



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

**DISCIPLINARE
APPALTO PER SERVIZI SCOLASTICI PRESSO LE SCUOLE DI
ARONA:
- ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE
PERSONALE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI – PRE
SCUOLA E ASSISTENZA AL PASTO**

periodo 1 settembre 2016 – 31 agosto 2019 con opzioni

Cig 66649445C7

_DISCIPLINARE DI GARA

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Arona- Via san Carlo, 2- 28041 Arona, tel. 0322/23111 fax 0322/231.123
Indirizzo internet: www.comune.arona.no.it

1.1 - Tipo di Amministrazione: Autorità locale.

2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

2.1 - Tipo di appalto di servizi:

Tipologia: Appalto di servizio
categoria del servizio 24- Servizi relativi all'istruzione, anche professionale; CPV 80410000-1 - Servizi scolastici vari
Codice Identificativo della Gara **(CIG)**: : 66649445C7

2.2 - Condizioni relative all'appalto di servizi.

La prestazione del servizio non è riservata ad una particolare professione.

2.3 - Descrizione/Oggetto.

La procedura in argomento è dettagliatamente disciplinata nel capitolato allegato. In sintesi, essa ha per oggetto la gestione dei servizi scolastici di assistenza alla persona, pre- scuola e assistenza al pasto per gli anni scolastici 2016/17- 2017/18, 2018/19 con opzione per i due anni scolastici successivi con le modalità e i limiti dettagliatamente illustrati nel capitolato.

2.4 – Adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Ancorché stante l'assenza di personale comunale in servizio presso le scuole, escludendo quindi rischi di interferenza con personale del committente, il Comune di Arona promuove la cooperazione ed il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto di appalto.

Quanto sopra non fa venire meno l'obbligo per le imprese di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, con costi a proprio carico.

Si ricorda, inoltre, che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un <contatto rischioso> tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto" e che *"la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole- e, per estensione anche la tipologia di impianti in oggetto - , deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali i degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno"*.

2.5 - Luogo di esecuzione:

Arona – Italia.

2.6 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dai principi generali in materia di contratti pubblici;

- dalla normativa di settore;
- dall' art. 20 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché dalle altre norme contenute nel medesimo Decreto per quanto espressamente richiamate;
- dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- L. 136/2010 in materia di Trasparenza dei flussi finanziari
- dalle norme contenute nel presente Disciplinare e in tutta la documentazione di gara;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel Capitolato speciale di affidamento allegato sub 1) al presente Disciplinare;
- D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

2.7 - Divisione in lotti:

NO

2.8 - Ammissibilità di varianti:

SI', nel rispetto dei requisiti minimi costituiti dall'assetto tecnico-prestazionale descritto nel Capitolato speciale d'affidamento.

2.9 – Comunicazioni.

Il Comune di Arona potrà comunicare con gli operatori economici interessati alla presente procedura, alternativamente, per via elettronica, mediante fax, mediante posta e mediante telefono.

Gli operatori economici sono pertanto tenuti ad indicare, nell'istanza di partecipazione alla presente gara, di cui al successivo punto 4.6. A.1), i recapiti presso i quali gli stessi devono essere sempre raggiungibili e, in particolare:

- indirizzo di posta elettronica e PEC;
- il recapito di fax;
- l'indirizzo;
- il recapito telefonico di rete fissa e l'eventuale recapito telefonico di rete mobile.

L'indicazione dei suddetti recapiti è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune nel caso in cui le comunicazioni tra il Comune e l'operatore economico, pur tempestivamente inviate dal Comune, non giungano, per qualsiasi motivo, all'operatore economico in tempo utile ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Pertanto onde assicurare le condizioni necessarie per una comunicazione efficiente, gli operatori economici, per tutto il periodo di svolgimento della presente procedura, devono informare tempestivamente il Comune di ogni cambiamento concernente i suddetti recapiti o di eventuali anomalie di funzionamento dei mezzi di comunicazione sopra indicati.

Per via elettronica, attraverso il sito <http://www.comune.arona.no.it>, il Comune:

- rende disponibili:
 - il presente disciplinare di gara;
 - il capitolato speciale (all. 1);
 - il facsimile dell'istanza di partecipazione (all. 2);
 - lo schema di relazione tecnica (all. 3);
 - lo schema di offerta economica (all. 4);
- pubblica, in via esclusiva, le eventuali rettifiche ed informazioni complementari rispetto ai documenti di cui al punto precedente;
- pubblica, in via esclusiva, le date delle eventuali sedute pubbliche successive a quella indicata nel presente disciplinare di gara;
- pubblica, in via esclusiva, l'eventuale rettifica della data della prima seduta pubblica di gara (indicata nel disciplinare di gara);
- pubblica, oltre che negli altri modi previsti dalla legge, l'avviso relativo agli appalti aggiudicati con riferimento alla presente procedura;
- pubblica, altresì, le risposte ad eventuali richieste di chiarimento di carattere generale, poste dagli operatori economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto.

Il Comune di Arona non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di quanto pubblicato sul predetto sito e, in particolare, di:

- clausole e condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni ed informazioni complementari;
- date di sedute pubbliche.

2.10 – Informazioni.

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo rivolgersi a: Comune di Arona - III Settore – Ufficio Istruzione tel. 0322/231.231, fax. 0322/231.123 - Referente dr.ssa Nadia Pirali o suo delegato.

Le informazioni complementari sul Disciplinare di gara e sugli altri documenti complementari, ivi compresi i chiarimenti di natura tecnica, qualora richieste in tempo utile e comunque non oltre il giorno 17 maggio 2016 alle ore 12,30, sono comunicate dal Comune, anche a mezzo fax, entro 6 giorni naturali e consecutivi precedenti il termine di cui al punto 4.4) del presente disciplinare di gara.

Il Comune di Arona non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di informazioni complementari sul Disciplinare e sugli altri documenti di gara, ivi compresi i chiarimenti di natura tecnica, qualora essa sia imputabile alla mancata richiesta in tempo utile delle stesse.

3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL' APPALTO

Il valore presunto del contratto assomma ad **€ 646.292,50** = I.V.A e oneri per la sicurezza esclusi, calcolato sul monte ore teorico complessivo stimato in n. 28.155 ore così strutturate:

- monte ore complessivo (triennio + opzione biennale) servizio pre- scuola: 2500 pari a 500 ore annue
- monte ore annuo (triennio + opzione biennale) servizio assistenza alla persona: 14.540 pari a 8.724 annue
- monte ore annuo (triennio + opzione biennale) servizio assistenza al pasto 11.115 pari a n. 6.699 annue
- servizi complementari opzionali € 90.000,00

I.V.A e oneri per la sicurezza esclusi

Il valore al netto di opzioni è pari a **€ 333.775,50** = I.V.A e oneri per la sicurezza esclusi.

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è fissato in

€ **19,50** /ora + iva per il servizio di pre- scuola e assistenza al pasto

€ **20,00** /ora + iva per il servizio di assistenza ad alunni diversamente abili nelle scuole

I citati importi si intendono al netto di oneri per la sicurezza e corrispondono all'ora/ servizio.

Non sono previsti costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla procedura in oggetto dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo non telematico, un plico, a pena di esclusione chiuso e sigillato in maniera tale da non consentire manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa singola o dell'impresa mandataria in caso di Raggruppamento temporaneo, contenente l'istanza di partecipazione e l'offerta.

4.1 - Formalità

Il plico dovrà recare le seguenti diciture:

“NON APRIRE: “Appalto per servizi scolastici presso le scuole di Arona: assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale di alunni diversamente abili – pre scuola e assistenza al pasto periodo 2016 –2019 con opzioni– Offerta.”:

- la denominazione sociale, la sede, i recapiti telefonici e di fax dell'operatore economico (in caso di Raggruppamento Temporaneo, del mandatario), n° di Partita IVA;

- in caso di Raggruppamento temporaneo, altresì la denominazione sociale e la sede degli operatori economici raggruppati o raggruppati.

4.2 - Lingua

La lingua della procedura che i concorrenti devono utilizzare anche nelle istanze di partecipazione e nelle offerte (ivi comprese le relazioni tecniche e gli eventuali documenti ad esse allegati) è l'italiano.

4.3 - Recapito

Il plico deve essere **inviato** al seguente indirizzo:

Comune di Arona – Ufficio Istruzione – Via San Carlo, 2 – 28041 Arona (NO)- Italia

Gli operatori economici che intendano procedere alla **consegna a mano** (anche tramite corriere) devono recapitare i suddetti plichi direttamente presso il Comune - Ufficio Protocollo - nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lun. al ven. dalle 9,30 alle 12,30, mart. e giov. anche dalle 17 alle 18.

4.4 - Termine di consegna

Il plico deve pervenire entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 12.30 del 26 maggio 2016 a pena di esclusione.**

4.5 - Modalità di consegna

Tutta la documentazione deve essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal presente disciplinare di gara.

Il plico deve essere recapitato come indicato in precedenza ai punti 4.1 Formalità e 4.3 – Recapito.

L'invio del plico contenente i documenti di cui ai successivi punti A), B), C), è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo ivi compresi i disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza di cui al precedente punto 4.4. del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4.6 - Contenuto

Il plico di cui sopra dovrà contenere le buste di cui ai successivi punti A), B), C).

A) Una busta recante la dicitura *Appalto per servizi scolastici presso le scuole di Arona: assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale di alunni diversamente abili – pre scuola e assistenza al pasto periodo 2016 –2019 con opzioni – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA* - debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

A.1. l'istanza di partecipazione alla presente gara, redatta da tutti gli operatori economici (anche da operatori economici mandanti in caso di raggruppamento temporaneo costituendo), resa in bollo, contenente la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445.

Tale istanza, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (il concorrente può, a discrezione, usare il modello già predisposto dal Comune di Arona), **deve**,:

- avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n°445;**
- contenere le seguenti dichiarazioni, attestanti¹:**

¹ In merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara, si precisa che:

- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

la situazione soggettiva dell'operatore economico, con riferimento a:

a) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'**art. 38, co. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), m) m- ter) m-quater)** del D.Lgs. n. 163/2006, - fatto salvo quanto previsto dal comma 1- bis art. 38 - come ivi individuate e di cui dichiara di aver preso visione, allegando altresì:

a 1) dichiarazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, e degli artt. 46, 47, 76, 77 bis, D.P.R. 445/00, rilasciata e sottoscritta da ciascuno degli ulteriori soggetti indicati dall'art.38, co. 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 attestante che gli stessi non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dallo stesso art.38, co. 1 lettere b) e c) D.Lgs.163/2006, ed in particolare:

I. che nessuno di detti soggetti è sottoposto a procedimenti penali per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, L. 27.12.1956 n. 1423 e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al Lgs. 159/2011 ed in particolare l'art. 67 ;

II. che non sussiste a carico di nessuno di detti soggetti alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

oppure (in presenza di sentenze o decreto penali di condanna)

III. tutte le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione;

a 2) dichiarazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, e degli artt. 46, 47, 76, 77 bis, D.P.R. 445/00, rilasciata e sottoscritta:

dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, come indicati dall'art. 38 co. 1, lett. c), D.Lgs.163/06

ovvero

(in caso di impossibilità oggettiva di ottenere la suddetta dichiarazione), dallo stesso legale rappresentante.

attestante

- che gli stessi soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dallo stesso art. 38 co. 1, lettera c), D. Lgs 163/06 ed in particolare che non sussiste a loro carico alcuna sentenza di condanna passata in giudicato e/o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e/o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

oppure (in presenza di sentenze o decreti penali di condanna)

- tutte le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione;

e

- che l'operatore economico ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, che indica espressamente 2.

oppure, in alternativa a quanto sopra

dallo stesso legale rappresentante, attestante che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso relativo alla gara in oggetto non si è verificata cessazione dalla carica da parte di alcuno dei soggetti indicati legale dall'art. 38 co. 1, lett. c), D.Lgs.163/06;

a 3) l'inesistenza di cause di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi ex art. 32 quater c.p. ed ex art. 9 c. 2 lett c) D.Lgs 231/01;

b) l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'**art. 38, co. 1, lett. l)** del D. Lgs. n. 163/2006, come ivi individuata e di cui dichiara di aver preso visione, tramite:

- presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

- ovvero, in alternativa, dichiarazione attestante:

(per gli operatori economici che occupano non più di 15 dipendenti e per gli operatori economici che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni

dopo il 18 gennaio 2000) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;

oppure

(per gli operatori economici che occupano più di 35 dipendenti e per gli operatori economici che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999;

c) la conoscenza e la piena osservanza di tutte le disposizioni previste dalle normative nazionali e regionali di settore;

d) l'essere a conoscenza di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e l'essere in regola con le norme ivi richiamate comprese quelle relative alla nomina del medico competente;

e) l'essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali e di disporre di certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, convertito con Legge n. 266/2002 impegnandosi a fornire tempestivamente alla stazione appaltante – in caso di richiesta - i dati necessari per la verifica;

f) (per i soggetti che si trovano in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c o di collegamento sostanziale ex art. 38 co 1 lett m- quater) D.lgs 163/2006) l'indicazione delle società (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trovi in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c con idonea giustificazione dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 c.2, lett m-quater),

oppure

(per i soggetti che non si trovano in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c o di collegamento sostanziale ex art. 38 co 1 lett m- quater) D.lgs 163/2006) l'inesistenza di situazioni di controllo ex art. 2359 c.c. e/o di collegamento sostanziale ex art. 38, co. 1 lett m-quater) D.Lgs. 163/2006;

g) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività di cui al presente appalto, indicando il numero di codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza);

h) //.

i) la capacità economico-finanziaria, con riferimento a:

i1) un importo del volume globale di fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2013, 2014, 2015) **almeno pari ad euro 500.000,00= IVA esclusa**;

i2) un importo del volume di affari realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2013, 2014 e 2015) nel settore dei servizi scolastici, non inferiore ad **euro 330.000,00=, I.V.A. esclusa**;

la capacità tecnica, con riferimento a:

j) l'elenco dei principali servizi, regolarmente eseguiti nel triennio 2013, 2014, 2015, di cui **almeno uno** di importo non inferiore ad **euro 165.000,00= IVA esclusa**, con la descrizione:

- dell'esatto oggetto del contratto;
- dell'importo di ciascun contratto;
- del nominativo e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente;
- delle date di ciascun contratto.

Tale elenco deve contenere l'espressa dichiarazione di regolare esecuzione dei servizi.

Le seguenti ulteriori condizioni:

k) //

l) l'aver acquisito piena conoscenza delle condizioni tutte di esecuzione della presente appalto, in particolare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;

m) l'aver acquisito piena conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'affidamento in oggetto;

n) l'aver acquisito piena conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di svolgimento della gara e di esecuzione del servizio contenute nel presente Disciplinare e nei suoi allegati che ne costituiscono parte integrante, che regolano l'appalto in oggetto, e l'accettazione delle predette clausole in modo pieno ed incondizionato;

o) l'aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del corrispettivo e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di avere accertato che il corrispettivo offerto è remunerativo e tale da consentire la presentazione dell'offerta;

p) la garanzia che il concorrente effettua, a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi, applicabili alla relativa categoria di lavoratori ed alla località dove l'attività lavorativa si svolge;

q) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo appaltatore, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

r) l'impegno a collaborare con il Responsabile dell'esecuzione del contratto al fine di agevolare l'esecuzione del servizio sulla base del programma contrattuale;

s) di essere consapevole che il presente servizio non è sub concedibile.

t) la produzione di idoneo documento, valido per tutto il periodo di efficacia dell'offerta, comprovante la costituzione di una garanzia provvisoria a conferma dell'offerta pari a **euro 12.925,85** =(importo potrà essere ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità) secondo le modalità di cui al punto 6 del presente disciplinare di gara;

u) il possesso o l'impegno a costituire, con le modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto, prima dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, una polizza assicurativa di responsabilità civile, con i massimali non inferiori agli importi indicati nel citato Capitolato per anno assicurativo e l'impegno a fornire al Comune prova di possedere detta polizza;

v) l'impegno, entro 30 gg dalla appalto definitiva, a comunicare la sede operativa nel raggio di 15 km da Arona dove il coordinatore dovrà essere presente almeno 3 gg a settimana.

w) l'attestazione che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana

x) l'attestazione che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso il concorrente sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

y) l'impegno a individuare i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali del Comune e a comunicarne i nominativi al Comune stesso prima della sottoscrizione del contratto;

z) di essere a conoscenza di quanto disposto dal DPR 62/2013 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" e di impegnarsi alla piena e integrale applicazione in ogni sua parte consapevole delle conseguenze in caso di mancato rispetto;

aa) per i soli **ConSORZI**: la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono;

bb) per le **società cooperative e per i consorzi di cooperative**: l'iscrizione nell'albo delle società cooperative con indicazione del n°;

cc) in caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (R.T.): una dichiarazione, a corredo dell'istanza, congiunta e sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppandi (o dal mandatario in caso di RTI già costituiti), relativa a:

- il tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale);
- le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i in relazione alla diversa tipologia di raggruppamento e la quota percentuale che dette prestazioni rappresentano in relazione all'importo a base d'asta;

dd) in caso di **soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia**: l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge.

A.2 Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, la **procura speciale** (in originale o copia autentica) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

A.3 Apposita **garanzia provvisoria**. La garanzia dovrà essere presentata nella misura e nelle forme indicate nel successivo punto 6).

A.4 In caso di **R.T. già costituito o Consorzio e di R.T. non ancora formalmente costituito**, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui ai punti 5.1 e 5.2 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in essi prevista.

A.5 Nel caso in cui il concorrente intenda **avvalersi**, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, **dei requisiti di un altro operatore economico**, si applica l'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006: devono, pertanto, essere prodotti i documenti ivi indicati².

A.6 **Pass OE** rilasciato dall'AVCP per la presente procedura e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

L'operatore, stante l'importo dell'appalto, non è tenuto ad alcun versamento all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

² Si veda al riguardo il successivo par. 5.4.

B) Una busta recante la dicitura " Appalto per servizi scolastici presso le scuole di Arona: assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale di alunni diversamente abili – pre scuola e assistenza al pasto periodo 2016 –2019 con opzioni – Offerta tecnica", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica redatta, in maniera ampia e dettagliata, secondo lo "Schema di relazione tecnica" predisposto dal Comune e allegato sub 3 sulla base delle prescrizioni e delle indicazioni contenute nel Capitolato speciale d'onori e nei relativi allegati.

Detto schema, così come suddiviso in paragrafi e sotto-paragrafi, indica il minimo prestazionale richiesto dal Comune di Arona per il servizio in questione. Pertanto il concorrente **deve sviluppare ciascuno dei suddetti paragrafi e sotto-paragrafi**, con ampia e dettagliata relazione, sulla base delle prescrizioni e indicazioni contenute nel capitolato speciale d'affidamento.

L'omissione di un paragrafo o di un suo sotto-paragrafo e/o del relativo sviluppo, può dar luogo, in sede di valutazione dell'offerta, ad un giudizio di insufficienza con conseguente attribuzione di un punteggio pari a zero.

In ogni caso, **i titoli** dei paragrafi e/o dei sotto-paragrafi, riportati nello "Schema di relazione tecnica", **non possono essere modificati dal concorrente.**

La suddetta busta contenente l'offerta tecnica deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

L'offerta tecnica potrà constare di **max 12 cartelle - 3200 battute ca.** a cartella con la possibilità di inserire max n. 2 fogli di eventuali allegati grafici. Il conteggio delle battute si intende con esclusione della descrizione dei criteri e sotto- criteri indicati dalla stazione appaltante e degli spazi.

Eventuali offerte che presentino un numero di pagine maggiore potranno essere valutate solo nel limite di pagine n. 12, non potranno essere considerate le pagine successive (fatti salvi eventuali allegati grafici) e non ne potrà quindi essere valutato il contenuto. E' esclusa dal conteggio delle pagine l'eventuale copertina e/o indice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, in caso di impresa singola;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti, in caso di riunione non ancora formalmente costituita;
- dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio con attività esterna.

C) Una busta recante la dicitura " Appalto per servizi scolastici presso le scuole di Arona: assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale di alunni diversamente abili – pre scuola e assistenza al pasto periodo 2016 –2019 con opzioni - OFFERTA ECONOMICA" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la provvigione offerta, in forma di documento cartaceo. Il contenuto della busta non dovrà essere leggibile dall'esterno **pena l'esclusione.**

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica deve essere completata con l'indicazione dei prezzi orari **offerti**;

Tale offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (il concorrente può, a discrezione, usare il modello già predisposto dal Comune), **deve:**

- **avere contenuto identico rispetto a quello del modello predisposto dal Comune**³;
- **essere resa in bollo, nelle forme di legge, e sottoscritta in ogni pagina:**
 - dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, in caso di impresa singola;
 - dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
 - dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti, in caso di riunione non ancora

³ N.B.: L'operatore economico che non intenda avvalersi del modello di offerta predisposto dall'Amministrazione, deve attenersi, nel redigere la propria offerta economica, a modalità e contenuti che ne garantiscano la comparabilità sostanziale con tutte le altre offerte ai fini della appalto, nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e dai documenti ad esso allegati.

formalmente costituita;

- dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio con attività esterna.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune, ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

▪ contenere l'indicazione analitica dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006. L'indicazione deve recare quindi le voci descrittive ed i relativi valori economici degli elementi che concorrono a determinare l'onere. I costi da riportare sono da riferirsi non genericamente alla gestione operativa della ditta offerente bensì alla gestione della appalto idi cui all'oggetto.

Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto alle basi d'asta di **€ 19,50 e € 20,00 orari** I.V.A. e oneri per la sicurezza esclusi, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate, o espresse in modo indeterminato o tale da non consentire la comparazione con le altre offerte per mancato rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e dai documenti ad esso allegati.

Il Comune non corrisponderà compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Le offerte sono vincolanti, per ciascun operatore economico, per 180 giorni dal termine fissato per la loro ricezione, salvo richiesta di differimento da parte della stazione appaltante.

4.7 - Avvertenza

Il mancato possesso di anche uno soltanto dei requisiti minimi richiesti al precedente punto 4.6.A, costituisce causa di esclusione dalla gara.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

5.1. Condizioni generali di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art. 34 D. Lgs. n. 163/2006, con i limiti ivi espressamente indicati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare in più R.T. o consorzi, a pena di esclusione del concorrente individuale e dei raggruppamenti o consorzi ai quali partecipa.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

5.2. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti (R.T.), Consorzi e G.E.I.E.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in R.T. o con l'impegno di costituire un R.T. devono osservare le seguenti condizioni:

- **in caso di R.T. già formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto 4.6.A), a pena di esclusione:**
 1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, entrambi da produrre in originale o in copia autentica;
 2. una dichiarazione rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.

- **In caso di R.T. non ancora formalmente costituito, l'offerta, oltre ad essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T. , dovranno essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto 4.6.A), a pena di esclusione:**
 1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 2. l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o raggruppandi, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).
- **In caso di Consorzio di concorrenti, deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto 4.6.A), l'atto costitutivo del Consorzio, in originale o copia autentica.**

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Inoltre:

- l'istanza di partecipazione alla procedura in oggetto, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di cui al precedente 4.6.A.1), dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi ovvero consorziati;
- il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4.6.A.1) dovrà essere articolato come segue:
 - **lettere a), a1), a2) a3), b), c), d), e), f), g), q) z):**
le dichiarazioni relative devono essere rese da tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, dal Consorzio e dai consorziati che eseguiranno il servizio;
 - **lettera i)**
L'attestazione bancaria (o le attestazioni bancarie se rese da più istituti bancari), in caso di R.T. o Consorzio, deve essere resa con riferimento a ciascun operatore economico facente parte del R.T. o Consorzio.
 - **lettera j)**
l'elenco dei principali servizi, regolarmente eseguiti nel nel triennio 2013, 2014, 2015, dal quale emerga in modo chiaro ed univoco di cui **almeno uno** di importo non inferiore ad **euro 165.000,00= IVA esclusa**, deve essere prodotto e sottoscritto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento;
 - **lettere h) k), l), m) n) o) p) r), s), t), u), w), x), y):**
le dichiarazioni relative, devono essere prestate, nel caso di offerta presentata da operatori economici in R.T., dal mandatario; nel caso di offerta presentata da Consorzi, dal Consorzio;
- i documenti di cui ai precedenti punti 4.6.B) e 4.6.C) devono essere redatti e sottoscritti come ivi espressamente indicato.

5.3. Partecipazione di operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia – Dichiarazioni e documenti (art. 47 D.Lgs. 163/2006).

Per gli operatori economici:

- stabiliti negli Stati aderenti all'Unione Europea diversi dall'Italia;

- stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'Accordo che istituisce l'Organizzazione Mondiale del Commercio;

- stabiliti in Paesi ai quali, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, sia consentita la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità;

la partecipazione e' consentita alle medesime condizioni richieste agli operatori economici italiani.

Per i suddetti operatori economici, la qualificazione alla presente procedura è ammessa in base alla produzione di documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane. E' salvo il disposto dell'articolo 38, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006: se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

5.4. Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 d. Lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 49 co. 2, il concorrente allega (si veda precedente par. 4.6 lett. A.5):

a) una propria dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria e sottoscritta dal legale rappresentante di quest'ultima, attestante il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D. Lgs. n. 163/2008;

c) una dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) una dichiarazione, resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 D. Lgs. 163/2006;

e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 co. 5 D. Lgs. n. 163/2006.

Ai fini dell'avvalimento si precisa che:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione** di entrambe le imprese;
- Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11.

6. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi del punto 4.6.A.3) del presente disciplinare, all'istanza di partecipazione deve essere allegata la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria. Detta garanzia dovrà essere di importo pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara e,

quindi, ad **euro 12.925,85** (l'importo potrà essere ridotto del 50 % in caso di possesso di certificazione di qualità) da prestare:

- mediante fideiussione, costituita con polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
o, in alternativa,
- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Qualora si intenda costituire la garanzia provvisoria mediante versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune, detto versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT 10 Y 05696 45130 000007005X42 intestato al COMUNE DI ARONA presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Agenzia di ARONA con indicazione della seguente **causale**: "**Appalto per servizi scolastici presso le scuole di Arona: assistenza alunni diversamente abili – pre scuola e assistenza al pasto periodo 2016 –2019 con opzioni**".

La garanzia provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta indicata al punto 4.4 del presente disciplinare e prevedere, **a pena di esclusione**:

- indicazione chiara del soggetto garantito
- la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia al beneficio di cui all'art. 1957 co. 2 c.c.;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia dovrà inoltre prevedere:

- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante e per una durata massima di 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti del Comune di Arona, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede il Comune stesso;

- l'impegno a garantire anche le eventuali sanzioni derivanti da irregolarità in sede di gara di cui al successivo punto 9.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre unitamente alla cauzione provvisoria ed eventualmente anche all'interno della stessa cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui all'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006 ed al successivo par. 10, qualora il concorrente risultasse appaltatore.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

Di tale riduzione, il R.T., sia verticale che orizzontale o R.T. di tipo misto, e il consorzio ordinario, possono beneficiare solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione; esclusivamente per i R.T. verticali, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio,

In caso di R.T. costituito o di Consorzio, la garanzia provvisoria deve essere prestata dal concorrente mandatario (o designato tale), ovvero dal Consorzio; in caso di R.T. costituendo, la garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento, e la fideiussione sottoscritta da tutti gli operatori economici interessati al costituendo R.T.

La cauzione provvisoria viene svincolata mediante dichiarazione resa dal Comune di Arona successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva del servizio e in particolare:

- per l'appaltatore: al momento della sottoscrizione del contratto;
- per i concorrenti non aggiudicatari: all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre 30 gg. dall'aggiudicazione stessa.

7. – PASS OE

Ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. n. 163/2006, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla presente procedura è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it → servizi ad accesso riservato → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute.

In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e, individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "**PASS OE**" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il PASS OE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante

Gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Ed in particolare:

1. **copia autentica** dei contratti regolarmente eseguiti nel triennio 2013, 2014, 2015 dai quali emerga in modo chiaro ed univoco la presenza di un contratto di importo almeno pari a € 165.000,00 oltre IVA;
2. **copia autentica** delle fatture riferite al triennio 2013, 2014, 2015 dalle quali emerga in modo chiaro il fatturato minimo per servizi scolastici di € 330.000,00

8. – SOPRALLUOGO

Stante la tipologia di servizio e la sua struttura, non si valuta come obbligatorio un sopralluogo presso i locali scolastici.

9 - IRREGOLARITÀ ESSENZIALI, IRREGOLARITÀ NON ESSENZIALI ED ESCLUSIONI

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del D. Lgs 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria secondo i criteri e le modalità seguenti:

- pari ad euro 700,00 per ogni mancanza, incompletezza o irregolarità di elementi essenziali fino al limite massimo complessivo di € 1.400,00;

Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia

giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si ricorda che la mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione così come il mancato rispetto dei termini di presentazione dell'istanza costituisce causa di esclusione senza possibilità di regolarizzazione.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

10.1. Apertura dei plichi dei concorrenti

L'apertura dei plichi di cui al precedente punto 4) avverrà il **giorno 27 maggio 2016** alle ore 10,00 presso il palazzo comunale.

Alla seduta pubblica di esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 4.6.A), alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche nonché alla seduta pubblica di esame delle offerte economiche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti o i loro incaricati, in possesso di regolare documento di riconoscimento.

Qualora non fosse possibile esaurire l'esame della suddetta documentazione in un'unica seduta pubblica, della seduta pubblica o delle sedute pubbliche successive sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Arona di cui al precedente punto 2.9). Con la stessa modalità esclusiva sarà data comunicazione della fissazione della seduta pubblica di esame delle offerte economiche.

10.2. Aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006, a partire da un importo a base di gara pari a:

€ 19,50 /ora = IVA esclusa per i servizi di pre- scuola e assistenza al pasto

€ 20,00 /ora = IVA esclusa per il servizio di assistenza alla persona

L'offerta sarà valutata in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- qualità del servizio: punti 60
- prezzo del servizio: punti 40

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione, **tutti riferiti in modo specifico al Comune di Arona:**

	descrizione	Punteggio max	Punteggio min
A	Progetto organizzativo e gestionale		
A.1	Modalità di direzione del servizio oggetto dell'appalto. Modalità di coordinamento con i diversi soggetti interessati. Sviluppo del servizio.	6	2
A.2	Organizzazione del servizio di pre- scuola (finalità e obiettivi del progetto, coerenza e continuità dello stesso nel triennio, attività proposte, eventuali momenti di interazione con i genitori, eventuale programma di verifiche periodiche)	8	3
A.3	Organizzazione del servizio di assistenza al pasto (finalità e obiettivi del progetto, coerenza e continuità dello stesso nel triennio, attività proposte, eventuali momenti di interazione con i genitori, eventuale programma di verifiche periodiche)	8	3

A.4	Organizzazione dei servizio di assistenza alla persona (finalità e obiettivi del progetto, coerenza e continuità dello stesso nel triennio, attività proposte, eventuali momenti di interazione con i genitori, eventuale programma di verifiche periodiche). Modalità di presa in carico dell'utente. Monte ore, azioni poste in essere.	10	4
A.5	Piano organizzativo per il controllo quali-quantitativo delle attività previste per la realizzazione del servizio e descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati	4	1
A.6	Coordinatore. Monte ore destinato al Comune di Arona e disponibilità / reperibilità	6	2
B	Prestazioni aggiuntive e/o migliorative (a mero titolo esemplificativo: materiale di consumo per i servizi, supervisione del personale da parte di esperti, progetto per la rilevazione della qualità percepita, altro)	6	2
C	Strategie e azioni per la pronta sostituibilità del personale e la limitazione del turnover Modalità di gestione delle sostituzioni, sia di breve che di lungo periodo, soluzioni adottate per garantire il passaggio di informazioni in caso di cambio di operatore. Ore di compresenza / incontri in caso di sostituzione permanente o figure jolly modalità e strumenti per assicurare la continuità degli operatori nello svolgimento dei servizi con particolare riferimento al servizio di assistenza alla persona. strategie di contenimento del turnover con particolare riferimento all'inserimento ed affiancamento di nuovo personale e all'adozione degli strumenti idonei a garantire buone condizioni lavorative e strumenti per migliorare la stabilità	6	2
D	Modalità di aggiornamento e formazione professionale degli educatori e del coordinatore: contenuti, tempi e modi, modalità di formazione. NB: Non verrà considerata la formazione su temi obbligatori per legge (es. sicurezza) .	6	2

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri da A) a D). Nella determinazione dei punti per ogni criterio, nonché del punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali. Risulterà appaltatore il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

La valutazione dell'offerta tecnica

avverrà come di seguito indicato.

L'attribuzione del punteggio dei punti da A) ad D) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri di valutazione come descritti.

L'intera offerta tecnica dovrà essere specificamente riferita al Comune di Arona ed al presente appalto.

Il calcolo dei punteggi di cui ai criteri da A) a D) avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, come segue:

eccellente	1,0
ottimo	0,9
molto buono	0,8

buono	0,7
discreto	0,6
soddisfacente	0,5
non pienamente soddisfacente	0,4
non soddisfacente	0,3
insufficiente	0,0

Per ciascun parametro il punteggio totale attribuito sarà il risultato della somma dei punteggi ottenuti nei relativi sotto-criteri.

Saranno ritenuti idonei e, quindi, ammessi al prosieguo della gara, **i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, di almeno 28 punti e, per ogni criterio di valutazione, un punteggio non inferiore ai minimi sopra indicati.** Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo anche in un solo criterio di valutazione sarà **causa di esclusione** dalla gara.

La valutazione dell'offerta economica

avverrà come segue.

L'attribuzione del punteggio al parametro di cui al punto E) – prezzo- sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica che terrà in considerazione il peso dei servizi con un fattore di ponderazione.

- al prezzo **A** (servizio di assistenza alla persona – diversamente abili) è assegnato un fattore di ponderazione pari a **52**
- al prezzo **B** (servizio di assistenza al pasto e pre- scuola) è assegnato un fattore di ponderazione pari a **48**

Pertanto si procederà come segue:

1) definizione prezzo ponderato con la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo A (assistente alla persona)} \times 52 + \text{prezzo B (assistente pre scuola e ass pasto)} \times 48}{100}$$

2) assegnazione del punteggio sulla base del prezzo ponderato ottenuto al punto precedente **punteggio offerta n = prezzo offerta più bassa / (diviso) prezzo offerta n X (moltiplicato) 40.** Per *offerta n* si intende l'offerta in esame.

Il Comune di Arona si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

10.3. Procedura di esame delle offerte

1) La procedura aperta in oggetto sarà aggiudicata, in via provvisoria, con provvedimento del Responsabile di P.O. del Servizio Istruzione del Comune di Arona su proposta di un'apposita Commissione.

2) Nel giorno fissato, e comunicato secondo le modalità di cui al precedente punto 10.1, la Commissione procede, in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- all'esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 4.6.A) al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara e dai suoi allegati.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a presenziare i legali rappresentanti o comunque i soggetti che esibiranno al Presidente della commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto dei concorrenti partecipanti alla gara.

3) Qualora ne ravvisi la necessità, la Commissione può procedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, a richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

4) Concluse le predette verifiche la Commissione procede immediatamente - qualora non vi siano chiarimenti da chiedere o irregolarità da sanare - o nella data indicata con le modalità di cui al punto 2.9, sempre in seduta pubblica, all'apertura e all'esame delle offerte tecniche dei soli concorrenti che abbiano presentato documentazione amministrativa regolare e completa al fine di verificarne il contenuto;

5) La Commissione procederà in seduta riservata all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche dei soli concorrenti che abbiano presentato una documentazione amministrativa completa e regolare, al fine di procedere all'attribuzione del punteggio secondo i criteri sopra esposti.

6) Concluso l'esame delle offerte tecniche, la commissione procede, in seduta pubblica, comunicata come indicato al precedente punto 10.1, all'apertura e all'esame delle offerte economiche dei soli concorrenti che abbiano presentato documentazione amministrativa e tecnica regolare e completa e le cui offerte tecniche abbiano altresì raggiunto almeno il punteggio minimo indicato nel precedente punto 10.2.

La Commissione può non ammettere al prosieguo della gara i concorrenti per i quali sia accertata l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci;

7) La Commissione procede quindi al calcolo della soglia di anomalia attenendosi a quanto stabilito dall'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006;

8) Qualora il suddetto calcolo riveli la presenza di offerte in sospetto di anomalia, il Comune procede contemporaneamente alla verifica di anomalia, delle offerte, non oltre la quinta, risultate in sospetto di anomalia ai sensi dell'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 inviando una richiesta di integrazione di informazioni ai concorrenti, al fine di effettuare le relative verifiche di cui all'art 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006

9) La Commissione procede quindi, in seduta pubblica, alla comunicazione degli esiti delle verifiche sulle offerte in sospetto di anomalia e ad adottare i conseguenti provvedimenti di ammissione e/o esclusione.

10) Effettuata tale comunicazione, ovvero, qualora nessuna offerta superi la soglia di cui all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, la Commissione procede, in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi e a redigere una graduatoria delle offerte esaminate, che sarà successivamente approvata con provvedimento dirigenziale di **aggiudicazione provvisoria** della gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

10) In caso di parità di punteggio la Commissione procede ai sensi dell'art. 77 del R. D. n. 827/1924.

11) Eventuali provvedimenti di esclusione dalla presente procedura, saranno assunti dal Responsabile di P.O. del Servizio Istruzione del Comune di Arona su proposta della Commissione.

12) Preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, il Comune di Arona effettuerà in capo al soggetto appaltatore e al secondo in graduatoria le verifiche di cui al successivo punto 10.4.

10.4. Verifiche preliminari all'aggiudicazione definitiva

1) Verifiche in capo al soggetto appaltatore e al secondo in graduatoria.

Il Comune di Arona effettuerà, preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- le verifiche di cui all'art. 48 co. 2 D. Lgs. n. 163/2006, *volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa* richiesti nel presente disciplinare di gara, in capo al soggetto appaltatore e al concorrente che segue in graduatoria (qualora quest'ultimo non rientri nella definizione di micro, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 13, comma 4, della legge n. 180 del 2011). Qualora la prova non sia fornita, ovvero qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta non risultino confermate, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 co. 11 D. Lgs. 163/2006.

Detta verifica sarà effettuata dall'Amministrazione, ove disponibile, mediante utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità previste nella deliberazione dell'Autorità stessa, n. 111 adunanza del 20/12/2012.

- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del D.P.R. 445/00, in capo al soggetto appaltatore;
- le verifiche consentite dalla legge, *riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00*, in capo al soggetto appaltatore.

2) Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.

Il Comune di Arona potrà, inoltre, procedere a verifiche, anche a campione, **nei casi di cui all'art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/00**, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00, *riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del D.P.R. 445/00*, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari;
- le verifiche consentite dalla legge, *riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00*, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari.

10.5 Adempimenti del appaltatore per la stipula del contratto

L'appaltatore, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, deve produrre, con le modalità in essa contenute:

- tutta la documentazione non acquisibile d'ufficio dall'Amministrazione e da essa richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici e economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni ed in particolare contratti e relative dichiarazioni di regolare esecuzione comprovanti i requisiti minimi richiesti in sede di gara;
- polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel Capitolato di gara;
- indicazione, entro 30 gg dall'aggiudicazione, della sede locale nel raggio di 15 km;

Il Comune di Arona si riserva la facoltà di accettare, a propria discrezione, la dimostrazione del possesso dei predetti requisiti in forme alternative rispetto alle modalità sopra indicate qualora la loro produzione dovesse essere oggettivamente gravosa in considerazione, ad esempio, del fatturato annuo dell'azienda.

- dichiarazione del legale rappresentante attestante l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 (cosiddetta "certificazione antimafia");
- indicazione dei nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati personali;
- versamento della somma, quantificata dall'Amministrazione, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e contrattuali;
- informazioni necessarie al Comune di Arona per la richiesta di certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, convertito con Legge n. 266/2002 (modello DURC);
- per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

L'appaltatore provvisorio, qualora sia costituito nella forma del R.T. o del Consorzio, deve inoltre produrre:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Per la formale stipulazione del contratto l'appaltatore dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dal Comune .

L'appaltatore, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non già acquisito nel corso della procedura.

Nel caso in cui l'appaltatore:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipulazione del contratto definitivo;
- c) rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- d) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione secondo quanto previsto dal punto 11 del presente disciplinare di gara;
- e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;
- f) non indichi entro 30 gg dall'aggiudicazione la sede locale individuata nel raggio di 15 km da Arona;

il Comune si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti al Comune di Arona in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo appaltatore, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dal Comune di Arona.

Qualora il Comune di Arona dichiari l'appaltatore decaduto, provvederà, in prima istanza, ad incamerare la cauzione provvisoria, addebitando all'inadempiente tutti gli eventuali ulteriori oneri derivanti da detto inadempimento.

10.6. Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il Comune di Arona avrà effettuato, con esito positivo, le verifiche ed i controlli in capo all'appaltatore circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Il vincolo negoziale fra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva del presente affidamento.

11. GARANZIE DI ESECUZIONE

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'appaltatore provvisorio dovrà altresì prestare idonea garanzia di esecuzione, tramite costituzione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, da prestare secondo le modalità e nella misura indicate nel capitolato speciale.

12. COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore è obbligato a stipulare o a dimostrare di possedere polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi, (incluso il Comune di Arona) per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, con i massimali e le modalità di cui al Capitolato speciale.

13. RESPONSABILI

Il Responsabile del procedimento amministrativo, nonché Responsabile della corretta esecuzione del contratto, è la dr.ssa Nadia Pirali, è il Capo Servizio Istruzione- Settore 3° del Comune di Arona.

14. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali del Comune, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile di P.O. del Servizio Istruzione del Comune di Arona.

15. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo rivolgersi a:

sig.ra Patrizia Barberis – tel. 0322/231.269 - e-mail: p.barberis@comune.arona.no.it

Dr.ssa Nadia Pirali – tel. 0322/231.257 - e-mail: n.pirali@comune.arona.no.it

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZIO ISTRUZIONE
Comune di Arona
dr.ssa Nadia Pirali

ALLEGATI:

- 1) capitolato speciale d'appalto;
- 2) facsimile istanza di partecipazione;
- 3) schema di relazione tecnica;
- 4) schema di offerta economica;
- 6) Duvri