



CITTA' di ARONA
PROVINCIA DI NOVARA

Codice Fiscale n. 81000470039
Partita Iva n. 00143240034

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA REDAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE CENTRO DIURNO SOCIO TERAPEUTICO RIABILITATIVO (CATEGORIA D1)

IL DIRIGENTE

Vista la propria determinazione n° 228/2016 con la quale si approvava il presente bando di selezione pubblica;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Vista la legge N° 68 del 12.03.1999 riguardante le norme per il diritto al lavoro dei disabili ed i benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed agli altri aventi diritto presso la Pubblica Amministrazione;

Vista la legge N° 104 del 05.02.1992 riguardante i diritti dei portatori di Handicap;

Vista la legge n° 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.P.R. n° 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 123 del 26 Giugno 2003 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di un graduatoria di merito per l'assunzione a tempo determinato di figure di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale – Coordinatore Centro Diurno Socio Terapeutico Riabilitativo (categoria D1).

Termine di presentazione della domanda: **perentoriamente entro il 13.06.2016.** Come termine di presentazione vale il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Modalità di presentazione della domanda: la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, deve essere presentata

- a mano, direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune ;
- spedite tramite raccomandata A.R.

alla Segreteria del Comune di Arona (No)-28041- via San Carlo, 2

- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta certificata, all'indirizzo:

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione:

- L'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- Il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, nonché recapito telefonico;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- Il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;

- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.;
- La cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 7 febbraio 1994;
- L'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n.104;

Nessun limite d'età è richiesto agli aspiranti per essere ammessi al concorso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti messi a selezione in assenza delle condizioni di legge.

Requisiti soggettivi generali richiesti per l'ammissione all'impiego:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). In applicazione dell'art.38 commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm., possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini degli stati membri della U.E. o loro familiari o cittadini di paesi terzi devono essere in possesso (ex art.3 del D.P.C.M. n. 174/94) ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza, nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
3. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Requisiti speciali: diploma universitario in Servizio Sociale o Laurea nella Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o Laurea nella Classe L39 – Servizio Sociale (DM 270/2004).

E' inoltre richiesta l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

Alla domanda dovranno essere uniti:

- Fotocopia o autocertificazione del titolo di studio posseduto.
- Ricevuta del Tesoriere Comunale di Arona, ovvero vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale di Arona comprovante il versamento della tassa di concorso di Eur. 7,75.

Alla domanda potrà, altresì, essere allegato il curriculum datato e sottoscritto.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati portatori di handicap dovranno altresì dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare la documentazione indicata nel bando di concorso.

Ammissione al concorso

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare il sito internet all'indirizzo www.comune.arona.no.it alla pagina "concorsi", sulla quale verrà pubblicato l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione.

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo e di convocazione.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso la Commissione Esaminatrice può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice.

Prove d'esame: l'esame comprenderà una prova scritta ed una prova orale. Ai sensi dell'art. 58 del Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi qualora il numero delle domande valide sia superiore a n. 50, potrà essere espletata una preselezione (test a risposta multipla inerenti le materie della prova scritta).

Le materie della prova d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta:

Legislazione Sociale - Nozioni di Diritto Civile con particolare riferimento al Diritto di Famiglia - Ordinamento delle Autonomie Locali - Legislazione nell'ambito della disabilità - Normativa nazionale e regionale relativa ai presidi socio-assistenziali

Prova orale:

Stesse materie delle prove scritte. Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese o spagnolo) - Accertamento del livello di conoscenze informatiche.

Calendario e sede della prova d'esame:

Prova scritta: Giovedì 16.06.2016 ore 09.30 presso il Palazzo Municipale

Prova orale: Mercoledì 22.06.2016 ore 09.30 presso il Palazzo Municipale

L'eventuale prova preselettiva **si svolgerà in sostituzione della prova scritta**, conseguentemente la prova scritta sarà posticipata alle ore 15.00 del giorno 16.06.2016.

Votazione minima richiesta: 21/30.

Tassa di concorso: Eur. 7,75 da versare, indicando la causale del versamento, tramite:
Bonifico presso la Tesoreria – Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 10Y05696 45130 000007005X42
Versamento su c/c postale N° 17068289 intestato a Comune di Arona – servizio tesoreria.

Trattamento economico: al posto messo a selezione è collegato il trattamento economico annuo, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. vigenti.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste nel C.C.N.L. in vigore.

Per la copertura del posto di cui al presente bando viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La graduatoria finale della selezione resta aperta per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa e potrà essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato consentite dall'Ordinamento e dalla normativa vigente.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite dal Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse umane interne:

Telefono 0322/231256.

L'Ufficio Personale e l'Ufficio Protocollo sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

da lunedì a venerdì	9.30-12.30	inoltre
martedì e giovedì	17.00-18.00	

Arona, 30.05.2016

*Il Dirigente Servizi alla Persona e Gestione Risorse Umane
Interne
Dr. Giovanni Vesco*

Il presente bando, con lo schema di domanda di partecipazione, è disponibile sul sito WWW.COMUNE.ARONA.NO.IT