

## CURRICULUM VITAE di RAFFAELLA RIZZATO

### ***Dati personali***

Nome: Raffaella  
Cognome: Rizzato  
Luogo di nascita: Milano  
Data di nascita: 12 maggio 1971  
Indirizzo : Vicolo Angelo Custode n. 1 - 28822 Cannobio VB  
Tel./Fax 032371385 - Tel. cellulare 3470547891

### ***Titoli di Studio***

- Laurea in Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano il 18.02.1999 con votazione di 88/110, discutendo la tesi dal titolo: "MODELLI DI PROJECT FINANCING" – Relatore Prof. Sergio Scotti Camuzzi.
- Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Piero della Francesca" di San Donato Milanese (MI) con votazione 52/60.

### ***Altri Titoli***

- Certificazione base di **Project Management – ISPM Base conseguita il 27.11.2017;**
- Master "La gestione delle risorse Umane negli enti locali, aggiornato alla recente ipotesi di contratto" - UPEL Varese (n. 7 lezioni, aprile-giugno 2018);

### ***Esperienze di lavoro e professionali***

Dal 01/09/2019 **DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO** del **Dipartimento Finanziario** comprendente i servizi: BILANCIO e CONTABILITA', SOCIETA' PARTECIPATE e TRIBUTI e del **Dipartimento Servizi alle Persone** comprendente i servizi: ASILI NIDO - PUBBLICA ISTRUZIONE – BIBLIOTECA – CULTURA e RAPPORTI con la Fondazione CEM "Il Maggiore" – TURISMO – POLITICHE SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA;

Dal 01/01/2016 al 31/08/2019 **Alta Professionalità Settore Bilancio e Contabilità, Società Partecipate** con trasversalità sul **Settore Personale-Organizzazione** del COMUNE DI VERBANIA (dal luglio 2016 categoria professionale economica D5);

Dal 14/08/2015 Funzionario responsabile con Posizione Organizzativa del **Settore Bilancio e Contabilità** e del **Settore Personale, Organizzazione e Formazione Professionale**;

Dal 15/04/2015 attribuzione incarico di Funzionario con Posizione Organizzativa del **Settore Personale, Organizzazione e Formazione Professionale** del COMUNE DI VERBANIA;

Dal 10/07/2014 al 14/04/2015 **Funzionario specialista responsabile del servizio Controllo di Gestione** con attribuzione dal 01/10/2014 del Servizio Messi (con Posizione Organizzativa dal 01/11/2014);

Dal 28/12/2010 al 09/07/2014 **DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO** del **Dipartimento Economico Finanziario ed Unità Strategica e di Supporto con mansioni di Vice Segretario** presso il COMUNE DI VERBANIA e dal 03/05/2013 attribuzione anche dell'incarico dirigenziale relativo al servizio **Farmacia comunale e Stamperia comunale**. Gli incarichi dirigenziali ricoperti hanno riguardato le seguenti strutture organizzative dell'ente per il Dipartimento Economico Finanziario: **SERVIZIO BILANCIO e CONTABILITA'** e **SERVIZIO TRIBUTI** e per l'Unità Strategica e di Supporto: **SERVIZI INFORMATICI-SIT, CONTROLLO DI GESTIONE, OSSERVATORIO STATISTICO, i SERVIZI PUBBLICI LOCALI e SOCIETÀ PARTECIPATE e SICUREZZA SUL LAVORO;**

Dall'aprile 2003 al 27/12/2010 **funzionario responsabile del Controllo di Gestione del Comune di Verbania** (da **gen. a dic.2004** sostituzione parziale del funzionario responsabile dell'Ufficio Tributi);

Dal luglio 1990 all'aprile 2003 **impiegata presso l'Ufficio Tecnico dell'Impresa ROMAGNOLI S.p.A. di Milano**, importante Impresa di Costruzione operante nell'ambito delle Opere Pubbliche sia in Italia che all'estero. Nel corso degli anni di dipendenza presso l'azienda citata ho potuto maturare una buona esperienza nei diversi uffici dell'impresa ed in particolare :

- Ufficio gare e prequalifiche: ricerca e selezione bandi di gara, verifica requisiti di partecipazione, preparazione e controllo della documentazione amministrativa per le richieste d'invito, per la partecipazione alle gare d'appalto e per la stipula dei contratti d'appalto, costituzione di A.T.I. dalla ricerca dei partner alla stesura del mandato di rappresentanza;
- Dal 1994 : responsabile della parte amministrativa relativa alle gare l'appalto e responsabile in collaborazione con una società di brokeraggio della gestione di tutte le fidejussioni bancarie ed assicurative dei vari cantieri dell'impresa;
- Dal novembre 1999 all'agosto 2000 collaborazione part-time con due società del Gruppo per la gestione della contabilità aziendale fino alla redazione dei relativi bilanci di esercizio ;
- Fino all'aprile 2003 responsabile della parte amministrativa dell'ufficio gare e prequalifiche e collaborazione con il Direttore Amministrativo alla redazione del bilancio d'esercizio dell'Impresa, di altre società del Gruppo e monitoraggio ed analisi contabilità analitica dei cantieri.

#### ***Corsi di Formazione ed esperienze formative***

- “L'attribuzione degli obiettivi gestionali, il PEG e il Controllo di Gestione” - Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A. di Lucca - durata 2 giornate, giugno 2003.
- “**Il Controllo di Gestione negli Enti Locali (Scelte di progettazione, simulazione ed analisi di esperienze)**” - organizzato dalla **SDA Università Bocconi di Milano - durata 6 giornate**, settembre e ottobre 2003.
- “**Il Controllo dei Progetti Strategici: controllo delle Opere Pubbliche e del programma di mandato**” organizzato dalla **SDA Università Bocconi di Milano - durata 2 giornate**, 16 e 17 giugno 2008.
- “**Il Controllo strategico sulle aziende partecipate – Analisi di bilancio e strumenti di governo**” organizzato dalla **SDA Università Bocconi di Milano - durata 3 giornate**, dal 30 novembre al 2 dicembre 2009.
- “Il regime delle responsabilità del dipendente pubblico” (24 ore di lezione) – “Tecniche di gestione manageriali – livello dirigenti” (24 ore di lezione) - “Il fenomeno del mobbing” (24 ore di lezione) organizzati nell'ambito del piano della formazione da VCO Formazione e tenuti da Gubbio Management Formazione e Consulenza – nel periodo 05/02/2008 – 18/03/2008;
- Altri corsi di formazione quali: “Il sistema della comunicazione e l'ufficio relazioni con il pubblico – URP”, “Il Referto di Controllo di Gestione da inviare alla Corte dei Conti (L. 191/2004)”, “La procedura operativa per la gestione dell'inventario nei Comuni e la figura dei consegnatari”, “L'appalto di servizi e gli incarichi di consulenza e collaborazione”, “Appalti di forniture e servizi” , “Le novità in materia di Tributi Locali”, “l'Armonizzazione dei Sistemi Contabili” ,”Gestione del personale: costituzione ed utilizzo fondo risorse decentrate” ecc....

#### ***Lingue straniere***

Inglese e francese, parlati e scritti a livello scolastico.

#### ***Conoscenze Informatiche***

Uso PC, programmi Microsoft Word – Excel – internet e posta elettronica.

Procedure di gestione della contabilità finanziaria, controllo di gestione, inventari ed atti .

#### ***Altro***

- Consulente Tecnico di parte per conto del Comune di Verbania nel contenzioso al Consiglio di Stato relativo al servizio di distribuzione gas nel territorio comunale;
- Relatrice di corso di formazione presso altro ente in materia di Armonizzazione dei Sistemi Contabili;
- Idonea e classificata al 3° posto al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la struttura complessa “Gestione delle risorse economico finanziarie” presso Azienda Sanitaria Locale del Verbano Cusio Ossola – ASL VCO\_(deliberazione n. 753 del 22/12/2010).

***Profilo personale***

Sono una persona responsabile, precisa, con buone capacità organizzative, di problem solving ed iniziativa. Quando mi viene affidato un incarico mi impegno seriamente e cerco di sfruttare al meglio le mie capacità per raggiungere sempre il massimo risultato.

Cannobio, 4 settembre 2019

*Vi autorizzo ai sensi della normativa vigente al trattamento dei dati personali da me comunicati.*