

PROVA B

Il candidato risponda ai seguenti quesiti in modo chiaro, sintetico e pertinente all'argomento. Sarà valutata la capacità espositiva (intesa come forma espositiva e correttezza sintattica e logica), la capacità di sintesi e la conoscenza della materia (intesa come pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto e capacità di individuare soluzioni).

- 1) Descriva il candidato permessi, assenze e congedi del personale di un Ente Locale.
- 2) Rediga il candidato una determinazione di impegno di spesa riguardante un contributo economico proposto da un Assistente sociale in favore di un utente in carico al Servizio.
- 3) Elenchi il candidato, descrivendone brevemente le caratteristiche, le tipologie di atti amministrativi di un Ente Locale.

PROVA NON ESTRATTA

PROVA A

Il candidato risponda ai seguenti quesiti in modo chiaro, sintetico e pertinente all'argomento. Sarà valutata la capacità espositiva (intesa come forma espositiva e correttezza sintattica e logica), la capacità di sintesi e la conoscenza della materia (intesa come pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto e capacità di individuare soluzioni).

- 1) Elenchi il candidato le tipologie di contratto di lavoro utilizzabili dalla pubblica amministrazione descrivendone brevemente le caratteristiche.
- 2) L'ISEE . Il candidato illustri sinteticamente in cosa consiste, come funziona, come richiederlo e quali sono gli elementi che devono essere presi in considerazione per calcolarlo.
- 3) Nell'ambito delle forme associative previste dal D.lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), il candidato si soffermi ad illustrare le tipologie dei Consorzi e delle Convenzioni descrivendone caratteristiche e differenze.

NON STRA