



Comune di Arona

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ARONA - CUREGGIO

Capofila: Comune di Arona

Codice Fiscale 81000470039
Partita Iva 00143240034



Comune di Cureggio

Procedura aperta per appalto di servizi di Informazione Turistica Comune di Arona e servizi affini - periodo 01.05.2017 – 29/02/2020 con opzioni - CIG 70058523F6

I SEDUTA – PUBBLICA

VERBALE DI ESAME DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Il giorno 3 maggio 2017, alle ore 10,15 in una sala del Comune di Arona, in Via San Carlo, 2, si riunisce la Commissione nominata con Determinazione n. 4 /2017, per esaminare e valutare le offerte relative alla procedura aperta D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione del servizio di cui all'oggetto, nelle persone dei Sig.ri:

Dott.ssa Nadia Pirali	Presidente
Dott. Giovanni Vesco	Componente
Dott.ssa Monica Rondoni	Componente

i quali sono tutti presenti.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Monica Rondoni

Premesso

- che con determinazione n.3 del 24 marzo 2017 sono stati approvati gli atti per la procedura aperta per l'aggiudicazione dei servizi di Informazione Turistica Comune di Arona e servizi affini - periodo 01.05.2017 – 29/02/2020 con opzioni, da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 ;
- che con la medesima determinazione sono stati altresì approvati:
 - i requisiti di partecipazione dei concorrenti come indicati nel provvedimento stesso;
- che l'avviso di gara è stato altresì pubblicato su:
 - GURI
 - il sito del Comune di Arona
 - l'Albo del Comune di Arona;
 - il sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio Nazionale, tramite l'Osservatorio Regionale,
- che il termine perentorio per la presentazione delle offerte era fissato per il giorno **26 aprile 2017** alle ore 12,30;

Alla seduta assistono i sigg.

Rossi Sabina, in qualità di delegata della ditta Cooperativa Centro Servizi Foligno

Zanda Stefano Attilio, in qualità di delegato della ditta Autoservizi 3emme

entrambi riconosciuti mediante documento di identità

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il Presidente Dott.ssa Nadia Pirali, alla presenza dei sottoscritti componenti della Commissione:

Dott. Giovanni Vesco Componente

Dott.ssa Monica Rondoni Componente

dichiara aperta la seduta, dando per letti e conosciuti tutti gli atti e le condizioni della procedura.

La Commissione, prima di procedere all'apertura dei plichi alla valutazione delle offerte, stabilisce che la procedura di esame e la valutazione dovrà avvenire secondo quanto indicato dal paragrafo 10 del Disciplinare di gara.

Il Presidente, quindi, constata che entro il termine perentorio del 26 aprile 2017 ore 12,30 sono regolarmente pervenuti n. 3 (tre) plichi dei seguenti concorrenti:

- **Centro servizi Foligno soc. coop**
- **Itur soc. coop.**
- **Autoservizi 3 emme srl**

La Commissione procede, quindi, all'apertura del plico presentato dal concorrente **Centro servizi Foligno soc. coop** con sede in Via dei Mille complesso ex Foro Boario 06034 Foligno (PG) e verifica la presenza delle buste: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA", "OFFERTA ECONOMICA". Sia il plico che le buste contenute al suo interno risultano debitamente sigillati e controfirmati, come richiesto dal Disciplinare di gara.

La Commissione apre la busta "A - DOCUMENTAZIONE".

La Commissione verifica la documentazione amministrativa che risulta completa e conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara

Centro servizi Foligno soc. coop è, pertanto, ammessa al prosieguo della gara.

La Commissione procede, quindi, all'apertura del plico presentato dal concorrente **ITUR soc. coop** con sede in P.zza Maggiore, 1 12084 Mondovì (CN) e verifica la presenza delle buste: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA", "OFFERTA ECONOMICA". Sia il plico che le buste contenute al suo interno risultano debitamente sigillati e controfirmati, come richiesto dal Disciplinare di gara.

La Commissione apre la busta "A - DOCUMENTAZIONE".

La Commissione verifica la documentazione amministrativa che risulta completa e conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara

ITUR soc. coop è, pertanto, ammessa al prosieguo della gara.

La Commissione procede, infine, all'apertura del plico presentato dal concorrente **Autoservizi 3 emme srl** con sede in Via S. Caterina, 158 87026 Mormanno (CS) e verifica la presenza delle buste: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA", "OFFERTA ECONOMICA". Sia il plico che le buste contenute al suo interno risultano debitamente sigillati e controfirmati, come richiesto dal Disciplinare di gara.

La Commissione apre la busta "A - DOCUMENTAZIONE".

La Commissione verifica la documentazione amministrativa che risulta completa e conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara

Autoservizi 3 emme srl è, pertanto, ammessa al prosieguo della gara.

Alle ore 11,30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Dott.ssa Nadia Pirali

Presidente

.....

Dott. Giovanni Vesco Componente

Dott.ssa Monica Rondoni Componente