



**CITTÀ DI ARONA**

Provincia di Novara

---

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE**

**EX ART.26 c.3 DEL D.Lgs. 81/08**

**CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO – SERVIZI MUSEALI 01.07.2016-  
30.06.2018 CON OPZIONI**

Contraenti

Comune di Arona (appaltante)

---

## PREMESSA

Il presente documento, in ottemperanza all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i., contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che l'Appaltatore dovrà adottare al fine di eliminare le interferenze in ottemperanza all'art. 26 comma 3 d.l. 81/08 e al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori e servizi in appalto.

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite all'impresa appaltatrice, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

In linea con quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 3 del 2008 la valutazione dei rischi di interferenza avviene anche con riferimento alla presenza nei locali di pubblico esterno.

I costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sono a carico dell'amministrazione comunale, restano a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

In applicazione di quanto previsto dall'art.26 il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della Impresa Appaltatrice.

## COMMITTENTE/PROPRIETARIO

### DATI GENERALI

Denominazione	Comune di Arona
Indirizzo	Via San Carlo, 2
Telefono e Fax	0322/ 231.11
Codice fiscale	81000470039
Sezione ATECO	O - Amministrazione pubblica e difesa
Sotto categoria ATECO	84.11.10 - Amministrazioni regionali, provinciali e comunali

### ORGANICO DELLA SICUREZZA

FIGURA	QUALIFICA e RECAPITO	COGNOME e NOME
DATORE DI LAVORO	Dirigente III Settore	Vesco Giovanni
R.S.P.P.	via Maria Doria n. 5/2 10034 Chivasso (TO) tel. e fax : 011 9107222 cell. : 333 2158484 e-mail : <a href="mailto:marco.paste@alice.it">marco.paste@alice.it</a>	Pastè Marco
MEDICO COMPETENTE	MEDI-LAV Via Plinio, 1 - 98073 Mistretta (ME) Tel/fax 0921 381456 e-mail: <a href="mailto:mistretta@medilav.com">mistretta@medilav.com</a> PEC: <a href="mailto:medilavsrl@pec.confartigianato.it">medilavsrl@pec.confartigianato.it</a>	Dott.sa Di Nola Antonietta
R.L.S.	Geometra Comune di Arona	Massenzana Walter

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile di P.O. del servizio Cultura , Nadia Pirali.

**IMPRESA APPALTATRICE**  
**DATI GENERALI**

Denominazione	
Legale rappresentante	
Indirizzo	
Telefono e Fax	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Sezione ATECO	
Sotto categoria ATECO	
Num. iscrizione C.C.I.A.A.	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	

**ORGANICO DELLA SICUREZZA**

<b>FIGURA</b>	<b>QUALIFICA e RECAPITO</b>	<b>COGNOME e NOME</b>
DATORE DI LAVORO		
R.S.P.P.		
MEDICO COMPETENTE		
R.L.S.		

**IMPRESA PULIZIE**

**DATI GENERALI**

Denominazione	WORK & SERVICES SOC COOP. SCARL
Legale rappresentante	Lorna Lacson
Indirizzo	Via dell'Assunta, 8 – 20141 Milano
Telefono e Fax	02 58325667/02 5846834
Codice fiscale	03351580968
Partita IVA	03351580968
Sezione ATECO	81.2
Sotto categoria ATECO	Servizio di pulizia
Num. iscrizione C.C.I.A.A.	03351580968
Posizione INPS	4962887958
Posizione INAIL	13259879

**ORGANICO DELLA SICUREZZA**

<b>FIGURA</b>	<b>QUALIFICA e RECAPITO</b>	<b>COGNOME e NOME</b>
---------------	-----------------------------	-----------------------

DATORE DI LAVORO	Amministratore unico-	Lorna Lacson
R.S.P.P.	Amministratore unico	Lorna Lacson
MEDICO COMPETENTE		Dott. Massimiliano della Torre
R.L.S.		Basco Samie

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile del servizio, potrà ordinare la sospensione del servizio di ristorazione scolastica disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene sul lavoro. Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

## **SERVIZIO IN APPALTO**

### **DESCRIZIONE SINTETICA**

I servizi museali sommariamente consistono in :

- Servizio di apertura/ chiusura e sorveglianza di sala;
- Biglietteria, assistenza ed informazioni;
- Visita guidata per scuole e visitatori;
- Ideazione, predisposizione e conduzione di attività didattiche dirette alle scuole;
- Servizio di raccolta prenotazioni da parte delle scuole
- Iniziative museali
- Vendita eventuale materiale riguardante il Museo

### **CARATTERISTICHE E AUTONOMIA DEL SERVIZIO**

Il servizio in appalto comporta l'effettuazione di attività in autonomia operativa nei limiti stabiliti nel Capitolato Speciale.

### **LUOGHI INTERESSATI**

**Sede operativa presso la quale si svolge l'appalto** **CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO**  
P.zza San Graziano, 36 – 28041 Arona (NO)

La sede operativa è costituita da porzione di stabile posta al piano terra e composta da n. 2 locali aperti al pubblico, n. 2 locali magazzino, n. 1 servizio igienico per una superficie complessiva di circa 350 mq.. Gli spazi sono idonei allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto. Il Committente vieta l'uso di locali ed attrezzature per finalità diverse da quelle espressamente previste dal contratto.

Sporadicamente l'attività potrebbe svolgersi al di fuori della sede in occasione delle attività di supporto alla realizzazione e promozione di attività con finalità culturali organizzate dal Comune di Arona.

### **DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio in appalto ha durata dal 01.07.2016 al 30.06.2018 con possibilità di opzioni.

### **ORARI**

L'apertura al pubblico del Museo al momento avviene secondo i seguenti orari:

- martedì ore 10-12
  - giovedì (solo su prenotazione) ore 9-12
  - sabato e domenica ore 15,30-18,30
- festività escluse.

E' tuttavia possibile, per esigenze delle scolaresche, che le attività didattiche vengano svolte anche in altri giorni e orari.

## LAVORATORI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Il servizio in appalto viene svolto dai seguenti lavoratori dell'Impresa Appaltatrice.

QUALIFICA	COGNOME e NOME

I lavoratori dell'Impresa Appaltatrice hanno l'obbligo di esporre il tesserino di riconoscimento.

## CONTEMPORANEITÀ DEL SERVIZIO CON L'ATTIVITÀ SVOLTA NEI LUOGHI INTERESSATI

Il servizio in appalto viene svolto di norma senza la presenza di lavoratori del Committente nei luoghi di esecuzione, tuttavia, per la natura stessa del servizio, esso è reso in presenza di terzi (utenti) nei luoghi di esecuzione. Il personale del Committente, così come soggetti terzi, potrebbero essere presenti in occasione di incontri operativi di programmazione o in caso di verifica e controllo delle modalità di svolgimento dell'appalto.

## CONSIDERAZIONI GENERALI

### Vie di fuga e uscite di sicurezza

Le imprese che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi antincendio e delle procedure di emergenza che dovranno essere recepite dalla ditta appaltatrice. Eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune di Arona.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone (compreso il pubblico esterno) in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei. I mezzi di estinzione devono essere facilmente raggiungibili.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere lo smaltimento presso discariche autorizzate, la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e la segnalazione delle aree per il deposito temporaneo, il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

### Barriere architettoniche-presenza di ostacoli

L'attuazione delle attività oggetto del servizio non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi. Il percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali (es. scatoloni, espositori ...) non deve costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; la raccolta e l'allontanamento del materiale deve essere disposta al termine delle lavorazioni.

Dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio in occasione di eventuali manutenzioni, in caso di apertura di botole e simili.

### Attrezzature di lavoro

Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

## **AMBITI DI INTERFERENZA**

Per quanto riguarda le interferenze temporali e spaziali, ossia la presenza negli stessi luoghi e orari del personale del Committente e della Impresa appaltatrice, si rileva che nella strutture non risulta di norma la necessità di adottare misure per eliminare i rischi da interferenza, in quanto l'attività oggetto dell'appalto dovrà essere svolta dall'impresa appaltatrice in sede dove non è presente personale comunale.

Tuttavia in occasione della presenza di:

- personale di pulizia
- tirocinanti, soggetti facenti parte di progetti di carattere socio- sanitario.
- stagisti nell'ambito di progetti di alternanza scuola lavoro o similari
- interventi di manutenzione da parte di ditte incaricate dal Committente
- presenza di personale comunale in occasione di verifiche o incontri operativi
- personale della ditta potrebbe occasionalmente svolgere l'attività al di fuori degli spazi museali (es. incontri presso le scuola ...)

potrebbero sorgere rischi da interferenze così come verranno dettagliatamente illustrati di seguito.

## **INDIVIDUAZIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO DOVUTE AL COMMITTENTE CHE POSSONO INTERFERIRE CON LO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E RELATIVE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE O GESTIONALI ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI**

Le attività svolte dal Committente di norma non comportano interferenze specifiche sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto non essendoci (di norma) compresenza di personale.

Per quanto riguarda i rischi specifici presenti sul luogo di lavoro si rimanda al Documento redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 comma 1, lettera b) che fornisce dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

D'altra parte la presenza dell'Impresa Appaltatrice rende necessarie specifiche misure di sicurezza relativamente ad alcuni argomenti di valenza generale come riportato nei paragrafi che seguono.

### **Rischio elettrico**

#### **Impianto elettrico**

L'impianto elettrico è costituito da quadri, linee e impianti sotto tensione (impianti di illuminazione, impianti di allarme, apparecchiature informatiche)

#### **Rischi da interferenze**

Possibile accesso agli impianti da parte di personale non autorizzato

#### **Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La ditta appaltatrice informa i propri dipendenti che l'accesso ai locali di lavoro è consentita solo previa autorizzazione della committente, a questo proposito i dipendenti della società appaltatrice incaricata dal committente (manutentori) hanno l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata all'inizio dei lavori muniti di apposito tesserino di riconoscimento

#### **Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Chiudere i quadri elettrici e verificare periodicamente l'impianto elettrico. Il committente informa la società appaltatrice riguardo la presenza di impianti elettrici e autorizza l'accesso ai luoghi dove sono presenti gli impianti. Il committente provvede alla manutenzione degli impianti e attua le verifiche previste dalla normativa vigente.

### **Rischio per uso attrezzature**

#### **Attrezzature**

I lavoratori della ditta appaltatrice utilizzano attrezzature proprie e di proprietà o nella disponibilità del committente (elenco dettagliato delle attrezzature del committente viene redatto in occasione della presa in carico del servizio).

Nello specifico il committente non autorizza l'utilizzo di scale, treppiedi, transpallet, muletti. Il committente vieta l'utilizzo di quelle attrezzature che, pur eventualmente presenti nei locali, non siano inserite nell'apposito elenco.

#### **Rischi da interferenze**

Possibile utilizzo di attrezzature della committente da parte della ditta

appaltatrice e viceversa, possibile danni causati dalle attrezzature in uso

### **Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La ditta appaltatrice che utilizza attrezzature che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori della committente informa il responsabile della sede esaminata. In caso di manutenzione di attrezzature la ditta appaltatrice

segue le seguenti regole:

- utilizzo delle attrezzature solo dopo preventiva richiesta;
- divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione;
- divieto di rimuovere modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su macchine e impianti.

La ditta appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.

### **Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Controllare il corretto utilizzo delle attrezzature da parte dei dipendenti. In caso di utilizzo di attrezzature, da parte della ditta appaltatrice, che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori provvede ad attuare le misure per evitare rischi ai lavoratori eventualmente coinvolti

## **Rischio gestionale**

### **Informazione dei lavoratori**

I lavoratori di tutti i soggetti coinvolti sono informati riguardo ai rischi che potrebbero nascere dalle possibile interferenze lavorative.

### **Rischi da interferenze**

Mancata conoscenza della presenza dei dipendenti della ditta appaltatrice nella sede esaminata.

### **Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La ditta appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza. La ditta appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite. I dipendenti della ditta appaltatrice si presentano al responsabile della sede esaminata prima dell'inizio dei lavori.

### **Comportamenti da adottare da parte della società committente**

La committente informa la ditta appaltatrice riguardo ai rischi presenti nella sede esaminata. Rende disponibile presso la sede esaminata il piano di emergenza da visionare

## **Rischio chimico**

### **Uso di sostanze tossiche**

Vengono utilizzate le sole sostanze per le pulizie. Sono stoccati una certa quantità di prodotti chimici, tali prodotti non vengono manipolati direttamente dal personale di pulizia e restano sempre chiusi nei loro contenitori originali. La ditta appaltatrice fa uso saltuario di sostanze chimiche

### **Rischi da interferenze**

Utilizzo di sostanze tossiche ed eventuale esposizione dei lavoratori.

### **Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La ditta appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza in caso di utilizzo di sostanze tossiche. La ditta appaltatrice, in caso di utilizzo di sostanze chimiche concorda con il responsabile della sede esaminata le eventuali misure di protezione da adottare

### **Comportamenti da adottare da parte della società committente**

La società committente informa la ditta appaltatrice riguardo al rischio chimico presente della sede esaminata rendendo disponibile presso la sede esaminata il documento di valutazione del rischio chimico. Il committente informa il personale di pulizia riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza in caso di utilizzo di sostanze tossiche.

## **Gestione delle emergenze**

### **Gestione emergenza**

E' presente un piano di emergenza. Sono presenti cassette del pronto soccorso. E' presente un impianto di illuminazione di emergenza dotato di lampade ad attivazione automatica in caso di mancanza dell'energia elettrica. E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo.

### **Rischi da interferenze**

In caso di emergenza mancata informazione circa la presenza dei dipendenti della società appaltatrice. Ostruzione di vie e uscite di emergenza con materiali vari. Uso di sostanze infiammabili.

**Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La ditta appaltatrice informa il responsabile della sede esaminata della propria presenza e del momento dell'uscita dal luogo di lavoro. La ditta appaltatrice ha i seguenti obblighi:

- non fumare sui luoghi di lavoro
- non compiere/ consentire a propri manutentori lavori di saldatura o usare fiamme libere senza l'autorizzazione del responsabile della sede esaminata e senza aver preso le misure di sicurezza necessarie
- non ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza, estintori e idranti

**Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Il committente informa la ditta appaltatrice sull'esistenza del piano di emergenza e sulle modalità operative da adottare. La società committente rende disponibile presso la sede esaminata il piano di emergenza da visionare. Il committente (o i soggetti incaricati dal committente di interventi di manutenzione o pulizia) informa il responsabile della sede esaminata della propria presenza e del momento dell'uscita dal luogo di lavoro. Il committente (o i soggetti incaricati dal committente di interventi di manutenzione o pulizia) ha i seguenti obblighi:

- non fumare sui luoghi di lavoro
- non compiere/ consentire a propri manutentori lavori di saldatura o usare fiamme libere senza l'autorizzazione del responsabile della sede esaminata e senza aver preso le misure di sicurezza necessarie
- non ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza, estintori e idranti

**Rischi degli ambienti di lavoro.****Luoghi di lavoro**

I luoghi di lavoro rispettano le normative in materia di sicurezza e igiene. I posti di lavoro sono tali da consentire un agevole passaggio.

**Rischi da interferenze**

Possibile coinvolgimento dei lavoratori della committente in aree di lavoro della ditta appaltatrice (occasionale).

Possibile coinvolgimento di soggetti incaricati dalla committente in aree di lavoro della ditta appaltatrice (principalmente manutentori e personale pulizia).

**Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La ditta appaltatrice ha i seguenti obblighi:

- Obbligo di indicare mediante cartellonistica gli eventuali rischi presenti (pavimentazione pericolosa, pericolo caduta materiali...)
- obbligo di recingere in maniera sicura le zone interessate da lavorazioni e/o movimentazioni al fine di evitare che estranei possano accedere nell'area;
- obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza affissa all'interno del locale;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi e utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- obbligo di usare i mezzi protettivi individuali adeguati alle lavorazioni proprie ed ai pericoli eventualmente presenti nell'area di lavoro;
- obbligo di evitare ogni forma di inquinamento derivante dall'attività dell'appaltatore, raccolta, stoccaggio e smaltimento devono avvenire secondo le norme vigenti.

**Comportamenti da adottare da parte della società committente**

La società committente informa la ditta appaltatrice riguardo ai rischi presenti nella sede esaminata mediante distribuzione di nota informativa.

**Rischi da presenza di altre imprese****Presenza di altre imprese**

E' possibile che più imprese operino nello stesso luogo di lavoro.

**Rischi da interferenze**

Possibile interferenza tra i lavoratori delle varie imprese.

**Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La ditta appaltatrice ha l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata prima dell'inizio lavori e al termine dei lavori. La ditta appaltatrice non deve utilizzare le attrezzature della società committente (escluse quelle esplicitamente riportate nell'elenco appositamente predisposto in sede di presa in carico del servizio e sottoscritto da entrambe le parti) e delle altre imprese eventualmente presenti.

**Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Il committente organizza i lavori in maniera tale da non generare (o ridurre al minimo) sovrapposizioni. Il committente informa le società appaltatrici riguardo ai possibili rischi. Il committente avvisa le ditte appaltatrici della possibile presenza di altre imprese

**Area transito merci/ materiale.**



<b>Area scarico/carico</b>	Lo spazio per lo scarico è sufficientemente ampio.
<b>Rischi da interferenze</b>	Possibile utilizzo di attrezzature della committente.
<b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b>	La ditta appaltatrice ha l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata prima di effettuare la consegna dei materiali e alla conclusione del lavoro. Se in orario di apertura al pubblico dell'ufficio, la ditta appaltatrice deve utilizzare l'ingresso di servizio per il carico /scarico merci onde evitare rischi per l'utenza esterna eventualmente presente
<b>Comportamenti da adottare da parte della società committente</b>	Il committente mantiene libera l'area di scarico per facilitare le operazioni di transito/scarico. Il committente vieta l'ingresso al personale non preventivamente autorizzato e identificato
<b>Rischio rumore</b>	
<b>Fonti di rumore.</b>	Durante la normale attività lavorativa l'esposizione al rumore è minore dei valori inferiori d'azione previsti dal D. lgs. 81/08. Le attrezzature del committente in uso alla ditta appaltatrice non producono rumori rilevanti durante l'utilizzo.
<b>Rischi da interferenze</b>	Possibile produzione di rumore durante l'utilizzo di attrezzature
<b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b>	La ditta appaltatrice informa la committente del possibile utilizzo di macchinari propri che possono produrre rumorosità superiori al livello minimo di azione.
<b>Comportamenti da adottare da parte della società committente</b>	Il committente informa la ditta appaltatrice riguardo l'eventuale presenza di fonti di rumore che superano i livelli minimi di azione.
<b>Rischio biologico</b>	
<b>Rischio biologico</b>	Durante la normale attività lavorativa l'esposizione ad agenti biologici è estremamente limitata.
<b>Rischi da interferenze</b>	Possibile introduzione nell'ambiente lavorativo di agenti biologici esterni.
<b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b>	La ditta appaltatrice non introduce negli ambienti lavorativi agenti biologici.
<b>Comportamenti da adottare da parte della società committente</b>	Il committente informa la ditta appaltatrice riguardo l'eventuale presenza di eventuali agenti biologici.
<b>Rischio cadute / inciampo/ scivolamento</b>	
<b>Rischio cadute in piano, inciampo, scivolamento per presenza di ostacoli o superfici scivolose</b>	
<b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b>	Durante lo svolgimento dei servizi con l'uso di macchine a funzionamento elettrico posizionare i cavi di alimentazione in modo che non abbiano a costituire fonte di inciampo sia per il personale operatore che per il personale del committente occasionalmente presente nonché per il pubblico esterno e i soggetti incaricati dal committente. Depositare temporaneamente il materiale in posizioni tali da non ostacolare il normale passaggio – oltre che l'esodo - dei dipendenti, del personale del committente occasionalmente presente nonché del pubblico esterno e dei soggetti incaricati dal committente. Presenza, ove necessario, di personale dell'impresa appaltatrice per segnalare il pericolo
<b>Comportamenti da adottare da parte della società committente</b>	Informare i soggetti incaricati di manutenzione e pulizie In occasione delle operazioni di pulizia del pavimento posizionare apposita cartellonistica atta ad indicare pavimento scivoloso.

In caso di situazioni di emergenza, danni alle strutture, attrezzature e impianti, malfunzionamento deve essere data tempestiva e dettagliata informazione agli uffici comunali.

## Costi della sicurezza

Fermo restando l'obbligo in capo all'appaltatore di porre in essere di tutte le misure idonee a garantire la sicurezza dei propri lavoratori i cui costi sono ricompresi nei prezzi dell'appalto, **non si individuano maggiori costi per eliminazione dei rischi da interferenze.**

## Validità e revisione del DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla data sottoscrizione del contratto.

Il DUVRI dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera in caso di modifiche sostanziali delle condizioni dell'appalto.

## Procedura per i casi di emergenza

Per emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocando o potrebbe provocare un grave danno, ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, sisma ecc.

### INCENDIO ED EVACUAZIONE

All'interno dei locali sono presenti estintori in posizione segnalata.

In caso di evento grave occorre chiamare i seguenti numeri:

115 – Vigili del Fuoco

112 – Carabinieri

113 – Polizia

118 – Emergenza sanitaria

In caso di principio di incendio cercate di spegnere con l'estintore, posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.

Se non riuscite a spegnerlo, uscite chiudendo la porta quindi:

date l'allarme e fate uscire le persone fino al punto di ritrovo avvertite i vigili del fuoco, disattivate il quadro elettrico generale e chiudete le valvole del gas, uscite seguendo la segnaletica delle vie di fuga e uscite di emergenza, prelevate la planimetria recatevi al punto di raduno e verificate la presenza dei colleghi attendete i soccorsi e informateli sull'evento, consegnate la planimetria

## Pronto Soccorso

Misure di prevenzione e protezione:

L'appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione conforme al DM 388/03

Comportamento di sicurezza

Qualora Vi trovate nella necessità di un intervento di pronto soccorso, intervenite se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al primo soccorso ai sensi del DM 388/03.

Utilizzate i presidi sanitari nella cassetta o pacchetto di medicazione

In caso di evento grave occorre chiamare il Pronto Soccorso – 118

## Informazioni sui rischi specifici del Committente

Al fine di fornire ulteriori informazioni in aggiunta, l'impresa appaltatrice è tenuta a:

effettuare appositi sopralluoghi presso i locali oggetto del servizio al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici e adottare le opportune precauzioni uniformarsi alle procedure di emergenza e pronto soccorso coordinarsi con il RSPP

Misure organizzative:

il personale è tenuto ad indossare tesserino di riconoscimento e i DPI dove prescritti.

È fatto divieto al personale dell'appaltatrice di ingombrare le vie di fuga o di occultare i presidi di sicurezza.

## Ulteriori adempimenti della ditta

La ditta appaltatrice si assume l'obbligo di operare rispettando le norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro non alterare le caratteristiche degli impianti, delle attrezzature e dei locali segnalare eventuali situazioni di pericolo, carenze, anomalie riscontrate durante il lavoro, fermo restando l'obbligo di adoperarsi al fine di ridurre i rischi adempiere a tutti gli obblighi previsti dal d.l. 81/08 prendere visione di quanto descritto e dichiara di attenersi e accettare tutte le modalità operative e informative mantenere in ordine i locali e le attrezzature di lavoro rispettare il divieto di accedere a locali, impianti e reparti fuori dall'area di pertinenza del loro lavoro rispettare il divieto di utilizzare qualsiasi macchina o impianto del committente senza autorizzazione controllare preventivamente il funzionamento delle luci di emergenza e l'apertura delle uscite

La ditta dovrà fornire:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario;
- nominativo (i) del (i) rappresentante (i) dei lavoratori per la sicurezza;
- attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal presente decreto legislativo;
- elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal decreto legislativo 81/08;
- dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 81/2008.

## Definizioni

**Committente:** Soggetto che, avendone l'autorità, sottoscrive con l'Impresa il contratto per un intervento che prevede la presenza di personale dell'Impresa stessa presso l'Istituto.

**Costi per la sicurezza da interferenze:** Sono da intendersi le maggiori spese derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza; sono fatti salvi i costi per la sicurezza connessi alle attività proprie dell'Impresa e del Committente.

**Interferenza:** Circostanza in cui si verifica un contatto (rischioso) tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.