



Città di Arona

**APPALTO PER SERVIZI SCOLASTICI PRESSO LE SCUOLE DI ARONA:
- ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE
PERSONALE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI – PRE SCUOLA E
ASSISTENZA AL PASTO**

periodo 1 settembre 2016 – 31 agosto 2019 con opzioni

CIG 66649445C7

SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

(max 12 cartelle formato A4 – 3.200 battute ca per cartella)

A Progetto organizzativo e gestionale

A.1 Modalità di direzione del servizio oggetto dell'appalto. Modalità di coordinamento con i diversi soggetti interessati. Sviluppo del servizio

A.2 Organizzazione del servizio di pre- scuola (finalità e obiettivi del progetto, coerenza e continuità dello stesso nel triennio, attività proposte, eventuali momenti di interazione con i genitori, eventuale programma di verifiche periodiche)

A.3 Organizzazione del servizio di assistenza al pasto (finalità e obiettivi del progetto, coerenza e continuità dello stesso nel triennio, attività proposte, eventuali momenti di interazione con i genitori, eventuale programma di verifiche periodiche)

A.4 Organizzazione del servizio di assistenza alla persona (finalità e obiettivi del progetto, coerenza e continuità dello stesso nel triennio, attività proposte, eventuali momenti di interazione con i genitori, eventuale programma di verifiche periodiche). Modalità di presa in carico dell'utente. Monte ore, azioni poste in essere.

A.5 Piano organizzativo per il controllo quali-quantitativo delle attività previste per la realizzazione del servizio e descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati

A.6 Coordinatore. Monte ore destinato al Comune di Arona e disponibilità / reperibilità

B Prestazioni aggiuntive e/o migliorative (a mero titolo esemplificativo: materiale di consumo per i servizi, supervisione del personale da parte di esperti, progetto per la rilevazione della qualità percepita, altro)

C Strategie e azioni per la pronta sostituibilità del personale e la limitazione del turnover

Modalità di gestione delle sostituzioni, sia di breve che di lungo periodo, soluzioni adottate per garantire il passaggio di informazioni in caso di cambio di operatore. Ore di compresenza / incontri in caso di sostituzione permanente o figure jolly modalità e strumenti per assicurare la continuità degli operatori nello svolgimento dei servizi con particolare riferimento al servizio di assistenza alla persona. Strategie di contenimento del turnover con particolare riferimento all'inserimento ed affiancamento di nuovo personale e all'adozione degli strumenti idonei a garantire buone condizioni lavorative e strumenti per migliorare la stabilità

D Modalità di aggiornamento e formazione professionale degli educatori e del coordinatore: contenuti, tempi e modi, modalità di formazione. NB: Non verrà considerata la formazione su temi obbligatori per legge (es. sicurezza) .

(Luogo e data) _____

**TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**