



CITTÀ DI ARONA
PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

Verbale di deliberazione n° 198

della GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 23 DICEMBRE 2013

OGGETTO

DISCARICO BENI MOBILI

L'anno duemilatredici, addì ventitre del mese di dicembre alle ore 12:30 nella sala adunanze del Palazzo Civico si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
GUSMEROLI Alberto	Sindaco	X	
PEVERELLI Claudio	Vice Sindaco		X
TAVECCHI Angelo	Assessore	X	
MONTI Federico	Assessore	X	
AUTUNNO Chiara Maria	Assessore	X	
POLO FRIZ Matteo	Assessore		X
ALBENGA Sergio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Antonella MOLLIA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Dr. Alberto GUSMEROLI dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: DISCARICO BENI MOBILI

L'Assessore Albenga illustra la proposta di deliberazione, del tenore seguente:

Premesso che la contabilità patrimoniale ha lo scopo di rilevare la consistenza e la struttura del patrimonio del Comune e le variazioni di esso, sia per effetto della gestione del bilancio che per qualsiasi altra causa, variazioni che vengono annualmente iscritte negli inventari e nel "Conto del Patrimonio" del Rendiconto di Gestione annuale;

Premesso altresì che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, all'atto dell'assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione ai responsabili di servizio, devono essere assegnate ai medesimi, unitamente alle risorse umane e finanziarie, le risorse strumentali (beni mobili ed immobili) occorrenti per il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato pertanto che anche ai sensi dell'art. 220 c. 2 del vigente regolamento comunale di contabilità le funzioni di assegnatario (consegnatario) sono svolte dai dirigenti e responsabili di servizio, ovvero da loro collaboratori (subconsegnatari) se formalmente nominati;

Richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità nella parte IV "Scritture contabili" capo II contabilità patrimoniale;

Richiamato in particolare l'art. 222 comma 4 che dispone la registrazione in inventario per i beni di uso durevole di valore superiore a Euro 516,45 e la registrazione nei registri di carico e scarico per i beni di consumo e per i beni di uso durevole aventi valore di acquisto inferiore ad Euro 516,45;

Richiamato inoltre l'art. 229 in materia alienazione e distruzione degli oggetti inservibili e 230 in materia di responsabilità dei consegnatari;

Considerato che i beni di seguito indicati, sono stati inseriti all'interno dell'inventario comunale in quanto beni di importo superiore a Euro 516,45;

Vista la richiesta di discarico (allegata alla lettera A) inoltrata dal Comandante Polizia Locale, prot.43263 del 19.12.2013, corredata da giustificazione comprovante l'antieconomicità alla riparazione, la conseguente impossibilità e la non imputabilità di danno allo stesso responsabile, relativamente a:

- n.1 gate di uscita installato nel parcheggio di piazzale Barberi, inventariato con il n.31828, la cui manutenzione risulta antieconomica e superiore al valore contabile dell'apparecchiatura con valore residuo pari a euro 4.711,30 e la cui attivazione di procedura di alienazione tramite vendita risulta antieconomica;
- n.1 trapano-martello demolitore in dotazione all'operaio addetto alla manutenzione della segnaletica stradale cittadina, inventariato con n. 31636, la cui manutenzione risulta antieconomica e superiore al valore contabile dell'apparecchiatura con valore residuo pari a euro 232,00 e la cui attivazione di procedura di alienazione tramite vendita risulta antieconomica;

Acquisiti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e per quanto di rispettiva competenza il parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente del II settore in qualità di Responsabile del servizio Patrimonio, e di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DELIBERA

1. Di prendere atto ed autorizzare il discarico dei beni sopra descritti dall'inventario comunale;
2. Di dare mandato al Responsabile del servizio Patrimonio per le conseguenti registrazioni di variazione nell'Inventario Comunale, ed alla Responsabile del servizio Finanziario per le rettifiche da apportare al Conto del Patrimonio es. 2013.

A questo punto,

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la su estesa proposta di deliberazione e ritenutola meritevole di approvazione;

Dato atto che il Dirigente di Settore ha espresso **parere tecnico favorevole**, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso **parere contabile favorevole**, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000;

con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Responsabile del procedimento: Ing. Mauro MARCHISIO
Responsabile dell'istruttoria: Arch. Tatiana COSUL
Responsabile della elaborazione dati: Arch. Tatiana COSUL

Allegato A)



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039

Partita Iva 00143240034

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Prot. N° 43263

Arona, 19.12.2013

**AL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
SEDE**

OGGETTO: Verbali di dichiarazione di non riparabilità – Richiesta di autorizzazione alla distruzione e discarico.

Con la presente si trasmettono n. 2 verbali come da oggetto.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vice Commissario Fabio Mora

Responsabile del Procedimento:
Responsabile dell'Istruttoria:
Responsabile della Elaborazione Dati:
Per informazioni rivolgersi a:
ORARIO DI APERTURA:

Vice Commissario Fabio Mora
Vice Commissario Fabio Mora
Raffaella Milanini
Comando di Polizia Locale
Dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.30 alle ore 12.30

Via San Carlo, 2 – 28041 ARONA (NO) – tel.0322 231238 – fax 0322 240498



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039

Partita Iva 00143240034

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

VERBALE DI DICHIARAZIONE BENI IRREPARABILI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA DISTRUZIONE E DISCARICO

L'anno tremilatredici, il giorno 30 ottobre alle ore 10, il del Responsabile di Servizio della Polizia Locale;

Preso visione del non funzionamento del Gate di uscita installato nel parcheggio di Piazzale Barberi assegnato con il nr. di inventario 31828;

Rilevato che la manutenzione necessaria per un buon funzionamento dell'apparecchiatura di cui sopra risulta antieconomica, superiore al valore contabile del materiale in oggetto e che l'attivazione di procedura di alienazione, tramite vendita, risulta antieconomica;

Il Responsabile, nel perseguimento del principio dell'economicità dell'attività amministrativa, ne autorizza la distruzione, previo ottenimento di autorizzazione al discarico da parte della Giunta Comunale, in applicazione dell'art. 229 del vigente Regolamento di Contabilità;

Contestualmente il Responsabile, in attuazione del medesimo principio, consegna il suddetto materiale alla ditta Parkeon spa con sede in Milano in quanto rottame non più utilizzabile, nelle more dell'autorizzazione al discarico;

Il presente verbale è stato redatto in n. 01 (un) esemplare che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Responsabile di Servizio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vice Commissario Fabio Mora



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039

Partita Iva 00143240034

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

VERBALE DI DICHIARAZIONE BENI IRREPARABILI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA DISTRUZIONE E DISCARICO

L'anno tremilatredici, il giorno 19 aprile alle ore 10, il del Responsabile di Servizio della Polizia Locale;

Preso visione del non funzionamento del trapano-martello demolitore in dotazione all'operaio, addetto alla manutenzione della segnaletica stradale cittadina (lavori in economia) assegnato con il nr. di inventario 31636;

Rilevato che la manutenzione necessaria per un buon funzionamento dell'apparecchiatura di cui sopra risulta antieconomica, superiore al valore contabile del materiale in oggetto e che l'attivazione di procedura di alienazione, tramite vendita, risulta antieconomica;

Il Responsabile, nel perseguimento del principio dell'economicità dell'attività amministrativa, ne autorizza la distruzione, previo ottenimento di autorizzazione al discarico da parte della Giunta Comunale, in applicazione dell'art. 229 del vigente Regolamento di Contabilità;

Contestualmente il Responsabile, in attuazione del medesimo principio, consegna il suddetto materiale per lo stoccaggio presso il magazzino in dotazione al Comando di Polizia Locale, nelle more dell'autorizzazione al discarico;

Il presente verbale è stato redatto in n. 01 (un) esemplare che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Responsabile di Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vice Commissario Fabio Mora





CITTÀ DI ARONA

Letto, approvato e sottoscritto.
All'originale firmato

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Alberto GUSMEROLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Antonella MOLLIA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio dal
10 GEN. 2014 per 15 giorni consecutivi.

Arona, 10 GEN. 2014

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA
F.to Dr.ssa Barbara BELLOTTI

Estratto conforme all'originale per uso amministrativo

Arona, 10 GEN. 2014



FUNZIONARIO INCARICATO

B. Bellotti

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata, con lettera n° _____ in data _____, ai
Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs 267/2000;

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, _____

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA
F.to
