

**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA PER IL PERIODO
2011 - 2013**

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento		n° 14.310
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D. L.vo 77/95)		n° 14.555
di cui: maschi		n° 6.785
femmine		n° 7.770
nuclei familiari		n° 6.837
comunità/convivenze		n° 11
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2009 (penultimo anno precedente)		n° 14.588
1.1.4 – Nati nell'anno	n° 103	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n° 195	
saldo naturale		n° -92
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n° 690	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n° 631	
saldo migratorio		n° +59
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2009 (penultimo anno precedente)		n° 14.555
di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n° 770
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 831
1.1.11 – In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		n° 1.936
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n° 7.287
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n° 3.731
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2005	0,73
	2006	0,77
	2007	0,74
	2008	0,88
	2009	0,71
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2005	1,30
	2006	1,09
	2007	1,11
	2008	1,00
	2009	1,34
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n° 18.505
	entro il	2008 *

* è stata avviata la revisione del PRG vigente, come da progetto adottato con DCC 14/2011 (popolazione massima insediabile n°20.042 al 2017)

1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:

(Esclusi 0/11-enni = N.1277)

- Senza titolo di studio 101
- Licenza elementare 2.995
- Licenza media inferiore 4.353
- Qualifica professionale 903
- Licenza media superiore 2.788
- Laurea 974
- Non indicato 1.164

1.1.18 – Condizione socio-economica delle famiglie:

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq. 14,9																													
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																													
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 1																												
1.2.3 – STRADE																													
* Statali Km 2	* Provinciali Km 1	* Comunali Km 78,8																											
* Vicinali Km 12,2	* Autostrade Km																												
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">* Piano regolatore adottato</td> <td style="width: 10%;">si <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;">no <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td>si <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>no <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td>si <input type="checkbox"/></td> <td>no <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td>si <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>no <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td>si <input type="checkbox"/></td> <td>no <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td>si <input type="checkbox"/></td> <td>no <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td>si <input type="checkbox"/></td> <td>no <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">* Altri strumenti (specificare)</td> </tr> </table>	* Piano regolatore adottato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	* Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	* Piano edilizia economica e popolare	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			* Industriali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	* Artigianali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	* Commerciali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	* Altri strumenti (specificare)			<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>D.C.C. 04.02.2010, n. 12 D.G.R. 02.11.1998, n. 25.794</p> <p>D.C.C. 26.07.2001, n. 45</p> </div>	
* Piano regolatore adottato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>																											
* Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>																											
* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>																											
* Piano edilizia economica e popolare	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>																											
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI																													
* Industriali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>																											
* Artigianali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>																											
* Commerciali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>																											
* Altri strumenti (specificare)																													
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>																													
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)																													
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE																											
P.E.E.P.	38.976	28.372																											
P.I.P.																													

1.3 - SERVIZI

1.3.1- PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
D3	5	4	B1	17	16
D1	16	14	A	5	4
C	49	47			
B3	13	13	DIR.	3	1 + 1 tempo det

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n° 100
 fuori ruolo n° 4 tempo determinato

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Dir.	dirigente	1	1				
D3	funzionario	2	2	D3	funzionario	1	1
D1	Istruttore . dir	2	2	D1	Istruttore . dir	3	2
C	Istruttore tecn	9	9	C	Istruttore	3	3
B3	collaboratore	3	3	B3	collaboratore	1	1
B1	esecutore	7	6	B1	esecutore	1	1
A	operatore	3	2				

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D3	funzionario	1	0				
D1	Ispettore	3	3				
C1	Agente di P.M.	11	10	C	Istruttore amm.	3	3
C1	Istruttore.amm.	2	2	B3	collaboratore	2	2

NOTE: Nell'area Economico finanziaria risultano inseriti i seguenti uffici: Ragioneria, Tributi, Economato, Controllo di gestione; in area Vigilanza risulta inserito il posto vacante del Comandante I dirigenti assunti a tempo determinato riguardano le figure del dirigente del I e III settore.

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.2.1 – Asili nido	n° 1	posti n.° 60	posti n.° 60	posti n.° 60	posti n.° 60
1.3.2.2 – Scuole materne	n° 2	posti n.° 203	posti n.° 203	posti n.°203	posti n.°203
1.3.2.3 – Scuole elementari	n° 4	posti n.° 616	posti n.° 616	posti n.° 616	posti n.° 616
1.3.2.4 – Scuole medie	n° 1	posti n.° 450	posti n.° 450	posti n.° 450	posti n.° 450
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	n° 1	posti n.° 80	posti n.° 80	posti n.° 80	posti n.° 80
1.3.2.6 – Farmacie Comunali		n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
- bianca		20	20	20	20
- nera		25	25	25	25
- mista		16	16	16	16
1.3.2.8 – Esistenza depuratore		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.		45	45	45	45
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini		n.° 37 hq. 88	n.° 37 hq. 88,5	n.° 37 hq. 88,5	n.° 37 hq. 88,5
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica		n.° 1801	n.° 1801	n.° 1801	n.° 1801
1.2.3.13 – Rete gas in Km.		64,354	65,845	65,845	65,845
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali					
- civile		81.597,20	81.200,00	81.200,00	81.200,00
- industriale					
- racc. diff.ta		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 – Esistenza discarica		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 – Mezzi operativi		n.° 13	n.° 14	n.° 14	n.° 14
1.3.2.17 – Veicoli		n.° 35	n.° 36	n.° 36	n.° 36
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 – Personal computer		n. 120 ** + 8 server in uso	n. 120 ** +8 server in uso	n. 118 ** +6 server in uso	n. 118 ** +6 server in uso
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)					

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.3.1 - CONSORZI	n° 4	n° 4	n° 4	n° 4
1.3.3.2 – AZIENDE	n°	n°	n°	n°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n° 4	n° 4	n° 4	n° 4
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	n°	n°	n°

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzi:

- Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese
- Istituto storico della resistenza e della società contemporanea nel novarese e nel V.C.O “Piero Fornara”
- Consorzio Case di vacanze dei comuni novaresi
- Consorzio CSIPiemonte

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

- **Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese**

N.51 comuni del medio novarese

- | | | |
|-----------------------|----------------------|---------------------|
| 1. AGRATE CONTURBIA | 19. CUREGGIO | 37. ORTA SAN GIULIO |
| 2. AMENO | 20. DIVIGNANO | 38. PARUZZARO |
| 3. ARMENO | 21. DORMELLETO | 39. PELLA |
| 4. ARONA | 22. FARA NOVARESE | 40. PETTENASCO |
| 5. BOCA | 23. FONTANETO | 41. PISANO |
| 6. BOGOGNO | D'AGOGNA | 42. POGNO |
| 7. BOLZANO NOVARESE | 24. GARGALLO | 43. POMBIA |
| 8. BORGO TICINO | 25. GATTICO | 44. PRATO SESIA |
| 9. BORGOMANERO | 26. GHEMME | 45. ROMAGNANO SESIA |
| 10. BRIGA NOVARESE | 27. GOZZANO | 46. SAN MAURIZIO |
| 11. CARPIGNANO SESIA | 28. GRIGNASCO | D'OPAGLIO |
| 12. CASTELLETO SOPRA | 29. INVORIO | 47. SIZZANO |
| TICINO | 30. LESA | 48. SORISO |
| 13. CAVAGLIETTO | 31. MAGGIORA | 49. SUNO |
| 14. CAVAGLIO D'AGOGNA | 32. MASSINO VISCONTI | 50. VARALLO POMBIA |
| 15. CAVALLIRIO | 33. MEINA | 51. VERUNO |
| 16. COLAZZA | 34. MIASINO | |
| 17. COMIGNAGO | 35. NEBBIUNO | |
| 18. CRESSA | 36. OLEGGIO CASTELLO | |

- **Istituto storico della resistenza e della società contemporanea nel novarese e nel V.C.O
“Piero Fornara”**

N.74 comuni della Provincia di Novara e del V.C.O.

Comuni provincia NO

- | | | |
|---------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1. NOVARA | 18. CUREGGIO | 35. ORTA S. GIULIO |
| 2. ARONA | 19. DORMELLETO | 36. PARUZZARO |
| 3. BELLINZAGO
NOVARESE | 20. FARA NOVARESE | 37. PETTENASCO |
| 4. BOGOGNO | 21. FONTANETO | 38. PISANO |
| 5. BORGOLAVEZZARO | 22. GALLIATE | 39. POGNO |
| 6. BORGOMANERO | 23. GHEMME | 40. POMBIA |
| 7. BORGOTICINO | 24. GOZZANO | 41. PRATO SESIA |
| 8. BRIGA NOVARESE | 25. GRANOZZO | 42. ROMAGNANO SESIA |
| 9. BRIONA | 26. GRIGNASCO | 43. ROMENTINO |
| 10. CALTIGNAGA | 27. INVORIO | 44. S. MAURIZIO
D'OPAGLIO |
| 11. CAMERI | 28. LESA | 45. S. NAZZARO SESIA |
| 12. CARPIGNANO SESIA | 29. MARANO TICINO | 46. SIZZANO |
| 13. CASALINO | 30. MEINA | 47. TORNACO |
| 14. CASTELLETO
TICINO | 31. MEZZOMERICO | 48. TRECATE |
| 15. CAVALLIRIO | 32. NIBBIOLA | 49. VAPRIO D'AGOGNA |
| 16. CERANO | 33. OLEGGIO | 50. VARALLO POMBIA |
| 17. CRESSA | 34. OLEGGIO
CASTELLO | 51. VERUNO |

Comuni in provincia del Verbano Cusio Ossola

- | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------------|
| 1. COMUNE DI
VERBANIA | 8. CREVOLADOSSOLA | 17. PALLANZENO |
| 2. BAVENO | 9. DOMODOSSOLA | 18. PIEDIMULERA |
| 3. BELGIRATE | 10. FALMENTA | 19. PIEVE VERGONTE |
| 4. CANNERO RIVIERA | 11. GHIFFA | 20. PREMOSELLO |
| 5. CANNOBIO | 12. GIGNESE | 21. STRESA |
| 6. CASALE CORTE
CERRO | 13. GRAVELLONA TOCE | 22. VILLADOSSOLA |
| 7. CESARA | 14. MALESCO | 23. VOGOGNA |
| | 15. OMEGNA | |
| | 16. ORNAVASSO | |

Comunità montane

Comunità montana VALLI ANTIGORIO E FORMAZZA

Comunità montana DELLO STRONA E BASSO TOCE

Comunità montana CUSIO MOTTARONE

- **Consorzio Case di vacanze dei comuni novaresi**

N. 148 comuni delle Province di Novara e Verbania

- | | | |
|-----------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. AGRATE CONTURBIA | 9. BACENO | 17. BOGNANCO |
| 2. AMENO | 10. BANNIO ANZINO | 18. BOGOGNO |
| 3. ANTRONA SCHIERANCO | 11. BARENGO | 19. BOLZANO NOVARESE |
| 4. ARIZZANO | 12. BAVENO | 20. BORGOLAVEZZARO |
| 5. ARMENO | 13. BELGIRATE | 21. BORGOMANERO |
| 6. AROLA | 14. BELLINZAGO NOVARESE | 22. BORGOTICINO |
| 7. ARONA | 15. BIANDRATE | 23. BRIGA NOVARESE |
| 8. AURANO | 16. BOCA | 24. BRIONA |

25. BROVELLO CARPUGNINO
 26. CALTIGNAGA
 27. CAMBIASCA
 28. CAMERI
 29. CANNERO RIVIERA
 30. CANNOBIO
 31. CAPREZZO
 32. CARPIGNANO SESIA
 33. CASALBELTRAME
 34. CASALE CORTE CERRO
 35. CASALEGGIO NOVARA
 36. CASALINO
 37. CASALVOLONE
 38. CASTELLAZZO NOVARESE
 39. CASTELLETTO TICINO
 40. CAVAGLIETTO
 41. CAVAGLIO D'AGOGNA
 42. CAVAGLIO SPOCCIA
 43. CAVALLIRIO
 44. CERANO
 45. COLAZZA
 46. COSSOGNO
 47. CRAVEGGIA
 48. CRESSA
 49. CRODO
 50. CUREGGIO
 51. DIVIGNANO
 52. DOMODOSSOLA
 53. DORMELLETO
 54. DRUOGNO
 55. FALMENTA
 56. FARA NOVARESE
 57. FONTANETO D'AGOGNA
 58. FORMAZZA
 59. GALLIATE
 60. GARBAGNA NOVARESE
 61. GARGALLO
 62. GATTICO
 63. GERMAGNO
 64. GHEMME
 65. GHIFFA
 66. GIGNESE
 67. GOZZANO
 68. GRANOZZO
 69. GRAVELLONA TOCE
 70. GRIGNASCO
 71. GURRO
 72. INTRAGNA
 73. INVORIO
 74. LANDIONA
 75. LESA
 76. LOREGLIA
 77. MACUGNAGA
 78. MAGGIORA
 79. MALESCO
 80. MANDELLO VITTA
 81. MARANO TICINO
 82. MASERA
 83. MASSINO VISCONTI
 84. MASSIOLA
 85. MEINA
 86. MERGOZZO
 87. MEZZOMERICO
 88. MIASINO
 89. MIAZZINA
 90. MOMO
 91. MONTESCHENO
 92. NEBBIUNO
 93. NIBBIOLA
 94. NONIO
 95. NOVARA
 96. OGGEBBIO
 97. OLEGGIO
 98. OLEGGIO CASTELLO
 99. ORNAVASSO
 100. ORTA S. GIULIO
 101. PARUZZARO
 102. PELLA
 103. PETTENASCO
 104. PIEDIMULERA
 105. PIEVE VERGONTE
 106. POGNO
 107. POMBIA
 108. PRATO SESIA
 109. PREMENO
 110. PREMIA
 111. PREMOSELLO
 CHIOVENDA
 112. QUARNA SOPRA
 113. QUARNA
 SOTTO
 114. RE
 115. RECETTO
 116. ROMAGNANO
 SESIA
 117. ROMENTINO
 118. S.
 BERNARDINO
 VERBANO
 119. S. MARIA
 MAGGIORE
 120. S. MAURIZIO
 D'OPAGLIO
 121. S. NAZZARO
 SESIA
 122. S. PIETRO
 MOSEZZO
 123. SILLAVENGO
 124. SIZZANO
 125. SORISO
 126. SOZZAGO
 127. SUNO
 128. TERDOBBIATE
 129. TOCENO
 130. TORNACO
 131. TRAREGO
 VIGGIONA
 132. TRASQUERA
 133. TRECATE
 134. TRONTANO
 135. VALSTRONA
 136. VANZONE
 CON S. CARLO
 137. VAPRIO
 D'AGOGNA
 138. VARALLO
 POMBIA
 139. VARZO
 140. VERBANIA
 141. VERUNO
 142. VESPOLATE
 143. VICOLUNGO
 144. VIGANELLA
 145. VIGNONE
 146. VILLADOSSOL
 A
 147. VILLETTE
 148. VINZAGLIO

- **Consorzio Csi piemone**

N. 35 comuni della Regione Piemonte

Attualmente Enti Consorziati n. 85.

3 Enti promotori:

1. REGIONE PIEMONTE
2. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

3. *POLITECNICO DI TORINO*

2 *Enti sostenitori:*

1. *PROVINCIA DI TORINO*
2. *CITTÀ DI TORINO*

Enti ordinari: n. 80

Province: n.7

1. *PROVINCIA DI ALESSANDRIA*
2. *PROVINCIA DI ASTI*
3. *PROVINCIA DI BIELLA*
4. *PROVINCIA DI CUNEO*
5. *PROVINCIA DI NOVARA*
6. *PROVINCIA DI VERCELLI*
7. *PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA*

Comuni: n.35

- | | | |
|---------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1. <i>ALESSANDRIA</i> | 12. <i>COLLEGNO</i> | 24. <i>ORTA SAN GIULIO</i> |
| 2. <i>AMENO</i> | 13. <i>CUMIANA</i> | 25. <i>PIANEZZA</i> |
| 3. <i>ARONA</i> | 14. <i>CUNEO</i> | 26. <i>PINEROLO</i> |
| 4. <i>ARQUATA SCRIVIA</i> | 15. <i>FOSSANO</i> | 27. <i>RACCONIGI</i> |
| 5. <i>ASTI</i> | 16. <i>FROSSACO</i> | 28. <i>RIVALTA</i> |
| 6. <i>BAVENO</i> | 17. <i>GALLIATE</i> | 29. <i>SALUZZO</i> |
| 7. <i>BOVES</i> | 18. <i>GRUGLIASCO</i> | 30. <i>SAVIGLIANO</i> |
| 8. <i>BRANDIZZO</i> | 19. <i>LUSERNA SAN</i> | 31. <i>SETTIMO TORINESE</i> |
| 9. <i>CASTELLAZZO</i> | <i>GIOVANNI</i> | 32. <i>STRESA</i> |
| <i>BORMIDA</i> | 20. <i>MONCALIERI</i> | 33. <i>TORTONA</i> |
| 10. <i>CASTIGLIONE</i> | 21. <i>MONDOVÌ</i> | 34. <i>VERCELLI</i> |
| <i>TORINESE</i> | 22. <i>MONGARDINO</i> | 35. <i>VOLPIANO</i> |
| 11. <i>CHIVASSO</i> | 23. <i>NICHELINO</i> | |

Forme associate n.10

1. *Associazione dei Comuni del Monferrato*
2. *Associazione Nazionale Comuni Italiani - ANCI Piemonte*
3. *Comunità Montana Valsesia*
4. *Comunità Montana Valli Chisone, Germanasca, Pellice e Pinerolese Pedemontano*
5. *Comunità Montana Valli Gesso e Vermentagna*
6. *Comunità Montana Valle Varaita*
7. *Comunità Collinare Unione Versa Astigiano*
8. *Comunità Collinare Valcerrina*
9. *Unione dei Comuni – Comunità Collinare “Colli Tortonesi”*
10. *Unione del Fossanese*

Aziende Sanitarie ed Ospedaliere n. 19

1. Azienda Ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
2. Azienda Ospedaliero - Universitaria Maggiore della Carità di Novara
3. Azienda Ospedaliero Universitaria San Giovanni Battista di Torino
4. Azienda Ospedaliero - Universitaria S.Luigi di Orbassano
5. Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna di Torino
6. Azienda Ospedaliera Santa Croce e Carle
7. Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria
8. Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano
9. ASL TO 1
10. ASL TO 2
11. ASL TO 3
12. ASL TO 4
13. ASL TO 5
14. ASL VC
15. ASL BI
16. ASL NO
17. ASL VCO
18. ASL CN 1
19. ASL AL

Agenzia ed altri enti n. 9

1. Agenzia Interregionale per il fiume Po - AIPO
2. Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - ARPA
3. Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura - ARPEA
4. Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino - ATC
5. Agenzia Torino 2006
6. Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - ARESS
7. Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario
8. Società di Committenza Regione Piemonte - SCR Piemonte
9. Università del Piemonte Orientale

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

Acqua Novara.V.C.O. S.p.A. (ex ATO)

Acque S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 – Unione di Comuni (se costituita) n°
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 – Altro (specificare)

- ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DI ARONA-COLAZZA-DORMELLETO E OLEGGIO CASTELLO, COMIGNAGO, NEBBIUNO, PARUZZARO, PISANO E MASSINO VISCONTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
- CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARONA -COMIGNAGO- DORMELLETO - INVORIO-LESA-MEINA- OLEGGIO CASTELLO - PARUZZARO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO UNICO ASSOCIATO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
- GESTIONE ASSOCIATA DEMANIO BASSO LAGO MAGGIORE ARONA- DORMELLETO – BELGIRATE – MEINA – LESA – CASTELLETO SOPRA TICINO (CONVENZIONE)
- CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO EX ART. 148 D.LGS. 142/2004. (COMIGNAGO, DORMELLETO, OLEGGIO CASTELLO E PARUZZARO).
- ASSOCIAZIONE "100 CASTELLI – LUDOVICO IL MORO"

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA
<p>Oggetto Gestione del ciclo idrico integrato</p> <p>Estensione del servizio idrico integrato, l'adeguamento di tutti gli impianti di depurazione esistenti ai nuovi standard ambientali e di sicurezza previsti dalla normativa europea ed italiana nonché il potenziamento delle riserve idriche di ogni centro abitato per prevenire situazioni di carenza d'acqua.</p>
<p>Altri soggetti partecipanti - Comuni di :Novara, Verbania, Borgomanero, Domodossola, Trecate, Omegna, Galliate, Oleggio, Cameri, Catelletto ticino, Bellinzago, Gravellona Toca, Villadossola, Cerano, Gozzano, Cannobio, Stresa, Grignasco, Crevoladossola, Baveno</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari: programma di investimenti ventennale di 450 milioni di euro Il comune partecipa alla costituzione della società che fungerà da Gestore Unico di Ambito sottoscrivendo una quota di capitale pari ad euro 7.155 (50centesimi per ogni abitante) iscritta nel bilancio di previsione 2006</p>
<p>Durata dell'accordo: fino al 31.12 2011 L'accordo è già operativo. E' in corso di attuazione la III fase: Il Gestore Unico di Ambito (GUA) procederà ad incorporare tramite fusione le Società Operative Territoriali (SOT) entro il 31.12.2011.</p>
<p>Oggetto: Realizzazione nuovo centro intercomunale di raccolta rifiuti e servizio dei comuni di Arona e Dormelletto</p>
<p>Altri soggetti partecipanti: Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese, Comune di Dormelletto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Impegni di mezzi finanziari: l'importo totale stimato degli interventi, iva compresa, è di € 738.587,88 di cui € 345.375,25 messi a disposizione dal Consorzio (€ 277.950,00 ottenuti come finanziamento a fondo perduto da parte della Regione Piemonte e € 67.425,25 messi a disposizione come finanziamento diretto da parte del Consorzio), € 333.116,77 a carico del Comune di Arona, € 60.095,86 a carico del Comune di Dormelletto. - Nell'anno 2011 accederanno al centro di raccolta anche i Comuni di Comignago, Oleggio Castello e Paruzzaro. I relativi costi di gestione sono definiti in base a criteri di attribuzione ai comuni del costo di smaltimento dei rifiuti stoccati (art. 9 dell'accordo di programma).
<p>Durata dell'accordo: il comune di Arona finanzia l'opera rimborsando semestralmente al Consorzio le rate di mutuo a che il consorzio assumerà con Cassa DD.PP. o altro istituto di credito. Detto mutuo dovrà avere, ove possibile, una durata almeno di 15 anni.</p>

1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi: DPR 616/77; D.Lgs. 112/98; D.L. 4/7/2006 N. 223 convertito con legge 4 agosto 2006 n. 248
- Funzioni o servizi: quelle elencate nell'art. 19 del DPR 616/77, nell'art. 163 del D.Lgs. 112/98 (lett.a), b), c), d), e), h))
- Trasferimenti di mezzi finanziari: nessuno
- Unità di personale trasferito: nessuna

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi: L.R. 26 aprile 2000, n. 44; L.R. 15 marzo 2001, n. 5
- Funzioni o servizi: elencate al titolo V, titolo VI, titolo VII capo V, titolo VIII capo II della L.R. 26 aprile 2000, n. 44
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito; nessuna

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIO

Il D.Lgs. che raccoglie i principi contenuti nella L. 15 marzo 1997, n. 59 è il n. 112 del 1998 con il quale si è dettata la disciplina per il trasferimento delle funzioni e dei compiti dello Stato alle Regioni e agli Enti locali. Già in precedenza il DPR 616/77 aveva trasferito diverse funzioni al Comune in materia di Polizia Amministrativa

I principali settori interessanti l'Ufficio per cui è stata effettuata la delega sono i seguenti:

- agricoltura e pesca (L.R. n. 17 dell'8 luglio 1999, D.Lgs. 99/2004 e 101/2005: D.Lgs. 228/2001)
- trasporto pubblico locale (L.R. n. 1 del 4 gennaio 2000)
- sistema di distribuzione carburanti (L.R. n. 13 del 31 maggio 2004)
- commercio (L.R. n. 28 del 12 novembre 1999)
- edicole (D.Lgs. 170 del 24 aprile 2001)
- agenzie d'affari e altre licenze di P.S. (D.Lgs. 112/98)
- commissione comunale di vigilanza (DPR 311/01)
- noleggio di veicoli senza conducente (DPR 19 dicembre 2001 n. 481)
- esercizio dell'attività di rimessa di veicoli (DPR 19 dicembre 2001 n. 480)
- manifestazioni di sorte locali (DPR 26 ottobre 2001 n. 430)
- ascensori (DPR 616/77; DPR 162/99)
- licenze per spettacoli di cui all'art. 68 e 69 del TULPS (DPR 616/77)
- somministrazione di alimenti e bevande (DPR 616/77; L.R. 38/2006)
- strutture ricettive (DPR 616/77, L.R. 26 aprile 2000, n. 44; L.R. 31 del 15/04/1985; L.R. 22/95; L.R. 14/95)
- agriturismi (L.R. 38/95)
- commercio cose antiche e usate (DPR 616/77)
- esercizio del mestiere di fochino (D.Lgs. 112/98)
- agenzie di viaggio (L.R. 15/88)
- pubblicità sanitaria (L. 175/92; L.R. 44/00)

Il Decreto Bersani (D.L. 4/7/2006 N. 223 convertito con legge 4 agosto 2006 n. 248) ha :

- soppresso il REC per la somministrazione di alimenti e bevande (tenuto finora dalle Camere di Commercio) e pertanto ha "delegato" ai Comuni l'accertamento del possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio della relativa attività
- abrogato la L. 31/07/56 n. 1002 e la lett. b del comma 2 dell'art. 22 del D.Lgs. 112/98. E' stata abrogata pertanto la licenza di panificazione (rilasciata, fino all'entrata in vigore del Decreto Bersani, dalle CCIAA) sostituendola con una DIA da presentarsi al Comune .
- soppresso la Commissione Comunale istituita dall'art. 6 della L. 287/91. Le relative funzioni sono svolte dal Comune

Da ultimo occorre rilevare l'entrata in vigore della seguente normativa che ha delegato ulteriori funzioni al Comune (coinvolgendo in particolare l'ufficio Polizia amministrativa e commercio):

- D.G.R. 28/05/2007 n. 62-6006: igiene dei prodotti alimentari
- L.R. 2/2008 in materia di locazione e noleggio di natanti da diporto e di servizio di trasporto pubblico di navigazione non di linea.
- l'art. 17 del decreto legge 25 settembre 2009 n. 135 convertito con modificazioni della legge 20 novembre 2009 n. 166 (e conseguenti normative e regolamenti): Censimento Agricoltura

Tutte le suddette deleghe sono state effettuate finora senza l'effettivo trasferimento di risorse umane agli uffici delegati a svolgere le nuove funzioni creando pertanto un sovraccarico di impegno per l'ufficio Attività Economiche e Produttive.

Da evidenziarsi poi l'importanza dell'entrata in vigore del D.Lgs. 59/2010 (Decreto Bolkestein) che ha, tra le altre cose, modificato l'art. 19 della L. 241/90 trasformando la D.I.A. in S.C.I.A. e modificando sostanzialmente l'istituto previsto da tale articolo e le relative procedure. Si fa presente in merito che l'Ufficio ha aderito ad un progetto sperimentale proposto dalla Camera di Commercio di Novara finalizzato a rendere contestuale la presentazione della S.C.I.A. alla Comunica.

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

L'economia insediata nel Comune di Arona ha carattere prevalentemente commerciale e turistica. La vocazione turistica è confermata dalla presenza di 9 strutture alberghiere con complessivi 642 posti letto, di 5 Bed & Breakfast (16 posti letto), 1 casa per ferie 3 agriturismi. Si rileva inoltre la presenza sul territorio di ben 12 agenzie di viaggi.

Dai dati statistici a disposizione dell'Ufficio Attività Economiche e Produttive (statistica anno 2010 – dati 2009) si rileva nel nostro comune la presenza di 346 esercizi di vicinato (negozi con superficie di vendita inferiore ai 250 mq) e 16 medie strutture, 10 edicole esclusive e 4 edicole non esclusive, 4 farmacie e 12 tabaccherie

Il numero di pubblici esercizi (bar, ristoranti, discoteche, circoli) è di circa 112 unità.

I mercati ambulanti in Arona sono cinque di cui il più importante risulta essere quello del martedì con 213 posteggi.

Vi è poi il mercato del venerdì (alimentari, fiori, agricoltori) con 9 posteggi, quello stagionale della domenica (con 6 posteggi) e due piccoli mercati rionali del giovedì (con 4 e 3 posteggi).

Da non sottovalutare la presenza di numerose attività artigianali (tra cui 46 acconciatori, 18 estetisti, 2 barbieri), di alcune attività industriali e di aziende agricole per lo più florovivaistiche.

Infine si rileva la notevole presenza di attività di servizi (banche, assicurazioni, agenzie immobiliari, agenzie d'affari, agenzie interinali, ecc.)

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Tributarie	5.692.073,98	5.971.273,92	6.497.856,07	6.631.248,00	6.881.000,00	6.891.000,00	2,05
• Contributi e trasferimenti correnti	3.962.224,52	3.859.977,38	4.231.994,79	3.626.796,80	3.283.923,80	3.244.743,80	-14,30
• Extratributarie	3.670.887,26	3.060.995,39	2.958.388,57	3.170.537,02	2.948.651,00	3.000.708,00	7,17
TOTALE ENTRATE CORRENTI	13.325.185,76	12.892.246,69	13.688.239,43	13.428.581,82	13.113.574,80	13.136.451,80	- 1,90
• Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	154.919,79	245.765,81	231.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	316.850,70	129.647,42	0,00	0,00			
• Avanzo di amministrazione applicato per rimborso prestiti	0,00	0,00	2.175.768,09				
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.796.956,25	13.267.659,92	16.095.007,52	13.428.581,82	13.113.574,80	13.136.451,80	- 16,57%

(continua)

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.160.218,59	654.125,71	490.062,28	2.569.560,89	847.299,89	935.299,89	424,33
• Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	440.246,00	83.307,50	78.503,03	350.000,00	400.000,00	400.000,00	345,84
• Accensione mutui passivi	993.078,54	0,00	0,00	6.896,96	0,00	0,00	100,00
• Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	672.134,30	1.109.059,53	665.151,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	3.265.677,43	1.846.492,74	1.233.716,31	2.919.560,89	1.247.299,89	1.335.299,89	136,65
• Riscossione di crediti	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
• Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	17.062.633,68	15.114.152,66	17.353.723,83	16.373.142,71	14.360.874,69	14.471.751,69	-5,65

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	3.668.030,81	3.718.994,25	3.783.677,92	3.855.750,00	4.182.000,00	4.192.000,00	1,90
Tasse	1.977.274,50	2.195.252,34	2.664.178,15	2.725.498,00	2.649.000,00	2.649.000,00	2,30
Tributi speciali ed altre entrate proprie	46.768,67	57.027,33	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
TOTALE	5.692.073,98	5.971.273,92	6.497.856,07	6.631.248,00	6.881.000,00	6.891.000,00	2,05

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Previsione in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	4,3	4,3	30.000,00	30.000,00			30.000,00
ICI II^ Casa	7	7	870.000,00	870.000,00			870.000,00
Fabbr. prod.vi	6,5	6,5			740.000,00	740.000,00	740.000,00
Altri	6,5	6,5	900.000,00	900.000,00	100.000,00	100.000,00	1.080.000,00
TOTALE			1.800.000,00	1.800.000,00	840.000,00	840.000,00	2.720.000,00

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

La finanza degli enti locali è essenzialmente strutturata su tributi propri. Le previsioni iscritte nel triennio 2011 - 2013, subiscono l'effetto dei tempi di approvazione e piena attuazione del D. L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con legge 133/2008, che ha disposto la sospensione del potere degli enti locali di manovra sui tributi locali di competenza fino alla completa attuazione del federalismo fiscale medesimo.

- a) **Imposta Comunale sugli Immobili - I.C.I.** – Imposta comunale sugli immobili – La previsione di bilancio per l'esercizio 2011 è stimata sulla base dei valori catastali imponibili, per aree edificabili e fabbricati, nonché sulla base delle risultanze dei versamenti diretti conseguiti nell'anno 2010 proiettati sull'esercizio 2011. Inoltre si proseguirà l'attività di liquidazione ed accertamento da parte dell'Ufficio Tributi al fine di verificare la corretta applicazione da parte dei contribuenti delle aliquote indicate al punto 2.2.1.2.
- Il decreto legge 93/08 convertito con Legge 126/08 ha disposto l'esenzione del pagamento dell'imposta per l'immobile adibito ad abitazione principale, intendendosi per tale, quello di residenza anagrafica, e gli immobili assimilati ad esso come previsto dal Regolamento comunale. Il minor incasso verrà compensato con onere a carico dello Stato con trasferimento di € 507.760,00.
- Il decreto legge 112/08 convertito con Legge 133/08 ha disposto il blocco delle aliquote: pertanto sono state confermate le aliquote previste l'anno 2008.
- Gli stanziamenti di seguito indicati includono il gettito annuale derivante dall'attività di liquidazione ed accertamento quantificata in misura pari al 10,29 % del gettito consolidato dell'imposta pari annualmente stimato in € 280.000,00; il gettito dei ravvedimenti presentati dai contribuenti complessivamente viene annualmente stimato in € 24.000,00 per tutto il triennio. Nell'anno 2011 si rileva un'entrata di natura non ripetitiva di 84.750,00€
- Per gli esercizi successivi, le previsioni riportate, sono raggiungibili grazie all'incremento della base imponibile conseguente all'attività di controllo.

Risorsa 20

2011	2012	2012
3.108.750,00	3.034.000,00	3.044.000,00

- b) **Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F.** - L'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF per l'anno 2011 resta fissata nella misura di 0,15 punti percentuali. Il gettito iscritto nell'anno 2011 è commisurato ai versamenti registrati nell'esercizio 2010.
- Nelle more dell'attuazione del federalismo fiscale municipale, la copertura del taglio dei trasferimenti erariali finanzianti le spese correnti operato dallo Stato con l'art. 14 commi 1, 2 del D.L. 78/2010 pari ad € 286.000,00 nell'anno 2011 ed ad € 476.000,00 negli anni 2012 e 2013., è stata provvisoriamente assicurata attraverso l'elevazione dell'addizionale I.R.P.E.F nella misura di 0,35 punti percentuali a partire dall'esercizio 2012.

Risorsa 45

2011	2012	2013
299.000,00	700.000,00	700.000,00

- c) **Compartecipazione all'I.R.P.E.F.** è attribuita ai comuni per l'anno 2011 ai sensi dell'art. 1 c. 189 L. 296/2006, nella misura dello 0,75% del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, applicata al gettito del penultimo anno precedente l'esercizio di riferimento, ma nel limite dei contributi erariali complessivamente assegnati, e con corrispondente riduzione degli stessi. I dati indicati per l'anno 2011, nelle more di pubblicazione delle spettanze da parte del Ministero dell'Interno sono conformi alle spettanze assegnate per l'anno 2010 aggiornate al 17.02.2011. Per gli esercizi 2012 e 2013 si è prevista la conferma dell'entità della compartecipazione.

Risorsa 46

2011	2012	2013
178.000,00	178.000,00	178.000,00

- d) **Imposta comunale sulla pubblicità** – Rimangono invariate le tariffe in vigore nell'anno 2007. La previsione per l'anno 2011 è stata formulata sulla base dello stanziamento definitivamente accertato nell'anno 2010 e sulla media degli accertamenti registrati a consuntivo nell'ultimo triennio. Gli stanziamenti di seguito indicati includono il gettito derivante dall'attività di accertamento pari ad € 10.000,00 per ogni esercizio, in considerazione del gettito registrato nell'anno 2010. La gestione dell'imposta è in concessione all'AIPA spa di Milano fino al 31.12.2015 a seguito gara d'appalto esperita nel corso del 2010 a cui compete anche l'attività di accertamento.

Risorsa 25

2011	2012	2013
130.000,00	130.000,00	130.000,00

- e) **Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche - TOSAP** Rimangono invariate le tariffe in vigore nell'anno 2007 sia per le occupazioni temporanee che per quelle permanenti. La gestione dell'imposta è in concessione all'AIPA spa di Milano al 31.12.2015 a seguito gara d'appalto esperita nel corso del 2010a cui compete anche l'attività di accertamento. La previsione è stata determinata secondo lo stanziamento definitivamente accertato nell'anno 2010 e sulla media degli accertamenti registrati a consuntivo nell'ultimo triennio. Gli stanziamenti di seguito indicati includono il gettito derivante dall'attività di accertamento pari ad € 40.000,00. L'andamento del gettito negli esercizi 2012 e 2013 consegue all'applicazione del regolamento disciplinante l'occupazione del Suolo pubblico mediante l'allestimento di dehors stagionali e continuativi approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 97 del 30.09.2011.

Risorsa 60

2011	2012	2013
460.000,00	419.000,00	419.000,00

- f) **TARSU** –Le tariffe vigenti nel 2011 non sono state aggiornate. Al fine di assicurare la copertura del costo del servizio, in relazione all’aggiornamento del canone del contratto di appalto del servizio gestione e smaltimento rifiuti in corso con il Consorzio Medio Novarese, sono state confermate le tariffe in vigore nel corso del 2010. Nel triennio, il gettito della tassa potrà essere adeguato all’eventuale crescita inflattiva del canone di appalto in corso ed in considerazione del proseguimento dell’attività di accertamento da parte dell’ufficio tributi. Il gettito della tassa è previsto in € 2.268.868,00 nell’anno 2011 ed in €2.032.000,00 negli anni 2012 e 2013. Il gettito dell’addizionale ex ECA è previsto in € 198000,00

Risorsa 70

2011	2012	2013
2.265.498,00	2.230.00,00	2.230.000,00

2.2.1.4 –Per l’ICI indicare la percentuale d’incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni: **82,2 %**

Per l'anno 2011 sono state confermate le aliquote previste per l'anno 2010. L’esonero prevista per la prima abitazione e gli immobili assimilati da Regolamento Comunale non è applicabile sugli immobili classati in categoria catastale A/1, A/8 e A/9, oltre agli immobili posseduti dai contribuenti iscritti all’AIRE.

Pertanto, le tariffe e le detrazioni sono così fissate:

- Aliquota ordinaria **6,5** per mille
- Unità immobiliare adibita ad abitazione principale **4,3** per mille
- Aree edificabili **6,5** per mille
- Unità immobiliari in categoria A (esclusi A/10) a disposizione, Locati e non locati **7,0** per mille
- Aliquota ridotta per immobili locati ai sensi dell’art. 2, comma 4 della legge n.431/1998, quale prima abitazione **4,0** per mille

Detrazione per l’abitazione principale **€ 145,00**
 Detrazione per l’abitazione principale indigenti **€ 259,00**

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Nell'anno 2011 sono state confermate le aliquote e le tariffe vigenti nel precedente esercizio. Pertanto poiché il gettito iscritto per il triennio è quantificato sulla base delle medesime aliquote, gli stanziamenti di bilancio possano considerarsi congrui.

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il Funzionario responsabile del tributo è stato individuato con Decreto Sindacale n. 79 del 29.12.2010 nella persona del Responsabile dell'Ufficio Tributi.

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	2.369.026,79	2.205.677,19	2.504.806,91	2.029.398,30	1.747.286,30	1.708.136,30	-18,98
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	909.844,72	1.021.929,43	960.012,12	845.778,00	821.517,00	821.487,00	-11,90
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	255.269,46	200.121,51	222.088,20	226.089,00	226.089,00	226.089,00	1,80
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	1.343,53	1.339,04	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	426.740,02	430.910,21	543.737,56	524.181,50	487.681,50	487.681,50	-3,60
TOTALE	3.962.224,52	3.859.977,38	4.231.994,79	3.626.796,80	3.283.923,80	3.244.743,80	- 14,30

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Nelle more della quantificazione delle spettanze 2011 dei trasferimenti erariali da parte del Ministero dell'Interno, gli stanziamenti iscritti in bilancio sono stati quantificati in conformità alle spettanze assegnate per l'anno 2010 aggiornate al 17.02.2011 e nel rispetto dei seguenti criteri:

- determinazione dei trasferimenti secondo le modalità previste per l'anno 2009 in applicazione dell'4, comma 2 del D.L. 2/2010, convertito nella legge 42/2010;
- riduzioni ex l'art. 14 commi 1, 2 del D.L. 78/2010 pari ad € 286.000,00 nell'anno 2011 (Ex D.M 9 dicembre 2010) a € 476.000,00 negli anni 2012 e 2013
- decurtazioni in conseguenza della riduzione del contributo erariale sviluppo investimenti secondo i mutui contratti anteriormente al 1999 in ammortamento;

- assegnazione del contributo IVA servizi esternalizzati, e del contributo a copertura dello smaltimento rifiuti nelle scuole negli importi assegnati nel 2010.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti regionali sono stati adeguatamente previsti sulla base dei dati consolidati, mentre per i trasferimenti di cui non si conosce ancora la certezza e l'entità del contributo, si provvederà, a seguito di formale comunicazione, ad apportare eventualmente in corso d'esercizio, le necessarie variazioni al bilancio.

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

E' prevista l'erogazione di contributi dalla Regione Piemonte per le funzioni delegate e decentrate ex L.R. 17/99 - 44/00 - 5/01 in materia di demanio e per il sostegno alla locazione, e per il sostegno dei servizi alla persona..

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli.

Le spese conseguenti a trasferimenti con vincolo di destinazione, a livello di PEG verranno tenute opportunamente distinte dalle altre previsioni di spesa.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	2.306.564,50	2.560.184,21	2.365.769,20	2.447.950,02	2.454.350,00	2.462.150,00	3,47
Proventi dei beni dell'Ente	117.242,61	103.943,96	112.675,00	115.000,00	155.500,00	155.500,00	2,06
Interessi su anticipazioni e crediti	54.251,57	107.022,94	32.600,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	-77,91
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	835.778,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	357.050,31	289.844,28	447.344,37	600.387,00	331.601,00	375.858,00	34,21
TOTALE	3.670.887,26	3.060.995,39	2.958.388,57	3.170.537,02	2.948.651,00	3.000.708,00	7,17

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

I servizi a domanda individuale di maggiore rilevanza riguardano: ASILO NIDO, MENSA SCOLASTICA, SCUOLABUS, PRE- SCUOLA, ASSISTENZA DOMICILIARE.

Per i servizi pubblici a domanda individuale gli enti erogatori sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 786/1981, al fine di assicurare la copertura almeno parziale del costo complessivo della gestione dei servizi stessi

Per il servizio asilo nido si conferma sia la struttura tariffaria introdotta l'1.09.2010, la quale ha previsto la suddivisione dei costi delle rette in fasce I.S.E.E., sia la riduzione del 40% della retta per il secondo e terzo figlio contemporaneamente iscritti al primo, presso l'asilo nido comunale di Arona.

Per il servizio mensa scolastica e pasti anziani, scuolabus e pre-scuola si è ritenuto di dover confermare in materia di struttura tariffaria e di tariffe quanto previsto a decorrere dal 1° settembre 2010.

Per il Servizio Assistenza domiciliare si conferma la semplificazione della struttura tariffaria introdotta lo scorso anno tramite cui si è ridotto il numero delle fasce I.S.E.E. applicate per la tariffazione del servizio, diminuendo o mantenendo comunque inalterata la quota percentuale a carico dell'utente per le fasce I.S.E.E. sino a €. 20.000,00 e prevedendo invece un aumento tariffario progressivamente più significativo sulle fasce I.S.E.E. più alte, sino alla richiesta di pagamento totale del costo orario del servizio per I.S.E.E. superiori a €. 30.000,00. Inoltre si confermano le tariffe del servizio di trasporto sociale con la variazione introdotta l'anno scorso di innalzamento delle fasce ISEE, con conseguente beneficio economico agli utenti.

Per quanto riguarda il servizio "parcheggi a pagamento" con deliberazione della G.C. n. 192 e 193 del dicembre 2010 si è provveduto a dare nuova regolamentazione alle aree di sosta a pagamento, confermando le tariffe vigenti dall'anno 2008. L'attivazione di nuove aree a pagamento in piazza "Gorizia", piazza "Compagnia dei Quaranta", Piazza "Carlo Barberi combattente per la Libertà", unitamente all'area a parcheggio dell'ex scalo ferroviario in corso di acquisizione genererà nel triennio il gettito iscritto alla risorsa 3.01.0315.

Relativamente ai SERVIZI FUNEBRI si è provveduto ad aggiornare le tariffe ai costi sostenuti dal Comune eliminando il corrispettivo richiesto fino al 2010 per l'effettuazione di trasporti funebri nel territorio comunale. Nell'anno 2011 continuerà l'attività di esumazione delle salme dai campi comuni iniziata nell'anno 2010.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Le previsioni 2011 dei fitti attivi sono sostanzialmente corrispondenti a quelle del 2010, tenuto conto degli aumenti dovuti agli aggiornamenti ISTAT.

Le tipologie di alloggi di proprietà del Comune di Arona, in regime di locazione, possono così riassumersi:

- n.° 12 alloggi di edilizia sovvenzionata (realizzati o recuperati con il totale contributo dello Stato);
- n.° 13 alloggi di edilizia agevolata (realizzati o recuperati con il parziale contributo della regione e dello Stato);
- n.° 5 alloggi (acquistati o pervenuti al comune da lasciti), di cui uno concesso ad Enaip (subentrato al fallimento IAL) e uno all'AGBD (comodato gratuito);

Il criterio utilizzato per la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di cui sopra è il seguente:

- alloggi di edilizia sovvenzionata: canone determinato secondo i criteri dell'E.R.P., così come previsti dalla L.R. 46/95 e 51/96; ubicazione Vicolo del Mulino 2-4 (ex Osteria 40);
- altri alloggi: canone libero ex art. 2, comma 1 della legge medesima, in quanto il Comune di Arona, a partire dall'anno 2004, non è più un comune ad alta tensione abitativa.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	165.181,62	261.923,78	72.180,00	207.313,00	435.000,00	523.000,00	187,22
Trasferimenti di capitale dallo Stato	2.299,88	2.299,89	2.299,88	2.299,89	2.299,89	2.299,89	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	288.301,08	38.734,27	0,00	597.000,00	0,00	0,00	100,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	4.892,27	2.777,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	699.543,74	348.390,00	415.582,40	1.762.948,00	410.000,00	410.000,00	324,21
TOTALE	1.160.218,59	654.125,71	490.062,28	2.569.560,89	847.299,89	935.299,89	424,33

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Nell'esercizio 2011 è prevista l'alienazione di due terreni comunali situati in Via Dormelletto e Via General Chinotto e di un appartamento sito in via XX settembre non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, deliberata dalla G.C. con atto n. 47 del 8.03.2011. Nella conferma degli obiettivi programmatici ai fini del patto di stabilità e crescita per l'anno 2013, dovrà essere valutata un'ulteriore cessione di patrimonio non strumentale all'esercizio di funzioni istituzionali.

Con deliberazione n. 121 del 15.11.2010 il Consiglio Comunale ha autorizzato la cessione in diritto di proprietà delle aree comprese nei Piani di Edilizia Economico Popolare di cui alla legge 18 aprile 1962, n. 167, ovvero delimitate ai sensi dell'art. 51 della legge 22 ottobre 1971, n. 865 già concesse in diritto di superficie. E' previsto l'esercizio della facoltà da parte degli aventi diritto per 60.000,00€ annui.

Confluiscono nella categoria 1 <Alienazione di beni patrimoniali> anche le previsioni relative alle concessioni cimiteriali, che in conseguenza all'ampliamento del Cimitero di Montrigiasco in corso di ultimazione, della realizzazione di un corpo di loculi nel cimitero di Mercurago, e dell'attività di recupero di aree cimiteriali per la successiva concessione in uso iniziata nell'anno 2010, genereranno un gettito di circa 100.000,00 € nell'anno 2011, 120.000,00 nell'anno 2012 e 123.000,00 nell'anno 2013.

Risorse 400 e -405

2011	2012	2013
207.313,00	435.000,00	523.000,00

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni.

I trasferimenti in conto capitale della Regione iscritti nel 2011 si riferiscono alla realizzazione nuovo porto turistico per € 597.000,00

La voce "Trasferimenti di capitale da altri soggetti" include l'introito presunto dei proventi di contributi di costruzione quantificati secondo le disposizioni del P.R.G.C.

Nell'esercizio 2011 è previsto anche un contributo da parte della Fondazione Comunità del Novarese per 104.960,00 richiesto per il parziale finanziamento dei lavori di ristrutturazione del Palazzo Comunale, un trasferimento di 1.1248.000,00€ per la realizzazione mediante project financing del nuovo porto Turistico, e corrispettivi per 49.988,00€ conseguenti all'attivazione di nuovi centri commerciali nel territorio comunale e/o nei comuni ad esso limitrofi.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2010 (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE	656.256,58	338.395,33	337.000,00	360.000,00	410.000,00	410.000,00	6,82

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Il P.R.G.C. vigente, approvato nel novembre 98, consente la realizzazione sia di interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente sia di completamento e nuova costruzione.

L'andamento nel triennio consegue all'approvazione definitiva della prima variante strutturale al P.R.G.C. vigente ed all'adozione definitiva del nuovo P.R.G.C. deliberato nella seduta consiliare del 4 febbraio 2010.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

In sede di strumento urbanistico esecutivo, l'esecuzione delle opere di urbanizzazione avverrà nel rispetto dell'art. 32 c. 1 lett. g) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

I proventi delle concessioni edilizie sono interamente destinati al finanziamento di opere pubbliche, al fine di favorire nel rispetto degli equilibri economici pluriennali del bilancio, il raggiungimento degli obiettivi programmatici previsti dal patto di stabilità e crescita 2011- 2013.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	993.078,54	0,00	0,00	6.896,96	0,00	0,00	100,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	993.078,54	0,00	0,00	6.896,96	0,00	0,00	100,00

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

In considerazione degli effetti negativi sui saldi finanziari a base del Patto di Stabilità 2011 – 2013, per il triennio non si prevede il ricorso all'indebitamento per finanziare opere pubbliche.

Le somme iscritte nella voce "Assunzioni di mutui" riguardano l'iscrizione in bilancio di mutui assunti negli anni precedenti che non sono stati oggetto di estinzione, e potrebbero essere oggetto di devoluzione per nuovi interventi.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull’impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

L'accertamento dei limiti della capacità di indebitamento previsti dall'art. 204, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, dà le seguenti risultanze:

entrate di parte corrente accertate (titoli I, II e III del Rendiconto 2009)		12.892.246,69
limite di impegno 2011 per interessi passivi su mutui (12% delle entrate finanziarie correnti delegabili)		1.547.069,60
indebitamento in essere (interessi passivi/entrate correnti accertate)		1,14%
importo impegnabile per interessi relativi a nuovi mutui da assumere		1.399.619,60
importo mutuabile alle condizioni previste dalla Cassa dd.pp.Mutuo 20 anni tasso fisso (tasso 5,06%)		27.660.466,46

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Il limite di cui all'art. 222 c.1 del D.Lgs. 267/2000 presenta i seguenti risultati:

entrate di parte corrente accertate (titoli I, II e III del Rendiconto 2009)		12.892.246,69
limite di impegno per le anticipazioni di tesoreria (3/12 delle entrate finanziarie correnti delegabili)		3.223.061,67
Anticipazione di tesoreria necessaria (stanziata nel bilancio)		0,00

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Le variazioni rispetto all'esercizio precedente conseguono all'effettiva disponibilità di nuove risorse da destinare al potenziamento dei servizi esistenti o all'istituzione di nuovi, solo dopo l'avvenuta compensazione dei tagli dei trasferimenti statali posti a finanziamento della medesima spesa consolidata.

Il contestuale peggioramento del patto di stabilità rispetto all'anno 2010 di oltre il 61% per l'anno 2011 e del 129% a partire dall'anno 2012, rende estremamente difficoltosa l'attivazione di nuovi investimenti malgrado il basso tasso di indebitamento del Comune.

L'Amministrazione intende continuare a promuovere i fruttuosi risultati raggiunti dalla sua costante attenzione ai rapporti interattivi con Associazioni, Fondazioni bancarie ed altre Istituzioni similari, ed al prezioso ed utilissimo aiuto del volontariato, che consente di utilizzare al meglio le poche risorse disponibili, e consentirà nell'anno 2011 la riapertura al pubblico della Rocca Borromea, volano per la promozione turistica della Città.

3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

La produzione legislativa nazionale da tempo converge sulla "mission" di aziendalizzazione della pubblica amministrazione.

L'Amministrazione comunale di Arona non può che unirsi in questo percorso di modernizzazione anche della propria struttura organizzativa, nonché del suo assetto territoriale e socio-economico.

In questa relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/3 verranno focalizzate, come obiettivi, alcune delle linee guida contenute nei già approvati accordo di governo e piano generale di esecuzione, costituendo essi stessi il fulcro dello sviluppo della propria attività.

Tratteggiata la strada da percorrere i macro obiettivi da raggiungere nell'arco temporale indicato possono essere così riassunti.

- L'indirizzo ed il controllo, ad ogni livello istituzionale, che debbono costituire le leve di funzionamento e gestione della complessa macchina comunale.

L'esperienza fatta in questo primo scorcio di mandato induce a porre particolare attenzione sul fatto che entrambe le funzioni, come approccio culturale, abbisognano di maggiore approfondimento e affinamento e ciò per evitare confusione nella fase di attuazione delle scelte operate ed inutili sovrapposizioni di ruoli che incidono in modo negativo sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

- Il decoro della città e il rispetto delle regole più elementari di convivenza civile che costituiscono punti di riferimento costanti nell'azione

politico-amministrativa.

Su questo fronte, la convinzione dell'Esecutivo è che sarà l'impegno e la costanza ad avere ragione nel tempo sulla situazione ambientale e comportamentale della città ereditata, più che le singole iniziative promosse.

Per fare un esempio, non si avranno i marciapiedi puliti se non si riuscirà, poco per volta, a far maturare in tutti i detentori di cani il senso civico di raccogliere le deiezioni.

- La sinergia e la sussidiarietà sono le risorse, che verranno continuamente cercate per alleggerire il bilancio comunale e distribuire meglio sul territorio il peso dell'azione amministrativa.

L'entusiasmo che l'annunciata riapertura al pubblico dell'area del lido ha suscitato in ampi strati della popolazione e in diversi soggetti economici ha messo in evidenza lo scorso anno come possa in un breve lasso di tempo conseguirsi un risultato, che diversamente l'Amministrazione non sarebbe stata in grado di raggiungere.

3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2011				Anno 2012				Anno 2013				
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			
01	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI	244.018,00	0,00	0,00	244.018,00	222.798,00	0,00	0,00	222.798,00	222.798,00	0,00	0,00	221.798,00
02	RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI	3.794.778,00	0,00	0,00	3.794.778,00	3.794.640,00	0,00	0,00	3.794.640,00	3.782.140,00	0,00	0,00	3.782.140,00
04	SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATICO E DELLE TELECOMUNICAZIONI	93.147,00	0,00	1.000,00	94.147,00	93.147,00	0,00	1.000,00	94.147,00	93.147,00	0,00	1.000,00	94.147,00
06	GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE FINANZIARIE	1.401.711,02	0,00	0,00	1.401.711,02	1.511.316,00	0,00	0,00	1.511.316,00	1.498.532,00	0,00	0,00	1.498.532,00
07	GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	88.950,00	0,00	0,00	88.950,00	46.860,00	0,00	0,00	46.860,00	93.450,00	0,00	0,00	93.450,00
09	SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA VIABILITA'	363.300,00	0,00	0,00	363.300,00	336.850,00	0,00	0,00	336.850,00	337.800,00	0,00	0,00	337.800,00
10	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	717.320,00	0,00	2.701.671,96	3.418.991,96	557.142,00	0,00	878.380,00	1.435.522,00	560.242,00	0,00	956.800,00	1.517.042,00
11	TUTELA DELL'AMBIENTE	2.409.424,50	0,00	12.299,89	2.421.724,39	2.479.114,50	0,00	12.299,89	2.491.414,39	2.529.114,50	0,00	12.299,89	2.541.414,39
12	URBANISTICA	7.250,00	0,00	122.788,00	130.038,00	7.250,00	0,00	15.300,00	22.550,00	7.250,00	0,00	15.300,00	22.550,00
13	SERVIZI ALLE IMPRESE	9.750,00	0,00	10.000,00	19.750,00	9.750,00	0,00	0,00	9.750,00	9.750,00	0,00	0,00	9.750,00
14	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE TRIBUTARIE	265.100,00	0,00	0,00	265.100,00	268.200,00	0,00	0,00	268.200,00	268.200,00	0,00	0,00	268.200,00
16	ASILO NIDO	203.860,00	0,00	0,00	203.860,00	203.860,00	0,00	0,00	203.860,00	203.860,00	0,00	0,00	203.860,00
17	ISTRUZIONE PUBBLICA E ASSISTENZA SCOLASTICA	815.460,00	0,00	0,00	815.460,00	807.660,00	0,00	0,00	807.660,00	811.360,00	0,00	0,00	811.360,00
18	BIBLIOTECA, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	92.210,00	0,00	0,00	92.210,00	72.161,00	0,00	0,00	72.161,00	72.162,00	0,00	0,00	72.162,00
19	IMPIANTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	53.950,00	0,00	0,00	53.950,00	59.050,00	0,00	0,00	59.050,00	59.150,00	0,00	0,00	59.150,00
20	SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	52.600,00	0,00	0,00	52.600,00	41.300,00	0,00	0,00	41.300,00	47.300,00	0,00	0,00	47.300,00
21	SERVIZI SOCIALI E DI ASSISTENZA E ALLA PERSONA	1.897.951,30	0,00	0,00	1.897.951,30	1.888.646,30	0,00	0,00	1.888.646,30	1.888.646,30	0,00	0,00	1.888.646,30
	Totali	12.510.779,82	0,00	2.847.759,85	15.358.539,67	12.398.744,80	0,00	906.979,89	13.306.724,69	12.484.901,80	0,00	985.399,89	13.470.301,69

3.4 - PROGRAMMA N.° 01 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE. Dr. Giovanni Vesco – Dr.ssa Anna Maria Silvia Bodio

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma si distingue in più servizi ed in particolare:

SEGRETERIA GENERALE E DEL SINDACO – Affari Generali inteso come Servizio di segreteria per la Giunta ed il Consiglio Comunale, raccolta delle proposte e degli indirizzi per la Giunta ed il Consiglio Comunale, organizzazione delle sedute, redazione o perfezionamento delle relative deliberazioni, collaborazione ed impulso per l'attività regolamentare dell'ente, redazione determinazioni dirigenziali del settore e registrazione informatizzata di tutte le determinazioni, direttive, atti di organizzazione del 1° settore, ordinanze sindacali, decreti sindacali e protocollo corrispondenza in uscita, protocollo corrispondenza in entrata dei Consiglieri comunali per il C.C. e tenuta del protocollo riservato. Tenuta dei repertori dei contratti. Tenuta registro del volontariato. Albo pretorio on line.

PROTOCOLLO ovvero protocollazione e gestione della posta interna ed esterna: Ritiro giornaliero della posta in arrivo presso l'Ufficio Postale e ricevimento di quella pervenuta direttamente dall'utenza; protocollo informatico e archiviazione digitale di tutta la corrispondenza in arrivo e della posta in uscita del 1° settore e spedizione posta in partenza dell'intero ente.

SERVIZIO DI CENTRALINO ED USCIERI - Servizio di centralino e portierato – Informazioni – Reclami – Gestione sale Civiche.

SERVIZIO MESSI COMUNALI – notifiche atti,- servizio di autista – presenza con gonfalone alle varie cerimonie civili e religiose. Gestione Sale Civiche.

ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI che comprende la gestione della Segreteria del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio Comunale con attività di assistenza agli Organi Istituzionali, supporto operativo e gestione delle varie attività connesse.

PARI OPPORTUNITA'

Promozione di iniziative volte a valorizzare le differenze di genere e politiche di pari opportunità.

LEGALE – Compete l'indirizzo generale per l'affidamento degli incarichi da parte dei vari servizi, ai quali compete la gestione dei singoli contenziosi. Allo stesso compete inoltre, in sede di relazione illustrativa del rendiconto di gestione, la predisposizione di un elenco riepilogativo dei contenziosi aperti, attività di ricerca giuridica e di supporto agli uffici comunali.

ASSICURAZIONI: affidamento servizi assicurativi per conto dell'Ente, gestione polizze e sinistri; pratiche di risarcimento danni.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Il programma comprende tipici servizi orientati a promuovere l'attività degli organi istituzionali, servizi di staff dell'ente e servizi al cittadino. Alla base del programma vi è l'esigenza di collegare le "regole" dell'ente ai processi reali di modernizzazione ed innovazione, ottimizzando le prestazioni ed i servizi nell'interesse dei cittadini amministrati.

L'attribuzione della gestione delle polizze al responsabile del servizio finanziario è atto consequenziale ad un riordino organizzativo, anche in conseguenza dei vincoli finanziari imposti dal decreto Brunetta. Tale affidamento comporta un'azione di qualificazione della struttura organizzativa esistente..

L'unificazione in un medesimo servizio di tutte le pratiche di assicurazione e di assistenza legale permette una gestione più puntuale e razionale dei sinistri e delle polizze, una visione unitaria del contenzioso ed una gestione efficiente dei capitoli di spesa.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Assicurare il funzionamento degli organi istituzionali e garantire la corretta gestione dei servizi di staff dell'Ente, con l'obiettivo di migliorarne l'efficacia e l'efficienza e soddisfare le esigenze del cittadino, mediante il controllo della corretta applicazione dell'esercizio del diritto di accesso.

Per il servizio legale la finalità è il supporto per la corretta e puntuale gestione delle pratiche legali da parte dei singoli uffici interessati pur in un'ottica ampia ai fini del conseguimento positivo per il Comune; compete allo stesso l'attività di studio giuridico e supporto su problematiche complesse e sull'attività normativa dell'ente.

Il servizio di centralino e portierato dovrà costituire un front-office interattivo con il cittadino, che deve accedere agli uffici solo per pratiche complesse ed informazioni specialistiche.

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate contabilmente ai servizi richiamati.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi contabilmente richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio, assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici per i diversi servizi.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI

ENTRATE

		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	32.600,00	36.000,00	36.000,00	
	TOTALE (A)	32.600,00	36.000,00	36.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		6.000,00	3.000,00	3.000,00	
	TOTALE (B)	6.000,00	3.000,00	3.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		204.418,00	182.798,00	182.798,00	
	TOTALE (C)	204.418,00	182.798,00	182.798,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	243.018,00	221.798,00	221.798,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
244.018,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244.018,00	1,58	222.798,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.798,00	1,67	222.798,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.798,00	1,65

3.4 - PROGRAMMA N.° 02 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI RESPONSABILE Dr. Giovanni Vesco

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma attiene alla gestione giuridica del personale, alla gestione delle risorse economiche decentrate finalizzate alla corresponsione del salario accessorio e della produttività tramite contratto decentrato integrativo a livello di ente; attività di supporto in sede di contrattazione decentrata e relazioni sindacali; attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione; gestione economica, fiscale e previdenziale del personale dipendente; attivazione stages e convenzioni con scuole ed università; predisposizione documenti legati alle competenze del datore di lavoro in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria personale.

Il servizio provvede alla predisposizione:

- degli atti relativi agli impegni ed alle liquidazioni di ogni compenso spettante al personale dipendente,
- degli atti inerenti l'assetto organizzativo dell'Ente,
- degli atti di nomina dei responsabili degli Uffici,
- degli atti relativi alla dotazione organica del personale,
- della programmazione del fabbisogno triennale di personale.

Provvede alla gestione diretta delle procedure selettive per il reclutamento del personale, a tempo indeterminato, determinato, tramite ricorso al lavoro interinale e alla gestione diretta delle procedure di mobilità tra gli enti del settore pubblico.

Il servizio provvede inoltre a:

- rilevazione elettronica e controllo delle presenze del personale e conseguenti atti inerenti assenze prolungate tra le quale i congedi di cui al D. Lgs.151/2001(Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternita' e della paternita')
- gestione dei compensi dovuti agli amministratori e ad altri soggetti non dipendenti quali, ad esempio, i Cantieri di Lavoro per disoccupati,
- atti relativi all'inserimento di Lavoratori Socialmente Utili,
- predisposizione delle pratiche pensionistiche, assistenziali, di fine rapporto di lavoro e per ogni altro eventuale riconoscimento contributivo (Ricongiunzioni, Riscatti, etc.)
- certificazioni fiscali di fine anno di propria competenza, denunce annuali per INAIL, INPDAP, INPS
- redazione statistiche per vari organismi pubblici e del conto annuale per il Ministero del Tesoro
- informazioni e consulenza ai dipendenti

Il programma attiene anche a: lo studio, aggiornamento e applicazione della normativa che disciplina gli aspetti giuridici del personale; la verifica della possibilità di utilizzo degli strumenti previsti da fonti legislative in materia di reclutamento delle risorse umane, in coerenza con le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e nel rispetto dei principi contenuti nel D.Lgs. 165/2001; la valutazione dell'impatto economico gravante sul bilancio e delle previsioni di contenimento della spesa; l'elaborazione e attuazione del piano di formazione per il personale dipendente; il miglioramento e l'innovazione in materia di organizzazione; Il programma inoltre prevede la gestione economica e fiscale dei collaboratori sia occasionali sia iscritti alla gestione separata INPS.

Particolare attenzione viene riservata ai procedimenti di performance individuale e collettiva.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Il personale è un fattore produttivo fondamentale per l'erogazione dei servizi alla collettività. L'efficiente gestione del fattore risulta pertanto indispensabile per il buon andamento dei pubblici servizi. L'Amministrazione è impegnata a trasmettere con trasparenza e ragionevolezza più serenità nel rapporto con le risorse umane alle dipendenze del Comune, anche senza escludere azioni forti verso i singoli che non rispettano il codice di comportamento.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Elaborazione, verifica e monitoraggio dell'assetto organizzativo dell'Ente con predisposizione degli relativi atti, nomina dei Responsabili di Servizio, definizione emolumenti e applicazione sistema di valutazione.

Aggiornamento dell'organigramma del personale dipendente e programmazione del fabbisogno in applicazione di specifiche norme contenute in leggi o DPCM.

Applicazione delle disposizioni di carattere giuridico ed economico previste dai C.C.N.L. di comparto per il personale non dirigente, per il personale dirigente, per il Segretario comunale, calcolo e corresponsione dei relativi compensi.

Gestione del sistema delle risorse decentrate previsto dai CCNL di comparto e attivazione della contrattazione finalizzata alla redazione del contratto integrativo.

Gestione del personale dipendente nei seguenti aspetti: economico, fiscale e previdenziale al fine di garantire la corresponsione degli stipendi ed il versamento dei relativi oneri nel rispetto delle scadenze di legge.

Corresponsione dei compensi, con il versamento dei relativi oneri ,dei collaboratori sia occasionali che iscritti alla gestione separata INPS.

Gestione delle posizioni previdenziali del personale in collaborazione con gli istituti previdenziali.

Crescita professionale del personale dipendente tramite il miglioramento organizzativo e i piani di formazione, nel rispetto di quanto contenuto in norme specifiche.

Monitoraggio dei carichi di lavoro.

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate contabilmente ai servizi richiamati.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	34.543,00	36.651,00	21.108,00	
TOTALE (A)	34.543,00	36.651,00	21.108,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	3.760.235,00	3.757.989,00	3.761.032,00	
TOTALE (C)	3.760.235,00	3.757.989,00	3.761.032,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.794.778,00	3.794.640,00	3.782.140,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
02 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI**

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.794.778,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.794.778,00	24,71	3.794.640,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.794.640,00	28,52	3.782.140,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.782.140,00	28,08

3.4 - PROGRAMMA N.° 04 - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATICO E DELLE TELECOMUNICAZIONI

RESPONSABILE Dr. Giovanni Vesco - Ing. Mauro Marchisio

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma attiene alla gestione, innovazione, manutenzione e continuità di funzionamento del sistema informatico e delle telecomunicazioni.

SISTEMA INFORMATICO

Installazione ed aggiornamenti software programmi applicativi e pacchetti di office automation.

Assistenza specialistica agli uffici nell'utilizzo delle procedure informatiche e apparecchiature hardware nonché nella gestione dell'albo pretorio on-line.

Assistenza hardware, installazione nuove apparecchiature informatiche (pc, stampanti, apparati di rete) coordinamento e verifica degli interventi da parte delle ditte

Analisi del fabbisogno di attrezzature informatiche e software applicativi, sviluppo progetti informatici per nuove soluzioni gestionali, sviluppo in house di applicativi software.

Manutenzione ed aggiornamento pagine web del sito istituzionale, gestione e miglioramento dei sistemi comunicativi informatici rivolti al cittadino.

Gestione amministrativa del settore, gestione delle risorse attribuite, interfaccia con i fornitori e le software house.

Il programma si concreta pertanto nella gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione ed automazione degli uffici. Prevede l'analisi e la progettazione mirata allo sviluppo ed aggiornamento del sistema informatico comunale per il miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'ente, anche mediante la diffusione della PEC.

Formazione – aggiornamento e gestione degli aspetti informatici del piano privacy.

La posta certificata (PEC) deve costituire per il servizio un obiettivo da raggiungere, prestando attività di supporto all'apparato per diffondere e far conoscere questo strumento fondamentale nella comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Secondo quanto indicato nella circolare n. 1/2010/DDI, il mancato utilizzo della PEC da parte delle pubbliche amministrazioni costituisce, “una fattispecie di improprio uso di denaro pubblico”, per lo spreco derivante dal costo evitabile della corrispondenza cartacea.

La mancata attuazione delle norme sulla PEC rileva ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa/individuale (D.Lgs. 150/2009 e circolare n. 2/2010/DDI) da parte dei responsabili di servizio.

TELECOMUNICAZIONI

Gestione dei sistemi di telefonia fissa e mobile, manutenzione e sviluppo del sistema di cablaggio di rete. Produzione di report statistici - Gestione dei contratti commerciali e di assistenza tecnica alle apparecchiature per fotocopiatori, telefax, gruppi di continuità elettrica per personal computer

3-4-2 – Motivazione delle scelte

L'informatica e l'office automation forniscono un contributo essenziale ed insostituibile nell'ottica del processo di riforma della Pubblica Amministrazione basato sui concetti di decentramento e di semplificazione.

Un significativo impulso alla diffusione della PEC e al più generale processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, va sostenuto perché facilmente si scontra, almeno inizialmente, con la tradizionale pigrizia anche dei soggetti privati tenuti a dotarsi di PEC (società e professionisti).

Per questo è fondamentale garantire il buon funzionamento di tale servizio mediante il costante aggiornamento e la formazione delle risorse umane impiegate ed il potenziamento delle risorse strumentali.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Il ruolo strategico che assumono l'informatica, e l'office automation comporta l'esigenza di assicurare la continuità di funzionamento e la sicurezza dell'intero sistema informatico, sia a livello centralizzato, sia sulla rete client/server. L'ammodernamento hardware e software, con la conseguente semplificazione delle procedure di lavoro, deve rappresentare un punto di partenza finalizzato ad una rete unitaria nell'ambito della P.A. Pertanto, prioritario sarà assicurare a tutti i servizi e gli uffici comunali i migliori strumenti informatici ed informativi che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server ed anche web/server.

Lo sviluppo di questo servizio, consentirà inoltre un miglioramento ed una implementazione della comunicazione – soprattutto bidirezionale - con i cittadini.

Il servizio deve garantire il controllo del corretto uso per finalità istituzionali della rete internet.

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate contabilmente ai servizi richiamati.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, di server per la gestione della rete con software specifici e altre attrezzature informatiche e di telecomunicazione in generale.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04 - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATICO E DELLE TELECOMUNICAZIONI

ENTRATE

		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		94.147,00	94.147,00	94.147,00	
	TOTALE (C)	94.147,00	94.147,00	94.147,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	94.147,00	94.147,00	94.147,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
04 - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATICO E DELLE TELECOMUNICAZIONI**

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013																	
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.										
93.147,00	98,94	0,00	0,00	1.000,00	1,06	94.147,00	0,61	93.147,00	98,94	0,00	0,00	1.000,00	1,06	94.147,00	0,71	93.147,00	98,94	0,00	0,00	1.000,00	1,06	94.147,00	0,70						

3.4 - PROGRAMMA N.° 06 - GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE FINANZIARIE

RESPONSABILE Dr.ssa Anna Maria Silvia Bodio

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma riguarda le competenze comunali intersettoriali con riferimento ai riflessi finanziari sull'intera gestione. L'attività è rivolta, nel rispetto del decreto legislativo 267/00, alla predisposizione dei documenti annuali e triennali contabili di bilancio, alla loro successiva gestione, alle variazioni ed alla stesura del conto del bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale.

Il programma comprende la registrazione sui pertinenti interventi degli impegni di spesa, con conseguente rilascio dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria su tutti gli atti di giunta e dirigenziali assunti nell'anno d'esercizio in base al Peg approvato dalla Giunta.

Inoltre, si provvede sia al monitoraggio dell'acquisizione delle risorse in campo tributario relativamente ai cespiti di competenza comunale sia alla verifica dei trasferimenti statali e regionali, alle operazioni di assunzioni di mutui o devoluzione dei contratti esistenti al fine di assicurare un tempestivo riutilizzo delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente.

L'attività è finalizzata anche all'emissione degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento nei tempi contrattualmente sottoscritti ma nel rispetto delle disposizioni e dei parametri fissati dal Patto di Stabilità; al versamento delle rate di ammortamento dei mutui a scadenze prestabilite, alla gestione delle utenze (acqua, luce, gas, telefono) degli uffici ed edifici comunali.

Nel triennio particolare attenzione sarà dedicata all'attuazione dei decreti legislativi in materia di Federalismo Fiscale Municipale, al fine di assicurare la puntuale e strategica attuazione di ogni azione idonea a consentire la massima assegnazione possibile di fondi statali, e il rivesamento delle compartecipazioni delle imposte ivi previste.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Corretta applicazione del D. Lgs. 267/00 in materia di ordinamento finanziario e contabile.

Rispetto dei parametri fissati dal patto di stabilità 2010-2012 per consentire all'Amministrazione la piena libertà nella realizzazione degli investimenti programmati.

Il sistema di controllo finanziario di gestione è pensato non come attività di ispezione ma come sostegno e guida alla gestione, per orientare i comportamenti, per migliorare il rapporto fra le risorse consumate e i bisogni soddisfatti e garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa. Esso consente ai dirigenti ed ai responsabili di servizio di partecipare alla predisposizione del PEG e del piano dettagliato degli obiettivi in maniera negoziale e condivisa, per una efficace programmazione e verifica dei risultati di gestione.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Si intende proseguire nel costante monitoraggio delle esigenze in termini di spesa corrente e d'investimento in rapporto sia alla capacità d'entrata al fine di ridurre costantemente e progressivamente la pressione tributaria gravante sui cittadini.

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate contabilmente ai servizi richiamati. Nel perseguimento dell'obiettivo di contenimento della spesa il personale direttivo in comando per diciassette ore presso il comune di Agrate Conturbia, verrà solo sostituito parzialmente con personale istruttorio.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06 - GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	2.031.698,19	1.749.586,19	1.710.436,19	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	6.896,96	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	699.300,00	1.111.700,00	1.126.500,00	
TOTALE (A)	2.737.895,15	2.861.286,19	2.836.936,19	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-1.336.184,13	-1.349.970,19	-1.338.404,19	
TOTALE (C)	-1.336.184,13	-1.349.970,19	-1.338.404,19	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.401.711,02	1.511.316,00	1.498.532,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06 - GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE FINANZIARIE

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.401.711,02	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.401.711,02	9,13	1.511.316,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.511.316,00	11,36	1.498.532,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.498.532,00	11,13

3.4 - PROGRAMMA N.° 07 - GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
 RESPONSABILE. Dr. Giovanni Vesco – Dr.ssa Monica Rondoni

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma attiene alle numerose attività connesse ai servizi demografici (tenuta delle anagrafi - residenti, emigrati, AIRE; - stato civile – nascite, decessi, matrimoni e cittadinanze; - servizio al pubblico; - gestione popolazione straniera residente; - tenuta delle liste di leva militari e dei ruoli matricolari dei militari in congedo; - servizio statistica – invio telematico giornaliero delle variazioni anagrafiche;) ed alla Gestione del servizio elettorale (tenuta delle liste degli elettori; - revisioni dinamiche; - revisioni straordinarie, - revisioni semestrali; - tenuta degli albi dei presidenti e scrutatori di seggio; - tenuta dei registri degli elettori esclusi dal voto; - studio e applicazione delle nuove normative;- elezioni politiche, amministrative e referendum; - tenuta albo giudici popolari; - gestione Sottocommissione Elettorale Circondariale facente capo a 15 Comuni del circondario).

Mantenimento costante dell'allineamento dei dati anagrafici con quelli dell'Agenzia delle Entrate e conseguentemente con l'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), necessari, tra l'altro, al futuro avvio dell'emissione della Carta d'Identità elettronica, quando specifiche normative nazionali lo prevedranno.

Per l'anno 2011 è previsto, inoltre, lo svolgimento del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni.

Per la celebrazione di matrimoni civili viene richiesto un rimborso forfettario differenziato per residenti e non.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

I servizi demografici, in molti loro aspetti, sono una derivazione di servizi statali e pertanto le scelte gestionali sono essenzialmente limitate dalla necessità del rispetto delle norme dello Stato.

La richiesta del rimborso spese forfettario è motivata dalla necessità di coprire i costi sostenuti dall'Amministrazione per la prestazione fornita anche fuori orario d'ufficio.

3.4.3 – Finalità da conseguire

SETTORE ANAGRAFE – STATO CIVILE

Nell'anno 2006 è stata completata l'attività di allineamento dei codici fiscali finalizzata alla creazione di una anagrafe nazionale (INA). Nel corso degli anni successivi è costantemente mantenuto l'allineamento necessario ad avviare la procedura di emissione della Carta d'Identità Elettronica nel rispetto delle modalità e della tempistica che verranno stabilite da specifiche norme nazionali.

Nell'anno 2011 si svolgerà il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, che vedrà impegnato l'Ufficio Anagrafe nella gestione di tutti gli adempimenti previsti da specifiche norme e necessari a stabilire il numero della popolazione legale del Comune, all'invio, anche telematico, dei dati relativi ai questionari statistici compilati dalle famiglie ed al conclusivo confronto ed aggiornamento della banca dati anagrafica con le risultanze del censimento.

ELETTORALE

Nell'anno 2011 è previsto lo svolgimento di Referendum Popolari che comporteranno i relativi adempimenti necessari allo svolgimento delle operazioni di voto sia per l'Ufficio Elettorale che per la Sottocommissione Elettorale Circondariale. Quest'ultima provvederà, inoltre, all'esame ed approvazione delle liste dei candidati in occasione delle Elezioni Amministrative previste per 3 Comuni del circondario.

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate contabilmente ai servizi richiamati.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici ed il SIATEL. La dotazione necessaria all'emissione della Carta d'Identità elettronica verrà acquisita in conformità alle specifiche dettate da apposite norme che lo Stato provvederà in futuro ad emanare.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 07 - GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

ENTRATE

		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	82.200,00	42.200,00	87.200,00	
	TOTALE (A)	82.200,00	42.200,00	87.200,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		10.300,00	10.300,00	10.300,00	
	TOTALE (B)	10.300,00	10.300,00	10.300,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		-3.550,00	-5.640,00	-4.050,00	
	TOTALE (C)	-3.550,00	-5.640,00	-4.050,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	88.950,00	46.860,00	93.450,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 07 - GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
88.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.950,00	0,58	46.860,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.860,00	0,35	93.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.450,00	0,69

3.4 - PROGRAMMA N.° 09 - SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA VIABILITA'

RESPONSABILE Dr. Ezio Cattaneo

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma attiene prevalentemente a servizi di viabilità e di regolazione del traffico ed in generale all'applicazione del Codice della strada, all'attività di Polizia Giudiziaria ed all'attività di ausilio all'Autorità di Pubblica Sicurezza, non risultando il Comune sede di Questura o Commissariato. Attiene altresì alla gestione dell'emergenza e collaborazione nella redazione di piani di protezione civile, gestione della segnaletica stradale.

Principale impegno del Comando è lo svolgimento di una complessa ed intensa attività di vigilanza sul rispetto di precise disposizioni normative e regolamentari allo scopo di assicurare, nell'ambito del territorio comunale, la convivenza pacifica ed ordinata della comunità.

Le attività saranno articolate sia sotto l'aspetto preventivo sia sotto l'aspetto repressivo, con particolare attenzione alle zone maggiormente interessate dal traffico veicolare, alle fasi di entrata/uscita dalle scuole sia prevedendo la presenza di servizi della Polizia Municipale nelle ore serali/notturne e festive.

Sotto tale aspetto l'ampliamento dell'esistente Z.T.L. con la collocazione di nuovi varchi costituirà un notevole impulso al rispetto delle norme in materia di circolazione stradale così come l'eventuale implementazione delle esistenti telecamere collocate sul territorio per ragioni di sicurezza costituiranno validi deterrenti contro la commissione di reati e a tutela del decoro e della sicurezza urbana.

Il servizio di polizia stradale verrà svolto predisponendo i consueti controlli in ordine al puntuale rispetto delle disposizioni del Codice della Strada (controllo soste e rispetto norme di comportamento: uso di cellulari e cinture di sicurezza alla guida di auto, controllo documenti mediante posti di controllo, uso di strumenti di accertamento automatico, ecc.) e programmando attività mirate.

Il comando di P.M. svolge anche funzioni di vigilanza e controllo nelle seguenti materie: edilizia, commercio in sede fissa e su area pubblica, pubblici esercizi, attività artigianali, occupazioni suolo pubblico, collaborando al proposito con gli uffici di competenza.

Un'attenzione particolare verrà prestata alla detenzione di appositi sacchetti da parte di chi porta a passeggio i cani e ciò al fine di poter raccogliere all'occorrenza le deiezioni.

Al fine del potenziamento di detta attività di controllo, si farà ricorso all'applicazione dell'art. 7 del vigente *“Regolamento sulle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione dei regolamenti e delle ordinanze”*, che estende a soggetti anche estranei alla Polizia Locale l'attività di controllo.

L'attività del Comando attiene inoltre l'istruttoria e, per quanto di competenza, il rilascio di autorizzazioni (e l'eventuale adozione di ordinanze di regolamentazione della viabilità) inerenti l'occupazione di suolo pubblico (per scavi, esecuzione lavori, traslochi.....)

3-4-2 – Motivazione delle scelte

L'organizzazione del servizio di polizia locale, teso prioritariamente al raggiungimento degli scopi prefissati dall'ordinamento attraverso le conseguenti attività rette da norme di legge o comunque regolamentari, ha come aspetto pregnante la sicurezza come bene da garantirsi ai componenti della società. La percezione della sicurezza da parte del cittadino è il risultato a cui deve mirare un moderno sistema di polizia locale integrato. L'Amministrazione promuove la sicurezza anche favorendo le sinergie tra Stato (in particolare Arma dei Carabinieri e Polizia Stradale), Istituzioni, Associazioni, Enti Locali e cittadino.

Il miglioramento della qualità della vita della comunità, attraverso il potenziamento delle attività di sicurezza sul territorio, è il fine perseguito dall'Amministrazione Comunale e per il suo raggiungimento vengono attuati gli interventi diretti a dare risposta alle necessità direttamente espresse dai cittadini.

L'obiettivo prioritario dell'Assessorato è costituito dalla salvaguardia della sicurezza dei cittadini con particolare attenzione alle fasi di entrata/uscita dalle scuole nonché prevedendo la presenza di servizi della Polizia Municipale nelle ore serali/notturne e festive.

La presenza degli Agenti di polizia sul territorio deve essere vissuta dalla popolazione come garanzia di sicurezza, ma la stessa presenza non può prescindere dal controllo, il cui esercizio da parte degli Agenti costituisce remora e freno a violare il rispetto della norma legislativa e/o regolamentare.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Tutti gli obiettivi del presente programma intendono raggiungere finalità di miglioramento della qualità della vita della comunità, attraverso il potenziamento delle attività di sicurezza e di controllo sul territorio, ed anche attraverso l'erogazione di servizi di supporto alle altre istituzioni che operano sul territorio stesso.

La P.M è considerata, in ambito locale, il punto di maggior riferimento per il cittadino, il carattere di prevenzione generale che si ritiene di dare alle attività svolte dal Comando prevede che, alla domanda proposta dall'utente, venga sempre fornita una risposta motivata, anche se negativa, per ottenere il massimo risultato, confortando l'auspicato legame di certezza nei rapporti con l'istituzione pubblica e chi in questo caso la rappresenta.

L'educazione stradale parte dunque dalla conoscenza dei segnali stradali per arrivare a spiegare il modo in cui la collettività si è data delle regole per usufruire di un bene comune. Capire questo concetto può **fare di ogni utente della strada un vero "cittadino"** nel senso più nobile e alto del termine.

3.4.3.1 – Investimento –

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane, di cui alla dotazione organica con assunzione di n. 2 ausiliari della sosta a tempo determinato; per particolari e temporanee esigenze, la collaborazione di agenti dei paesi limitrofi. Per il servizio di sorveglianza presso le scuole, proseguirà la collaborazione con i cittadini che hanno dato la loro disponibilità per l'attività di "nonno vigile".

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio richiamato ed elencato, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici PRA, Motorizzazione nonché, per la natura specifica del servizio, gli automezzi ed i motoveicoli assegnati alla Polizia Municipale.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 09 - SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA VIABILITA'

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	2.500,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (A)	2.500,00	1.000,00	1.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.276.300,00	1.309.600,00	1.309.600,00	
TOTALE (B)	1.276.300,00	1.309.600,00	1.309.600,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-915.500,00	-973.750,00	-972.800,00	
TOTALE (C)	-915.500,00	-973.750,00	-972.800,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	363.300,00	336.850,00	337.800,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 09 - SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA VIABILITA'

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
363.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.300,00	2,37	336.850,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336.850,00	2,53	337.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.800,00	2,51

3.4 - PROGRAMMA N.° 10 - REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

RESPONSABILE. Ing. Mauro Marchisio

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma attiene a tutti gli interventi mirati alla conservazione (manutenzione ordinaria) ed al mantenimento (manutenzione straordinaria) dello stato di efficienza del patrimonio comunale immobiliare e demaniale (viabilità e pubblica illuminazione) nonché dei relativi impianti. Gli interventi saranno progettati sia dal personale tecnico comunale che da professionisti esterni e realizzati attraverso cottimi fiduciari ed appalti a ditte esterne.

Gli interventi di prima realizzazione sono indicati nel piano delle opere pubbliche per il triennio 2011/2013.

Nel corso dell'anno si provvederà al completamento delle opere avviate negli anni precedenti, compatibilmente al rispetto dei vincoli finanziari fissati dal cosiddetto "Patto di stabilità".

Il servizio idrico integrato è gestito da Acqua Novara VCO S.p.A. e da Acque S.p.A., società partecipate dal Comune di Arona.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Il patrimonio esistente è un bene della comunità che deve essere gestito correttamente per assicurare la migliore fruizione possibile ai cittadini.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Le finalità che il programma si prefigge sono il miglioramento del servizio, sia per rapidità di intervento che per qualità della prestazione, in modo da renderlo il più aderente possibile alle esigenze del cittadino e la razionalizzazione delle risorse sia finanziarie che umane.

3.4.3.1 – Investimento

Gli investimenti necessari per la realizzazione del programma sono dettagliati nel prospetto riassuntivo delle spese in conto capitale allegate ai documenti programmatori 2011-2013.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate ai servizi richiamati.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione elencate in modo analitico nell'inventario del Comune :oltre alle normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza, per la natura del servizio, gli automezzi e le attrezzature specifiche di manutenzione assegnate all'Ufficio Tecnico.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 10 - REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

ENTRATE

		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
• STATO		0,00	0,00	0,00	
• REGIONE		597.000,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA		0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA		0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA		0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)		0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE		1.553.094,00	1.000,00	1.000,00	
	TOTALE (A)	2.150.094,00	1.000,00	1.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		119.000,00	119.000,00	119.000,00	
	TOTALE (B)	119.000,00	119.000,00	119.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		1.149.897,96	1.315.522,00	1.397.042,00	
	TOTALE (C)	1.149.897,96	1.315.522,00	1.397.042,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.418.991,96	1.435.522,00	1.517.042,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
10 - REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEI BENI DEMANIALI E
PATRIMONIALI

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
717.320,00	20,98	0,00	0,00	2.701.671,96	79,02	3.418.991,96	22,26	557.142,00	38,81	0,00	0,00	878.380,00	61,19	1.435.522,00	10,79	560.242,00	36,93	0,00	0,00	956.800,00	63,07	1.517.042,00	11,26

3.4 - PROGRAMMA N.° 11 - TUTELA DELL'AMBIENTE RESPONSABILE Ing. Mauro Marchisio

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma comprende le funzioni riguardanti: Protezione civile (attività svolte in coordinamento e in sinergia con tutto il personale Ufficio Tecnico); servizio smaltimento rifiuti; tutela dell'ambiente, gestione aree parchi e giardini pubblici, comprensiva di attività di manutenzione ordinaria- straordinaria delle aree verdi e dell'arredo urbano.

In particolare si sviluppa mediante:

- Il monitoraggio della raccolta rifiuti con produzione e distribuzione di materiale informativo ed in genere di informazione ambientale;
- l'adozione di provvedimenti /ordinanze per tutela ambientale, l'igiene e sicurezza pubblica, la manutenzione di parchi, giardini ed aree verdi pubbliche nonché interventi disinfezione ambientale;
- il coordinamento con i vari enti di controllo per la gestione locale di interventi di tutela ambientale inerenti a problematiche di inquinamento/bonifiche ambientali;
- il coordinamento con il servizio veterinario ed associazioni per interventi di profilassi e di controllo animali da affezione e non (servizio tatuaggi, colonia felina, piccioni, roditori, insetti).

Il programma prevede il consolidamento dell'attività di supporto alla Polizia Municipale nell'attuazione del Piano Provinciale di Azione per il Miglioramento della Qualità dell'Aria Ambiente, di attività di controllo qualità acque (potabili, reflue e balneazione) e di sviluppo di procedure inerenti alle bonifiche ambientali/ripristini in corso per alcuni siti. Inoltre si prevedono attività e progetti finalizzati alla manutenzione di arredi e di aree verdi comunali, al recupero del patrimonio ambientale (spiagge lacuali, corsi d'acqua) da attuare con coinvolgimento di privati, associazioni ed altri Enti.

L'Amministrazione nel corso dell'anno 2011 intende promuovere un progetto finalizzato alla riduzione degli involucri di plastica (in particolar modo le bottiglie) promuovendo la realizzazione della "casa dell'acqua". L'iniziativa tende a coniugare, qualora venisse accolta con favore dai cittadini come già avvenuto in altri Comuni, il risparmio con la salvaguardia dell'ambiente. I cittadini possono rifornirsi direttamente di acqua naturale o gassata dalla fontana utilizzando sempre gli stessi contenitori.

In bilancio non è allocata alcuna posta di spesa in quanto, attraverso una gara pubblica, l'Amministrazione intenderebbe offrire agli operatori economici del settore il fabbricato dell'ex peso pubblico, sito in p.za N. Sauro, per recuperarlo ed adattarlo a fontana, alla cui gestione dovrebbe provvedere l'affidatario della gara per assicurarsi il ritorno finanziario dell'investimento effettuato. L'Amministrazione intende fornire unicamente un supporto logistico per la promozione e divulgazione dell'iniziativa.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Migliorare la qualità della vita, vigilando ed intervenendo sul territorio e sull'ambiente, adeguando condizioni, strutture e servizi a migliori standard qualitativi e a parametri stabiliti da normativi ambientale, salvaguardando la natura e la salute dei cittadini fornendo servizi adeguati e favorendo l'informazione del cittadino.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Le finalità che si intendono perseguire con il presente programma sono quelle di sviluppare una cultura per la tutela dell'ambiente, grazie anche alla capillare informazione sul territorio, favorire la raccolta differenziata e monitorare la qualità dell'ambiente.

3.4.3.1 – Investimento

Gli investimenti necessari per la realizzazione del programma sono dettagliati nel prospetto riassuntivo delle spese in conto capitale allegate ai documenti programmatori 2011-2013.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Per quanto attiene ai servizi erogati nell'ambito delle attività ricomprese nel presente programma, si segnala per importanza il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani inerti. Il modello gestionale del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, attivato su progetto del Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese, si basa sul sistema di raccolta "porta a porta" dei rifiuti domestici e assimilati, quali: rifiuti solidi urbani, frazione organica, carta e cartone, imballaggi di plastica, vetro e lattine.

Inoltre comprende:

- servizio raccolta ingombranti, beni durevoli e scarti vegetali a domicilio su prenotazione;
- raccolta differenziata pile e farmaci presso rivenditori e proprietà pubbliche;
- conferimento differenziato in piattaforma ecologica di carta e cartone, imballaggi di plastica, vetro, lattine, scarti vegetali, legno, ingombranti, materiali ferrosi, oli minerali esausti, oli vegetali esausti, accumulatori al piombo, pile, farmaci scaduti, prodotti e contenitori T e F, lampade a scarica e tubi catodici, pneumatici e inerti;
- servizio raccolta rifiuti abbandonati;
- servizio lavaggio cassonetti frazione umida rifiuti solidi urbani;
- servizio raccolta rifiuti cimiteriali;
- servizi di igiene urbana: spazzamento strade e aree pubbliche, svuotamento cestini, pulizia spiagge, asportazione fogliame, taglio erba strade e taglio germogli alberature stradali.

Si conferma nell'anno 2011 l' incremento del servizio spazzamento e svuotamento cestini nel centro storico avviato nel 2007.

Gli altri servizi erogati nell'ambito delle attività in carico al presente programma sono inerenti a: gestione/ manutenzione dei bagni pubblici automatizzati; disinfestazione e derattizzazione di aree verdi; alla manutenzione ordinaria e straordinaria di alberate ed aree verdi.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate contabilmente ai servizi richiamati.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare per la natura del servizio, gli automezzi e le attrezzature per la manutenzione del verde assegnati all'ufficio Ambiente.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Alcune tra le attività di tutela ambientale in carico al programma, vengono effettuate secondo linee di indirizzo, modalità e tempistiche definite ed imposte da specifici piani regionali e/o provinciali (es. Piano Miglioramento Qualità dell'aria Ambiente).

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 11 - TUTELA DELL'AMBIENTE

ENTRATE

		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	1.106,50	1.106,50	1.106,50	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	1.560,00	1.000,00	1.000,00	
	TOTALE (A)	2.666,50	2.106,50	2.106,50	
PROVENTI DEI SERVIZI		4.750,00	4.750,00	4.750,00	
	TOTALE (B)	4.750,00	4.750,00	4.750,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		2.414.307,89	2.484.557,89	2.534.557,89	
	TOTALE (C)	2.414.307,89	2.484.557,89	2.534.557,89	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.421.724,39	2.491.414,39	2.541.414,39	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 11 - TUTELA DELL'AMBIENTE

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.409.424,50	99,49	0,00	0,00	12.299,89	0,51	2.421.724,39	15,77	2.479.114,50	99,51	0,00	0,00	12.299,89	0,49	2.491.414,39	18,72	2.529.114,50	99,52	0,00	0,00	12.299,89	0,48	2.541.414,39	18,87

3.4 - PROGRAMMA N.° 12 - URBANISTICA
 RESPONSABILE Ing. Mauro Marchisio

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma prevede il funzionamento dell'ufficio urbanistica e di quello dell'edilizia privata, nonché la predisposizione degli atti e strumenti necessari per la gestione del territorio.

Nell'anno 2011 si continuerà l'attività relativa alla gestione del Piano Regolatore Generale ed alla fase di approvazione della revisione generale già avviata negli anni scorsi e trasmessa alla Regione Piemonte nel 2010.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Il buon funzionamento dell'ufficio urbanistica e dell'ufficio edilizia privata permette lo scambio continuo di informazioni relative alle trasformazioni del territorio e l'erogazione dei relativi servizi ai cittadini. L'utilizzo di strumenti attuativi quali il P.E.E.P. ed i Piani Particolareggiati consente di dare una risposta immediata alle esigenze del sistema produttivo locale e di particolari fasce economiche della popolazione residente. La revisione generale dello strumento urbanistico generale risulta necessaria per renderlo più adeguato alle attuali esigenze della città ed in grado di regolare il soddisfacimento delle esigenze economiche, sociali e produttive.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Le finalità che l'assessorato intende perseguire con il programma sopra esposto sono le seguenti:

1. Il razionale sviluppo del territorio attraverso l'attuazione del Piano Regolatore Generale.
2. La revisione del PRGC attraverso la formazione di una sua variante generale.
3. La tutela della salute dei cittadini e la razionale dislocazione delle infrastrutture e delle industrie nel territorio comunale.
4. La verifica degli standard comunali esistenti e l'individuazione delle eventuali carenze con le modalità di raggiungimento.

3.4.3.1 – Investimento

Gli investimenti necessari per la realizzazione del programma sono dettagliati nel prospetto riassuntivo delle spese in conto capitale allegato ai documenti programmatori 2011-2013.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate contabilmente ai servizi richiamati.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici, che dovranno andare ad implementare l'informatizzazione dei procedimenti prevista dalla normativa vigente.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Gli enti locali sono tenuti ad adottare strumenti urbanistici in coerenza e nel rispetto delle prescrizioni degli strumenti di rango superiore, tra i quali il Piano Territoriale Provinciale.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 12 - URBANISTICA

ENTRATE

		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	513.138,00	478.150,00	478.150,00	
	TOTALE (A)	513.138,00	478.150,00	478.150,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	TOTALE (B)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		-413.100,00	-485.600,00	-485.600,00	
	TOTALE (C)	-413.100,00	-485.600,00	-485.600,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	130.038,00	22.550,00	22.550,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 12 - URBANISTICA

IMPIEGHI

Anno 2011							Anno 2012							Anno 2013									
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
7.250,00	5,58	0,00	0,00	122.788,00	94,42	130.038,00	0,85	7.250,00	32,15	0,00	0,00	15.300,00	67,85	22.550,00	0,17	7.250,00	32,15	0,00	0,00	15.300,00	67,85	22.550,00	0,17

3.4 - PROGRAMMA N.° 13 - SERVIZI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE . Dr.ssa Monica Rondoni - Arch. Alberto Clerici

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma comprende le funzioni attribuite al Comune in materia di sviluppo economico ed in particolare le attività svolte dallo Sportello Unico delle Imprese ed i compiti di Polizia Amministrativa e Commercio.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Per quanto riguarda lo Sportello Unico, le attività che esso intende perseguire sono incentrate sulla conduzione delle attività istituzionalmente definite dal DPR 447/99 e Dpr 440/00, in forma associata con i Comuni di Comignago, Dormelletto, Invorio, Lesa, Meina , Oleggio Castello e Paruzzaro.

Nel complesso le scelte che sono alla base del programma sono le seguenti:

a) La creazione di sinergie fra i vari uffici comunali è la base per la riduzione dei tempi di attesa delle varie pratiche.

Negli anni passati la collaborazione fra uffici è cresciuta ed ha permesso di ridurre i tempi di attesa delle pratiche e di fornire all'utenza un supporto informativo aggiornato e di qualità, tale da diventare un punto di riferimento per numerose attività produttive e imprenditoriali che si rivolgono presso gli uffici per avere consulenza.

b) Lo spostamento dell'attività amministrativa dal semplice controllo formale delle pratiche ad un'attività preventiva che consenta all'utente di avere le informazioni prima ancora di depositare gli atti amministrativi permette di dare un servizio di vitale importanza.

Il servizio agli utenti viene migliorato fornendo agli stessi modulistica ed informazioni chiare, che permetta loro di presentare domande complete, riducendo la necessità di presentare documentazione integrativa.

c) Le normative di settore sono in continua evoluzione. Un continuo aggiornamento dei responsabili e degli addetti all'ufficio diventa condizione indispensabile per poter garantire agli utenti informazioni corrette ed aggiornate circa le procedure da seguire per l'esercizio di una determinata attività.

d) La continua evoluzione delle normative di settore comportano inoltre la necessità di adeguamento o di una nuova definizione degli strumenti normativi comunali e di un continuo aggiornamento dei procedimenti, della modulistica e, in alcuni casi, dei provvedimenti autorizzativi in precedenza rilasciati.

e) Gli operatori "commerciali" esercenti in Arona devono essere messi in grado di conoscere per tempo i provvedimenti comunali, le scelte dell'Amministrazione e le novità normative. Tale obiettivo viene garantito sviluppando una stretta collaborazione con le associazioni di categoria e sviluppando l'utilizzo del sito internet del Comune quale strumento informativo degli utenti.

f) Il supporto statistico fornito dal Comune ai vari enti pubblici quali la Regione e la Camera di Commercio in materia di commercio e pubblici esercizi serve per monitorare continuamente la situazione in materia di rilascio di nuove autorizzazioni commerciali

g) Obiettivo di rilievo per l'Ente è la promozione dello sviluppo economico del proprio territorio che può passare anche attraverso forme di sostegno

finanziario. A tal fine l'Amministrazione concede annualmente, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, contributi a giovani imprenditori operanti sul territorio aronese.

Allo stesso scopo a partire dal 2011 verranno concessi, dietro prova fiscale, contributi (in misura percentuale sull'importo versato al Comune a titolo di rimborso spese forfettario) a coniugi che abbiano contratto matrimonio civile nel Comune di Arona e che abbiano usufruito, per il ricevimento del proprio matrimonio, di strutture ricettive e/o di ristorazione site sul territorio del Comune di Arona. Tale scelta è finalizzata ad incentivare indirettamente l'utilizzo di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e/o strutture ricettive site sul territorio aronese contribuendo così allo sviluppo economico del territorio stesso.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Le finalità che l'Amministrazione intende perseguire con il presente programma sono le seguenti:

- a) Il miglioramento della macchina organizzativa comunale.
- b) Il miglioramento del servizio agli utenti
- c) Contribuire alla formazione di statistiche regionali aggiornate e favorire la conoscenza e lo sviluppo delle dinamiche commerciali.
- d) Promozione dello sviluppo economico del territorio

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate ai servizi richiamati

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 13 - SERVIZI ALLE IMPRESE

ENTRATE

		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	2.291,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	200,00	200,00	200,00	
	TOTALE (A)	2.491,00	200,00	200,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		11.100,00	11.100,00	19.200,00	
	TOTALE (B)	11.100,00	11.100,00	19.200,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		6.159,00	-1.550,00	-9.650,00	
	TOTALE (C)	6.159,00	-1.550,00	-9.650,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	19.750,00	9.750,00	9.750,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 13 - SERVIZI ALLE IMPRESE

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013													
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.						
9.750,00	49,37	0,00	0,00	10.000,00	50,63	19.750,00	0,13	9.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.750,00	0,07	9.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.750,00	0,07		

3.4 - PROGRAMMA N.° 14 - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE TRIBUTARIE

RESPONSABILE. Rag. Maurizio Luongo

3.4.1 – Descrizione del programma

La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dell'Ici, intesa a creare un sistema fiscale più semplice e più equo, nonché una risposta da parte della PA, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti.

La gestione ordinaria dell'ICI è generalmente concentrata nei periodi di giugno e dicembre, in relazione alle scadenze dei versamenti. Per quanto concerne la consegna delle denunce, il termine è collegato a quello per la consegna del modello unico e delle dichiarazioni mod. 730, quindi giugno, luglio e settembre, per quelle consegnate in via telematica.

Per quanto concerne l'ICI, nel 2011 si continuerà l'attività di liquidazione e di accertamento per gli anni non decaduti ai sensi della vigente normativa già intensificata nel corso dell'esercizio 2008, 2009 e 2010. Con l'esenzione prevista dal Decreto Legge 93/08 convertito con legge 126/08 l'attività di controllo verterà sulla verifica della corretta applicazione dell'esenzione della prima abitazione. La collaborazione dell'Ufficio Tecnico comunale per il censimento delle aree edificabili sul territorio e la relativa stima al fine di determinarne il valore venale in comune commercio è di importanza primaria. Con particolare riferimento all'accertamento dei fabbricati, oltre alla verifica che quanto dichiarato corrisponda a quanto presente a Catasto, si è provveduto a richiedere un aggiornamento della banca dati catastale Agenzia del Territorio.

L'attività di controllo e verifica inerente la tassa rifiuti ha come presupposto fondamentale, nella verifica delle civili abitazioni, l'incrocio con la banca dati-anagrafe; costante anche l'incrocio con l'ufficio attività produttive con riferimento alle attività commerciali. Si provvederà a migliorare anche il servizio di sportello al fine di migliorare il rapporto con l'utenza.

Attualmente sono gestiti in concessione, a seguito gara d'appalto fino al 31.12.2015, i tributi comunali minori: l'imposta comunale sulla pubblicità, sulle pubbliche affissioni e la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

Si ha consapevolezza che la perequazione fiscale si raggiunge anche attraverso il controllo, e l'Amministrazione intende collaborare con l'Amministrazione statale. L'istituzione del Consiglio Tributario va in tale direzione e intende assicurarsi anche un ritorno finanziario dalla collaborazione prestata. La sottoscrizione di apposita convenzione definisce l'ambito collaborativo.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Una gestione efficiente del settore tributi consente sia di ottimizzare il rapporto con i cittadini, sia di assicurare il contenimento della pressione tributaria a carico della collettività attraverso il recupero dell'evasione e dell'elusione presente sul territorio. Ciò costituisce un obiettivo prioritario dell'Amministrazione. L'istituzione del Consiglio Tributario vuole essere un segnale di detto impegno e allo stesso una tacita sensibilizzazione ad evitare l'evasione.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Il programma è finalizzato a garantire il gettito ordinario nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità fiscale, nonché di tutela dei diritti del contribuente come auspicato dallo Statuto del contribuente (L.212/2000). A tal fine viene dato ampio spazio alla rateizzazione nella piena collaborazione con quei contribuenti che intendono regolarizzare la propria posizione.

L'attività di recupero evasione, con particolare riferimento all'ICI, è finalizzata oltre che ai suddetti principi anche all'incremento del gettito ordinario, al fine di assicurare risorse finanziarie per i servizi in erogazione senza incidenza sulla pressione tributaria pro-capite.

3.4.3.1 – Investimento**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate ai servizi richiamati. In particolare nell'anno 2010 si manterrà la dotazione organica prevista per l'anno, composta da Istruttore direttivo, Istruttore Amministrativo e Collaboratore Amministrativo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici interagenti con il Catasto e l'ufficio urbanistica.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 14 - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE TRIBUTARIE

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	6.014.248,00	5.903.500,00	5.913.500,00	
TOTALE (A)	6.014.248,00	5.903.500,00	5.913.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-5.749.148,00	-5.635.300,00	-5.645.300,00	
TOTALE (C)	-5.749.148,00	-5.635.300,00	-5.645.300,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	265.100,00	268.200,00	268.200,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 14 - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE TRIBUTARIE

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
265.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265.100,00	1,73	268.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268.200,00	2,02	268.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268.200,00	1,99

3.4 - PROGRAMMA N.° 16 - ASILO NIDO
RESPONSABILE Dr. Giovanni Vesco

3.4.1 – Descrizione del programma
ASILO NIDO

3-4-2 – Motivazione delle scelte

3.4.3 – Finalità da conseguire

La finalità è quella di assicurare il funzionamento dell'asilo nido, perseguendo l'ottimizzazione delle risorse disponibili ed il pieno utilizzo delle strutture, investendo in modo particolare sulla supervisione psico-pedagogica delle attività e sulla formazione continua delle educatrici.

3.4.3.1 – Investimento

Nel 2010 sono state effettuate piccole opere di miglioramento della struttura che proseguiranno nel 2011.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Per gli anni 2011-2013 l'Amministrazione intende consolidare e migliorare il livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni rese agli utenti, investendo, come sopra evidenziato, in modo particolare sulla supervisione psico-pedagogica delle attività e sulla formazione continua delle educatrici

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Il personale relativo all'asilo nido è attualmente composto da n. 8 educatrici, più una a tempo parziale e determinato, e da n. 2 educatrici dipendenti di Cooperativa sociale per il servizio di post-nido, mentre il personale ausiliario è composto da una unità in ruolo e da due unità fornite dalla medesima cooperativa.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Asilo nido comunale

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 16 - ASILO NIDO

ENTRATE

		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	47.219,00	47.219,00	47.219,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	47.219,00	47.219,00	47.219,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		170.000,00	170.000,00	170.000,00	
	TOTALE (B)	170.000,00	170.000,00	170.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		-13.359,00	-13.359,00	-13.359,00	
	TOTALE (C)	-13.359,00	-13.359,00	-13.359,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	203.860,00	203.860,00	203.860,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 16 - ASILO NIDO

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
203.860,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.860,00	1,33	203.860,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.860,00	1,53	203.860,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.860,00	1,51

3.4 - PROGRAMMA N.° 17 - ISTRUZIONE PUBBLICA E ASSISTENZA SCOLASTICA

RESPONSABILE Dr.ssa Nadia Pirali

3.4.1 – Descrizione del programma

Comprende le funzioni attribuite al Comune nel campo dell'Istruzione Pubblica e tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

1. Scuola dell'Infanzia
2. Scuola Primaria
3. Scuola Secondaria di 1° grado
4. Assistenza scolastica

3-4-2 – Motivazione delle scelte

1. Scuola dell'Infanzia: assicurare gli adempimenti previsti dalla legge a carico dei Comuni in materia di scuole dell'infanzia statali;
2. Scuola Primaria: assicurare gli adempimenti previsti dalla legge a carico dei Comuni in materia di scuole primarie statali;
3. Scuola Secondaria di 1° grado: assicurare gli adempimenti previsti dalla legge a carico dei Comuni in materia di scuole secondarie di 1° grado statali;
4. Assistenza scolastica: assicurare gli adempimenti previsti dalla legge a carico dei Comuni in materia di diritto allo studio e assistenza scolastica;

3.4.3 – Finalità da conseguire

Scuola d'infanzia: assicurare il funzionamento delle due scuole d'infanzia statali presenti sul territorio aronese (ex Bottelli e Via Piave), limitatamente alle competenze che la legge attribuisce ai comuni.

Scuola Primaria: assicurare il funzionamento dei quattro plessi di scuola primaria presenti sul territorio aronese (Nicotera, Alighieri, Anna Frank, Usellini), limitatamente alle competenze che la legge attribuisce ai comuni.

Scuola Secondaria di 1° grado: assicurare il funzionamento dell'unico plesso di scuola secondaria di 1° grado presente sul territorio comunale (Giovanni XXIII), limitatamente alle competenze che la legge attribuisce ai comuni.

Assistenza scolastica: assicurare il pieno adempimento della legge regionale 28/07 in materia di diritto allo studio e di assistenza scolastica, garantendo il pieno e reale perseguimento del diritto allo studio anche per gli studenti che necessitano di interventi di sostegno per motivi economici, di salute o altro.

Assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica e dello scuolabus effettuando i relativi controlli sulle gestioni appaltate all'esterno.

Assicurare la promozione dei centri estivi e del servizio di pre-scuola anche mediante affidamento a terzi o convenzionamento.

Provvedere alla fornitura dei libri di testo gratuiti per le scuole elementari e dei contributi per l'acquisto libri per le scuole medie inferiori e superiori e l'assegnazione di borse di studio (scuole elementari, medie e superiori).

3.4.3.1 – Investimento: Le opere pubbliche riferite al programma sono analiticamente previste nel programma triennale di cui alla legge n. 109/94, allegato al documento di bilancio cui si fa riferimento.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziare in questo programma si rinvia alla voce "Proventi dei Servizi" della tabella successiva.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Scuola Materna: con il definitivo passaggio del personale ATA dai Comuni allo Stato, avvenuto con decorrenza 01.01.2000, le Amministrazioni comunali hanno azzerato gli organici.

Istruzione Elementare: con il definitivo passaggio del personale ATA dai Comuni allo Stato, avvenuto con decorrenza 01.01.2000, le Amministrazioni comunali hanno azzerato gli organici.

Istruzione Media: staff dell'ufficio istruzione per gli adempimenti di cui sopra.

Assistenza scolastica: la dotazione organica per i servizi di assistenza scolastica prevede, oltre alla figura di un funzionario capo settore, una figura di istruttore amministrativo.

Il servizio scuolabus per la scuola materna ed elementare è assicurato con un autista di ruolo affiancato da un assistente esterno.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Scuola Materna: le due scuole materne statali sono ospitate rispettivamente nell'edificio di Via Piave ed in quello di Via C. Battisti.

Istruzione Elementare: l'amministrazione finanzia progetti ed iniziative promosse dalle scuole elementari nel limite degli stanziamenti di bilancio.

Istruzione Media: l'amministrazione finanzia progetti ed iniziative promosse dalla scuola media nel limite delle disponibilità di bilancio.

Assistenza scolastica: il servizio mensa, anche se gestito da ditta esterna, viene erogato mediante l'utilizzo del centro di cottura comunale di Via C. Battisti.

Il servizio trasporto scolastico viene prestato per le scuole materne e per la scuola elementare Nicotera e Alighieri mediante n. 1 scuolabus.

Il trasporto per le scuole medie viene garantito mediante convenzione con i servizi di autolinea.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

L'attività di assistenza scolastica viene svolta secondo le indicazioni di cui alla L.R. n. 28/2007.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 17 - ISTRUZIONE PUBBLICA E ASSISTENZA SCOLASTICA

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	88.000,00	66.000,00	66.000,00	
• PROVINCIA	46.900,00	46.900,00	46.900,00	
• UNIONE EUROPEA	1.350,00	1.350,00	1.350,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	136.250,00	114.250,00	114.250,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	436.300,00	436.300,00	436.300,00	
TOTALE (B)	436.300,00	436.300,00	436.300,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	242.910,00	257.110,00	260.810,00	
TOTALE (C)	242.910,00	257.110,00	260.810,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	815.460,00	807.660,00	811.360,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 17 - ISTRUZIONE PUBBLICA E ASSISTENZA SCOLASTICA

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
815.460,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	815.460,00	5,31	807.660,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	807.660,00	6,07	811.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	811.360,00	6,02

3.4 - PROGRAMMA N.° 18 - BIBLIOTECA, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI
 RESPONSABILE Dr.ssa Nadia Pirali

3.4.1 – Descrizione del programma

Comprende le funzioni attribuite al Comune nel campo della CULTURA e dei BENI CULTURALI e tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabilmente intesi:

1. Biblioteche, Musei e Pinacoteche;
2. Teatri, Attività Culturali e Servizi diversi nel settore cultura.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Biblioteche, Musei e Pinacoteche: promuovere la lettura attraverso la messa a disposizione del patrimonio librario della Biblioteca Comunale ed iniziative specifiche rivolte ai giovani ed agli adulti.

Diffondere la conoscenza dell'archeologia locale attraverso il museo e la didattica museale.

Promuovere iniziative culturali.

Teatri, Attività Culturali e Servizi diversi nel settore cultura: offrire alla cittadinanza opportunità culturali.

Garantire la realizzazione del programma amministrativo relativo alla promozione di iniziative culturali.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Biblioteche, Musei e Pinacoteche: assicurare il funzionamento della biblioteca comunale e del Museo Archeologico.

Incrementare il patrimonio librario della biblioteca sia mediante l'acquisto di nuovi libri e sia mediante l'acquisizione di donazioni che, negli ultimi anni, hanno rappresentato il canale più significativo per l'arricchimento del catalogo.

Per il Museo Archeologico il rilancio delle attività è affidato alla collaborazione esterna di un professionista del settore ed all'incremento delle attività promozionali quali iniziative didattiche, ecc.

Teatri, Attività Culturali e Servizi diversi nel settore cultura: realizzare un programma annuale di iniziative (mostre - spettacoli) finalizzato alla promozione di attività culturali da offrire alla cittadinanza.

Stante le caratteristiche della nostra città, molte delle suddette iniziative rivestono anche una valenza di promozione turistica.

3.4.3.1 – Investimento

Le opere pubbliche riferite al programma sono analiticamente previste nel programma triennale di cui alla legge n. 109/94, allegato al documento di bilancio cui si fa riferimento.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziare in questo programma si rinvia alla voce "Proventi dei servizi" delle tabella successiva.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Biblioteche, Musei e Pinacoteche: la dotazione organica della biblioteca prevede tre unità (Direttore, 3 applicati)

La dotazione organica del museo archeologico prevede un collaboratore esterno (rapporto libero professionale) con funzioni di responsabile scientifico e un contratto con una ditta per l'apertura al pubblico, la custodia, le visite guidate e l'attività didattica.

Il settore cultura-sport-turismo è coordinato da un capo settore.

Teatri, Attività Culturali e Servizi diversi nel settore cultura: lo staff destinato alla promozione di attività culturali è composto dal capo settore e dal personale assegnato alla Biblioteca.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Biblioteche, Musei e Pinacoteche: la biblioteca è ospitata nei locali di piazza S. Graziano (ex Quaranta). Il Museo Archeologico è ospitato nei locali di piazza S. Graziano (ex mercato coperto).

Teatri, Attività Culturali e Servizi diversi nel settore cultura:

L'attività culturale si svilupperà con molteplici iniziative che comprenderanno convegni, incontri, concerti.

Le iniziative al chiuso vedranno la loro sede naturale nel Palacongressi o nella rinnovata Aula Magna.

Per gli avvenimenti all'aperto si valorizzeranno gli spazi storici del territorio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

L'attività culturale viene promossa nel rispetto delle leggi regionali n. 58/78 e 78/78.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 18 - BIBLIOTECA, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI

ENTRATE

		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	9.000,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	9.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		6.800,02	6.800,00	6.800,00	
	TOTALE (B)	6.800,02	6.800,00	6.800,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		76.409,98	65.361,00	65.362,00	
	TOTALE (C)	76.409,98	65.361,00	65.362,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	92.210,00	72.161,00	72.162,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 18 - BIBLIOTECA, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
92.210,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.210,00	0,60	72.161,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.161,00	0,54	72.162,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.162,00	0,54

3.4 - PROGRAMMA N.° 19 - IMPIANTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

RESPONSABILE Dr.ssa Nadia Pirali

3.4.1 – Descrizione del programma

Comprende le funzioni attribuite al Comune nel campo SPORTIVO E RICREATIVO e tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabilmente intesi:

- Stadio, Palasport e servizi sportivi;
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo.

La scadenza del contratto con l'Associazione Sportiva Circolo Tennis Arona prevista per il 30.04.2011, sarà occasione per avviare una procedura per valorizzare l'intero complesso immobiliare denominato "Nautica". L'Amministrazione intende riportare tendenzialmente il complesso della Nautica sotto una gestione unica, con esclusione della spiaggia che resterà libera. All'uopo sarà prorogata sino al 30.09.2011 l'attuale gestione e nel contempo si dialogherà con le associazioni che attualmente utilizzano l'immobile.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Stadio, Palasport e servizi sportivi: garantire la piena fruibilità degli impianti sportivi comunali sia per l'utenza individuale che per le associazioni sportive.

Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo: promuovere e favorire le attività e iniziative sportive programmate nella nostra città.

L'Amministrazione intende valorizzare la Nautica in quanto non più permesso che beni di pregio non abbiano un'elevata redditività sia finanziaria che sociale. E' assolutamente necessario che quel sito diventi centro polifunzionale di richiamo sia per lo sport che per il turismo.

4.3 – Finalità da conseguire

Stadio, Palasport e servizi sportivi: assicurare il funzionamento degli impianti sportivi, sostenere l'attività e le iniziative delle società sportive aronesi.

I campi di calcio ed il palasport sono affidati in concessione ad associazioni sportive aronesi.

Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo: sostenere mediante contribuzione economica le iniziative e le manifestazioni sportive promosse sul territorio aronese.

3.4.3.1 – Investimento

Le opere pubbliche riferite al programma sono analiticamente previste nel programma triennale di cui alla legge n. 109/94, allegato al documento di bilancio cui si fa riferimento.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziare in questo programma si rinvia alla voce "proventi dei servizi" della tabella successiva.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Stadio, Palasport e servizi sportivi: fatta eccezione per il capo settore, non esiste in organico personale destinato espressamente per tale servizio.

Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo: fatta eccezione per il capo settore, non esiste in organico personale destinato espressamente per tale servizio.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Stadio, Palasport e servizi sportivi: n. 1 palasport (limitatamente alla palestra), n. 5 campi da tennis (3 con copertura invernale), n. 2 palestre scolastiche, n. 2 campi di calcio.

Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo: strutture ed uffici 3° settore.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 19 - IMPIANTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

ENTRATE

		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	29.000,00	29.000,00	29.000,00	
	TOTALE (A)	29.000,00	29.000,00	29.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		24.950,00	30.050,00	30.150,00	
	TOTALE (C)	24.950,00	30.050,00	30.150,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	53.950,00	59.050,00	59.150,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 19 - IMPIANTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
53.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.950,00	0,35	59.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.050,00	0,44	59.150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.150,00	0,44

3.4 - PROGRAMMA N.° 20 - SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE RESPONSABILE. Dr. Nadia Pirali

3.4.1 – Descrizione del programma

Comprende le funzioni attribuite al Comune nel campo del TURISMO e tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

1. Servizi turistici;
 - Manifestazioni turistiche.

L'Amministrazione è consapevole che per ottenere risultati positivi nel settore deve guardare, e quindi dialogare, oltre i confini territoriali

L'avviato dialogo con il Comune di Angera va in questa direzione. Avvicinare i due territori mediante un servizio di trasporto serale significherebbe ampliare il raggio operativo degli esercizi di entrambe le realtà locali, per raggiungere lo scopo si cercherà di coinvolgere i privati, dal momento che non è possibile destinare risorse pubbliche.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Servizi turistici: garantire il funzionamento del Palacongressi come elemento di promozione dell'economia locale legata al turismo.

Assicurare la promozione dell'attività di accoglienza ed informazione turistica svolta dall'ufficio IAT.

Manifestazioni turistiche: svolgere il ruolo di promozione ed accoglienza turistica affidato ai comuni dalla legislazione regionale.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Servizi turistici: assicurare il pieno funzionamento del Palacongressi mediante affidamento a terzi della gestione. Garantire il funzionamento dell'ufficio IAT.

Manifestazioni turistiche: come per il passato si prevede di proseguire il rapporto di collaborazione con la Pro Loco di Arona per la promozione e la gestione di un programma di iniziative di promozione turistica.

3.4.3.1 – Investimento

Le opere pubbliche riferite al programma sono analiticamente previste nel programma triennale di cui alla legge n. 109/94, allegato al documento di bilancio cui si fa riferimento.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

servizi al consumo erogati sono quelli descritti al paragrafo 3.4.2.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Servizi turistici: Il personale dell'ufficio IAT all'inizio 2010 è composto da una unità in servizio mediante lavoro interinale. Il posto in organico comunale risulta vacante, si prevede in corso d'anno di coprire il posto con personale a tempo determinato.

Manifestazioni turistiche: fatta eccezione per il capo settore, non esiste in organico, personale destinato espressamente a tal servizio.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Servizi turistici: Sala Congressi "M.M. Salina". Locali sede dell'ufficio di informazioni IAT.

Manifestazioni turistiche: Uffici e strutture del 3° settore.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

ENTRATE

		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		52.600,00	41.300,00	47.300,00	
	TOTALE (C)	52.600,00	41.300,00	47.300,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	52.600,00	41.300,00	47.300,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
52.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.600,00	0,34	41.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.300,00	0,31	47.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.300,00	0,35

3.4 - PROGRAMMA N.° 21 - SERVIZI SOCIALI CONVENZIONATI

RESPONSABILE: Dr. Giovanni Vesco

3.4.1 – Descrizione del programma

Comprende le funzioni attribuite, dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 1/2004, al Comune nel SETTORE SOCIALE e SOCIO-ASSISTENZIALE.

Il programma è finalizzato a soddisfare le necessità di spesa dei seguenti servizi (contabilmente intesi):

- Prevenzione e riabilitazione;
- Strutture residenziali e di ricovero per anziani;
- Assistenza, Tutela Sociale e altri servizi diversi alla persona.

3.4.2 – Motivazione delle scelte e 3.4.3 – Finalità da conseguire

Obiettivo del programma per l'anno 2011 è il mantenimento dello standard dei servizi garantiti nell'anno 2010, pur in presenza di un considerevole taglio dei trasferimenti dello Stato (sia per quanto concerne i trasferimenti diretti al Comune di Arona, sia per quanto riguarda la quota di fondo sociale nazionale trasferita).

L'attività di gestione dei servizi socio-assistenziali continuerà ad essere svolta nell'ambito della Convenzione con i Comuni di Colazza, Dormelletto, Oleggio Castello, Nebbiuno, Comignago, Paruzzaro, Massino Visconti e Pisano.

Gli importi iscritti nelle varie voci del bilancio di previsione 2011 garantiscono appieno lo svolgimento di tutte le attività in essere nel settore sociale, con la possibilità di alcune implementazioni mirate, in corso d'anno.

Tale standard viene garantito senza alcun aumento tariffario dei servizi a domanda individuale riguardanti il settore sociale.

Oltre ad assicurare le usuali attività previste normativamente, per l'anno 2011 si procederà sul percorso già avviato nell'anno 2010 ed in particolare:

- Appalto del servizio di Assistenza domiciliare ed educativa territoriale: riaffidamento del servizio alla cooperativa già aggiudicataria dell'appalto per un ulteriore periodo di anni due e mesi sei.
- Approvazione dei nuovi Piani di Zona, unitamente agli altri Enti Gestori operanti sul territorio (Consorzi di Castelletto Ticino e Borgomanero) e nell'ambito del coordinamento assicurato dall'ufficio di piano provinciale.
- Lo studio e la valutazione per il possibile futuro avvio anche solo nei prossimi anni di un servizio di affidi (anche in collaborazione con altri consorzi o associazioni specifiche del territorio).
- Consulta delle Associazioni: negli ultimi mesi del 2010 ha preso avvio, con il nome di "Coordata" la Consulta delle associazioni che afferiscono all'area della disabilità. La presentazione ufficiale alla cittadinanza è prevista per il prossimo mese di aprile. Sono previste riunioni con cadenza mensile per l'analisi delle esigenze del territorio e per un più efficace lavoro sinergico delle associazioni.
- Settimana della famiglia: nello scorso mese di novembre dirigente, capo servizio ed assistenti sociali hanno partecipato alla conferenza nazionale della famiglia di Milano. I temi trattati saranno il fulcro attorno al quale il Comune intende organizzare nei prossimi anni una "settimana dedicata alla famiglia" focalizzata sulle problematiche concrete del nostro territorio.

- Volontariato: l'istituzione del registro dei volontari, l'approvazione di specifico regolamento, hanno dato il via, nel 2010, all'inserimento ufficiale dei volontari nelle attività dell'ente. Il contributo di questi ultimi nell'area del sociale è stato tangibile e – per l'anno 2011 – è in programma un ulteriore sviluppo di tale ambito, così come peraltro previsto anche nella normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali.
- Centro Diurno: L'individuazione del nuovo coordinatore della struttura, avvenuta ad ottobre 2010, è stato il primo passo per il nuovo corso delle attività del Centro, che possono ora contare su di una figura di coordinamento stabile. Altri servizi socio-sanitari: saranno assicurati i prelievi ematici nelle frazioni nelle modalità già avviate nell'anno 2010.
- Altri servizi alla persona: sarà assicurata l'attività dello Sportello Lavoro, mediante convenzione con la provincia di Novara, dello Sportello Donna e dello Sportello Immigrati.

3.4.3.1 – Investimento

Le opere pubbliche riferite al programma sono analiticamente previste nel programma triennale di cui alla legge n. 109/94, allegato al documento di bilancio cui si fa riferimento.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Per gli anni 2011-2013 l'Amministrazione con riferimento ai servizi compresi nel programma intende consolidare e migliorare il livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni rese agli utenti nel recente passato così come dettagliatamente descritto nel precedente paragrafo 3.4.2

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Prevenzione e riabilitazione: il Centro Incontro è gestito mediante il parziale utilizzo di un'assistente sociale di ruolo, affiancata da personale fornito da Cooperativa sociale (1 unità a 15 ore settimanali), che si occupa di tutta la logistica che sovrintende al regolare funzionamento del Centro Incontro.

Assistenza, tutela sociale e servizi diversi alla persona: I servizi sono assicurati da un dirigente, un funzionario istruttore direttivo sociale, da n. 3 assistenti sociali in ruolo più due a tempo determinato, da 2 impiegati amministrativi.

I servizi di assistenza domiciliare (n. 14 operatori di coop) ed educativa territoriale (n. 4 educatori prof.li + 1 o.s.s.) sono affidati a cooperativa sociale esterna.

Servizio disabili: n. 6 operatori in ruolo di cui n. 4 educatori professionali e n. 2 O.S.S, più 4 operatori da cooperativa sociale di cui n. 3 educatori prof.li e n. 1 O.S.S.

Sportelli altri servizi alla persona: n. 4 operatori di sportello di cui n. 2 in rapporto libero professionale, n. 1 da Agenzia di somministrazione lavoro e n. 1 dipendente comunale

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Prevenzione e riabilitazione: Centro Incontro anziani "Don G. Valli". Spazio di orientamento per i giovani all'interno della struttura dello sportello lavoro.

Assistenza, tutela sociale e servizi diversi alla persona: uffici comunali, centro diurno disabili (immobile ex Bottelli)

N. 10 autovetture , n. 3 pulmini più due pulmini in comodato d'uso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

L'attività socio assistenziale viene programmata e svolta secondo le linee indicate dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 01/2004.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 21 - SERVIZI SOCIALI E DI ASSISTENZA E ALLA PERSONA

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	810.140,00	810.170,00	810.140,00	
• PROVINCIA	49.856,00	49.856,00	49.856,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	350.800,00	308.600,00	308.600,00	
TOTALE (A)	1.210.796,00	1.168.626,00	1.168.596,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	299.700,00	299.700,00	299.700,00	
TOTALE (B)	299.700,00	299.700,00	299.700,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	387.455,30	420.320,30	420.350,30	
TOTALE (C)	387.455,30	420.320,30	420.350,30	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.897.951,30	1.888.646,30	1.888.646,30	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 21 - SERVIZI SOCIALI E DI ASSISTENZA E ALLA PERSONA

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.897.951,30	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.897.951,30	12,36	1.888.646,30	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.888.646,30	14,19	1.888.646,30	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.888.646,30	14,02

3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + Cr.Sp. +Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
01 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI	243.018,00	221.798,00	221.798,00			582.014,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.600,00
02 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI	3.794.778,00	3.794.640,00	3.782.140,00			11.279.256,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.302,00
04 - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATICO E DELLE TELECOMUNICAZIONI	94.147,00	94.147,00	94.147,00			282.441,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE FINANZIARIE	1.401.711,02	1.511.316,00	1.498.532,00			-4.024.558,51	5.491.720,57	0,00	0,00	0,00	6.896,96	0,00	2.937.500,00
07 - GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	88.950,00	46.860,00	93.450,00			17.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.600,00
09 - SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA VIABILITA'	363.300,00	336.850,00	337.800,00			1.033.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
10 - REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.418.991,96	1.435.522,00	1.517.042,00			4.219.461,96	0,00	597.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.555.094,00
11 - TUTELA DELL'AMBIENTE	2.421.724,39	2.491.414,39	2.541.414,39			7.447.673,67	0,00	0,00	3.319,50	0,00	0,00	0,00	3.560,00
12 - URBANISTICA	130.038,00	22.550,00	22.550,00			-1.294.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.469.438,00
13 - SERVIZI ALLE IMPRESE	19.750,00	9.750,00	9.750,00			36.359,00	0,00	2.291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
14 - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE TRIBUTARIE	265.100,00	268.200,00	268.200,00			-17.029.748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.831.248,00
16 - ASILO NIDO	203.860,00	203.860,00	203.860,00			469.923,00	0,00	0,00	141.657,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 - ISTRUZIONE PUBBLICA E ASSISTENZA SCOLASTICA	815.460,00	807.660,00	811.360,00			2.069.730,00	0,00	220.000,00	140.700,00	4.050,00	0,00	0,00	0,00
18 - BIBLIOTECA, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	92.210,00	72.161,00	72.162,00			227.533,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
19 - IMPIANTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	53.950,00	59.050,00	59.150,00			85.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.000,00
20 - SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	52.600,00	41.300,00	47.300,00			141.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21 - SERVIZI SOCIALI E DI ASSISTENZA E ALLA PERSONA	1.897.951,30	1.888.646,30	1.888.646,30			2.127.225,90	0,00	2.430.450,00	149.568,00	0,00	0,00	0,00	968.000,00

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
FORNITURA COMBUSTIBILE PER FABBRICATI DAL 15/10/97 AL 14/10/02 FORNITURE OPZIONALI	2010501	2000	58.600,83	27.153,68	
Cimitero Montrigiasco - ampliamento - impegno improprio ex art. 183 c. 5 - <Pce>	2100501	2007	423,85	0,00	
"Dagnente - scuola elementare - trasformazione centrale termica a gas metano". Affidamento incarico prof. di progettazione/direzione lavori	2010501	2008	2.227,72	1.077,12	
Cimitero Montrigiasco ampliamento - impegno improprio ex art. 183 c. 5 lett. d)	2100501	2010	179,46	0,00	
Ampliamento cimitero di Montrigiasco - indizione gara - lavori - CIG 0555927D75	2100501	2010	37.000,00	0,00	
Ampliamento cimitero di Montrigiasco - indizione gara - lavori - CIG 0555927D75	2100501	2010	21.786,40	0,00	
Ampliamento cimitero di Montrigiasco - indizione gara - accordi bonari - CIG 0555927D75	2100501	2010	1.771,47	0,00	
Ampliamento cimitero di Montrigiasco - indizione gara - incentivi progettazione - CIG 0555927D75	2100501	2010	262,67	0,00	
manutenzione straordinaria edifici scuole elementari - impegno improprio ex art. 183 c. 5 -lett.b)	2040201	2010	90.000,00	0,00	
manutenzione edificio sc. media impegno improprio ex art. 183 c. 5 -lett.b)	2040301	2010	82.400,00	0,00	

manutenzione straordinaria edifici assistenza scolastica impegni impropri ex art. 183 c. 5 lett. b)	2040501	2010	90.000,00	0,00	
Marciapedi di Corso Repubblica - tratto Matteotti	2080101	2010	400.000,00	0,00	
opere di investimento nel settore protezione civile impegno improprio ex art. 183 ac. 5 lett a)	2090301	2010	2.299,88	0,00	
manutenzione straordinaria edificio sc. media impegno improprio ex art. 183 c. 5 lett. d)	2040301	2010	7.600,00	0,00	
Piano urbano del traffico - impegno improprio ex art. 183 c. 5 lett. d)	2080101	2010	3.566,10	0,00	

4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Le spese in esame potranno altresì essere attivate, solo nel rispetto della programmazione e della compatibilità dei pagamenti fissata dall'art. 9 c. 2 del D.L. 78/2009 e nel rispetto delle regole di finanzia pubblica in materia di patto di stabilità per gli esercizi 2011, 2012, 2013 e vigente al momento dell'attivazione.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009 COMUNE DI ARONA

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente				Settore sociale	Sviluppo economico					Servizi produtt.	Totale generale	
								Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale			
Classificazione economica																							
A) SPESE CORRENTI																							
1. Personale	1.581.164,45	0,00	640.239,38	62.285,36	140.415,49	0,00	30.305,51	34.344,06	0,00	34.344,06	0,00	0,00	292.992,50	292.992,50	842.697,13	8.676,17	0,00	0,00	0,00	8.676,17	0,00	3.633.120,05	
di cui:																							
- oneri sociali																							
- ritenute IRPEF																							
2. Acquisto beni e servizi	907.764,31	24.277,52	91.267,85	734.132,40	119.719,08	1.087,42	63.284,17	602.445,90	0,00	602.445,90	0,00	5.835,95	1.826.170,90	1.832.006,85	1.561.920,68	854,48	0,00	0,00	32.229,01	33.083,49	0,00	5.970.989,67	
Trasferimenti correnti																							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	26.626,96	0,00	839,60	158.593,85	39.780,00	75.300,00	58.225,00	0,00	0,00	0,00	325.556,76	0,00	24.359,09	349.915,85	433.232,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.142.513,59	
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.867,85	10.867,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.867,85	
5. Trasferimenti a Enti pubblici	22.731,55	0,00	2.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.895,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.547,27	
di cui:																							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.895,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.895,72	
- Province e Città metropolitane	6.375,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.375,80	
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Altri Enti Amm.ne Locale	16.355,75	0,00	2.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.275,75	
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	49.358,51	0,00	3.759,60	158.593,85	39.780,00	75.300,00	58.225,00	0,00	0,00	0,00	325.556,76	0,00	35.226,94	360.783,70	446.128,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.191.928,71	
7. Interessi passivi	30.692,88	1.436,37	0,00	57.780,78	0,00	18.665,77	0,00	82.893,34	0,00	82.893,34	0,00	48.446,45	31.391,14	79.837,59	25.344,79	0,00	0,00	0,00	494,49	494,49	0,00	297.146,01	
8. Altre spese correnti	349.679,07	65,66	55.374,75	41.896,06	37.194,28	6.844,40	32.060,20	47.518,05	0,00	47.518,05	0,00	2.320,65	41.763,06	44.083,71	226.981,32	688,02	0,00	0,00	0,00	688,02	0,00	842.385,52	
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	2.918.659,22	25.779,55	790.641,58	1.054.688,45	337.108,85	101.897,59	183.874,88	767.201,35	0,00	767.201,35	325.556,76	56.603,05	2.227.544,54	2.609.704,35	3.103.071,97	10.218,67	0,00	0,00	32.723,50	42.942,17	0,00	11.935.569,96	

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009 COMUNE DI ARONA

(continua)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente				Settore sociale	Sviluppo economico					Servizi produtt.	Totale generale	
								Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale			
B) SPESE IN C/C CAPITALE																							
1. Costituzione di capitali fissi	189.634,2 ₂	0,00	13.281,60	223.770,0 ₆	3.499,80	0,00	58.663,61	74.164,23	0,00	74.164,23	0,00	211.887,9 ₆	53.177,30	265.065,2 ₆	269.172,8 ₂	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.097.251 _{,60}
di cui:																							
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	20.415,70	0,00	792,00	4.678,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.560,57	24.560,57	3.366,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.813,87
Trasferimenti in c/c capitale																							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	1.307,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.415,67	25.415,67	4.369,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.091,96
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:																							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	1.307,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.415,67	25.415,67	4.369,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.091,96
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	190.941,3 ₄	0,00	13.281,60	223.770,0 ₆	3.499,80	0,00	58.663,61	74.164,23	0,00	74.164,23	0,00	211.887,9 ₆	78.592,97	290.480,9 ₃	273.541,9 ₉	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.128.343 _{,56}
TOTALE GENERALE SPESA	3.109.600 _{,56}	25.779,55	803.923,1 ₈	1.278.458 _{,51}	340.608,6 ₅	101.897,5 ₉	242.538,4 ₉	841.365,5 ₈	0,00	841.365,5 ₈	325.556,7 ₆	268.491,0 ₁	2.306.137 _{,51}	2.900.185 _{,28}	3.376.613 _{,96}	10.218,67	0,00	0,00	32.723,50	42.942,17	0,00	0,00	13.063,91 _{3,52}

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,
AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

Le scelte operate e gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione sono aderenti alle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti che l'Amministrazione Comunale intende realizzare durante il mandato politico - amministrativo del quinquennio 2010/2015, approvato dal Consiglio Comunale con atto 47 del 14.06.2010 e con piano generale di sviluppo approvato con atto n. 48 nella medesima seduta consiliare.

li

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della
Programmazione

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

.....

.....

.....

.....



Il Rappresentante Legale

.....

