00	€ 430,00	€ 120,00

Con riduzione del 40% della retta per il secondo e terzo figlio contemporaneamente iscritti al primo, presso l'asilo nido comunale di Arona;

Considerato inoltre che per il servizio di Asilo Nido sono stabilite le seguenti regole:

- Ai fini dell'ammissione all'Asilo Nido ed all'emissione della retta di frequenza si farà riferimento alla residenza del nucleo familiare del bambino.
- Stante l'applicazione delle norme previste dai contratti nazionali del lavoro e la conseguente apertura dell'Asilo Nido per 42 settimane, non si prevedono riduzioni della retta di frequenza per i mesi in cui vi saranno giorni di chiusura del servizio (fissati da calendario di apertura del servizio e comunicati alle famiglie ad inizio anno) ad esclusione del mese di agosto.
- Dal momento del ricevimento della raccomandata relativa all'ammissione del bambino al Nido, la famiglia avrà 15 giorni di tempo per dare disdetta scritta al servizio, in caso contrario sarà tenuta al pagamento della retta del primo mese di frequenza e comunque delle rette di competenza sino a comunicazione avvenuta.
- Per il primo mese di frequenza, la retta decorrerà dal 1° giorno di inserimento del bambino. I giorni di inserimento, in cui è prevista inizialmente una frequenza ridotta del bambino al servizio rispetto all'orario scelto (tempo pieno o part-time), saranno considerati giorni di frequenza a tutti gli effetti e non prevedono pertanto una decurtazione della tariffa.
- In caso di assenza per malattia del bambino superiore ai 5 giorni sarà scalata dalla retta mensile una quota pari a 3,00 euro per ogni giorno di mancata fruizione del servizio. A tal fine, il periodo di malattia del bambino, deve essere dichiarato dal genitore contestualmente al rientro del bambino per guarigione, non verranno accettate giustificazioni per malattia dichiarate oltre 5 giorni lavorativi dal rientro al Nido del bambino.
- Gli eventuali ritiri in corso d'anno andranno segnalati per iscritto al Comune di Arona entro la fine del mese precedente il ritiro. La retta dell'ultimo mese in cui il/la bambino/a usufruisce del servizio di Nido verrà emessa per intero, indipendentemente dal fatto che il bambino frequenti parzialmente il servizio.
- Nel caso di ritiro dal servizio del bambino per i mesi di giugno e luglio, o solo luglio, la rinuncia andrà presentata entro il 31 marzo dell'anno in corso, mediante lettera, in caso contrario la famiglia si assumerà l'onere delle rette di frequenza sino al mese di luglio incluso. Il ritiro dalla frequenza per i mesi di giugno e luglio o solo luglio, non è consentito ai bambini per cui è prevista la frequenza al servizio anche per l'anno scolastico successivo.

- *Eventuali richieste di modifica dei moduli di orario del servizio devono essere inoltrate per iscritto al Comune di Arona entro il 31 marzo. L'accoglimento della domanda è subordinato all'eventuale disponibilità dei posti e/o all'organizzazione del servizio.*
- *I cambi di servizi da tempo pieno a part-time, inoltre, possono essere accolti solamente dopo sei mesi dall'inserimento del/la bambino/a al Nido*
- *Per ogni ritardo nel pagamento della retta di oltre 10 giorni dalla data di scadenza della stessa, sarà applicata una maggiorazione pari a 10,00 euro.*
- *il servizio di post nido dalle ore 16.00 alle ore 18.00 sarà attivato solo ed esclusivamente in presenza di un numero minimo di bambini pari a sei per la sezione lattanti e semi-divezzi e otto per la sezione divezzi.*

Ritenuto, stante il perdurare della particolare fase economica congiunturale, di confermare anche per l'anno 2013 tutte le tariffe in vigore sopra elencate, non prevedendo, così come già per gli anni 2011 e 2012, nemmeno l'adeguamento al tasso d'inflazione, al fine di non gravare con nuovi costi sui bilanci familiari della cittadinanza;

Visto l'art. 54 del D.Lgs. 15.12.97 n. 446;

Dato atto che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 2 lettera f) del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267/2000, la competenza in merito a quanto sopra è da ritenersi attualmente della Giunta Comunale e non più del Consiglio;

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente III Settore - Servizi alla Persona - nella sua qualità di responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta ed il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. Di confermare, per l'anno 2013, le tariffe già in vigore negli anni 2011 e 2012 per i servizi di Assistenza domiciliare, Trasporti sociali ed Asilo Nido, così come dettagliati in premessa.
2. di allegare copia conforme della presente deliberazione al Bilancio di Previsione dell'esercizio 2013 in conformità a quanto disposto dall'art. 172, comma 1, lettera e) del D.lgs. n. 267/2000.
3. Con successiva votazione, espressa per forma palese, avente il seguente esito favorevole la presente è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

\*\*\*



CITTÀ DI ARONA

Letto, approvato e sottoscritto.  
All'originale firmato

IL PRESIDENTE  
F.to Dr. Alberto GUSMEROLI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Antonella MOLLIA

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Arona, 14 NOV. 2013

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA  
F.to Valeria RODI

---

Estratto conforme all'originale per uso amministrativo  
Arona, \_\_\_\_\_

14 NOV. 2013



IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata comunicata, con lettera n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs 267/2000 ;

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

PER IL RESP. UFF.  
SEGRETERIA  
F.to

---