

**MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)**

**AL COMUNE DI ARONA  
Via San Carlo 2  
28041 – ARONA (NO)**

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – SETTORE 2° - CAT. GIUR. C.**

Il/ La sottoscritto/a

nato/a il  a

codice fiscale

residente nel Comune di

via

tel

indirizzo posta elettronica

eventuale indirizzo PEC

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

**DICHIARA DI**

- a) confermare la data, il luogo di nascita e i dati sopra indicati;
- b) di avere cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del Bando di selezione;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- e) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- f) di non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- g) di non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- h) di conoscere la lingua inglese;

- i) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel,posta elettronica, internet, ecc
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso

- k) Altro

- Documento firmato digitalmente
- Documento stampato e firmato con firma autografa

Data

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**(N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato, anche digitalmente, a pena di esclusione e corredata da valido e idoneo documento di identità)**

**Documenti da allegare:**

- curriculum vitae personale datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso.