

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta per l'affidamento in concessione  
del servizio di gestione, riscossione ed accertamento  
dell'Imposta Comunale di Pubblicità (ICP),  
dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DPA),  
della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)**

**Determina a contrarre n. 7 del 22/01/2016**

**Codice CIG 6563011003**

**CPV : 79940000-5**

## **Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Ente appaltante:** Comune di Arona.

**Indirizzo:** Via San Carlo, 2 – Tel. 0322/231251 – fax. 0322/231253

**Indirizzo internet:** [www.comune.arona.no.it](http://www.comune.arona.no.it)

**Pec** [protocollo@pec.comune.arona.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.arona.no.it)

**Uffici presso i quali è possibile ottenere ulteriori informazioni e/o copia della documentazione:**

Ufficio Tributi – nei giorni di: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 oltre a martedì e giovedì dalle 17,00 alle 18,00 – tel.: 0322/231251 (Rag. Maurizio LUONGO) – e-mail: [m.luongo@comune.arona.no.it](mailto:m.luongo@comune.arona.no.it)

Disciplinare di gara corredato del Capitolato d’Oneri e documentazione relativa alla gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Arona.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: Comune di ARONA – Ufficio Protocollo – Via San Carlo 2 - 28041 ARONA (NO)

Responsabile del Procedimento: Dr. Corrado ZANETTA (Il Segretario Generale - Dirigente dei Servizi Finanziari).

## **Art. 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

**Denominazione della concessione:** Servizio di gestione, riscossione ed accertamento dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DPA), della Tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)

**Tipo di concessione:** concessione di servizio ex art.30 D.Lgs. 163/2006. **Categoria 27 - CPV 79940000-5.**

**Descrizione della concessione:** affidamento in concessione del servizio di gestione, riscossione ed accertamento dell’Imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della Tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche. L’attività oggetto del servizio si articola nelle prestazioni meglio descritte nel Capitolato d’oneri, nonché nell’offerta tecnica presentata dall’aggiudicatario.

## **Art. 3 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi degli artt. 3 comma 37, 55 comma 1 del D.lgs 163/2006 e aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 D.Lgs. 163/2006.

## **Art. 4 - DURATA DEL SERVIZIO E VALORE DELLA CONCESSIONE**

L’affidamento decorrerà dal **01/04/2016 al 31/03/2019 con durata pari a tre anni**. E' prevista inoltre la proroga tecnica fino a un massimo di mesi 6 (sei), nelle more della individuazione del nuovo soggetto gestore.

**Il valore della concessione è stimato in complessivi € 178.605,00 (centosettantottomilaseicentocinque )** ed è determinato applicando l’aggio massimo posto a base di gara, pari al 13,23%, all’incasso annuale presunto di €. 450.000,00 moltiplicato per la durata dell’affidamento (anni 3) . Ai sensi dell’art.26 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell’Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese eventualmente operanti per conto dell’Amministrazione medesima. L’Ente Appaltante non ha pertanto provveduto alla redazione del DUVRI.

## **Art. 5 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E MINIMO GARANTITO.**

Per l’espletamento delle attività di cui all’art. 2, il concessionario sarà compensato con un aggio o più aggi da calcolarsi sulla riscossione a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di ogni altro

corrispettivo, ad eccezione degli speciali diritti di cui all'art. 22 c. 9 D. Lgs. 507/93 e delle somme incassate a titolo di rimborso spese dai contribuenti.

Il concessionario avrà l'obbligo di garantire un'entrata minima fissa annua di € 50.000,00 al netto dell'aggio per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, un'entrata minima fissa annua di € 16.000,00 per Diritti sulle Pubbliche Affissioni ed un'entrata minima fissa annua di € 50.000,00 per la Tosap.

#### **Art.6 - CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 s.m.i.;
- b) certificazione di qualità ISO 9001 specifica nell'accertamento e riscossione tributi locali e entrate patrimoniali, rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo Ente europeo;
- c) avere un Capitale sociale interamente versato, alla data di pubblicazione del bando, almeno pari alla misura minima di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) prevista dall'art. 3bis del D.L. 40/2010 convertito con legge 73/2010;
- d) essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività avente ad oggetto il servizio posto a base di gara;
- e) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- f) non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art.85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n.159/2011;
- h) assenza di provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 81/2008;
- i) rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- j) non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001, ovvero, nel caso in cui ci si sia avvalsi, il relativo periodo di emersione deve essersi concluso alla data della pubblicazione del bando di gara;
- k) non aver subito dalla data di costituzione ad oggi risoluzioni in danno per contratti stipulati con Enti pubblici per mancati e/o incompleti versamenti;
- l) possesso di almeno due dichiarazioni in originale di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 da cui risulti che il concorrente o componente di una eventuale ATI ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi;
- m) non aver avuto perdite di esercizio nell'ultimo triennio;
- n) aver gestito senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo quinquennio 01.01.2011-31.12.2015, i servizi oggetto dell'appalto – gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della

tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, in almeno tre (3) Comuni di pari classe o superiore a quella della stazione appaltante (ex art. 2 del D.Lgs. 507/1993) o, nel caso in cui l'impresa si sia costituita o abbia iniziato l'attività in un periodo successivo agli ultimi tre anni, per un periodo almeno di un anno.

È ammessa la partecipazione di società temporaneamente raggruppate (ATI) ai sensi degli artt. 34, lett. d), e 37 del D. Lgs. 163/2006. È fatto divieto di partecipare alla gara in più di un'ATI, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora una società abbia partecipato alla gara in raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara della società medesima e di ognuno dei raggruppamenti ai quali la società partecipa.

Le società che intendano presentare offerta per la presente gara in ATI, costituiti o costituendi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l) m), ed n), dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera n) dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria.

Tutti i citati requisiti dovranno essere dichiarati da tutti i componenti del raggruppamento e dovranno essere posseduti al momento della pubblicazione del disciplinare di gara.

Nel caso di partecipazione in ATI/cATI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le società raggruppate e riportare indicazione precisa della società mandataria.

I Raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in ATI in caso di aggiudicazione, con indicazione delle società, la ripartizione dei lavori e le quote di partecipazione.

**I requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi delle Società saranno verificati attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità.**

**Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

#### **Art.7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le società concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno far pervenire le loro offerte, redatte in lingua italiana, all'ufficio Protocollo di questa Amministrazione **entro le ore 12,30 del 26/02/2016**, in plico chiuso, con tutti i lembi di chiusura sigillati\*, timbrati e firmati dal Legale Rappresentante della società, recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura:

**“AL COMUNE DI ARONA – OFFERTA per l'affidamento in concessione del SERVIZIO DI GESTIONE, RISCOSSIONE ED ACCERTAMENTO DI ICP, DPA, TOSAP - CIG 6563011003”**

Sul plico dovrà, inoltre, essere indicato **il codice PASS OE (stringa numerica di 16 cifre generata con successo dal sistema AVCPASS)**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, non trasparenti, sigillate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della società offerente.

*\*Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).*

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- **BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA "B" – PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI**
- **BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

In caso di partecipazione di ATI/cATI, a pena di esclusione dalla gara:

- il **plico** di cui sopra, contenente le buste "A", "B" e "C", dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le società partecipanti al raggruppamento e dovrà essere sigillato con ceralacca, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dai Legali Rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento;
- le buste "A", "B" e "C" di cui sopra dovranno essere sigillate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Legali Rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

Le tre buste dovranno, a pena di esclusione dalla gara, contenere la documentazione di seguito descritta:

#### **BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A" devono essere contenuti a pena di esclusione:

1. **L'Istanza di ammissione alla gara, in bollo da euro 16,00**, (da compilarsi preferibilmente mediante l'utilizzo **dell'Allegato 1** al presente disciplinare), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va unita la relativa procura.
2. **La dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (da compilarsi preferibilmente mediante l'utilizzo **dell'Allegato 2** al presente disciplinare), attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.

Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e di capacità tecnica e professionale prescritti all' Art. 6 del presente bando. Nella suddetta dichiarazione il concorrente indica altresì che:

- ha preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri di cui ha preso precedentemente visione;
- ha preso conoscenza ed ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
- ha nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e giudica, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**2.1 (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006)** dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre, relativamente ai quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati.

**2.2 (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti)** dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici di servizi con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

**2.3 (in caso di presentazione dell'offerta da parte dei mandatari di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE.

**2.4 (in caso di ricorso all'avvalimento):**

- dichiarazione con indicazione dell'ausiliaria e dei requisiti della medesima di cui il concorrente intende avvalersi;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria secondo l' **allegato 1 Bis** al presente disciplinare;
- contratto in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e/o a mettere a disposizione le risorse necessarie dettagliatamente indicate per tutta la durata dell'appalto.

**3. La dichiarazione sostitutiva** di cui all'**Allegato 3** al presente disciplinare.

**4.** A garanzia dell'offerta i concorrenti dovranno presentare una **cauzione provvisoria di € 3.572,00** pari al 2% del valore contrattuale indicato al precedente **Art. 4 " DURATA DEL SERVIZIO E VALORE DELL'APPALTO"** del presente disciplinare, da prestarsi, alternativamente, in:

- polizza fideiussoria assicurativa o fidejussione bancaria, **di durata non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a seguito di semplice richiesta, a mezzo raccomandata, della Amministrazione concedente;

➤ assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di ARONA – Servizio Tesoreria.

La cauzione dovrà essere formata in puntuale aderenza con quanto previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 (prevista riduzione per certificazione ISO 9001:2000) e dovrà altresì essere corredata dalla documentazione prevista dal comma 8 del precitato art. 75, a pena di esclusione dalla gara.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto e colpa della società aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle società non aggiudicatrici il deposito cauzionale sarà restituito entro 30 (trenta) giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale provvisorio deve garantire anche il pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli articoli n. 38, comma 2bis e n. 46, comma 1ter, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nella misura pari all'uno per mille del valore della gara, pari ad € 178,61.

5. Dichiarazione, redatta in applicazione degli art. 38 comma 3 e artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, in cui si attesti l'assunzione e il regolare svolgimento nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) dei servizi oggetto dell'appalto – gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, in almeno tre (3) Comuni di pari classe o superiore a quella della stazione appaltante (ex art. 2 del D.Lgs. 507/1993 senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze). (Si precisa che, a pena di esclusione, è necessario indicare nominativamente i suddetti comuni ed i relativi servizi gestiti);
6. **Copia del certificato di qualità ISO 9001** specifico nell'accertamento e riscossione tributi locali e entrate patrimoniali, rilasciato da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo Ente europeo.
7. Documentazione comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00 CIG ( Codice Identificativo Gara ) n. 6563011003 quale contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, Legge 23.12.2005, n. 266, effettuato con le modalità stabilite dalla stessa Autorità, con deliberazione del 5 marzo 2014, nel rispetto delle relative istruzioni operative pubblicate sul sito internet all'indirizzo URL <http://www.avcp.it>. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare, a pena di esclusione, la ricevuta in originale del versamento oppure stampa dell'avvenuto pagamento on line ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе, il versamento dovrà essere unico ed effettuato solo dall'impresa capogruppo.
8. **Documento PASS OE** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'A.N.A.C. (ex AVCP).

In caso di partecipazione di ATI/cATI, a pena di esclusione dalla gara:

- la documentazione contenuta nella busta "A" dovrà essere prodotta da tutti i componenti del raggruppamento;
- la garanzia fideiussoria, di cui al punto 4 del presente articolo, dovrà essere costituita dall'impresa designata quale capogruppo anche in nome e per conto delle imprese mandanti e l'eventuale riduzione della cauzione opererà solo nel caso in cui tutte le

imprese siano in possesso della certificazione di cui all'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006;

- in caso di ATI dovrà essere allegato l'atto di costituzione contenente il mandato speciale all'impresa capogruppo; in caso di c/ATI una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nella quale le società si impegnano a costituirsi in ATI nel caso di aggiudicazione della concessione, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda ATI.

### **BUSTA "B" – PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI**

La **Busta "B"** dovrà contenere il Progetto Tecnico di Organizzazione e di Gestione dei servizi contenente le specifiche del servizio oggetto della gara, redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili contenute nel Capitolato d'oneri e deve essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Il progetto dovrà essere redatto in base ai seguenti criteri:

- 1)** Progetto di organizzazione e gestione dei servizi: personale impiegato, modalità di ricevimento, assistenza e supporto all'utenza con indicazione specifica dell'orario di apertura al pubblico, caratteristiche del sistema informatico e della modulistica utilizzati; organizzazione del sistema di georeferenziazione dei dati degli impianti e delle occupazioni permanenti del suolo pubblico e soprassuolo.
- 2)** Forniture e proposte in ordine all'adeguamento, rinnovo, manutenzione e riordino degli impianti affissionali esistenti, con relative tempistiche di intervento alle richieste della Stazione Appaltante.
- 3)** Modalità e caratteristiche delle attività di accertamento, di riscossione coattiva e del contenzioso dei servizi oggetto dell'affidamento;

La documentazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante della società offerente; in caso di ATI/cATI la documentazione dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina da tutti i Legali Rappresentanti delle società raggruppate in puntuale aderenza al precetto contenuto nell'ex art. 37 commi 8 e 11 del D. Lgs. 163/2006, pena l'esclusione dalla gara.

### **BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

In tale busta deve essere contenuta l'offerta economica, in bollo (di € 16,00), da compilarsi, preferibilmente, mediante utilizzo del modulo **Allegato 4** del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante, indicante l'aggio o gli aggi a favore del concessionario, fermo restando i minimi annui garantiti fissi a favore del Comune di cui all'articolo 5 del presente bando.

La percentuale di aggio deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere espressa in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, la Commissione considererà prevalente l'indicazione espressa in lettere.

#### **Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto all'aggio posto a base d'asta.**

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

La busta "C" contenente l'offerta economica deve essere sigillata, nonché controfirmata o siglata su entrambi i lembi di chiusura.

In caso di ATI/cATI l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina da tutti i Legali Rappresentanti delle società raggruppate in puntuale aderenza del precetto contenuto nell'art. 37 commi 8 e 11 del D. Lgs. 163/2006. L'Amministrazione sarà sollevata da qualsiasi conseguenza derivante dal mancato rispetto di quanto sopra definito.

#### **Art.8 - MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e le modalità di seguito definite.

**Punteggio massimo: 100 punti**, di cui:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| <b>A. Progetto tecnico di organizzazione e gestione dei servizi</b>    | <b>Max 60 Punti</b> |
| <b>B. Offerta economica prezzo relativamente all'aggio o agli aggi</b> | <b>Max 40 Punti</b> |

**Le componenti dell'elemento A** sono così suddivise nei seguenti sub-elementi, ai quali la Commissione attribuirà il punteggio massimo a fianco indicato.

<b>DESCRIZIONE SUB- ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Impegno del concorrente a garantire prioritaria assunzione degli stessi addetti che operavano alle dipendenze del concessionario uscente, fornendo dimostrazione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. <b>Con l'attribuzione di n. 5 (cinque) punti per ciascuna unità di personale per la quale vi è l'impegno di assunzione.</b>	15
<b>Totale punti</b>	<b>15</b>
Fornitura annuale di 4 nuovi impianti affissionali, come previsto da capitolato. Proposte migliorative in ordine all'adeguamento, rinnovo, manutenzione e riordino degli impianti affissionali attualmente presenti.	10
Fornitura dati degli impianti pubblicitari, affissionistici ed occupazioni permanenti del suolo e del soprassuolo risultanti dai censimenti e loro aggiornamenti, georeferenziati per l'eventuale implementazione dati GIT/GIS con restituzione su Google maps, entro n. 12 (dodici) mesi dalla data di consegna del servizio	15
<b>Totale punti</b>	<b>25</b>

Progetto di organizzazione e gestione dei Servizi (dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di esecuzione del servizio). Modalità di ricevimento, assistenza e supporto all'utenza con indicazione specifica dell'orario di apertura al pubblico.	10
Caratteristiche del sistema informatico e della modulistica utilizzati.	5
<b>Totale punti</b>	<b>15</b>
Modalità e caratteristiche delle attività di accertamento, di riscossione coattiva e del contenzioso dei servizi oggetto dell'affidamento.	5
<b>Totale punti</b>	<b>5</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO MAX VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>	<b>60</b>

Il punteggio per la valutazione del progetto tecnico di gestione verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio (variabili da 0 ad 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con la seguente scala di valori:

#### **Coefficienti di giudizio/valutazione**

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità

Coefficiente 0,2 = giudizio di poco soddisfacente

Coefficiente 0,4 = giudizio di sufficiente

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto

Coefficiente 0,8 = giudizio di buono

Coefficiente 1,0 = giudizio di ottimo

Le offerte tecniche che a seguito della valutazione riporteranno un punteggio inferiore a 28/60 saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica.

La Commissione formerà, a proprio insindacabile giudizio, una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti agli elaborati tecnici.

#### **B. Offerta Economica Prezzo relativamente all'aggio/aggi – punteggio massimo (40)**

Il punteggio a disposizione per l'offerta economica, relativamente all'aggio/aggi verrà assegnato applicando la seguente formula con il criterio dell'interpolazione lineare:

$$P = 40 \times \frac{BA - Ctx}{BA - Ctmin}$$

dove:

P = punteggio attribuito;

BA = somma delle voci di calcolo corrispondenti agli incassi medi dell'ultimo triennio;

Ctx = la somma dei corrispettivi in funzione delle percentuali di aggio offerte dalla ditta concorrente;

Ctmin = la somma più bassa dei corrispettivi in funzione dell'aggio/aggi tra le offerte presentate;

Alla somma più bassa del corrispettivo in funzione di percentuali di aggio, viene attribuito l'intero punteggio disponibile.

Per l'attribuzione dei punteggi si considereranno i valori anche in centesimi.

**L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa risultante dalla graduatoria di merito ottenuta dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, al Progetto Tecnico di Organizzazione e Gestione dei servizi (A) e all'Offerta Economica (B).**

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi.

In caso di assoluta vacanza di offerte e/o comunque non ritenute valide o non appropriate agli interessi dell'Amministrazione si procederà ai sensi dell'art. 57 comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

#### **Art. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta.

Per la valutazione delle offerte e l'assegnazione del relativo punteggio sarà nominata, in data successiva alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, una Commissione Giudicatrice composta da un numero dispari di componenti e presieduta dal Presidente di Commissione.

La Commissione opererà, in conformità all'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 ed a quanto stabilito nel presente bando di gara, in sedute pubbliche e riservate. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero, i procuratori delegati con apposito atto notarile.

**La Commissione di gara, si riunirà in data 29/02/2016 alle ore 10,00** alla presenza dei concorrenti (o loro delegati) che avranno voluto assistere alle operazioni da svolgersi in seduta pubblica e dichiarerà aperta la tornata di gara. Nella prima seduta verrà effettuato il controllo dei sigilli dei plichi trasmessi al protocollo dell'Ente dai concorrenti e si procederà all'apertura dei medesimi. Rilevata la presenza all'interno del plico, delle buste sigillate come dettato dal presente Disciplinare di gara, la Commissione verificherà la completezza della documentazione richiesta nella busta contrassegnata come **"BUSTA A – Documentazione amministrativa"**.

In questa sede saranno comunicate le eventuali esclusioni delle offerte risultate irregolari o incomplete dei documenti richiesti e le ammissioni con riserva delle offerte con documentazione di cui sia ammessa la successiva integrazione a chiarimento e conferma del possesso dei requisiti.

La Commissione di gara, in seduta riservata, procederà all'apertura delle offerte tecniche contrassegnate come **"BUSTA B – Progetto Tecnico di organizzazione e gestione dei servizi"**, con l'attribuzione dei relativi punteggi previsti dal presente Disciplinare ed alla stesura del verbale componendo la graduatoria parziale.

Successivamente, nel giorno e nell'ora che verranno adeguatamente comunicati ai soggetti esaminati, si procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativi alla valutazione delle offerte tecniche e degli elementi qualificanti ed all'apertura delle buste contrassegnate come **"BUSTA C – Offerta economica"**, attribuendo il relativo punteggio.

La Commissione procederà, quindi, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, alla formulazione della graduatoria individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa e la ditta aggiudicataria.

In caso di parità di punteggio tra più concorrenti, sarà effettuato il sorteggio previsto dall'art. 77 comma 2 del R.D. 827/24. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui giudicasse le offerte non confacenti alle proprie attese oppure in uno dei casi in cui variazioni intervenute rispetto alla condizione generale presente al momento dell'indizione della gara, rendano presumibilmente inidonea o inefficace l'operazione; è altresì facoltà dell'Ente di dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta confacente e valida sotto tutti gli aspetti.

L'aggiudicazione provvisoria vincola a tutti gli effetti l'impresa aggiudicataria, fermo restando che l'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà mediante determinazione dirigenziale, previa verifica dei requisiti di ordine generale, nonché della regolarità contributiva e fiscale.

**La Stazione Appaltante effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (stato di non fallimento, antimafia, Legge 68/99, casellari giudiziari e carichi pendenti) di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi, la regolarità contributiva (D.U.R.C. – Legge n. 266/2002 e s.m.i.) e fiscale, per appalti con un numero di offerenti fino a 10 in capo alla 1<sup>a</sup> classificata, da 11 a 20 in capo alla 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> classificata da 21 a 50, in capo alla 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> classificata, da 51 a 100 in capo alla 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> classificata, oltre 100 in capo alla 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> classificata, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della Deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, numero 111 del 20/12/2012 e suoi aggiornamenti attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..**

#### **Art. 10 - ULTERIORI PRECISAZIONI IN MERITO AL RECAPITO DELLE OFFERTE E CONDIZIONI DI ESCLUSIONE**

La documentazione e le offerte non rispondenti ai requisiti richiesti o incomplete delle relative prescrizioni e/o informazioni, espressamente previste nel presente documento, non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e la società proponente sarà esclusa dalla gara.

Non si procederà all'apertura del plico:

- a) che non risulti pervenuto esclusivamente all'ufficio Protocollo di questa Amministrazione entro le ore 12,30 del giorno 26/02/2016;
- b) sul quale non sia apposto il mittente, il destinatario, l'indicazione relativa al servizio oggetto della gara;
- c) che non sia stato sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della società, ovvero dai Legali Rappresentanti del ATI/cATI. - e/o non riportante le diciture previste.

### **Art.11 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Non saranno ritenute valide le offerte che non siano sottoscritte dal legale rappresentante o che non ne indichino le esatte generalità, che non siano racchiuse nell'apposita busta sigillata e controfirmata.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'aggio e del minimo annuo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

La Commissione si riserva di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione si riserva di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora od giorno successivo.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione dirigenziale.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di ARONA non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara, e nel capitolato d'oneri.

### **Art. 12 - ADEMPIMENTI A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario, sarà invitato a presentare, **entro 10 gg.** dalla data di ricezione della comunicazione trasmessa a mezzo raccomandata A/R o PEC, pena la decadenza della concessione, la seguente documentazione:

- 1) il modello GAP, fornito da questa Amministrazione, debitamente compilato e sottoscritto;
- 2) la cauzione definitiva, secondo le modalità previste dal Capitolato d'Oneri;
- 3) una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione dalla responsabilità civile per danni causati a persone e/o a cose;
- 4) il deposito presso la Tesoreria Comunale delle spese di contratto e accessorie;
- 5) ogni altra eventuale documentazione che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere al fine di verificare il possesso, da parte della società aggiudicataria, delle attestazioni dichiarate nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'espletamento degli accertamenti, di cui al D. Lgs. 490/1994, in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia, come modificato dal D.P.R. 252/1998.

La società aggiudicataria è vincolata alla propria offerta per 180 giorni a decorrere da quella fissata per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione del contratto ed il subappalto salvo quanto previsto dagli artt. 116 e 117 del D.lgs. 163/2009.

#### **Art. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Al procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del precitato art. 13. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

#### **Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato d'oneri e negli allegati.

#### **Art.16- ALLEGATI ED ALTRE INFORMAZIONI**

Al presente disciplinare sono allegati il Capitolato d'Oneri e il fac-simile dei seguenti moduli:

- Allegato 1) Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato 1bis) Dichiarazione ditta ausiliaria
- Allegato 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dichiarazione unica;
- Allegato 3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.19, D.P.R. 445/2000
- Allegato 4) Dichiarazione offerta economica;

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

Pubblicazioni: il presente disciplinare e i suoi allegati sono pubblicati integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Arona e sono consultabili presso il sito istituzionale del Comune di Arona. L'estratto del presente disciplinare è pubblicato sul sito informatico dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Piemonte.

Eventuali precisazioni , rettifiche e/o chiarimenti verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di ARONA .

Il Segretario Generale  
Dirigente dei Servizi Finanziari  
Responsabile del Procedimento  
Dott. Corrado Zanetta