



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039

Partita Iva 00143240034

SETTORE 2° - SERVIZI PER IL TERRITORIO
Servizio I – Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE

ROTATORIA CORSO REPUBBLICA/VIA MATTEOTTI

Visti gli artt. 19 e 151 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;

Visto l'art. 119 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000;

Visto il "Regolamento per la disciplina dell'uso delle sponsorizzazioni da parte dell'Amministrazione Comunale di Arona" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 2.10.2017;

1. In esito all'Atto di Indirizzo n. 106 del 20.09.2021, questo Ente intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, o pubblici, che intendano proporsi come Sponsor per tali attività, e precisamente per la manutenzione della seguente area fiorita:

AIUOLA ROTATORIA CORSO REPUBBLICA/VIA MATTEOTTI

secondo le indicazioni contenute nel Programma di sponsorizzazione di cui all'Allegato B e con decorrenza 1° gennaio 2022.

Al contempo si specifica che lo Sponsor dovrà riconsegnare l'aiuola al Comune nel periodo 15 novembre - 15 gennaio di ogni anno libera da qualsiasi allestimento affinché in tale periodo il Comune possa assumere scelte diverse di allestimento e di gestione finalizzate al periodo natalizio. L'operazione di sgombero da vegetazione e materiali, ecc. e il successivo riallestimento al termine di tale periodo, dovrà essere effettuata a cure con oneri in carico allo Sponsor.

2. Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come Sponsor. Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, il Comune potrà concludere un contratto di sponsorizzazione. Il contratto di sponsorizzazione (convenzione/scambio di lettere) regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di 3 anni, eventualmente rinnovabili.

Ai fini fiscali, configurandosi l'intervento quale "realizzazione e manutenzione di aree verdi con sponsorizzazione" si determina la necessità di procedere a fatturazione con le modalità da concordare con il Comune.

Lo Sponsor dovrà procedere a fatturazione elettronica della sponsorizzazione resa entro la fine di gennaio ogni anno e dovrà versare l'Iva al Comune nella percentuale prevista dalla normativa vigente.

3. La prestazione dello Sponsor potrà consistere nell'acquisizione e/o fornitura di beni e servizi; quale corrispettivo, lo Sponsor otterrà un ritorno di immagine, così come meglio infra precisato nel presente Avviso, attraverso modalità quali, ad esempio:

- possibilità di installare sull'area oggetto dell'intervento o, in caso di contrasto con la vigente normativa in tema di pubblicità in vista da strade, nelle immediate vicinanze, impianti informativi relativi al soggetto/ai soggetti associati che sponsorizza/che sponsorizzano;
- l'uso del logo e dello stemma del Comune per pubblicizzare/commercializzare i propri prodotti; tale uso, se concesso dal Comune a parere insindacabile, dovrà essere specificatamente previsto nel contratto di sponsorizzazione (convenzione/scambio di lettere) che sarà stipulato tra le parti.

4. L'area oggetto di sponsorizzazione mantiene totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni di PRG; i beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ivi compresi gli eventuali impianti informativi, rimarranno di proprietà del Comune.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

5. La/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Arona, via S. Carlo, 2, entro il giorno **15 ottobre 2021 ore 12:30**.

6. Tutti i soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato indirizzato a:

"UFFICIO PROTOCOLLO DELLA CITTÀ DI ARONA – SETTORE 2° - SERVIZI PER IL TERRITORIO SERVIZIO I – SERVIZI TECNICI, OPERE ED INFRASTRUTTURE - via San Carlo, 2 - 28041 ARONA, oppure tramite PEC all'indirizzo istituzionale: protocollo@pec.comune.arona.no.it. -- entro le ore 12:30 del giorno indicato.

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Protocollo Generale, ovvero l'orario di ricevimento della PEC.

Si avvisa che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo della Città di Arona è il seguente: dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle 9:30 alle 12:30, MARTEDÌ e GIOVEDÌ anche dalle 17:00 alle 18:00.

7. Il plico dovrà recare la dicitura "**Proposta di sponsorizzazione AIUOLA ROTATORIA CORSO REPUBBLICA/VIA MATTEOTTI**".

8. Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti:

A. Istanza di partecipazione, MANIFESTAZIONE DI INTERESSE redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (**allegato A**), sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.

B. il Programma della sponsorizzazione proposta, redatto in carta semplice tenendo conto delle condizioni/modalità d'intervento precisate nell'**allegato B** e che dovrà illustrare:

a. le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello Sponsor, con indicazione dell'importo della prestazione che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;

b. le tipologie di comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni proposte e in particolare, ove pertinente, il disegno dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione dell'impianto informativo, da realizzarsi a cura e spese dello Sponsor;

c. per le attività che lo prevedono la sponsorizzazione tecnica, con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi da parte dello Sponsor:

- piano dettagliato dei costi della sponsorizzazione a carico dello Sponsor con indicazione dei costi delle singole operazioni previste suddivisi tra interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione ordinaria;
- programma manutentivo annuale, contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione;
- proposta progettuale di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo Sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.

9. Dichiarazioni, documenti e modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena di esclusione.

CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

10. Quale corrispettivo per le prestazioni dello Sponsor, la Città, per tutta la durata del contratto, potrà:
 - consentire l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata o, in caso di contrasto con la vigente normativa in tema di pubblicità in vista da strade, di un'apposita area nelle immediate vicinanze, per la sistemazione stabile di cartelli informativi (formato A3).
11. Tali forme di pubblicità verranno concordate con i soggetti aggiudicatari e in ogni caso saranno commisurate al valore della prestazione di questi ultimi.
12. La collocazione degli impianti informativi sulle aree è soggetta ad autorizzazione da parte del Servizio Pubblicità ed affissioni ed è soggetta al pagamento, se dovuto, del canone sulle iniziative pubblicitarie.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

13. Le proposte pervenute verranno valutate dal Dirigente del Settore 2° previa apposita istruttoria del Servizio verde Pubblico – Ambiente ed approvate dalla Giunta Comunale con Atto di Indirizzo.
14. Prima di procedere alla valutazione delle proposte il Dirigente del Settore 2° accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.
15. In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello Sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza per il Comune ad acquisirlo nella propria disponibilità. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito.
16. Nel caso in cui pervengano due o più proposte l'assegnazione verrà eseguita in base ai seguenti criteri:
 - qualità tecnica / estetica delle scelte progettuali – fino ad un massimo di punti 50;
 - durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività, fino ad un massimo di punti 30;
 - convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in € e/o in servizi prestati offerti dallo Sponsor a fronte della sua sponsorizzazione – fino ad un massimo di punti 20;
17. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.
18. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici;
 - materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
19. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.
20. Il Comune si riserva di non procedere all'assegnazione anche in presenza di richieste presentate.

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

21. Il rapporto tra il Comune e lo Sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 6, punto 9) del Regolamento.
22. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

23. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:
 - I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
 - Titolare del trattamento dati è il Comune di Arona e Responsabile del trattamento dati il Dirigente del Settore 2° - Servizi per il Territorio;
 - I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;
 - I dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Avviso;

- I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

24. Il Responsabile del procedimento è l'arch. Stefania Rita Quartieri, Istruttore Direttivo del Servizio verde Pubblico - Ambiente / Settore 2° - Servizi per il Territorio.

INFORMAZIONI

25. Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie e allo scopo di realizzare una corretta predisposizione dei progetti è possibile contattare il Settore 2° Servizi per il Territorio - Servizio Verde Pubblico e Ambiente, i cui riferimenti sono infra precisati:

arch. Stefania Rita Quartieri tel. 0322/231220 – 331/5359442 e-mail: s.quartieri@comune.arona.no.it

CONTROVERSIE

26. E' esclusa la competenza arbitrale. Il Foro Competente è il Tribunale di Verbania.

Il presente avviso unitamente ai suoi allegati è pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet istituzionale.

Arona, 23 settembre 2021

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
Ing. Mauro MARCHISIO
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATI:

- Allegato A – istanza di partecipazione
- Allegato B – programma di sponsorizzazione

Responsabile del Procedimento:	Arch. Stefania Rita Quartieri
Responsabile dell'Istruttoria: Responsabile della Elaborazione Dati	Arch. Stefania Rita Quartieri
Per informazioni rivolgersi a:	Ufficio Verde Pubblico-Ambiente tel. 0322 231220 – 331 5359442
Via San Carlo, 2 – 28041 ARONA (NO) – tel.0322 231111 – fax 0322 243101	