



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039

Partita Iva 00143240034

SETTORE 3° - SERVIZI ALLA PERSONA Servizio II – Istruzione, Sport, Cultura e Turismo

Prot.n.

Arona, 1° luglio 2020

AVVISO CONCESSIONE CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER SPESE COVID A FAVORE DELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' di CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E RAGAZZI

Premesso che con deliberazione C.C. n. 3 del 18 maggio 2020 l'Amministrazione ha approvato atto di indirizzo per il piano straordinario per l'emergenza socio-economica COVID-19.

Dato atto che con direttiva n. 81/2020 del 23 giugno 2020 la Giunta Comunale ha stabilito le linee guida per l'assegnazione di contributi a fondo perduto a favore degli organizzatori di centri estivi ubicati nel territorio comunale;

A seguito di determinazione n. 240 del 1° luglio 2020

Si AVVISA

Che il Comune di Arona, al fine di favorire la sostenibilità dell'organizzazione di centri estivi sul territorio comunale, nonostante le difficoltà imposte dalle disposizioni per il contenimento del virus Covid-19 concede contributi a fondo perduto a favore di organizzatori di centri estivi come di seguito dettagliato:

Requisiti dei richiedenti:

- Soggetto in possesso dei requisiti morali per rapporti con la pubblica amministrazione
- Organizzazione centri estivi - di cui all'all. 8 del DPCM 11 giugno 2020 e DGR Regione Piemonte 13 giugno 2020 e linee guida Regione Piemonte 29 maggio 2020- sul territorio di Arona destinati a bambini e ragazzi dai 0 ai 17 anni.
- presentazione progetto SCIA al Comune o SUAP, eventuale documentazione presso ASL e possesso dei relativi requisiti per l'organizzazione.
- Periodo di svolgimento delle attività: dal 15 giugno 2020 alla ripresa delle lezioni a.s. 2020/21 senza limiti di settimane

Parametri per la definizione dell'ammontare del contributo a ciascun richiedente

L'ammontare dell'importo dipenderà dalla somma dei seguenti 3 criteri:

1. importo fisso una tantum

€ 1.000,00 per operazioni di sanificazione straordinaria iniziale/finale. Corsi di formazione personale in materia di sicurezza Covid, definizione procedure anti covid, informazione e cartellonistica e comunque quanto legato all'avvio dell'attività in relazione alle procedure di contenimento del virus.

2. quota a settimana

€ 100,00 a settimana per spese aggiuntive di sanificazione quotidiana / settimanale.

3. **quota a bambino** (n° bambini iscritti x n. giorni iscrizione. Es: 1 bambino iscritto per 4 settimane vale 20; 2 bambini iscritti per 5 giorni cad. vale 10)

€ 2,00 / bambino . determinato come indicato in precedenza;

Esempio: attività di 4 settimane con 20 bambini

1.000,00 (una tantum) + 100,00 (quota settimanale) x 4 (n° settimane) + € 2,00(quota a bambino) x 20 (n° bambini) x 5 gg x 4 settimane = € 2.200,00

Per outdoor education (o comunque attività esclusivamente all'aperto) si applica unicamente il contributo per bambino (punto 3).

Cumulabilità

Il contributo è cumulabile con eventuali altri incentivi, indennità ed agevolazioni emanate anche a livello nazionale e regionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19".

Cause di decadenza e recupero del contributo

Il diritto al contributo decade nei seguenti casi:

- a) nel caso di mancata trasmissione al Comune della documentazione nei termini indicati;
- b) nel caso dell'accertamento di dichiarazioni false ovvero mendaci.

La decadenza del contributo opera con effetto retroattivo, ed i destinatari sono tenuti alla restituzione degli importi già percepiti. Il Comune procederà al recupero del relativo importo, maggiorato di interessi e sanzioni secondo legge. In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Avverso i provvedimenti di esclusione gli interessati potranno presentare ricorso nelle forme di legge

Termini

Le richieste potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso sino alle ore 12,30 del 28 agosto 2020.

Modalità di presentazione

La richiesta dovrà essere presentata sull'apposito modulo completa di documento di identità del dichiarante a mezzo e- mail a: protocollo@comune.arona.no.it oppure protocollo@pec.comune.arona.no.it

Qualora la firma non possa essere apposta digitalmente, il richiedente potrà apporre la firma sul documento cartaceo ed inviare la scansione.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli interessati o da mancata o tardiva comunicazione di variazione degli indirizzi (anagrafica e pec) indicati nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Liquidazione

La liquidazione del contributo avverrà a chiusura dell'attività previa presentazione del modulo di rendicontazione reso disponibile ai richiedenti a comprova delle avvenute iscrizioni settimanali. Su richiesta, potrà essere anticipata la quota una tantum a seguito dell'avvio del centro estivo. Il pagamento avverrà a mezzo di bonifico bancario sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda. Il Comune declina ogni responsabilità nel caso di errata indicazione del codice IBAN da parte del richiedente.

Controlli

Il Comune, in qualsiasi momento, anche successivamente all'erogazione del contributo, si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, previsti dalle norme e dai regolamenti, per verificare i requisiti generali previsti dalle disposizioni vigenti in materia di sovvenzioni pubbliche oltre che in ordine alla veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese ex artt. 46 e 47 del DPR 455/2000 ss.mm.ii., formulate

in sede di presentazione della domanda o di rendiconto, sia in forma diretta sia mediante strutture convenzionate. Il destinatario del beneficio è tenuto a trasmettere – pena la decadenza del beneficio - al Comune, entro 10 giorni dalla richiesta da parte degli uffici, tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine della verifica delle dichiarazioni rese in autocertificazione.

Per informazioni:

Responsabile del procedimento: Nadia Pirali –Capo Servizio Istruzione, Sport, Cultura e Turismo

Le richieste di informazione e/o di chiarimenti relativi al presente avviso pubblico dovranno essere indirizzate all'indirizzo n.pirali@comune.arona.no.it.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati integralmente e reperibili sul sito del Comune di Arona.

Al presente avviso è allegato, quale parte integrante e sostanziale:

1. modello della domanda di ammissione al contributo
2. informativa privacy.

Arona, 1° luglio 2020

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Servizio Istruzione, Sport, Cultura e
Turismo
Nadia Pirali