



CITTÀ DI ARONA  
Provincia di Novara  
Codice Fiscale n. 81000470039  
Partita Iva n. 00143240034

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C posizione economica C1 – SETTORE I SERVIZIO FINANZIARIO 36 ore settimanali**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che con determinazione n. 126/2022 si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C/1 a tempo pieno per 36 ore;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Vista la legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 123 del 26 Giugno 2003 e ss.mm.ii;

Dato atto che il posto messo a concorso non è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni previste dalla legge N° 68 del 12.03.1999;

Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – Indizione della procedura**

E' indetto un pubblico concorso per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C/1 a 36 ore settimanali da assegnare al Settore I – Servizio finanziario.

Relativamente alla presente procedura di concorso risultano già espletate, con esito negativo, le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e dal presente bando.

L'assunzione sarà effettuata entro il 31 ottobre 2022. L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere, totalmente o in parte sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla sua effettuazione.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al

verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

## **ART. 2 – Riserva dei posti**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, si attesta che non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, sicché non opera la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente.

## **ART. 3 –Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata del Comune perentoriamente entro il **15.09.2022** (30 gg dalla pubblicazione avviso in Gazzetta Ufficiale). **Saranno escluse dal concorso le domande che perverranno oltre tale data.**

La domanda di ammissione al concorso alla deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, al presente avviso, *sub* lett. A) e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Arona nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso e deve essere indirizzata **e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Arona** (No) -28041- via San Carlo, 2 **entro il termine sopra indicato, tenendo conto che farà fede la data di ricevuta dell'Ufficio di Protocollo del Comune.**

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano**, direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune, in via San Carlo n. 2, negli orari di apertura al pubblico:

lunedì 08:30 - 12:30

martedì 08:30 - 11:30 e 17:00 - 18:00

mercoledì 08:30 - 12:30

giovedì 08:30 - 11:30 e 17:00 - 18:00

venerdì 08:30 - 12:30

- **spedita a mezzo posta**, con raccomandata A/R, indirizzata al Dirigente del Settore I, indicando sulla busta il mittente e la dicitura Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C/1. Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine utile per la presentazione;

- **inviata mediante posta elettronica certificata** (pec) alla casella di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.aronano.it](mailto:protocollo@pec.comune.aronano.it). L'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato da un gestore di posta elettronica certificata iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigiPA. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C/1; la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. Non saranno prese in considerazione, e saranno, quindi, escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Il Comune di Arona non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

## **ART. 4 Requisiti generali**

Gli aspiranti candidati possono partecipare esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione:

**1.** cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;

I cittadini di Stati terzi (non appartenenti all'UE) possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;

**2.** godimento dei diritti civili e politici;

**3.** posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226);

**4.** non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55-*quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni; non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

**5.** non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

**6.** non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

**7.** conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75);

**8.** conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: *ambiente windows, office, programmi word, excel*, posta elettronica, internet;

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, oltre alle generalità, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione il possesso di tutti i requisiti sopra descritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda può, altresì, essere allegato il *curriculum vitae* datato e sottoscritto.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

**E' previsto il pagamento di una tassa di concorso pari ad € 7,75** tramite:

Bonifico presso la Tesoreria – Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 10Y05696 45130 000007005X42;

La ricevuta comprovante il pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

### **Art. 5 Requisiti specifici**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di Istituto Tecnico settore Economico indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing"
- Diploma di Ragioniere Perito commerciale

rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

- titoli equiparati o equipollenti;

oppure

qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore accompagnato dal titolo di studio assorbente costituito dai seguenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 e dal D.M. del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270:

- Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - "LM-56": Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) –
- Diploma di Laurea (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'Economia; "84/S" Scienze Economico-aziendale;
- Diploma di Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche;
- Diploma di Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; "28" Scienze Economiche.

Nel caso di titoli di studio equipollenti *ex lege* a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, detta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Il candidato che sia in possesso di un titolo di studio straniero equipollente a uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà allegare la traduzione in lingua italiana del titolo, effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione, e il provvedimento o la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante l'equipollenza. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione (art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 6 - Ammissione e esclusione dei candidati**

Il Segretario generale provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.arona.no.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso](http://www.comune.arona.no.it/AmministrazioneTrasparente-BandiDiConcorso).

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.**

Copia del calendario delle prove (giorno e ora) e della sede delle prove, così come delle eventuali modifiche del calendario e della sede, sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.arona.no.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso](http://www.comune.arona.no.it/AmministrazioneTrasparente-BandiDiConcorso).

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.**

Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali.

La non ammissione invece è notificata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oppure per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC).

È onere dei candidati ammessi verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale, dovendosi considerare il candidato rinunciario.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Segretario generale può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Segretario generale.

La non ammissione, a seguito di mancata regolarizzazione nei termini stabiliti, è notificata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oppure per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC).

L'ammissione alla prova orale avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente indirizzo: [www.comune.arona.no.it/Amministrazione Trasparente](http://www.comune.arona.no.it/Amministrazione Trasparente) - Bandi di concorso con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati non riceveranno, pertanto, alcuna comunicazione scritta.

### **ART. 7 – Prove d'esame**

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

Ai sensi dell'art. 58 del Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi qualora il numero delle domande valide sia superiore a n. 50, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla con domande di cultura generale, di capacità logico-matematico e di conoscenza delle materie d'esame previste per la prova scritta, così come indicate all'art. 8 del presente bando di concorso).

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Alla prova scritta saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova preselettiva un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

#### Materie prova scritta:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – con particolare riferimento alla parte seconda; – decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 inclusi i principi contabili ad esso allegati scaricabili all'indirizzo: [https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e\\_government/amministrazioni\\_pubbliche/arconet/principi\\_contabili](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e_government/amministrazioni_pubbliche/arconet/principi_contabili));
- disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti (legge 7 agosto 1990, n. 241);
- disciplina dei reati contro la Pubblica amministrazione (art. 314, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*quater*, 322, 323, 326 e 328 del codice penale);
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62);
- nozioni in materia di tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione (decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 – legge 30 dicembre 2018, n. 145);
- nozioni in materia di contratti pubblici, con specifico riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi e ai controlli di regolarità fiscale e contributiva (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
- nozioni di diritto tributario di interesse nell'attività finanziaria (IVA, IRAP, IRPEF)
- nozioni in materia di anticorruzione (legge 6 novembre 2012, n. 190), in materia di trasparenza (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33) e in materia di trattamento dei dati personali (regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679/2016);

#### Materie prova orale:

La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione professionale con riferimento alle medesime materie della prova scritta;

Nell'ambito della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle principali applicazioni informatiche **senza attribuzione di punteggio**.

L'accertamento della lingua inglese potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione esaminatrice;

L'accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche, ovvero del pacchetto Microsoft *Office Professional* (Word, Excel) per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, nonché della capacità di gestione della posta elettronica e di uso di internet, potrà essere effettuato mediante utilizzo del computer.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Si ribadisce che ogni prova è superata con un punteggio minimo di 21/30.

## **ART. 8 Calendario Delle prove d'esame**

Il calendario delle prove sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale comunicazione equivale a notifica.

## **ART. 9 – Graduatoria e preferenze a parità di punteggio**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Qualora sussistano ulteriori parità è preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata sul sito internet del Comune di Arona.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

## **ART. 10 – Mansioni**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale e le mansioni del profilo sono quelle previste, per la categoria C, nelle declaratorie allegata al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999. Tra le responsabilità professionali connesse al profilo rileva l'assunzione di responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del servizio in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, la redazione di atti deliberativi di competenza del Settore, la predisposizione di atti anche con carattere di complessità.

## **ART. 11 - Sede di servizio**

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il Palazzo Municipale del Comune di Arona.

## **ART. 12- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

## **ART. 13 – Altre informazioni**

Al dipendente assunto è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018 relativamente alla categoria giuridica C, livello economico C1, stipendio tabellare annuo (comprensivo di indennità di comparto ed elemento perequativo) € 21.169,68, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite dal Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi e per il trattamento sul lavoro, così come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando di concorso non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:  
- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di concorso, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;

-di non dare corso alla procedura di concorso valutate le domande pervenute o l'esito delle prove dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura. Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune dell'ente [www.comune.arona.no.it](http://www.comune.arona.no.it), nella sezione Amministrazione Trasparente–sottosezione bandi di concorso.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.  
Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili in materia.

Copia del bando di concorso e del facsimile di domanda è consultabile sul sito internet: [www.comune.arona.no.it](http://www.comune.arona.no.it) nella sezione Amministrazione Trasparente -sottosezione bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane Interne del Comune di Arona, via San Carlo, n. 2 tel. 0322/231256 fax 0322/231210.

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune <http://www.comune.arona.no.it/>.

Arona, lì 11 luglio 2022

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE SETTORE 1°**