



CITTA' DI ARONA

# REGOLAMENTO SERVIZIO DI POST- SCUOLA

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 75 /28.12.2016

## **ART. 1 – FINALITA'**

Il servizio di post scuola ha lo scopo di offrire un supporto alle famiglie degli alunni delle scuole primarie statali che si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di fine delle lezioni pomeridiane stabilite dalle Istituzioni scolastiche.

## **ART. 2 ISTITUZIONE E CARATTERISTICHE**

Il servizio di post scuola è assicurato dal Comune di Arona tramite gestione affidata a soggetti terzi (di norma cooperative), per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici dopo il termine delle lezioni pomeridiane (di norma a partire dalle 16,30) e non oltre le ore 18,00. Non è previsto il dopo scuola per le giornate in cui non è programmato il rientro pomeridiano per le lezioni.

Il Servizio viene effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico.

Al soggetto affidatario/ aggiudicatario sono attribuiti i seguenti principali compiti:

accoglienza;

sorveglianza;

svolgimento attività ludiche ricreative.

congedo e consegna alle famiglie

## **ART. 3 DESTINATARI E MODALITA' D'ISCRIZIONE**

Il servizio di post scuola è riservato agli alunni frequentanti le scuole primarie statali ove istituito. Per ogni plesso sono previsti **25** posti disponibili. Eventuali richieste aggiuntive che comporterebbero l'incremento del personale addetto potranno essere accolte dalla Giunta Comunale qualora sia ritenuto opportuno e necessario e vi siano le condizioni economiche.

L'iscrizione al servizio dovrà essere rinnovata annualmente (anche per coloro che già ne hanno usufruito in precedenza) compilando la domanda su apposito modello predisposto dall'Ufficio Istruzione.

L'aver usufruito del servizio nell'anno scolastico precedente non fornisce alcun titolo preferenziale per l'anno successivo.

Le domande, adeguatamente compilate, dovranno pervenire al Comune entro il termine stabilito annualmente dall'ufficio Istruzione e che dovrà essere reso pubblico con congruo anticipo per consentire alle famiglie di potersi iscrivere al servizio.

Nel caso in cui il numero di domande superi il limite di 25 presentate nel termine annualmente stabilito e reso pubblico, si procederà con i seguenti criteri per definire l'ammissione al servizio:

1) residenza nel comune di Arona

2) ordine di presentazione delle domande

Verrà stilata un'unica graduatoria che comprenderà alunni frequentanti il tempo pieno scolastico e alunni frequentanti il tempo ridotto

Oltre tale data saranno accettate esclusivamente le iscrizioni entro il limite di posti disponibili all'interno di ogni plesso scolastico in cui è stato attivato il servizio procedendo con l'unico criterio dell'ordine di presentazione.

Il servizio sarà attivato nei plessi in cui ci siano almeno **15** richieste pervenute entro il termine stabilito annualmente.

L'iscrizione al servizio diviene effettiva solo dopo la conferma da parte dell'ufficio Istruzione di avvenuta accettazione, non intendendosi pertanto sufficiente la sola presentazione della domanda.

#### **ART. 4 OBBLIGHI UTENTI**

Durante lo svolgimento delle attività di post scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose.

Nel caso di ripetuti comportamenti scorretti dei bambini segnalati dal personale di sorveglianza, l'Amministrazione Comunale procederà ad inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione temporanea dal servizio. Alla seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico.

#### **ART. 5 TARIFFE**

Tutti gli utenti dei servizi di post scuola sono tenuti al pagamento di una tariffa annuale stabilita tenendo conto della certificazione ISEE alla data di presentazione della domanda secondo scaglioni alle cui riduzioni potranno accedere i residenti in Arona.

Le tariffe e i relativi scaglioni ISEE saranno fissati annualmente rispettivamente dalla Giunta e dal Consiglio Comunale di Arona.

Dovranno essere previste due tipologie di tariffe: una per coloro che usufruendo del tempo pieno scolastico avrebbero titolo ad usufruire del servizio 5 gg/ settimana, l'altra – inferiore- per coloro che , usufruendo del tempo ridotto scolastico avrebbero diritto ad usufruire del servizio in un numero inferiore di giorni alla settimana.

La riduzione prevista per coloro che usufruiscono del servizio per meno di 5 gg/ settimana (di norma 3 gg/ settimana) è riferita unicamente a coloro che non frequentano il tempo pieno scolastico e non si riferisce invece a chi, per scelta, ritiene di voler usufruire del servizio solo in alcune giornate pur frequentando il tempo pieno.

Le tariffe non sono rimborsabili nè frazionabili per periodi di assenza.

La presentazione della domanda comporta automaticamente l'obbligo di pagamento del servizio qualora la domanda venga accettata e il servizio attivato presso il plesso per il quale è stata presentata domanda (l'attivazione del servizio avviene al raggiungimento del numero minimo di 15 iscritti).

#### **ART. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avviene mediante l'invio di documento di pagamento da parte degli uffici comunali in una o due rate annue a scelta dell'utente.

Gli utenti che non risulteranno in regola con i pagamenti (o non avranno avviato con esito positivo la rateizzazione del debito) dell'anno precedente non potranno essere iscritti al servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.

Il Comune si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

#### **ART. 7 CESSAZIONE DAL SERVIZIO O ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO**

L'eventuale disdetta dal servizio deve essere presentata per iscritto al Comune di Arona, può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno scolastico, ed avrà effetto immediato. Qualora sia presentata entro la fine del mese di novembre non si provvederà all'emissione della seconda rata di pagamento (ovvero riduzione del 50% della quota annua).

Le iscrizioni potranno essere accolte anche in corso d'anno qualora vi sia la disponibilità di posti. L'iscrizione a decorrere dal mese di gennaio consente l'applicazione di una riduzione del 50% della quota annua dovuta.

#### **ART. 8 DECORRENZA ED ABROGAZIONI**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le precedenti disposizioni Comunali in materia. Si intende invece richiamata la struttura tariffaria del servizio approvata dal Consiglio Comunale.

#### **ART. 9 NORMA FINALE**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.