

MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)

**AL COMUNE DI ARONA
Via San Carlo 2
28041 – ARONA (NO)**

Oggetto: MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. GIUR. C PRESSO IL SETTORE "GESTIONE E SVILUPPO RISORSE" – SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI ARONA

Il/ La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente nel Comune di _____

via _____ n. _____

tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA DI

- a) confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso _____;
- c) di essere inquadrato nella categoria giuridica C o categoria corrispondente con il profilo professionale di _____
- d) di aver svolto la propria attività lavorativa nel periodo 27.06.2019 – 26.06.2022 presso:

_____;
- e) non avere subito condanne penali, anche non definitive, e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato sottoposto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, a procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzioni;
- g) godere dei diritti civili e politici;

g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Data _____

FIRMA _____

(N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione)

Documenti da allegare:

- dichiarazione di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità (nulla osta), rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- *curriculum vitae* personale in formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e sottoscritto in ogni pagina;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.