



**CITTÀ DI ARONA**

Provincia di Novara

---

Asta Pubblica per la vendita di uno scuolabus comunale e  
relativo set di pneumatici invernali  
Disciplinare di gara

# DISCIPLINARE DI GARA

## 1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Arona- Via san Carlo, 2- 28041 Arona, tel. 0322/23111 fax 0322/231.123  
Indirizzo internet: [www.comune.arona.no.it](http://www.comune.arona.no.it)

**1.1 - Tipo di Amministrazione: Autorità locale.**

## 2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

### 2.1 - Descrizione/Oggetto.

La procedura in argomento è dettagliatamente disciplinata nel capitolato allegato. In sintesi, essa ha per oggetto la vendita di n. 1 scuolabus comunale IVECO mod A45 e relativi pneumatici invernali di scorta.

### 2.2 - Divisione in lotti:

NO

### 2.3 - Ammissibilità di varianti:

NO

### 2.4 – Comunicazioni.

Il Comune di Arona potrà comunicare con gli operatori economici interessati alla presente procedura, alternativamente, per via elettronica, mediante fax, mediante posta e mediante telefono.

Gli operatori economici sono pertanto tenuti ad indicare, nell'istanza di partecipazione alla presente gara, di cui al successivo punto 4.6. A.1), i recapiti presso i quali gli stessi devono essere sempre raggiungibili e, in particolare:

- indirizzo di posta elettronica e/o PEC;
- il recapito di fax;
- l'indirizzo;
- il recapito telefonico di rete fissa e l'eventuale recapito telefonico di rete mobile.

L'indicazione dei suddetti recapiti è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune nel caso in cui le comunicazioni tra il Comune e l'operatore economico, pur tempestivamente inviate dal Comune, non giungano, per qualsiasi motivo, all'operatore economico in tempo utile ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Pertanto onde assicurare le condizioni necessarie per una comunicazione efficiente, gli operatori economici, per tutto il periodo di svolgimento della presente procedura, devono informare tempestivamente il Comune di ogni cambiamento concernente i suddetti recapiti o di eventuali anomalie di funzionamento dei mezzi di comunicazione sopra indicati.

**Per via elettronica**, attraverso il sito <http://www.comune.arona.no.it>, il Comune:

- rende disponibili:
  - il presente disciplinare di gara;
  - il capitolato speciale d'appalto (all. 1);
  - il facsimile dell'istanza di partecipazione (all. 2);
  - lo schema di offerta economica (all. 3);
- pubblica, in via esclusiva, le eventuali rettifiche ed informazioni complementari rispetto ai documenti di cui al punto precedente;
- pubblica, in via esclusiva, l'eventuale rettifica della data della seduta pubblica di gara (indicata nel disciplinare di gara);
- pubblica, oltre che negli altri modi previsti dalla legge, l'avviso relativo agli appalti aggiudicati con riferimento alla presente procedura;
- pubblica, altresì, le risposte ad eventuali richieste di chiarimento di carattere generale, poste

dagli operatori economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto.

Il Comune di Arona non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di quanto pubblicato sul predetto sito e, in particolare, di:

- clausole e condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni ed informazioni complementari;
- date di sedute pubbliche.

#### **2.10 – Informazioni.**

**Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo** rivolgersi a: Comune di Arona - III Settore – Ufficio Istruzione tel. 0322/231.231, fax. 0322/231.123 - Referente dr.ssa Nadia Pirali o suo delegato.

Il Comune di Arona non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di informazioni complementari sul Disciplinare e sugli altri documenti di gara, ivi compresi i chiarimenti di natura tecnica, qualora essa sia imputabile alla mancata richiesta in tempo utile delle stesse.

### **3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'AFFIDAMENTO**

Oggetto della vendita è :

#### **n. 1 SCUOLABUS:**

- MARCA: Iveco Fiat
- MODELLO: A45
- USO: trasporto alunni scuole dell'infanzia e primarie;
- N° POSTI: 39+ 1 accompagnatore + posto guida
- TARGA: NO 799031;
- COLORE: giallo con scritta SCUOLABUS ;
- ALIMENTAZIONE: gasolio;
- IMMATRICOLAZIONE: 1993

#### **Set n. 6 pneumatici invernali:**

- Marca: Lassa
- Modello: 185/75 R16

**L'importo a base di gara, soggetto a RIALZO è fissato in euro 900,00 (novecento/00) = I.V.A. esclusa.**

### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla procedura in oggetto dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo non telematico, un plico, a pena di esclusione chiuso e sigillato in maniera tale da non consentire manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa singola o dell'impresa mandataria in caso di Raggruppamento temporaneo, contenente l'istanza di partecipazione e l'offerta.

#### **4.1 - Formalità**

Il plico dovrà recare le seguenti diciture:

**"NON APRIRE":** *"Asta Pubblica per vendita scuolabus IVECO del Comune di Arona. OFFERTA"*;

- la denominazione sociale, la sede, i recapiti telefonici e di fax dell'operatore economico;

#### **4.2 - Recapito**

Il plico deve essere **inviato** al seguente indirizzo:

*Comune di Arona – Ufficio Istruzione – Via San Carlo, 2 – 28041 Arona (NO)- Italia*

Gli operatori economici che intendano procedere alla **consegna a mano** (anche tramite corriere) devono recapitare i suddetti plichi direttamente presso il Comune - Ufficio Protocollo - nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lun. al ven. dalle 9,30 alle 12,30, mart. e giov. anche dalle 17 alle 18.

#### **4.3 - Termine di consegna**

Il plico deve pervenire entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 12.30 del 17 marzo 2015 a pena di esclusione.**

#### **4.4 - Modalità di consegna**

Tutta la documentazione deve essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal presente disciplinare di gara.

**Il plico** deve essere recapitato come indicato in precedenza ai punti 4.1 Formalità e 4.2 – Recapito.

L'invio del plico contenente i documenti di cui ai successivi punti A), B), è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo ivi compresi i disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza di cui al precedente punto 4.3. del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### **4.6 - Contenuto**

Il plico di cui sopra dovrà contenere le buste di cui ai successivi punti A), B).

**A) Una busta recante la dicitura** Asta Pubblica per vendita scuolabus IVECO del Comune di Arona. - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" - debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

##### **A.1.** l'istanza di partecipazione alla presente gara.

Tale istanza, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (il concorrente può, a discrezione, usare il modello già predisposto dal Comune di Arona), **deve**, oltre ai dati relativi alla persona fisica o alla ditta ed al legale rappresentante (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, generalità dei soggetti aventi i poteri di rappresentanza -ed,altresì, dei soci, se trattasi di società di persone- con relativi poteri):

- contenere tutte le dichiarazioni previste nel fac- simile di istanza di partecipazione;
- avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n°445;

**A.2** Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, la **procura speciale** (in originale o copia autentica) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

**C) Una busta recante la dicitura** *Asta Pubblica per vendita scuolabus IVECO del Comune di Arona.*- **OFFERTA ECONOMICA**", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la provvigione offerta, in forma di documento cartaceo. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica deve essere completata con l'indicazione del **corrispettivo A CORPO**

## **offerto;**

Tale offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (il concorrente può, a discrezione, usare il modello già predisposto dal Comune), **deve**:

- **avere contenuto identico rispetto a quello del modello predisposto dal Comune e** allegato sub 2<sup>3</sup>;
- **essere resa in bollo, nelle forme di legge, e sottoscritta in ogni pagina:**
  - dalla persona fisica offerente ( persona fisica)
  - legale rappresentante dell'operatore economico offerente (se persona giuridica)

**Non saranno ammesse** offerte in ribasso rispetto alla base d'asta di **€ 900,00 + I.V.A.** e, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate, o espresse in modo indeterminato o tale da non consentire la comparazione con le altre offerte per mancato rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e dai documenti ad esso allegati.

Il Comune non corrisponderà compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Le offerte sono vincolanti, per ciascun concorrente, per 180 giorni dal termine fissato per la loro ricezione, salvo richiesta di differimento da parte del Comune di Arona.

## **5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

### **5.1. Apertura dei plichi dei concorrenti**

L'apertura dei plichi di cui al precedente punto 4) avverrà il **giorno 18 marzo 2015** alle ore 11,00 presso il palazzo comunale.

Alla seduta pubblica di esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 4.6.A), alla nonché alla seduta pubblica di esame delle offerte economiche sono ammessi a presenziare le persone fisiche concorrenti, i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti o i loro incaricati, in possesso di regolare documento di riconoscimento.

Qualora non fosse possibile esaurire l'esame della suddetta documentazione in un'unica seduta pubblica, della seduta pubblica o delle sedute pubbliche successive sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Arona di cui al precedente punto 2.9). Con la stessa modalità esclusiva sarà data comunicazione di eventuali spostamenti di data e/o ora delle sedute precedentemente comunicate.

### **5.2. Aggiudicazione**

L'asta sarà tenuta per pubblica gara, con il metodo delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73 lett. c) e 76, 2° comma del R.D. 23/05/1924 n.827, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto ed avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, il cui prezzo dovrà essere superiore o almeno pari a quello fissato nel presente avviso d'asta.

Nel caso due o più concorrenti facciano la stessa offerta, ed esse siano accettabili, si procederà secondo le modalità dell'art. 77 del Regolamento approvato con R.D. 827/1924.

A norma dell'art. 69 del R.D. 827/24 si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché superiore o almeno pari al prezzo d'asta.

Non sono ammesse offerte per telegramma, telefono, telefax, posta elettronica né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, né offerte per persone da designare.

Sono ammesse offerte presentate a mezzo di mandatario purché munito di copia autentica di procura speciale, rilasciata nelle forme di legge.

---

<sup>3</sup> N.B.: L'operatore economico che non intenda avvalersi del modello di offerta predisposto dall'Amministrazione, deve attenersi, nel redigere la propria offerta economica, a modalità e contenuti che ne garantiscano la comparabilità sostanziale con tutte le altre offerte ai fini dell'aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e dai documenti ad esso allegati.

### 5.3. Procedura di esame delle offerte

1. La procedura in oggetto sarà aggiudicata, in via provvisoria, con provvedimento del Responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Arona.
2. Nel giorno fissato, e comunicato secondo le modalità di cui al precedente punto 5.1, la Commissione procede, in seduta pubblica:
  - all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
  - all'esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 4.6.A) al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara e dai suoi allegati.
3. Qualora ne ravvisi la necessità, la Commissione può procedere, , a richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.
4. Concluse le predette verifiche la Commissione procede – immediatamente qualora non vi siano chiarimenti da chiedere o nella data indicata con le modalità di cui al punto 2.9- , sempre in seduta pubblica, all'apertura e all'esame delle offerte economiche dei soli concorrenti che abbiano presentato documentazione amministrativa regolare e completa;
5. La Commissione può non ammettere al prosieguo della gara i concorrenti per i quali sia accertata l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci;
6. la Commissione procede, in seduta pubblica, a redigere una graduatoria delle offerte esaminate, che sarà successivamente approvata con provvedimento dirigenziale di **aggiudicazione provvisoria** della gara al concorrente che avrà offerto il prezzo più alto;
7. In caso di parità di punteggio la Commissione procede ai sensi dell'art. 77 del R. D. n. 827/1924.
8. Eventuali provvedimenti di esclusione dalla presente procedura, saranno assunti dal Responsabile di P.O. del Servizio Istruzione del Comune di Arona su proposta della Commissione.

### 5.4. Verifiche preliminari all'aggiudicazione definitiva

#### 1) Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.

Il Comune di Arona effettuerà, preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del D.P.R. 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario;
- le verifiche consentite dalla legge, *riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00*, in capo al soggetto aggiudicatario.

#### 2) Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.

Il Comune di Arona potrà, inoltre, procedere a verifiche, anche a campione, **nei casi di cui all'art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/00**, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00, *riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del D.P.R. 445/00*, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari;
- le verifiche consentite dalla legge, *riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00*, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari.

### 5.5 Adempimenti dell'aggiudicatario per la stipula del contratto (trapasso)

L'aggiudicatario, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, deve produrre, con le modalità in essa contenute:

- dichiarazione del legale rappresentante attestante l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 (cosiddetta "certificazione antimafia");
- indicazione dei nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati personali;
- versamento della somma offerta per l'acquisto dei beni oggetto della presente procedura;

L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non già acquisito nel corso della procedura.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipulazione del contratto definitivo;
- c) rinunci all'affidamento aggiudicatosi;

il Comune si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'affidamento al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti al Comune di Arona in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dal Comune di Arona.

## **5.6. Aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il Comune di Arona avrà effettuato, con esito positivo, le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Il vincolo negoziale fra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva del presente affidamento.

## **6. RESPONSABILI**

Il Responsabile del procedimento amministrativo, nonché Responsabile della corretta esecuzione del contratto, è la dr.ssa Nadia Pirali, è il Capo Servizio Istruzione- Settore 3° del Comune di Arona.

## **7. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali del Comune, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Arona.

## **8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo rivolgersi a:

**sig.ra Patrizia Barberis** – tel. 0322/231.231 - e-mail: [p.barberis@comune.arona.no.it](mailto:p.barberis@comune.arona.no.it)

**Dr.ssa Nadia Pirali** – tel. 0322/231.257 - e-mail: [n.pirali@comune.arona.no.it](mailto:n.pirali@comune.arona.no.it)

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
SERVIZIO ISTRUZIONE

Comune di Arona  
dr.ssa Nadia Pirali

**ALLEGATI:**

- 1) capitolato speciale d'appalto;
- 2) facsimile istanza di partecipazione;
- 4) schema di offerta economica;