



Città di Arona

**SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI MUSEALI
Civico Museo Archeologico
periodo 01/07/2016 – 30/06/2018
con opzioni**

CIG 6628012886

SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

(max 12 cartelle formato A4 – 3.200 battute ca per cartella)

A Progetti di attività espositive straordinarie

Progetti di attività espositive straordinarie. Per ognuna delle 2 iniziative, il concorrente dovrà procedere all'illustrazione del tema prescelto, delle caratteristiche dell'esposizione (pannelli, espositori presenti, eventuale uso di nuove tecnologie...). Proposta di massima per una terza (eventuale) iniziativa. Gli argomenti dovranno essere pertinenti alla realtà archeologica locale.

B Attività didattiche per le scuole

Attività didattiche per le scuole: temi, ordine e grado a cui l'attività è rivolta, utilizzo di materiali (con indicazione di quanto fornito dalla ditta), modalità di svolgimento...

C Altre attività di valorizzazione del Civico Museo Archeologico (anche – se ritenuto – in termini di allestimento della cd. "sala didattica")

Altre attività di valorizzazione del Civico Museo Archeologico (anche – se ritenuto – in termini di allestimento della cd. "sala didattica"). Il concorrente dovrà illustrarne i contenuti indicando eventuali costi a carico dell'ente e costi a carico del concorrente.

D Altre attività rivolte al pubblico (escluso attività didattiche rivolte alle scuole e mostre)

Altre attività rivolte al pubblico (escluso attività didattiche rivolte alle scuole e mostre). Argomento, target a cui sono rivolte. Il concorrente dovrà indicare i costi (per tipologia, non necessariamente per importo) che saranno a carico del concorrente nonché agli eventuali oneri a carico del Comune.

E Organizzazione delle attività ordinarie

Organizzazione delle attività ordinarie con particolare riferimento alla buona conservazione del patrimonio archeologico in deposito.

F Programmazione attività del Conservatore

Programmazione attività del Conservatore. Ore mensili di presenza c/o il museo. Attività previste.

G Formazione del personale impiegato nell'appalto

Formazione del personale impiegato nell'appalto (esclusa formazione obbligatoria per legge, es. sicurezza nei luoghi di lavoro). Si intende formazione / aggiornamento durante il periodo di appalto. N° ore / argomenti

(Luogo e data) _____

**TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**