



# CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039

Partita Iva 00143240034

SETTORE 1° - Gestione e Sviluppo Risorse

Ufficio Personale

Prot. n. 8674 / 2012

**OGGETTO: SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE - PROCEDURA IN ECONOMIA ANNI 3 (TRE) – IMPORTO PRESUNTO € 180.000,00 OLTRE IVA - AVVISO PER L'ISCRIZIONE**

Il presente Avviso è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 7 del vigente "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi, e lavori" (deliberazione C.C. n. 76 del 23/06/08).

## 1. – DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Arona - SETTORE 1° - Gestione e Sviluppo Risorse - Ufficio Personale - Via San Carlo, 2 - 28041 Arona, tel. 0322/231256 - fax 0322/231210.

Indirizzo internet: [www.comune.arona.no.it](http://www.comune.arona.no.it)

## 2. – OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura ha ad oggetto l'iscrizione alla procedura in economia in oggetto indicata.

## 3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La Ditta dovrà far pervenire al Comune, con qualsiasi mezzo non telematico, un plico, a pena di esclusione chiuso e sigillato in maniera tale da non consentire manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura.

### 3.1 - Formalità

Il plico dovrà recare le seguenti diciture:

- **"NON APRIRE: "SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE - PROCEDURA IN ECONOMIA ANNI 3 (TRE)"- Istanza di iscrizione"**;
- la denominazione sociale, la sede, i recapiti telefonici e di fax dell'operatore economico;

### 3.2 - Recapito

Il plico deve essere **inviato** al seguente indirizzo:

Comune di Arona – SETTORE 1° - Gestione e Sviluppo Risorse - Ufficio Personale – Via San Carlo, 2 – 28041 Arona (NO) – Italia.

Gli operatori economici che intendano procedere alla **consegna a mano** (anche tramite corriere) devono recapitare i suddetti plichi direttamente presso il Comune - Ufficio Protocollo - *nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lun. al ven. dalle 9,30 alle 12,30, mart. e giov. anche dalle 17 alle 18.*

### 3.3 - Termine di consegna

Il plico deve pervenire entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.30 del 19 marzo 2012 a pena di esclusione.**

### 3.4 - Modalità di consegna

Il plico deve essere recapitato come indicato in precedenza al punto 3.2 – Recapito.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo ivi compresi disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza di cui al precedente punto 3.3; del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla

valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

### 3.5 – Contenuto

Il plico di cui sopra dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, la documentazione di cui al successivo punto A).

**A) Una busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:**

**A.1. l'istanza di iscrizione**, redatta, **pena l'esclusione**, da tutti gli operatori economici (anche da operatori economici mandanti in caso di raggruppamento temporaneo costituendo), resa in bollo, contenente la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445.

Tale istanza, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (il concorrente può, a discrezione, usare il modello già predisposto dal Comune di Arona), **deve, a pena di esclusione:**

**avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n°445;**

**contenere le seguenti dichiarazioni, attestanti<sup>1</sup>:**

**la situazione soggettiva dell'operatore economico**, con riferimento a:

**a) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, co. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), m) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come ivi individuate e di cui dichiara di aver preso visione;**

**b) l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 38, co. 1, lett. l) del D. Lgs. n. 163/2006, come ivi individuata e di cui dichiara di aver preso visione, tramite:**

- presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

- ovvero, in alternativa, dichiarazione attestante:

(per gli operatori economici che occupano non più di 15 dipendenti e per gli operatori economici che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;

**oppure**

(per gli operatori economici che occupano più di 35 dipendenti e per gli operatori economici che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999;

**c) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto della procedura di iscrizione, indicando il numero di codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza);**

**d) l'essere a conoscenza di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e l'essere in regola con le norme ivi richiamate comprese quelle relative alla nomina del medico competente;**

**e) relativamente alla certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, convertito con Legge n. 266/2002:**

**presentazione ed allegazione alla presente di modello D.U.R.C.**

ovvero, in alternativa, dichiarazione attestante:

**di essere in regola con i versamenti INPS e INAIL, di impegnarsi su richiesta a presentare la certificazione di regolarità contributiva e di avere le seguenti posizioni:**

<sup>1</sup> In merito alle dichiarazioni presentate in sede di richiesta di iscrizione Elenco Fornitori Servizi si precisa che:

- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;

- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

- INPS matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

- INPS matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

f) (per i soggetti che si trovano in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c e 72 D. Lgs. 209/2005 o di collegamento sostanziale ex art. 34 co 2 D.lgs 163/2006) l'indicazione, a pena di esclusione, delle società (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trovi in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c e/o di collegamento sostanziale ex art. 34, co. 2, D.Lgs. 163/2006 (come controllante o come controllato);

oppure

(per i soggetti che non si trovano in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c e 72 D. Lgs. 209/2005 o di collegamento sostanziale ex art. 34 co 2 D.lgs 163/2006) l'inesistenza di situazioni di controllo ex art. 2359 c.c. e/o di collegamento sostanziale ex art. 34, co. 2, D.Lgs. 163/2006;

g) di aver i requisiti previsti dall'art 285 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (società di capitali con capitale sociale versato non inferiore a settecentocinquantamila euro che hanno come oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi. Il bilancio di dette società deve essere corredato dalla relazione nella quale una società di revisione iscritta nell'elenco di cui all'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, esprime un giudizio ai sensi dell'articolo 156 del citato decreto legislativo, ovvero da una relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della giustizia ai sensi dell'articolo 2409-bis del codice civile).

h) che la ditta è in possesso di una o più certificazioni ,che si allegano in copia alla presente (barrare quelle pertinenti):

UNI EN ISO9001 (certificazione di qualità)

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

i) che ogni comunicazione relativa alla presente procedura deve essere inviata al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ n° fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**A.2** Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, la **procura speciale** (in originale o copia autentica) da cui lo stesso trae i poteri di firma, a **pena di esclusione**.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art. 285 D.P.R. 207/2010 (società di capitali con capitale sociale versato non inferiore a settecentocinquantamila euro che hanno come oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi. Il bilancio di dette società deve essere corredato dalla relazione nella quale una società di revisione iscritta nell'elenco di cui all'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, esprime un giudizio ai sensi dell'articolo 156 del citato decreto legislativo, ovvero da una relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della giustizia ai sensi dell'articolo 2409-bis del codice civile).

#### **5. RESPONSABILI**

Il Responsabile del procedimento amministrativo, nonché Responsabile della corretta esecuzione della presente procedura, è la D.ssa Antonella Mollia, Segretario Generale del Comune di Arona.

#### **6. TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati dal Comune esclusivamente ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali. Essi saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Segretario Generale del Comune di Arona.

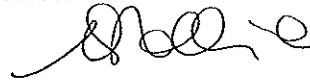
**7. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo rivolgersi a:

Uff. Personale (Rag. Sonia Simeone); e-mail: [s.simeone@comune.arona.no.it](mailto:s.simeone@comune.arona.no.it)

Arona, li 02/03/2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
- Responsabile di Servizio -  
Dr.ssa Antonella Mollia



**Allegati:**

A1) Fac simile istanza di partecipazione