



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

DISCIPLINARE DI GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DI ARONA E SERVIZI AFFINI

periodo 1 settembre 2014 – 31 agosto 2017 con opzioni

(CIG): 565166095D

INDICE

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	3
1.1 - TIPO DI AMMINISTRAZIONE: AUTORITÀ LOCALE.....	3
2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA.....	3
2.1 - TIPO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI:	3
CATEGORIA DEL SERVIZIO 17- SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE; CPV 55524000-9 SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	3
2.2 - CONDIZIONI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI.....	3
2.3 - DESCRIZIONE/OGGETTO.....	3
2.4 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	4
2.5 - LUOGO DI ESECUZIONE:	4
2.6 - DISCIPLINA.....	4
2.7 - DIVISIONE IN LOTTI:	4
2.8 - AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI:	4
2.9 – COMUNICAZIONI.....	4
2.10 – INFORMAZIONI.....	5
3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'AFFIDAMENTO.....	5
3.1 – OPZIONI.....	6
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA.....	6
4.1 - FORMALITÀ	6
4.2 - LINGUA	6
4.3 - RECAPITO	6
4.4 - TERMINE DI CONSEGNA	6
4.5 - MODALITÀ DI CONSEGNA.....	6
4.6 - CONTENUTO	7
4.7 - AVVERTENZA.....	13
5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA	13
5.1. CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE	13
5.2. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T.), CONSORZI E G.E.I.E.....	13
5.3. PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA – DICHIARAZIONI E DOCUMENTI (ART. 47 D.LGS. 163/2006).....	15
5.4. AVVALIMENTO	15
6. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
7. - SOPRALLUOGO	17
8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	17
8.1. APERTURA DEI PLICHI DEI CONCORRENTI	17
8.2. AGGIUDICAZIONE.....	17
8.3. PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE	20
8.4. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	21
8.5 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	22
8.6. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....	23
9. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO	23
10. GARANZIE DI ESECUZIONE	24
11. COPERTURE ASSICURATIVE.....	24
12. RESPONSABILI	24
13. TUTELA DELLA PRIVACY	24
14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI.....	24

DISCIPLINARE DI GARA

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Arona- Via san Carlo, 2- 28041 Arona, tel. 0322/23111 fax 0322/231.123
Indirizzo internet: www.comune.arona.no.it

1.1 - Tipo di Amministrazione: Autorità locale.

2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

2.1 - Tipo di affidamento di servizi:

categoria del servizio 17- servizi alberghieri e di ristorazione; CPV 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica

Codice Identificativo della Gara (CIG): 565166095D

2.2 - Condizioni relative all'affidamento di servizi.

La prestazione del servizio non è riservata ad una particolare professione.

2.3 - Descrizione/Oggetto.

La procedura in argomento è dettagliatamente disciplinata nel capitolato allegato. In sintesi, essa ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di mensa, consistente nell'approvvigionamento, nella preparazione, nel trasporto e nella somministrazione di un pasto giornaliero ai bambini, insegnanti e personale ausiliario avente diritto dell'Asilo Nido comunale, della Scuola d'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola secondaria di 1° grado statali, dei partecipanti al Centro di Assistenza Diurno ed a eventuali Centri Estivi nonché delle persone che usufruiscono del servizio di pasti a domicilio, in tutti i giorni feriali e festivi*, e nel riassetto e pulizia dei locali.

*Per fornitura nei giorni festivi si intende che, a richiesta della stazione appaltante, dovrà essere garantita la fornitura di pasti a domicilio per anziani anche nei giorni festivi. Limitatamente ai giorni festivi, i pasti a domicilio anziani potranno essere assicurati anche con modalità alternative alla produzione diretta presso i centri di cottura comunali purché ritenute idonee dal Comune di Arona. Le condizioni economiche di fornitura dovranno essere le medesime.

Sono da considerare:

Prestazione principale: l'organizzazione e la gestione del servizio di mensa, consistente nell'approvvigionamento, nella preparazione, nel trasporto e nella somministrazione dei pasti giornalieri.

Prestazioni secondarie:

- riassetto e pulizia di attrezzature, materiali di consumo necessari all'espletamento del servizio nonché dei locali
- fornitura delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio che saranno restituite al gestore alla scadenza del servizio, salvo diversi accordi tra le parti;
- fornitura di tutto il materiale di consumo necessario al regolare ed efficiente espletamento della prestazione principale;
- gestione e smaltimento rifiuti
- interventi di educazione alimentare
- analisi di laboratorio
- trasporto del pasto per assistenza domiciliare
- servizio di raccolta numero pasti e bollettazione

2.4 – Adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Il Comune di Arona promuove la cooperazione ed il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto di appalto.

Quanto sopra non fa venire meno l'obbligo per le imprese di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, con costi a proprio carico.

Si ricorda, inoltre, che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un <contatto rischioso> tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto" e che "la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali i degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno".

Pertanto e in via preliminare, al solo fine di consentire ai concorrenti la corretta valutazione delle proprie offerte economiche, sono individuate le seguenti attività a rischio di interferenze:

- movimentazione e deposito delle merci
- pulizia dei locali

2.5 - Luogo di esecuzione:

Arona – Italia.

2.6 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dai principi generali in materia di contratti pubblici;
- b) dalla normativa di settore;
- c) dagli artt. 68 e 65 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché dalle altre norme contenute nel medesimo Decreto per quanto espressamente richiamate, trattandosi di appalto compreso nell'allegato II B;
- d) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- e) L. 136/2010 in materia di Trasparenza dei flussi finanziari
- f) dalle norme contenute nel presente Disciplinare e in tutta la documentazione di gara;
- g) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel Capitolato speciale di affidamento allegato sub 1) al presente Disciplinare;
- h) D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

2.7 - Divisione in lotti:

NO

2.8 - Ammissibilità di varianti:

SI', nel rispetto dei requisiti minimi costituiti dall'assetto tecnico-prestazionale descritto nel Capitolato speciale d'affidamento.

2.9 – Comunicazioni.

Il Comune di Arona potrà comunicare con gli operatori economici interessati alla presente procedura, alternativamente, per via elettronica, mediante fax, mediante posta e mediante telefono.

Gli operatori economici sono pertanto tenuti ad indicare, nell'istanza di partecipazione alla presente gara, di cui al successivo punto 4.6. A.1), i recapiti presso i quali gli stessi devono essere sempre raggiungibili e, in particolare:

- indirizzo di posta elettronica e/o PEC;
- il recapito di fax;
- l'indirizzo;

- il recapito telefonico di rete fissa e l'eventuale recapito telefonico di rete mobile.
L'indicazione dei suddetti recapiti è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune nel caso in cui le comunicazioni tra il Comune e l'operatore economico, pur tempestivamente inviate dal Comune, non giungano, per qualsiasi motivo, all'operatore economico in tempo utile ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Pertanto onde assicurare le condizioni necessarie per una comunicazione efficiente, gli operatori economici, per tutto il periodo di svolgimento della presente procedura, devono informare tempestivamente il Comune di ogni cambiamento concernente i suddetti recapiti o di eventuali anomalie di funzionamento dei mezzi di comunicazione sopra indicati.

Per via elettronica, attraverso il sito <http://www.comune.arona.no.it>, il Comune:

- rende disponibili:

il presente disciplinare di gara;

il capitolato speciale d'appalto (all. 1);

il facsimile dell'istanza di partecipazione (all. 2);

lo schema di relazione tecnica (all. 3);

lo schema di offerta economica (all. 4);

- pubblica, in via esclusiva, le eventuali rettifiche ed informazioni complementari rispetto ai documenti di cui al punto precedente;

- pubblica, in via esclusiva, le date delle eventuali sedute pubbliche successive a quella indicata nel presente disciplinare di gara;

- pubblica, in via esclusiva, l'eventuale rettifica della data della prima seduta pubblica di gara (indicata nel disciplinare di gara);

- pubblica, oltre che negli altri modi previsti dalla legge, l'avviso relativo agli appalti aggiudicati con riferimento alla presente procedura;

- pubblica, altresì, le risposte ad eventuali richieste di chiarimento di carattere generale, poste dagli operatori economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto, che dovessero pervenire entro il termine di cui all'art. 71 co. 2 D. Lgs. n. 163/2006.

Il Comune di Arona non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di quanto pubblicato sul predetto sito e, in particolare, di:

- clausole e condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;

- rettifiche, precisazioni ed informazioni complementari;

- date di sedute pubbliche.

2.10 – Informazioni.

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo rivolgersi a: Comune di Arona - III Settore – Ufficio Istruzione tel. 0322/231.231, fax. 0322/231.123 - Referente dr.ssa Nadia Pirali o suo delegato.

Le informazioni complementari sul Disciplinare di gara e sugli altri documenti complementari, ivi compresi i chiarimenti di natura tecnica, qualora richieste in tempo utile, sono comunicate dal Comune, anche a mezzo fax, entro 6 giorni naturali e consecutivi precedenti il termine di cui al punto 4.4) del presente disciplinare di gara.

Il Comune di Arona non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di informazioni complementari sul Disciplinare e sugli altri documenti di gara, ivi compresi i chiarimenti di natura tecnica, qualora essa sia imputabile alla mancata richiesta in tempo utile delle stesse.

3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo presunto dell'appalto, comprensivo di ogni eventuale opzione, è pari ad **euro 3.338.041,00** = I.V.A. e oneri per la sicurezza esclusi, di cui **euro 1.852.824,00** = (I.V.A. e oneri per la sicurezza esclusi) al netto di tutte le opzioni quale valore presunto riferito al periodo della durata del contratto 01/09/2014 - 31/08/2017.

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è fissato in euro 4,70= I.V.A. e oneri per la sicurezza esclusi, corrispondente al corrispettivo unitario per singolo pasto.

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono stimati in complessivi **euro 1.431,70=** determinati in relazione al valore complessivo presunto della durata complessiva del contratto al netto di tutte le opzioni.

3.1 – Opzioni.

Il Comune di Arona potrà avvalersi di:

- la possibilità di affidare servizi complementari, ai sensi e nel rispetto dell'art. 57, co. 5, lett. a) D. Lgs. n. 163/2006, per un importo stimato non superiore a **euro 250.000,00=** I.V.A. esclusa;
- la possibilità di affidare nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, ai sensi e nel rispetto dell'art. 57, co. 5, lett. b) D. Lgs. n. 163/2006, per un importo stimato non superiore a **euro 1.235.216,40 =** I.V.A. esclusa per il periodo 1 settembre 2017 al 31 agosto 2019;
- la facoltà di variazioni in corso d'opera, in aumento o in diminuzione, nel limite **del 20%** del valore del contratto, nel rispetto della disciplina vigente, secondo le modalità e i termini indicati dall'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto e senza che l'Impresa possa vantare alcuna indennità, risarcimento o indennizzo di sorta in caso di riduzione del servizio.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla procedura in oggetto dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo non telematico, un plico, a pena di esclusione chiuso e sigillato in maniera tale da non consentire manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa singola o dell'impresa mandataria in caso di Raggruppamento temporaneo, contenente l'istanza di partecipazione e l'offerta.

4.1 - Formalità

Il plico dovrà recare le seguenti diciture:

“NON APRIRE: “Procedura aperta per la gestione del servizio di ristorazione scolastica di Arona e servizi affini 2014– Offerta.”;

- la denominazione sociale, la sede, i recapiti telefonici e di fax dell'operatore economico (in caso di Raggruppamento Temporaneo, del mandatario);
- in caso di Raggruppamento temporaneo, altresì la denominazione sociale e la sede degli operatori economici raggruppati o raggruppandi.

4.2 - Lingua

La lingua dell'affidamento, che i concorrenti devono utilizzare anche nelle istanze di partecipazione e nelle offerte (ivi comprese le relazioni tecniche e gli eventuali documenti ad esse allegati) è l'italiano.

4.3 - Recapito

Il plico deve essere **inviato** al seguente indirizzo:

Comune di Arona – Ufficio Istruzione – Via San Carlo, 2 – 28041 Arona (NO)- Italia

Gli operatori economici che intendano procedere alla **consegna a mano** (anche tramite corriere) devono recapitare i suddetti plichi direttamente presso il Comune - Ufficio Protocollo - nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lun. al ven. dalle 9,30 alle 12,30, mart. e giov. anche dalle 17 alle 18.

4.4 - Termine di consegna

Il plico deve pervenire entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 12.30 del 05.05.2014 a pena di esclusione.**

4.5 - Modalità di consegna

Tutta la documentazione deve essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal presente disciplinare di gara.

Il plico deve essere recapitato come indicato in precedenza ai punti 4.1 Formalità e 4.3 – Recapito.

L'invio del plico contenente i documenti di cui ai successivi punti A), B), C), è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo ivi compresi i disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza di cui al precedente punto 4.4. del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4.6 - Contenuto

Il plico di cui sopra dovrà contenere, a **pena di esclusione dalla gara**, le buste di cui ai successivi punti A), B), C).

A) Una busta recante la dicitura "Procedura aperta relativa al servizio di ristorazione scolastica e servizi affini 2014- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

A.1. l'istanza di partecipazione alla presente gara, redatta, **pena l'esclusione**, da tutti gli operatori economici (anche da operatori economici mandanti in caso di raggruppamento temporaneo costituendo), resa in bollo, contenente la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445.

Tale istanza, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (il concorrente può, a discrezione, usare il modello già predisposto dal Comune di Arona), **deve, a pena di esclusione:**

- avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n°445;**
- contenere le seguenti dichiarazioni, attestanti¹:**

la situazione soggettiva dell'operatore economico, con riferimento a:

a) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'**art. 38, co. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), m) m- ter) m-quater**) del D.Lgs. n. 163/2006, - fatto salvo quanto previsto dal comma 1- bis art. 38 - come ivi individuate e di cui dichiara di aver preso visione, allegando altresì:

a 1) dichiarazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, e degli artt. 46, 47, 76, 77 bis, D.P.R. 445/00, rilasciata e sottoscritta da ciascuno degli ulteriori soggetti indicati dall'art.38, co. 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 attestante che gli stessi non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dallo stesso art.38, co. 1 lettere b) e c) D.Lgs.163/2006, ed in particolare:

I. che nessuno di detti soggetti è sottoposto a procedimenti penali per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, L. 27.12.1956 n. 1423 e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al Lgs. 159/2011 ed in particolare l'art. 67 ;

II. che non sussiste a carico di nessuno di detti soggetti alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

oppure (in presenza di sentenze o decreto penali di condanna)

¹ In merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara, si precisa che:

- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

III. tutte le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione;

a 2) dichiarazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, e degli artt. 46, 47, 76, 77 bis, D.P.R. 445/00, rilasciata e sottoscritta:

dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, come indicati dall'art. 38 co. 1, lett. c), D.Lgs.163/06

ovvero

(in caso di impossibilità oggettiva di ottenere la suddetta dichiarazione), dallo stesso legale rappresentante.

attestante

- che gli stessi soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dallo stesso art. 38 co. 1, lettera c), D. Lgs 163/06 ed in particolare che non sussiste a loro carico alcuna sentenza di condanna passata in giudicato e/o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e/o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

oppure (in presenza di sentenze o decreti penali di condanna)

- tutte le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione;

e

- che l'operatore economico ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, che indica espressamente 2.

oppure, in alternativa a quanto sopra

dallo stesso legale rappresentante, attestante che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso relativo alla gara in oggetto non si è verificata cessazione dalla carica da parte di alcuno dei soggetti indicati legale dall'art. 38 co. 1, lett. c), D.Lgs.163/06;

b) l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'**art. 38, co. 1, lett. I)** del D. Lgs. n. 163/2006, come ivi individuata e di cui dichiara di aver preso visione, tramite:

- presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

- ovvero, in alternativa, dichiarazione attestante:

(per gli operatori economici che occupano non più di 15 dipendenti e per gli operatori economici che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;

oppure

(per gli operatori economici che occupano più di 35 dipendenti e per gli operatori economici che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999;

c) la conoscenza e la piena osservanza di tutte le disposizioni previste dalla normativa nazionale e regionale di settore, e in particolare delle prescrizioni di cui alla Legge 30 aprile 1962 n. 283 e s.m.i. ,del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327 e del D.Lgs. 193/2007;

d) l'essere a conoscenza di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e l'essere in regola con le norme ivi richiamate comprese quelle relative alla nomina del medico competente;

e) l'essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali e di disporre di certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, convertito con Legge n. 266/2002 impegnandosi a fornire tempestivamente alla stazione appaltante – in caso di richiesta - i dati necessari per la verifica;

f) (per i soggetti che si trovano in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c o di collegamento sostanziale ex art. 38 co 1 lett m- quater) D.lgs 163/2006) l'indicazione delle società (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trovi in situazioni di

controllo ex art. 2359 c.c con idonea giustificazione dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 c.2, lett m-quater),

oppure

(per i soggetti che non si trovano in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c o di collegamento sostanziale ex art. 38 co 1 lett m- quater) D.lgs 163/2006) l'inesistenza di situazioni di controllo ex art. 2359 c.c. e/o di collegamento sostanziale ex art. 38, co. 1 lett m-quater) D.Lgs. 163/2006;

g) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, indicando il numero di codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza);

h) il possesso:

di certificazione di sistemi di gestione per la qualità (SGQ) rilasciata, sulla base delle norme UNI EN ISO 9001/2000 per i servizi di ristorazione collettiva, da organismi conformi alle serie delle norme europee relative alla certificazione, ovvero di certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri;

oppure

della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee;

i) la capacità economico-finanziaria, con riferimento a:

i1) un importo del volume globale di fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2010, 2011, 2012) **almeno pari ad euro 2.750.000,00= IVA esclusa**;

i2) un importo del volume di affari realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2010, 2011 e 2012) nel settore della ristorazione scolastica, non inferiore ad **euro 1.850.000,00=**, I.V.A. esclusa;

la capacità tecnica, con riferimento a:

j) l'elenco dei principali servizi, regolarmente eseguiti nel triennio 2010, 2011, 2012, di cui **almeno uno** di importo non inferiore ad **euro 900.000,00= IVA esclusa**, con la descrizione:

- dell'esatto oggetto del contratto;
- dell'importo di ciascun contratto;
- del nominativo e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente;
- delle date di ciascun contratto.

Tale elenco deve contenere l'espressa dichiarazione di regolare esecuzione dei servizi.

le seguenti ulteriori condizioni:

k) l'aver effettuato un sopralluogo presso i locali dove sarà svolto il servizio, debitamente certificato da un incaricato del Comune di Arona e, pertanto, di aver acquisito conoscenza dei locali e dei vincoli impiantistici e logistici ad essi correlati, consapevole dell'obbligatorietà del sopralluogo stesso;

l) l'aver acquisito piena conoscenza delle condizioni tutte di esecuzione del presente affidamento, in particolare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;

m) l'aver acquisito piena conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'affidamento in oggetto;

- n)** l'aver acquisito piena conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione del servizio contenute nel presente Disciplinare e nei suoi allegati che ne costituiscono parte integrante, che regolano l'affidamento in oggetto, e l'accettazione delle predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- o)** l'aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del corrispettivo di gestione offerto e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di avere accertato che il corrispettivo di gestione offerto è remunerativo e tale da consentire la presentazione dell'offerta;
- p)** la garanzia che il concorrente effettua, a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi, applicabili alla relativa categoria di lavoratori ed alla località dove l'attività lavorativa si svolge;
- q)** la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- r)** l'impegno a collaborare con il Responsabile dell'esecuzione del contratto al fine di agevolare l'esecuzione del servizio sulla base del programma contrattuale;
- s)** la descrizione della parte del servizio da subappaltare, secondo le prescrizioni dell'art. 59 del Capitolato speciale d'appalto, con l'indicazione della relativa quota, comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto (I.V.A. esclusa), e la dichiarazione della consapevolezza che al subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006;
- t)** la produzione di idoneo documento, valido per tutto il periodo di efficacia dell'offerta, comprovante la costituzione di una garanzia provvisoria a conferma dell'offerta pari a **euro 18.528,25=(importo già ridotto del 50% stante il requisito della certificazione di qualità)** secondo le modalità di cui al punto 6 del presente disciplinare di gara;
- u)** il possesso o l'impegno a costituire, con le modalità indicate nell'art. 52 del Capitolato speciale d'affidamento, prima dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, una polizza assicurativa di responsabilità civile, con un "massimale unico" non inferiore ad € 2.500.000,00= per anno assicurativo e l'impegno a fornire al Comune prova di possedere detta polizza;
- v)** l'impegno a dimostrare, entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva, mediante idonea documentazione, la disponibilità (per tutto il periodo contrattuale) e l'idoneità di uno o più centri di cottura alternativi (fisso o mobile) tempestivamente disponibili in caso di necessità e impossibilità di utilizzo della cucina centralizzata comunale, con le modalità indicate nell'art. 65 del Capitolato speciale;
- w)** l'attestazione che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana
- x)** l'attestazione che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso il concorrente sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;
- y)** l'impegno a individuare i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali del Comune e a comunicarne i nominativi al Comune stesso prima della sottoscrizione del contratto;

z) la conoscenza che le regole tecniche della gara sono contenute nel presente documento recante il "*Disciplinare di gara*" nonché negli altri documenti ad esso allegati, e l'impegno sin da ora ad acquisirne piena e integrale conoscenza e ad accettarli e osservarli in ogni loro parte;

aa) per i soli **Consorzi**: di concorrere per i seguenti consorziati:

bb) per le **società cooperative e per i consorzi di cooperative**: l'iscrizione nell'albo delle società cooperative con indicazione del il n°;

cc) in caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (R.T.): una dichiarazione, a corredo dell'istanza, congiunta e sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppandi (o dal mandatario in caso di RTI già costituiti), relativa a:

- il tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale);
- le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i in relazione alla diversa tipologia di raggruppamento e la quota percentuale che dette prestazioni rappresentano in relazione all'importo a base d'asta;

dd) in caso di **sogetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia**: l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge.

A.2 Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, la **procura speciale** (in originale o copia autentica) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

A.3 Apposita **garanzia provvisoria, a pena di esclusione**. La garanzia dovrà essere presentata nella misura e nelle forme indicate nel successivo punto 6),.

A.4 In caso di **R.T. già costituito o Consorzio e di R.T. non ancora formalmente costituito**, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui ai punti 5.1 e 5.2 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in essi prevista.

A.5 Nel caso in cui il concorrente intenda **avvalersi**, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, **dei requisiti di un altro operatore economico**, si applica l'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006: devono, pertanto, essere prodotti i documenti ivi indicati².

A.6 **Attestazione dell'avvenuto versamento della somma di euro 140,00** dovuta a titolo di contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 e della deliberazione della suddetta Autorità del 21.12.2011 con le modalità dall'Autorità indicate. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'operatore economico partecipante ed il codice identificativo della gara (CIG). **A pena di esclusione** il partecipante dovrà aver effettuato il versamento. Il concorrente dovrà dare prova dell'avvenuto pagamento. Si richiama l'attenzione degli operatori economici al necessario rispetto delle modalità di versamento previste dall'Autorità nelle proprie deliberazioni e istruzioni operative, pubblicate e disponibili sul sito Internet dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e forniture www.autoritalavoripubblici.it.

B) Una busta recante la dicitura "**Procedura aperta relativa al servizio di ristorazione scolastica 2014 – OFFERTA TECNICA**", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di

² Si veda al riguardo il successivo par. 5.4.

chiusura, contenente l'offerta tecnica redatta, in maniera ampia e dettagliata, secondo lo "Schema di relazione tecnica" predisposto dal Comune e allegato sub 3 sulla base delle prescrizioni e delle indicazioni contenute nel Capitolato speciale d'oneri e nei relativi allegati.

Detto schema, così come suddiviso in paragrafi e sotto-paragrafi, indica il minimo prestazionale richiesto dal Comune di Arona per il servizio in questione. Pertanto il concorrente **deve sviluppare ciascuno dei suddetti paragrafi e sotto-paragrafi**, con ampia e dettagliata relazione, sulla base delle prescrizioni e indicazioni contenute nel capitolato speciale d'affidamento.

L'omissione di un paragrafo o di un suo sotto-paragrafo e/o del relativo sviluppo, può dar luogo, in sede di valutazione dell'offerta, ad un giudizio di insufficienza con conseguente attribuzione di un punteggio pari a zero.

In ogni caso, **i titoli dei paragrafi e/o dei sotto-paragrafi**, riportati nello "Schema di relazione tecnica", **non possono essere modificati dal concorrente.**

La suddetta busta contenente l'offerta tecnica deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

L'offerta tecnica potrà constare di **max 32 cartelle - 3.200 battute ca.** a cartella senza la possibilità di inserire allegati. Il conteggio delle battute si intende con esclusione della descrizione dei criteri e sotto- criteri indicati dalla stazione appaltante e degli spazi.

Eventuali offerte che presentino un numero di pagine maggiore potranno essere valutate solo nel limite di pagine n. 32, non potranno essere considerate le pagine successive e non ne potrà quindi essere valutato il contenuto. E' esclusa dal conteggio delle pagine l'eventuale copertina.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, in caso di impresa singola;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti, in caso di riunione non ancora formalmente costituita;
- dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio con attività esterna.

C) Una busta recante la dicitura "Procedura aperta relativa al servizio di ristorazione scolastica 2014 – OFFERTA ECONOMICA", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la provvigione offerta, in forma di documento cartaceo.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica deve essere completata con l'indicazione del **corrispettivo unitario (per ciascun pasto) offerto**;

Tale offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (il concorrente può, a discrezione, usare il modello già predisposto dal Comune), **deve:**

- **avere contenuto identico rispetto a quello del modello predisposto dal Comune e allegato sub 4³;**

- **essere resa in bollo, nelle forme di legge, e sottoscritta in ogni pagina:**

- dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, in caso di impresa singola;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti, in caso di riunione non ancora formalmente costituita;
- dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio con attività esterna.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune, ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

- **contenere, a pena di esclusione, l'indicazione analitica dei costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. L.gs 163/2006. L'indicazione deve recare quindi le voci descrittive ed i relativi valori economici degli

³ N.B.: L'operatore economico che non intenda avvalersi del modello di offerta predisposto dall'Amministrazione, deve attenersi, nel redigere la propria offerta economica, a modalità e contenuti che ne garantiscano la comparabilità sostanziale con tutte le altre offerte ai fini dell'aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e dai documenti ad esso allegati.

elementi che concorrono a determinare l'onere. I costi da riportare sono da riferirsi non alla gestione operativa della ditta offerente bensì all'appalto.

Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta di **€ 4,70 a pasto**, I.V.A. e oneri per la sicurezza esclusi, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate, o espresse in modo indeterminato o tale da non consentire la comparazione con le altre offerte per mancato rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e dai documenti ad esso allegati.

Il Comune non corrisponderà compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Le offerte sono vincolanti, per ciascun operatore economico, per 180 giorni dal termine fissato per la loro ricezione, salvo richiesta di differimento da parte della stazione appaltante.

4.7 - Avvertenza

La mancata presentazione o incompletezza in senso sostanziale di anche uno soltanto dei documenti o certificati richiesti al precedente punto 4.6.A, ovvero il mancato possesso di anche uno soltanto dei requisiti minimi ivi indicati, costituisce causa di esclusione dalla gara.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

5.1. Condizioni generali di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art. 34 D. Lgs. n. 163/2006, con i limiti ivi espressamente indicati.

E' fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare in più R.T. o consorzi, a pena di esclusione del concorrente individuale e dei raggruppamenti o consorzi ai quali partecipa.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

5.2. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti (R.T.), Consorzi e G.E.I.E.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in R.T. o con l'impegno di costituire un R.T. devono osservare le seguenti condizioni:

- **in caso di R.T. già formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto 4.6.A), a pena di esclusione:**
 1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, entrambi da produrre in originale o in copia autentica;
 2. una dichiarazione rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.
- **In caso di R.T. non ancora formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto 4.6.A), a pena di esclusione:**
 1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei

- mandanti;
2. l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o raggruppandi, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).
- **In caso di Consorzio di concorrenti**, deve essere presentato, **unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto 4.6.A)**, l'atto costitutivo del Consorzio, in originale o copia autentica.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Inoltre:

- l'istanza di partecipazione alla procedura in oggetto, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di cui al precedente 4.6.A.1), dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi ovvero consorziati;
- il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4.6.A.1) dovrà essere articolato come segue:
 - **lettere a), a1), a2), b), c), d), e), f), g), l), m), m-ter) m-quater) n), o), p), q), r), z):**
le dichiarazioni relative devono essere rese da tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, dal Consorzio e dai consorziati che eseguiranno il servizio;
 - lettera h)**
la certificazione di sistemi di gestione per la qualità (SGQ) rilasciata, sulla base delle norme UNI EN ISO 9001/2000 per i servizi di ristorazione collettiva, da organismi conformi alle serie delle norme europee relative alla certificazione, ovvero i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri devono essere posseduti, in caso di operatori economici raggruppati o raggruppandi o di Consorzio e ai fini dell'ammissione alla gara, dal concorrente che esegue la prestazione principale;
 - **lettere i₁), i₂)**
la dichiarazione, in caso di R.T. o Consorzio, deve essere resa da ciascun operatore economico facente parte del R.T. o Consorzio. Resta salvo che il requisito deve essere posseduto dall'insieme degli operatori economici facenti parte del R.T. o Consorzio in misura pari almeno al 100%;
 - **lettera j)**
l'elenco dei principali servizi eseguiti nel triennio 2010/2012 deve essere prodotto e sottoscritto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.
Il requisito relativo all'aver eseguito, nel triennio 2010/2012, almeno un contratto per un servizio di importo non inferiore a euro **900.000,00=** I.V.A. esclusa, essendo requisito non frazionabile, deve essere posseduto da almeno uno dei concorrenti costituenti il raggruppamento;
 - **lettere k), s), t), u), w), x), y):**
le dichiarazioni relative, devono essere prestate, nel caso di offerta presentata da operatori economici in R.T., dal mandatario; nel caso di offerta presentata da Consorzi, dal Consorzio;
- i documenti di cui ai precedenti punti 4.6.B) e 4.6.C) devono essere redatti e sottoscritti come ivi espressamente indicato.

AVVERTENZA

Si ricorda che costituiscono **cause di esclusione** dalla gara:

- il mancato possesso di anche uno soltanto dei requisiti minimi indicati al punto 4.6.A) del presente disciplinare di gara;
- il mancato rispetto, da parte dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi, delle modalità di presentazione delle dichiarazioni, dei documenti e dell'offerta specificamente previste per tali concorrenti .

5.3. Partecipazione di operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia – Dichiarazioni e documenti (art. 47 D.Lgs. 163/2006).

Per gli operatori economici:

- stabiliti negli Stati aderenti all'Unione Europea diversi dall'Italia;
- stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'Accordo che istituisce l'Organizzazione Mondiale del Commercio;
- stabiliti in Paesi ai quali, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, sia consentita la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità;

la partecipazione e' consentita alle medesime condizioni richieste agli operatori economici italiani.

Per i suddetti operatori economici, la qualificazione alla presente procedura è ammessa in base alla produzione di documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane. E' salvo il disposto dell'articolo 38, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006: se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

5.4. Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 d. Lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 49 co. 2, il concorrente allega (si veda precedente par. 4 lett. A.5):

- a) una propria dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria e sottoscritta dal legale rappresentante di quest'ultima, attestante il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D. Lgs. n. 163/2008;
- c) una dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione, resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 D. Lgs. 163/2006;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratti; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 co. 5 D. Lgs. n. 163/2006.

Ai fini dell'avvalimento si precisa che:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione** di entrambe le imprese;
- Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11.

6. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi del punto 4.6.A.3) del presente disciplinare, all'istanza di partecipazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria. Detta garanzia dovrà essere di importo pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara (escluse tutte le opzioni) e, quindi, ad **euro 37.056,49 ridotta del 50 %** stante il requisito del possesso di certificazione di qualità ovvero ad **€ 18.528,25 =** da prestare:

- mediante fideiussione, costituita con polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; o, in alternativa,
- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Qualora si intenda costituire la garanzia provvisoria mediante versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune, detto versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT 10 Y 05696 45130 000007005X42 intestato al COMUNE DI ARONA presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Agenzia di ARONA con indicazione della seguente **causale**: "Garanzia provvisoria per la procedura aperta relativa all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Arona e servizi affini 2014".

La garanzia provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta indicata al punto 4.4 del presente disciplinare e prevedere, **a pena di esclusione**:

- indicazione chiara del soggetto garantito
- la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia al beneficio di cui all'art. 1957 co. 2 c.c.;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia dovrà inoltre prevedere:

- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante e per una durata massima di 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

- che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti del Comune di Arona, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede il Comune stesso;

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre unitamente alla cauzione provvisoria ed eventualmente anche all'interno della stessa cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui all'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006 ed al successivo par. 10, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

Di tale riduzione, il R.T., sia verticale che orizzontale o R.T. di tipo misto, e il consorzio ordinario, possono beneficiare solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione; esclusivamente per i R.T. verticali, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento

verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio,

In caso di R.T. costituito o di Consorzio, la garanzia provvisoria deve essere prestata dal concorrente mandatario (o designato tale), ovvero dal Consorzio; in caso di R.T. costituendo, la garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento, e la fideiussione sottoscritta da tutti gli operatori economici interessati al costituendo R.T.

La cauzione provvisoria viene svincolata mediante dichiarazione resa dal Comune di Arona successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva del servizio e in particolare:

- per l'aggiudicatario: al momento della sottoscrizione del contratto;
- per i concorrenti non aggiudicatari: all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre 30 gg. dall'aggiudicazione stessa.

7. - SOPRALLUOGO

Al fine di prendere visione dei locali e dei vincoli impiantistici e logistici ad essi correlati, i concorrenti **devono previamente ed obbligatoriamente effettuare un sopralluogo** con le modalità di seguito specificate presso gli spazi ove verrà eseguito il servizio, **pena l'esclusione dalla gara.**

I locali saranno accessibili fino al sesto giorno lavorativo antecedente la data di scadenza della consegna delle istanze di partecipazione di cui al precedente punto 4.4., previo appuntamento.

Per effettuare il predetto sopralluogo, i concorrenti dovranno contattare:

sig.ra Patrizia Barberis – tel. 0322/231.231 - e-mail: p.barberis@comune.arona.no.it

oppure

Dr.ssa Nadia Pirali – tel. 0322/231.257 - e-mail: n.pirali@comune.arona.no.it

per concordare giorno e orario del sopralluogo stesso.

La prova di avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dalla sig.ra P. Barberis o dalla dr.ssa N. Pirali.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

8.1. Apertura dei plichi dei concorrenti

L'apertura dei plichi di cui al precedente punto 4) avverrà il **giorno 06.05.2014** alle ore 10,00 presso il palazzo comunale.

Alla seduta pubblica di esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 4.6.A), alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche nonché alla seduta pubblica di esame delle offerte economiche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti o i loro incaricati, in possesso di regolare documento di riconoscimento.

Qualora non fosse possibile esaurire l'esame della suddetta documentazione in un'unica seduta pubblica, della seduta pubblica o delle sedute pubbliche successive sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Arona di cui al precedente punto 2.9). Con la stessa modalità esclusiva sarà data comunicazione della fissazione della seduta pubblica di esame delle offerte economiche.

8.2. Aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006, a partire da un importo a base di gara pari a € **4,70 = IVA esclusa** (corrispondente al corrispettivo/ pasto).

L'offerta sarà valutata in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- qualità del servizio: punti 60
- prezzo del servizio: punti 40

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione, **tutti riferiti al Comune di Arona**:

	Criteri	Punteggio massimo conseguibile	Punteggio minimo
A	Derrate alimentari e processo di approvvigionamento	16 punti	8 punti
B	Migliorie alla logistica del servizio (es.: attrezzature, su locali	11 punti	5 punti
C	Progetto organizzativo e di gestione	10 punti	5 punti
D	Progetto nutrizionale e migliorie rivolte al rapporto con l'utenza	9 punti	4 punti
E	Struttura organizzativa del servizio per il Comune di Arona	7 punti	3 punti
F	Piano di gestione della sicurezza alimentare	7 punti	3 punti
G	Prezzo	40 punti	-----
	TOTALE	100 punti	

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri A), B), C), D), E), F), G). Nella determinazione dei punti per ogni criterio e sottocriterio, nonché del punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

La valutazione dell'offerta tecnica

avverrà come di seguito indicato.

L'attribuzione del punteggio dei punti da A) a F) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri e sottocriteri di valutazione, come di seguito descritti:

A	Derrate alimentari e processo di approvvigionamento	Punteggio massimo
a1	Migliorie (DOP, IGP, da agricoltura biologica, lotta integrata, prodotti tipici...) alle tabelle merceologiche indicate nel presente capitolato con particolare riferimento alla tipologia ed alla significatività del singolo prodotto all'interno del menù previsto. Si intende oltre a quanto già previsto in capitolato	10 punti
a2	Modalità di approvvigionamento e valutazione dei fornitori di materie prime (con eventuale indicazione del possesso da parte dei fornitori di certificazione di qualità).Eventuale "filiera corta". Criteri di valutazione iniziale e sorveglianza del fornitore. Il tutto con specifico riferimento al comune di Arona	6 punti

B	Migliorie alla logistica del servizio (es.: attrezzature, locali)	11 punti
	Migliorie al servizio con particolare riferimento ai locali ed all'integrazione delle attrezzature presenti, con specifica indicazione di quanto eventualmente rimarrà di proprietà comunale al termine del contratto	
C	Progetto organizzativo e di gestione	10 punti
	Il progetto deve illustrare l'organizzazione e le modalità di esecuzione del servizio presso il Comune di Arona comprendendo in modo chiaro anche: 1) piano di trasporto (sia per scuole che per servizio pasti a domicilio); 2) Piano delle emergenze per la gestione di eventuali guasti e/o imprevisti Il progetto organizzativo dovrà risultare coerente nel suo complesso.	
D	Progetto nutrizionale e migliorie rivolte al rapporto con l'utenza	9 punti
	Progetto nutrizionale e progetto di educazione alimentare destinato ad alunni, insegnanti e famiglie. Migliorie rivolte al rapporto con l'utenza con riferimento a: sistemi di raccolta numero pasti, sistemi di bollettazione del servizio, eventuali piani di comunicazione ivi compresa predisposizione e stampa di carta dei servizi, ..., altro.	
E	Struttura organizzativa del servizio per il Comune di Arona	7 punti
	Numero di addetti dedicati ai servizi su Arona, qualifica (con indicazione dell'esperienza) e monte ore settimanale con particolare riferimento alle professionalità ed al monterore del personale a contatto con l'utenza. Formazione del personale impiegato in Arona (corsi svolti e previsti con indicazione della durata, <u>Temì ammessi</u> : organizzazione e specificità del servizio, modalità di somministrazione, corsi di preparazione e presentazione piatti, formazione specifica per intolleranze e diete speciali.... <u>I temi previsti dalla vigente normativa non saranno oggetto di valutazione</u> (es. autocontrollo ed igiene, sicurezza sui luoghi di lavoro)	
F	Piano di gestione della sicurezza alimentare	7 punti
	Descrizione dettagliata delle procedure HACCP applicate quotidianamente presso i centri di cottura aronesi, per identificare e rintracciare i diversi componenti del pasto; piano di analisi microbiologica e chimica (impiego di laboratorio accreditato SINAL) per il controllo delle materie prime, di eventuali semilavorati, dei prodotti finiti e delle superfici di lavoro con specifico riferimento alla frequenza delle analisi ed alla tipologia e al numero delle determinazioni	
	TOTALE	60 punti

L'intera offerta tecnica dovrà essere specificamente riferita al Comune di Arona ed al presente appalto.

Il calcolo dei punteggi di cui ai criteri a1), a2), B), C), D), E), F) avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, come segue:

eccellente 1,0
ottimo 0,9

molto buono	0,8
buono	0,7
discreto	0,6
soddisfacente	0,5
non pienamente soddisfacente	0,4
non soddisfacente	0,3
insufficiente	0,0

Per ciascun parametro il punteggio totale attribuito sarà il risultato della somma dei punteggi ottenuti nei relativi sotto-criteri.

Saranno ritenuti idonei e, quindi, ammessi al prosieguo della gara, **i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, di almeno 28 punti e, per ogni criterio di valutazione, un punteggio non inferiore ai minimi sopra indicati.** Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo anche in un solo criterio di valutazione sarà **causa di esclusione** dalla gara.

La valutazione dell'offerta economica

avverrà come segue.

L'attribuzione del punteggio al parametro di cui al punto G) – prezzo- sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

punteggio offerta n = prezzo offerta più bassa (diviso) prezzo offerta n (moltiplicato) 40.

Per *offerta n* si intende l'offerta in esame.

Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

Il Comune di Arona si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

8.3. Procedura di esame delle offerte

1) La procedura aperta in oggetto sarà aggiudicata, in via provvisoria, con provvedimento del Responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Arona su proposta di un'apposita Commissione.

2) Nel giorno fissato, e comunicato secondo le modalità di cui al precedente punto 8.1, la Commissione procede, in seduta pubblica:

- alla verifica dell'avvenuto sopralluogo obbligatorio;
- all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- all'esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 4.6.A) al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara e dai suoi allegati. Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a presenziare i legali rappresentanti o comunque i soggetti che esibiranno al Presidente della commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto dei concorrenti partecipanti alla gara.

3) Qualora ne ravvisi la necessità, la Commissione può procedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, a richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

4) Concluse le predette verifiche la Commissione procede – immediatamente qualora non vi siano chiarimenti da chiedere o nella data indicata con le modalità di cui al punto 2.9- , sempre in seduta pubblica, all'apertura e all'esame delle offerte tecniche dei soli concorrenti che abbiano presentato documentazione amministrativa regolare e completa al fine di verificarne il contenuto;

5) La Commissione procederà in seduta riservata all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche dei soli concorrenti che abbiano presentato una documentazione amministrativa completa e regolare, al fine di procedere all'attribuzione del punteggio secondo i criteri sopra esposti.

6) Concluso l'esame delle offerte tecniche, la commissione procede, in seduta pubblica, comunicata come indicato al precedente punto 8.1, all'apertura e all'esame delle offerte economiche dei soli concorrenti che abbiano presentato documentazione amministrativa e tecnica regolare e completa e le cui offerte tecniche abbiano altresì raggiunto almeno il punteggio minimo indicato nel precedente punto 8.2.

La Commissione può non ammettere al prosieguo della gara i concorrenti per i quali sia accertata l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci;

7) La Commissione procede quindi al calcolo della soglia di anomalia attenendosi a quanto stabilito dall'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006;

8) Qualora il suddetto calcolo riveli la presenza di offerte in sospetto di anomalia, il Comune procede contemporaneamente alla verifica di anomalia, delle offerte, non oltre la quinta, risultate in sospetto di anomalia ai sensi dell'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 inviando una richiesta di integrazione di informazioni ai concorrenti, al fine di effettuare le relative verifiche di cui all'art 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006

9) La Commissione procede quindi, in seduta pubblica, alla comunicazione degli esiti delle verifiche sulle offerte in sospetto di anomalia e ad adottare i conseguenti provvedimenti di ammissione e/o esclusione.

10) Effettuata tale comunicazione, ovvero, qualora nessuna offerta superi la soglia di cui all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, la Commissione procede, in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi e a redigere una graduatoria delle offerte esaminate, che sarà successivamente approvata con provvedimento dirigenziale di **aggiudicazione provvisoria** della gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

10) In caso di parità di punteggio la Commissione procede ai sensi dell'art. 77 del R. D. n. 827/1924.

11) Eventuali provvedimenti di esclusione dalla presente procedura, saranno assunti dal Responsabile di P.O. del Servizio Istruzione del Comune di Arona su proposta della Commissione.

12) Preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, il Comune di Arona effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria le verifiche di cui al successivo punto 8.4.

8.4. Verifiche preliminari all'aggiudicazione definitiva

1) Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.

Il Comune di Arona effettuerà, preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- le verifiche di cui all'art. 48 co. 2 D. Lgs. n. 163/2006, *volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa* richiesti nel presente disciplinare di gara, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria (qualora quest'ultimo non rientri nella definizione di micro, piccole e medie imprese,

ai sensi dell'art. 13, comma 4, della legge n. 180 del 2011). Qualora la prova non sia fornita, ovvero qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta non risultino confermate, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 co. 11 D. Lgs. 163/2006.

- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00, *riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del D.P.R. 445/00*, in capo al soggetto aggiudicatario;

- le verifiche consentite dalla legge, *riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00*, in capo al soggetto aggiudicatario.

2) Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.

Il Comune di Arona potrà, inoltre, procedere a verifiche, anche a campione, **nei casi di cui all'art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/00**, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00, *riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del D.P.R. 445/00*, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari;

- le verifiche consentite dalla legge, *riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00*, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari.

8.5 Adempimenti dell'aggiudicatario per la stipula del contratto

L'aggiudicatario, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, deve produrre, con le modalità in essa contenute:

- tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici e economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni.

In particolare:

- 4.6.A.1 lett. **i1**): bilanci consuntivi disponibili, compresi gli allegati, relativi agli anni 2010 – 2011 – 2012;
- 4.6.A.1 lett. **i2**): fatture e registro I.V.A. corrispettivi relativi agli esercizi finanziari 2010 – 2011 – 2012;
- 4.6.A.1. lett. **j**): contratti e relative dichiarazioni di regolare esecuzione comprovanti i requisiti minimi richiesti in sede di gara;
- 4.6.A.1. lett **u**): polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 52 del Capitolato di gara;

Il Comune di Arona si riserva la facoltà di accettare, a sua discrezione, la dimostrazione del possesso dei predetti requisiti in forme alternative rispetto alle modalità sopra indicate qualora la loro produzione dovesse essere oggettivamente gravoso in considerazione, ad esempio, del fatturato annuo dell'azienda.

- garanzia di esecuzione secondo quanto previsto al successivo punto 10;
- dichiarazione del legale rappresentante attestante l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 (cosiddetta "certificazione antimafia");
- indicazione dei nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati personali;
- indicazione dell'Istituto bancario e del c/c presso il quale il Comune dovrà effettuare i pagamenti con comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Poste Italiane S.p.A. dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e le informazioni tutte di cui alla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- versamento della somma, quantificata dall'Amministrazione, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e contrattuali;
- modello GAP debitamente compilato per la parte di competenza;
- informazioni necessarie al Comune di Arona per la richiesta di certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, convertito con Legge n. 266/2002 (modello DURC);

- per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.
- ☐ L'aggiudicatario provvisorio, qualora sia costituito nella forma del R.T. o del Consorzio, deve inoltre produrre:
- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
 - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.
- ☐ In caso di affidamento in subappalto, il relativo contratto dovrà essere depositato nei tempi e nei modi indicati all'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dal Comune .

L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non già acquisito nel corso della procedura.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipulazione del contratto definitivo;
- c) rinunci all'affidamento aggiudicatosi;
- d) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione secondo quanto previsto dal punto 10 del presente disciplinare di gara;
- e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;
- f) non dimostri di avere nella propria disponibilità un centro di cottura alternativo come specificato nel Capitolato speciale

il Comune si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'affidamento al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti al Comune di Arona in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dal Comune di Arona.

Qualora il Comune di Arona dichiari l'aggiudicatario decaduto, provvederà, in prima istanza, ad incamerare la cauzione provvisoria, addebitando all'inadempiente tutti gli eventuali ulteriori oneri derivanti da detto inadempimento.

8.6. Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il Comune di Arona avrà effettuato, con esito positivo, le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Salvo quanto disposto al successivo punto 9, il vincolo negoziale fra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva del presente affidamento.

9. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il Comune di Arona si riserva la facoltà di ordinare l'avvio del servizio nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 11 co. 12 D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora all'ordine di avvio del servizio non segua la stipulazione del contratto per fatto dell'Amministrazione Comunale, all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, fatto salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per le prestazioni espletate su ordine del responsabile dell'esecuzione.

10. GARANZIE DI ESECUZIONE

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario provvisorio dovrà altresì prestare idonea garanzia di esecuzione, tramite costituzione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, da prestare secondo le modalità e nella misura indicate nel capitolato speciale.

11. COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare o a dimostrare di possedere polizza assicurativa di **Responsabilità civile verso terzi, (incluso il Comune di Arona)** per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, con i massimali e le modalità di cui all'art. 52 del Capitolato speciale.

12. RESPONSABILI

Il Responsabile del procedimento amministrativo, nonché Responsabile della corretta esecuzione del contratto, è la dr.ssa Nadia Pirali, è il Capo Servizio Istruzione- Settore 3° del Comune di Arona.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali del Comune, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Arona.

14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per il sopralluogo e per informazioni di carattere tecnico e amministrativo rivolgersi a:
sig.ra Patrizia Barberis – tel. 0322/231.231 - e-mail: p.barberis@comune.arona.no.it
Dr.ssa Nadia Pirali – tel. 0322/231.257 - e-mail: n.pirali@comune.arona.no.it

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZIO ISTRUZIONE
Comune di Arona
dr.ssa Nadia Pirali

ALLEGATI:

- 1) capitolato speciale d'appalto;
- 2) facsimile istanza di partecipazione;
- 3) schema di relazione tecnica;
- 4) schema di offerta economica;