



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Civico Museo Archeologico di Arona - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi museali - periodo 01/ 07/2016 – 30/06/2018
con opzioni

CIG 6628012886

I SEDUTA – PUBBLICA

VERBALE DI ESAME DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Il giorno 26 aprile 2016, alle ore 12,30 in una sala del Comune di Arona, in Via San Carlo, 2, si riunisce la Commissione nominata con determinazione n.172 /2016, per esaminare e valutare le offerte relative alla procedura aperta D. Lgs. 163/2006 e s.m.i di cui all'oggetto, nelle persone dei Sig.ri:

Dott.ssa Nadia Pirali	Presidente
Dott. Giovanni Vesco	Componente
Dott.ssa Monica Rondoni	Componente

i quali sono tutti presenti.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Monica Rondoni

Premesso

- che con determinazione n. 111 del 17/03/2016 sono stati approvati gli atti per la procedura aperta per l'affidamento dei servizi museali - periodo 01/07/2016 – 30/06/2018 con opzioni da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con la medesima determinazione sono stati altresì approvati:
 - i requisiti di partecipazione dei concorrenti come indicati nel provvedimento stesso;
 - gli atti di gara (disciplinare di gara e suoi allegati);
- che il bando di gara, è stato pubblicato su:
 - il sito del Comune di Arona
 - l'Albo del Comune di Arona;
 - il sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio Nazionale, tramite l'Osservatorio Regionale

Vesco

- che il termine perentorio per la presentazione delle offerte è stato fissato per il 21 aprile 2016 alle ore 12,30;

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il Presidente Dott.ssa Nadia Pirali, alla presenza dei sottoscritti componenti della Commissione:

- Dott. Giovanni Vesco – Componente
- Dott.ssa Monica Rondoni - Componente

dichiara aperta la seduta, dando per letti e conosciuti tutti gli atti e le condizioni della procedura.

Presente in qualità di testimone il signor Andrea Mancuso

La Commissione, prima di procedere all'apertura dei plichi e alla comparazione e valutazione delle offerte, stabilisce che la procedura di esame delle offerte e la comparazione e valutazione delle stesse dovranno avvenire secondo quanto indicato dal Disciplinare di gara.

Il Presidente, quindi, constata che entro termine perentorio del 21 aprile 2016 ore 12,30 è regolarmente pervenuto n. 1 (uno) plico del seguente concorrente:

- FALPALA' di Luciana Trovato con sede in Veruno , via Valdina, 4

e che il suddetto operatore economico ha effettuato sopralluogo obbligatorio presso gli spazi in cui verrà eseguito il servizio, come da attestazioni rilasciate dagli incaricati della stazione appaltante, che resta acquisita agli atti della procedura.

La Commissione procede, quindi, all'apertura del plico presentato dal concorrente FALPALA' di Luciana Trovato con sede in Veruno (NO), via Valdina,4 e verifica la presenza delle buste: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA", "OFFERTA ECONOMICA". Sia il plico che le buste contenute al suo interno risultano debitamente sigillati e controfirmati, come richiesto dal Disciplinare di gara.

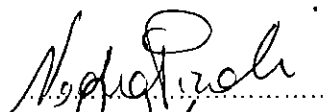
La Commissione apre la busta "DOCUMENTAZIONE". La Commissione, dopo l'esame del contenuto, rileva che detta documentazione risulta completa fatta salva la mancanza del PASSOE che il concorrente, dimostrandolo con allegati cartacei circa l'impossibilità di operare sul sistema Avcpass, non ha potuto acquisire. In sede di gara non risulta possibile l'acquisizione del concorrente anche in assenza di Passoe in quanto il portale non risulta funzionante. L'assenza di Pass Oe non è causa di esclusione pertanto la Commissione ammette il concorrente "Falpala' di Luciana Trovato" al proseguio della gara demandando al RUP di chiedere al concorrente di procedere all'acquisizione del PAssOe e di acquisire lo stesso tramite la piattaforma Avcpass.

Alle ore 13,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

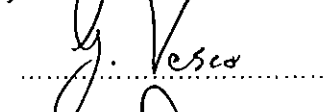
Dott.ssa Nadia Pirali

Presidente



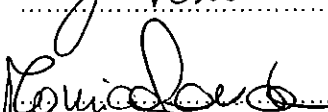
Dott. Giovanni Vesco

Componente



Dott.ssa Monica Rondoni

Componente





CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Civico Museo Archeologico di Arona - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi museali - periodo 01/ 07/2016 – 30/06/2018
con opzioni

CIG 6628012886

II SEDUTA – PUBBLICA

VERBALE DI APERTURA OFFERTA TECNICA

Il giorno 5 maggio 2016 alle ore 17,00 in una sala del Comune di Arona, in Via San Carlo, 2, si riunisce la Commissione nominata con determinazione n.172 /2016, per esaminare e valutare le offerte relative alla procedura aperta D. Lgs. 163/2006 e s.m.i di cui all'oggetto, nelle persone dei Sig.ri:

Dott.ssa Nadia Pirali	Presidente
Dott. Giovanni Vesco	Componente
Dott.ssa Monica Rondoni	Componente

i quali sono tutti presenti.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Monica Rondoni

Premesso

- che con determinazione n. 111 del 17/03/2016 sono stati approvati gli atti per la procedura aperta per l'affidamento dei servizi museali - periodo 01/ 07/2016 – 30/06/2018 con opzioni da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che nella seduta pubblica del 26 aprile 2016 è stata esaminata la documentazione Amministrativa e il Concorrente Falpalà di Luciana Trovato è risultato ammesso al proseguo della gara
- dato atto che, stante l'impossibilità tecnica di procedere all'acquisizione del concorrente mediante piattaforma Avcpass in sede di gara la Commissione in tale sede ha demandato al Rup l'acquisizione del PassOe e del concorrente nella piattaforma;

Vesco

- dato atto che tale acquisizione risulta perfezionata;

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il Presidente Dott.ssa Nadia Pirali, alla presenza dei sottoscritti componenti della Commissione:

- Dott. Giovanni Vesco – Componente

Dott.ssa Monica Rondoni - Componente

dichiara aperta la seduta, dando per letti e conosciuti tutti gli atti e le condizioni della procedura.

La commissione procede quindi all'apertura delle buste "OFFERTA TECNICA" la fine di verificarne il contenuto rimandandone l'esame a seduta riservata.

Si procede all'apertura della busta "Offerta Tecnica" presentata dal concorrente – **FALPALA' di Luciana Trovato**. Il contenuto è conforme a quanto previsto dal Disciplinare. Il presidente e i commissari appongono una sigla sulla prima pagina del fascicolo a comprova di avvenuta visione dello stesso.

Alle ore 17,15 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

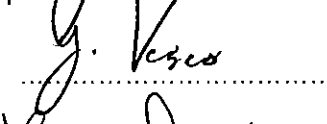
Dott.ssa Nadia Pirali

Presidente



Dott. Giovanni Vesco

Componente



Dott.ssa Monica Rondoni

Componente





CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi museali - periodo dal 1 luglio 2016 al 30 giugno 2018

Cig 6628012886

III SEDUTA – RISERVATA

VERBALE DI ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE

Il giorno 5 maggio 2016, alle ore 17,15 in una sala del Comune di Arona, in Via San Carlo, 2, si riunisce la Commissione nominata con determinazione n. 172/2016, per esaminare e valutare le offerte relative alla procedura aperta D. Lgs. 163/2006 e s.m.i di cui all'oggetto, nelle persone dei Sig.ri:

Dott.ssa Nadia Pirali	Presidente
Dott. Giovanni Vesco	Componente
Dott.ssa Monica Rondoni	Componente

i quali sono tutti presenti.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Monica Rondoni

Premesso

che in data odierna la Commissione nominata con la determinazione di cui sopra, ha provveduto in seduta pubblica all'apertura dei plichi "offerta tecnica" dei concorrenti ammessi a tale fase della gara

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il Presidente Dott.ssa Nadia Pirali, alla presenza dei sottoscritti componenti della Commissione:

- Dott. Giovanni Vesco – Componente
- Dott.ssa Monica Rondoni Componente

dichiara aperta la seduta, dando per letti e conosciuti tutti gli atti e le condizioni della procedura.

La Commissione, prima di procedere all'apertura dei plichi e alla comparazione e valutazione delle offerte tecniche, visti gli atti di gara, ricorda quanto stabilito dal paragrafo 10.2 del disciplinare di gara, in applicazione del quale saranno esaminate e valutate le offerte tecniche:

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006, a partire da un importo a base di gara pari a € 21,50 = IVA esclusa su base oraria

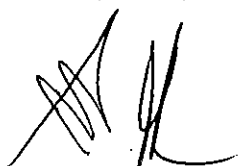
L'offerta sarà valutata in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- qualità del servizio: punti 60
- prezzo del servizio: punti 40

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione, tutti riferiti in modo specifico al Comune di Arona:

	descrizione	Punteggio max	Punteggio min
A	Progetti di attività espositive straordinarie. Per ognuna delle 2 iniziative, il concorrente dovrà procedere all'illustrazione del tema prescelto, delle caratteristiche dell'esposizione (pannelli, espositori presenti, eventuale uso di nuove tecnologie...). Proposta di massima per una terza (eventuale) iniziativa. Gli argomenti dovranno essere pertinenti alla realtà archeologica locale.	12	5
B	Attività didattiche per le scuole: temi, ordine e grado a cui l'attività è rivolta, utilizzo di materiali (con indicazione di quanto fornito dalla ditta), modalità di svolgimento...	12	5
C	Altre attività di valorizzazione del Civico Museo Archeologico (anche – se ritenuto – in termini di allestimento della cd. "sala didattica"). Il concorrente dovrà illustrarne i contenuti indicando eventuali costi a carico dell'ente e costi a carico del concorrente.	10	4
D	Altre attività rivolte al pubblico (escluso attività didattiche rivolte alle scuole e mostre). Argomento, target a cui sono rivolte. Il concorrente dovrà indicare i costi (per tipologia, non necessariamente per importo) che saranno a carico del concorrente nonché degli eventuali oneri a carico del Comune.	10	4
E	Organizzazione delle attività ordinarie con particolare riferimento alla buona conservazione del patrimonio archeologico in deposito.	7	3
F	Programmazione attività del Conservatore. Ore mensili di presenza c/o il museo. Attività previste.	5	2
G	Formazione del personale impiegato nell'appalto (esclusa formazione obbligatoria per legge, es. sicurezza nei luoghi di lavoro). Si intende formazione / aggiornamento durante il periodo di appalto. N° ore / argomenti.	4	1
H	Prezzo (ribasso rispetto alla base d'asta).	40	

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri da A) a G). Nella determinazione dei punti per ogni criterio, nonché del punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali. Affinché il concorrente possa essere ammesso al prosieguo della gara dovrà raggiungere il punteggio minimo di 28 e comunque i punteggi minimi per singolo criterio.



Risulterà appaltatore il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

La valutazione dell'offerta tecnica

avverrà come di seguito indicato.

L'attribuzione del punteggio dei punti da A) ad G) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri di valutazione come descritti.

L'intera offerta tecnica dovrà essere specificamente riferita al Comune di Arona ed al presente appalto.

Il calcolo dei punteggi di cui ai criteri da A) a G) avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, come segue:

eccellente	1,0
ottimo	0,9
molto buono	0,8
buono	0,7
discreto	0,6
soddisfacente	0,5
non pienamente soddisfacente	0,4
non soddisfacente	0,3
insufficiente	0,0

Per ciascun parametro il punteggio totale attribuito sarà il risultato della somma dei punteggi ottenuti nei relativi sotto-criteri.

Saranno ritenuti idonei e, quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, di almeno 28 punti e, per ogni criterio di valutazione, un punteggio non inferiore ai minimi sopra indicati. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo anche in un solo criterio di valutazione sarà causa di esclusione dalla gara.

Ciò posto, la Commissione procede all'esame dell'offerta tecnica del concorrente di seguito indicato.

Falpalà di Luciana Trovato


La Commissione procede all'esame della busta contenente l'"Offerta tecnica". Innanzitutto rileva che la relazione tecnica rispetta, per ampiezza e per argomenti trattati, lo schema elaborato dalla stazione appaltante.

A Progetti di attività espositive straordinarie. Per ognuna delle 2 iniziative, il concorrente dovrà procedere all'illustrazione del tema prescelto, delle caratteristiche dell'esposizione (pannelli, espositori presenti, eventuale uso di nuove tecnologie...). Proposta di massima per una terza (eventuale) iniziativa. Gli argomenti dovranno essere pertinenti alla realtà archeologica locale.

Il concorrente illustra le attività straordinarie proposte per il Civico Museo Archeologico: la prima legata ai Longobardi, la seconda alla ruota di Mercurago ed ai cavalli, la terza legata alla crisi economica del tardo Impero Romano.

La trattazione risulta esaustiva e gli argomenti ben legati all'archeologia locale.

Nel complesso, la Commissione ritiene



- **molto buono** il servizio offerto e, pertanto, attribuisce al criterio di valutazione in esame un punteggio di $(0,8 \times 12) = 9,6$ punti;

B Attività didattiche per le scuole: temi, ordine e grado a cui l'attività è rivolta, utilizzo di materiali (con indicazione di quanto fornito dalla ditta), modalità di svolgimento...

Il concorrente illustra le proposte didattiche indicandone anche ordine e grado di scuole a cui ciascuna potrebbe essere rivolta in considerazione della particolare attinenza al programma scolastico.

La trattazione risulta esaustiva.

Nel complesso, la Commissione ritiene

- **molto buono** il servizio offerto e, pertanto, attribuisce al criterio di valutazione in esame un punteggio di $(0,8 \times 12) = 9,6$ punti;

C Altre attività di valorizzazione del Civico Museo Archeologico (anche – se ritenuto – in termini di allestimento della cd. "sala didattica"). Il concorrente dovrà illustrarne i contenuti indicando eventuali costi a carico dell'ente e costi a carico del concorrente.

Il concorrente propone la creazione di "postazioni" tematiche legate al sito Unesco, all'evoluzione della scrittura, ai Longobardi, all'epoca romana indicandone i costi. La proposta risulta pertinente.

Nel complesso, la Commissione ritiene

- **buono** il servizio offerto e, pertanto, attribuisce al criterio di valutazione in esame un punteggio di $(0,7 \times 10) = 7,0$ punti;

D Altre attività rivolte al pubblico (escluso attività didattiche rivolte alle scuole e mostre). Argomento, target a cui sono rivolte. Il concorrente dovrà indicare i costi (per tipologia, non necessariamente per importo) che saranno a carico del concorrente nonché degli eventuali oneri a carico del Comune.

Il concorrente indica una pluralità di attività rivolte al pubblico con giornate tematiche indicandone gli argomenti.

Nel complesso, la Commissione ritiene

- **buono** il servizio offerto e, pertanto, attribuisce al criterio di valutazione in esame un punteggio di $(0,7 \times 10) = 7,0$ punti;

E Organizzazione delle attività ordinarie con particolare riferimento alla buona conservazione del patrimonio archeologico in deposito.

Il concorrente indica con modalità ritenute esaustive l'organizzazione delle attività ordinarie.

Nel complesso, la Commissione ritiene

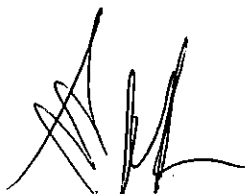
- **buono** il servizio offerto e, pertanto, attribuisce al criterio di valutazione in esame un punteggio di $(0,7 \times 7) = 4,9$ punti;

F Programmazione attività del Conservatore. Ore mensili di presenza c/o il museo. Attività previste.

Il concorrente delinea gli interventi e le attività del conservatore. Si rileva in particolare la frequente presenza del conservatore presso il museo.

Nel complesso, la Commissione ritiene

- **molto buono** il servizio offerto e, pertanto, attribuisce al criterio di valutazione in esame un punteggio di $(0,8 \times 5) = 4,0$ punti;



G Formazione del personale impiegato nell'appalto (esclusa formazione obbligatoria per legge, es. sicurezza nei luoghi di lavoro). Si intende formazione / aggiornamento durante il periodo di appalto. N° ore / argomenti.

Il concorrente indica la formazione prevista. Non sono tuttavia esplicitate tempistiche precise.

Nel complesso, la Commissione ritiene

- **non pienamente soddisfacente** il servizio offerto e, pertanto, attribuisce al sub-criterio di valutazione in esame un punteggio di (0,4 x 4) = **1,6 punti**;

Tabella riassuntiva dei punteggi

	descrizione	giudizio	Punteggio
A	Progetti di attività espositive straordinarie. Per ognuna delle 2 iniziative, il concorrente dovrà procedere all'illustrazione del tema prescelto, delle caratteristiche dell'esposizione (pannelli, espositori presenti, eventuale uso di nuove tecnologie...). Proposta di massima per una terza (eventuale) iniziativa. Gli argomenti dovranno essere pertinenti alla realtà archeologica locale.	molto buono	9,6
B	Attività didattiche per le scuole: temi, ordine e grado a cui l'attività è rivolta, utilizzo di materiali (con indicazione di quanto fornito dalla ditta), modalità di svolgimento...	molto buono	9,6
C	Altre attività di valorizzazione del Civico Museo Archeologico (anche – se ritenuto – in termini di allestimento della cd. "sala didattica"). Il concorrente dovrà illustrarne i contenuti indicando eventuali costi a carico dell'ente e costi a carico del concorrente.	buono	7,0
D	Altre attività rivolte al pubblico (escluso attività didattiche rivolte alle scuole e mostre). Argomento, target a cui sono rivolte. Il concorrente dovrà indicare i costi (per tipologia, non necessariamente per importo) che saranno a carico del concorrente nonché degli eventuali oneri a carico del Comune.	buono	7,0
E	Organizzazione delle attività ordinarie con particolare riferimento alla buona conservazione del patrimonio archeologico in deposito.	buono	4,9
F	Programmazione attività del Conservatore. Ore mensili di presenza c/o il museo. Attività previste.	molto buono	4,0
G	Formazione del personale impiegato nell'appalto (esclusa formazione obbligatoria per legge, es. sicurezza nei luoghi di lavoro). Si intende formazione / aggiornamento durante il periodo di appalto. N° ore / argomenti.	non pienamente soddisfacente	1,6
	totale		43,7

Il concorrente Falpalà di Luciana Trovato viene ammesso al proseguo della gara con il punteggio complessivo di 43,70.

Alle ore 18,20 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

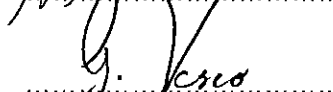
Dott.ssa Nadia Pirali

Presidente



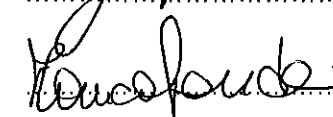
Dott. Giovanni Vesco

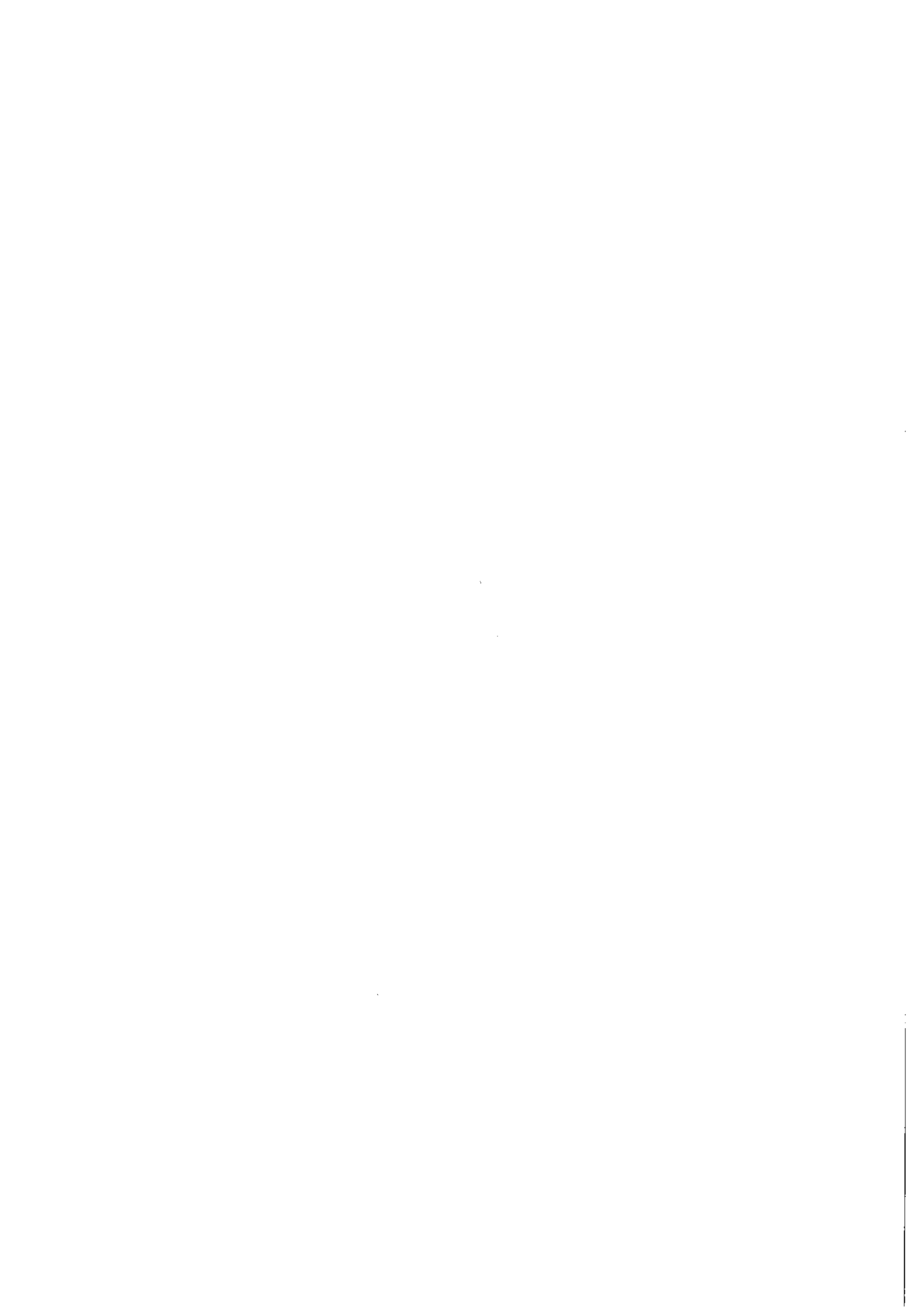
Componente



Dott.ssa Monica Rondoni

Componente







CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi museali – periodo dal 1 luglio 2016 al 30 giugno 2018

Cig 6628012886

IV SEDUTA – PUBBLICA

VERBALE DI ESAME DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il giorno 26 maggio 2016, alle ore 10,35 in una sala del Comune di Arona, in Via San Carlo, 2, si riunisce la Commissione nominata con determinazione n. 172/2016, per esaminare e valutare le offerte relative alla procedura aperta D. Lgs. 163/2006 e s.m.i per l'affidamento dei servizi museali, nelle persone dei Sig.ri:

Dott.ssa Nadia Pirali	Presidente
Dott. Giovanni Vesco	Componente
Dott.ssa Monica Rondoni	Componente

i quali sono tutti presenti.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Monica Rondoni

Premesso

- che in data 26 aprile 2016 la commissione di gara si è riunita, in seduta pubblica, per l'esame delle istanze di partecipazione alla gara come risulta dal relativo verbale;
- che in data 26 aprile 2016 la commissione si è riunita in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta tecnica;
- che nella seduta riservata del 5 maggio 2016 la Commissione ha proceduto alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti del cui esito è dato atto nel relativo verbale;

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il Presidente Dott.ssa Nadia Pirali, alla presenza dei sottoscritti componenti della Commissione:

- Dott. Giovanni Vesco Componente
- Dott.ssa Monica Rondoni Componente

