

ALL. A

AL COMUNE DI ARONA

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A
SOSTEGNO DEI GIOVANI IMPRENDITORI OPERANTI SUL TERRITORIO ARONESE**

Fondo stanziato: € 2.000,00 (spazio riservato al Comune)

Il/La sottoscritto/a				
COGNOME e NOME				
<i>(cognome)</i> _____ <i>(nome)</i> _____				
DATA E LUOGO DI NASCITA				
<i>(data)</i> _____ <i>(luogo di nascita)</i> _____				
<i>Codice fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>		<i>n° REA</i>
<i>Residente in via/piazza</i>		<i>comune</i>		<i>CAP</i>
<i>tel.</i>		<i>fax</i>		
<i>cell.</i>		<i>e-mail</i>		
<i>Casella di posta certificata</i>				
<i>Titolare della seguente impresa individuale</i>				
	<i>(indicare la denominazione dell'impresa. Se corrisponde al cognome e nome del titolare indicare "omonima")</i>			
<i>Sede dell'impresa</i>				
	<i>(indirizzo completo)</i>			
<i>Tipologia di attività avviata in Arona</i>	<i>commercio al dettaglio</i> <i>artigianato</i> <i>pubblico esercizio: _____</i> <i>(specificare tipo attività - es. bar, ristorante, sala giochi, ecc.)</i>			

CHIEDE

la concessione del contributo a fondo perduto previsto dal Comune di Arona per giovani imprenditori

FORNISCE IL SEGUENTE ELENCO DELLE VOCI DI SPESA PER LE QUALI CHIEDE CONTRIBUTO¹

acquisto di beni strumentali (impianti, attrezzature, tecnologie, macchinari, automezzi):

- voce di spesa _____ euro

- voce di spesa _____ euro

- voce di spesa _____ euro

- voce di spesa _____ euro

.....²
....

acquisto di arredi destinanti alla nuova attività

- voce di spesa _____ euro

- voce di spesa _____ euro

- voce di spesa _____ euro

- voce di spesa _____ euro

.....
....

spese per adempimenti burocratici necessari per l'avvio e la gestione dell'attività

- voce di spesa _____ euro

- voce di spesa _____ euro

- voce di spesa _____ euro

- voce di spesa _____ euro

.....
....

spese per installazione nuove insegne o altri impianti pubblicitari o di elementi di arredo urbano

¹ Il calcolo del contributo verrà effettuato, secondo i criteri previsti dal Regolamento e dal bando, sulla base delle spese ritenute ammissibili

² nel caso lo spazio sia insufficiente si allegli ulteriore foglio

esterni all'esercizio

- voce di spesa _____ euro
- _____
- voce di spesa _____ euro
- _____
- voce di spesa _____ euro
- _____
- voce di spesa _____ euro
- _____

.....
....

Totale euro _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000)

DICHIARA

- di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ al n. _____;
- di aver iniziato nell'anno 2014, e precisamente in data _____, l'attività di _____ nei locali siti in Arona Via _____ n. _____
- di non aver superato, alla data di inizio dell'attività sopra indicata, l'età di 35 anni ;
- di impiegare, alla data di presentazione della presente domanda, meno di 3 persone (escluso il sottoscritto)
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal libro I, titolo I Capo II del decreto legislativo 159/2011 (antimafia);

SI IMPEGNA

- a presentare tempestivamente, su richiesta del Comune, la documentazione giustificativa delle affermazioni o dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda;
- a comunicare tempestivamente al Comune ogni eventuale variazione relativamente alle notizie contenute nella presente domanda e nella documentazione allegata.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- **copia fotostatica di un valido documento d'identità del richiedente** (nel caso che la firma non venga apposta alla presenza dell'addetto al ricevimento del Comune di Arona)

Data, _____

(firma)

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo al quale si riferisce la presente istanza. Per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. **Il mancato conferimento comporta la non ammissione al contributo.**

I dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arona nella persona della Dott.ssa Rondoni Monica responsabile del Servizio di Polizia Amministrativa ed Annona