

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Codice **OMI001 (Miglioramento)**

Descrizione **ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2016 - 2018**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi Istituzionali, generali e di gestione) - Programma 2 (Segreteria generale)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Segretario Generale dr. Corrado Zanetta, dirigenti, posizioni organizzative

Durata dal 01.01.2016 al 31.12.2018

Finalità obiettivo: Attuazione del piano anticorruzione secondo il sistema di responsabilità indicato nello stesso con particolare riferimento dell'aggiornamento della mappatura dei procedimenti, all'adozione delle misure operative e di programmazione, al monitoraggio e agli obblighi di pubblicità sul sito istituzionale, come delineato dal programma nella trasparenza e nell'integrità nonché dell'emanando decreto legislativo di modifica del D. Lgs. 33/2013.

Condivisione obiettivo con altri cdr: tutti i cdr

Personale: tutto il personale dell'Ente

Indicatore di risultato: rispetto tempistiche indicate nel piano anticorruzione approvato dalla Giunta comunale con atto n. 19 del 06.02.16 SI/NO

Costo diretto ===

Codice **OMI002 (Miglioramento)**

Descrizione **RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA DEGLI SPAZI**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi Istituzionali, generali e di gestione) - Programma 2 (Segreteria generale)

Priorità: Bassa

Responsabili dell'obiettivo : Dr. Corrado Zanetta e Ing. Mauro Marchisio (per quanto di rispettiva competenza)

Durata dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Finalità obiettivo: migliorare il lavoro di uffici e servizi dal punto di vista logistico e delle attrezzature attraverso una verifica della situazione attuale

Condivisione obiettivo con altri cdr ===

Personale: Ced e Patrimonio

Indicatore di risultato: rispetto della tempistica indicata nelle fasi di attuazione dell'obiettivo SI/NO

Costo diretto: =====

Fase 1 Predisposizione modelli

Descrizione Predisposizione modelli e planimetrie su cui individuare le attrezzature all'interno di ogni singolo ufficio dell'Ente (ricognizione stato di fatto)

Inizio /fine 01/01/2016 – 31/07/2016

Fase 2 Ricognizione attrezzature

Descrizione Concreta verifica nei vari uffici delle attrezzature in dotazione

Inizio /fine 1/08/2016 – 15/12/2016

Fase 3 Resoconto

Descrizione Predisposizione elenco dettagliato delle attrezzature riscontrate

Inizio /fine 16/12/2016 – 31/12/2016

Codice OMI003 (Miglioramento)

Descrizione **REDAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi Istituzionali, generali e di gestione) - Programma 2 (Segreteria generale)

Priorità: Alta

Responsabile dell'obiettivo: Dirigente Settore 1° - Segretario Generale, Dr. Corrado Zanetta

Durata dal 01/01/2016 **al** 31/12/2018

Finalità obiettivo: perseguimento principio economicità di gestione e fattiva attuazione alle finalità del Codice dell'Amministrazione Digitale (gestione, accesso, trasmissione, conservazione e fruibilità dei documenti in esclusivo formato digitale)

Condivisione obiettivo con altri cdr: tutti i centri di responsabilità del comune

Personale: L'obiettivo coinvolge a vario titolo l'intera struttura dell'Ente

Indici: numero degli atti emanati (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti sindacali, ordinanze sindacali, atti di organizzazione, fatta eccezione per i documenti di Trattamento Sanitario Obbligatorio TSO)

Indicatore di risultato: rispetto della tempistica indicata nelle fasi di attuazione dell'obiettivo SI/NO

Costo diretto: adeguamento software segreteria e formazione dell'obiettivo stanziati nel budget dei servizi informatici e del servizio personale, ipotizzabili in € 2.600,00 per software e € 600,00 per formazione.

Fase 1 Adeguamento programma di gestione attualmente in uso e acquisizione firme digitali

Descrizione Adeguamento modelli dei testi inseriti nel programma di gestione Venere per la firma digitale e attivazione voci su quaderno di lavoro, acquisizione firme digitali da parte degli Amministratori e formazione del personale

Inizio /fine 01/01/2016 – 31/07/2016

Fase 2 Eventuale proposta di correzioni/suggerimenti da proporre alla software house

Descrizione Eventuale proposta di correzioni/suggerimenti da proporre alla software house

Inizio /fine 01/08/2016 – 31/08/2016

Fase 3 Digitalizzazione dei provvedimenti degli organi di indirizzo – parte I

Descrizione Avvio redazione digitale delle Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale

Inizio /fine dal 01/09/2016 raggiungendo entro il 31.12.2016 la piena operatività

Fase 4 Archiviazione provvedimenti degli organi di indirizzo

Descrizione - Creazione di fascicoli elettronici per consentirne la conservazione digitale delle Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale

Inizio /fine dall'1/10/2016 raggiungendo entro il 31.12.2016 la piena operatività

Fase 5 Digitalizzazione dei provvedimenti adottati da Dirigenti e Responsabili di Servizio

Descrizione Avvio redazione digitale di Determinazioni e Atti di organizzazione

Inizio /fine dall'1/01/2017 raggiungendo entro il 31.03.2017 la piena operatività

Fase 6 Archiviazione provvedimenti adottati da Dirigenti e Responsabili di Servizio

Descrizione Creazione di fascicoli elettronici per consentirne la conservazione digitale di Determinazioni e Atti di organizzazione

Inizio /fine dall'1/02/2017 raggiungendo entro il 30.04.2017 la piena operatività

Fase 7 Digitalizzazione dei provvedimenti degli organi di indirizzo – parte II

Descrizione Avvio redazione digitale di Decreti e Ordinanze Sindacali

Inizio /fine dall'1/01/2018 raggiungendo entro il 31.03.2018 la piena operatività

Fase 8 Archiviazione provvedimenti degli organi di indirizzo

Descrizione Creazione di fascicoli elettronici per consentirne la conservazione digitale di Decreti e Ordinanze Sindacali

Inizio /fine dall'1/02/2017 raggiungendo entro il 30.04.2017 la piena operatività

Codice **OMI004 (Miglioramento)**

Descrizione **MIGLIORAMENTO MODALITA' ORGANIZZATIVE PROGRAMMATORIE DEI SERVIZI RESI DAI "SERVIZI FINANZIARI"**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi Istituzionali, generali e di gestione) - Programma 3 (Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione)

Priorità Alta

Responsabili dell'obiettivo Dr.Corrado Zanetta (Dirigente I settore) – Dr.ssa Anna Bodio

Durata dal 01.01.2016 **al** 31.12.2018

Finalità obiettivo Ottimizzazione dell'utilizzo delle opportunità e delle risorse finanziarie disponibili a beneficio della collettività, in presenza di limitazione di tempo dedicato (adempimenti di legge nuovi o preesistenti, attività ordinaria di staff) e di risorse umane disponibili. Monitorare il completo utilizzo del FPV c/capitale 2016 attraverso la conclusione dei lavori ed il pagamento delle fatture ad esso riferito entro il 31.12.2016. Monitorare l'andamento dei flussi di cassa 2016 al fine di programmare la gestione di cassa es. 2017.

Condivisione obiettivo con altri cdr Settore LL.PP. e con minor rilevanza tutti i cdr

Personale Anna Bodio, Lucia Gramoni, Maria Rosa Reina, Daniela Farina, Duilia Cadei

Indicatore di risultato

- report settimanale all'Amministrazione andamento entrate (rilevazione maggiori/minori entrate) SI/NO
- report mensile all'Amministrazione stato accertamento entrate una tantum, entrate con vincolo di destinazione SI/NO
- report trimestrale/bimestrale mensile all'Amministrazione stato utilizzo FPV C/Capitale da parte dell'ufficio LL.PP., andamento SAL Opere conclusione lavori entro il 31.12.2016, SI/NO
- report mensile all'Amministrazione rispetto equilibri di finanza pubblica SI/NO
- report trimestrale all'Amministrazione mantenimento equilibri di competenza SI/NO
- report trimestrale all'Amministrazione equilibri di cassa SI/NO

Costo diretto ===

Fase 1 Monitoraggio Andamento entrate

Descrizione redazione settimanale di foglio di lavoro elettronico riepilogativo delle rilevazioni effettuate dagli ufficio gestente entrate, delle registrazioni in contabilità con analisi delle discordanze. Comunicazione entro 3 giorni lavorativi al servizio gestente entrate di sussistenza maggiore

entrate, o di richiesta motivazione minore entrata con rilevazione andamento prospettico annuo e pluriennale, da coprirsi secondo indirizzo formulato in DGC n. 13 /2016.

Inizio /fine 01.01.2016 – 31.12.2018

Monitoraggio

Fase 2 Gestione flussi di cassa

Descrizione Analisi delle dinamiche annuali di cassa, e coordinamento degli uffici nella gestione di cassa in sede di variazione di bilancio, adozione determinazioni dirigenziali ai fini dell'apprendimento necessario alla gestione di cassa con completa applicazione della L. 242/2012 a partire dall'esercizio 2017.

Inizio /fine 01.01.2016 – 31.12.2018

Monitoraggio.

Fase 3 Monitoraggio stato utilizzo FPV c/capitale per realizzazione spese di investimento programmate

Descrizione La legge 208/2015 consente per il solo esercizio 2016 l'iscrizione nei saldi di finanza pubblica del del FPV C/Capitale di € 4.380.395,65. L'Amministrazione deve essere tempestivamente informata di eventuali ritardi nei cronoprogrammi ipotizzati per porre in essere ogni azione necessaria ad evitare lo slittamento della conclusione delle opere ed i conseguenti pagamenti nell'esercizio 2017. La presente fase è collegata con l'obiettivo SVI001 affidato in gestione al servizio LL.PP.

Inizio /fine 01.01.2016 – 31.12.2016

Monitoraggio

Codice OMI005 (Miglioramento)

Descrizione ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi Istituzionali, generali e di gestione) - Programma 3 (Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione)

Priorità: Alta (obbligo di legge ed applicazione decisione C.C.)

Responsabili dell'obiettivo : Dr.Corrado Zanetta (Dirigente I settore) Ing. Marchisio (Dirigente II settore) – Dr.ssa Anna Bodio

Durata dal 01.01.2016 **al** 31.12.2017

Finalità obiettivo: l'obiettivo, costituisce proseguimento dell'obiettivo 2015 e si propone di migliorare l'attività programmatica e di gestione delle risorse finanziarie, patrimoniali ed economiche della Città in termini di utilizzo, efficienza, economicità ed efficacia, assicurando nel contempo una migliore analisi e controllo da parte dei cittadini.

L'applicazione del nuovo principio contabile della contabilità economico patrimoniale (all. 4.3 D.Lgs. 118/2011) a partire dall'anno 2016 richiede la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale ex DPR 194/1996, e dell'inventario secondo l'articolazione prevista dal D.Lgs. 118/2011.

Il Consiglio ha deliberato di non posticipare l'applicazione del principio contabile sul Bilancio consolidato (all. 4.4 D.Lgs. 118/2011) che dovrà essere redatto con riferimento all'anno finanziario 2015.

Condivisione obiettivo con altri cdr: Servizio Patrimonio – Servizio Urbanistica

Personale: Lucia Gramoni, Massimo Turano, Tatiana Cosul, Walter Massenzana; per la ricognizione dei beni mobili, tutti i CDR per la parte di beni strumentali assegnati ai servizi in gestione

Indicatore di risultato : Approvazione documenti contabili da parte del Consiglio Comunale.

Costo diretto: ==

Fase 1 Piano dei conti finanziario di V livello

Descrizione Verifica della completezza dell'articolazione effettuata in via sperimentale nell'esercizio 2015, alle esigenze di gestione degli uffici nei vincoli imposti dal piano dei conti finanziario;

- Aggiornamento bozze atti amministrativi di gestione (deliberazioni/determinazioni/ordinanze di liquidazione);
- Analisi con gli uffici necessità a nuova riarticolazione capitoli ed articoli secondo la nuova classificazione ex D. Lgs. 118/2011 ed eventuale riclassificazione del PEG 2016-2018 esercizi 2017 e 2018

Inizio /fine 01.01.2016-30.11.2016

Monitoraggio.

Fase 2 contabilità economico patrimoniale – fase 1

Descrizione. Riclassificazione dello Stato patrimoniale

Inizio /fine 1/05/2016 -31.05.2016 (30 gg. dal ricevimento aggiornamento software se successivo)

Monitoraggio.

Fase 3 contabilità economico patrimoniale – fase 2

Descrizione Applicazione nuovi criteri di valutazione ai beni correttamente iscritti in inventario e nello stato patrimoniale riclassificato, non richiedenti ricognizione, verifiche effettiva sussistenza o perizie valutative ad opera dei servizi patrimonio ed urbanistica con predisposizione deliberazione consiliare di rilevazione delle rettifiche di valutazione

Inizio /fine 01.06.2016 – 30.06.2016 (60 gg. dal ricevimento aggiornamento software se successivo)

Monitoraggio

Fase 4 Ricognizione straordinaria inventario

Descrizione Ricognizione straordinaria, aggiornamento e valutazione dei beni immobili del comune a cura del servizio Patrimonio e del servizio Urbanistica;

Ricognizione straordinaria dei beni mobili inventariati in applicazione dell'art. 57 del regolamento comunale di contabilità con aggiornamento dell'inventario a cura del servizio finanziario

Inizio /fine 01.06.2016 – 30.06.2017

Codice OMI006 (Miglioramento)

Descrizione: PARTECIPAZIONE OBIETTIVO (OMI018) "ATTIVAZIONE DEL PORTALE DESTINATO AI CITTADINI PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON-LINE"

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi Istituzionali, generali e di gestione) - Programma 3 (Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione) e 8 (Statistica e sistemi informativi)

Priorità: bassa

Responsabili dell'obiettivo:(dirigente – P.O.)

Durata dal 01.01.2016 **al** 31.08.2016

Finalità obiettivo: Permettere la compilazione on-line delle istanze (domande) servizi cimiteriali ed assicurativi con procedure guidate, accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID).

Condivisione obiettivo con altri cdr: ===

Personale: Gigliola Sacchi, Grazio Rinelli.

Indicatore di risultato: predisposizione modello istanza nel rispetto delle tempistiche indicate.

Costo diretto: ===

Fase 1 Istanze on line

Descrizione Verifica modelli istanza esistenti e ed effettuazione rettifiche ed aggiornamenti entro 5 gg lavorativi dalla richiesta dell'Ufficio Ced. Supporto all'ufficio servizi informatici per predisposizione modelli uffici servizi cimiteriali ed assicurazione nel rispetto dei tempi da esso richiesti.

Inizio /fine 01.01.2016 al 31.08.2016

Monitoraggio

Codice **OMI007 (Miglioramento)**

Descrizione **PARTECIPAZIONE A OBIETTIVO (OMI013) PAGAMENTI ELETTRONICI – ADESIONE A PAGO PA"**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi Istituzionali, generali e di gestione) - Programma 3 (Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione)

Priorità: bassa

Responsabili dell'obiettivo: Dirigente I settore dr. Corrado Zanetta

Durata dal 01.03.2016 **al** 31.12.2018

Finalità obiettivo: Permettere a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento (marche da bolle incluse) in modalità elettronica

Condivisione obiettivo con altri cdr: Servizi informatici cui è affidata la realizzazione dell'obiettivo

Personale: Maria Rosa Reina, Anna Bodio, Lucia Gramoni, Daniela Farina

Indicatore di risultato:effettuazione analisi e relazione al Dirigente ed all'Amministrazione entro 30 gg dall'attivazione del servizio da parte di CSI Piemonte

Costo diretto: ==

Fase 1 Mappatura di tutte le entrate oggetto di possibile pagamento Elettronico

Descrizione Compilazione del modulo inoltrato da CSI ed invio al CSI entro i termini indicati da CSI

Inizio /fine 01.03.2016 – 31.12.2018

Monitoraggio

Fase 2 Test attivazione servizi, con analisi effetti sui tempi di registrazione pagamenti in contabilità

Descrizione All'atto di attivazione dei singoli servizi da parte del CSI Piemonte, dovrà essere analizzato la modalità di trasmissione del dato, i tempi ed i costi x consentire l'elaborazione dei flussi di incasso da parte del Tesoriere, i tempi e la modalità di generazione del "provvisorio di entrata" in contabilità, i costi e la tempistica x consentire la decodificazione del "provvisorio di entrata" per l'emissione degli ordinativi di incasso. Individuazione di soluzioni alternative per non generare peggioramenti nella tempistica di registrazione degli incassi.

Inizio /fine 01.03.2016 – 31.12.2018

Monitoraggio

Codice **OMI008 (Miglioramento)**

Descrizione **TEMPESTIVITA' PAGAMENTI**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi Istituzionali, generali e di gestione) - Programma 3 (Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione)

Priorità: alta (obbligo di legge)

Responsabili dell'obiettivo: Dirigente I settore dr. Corrado Zanetta – Dr.ssa Anna Bodio

Durata dal 01.01.2016 **al** 31.12.2018

Finalità obiettivo: Rispetto termini pagamento fissati dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 in 30 giorni da ricevimento fattura rispetto ai 60 gg previsto per l'esercizio 2015.

Condivisione obiettivo con altri cdr: tutti i cdr per le fatture in gestione

Personale: Maria Rosa Reina, Daniela Farina, Duilia Cadei

Indicatore di risultato: indicatore di risultato ex articolo 8, comma 3-bis D.L. 66/2014

Costo diretto: ==

Fase 1 Effettuazione Pagamenti

Descrizione Emissione di mandati di pagamento nel rispetto delle tempistiche del regolamento di contabilità e delle disposizioni di legge

Inizio /fine 01.01.2016 **al** 31.03.2016

Monitoraggio

Fase 2 Analisi indicatore al 31.03.2016

Descrizione Analisi componenti indicatore al 31.03.2016 ed introduzione manovre correttive in caso di mancato rispetto del valore dell'indice

Inizio /fine 01.04.2016 **al** 15.04.2016

Monitoraggio

Fase 3 Verifica efficacia manovre organizzative correttive introdotte

Descrizione Analisi componenti indicatore al 30.06.2016 ed introduzione manovre correttive in caso di mancato rispetto del valore dell'indice.

Inizio /fine 01.07.2016 **al** 15.07.2016

Monitoraggio

Codice OMI009 (Miglioramento)

Descrizione **INVIO TRAMITE SERVIZIO POSTALE DEI TRIBUTI COMUNALI IMU – TASI – TARI**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi Istituzionali, generali e di gestione) - Programma 4 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: (Dott. Zanetta Corrado – Rag. Luongo Maurizio)

Durata dal 01/04/2016 **al** 30/06/2016

Finalità obiettivo: rendere meno difficoltoso l'onere del pagamento di imposte e tasse per il contribuente predisponendo modelli F24 precompilati agevolando le incombenze ed evitando che il cittadino commetta errori per la complessità della normativa.

Condivisione obiettivo con altri cdr :===

Personale: Luongo Maurizio, Colombo Sonia, Martini Lorena

Indicatore di risultato: invio comunicazioni ai contribuenti nel rispetto della tempistica indicata per la realizzazione dell'obiettivi

Costo diretto: € 14.000,00

Fase 1 estrapolazione dati per invio a società incaricata alla postalizzazione

Descrizione

Inizio /fine 01/04/2016 - 10/04/2016

Monitoraggio

Fase 2 verifica dell'elaborazione della banca dati

Descrizione. Controllo dell'elaborazione ed eventuali rettifiche

Inizio /fine 11/04/2016 - 20/04/2016

Monitoraggio

Fase 3 invio delle comunicazioni

Descrizione. Invio da parte di società incaricata e controllo dell'attività da essa svolta

Inizio /fine 21/04/2016 - 15/05/2016

Monitoraggio

Fase 3 verifica delle comunicazione non recapitate

Descrizione. Controllo degli indirizzi di domiciliazione e modifica di eventuali rettifiche per trasferimento

Inizio /fine 16/05/2016 - 31/05/2016

Monitoraggio

Fase 4 aggiornamento banca dati a seguito verifiche effettuate

Descrizione. Aggiornamento della banca dati a seguito modifiche e rettifiche per trasferimento anagrafico

Inizio /fine 16/05/2016 - 31/05/2016

Monitoraggio

Fase 5 feedback

Descrizione. Analisi finale delle mancate domiciliazione per irreperibilità

Inizio /fine 01/06/2016 - 30/06/2016

Monitoraggio

Codice **OSV001 (Sviluppo)**

Descrizione **IMPIEGO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE/INTERVENTI DI INVESTIMENTO.**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi Istituzionali, generali e di gestione) - Programma 6 (Ufficio Tecnico)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Mauro Marchisio

Durata dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Finalità obiettivo: Svolgere tutte le attività necessarie per l'utilizzo del Fondo pluriennale vincolato investimenti. Realizzazione di opere/interventi al fine di migliorare il territorio, la viabilità, gli impianti termici delle scuole e il mantenimento degli immobili comunali (vedi Elenco opere Pop. 2016)

Condivisione obiettivo con altri cdr:===

Personale: Mauro Marchisio, Silvana Azza Paganelli, Laura Marzetti, Stefania Rusciano, Donata Leone (assunta per attivazione Centrale Unica di Committenza dal 19.01.16 al 31.05.16 part time ore 18), Chiara Giraudo, Moreno Del Prato, Grazia D'Alessandro, Azzurra Bagaini.

Indicatore di risultato :rispetto della tempistica indicata nelle fasi di attuazione dell'obiettivo SI/NO

Costo diretto : Fondo pluriennale vincolato investimenti assegnato per opere/interventi Conto Capitale

Fase 1A **OPERE/INTERVENTI < 40.000 €**

Descrizione Appalti < 40.000 €

Inizio /fine 01/01/2016 - 31/03/2016

Monitoraggio Aggiudicazione definitiva e liquidazione entro fine 2016 con monitoraggio al 30.09.16 e in seguito quindicinale

Fase 2 A

Descrizione Realizzazione lavori/coordinamento, controllo cantieri.

Inizio /fine dall'aggiudicazione - 31/12/2016

Monitoraggio. Stati avanzamento lavori (interventi da concludere e liquidare entro il 31.12.2016)

Fase 3 A

Descrizione Monitoraggio delle opere bimestrale

Inizio /fine dalla consegna dei lavori - 31/12/2016

Monitoraggio. Controllo e verifica costante dei SAL per emissioni fatture lavori/parcelle professionisti (da liquidare entro il 31.12.2016).

Fase 1B **OPERE/INTERVENTI > 40.000 €**

Descrizione Attivazione Centrale Unica di Committenza CUC per espletamento gare > 40.000 €

Inizio /fine 01/01/2016 20/01/2016

Monitoraggio

Fase 2 B

Descrizione Appalti > 40.000 € sia per il Comune di Arona che per il Comune di Cureggio

Inizio /fine 21/01/2016 - 31/05/2016

Monitoraggio Aggiudicazione definitiva di tutte le opere in appalto.

Fase 3 B

Descrizione. Realizzazione lavori/coordinamento e controllo cantieri

Inizio /fine dall'aggiudicazione della gara - 31/12/2016

Monitoraggio. Stati avanzamento lavori (interventi da concludere e liquidare entro il 31.12.2016)

Fase 4 B

Descrizione Monitoraggio delle opere "giugno – agosto – ottobre – novembre – dicembre"

Inizio /fine dalla consegna dei lavori - 31/12/2016

Monitoraggio. Controllo e verifica costante dei SAL per emissioni fatture lavori/parcelle professionisti (da liquidare entro il 31.12.2016).

Codice **OMI010 (Miglioramento)**

Descrizione **PASSAGGIO BANCA DATI COMUNALE A BANCA DATI NAZIONALE ANPR**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi Istituzionali, generali e di gestione) - Programma 7 (Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Ing. Marchisio Mauro – Dott.ssa Rondoni Monica

Durata dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Finalità obiettivo: consentire la centralizzazione della Banca Dati Anagrafica

Condivisione obiettivo con altri cdr: Obiettivo condiviso con ufficio CED

Personale: Maura De Ponti, Paola Lira, Silvia Prola, Tania Pagani, Marialuisa Forte, Marta Brovelli

Indici: n. posizioni anagrafiche inserite in ANPR : n. 15300 ca.

Indicatore di risultato :n. posizioni anagrafiche inserite in ANPR/residenti+AIRE

Costo diretto: costo stimato in 5000,00€ + IVA per operazioni di subentro – (da concordare con software house)

Fase 1

Descrizione Verifica delle posizioni attualmente non presenti in INA a causa di anomalie
Inizio /fine 1/1/2016 – 30/04/2016

Fase 2

Descrizione Allineamento delle posizioni anomale di cui alla fase 1
Inizio /fine 30/04/2016 – 29/05/2016

Fase 3

Descrizione Passaggio alla ANPR di tutti i soggetti presenti in anagrafe e in AIRE
Inizio /fine 01/01/2016 – 30/05/2016 (salvo diversa indicazione del Ministero)

Fase 4

Descrizione Esame di eventuali inserimenti rifiutati da sistema
Inizio /fine 01/06/2016 – 31/12/2016 (salvo diversa indicazione del Ministero)

Codice OMI011 (Miglioramento)

Descrizione **CONSERVAZIONE DEI FASCICOLI ELETTORALI**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi Istituzionali, generali e di gestione) - Programma 7 (Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Dr. Zanetta

Durata dal 01/01/2016 **al** 31/12/2018

Finalità obiettivo: trasformare i fascicoli cartacei in fascicoli elettronici in modo da consentirne la conservazione.

Condivisione obiettivo con altri cdr : ===

Personale: Paola Lira

Indici : n. fascicoli elettronici

Indicatore di risultato: n. fascicoli elettronici/n. iscritti alle liste elettorali

Costo diretto:: =====

Fase 1

Descrizione Realizzazione fascicoli elettronici relativi agli iscritti nelle liste elettorali dal 1/1/2015
Inizio /fine 1/1/2016 – 31/12/2016

Fase 2

Descrizione Realizzazione ulteriori fascicoli elettronici (30% del totale)
Inizio /fine 1/1/2017- 31/12/2017

Fase 3

Descrizione Realizzazione ulteriori fascicoli elettronici (50% del totale)
Inizio /fine 1/1/2018- 31/12/2018

Codice OMI012 (Miglioramento)

Descrizione **PASSAGGIO DALLA VERSIONE CLIENT/SERVER ALLA VERSIONE CLOUD PER IL SOFTWARE IN USO ALL'UFFICIO TRIBUTI**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) - Programma 8 (Statistica e sistemi informativi)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Dott. Corrado Zanetta

Durata dal 01/01/2016 **al** 30/09/2016

Finalità obiettivo: Adeguare l'applicativo in uso all'ufficio Tributi per offrire ai cittadini nuovi servizi via web

Condivisione obiettivo: L'obiettivo è condiviso con il Cdr Tributi (Rag. LUONGO)

Personale: Ufficio Sistemi Informatici e Ufficio Tributi

Indicatore di risultato: rispetto della tempistica per ogni fase SI/NO

Costo diretto: € 366,00

Fase 1 **CONFIGURAZIONE NUOVO SERVER E INSTALLAZIONE NUOVO APPLICATIVO**

Descrizione Dopo la consegna del nuovo server, prevista entro la fine di gennaio, occorrerà installare su di esso il Sistema Operativo VMware e caricare tutte le macchine virtuali necessarie al funzionamento dell'applicativo stesso (come indicato dalla software house fornitrice).

Inizio /fine 01.02.2016/30.03.2016

Monitoraggio

Fase 2 **FORMAZIONE ALL'USO DEL NUOVO APPLICATIVO**

Descrizione Occorrerà formare gli utenti all'uso del nuovo applicativo

Inizio /fine 01.03.2016/31.05.2016

Monitoraggio

Fase 3 **MESSA A REGIME DEL NUOVO APPLICATIVO**

Descrizione Risoluzione di tutti gli eventuali problemi riscontrati dopo l'installazione

Inizio /fine 01.05.2016/30.09.2016

Monitoraggio

Codice **OMI013 (Miglioramento)**

Descrizione **ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMatico COMUNALE, CONSEGUENTE ALL'ADESIONE ALLA PIATTAFORMA PAGOPA**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) - Programma 8 (Statistica e sistemi informativi)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Dott. Corrado Zanetta

Durata dal 01/01/2016 **al** 31/12/2018

Finalità obiettivo: Permettere a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento (marche da bolle incluse) in modalità elettronica

Condivisione obiettivo con altri cdr : L'obiettivo con tutti i cdr per i quali sono previsti pagamenti on-line (marche da bollo incluse)

Personale: Ufficio Sistemi informatici

Indicatore di risultato: rispetto della tempistica per ogni fase SI/NO

Costo diretto : Al momento nessuna. Il servizio sarà sicuramente a pagamento, ma la Regione Piemonte, per il tramite del CSI, a cui è stato affidato il ruolo di intermediario tecnologico per la

partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, al momento non è in grado di quantificarne i costi.

Fase 1 **RICEVIMENTO DEL PIANO DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DA PARTE DELLA REGIONE PIEMONTE**

Descrizione Solo con il ricevimento del piano di attivazione dei servizi, previsto per il mese di febbraio, si potranno avere delle tempistiche più certe

Inizio /fine 01.02.2016/29.02.2016

Monitoraggio

Fase 2 **COLLABORAZIONE CON LA REGIONE PIEMONTE PER TESTARE I VARI SERVIZI**

Descrizione Sulla base del piano di attivazione dei servizi, occorrerà collaborare con la Regione Piemonte per effettuare i vari test

Inizio /fine 01.03.2016/31.12.2018

Monitoraggio

Codice **OMI014(Miglioramento)**

Descrizione **SOSTITUZIONE FIREWALL COMUNALE**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) - Programma 8 (Statistica e sistemi informativi)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Dott. Corrado Zanetta

Durata dal 01/01/2016 **al** 31/03/2016

Finalità obiettivo: Diminuire i costi di gestione senza compromettere l'aspetto sicurezza

Condivisione obiettivo con altri cdr: No

Personale: Ufficio sistemi informatici

Indicatore di risultato:rispetto della tempistica per ogni fase SI/NO

Costo diretto: ===

Fase 1 **INSTALLAZIONE NUOVO FIREWALL**

Descrizione Il nuovo firewall è stato acquistato a dicembre 2015, occorre ora configurarlo e sostituirlo a quello attualmente in uso.

Inizio /fine 01.01.2016/31.03.2016

Monitoraggio

Codice **OMI015 (Miglioramento)**

Descrizione **INTEGRAZIONE DELLE DIVERSE BANCHE DATI COMUNALI: STUDIO DI FATTIBILITÀ**

Collegamento con DUP : Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) - Programma 8 (Statistica e sistemi informativi)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Dott. Corrado Zanetta

Durata dal 01/01/2016 **al** 31/12/2016

Finalità obiettivo :Integrare le diverse banche dati comunali permetterebbe una interazione più efficace tra i diversi uffici.

Condivisione obiettivo con altri cdr :No

Personale: Ufficio sistemi informatici

Indicatore di risultato :rispetto della tempistica per ogni fase SI/NO

Costo diretto===

Fase 1 **ANALISI DELLA SITUAZIONE COMUNALE**

Descrizione Analisi della situazione software comunale

Inizio /fine 01.01.2016/30.06.2016

Monitoraggio

Fase 2 **STUDIO DI FATTIBILITA' DI INTEGRAZIONE DELLE DIVERSE BANCHE DATI**

Descrizione Studio di fattibilità di integrazione delle banche dati comunali

Inizio /fine 01.07.2016/31.12.2016

Monitoraggio

Codice OMI016 (Miglioramento)

Descrizione **REVISIONE DELL'APPLICATIVO SVILUPPATO IN HOUSE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) - Programma 8 (Statistica e sistemi informativi)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Dott. Corrado Zanetta

Durata dal 01/01/2016 **al** 31/12/2018

Finalità obiettivo:Implementare un sistema per la gestione delle richieste dei permessi del personale dipendente che consenta l'eliminazione della carta e automatizzi la giustificazione delle assenze del personale autorizzate

Condivisione obiettivo con altri cdr: Dott. Giovanni Vesco (Dirigente 3° Settore)

Personale: Sono coinvolti l'ufficio Sistemi Informatici e l'ufficio Personale

Indicatore di risultato: rispetto della tempistica per ogni fase SI/NO

Costo diretto:===

Fase 1 **FASE PROGETTUALE**

Descrizione In questa fase vengono analizzate

- tutte le problematiche derivanti dalle condizioni poste dai vari cdr per le quali le autorizzazioni devono poter avvenire direttamente tramite mail senza passaggio obbligato da applicativo e la sua fattibilità
- tutte le specifiche esigenze dell'ufficio personale
- tutte le problematiche derivanti dall'assenza dei responsabili

Il risultato definitivo verrà presentato ai responsabili entro il 31/12/2016

Inizio /fine 01.01.2016/31.12.2016

Monitoraggio

Fase 2 **FASE REALIZZATIVA**

Descrizione Fase in cui sarà realizzato l'applicativo

Inizio /fine 01.01.2017/31.12.2017

Monitoraggio

Fase 3 **FASE DI SPERIMENTAZIONE**

Descrizione Fase in cui l'applicativo verrà messo a disposizione di tutte le persone coinvolte. Si valuterà la possibilità se installarlo per prova ad un numero limitato di persone per estenderlo a tutti solo in un secondo momento

Inizio /fine 01.01.2018/31.12.2018

Monitoraggio

Codice **OMI017 (Miglioramento)**

Descrizione **MESSA IN SICUREZZA DELLA LAN COMUNALE: IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI BACKUP DELLE MACCHINE VIRTUALI**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) - Programma 8 (Statistica e sistemi informativi)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Dott. Corrado Zanetta

Durata dal 01/01/2016 al 30/04/2016

Finalità obiettivo : Avere a disposizione delle copie più aggiornate di ciascuna macchina virtuale

Condivisione obiettivo con altri cdr: No

Personale: Il personale dell'ufficio Sistemi Informatici

Indicatore di risultato: Numero macchine virtuali di cui viene effettuato il backup
Numero macchine virtuali esistenti

Costo diretto ===

Fase 1 **INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE PER IL BACKUP E TEST SU UNA MACCHINA VIRTUALE**

Descrizione Installazione del software per l'esecuzione dei backup delle macchine virtuali e test su una macchina virtuale

Inizio /fine 01.01.2016/31.01.2016

Monitoraggio

Fase 2 **PIANIFICAZIONE E VERIFICA DEI BACKUP DELLE MACCHINE VIRTUALI ESISTENTI**

Descrizione Le macchine virtuali interessate sono 13

Inizio /fine 01.02.2016/31.03.2016

Monitoraggio

Fase 3 **PIANIFICAZIONE E VERIFICA DEI BACKUP DELLE MACCHINE VIRTUALI PER IL NUOVO APPLICATIVO IN USO ALL'UFFICIO TRIBUTI**

Descrizione Dal progetto sono previste 2 nuove macchine virtuali Linux (una per l'applicazione a solo uso interno e una dedicata al web service). La macchina che ospita il DB sarà solo spostata da un server fisico ad un altro.

Inizio /fine 01.04.2016/30.04.2016

Codice **OMI018 (Miglioramento)**

Descrizione **ATTIVAZIONE DEL PORTALE DESTINATO AI CITTADINI PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON-LINE**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) - Programma 8 (Statistica e sistemi informativi)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Dott. Corrado Zanetta

Durata dal 01/01/2016 al 31/08/2016

Finalità obiettivo: Permettere la compilazione on-line delle istanze (domande) con procedure guidate, accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID).

Condivisione obiettivo con altri cdr: Tutti i cdr

Personale: E' coinvolto in particolare l'ufficio Sistemi Informatici, ma anche tutto il personale per i procedimenti di propria competenza

Indicatore di risultato: rispetto della tempistica per ogni fase SI/NO

Costo diretto :Non sono previsti costi. Il portale è realizzato in partnership con Technical Design di Cuneo.

Fase 1 **ATTIVAZIONE DEL PORTALE DEL CITTADINO**

Descrizione Messa on-line del portale del cittadino

Inizio /fine 01.03.2016/31.08.2016

Monitoraggio

Codice **OSV002 (Sviluppo)**

Descrizione **ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI ELETTRONICI**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) - Programma 8 (Statistica e sistemi informativi)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Dott. Corrado Zanetta

Durata dal 01/01/2016 al 31/12/2018

Finalità obiettivo: Garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dal CAD (art.44).

Condivisione obiettivo con altri cdr: L'obiettivo è condiviso con tutti gli altri cdr

Personale: Ufficio Sistemi Informatici

Indicatore di risultato : rispetto della tempistica per ogni fase SI/NO

Costo diretto € 4.000,00

Fase 1 **Sottoscrizione dell'accordo con il PAR.ER.**

Descrizione La sottoscrizione dell'accordo è condizione necessaria per dare avvio alla procedura di archiviazione sostitutiva dei documenti elettronici

Inizio /fine 01.01.2016/29.02.2016

Monitoraggio

Fase 2 Affidamento incarico per adeguamento dell'applicativo in uso all'ufficio protocollo

Descrizione Dopo l'avvenuta firma dell'Accordo con il Par.Er., occorre dare incarico alla ditta fornitrice del software per il protocollo perché lo adegui e sia così possibile, tramite tale applicativo, trasmettere i documenti informatici al sistema di conservazione.

Inizio /fine 01.01.2016/29.02.2016

Monitoraggio

Fase 3 Adeguamento dell'applicativo in uso all'ufficio protocollo

Descrizione Solo dopo l'adeguamento sarà possibile fare delle prove di trasmissione al sistema di archiviazione sostitutiva dei documenti elettronici

Inizio /fine 01.02.2016/30.04.2016

Monitoraggio

Fase 4 PROVE DI TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI AL SISTEMA DI CONSERVAZIONE

Descrizione In questa fase si testerà la procedura di trasmissione dei file al sistema di archiviazione sostitutiva.

Inizio /fine 01.04.2016/31.12.2016

Monitoraggio

Fase 5 MESSA A REGIME DEL SISTEMA DI TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI AL SISTEMA DI CONSERVAZIONE

Descrizione In questa fase si dovrà andare a regime con la procedura di trasmissione dei file al sistema di archiviazione sostitutiva.

Inizio /fine 01.01.2017/31.12.2017

Monitoraggio

Fase 6 VERIFICA DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE: TUTTI I DOCUMENTI INFORMATICI PRODOTTI E RICEVUTI DALL'ENTE DOVRANNO ESSERE OGGETTO DI CONSERVAZIONE.

Descrizione Al termine di questa fase tutti i documenti informatici prodotti e ricevuti dall'Ente dovranno essere oggetto di conservazione come previsto dal CAD.

Inizio /fine 01.01.2018/31.12.2018

Monitoraggio

Codice **OMI019 (Miglioramento)**

Descrizione **ADEMPIMENTI LEGATI ALLA RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE PROVINCIALE**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) - Programma 10 (Risorse Umane)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Dirigente Settore 3° - dr. GIOVANNI VESCO

Durata dal 01/01/2016 **al** 30/09/2016

Finalità obiettivo: Nel corso dell'anno 2016 dovrà essere garantito il rispetto dei complessi adempimenti riguardanti il collocamento del personale degli enti di area vasta previsti dal D.lgs. 190/2014 e dall'apposita Circolare n. 1/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministero per gli affari regionali e le autonomie. Il tutto dovrà essere coniugato con le specifiche esigenze dell'ente già inserite nell'apposito portale elaborato dal ministero e in ottemperanza al D.M.

14/09/2015 avente oggetto "Criteri e modalità per l'attuazione delle procedure di mobilità".

Condivisione obiettivo con altri cdr : NO

Personale: SIMEONE SONIA – FORTE ANNA

Indicatore di risultato: rispetto della tempistica per ogni fase SI/NO subordinatamente al rispetto della medesima tempistica da parte degli altri enti pubblici coinvolti nel processo di ricollocazione.

Costo diretto: ===

Fase 1

Descrizione definizione dell'offerta di mobilità da parte del Comune

Inizio /fine 01/01/2016 – 31/01/2016

Monitoraggio

Fase 2

Descrizione presa d'atto della pubblicazione dei posti disponibili

Inizio /fine 01/01/2016 – 31/03/2016

Monitoraggio

Fase 3

Descrizione ricezione delle preferenze di assegnazione

Inizio /fine 01/01/2016 – 30/04/2016

Monitoraggio

Fase 4

Descrizione gestione ed eventuale positiva conclusione delle procedure di mobilità

Inizio /fine 01/02/2016 – 30/09/2016

Monitoraggio

Codice **OMI020 (Miglioramento)**

Descrizione **REVISIONE DEL REGOLAMENTO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Collegamento con DUP: Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) - Programma 10 (Risorse Umane)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: (dirigente – P.O.) Dirigente Settore 3° - dr. GIOVANNI VESCO

Durata dal 01/01/2016 al 30/12/2016 (obiettivo biennale 2015/2016)

Finalità obiettivo : revisione del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e adeguamento rispetto alla recente normativa statale in materia di personale e organizzazione, e prevenzione corruzione

Condivisione obiettivo con altri cdr : NO

Personale: SIMEONE SONIA – FORTE ANNA

Indicatore di risultato: -DGC di approvazione modifica regolamento entro il 31.12.2016

Costo diretto: ===

Fase 1

Descrizione revisione del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e approvazione da parte della Giunta Comunale

Inizio /fine 01/01/2016 – 31/12/2016

Monitoraggio

Codice **OMI021 (Miglioramento)**

Descrizione **NUOVO PROTOCOLLO PER T.S.O.**

Collegamento con DUP: Missione 3 (Ordine pubblico e sicurezza) - Programma 1 (Polizia locale e amministrativa)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: P.O. Donatella Creuso

Durata dal 01.01.2016 al 31.12.2017

Finalità obiettivo: Predisposizione di nuovo Protocollo in caso di T.S.O. Sono incluse le attività di coordinamento con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Condivisione obiettivo con altri cdr: ===

Personale: personale del Servizio di Polizia Locale

Indicatore di risultato: realizzazione del protocollo nel tempo previsto SI/NO

Costo diretto =====

Fase 1

Descrizione studio di procedure operative da adottare in caso di T.S.O. per il personale della Polizia Locale entro il 30.09.16

Fase 2

Descrizione predisposizione di procedure in sicurezza sia il personale della P.L., sia per la persona oggetto del trattamento, in collaborazione con le strutture sanitarie locali. Dal 01.10 al 31.12.2016

Inizio /fine 01.01.2016 – 31.12.2016

Codice **OMI022 (Miglioramento)**

Descrizione **STESURA DEL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA**

Collegamento con DUP: Missione 3 (Ordine pubblico e sicurezza) - Programma 1 (Polizia locale e amministrativa)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Donatella Creuso

Durata dal 01.01.2016 al 31.12.2016

Finalità obiettivo: Collaborazione per la stesura del nuovo Regolamento di Polizia Urbana

Condivisione obiettivo con altri cdr: ===

Personale appartenente al Servizio di Polizia Locale

Indicatore di risultato redazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana entro il termine indicato SI/NO

Costo diretto =====

Fase 1 verifica del regolamento esistente

Descrizione studio e verifica delle criticità presenti nel regolamento vigente con tutti i Settori comunali per la predisposizione di un nuovo regolamento di polizia urbana.

Inizio /fine 01.1.2016-30.06.2016

Fase 2 individuazione delle recepiamo delle novità legislative intervenute nel tempo

Descrizione individuazione delle fattispecie da inserire nel nuovo Regolamento di Polizia Urbana, ciascun Settore per quanto di propria competenza.

Inizio /fine 01.07.2016-30.10.2016

Fase 3 stesura e approvazione del nuovo regolamento

Descrizione Redazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana e relativa approvazione.

Inizio /fine 01.11.2016-30.12.2016

Codice **OMA001 (Mantenimento)**

Descrizione **REVISIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA GIA' ESISTENTE E ISTITUZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI LETTURA TARGHE**

Collegamento con DUP: Missione 3 (Ordine pubblico e sicurezza) - Programma 1 (Polizia locale e amministrativa)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: P.O. Donatella Creuso

Durata dal 01.01.2016 **al** 31.12.2018

Finalità obiettivo: Implementazione del sistema di videosorveglianza già esistente, nonché istituzione di un sistema integrato di lettura targhe da installare in alcuni punti strategici della Città, mediante manutenzione delle telecamere già esistenti (36 in totale), rivisitazione dello stato di fatto, adeguamento del piano di videosorveglianza globale, mappatura cittadina organica e razionalmente strutturata, rilevazione delle targhe sia in ingresso sia in uscita presso i varchi principali della Città per effettuare rilevazioni sia di natura statistica e di indagine di polizia giudiziaria, miglioramento della percezione della sicurezza della cittadinanza.

Condivisione obiettivo con altri cdr: ===

Personale: appartenente al Servizio di Polizia Locale

Indicatore di risultato : realizzazione del sistema di videosorveglianza, completo del sistema integrato di lettura targhe. Rispetto della tempistica per ogni fase SI/NO.

Costo diretto: € 30.000,00 per ciascun anno 2016-2017-2018.

Fase 1

Descrizione Rivisitazione dello stato di fatto, assegnazione di incarico di consulenza a tecnico specializzato

Inizio/fine 01.01.2016 – 31.07.2016

Fase 2

Descrizione Predisposizione del bando di gara ed atti relativi,

Inizio/fine 01.08.2016 – 31.12.2016

Fase 2

Descrizione realizzazione del sistema di videosorveglianza, completo del sistema integrato di lettura targhe

Inizio /fine 2016-2018

Codice **OMA002 (Mantenimento)**

Descrizione: **REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMPLETO DEL SISTEMA INTEGRATO DI LETTURA TARGHE**

Collegamento con DUP: Missione 3 (Ordine pubblico e sicurezza) - Programma 1 (Polizia locale e amministrativa)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: P.O. Donatella Creuso

Durata dal 01.01.2016 al 31.12.2016

Finalità obiettivo: Completamento del processo di informatizzazione dell'attività sanzionatoria e non, già svolta dal Comando di Polizia Locale, attraverso soluzioni informatizzate più attuali (es. utilizzo di terminalini per la rilevazione di infrazioni e anomalie stradali, consultazione e pagamento on line delle sanzioni amministrative ex C.d.S., tenuta di vari registri a livello informatizzato accessibile direttamente sulla strada.

Condivisione obiettivo con altri cdr ===

Personale appartenente al Servizio di Polizia Locale

Indicatore di risultato : n° controlli

Costo diretto ===

Fase 1

Descrizione Completamento del processo di informatizzazione dell'attività sanzionatoria attraverso l'utilizzo di terminalini o altra strumentazione informatica per la rilevazione di infrazioni e anomalie stradali, consultazione e pagamento on line delle sanzioni amministrative ex C.d.S., tenuta di vari registri a livello informatizzato accessibile direttamente sulla strada.

Inizio /fine 01.01.2016-31.12.2016

Codice **OMA003 (Mantenimento) -**

Descrizione **TUTELA DELLA CITTADINANZA CONTRO I FENOMENI LEGATI ALLA "MOVIDA" (INQUINAMENTO ACUSTICO, DEGRADO, PROBLEMI DI ORDINE PUBBLICO, ECC.)**

Collegamento con DUP: Missione 3 (Ordine pubblico e sicurezza) - Programma 1 (Polizia locale e amministrativa)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: P.O. Donatella Creuso

Durata dal 01.06.2016 al 31.12.2016

Finalità obiettivo: Azioni di contrasto all'abbandono di contenitori di vetro per il consumo di bevande, e azioni di contrasto al disturbo della quiete pubblica da musica presso esercizi pubblici

Condivisione obiettivo con altri cdr: ===

Personale personale del Servizio di Polizia Locale

Indicatore di risultato: rilevazione di violazioni amministrative a carico di locali pubblici e persone inottemperanti alla normativa vigente

Costo diretto ===

Fase 1

Descrizione Controllo la repressione di eventuali comportamenti non "virtuosi" a cura del personale della Polizia Locale, adozione di eventuali azioni di contrasto all'abbandono di contenitori di vetro per il consumo di bevande somministrate da esercizi pubblici, organizzazione di servizi serali durante la stagione turistica, espletamento di servizi di vigilanza in occasione di particolari manifestazioni ed eventi che comporteranno l'affluenza di turismo in massa, organizzazione di servizi in collaborazione con altre forze di polizia per servizi mirati, utilizzo di strumentazioni di nuova generazione.

Inizio /fine 01.06.2016 - 31.09.2016

Codice **OMA004 (Mantenimento)**

Descrizione **ADESIONE AL PROGETTO REGIONALE "SICURI VERSO ARONA"**

Collegamento con DUP: Missione 3 (Ordine pubblico e sicurezza) - Programma 1 (Polizia locale e amministrativa)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: P.O. Donatella Creuso

Durata dal 01.01.2016 **al** 31.12.2017

Finalità obiettivo: Acquisto di strumentazioni per la rilevazione della velocità dei veicoli transitanti sulle strade comunali, nonché di materiale normativo/informativo da utilizzare durante le lezioni/incontri con alunni delle scuole aronesi e altri incontri strutturati a sensibilizzare l'attenzione sull'argomento sicurezza stradale.

Condivisione obiettivo con altri cdr ===

Personale : appartenente al Servizio di Polizia Locale

Indicatore di risultato :rispetto della tempistica per ogni fase SI/NO

Costo diretto nel 2016 € 9.800,00

Fase 1 acquisto

Descrizione acquisto del materiale formativo/informativo per l'utenza

Inizio/fine 01.01.2016 – 01.08.2016

Fase 2 organizzazione

Descrizione Organizzazione di incontri con bambini e ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado sul territorio comunale, sensibilizzazione dei bambini ed i ragazzi alle buone pratiche per aumentare gli indici di sicurezza stradale, realizzazione di incontri strutturati appositamente studiati per il target degli uditori, aumento della percezione del pericolo e del rischio stradale per suscitare comportamenti corretti da utilizzare in quanto pedoni, ciclisti, motociclisti e automobilisti, realizzazione di incontri anche con persone non più giovani per rinverdire la conoscenza delle regole stradali e la memoria sul corretto comportamento alla guida dei veicoli, presenza di personale della Polizia Locale presso manifestazioni pubbliche fornire informazioni, dati, pubblicizzare la *mission* della Polizia Locale, mostrare l'utilità di alcune strumentazioni in uso quali misuratori oggettivi per alcune tipologie di infrazioni (es. telelaser TrueCam, Targa System, etilometro, ecc.).

Inizio/fine 01.03.2016 – 31.12.2016

Codice **OMI023 (Miglioramento))**

Descrizione **PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTI DI INSONORIZZAZIONE REFETTORIO C/O SCUOLA PRIMARIA D. ALIGHIERI. INTERVENTO PREVISTO NELL'AMBITO DEL CONTRATTO CON LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA.**

Collegamento con DUP: Missione 04 (Istruzione e Diritto allo Studio) - Programma 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria) - Programma 06 (Servizi ausiliari all'istruzione)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo :(dirigente – P.O.) dr. Giovanni Vesco – dr.ssa Nadia Pirali

Durata da 01.01.2016 **a** 31.12.2016

Finalità obiettivo: creare un contesto ambientale migliore per i fruitori del servizio di ristorazione scolastica riducendo il rumore di sottofondo

Condivisione obiettivo con altri cdr :===

Personale : Pirali Nadia – soggetti esterni: Sodexo

Indicatore di risultato: realizzazione intervento SI/NO

Costo diretto: ==

Fase 1 **Avvio**

Descrizione Pianificazione con la ditta Sodexo dei tempi e modalità di intervento

Inizio /fine entro maggio 2016

Monitoraggio

Fase 2 **Monitoraggio**

Descrizione. Verifica delle tempistiche concordate ed eventuale aggiornamento

Inizio /fine entro luglio 2016

Monitoraggio

Fase 3 **Conclusioni**

Descrizione realizzazione dell'intervento

Inizio /fine entro dicembre 2016

Monitoraggio

Codice OMI024 (Miglioramento)

Descrizione **PROGETTAZIONE INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELLA CUCINA CENTRALIZZATA. INTERVENTI PREVISTI NELL'AMBITO DEL CONTRATTO CON LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO**

Collegamento con DUP: Missione 04 (Istruzione e Diritto allo Studio) - Programma 06 (Servizi ausiliari all'istruzione)

Priorità: assa

Responsabili dell'obiettivo: (dirigente – P.O.) dr. Giovanni Vesco – dr.ssa Nadia Pirali

Durata dal aprile 2016 **al** agosto 2017

Finalità obiettivo: acquisire maggiore funzionalità degli spazi della cucina centralizzata

Condivisione obiettivo con altri cdr : ===

Personale : Pirali Nadia– soggetti esterni: Sodexo

Indicatore di risultato :realizzazione interventi : SI/NO

Costo diretto ==

Fase 1 **Avvio**

Descrizione Definizione interventi da attuare e relativo crono programma di massima in accordo con la ditta Sodexo

Inizio /fine aprile/ giugno 2016

Monitoraggio

Fase 2 **Verifica progettazione**

Descrizione Verifica del rispetto dei tempi di progettazione, eventuale modifica degli interventi in funzione di problematiche tecniche

Inizio /fine giugno /ottobre 2016

Monitoraggio

Fase 3 **Conclusione progettazione**

Descrizione conclusione della progettazione acquisizione permessi Soprintendenza ove necessari, calendarizzazione degli interventi, individuazione delle ditte incaricate da Sodexo della realizzazione

Inizio /fine novembre 2016/ marzo 2017

Monitoraggio

Fase 4 **Realizzazione degli interventi**

Descrizione realizzazione degli interventi

Inizio /fine giugno/ agosto 2017

Monitoraggio

Codice **OMI025 (Miglioramento)**

Descrizione **AVVIO E SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Collegamento con DUP Missione 04 (Istruzione e Diritto allo Studio) Programma 06 (Servizi ausiliari all'istruzione)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: (dirigente – P.O.) dr. Giovanni Vesco – dr.ssa Nadia Pirali

Durata dal febbraio 2016 al settembre 2016

Finalità obiettivo: Offrire un servizio di trasporto scolastico organizzato con modalità operative funzionali e flessibili senza vincoli determinati dall'esiguità delle risorse interne al fine di rispondere al meglio alle esigenze di scuola e famiglie.

Condivisione obiettivo con altri cdr ==

Personale: Pirali Nadia

Indicatore di risultato : svolgimento della gara : SI/NO

Costo diretto: € 3.500,00 (solo spese di gara)

Fase 1 **Studio e predisposizione dei contenuti**

Descrizione studio e predisposizione dei contenuti del Capitolato e degli altri documenti di gara

Inizio /fine febbraio / marzo 2016

Monitoraggio

Fase 2 **Approvazione documenti di gara**

Descrizione. Approvazione documenti di gara e avvio della procedura selettiva

Inizio /fine marzo / aprile 2016

Monitoraggio.

Fase 3 **Svolgimento della procedura selettiva e aggiudicazione**

Descrizione svolgimento delle procedure di gara, individuazione dell'aggiudicatario. Svolgimento delle necessarie verifiche di legge.

Inizio /fine maggio / agosto 2016

Monitoraggio

Fase 3 **Attivazione del servizio**

Descrizione attivazione del servizio con le nuove modalità operative e gestionali.

Inizio /fine settembre 2016

Monitoraggio

Codice **OMI026 (Miglioramento)**

Descrizione **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CITTÀ. INCREMENTO DELLA CONOSCENZA DIFFUSA.**

Collegamento con DUP: Missione 05 (Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali) - Programma 01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)

Priorità: bassa

Responsabili dell'obiettivo: (dirigente – P.O.) dr. Giovanni Vesco – dr.ssa Nadia Pirali

Durata dal marzo 2016 al maggio 2016

Finalità obiettivo: favorire la valorizzazione attraverso una migliore conoscenza del patrimonio artistico della città. Ivi compresi siti ordinariamente chiusi. L'obiettivo è raggiungibile attraverso visite guidate aperte alla cittadinanza in siti culturali di interesse.

Condivisione obiettivo con altri cdr: ===

Personale: Pirali Nadia – Franca Ragazzoni

Indicatore di risultato: realizzazione visite guidate: SI/NO

Costo diretto: € 2.000,00

Fase 1 **Avvio**

Descrizione Progettazione e programmazione delle attività. Individuazione dei siti e definizione dei contatti operativi per la programmazione

Inizio /fine febbraio / marzo 2016

Monitoraggio

Fase 2 **Realizzazione**

Descrizione. Realizzazione del progetto di visite guidate aperte alla cittadinanza

Inizio /fine aprile/ maggio 2016

Monitoraggio.

Codice **OMI027 (Miglioramento)**

Descrizione **ORGANIZZAZIONE RASSEGNA TEATRALE**

Collegamento con DUP: Missione 05 (Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali) - Programma 02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)

Priorità: bassa

Responsabili dell'obiettivo: (dirigente – P.O.) dr. Giovanni Vesco – dr.ssa Nadia Pirali

Durata dal gennaio 2016 al luglio 2016

Finalità obiettivo: promuovere la cultura ed in particolare la conoscenza della musica classica e delle maggiori opere. Sviluppo della rassegna teatrale invernale integrandola con spettacoli

estivi all'aperto nell'ottica di coinvolgere un pubblico più ampio valorizzando al contempo la città.

Condivisione obiettivo con altri cdr :===

Personale: Nadia Pirali – Franca Ragazzoni

Indicatore di risultato: realizzazione spettacoli: SI/NO

Costo diretto: € 28.000,00

Fase 1 Programmazione interventi

Descrizione Programmazione e calendarizzazione degli interventi necessari per la realizzazione degli spettacoli estivi. Valutazione fabbisogni reali. Eventuali incarichi di progettazione.

Inizio /fine febbraio / aprile 2016

Monitoraggio

Fase 2 Attività preparatoria

Descrizione. Sviluppo delle esigenze operative. Comunicazione. Incarichi.

Inizio /fine maggio 2016

Monitoraggio.

Fase 3 realizzazione

Descrizione svolgimento dei concerti

Inizio /fine giugno luglio 2016

Monitoraggio

Codice **OMI028 (Miglioramento)**

Descrizione **GARA PER LA CONCESSIONE DEI CAMPI SPORTIVI DI P.LE VITTIME DI BOLOGNA**

Collegamento con DUP Missione 06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero) - Programma 01 (Sport e tempo libero)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: (dirigente – P.O.) dr. Giovanni Vesco – dr.ssa Nadia Pirali

Durata da gennaio 2016 a aprile 2016

Finalità obiettivo: riaprire al pubblico i campi da tennis di p.le Vittime di Bologna consentendo la pratica sportiva e prevedendo la creazione di una scuola tennis

Condivisione obiettivo con altri cdr: ===

Personale: Nadia Pirali

Indicatore di risultato:: determina di aggiudicazione procedura di gara: SI/NO

Costo diretto: € 400,00 (per le procedure di gara)

Fase 1 **Avvio**

Descrizione Approvazione determinazione a contrarre

Inizio /fine entro gennaio 2016

Monitoraggio

Fase 2 **Svolgimento**

Descrizione. Svolgimento procedure di gara

Inizio /fine febbraio / metà marzo 2016

Monitoraggio.

Fase 3 **Conclusion**

Descrizione Aggiudicazione

Inizio /fine fine marzo / aprile (in assenza di ricorsi o sospensive)

Monitoraggio

Codice **OMI029 (Miglioramento)**

Descrizione **SVILUPPO DI UNA NUOVA APP TURISTICA**

Collegamento con DUP: Missione 07 (Turismo) - Programma 01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)

Priorità: bassa

Responsabili dell'obiettivo: (dirigente – P.O.) dr. Giovanni Vesco – dr.ssa Nadia Pirali

Durata dal febbraio 2016 al aprile 2016

Finalità obiettivo: garantire l'informazione turistica 24h, anche nei momenti di chiusura dell'Ufficio Informazioni Turistiche

Condivisione obiettivo con altri cdr :===

Personale: Nadia Pirali – soggetti esterni: Cooperativa Centro Servizi Foligno

Indicatore di risultato: realizzazione attività nel rispetto dei tempi indicati nelle fasi

Costo diretto ==

Fase 1 **Sviluppo contenuti**

Descrizione individuazione e sviluppo dei contenuti da inserire nell'APP. Predisposizione della struttura.

Inizio /fine febbraio 2016

Monitoraggio

Fase 2 **Sviluppo APP**

Descrizione. Trasferimento dei contenuti in formato digitale . Sviluppo tecnologico APP

Inizio /fine marzo 2016

Monitoraggio.

Fase 3 **Operatività**

Descrizione operatività APP turistica . Sperimentazione – pieno regime

Inizio /fine aprile 2016

Monitoraggio

Codice **OMI030 (Miglioramento)**

Descrizione: **BANDO PER CONCESSIONE GESTIONE AREA LIDO ARONA**

Collegamento con DUP: Missione 7 (Turismo) - Programma 1 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Mauro Marchisio

Durata dal 01/01/2016 al 30/04/2016

Finalità obiettivo: Individuare nuovo gestore area Lido per anni 9

Condivisione obiettivo con altri cdr:===

Personale: Mauro Marchisio, Cosul Tatiana, Turano Massimo

Indicatore di risultato: Espletamento gara entro il termine ultimo (30.04.2016)

Costo diretto: =====

Fase 1

Descrizione Espletamento della gara

Inizio /fine 01/01/2016 - 30/04/2016

Monitoraggio

Codice **OMI031 (Miglioramento)**

Descrizione **ADEGUAMENTO STRUMENTI NORMATIVI COMUNALI CONSEQUENTI ALL'APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL NUOVO PRG**

Collegamento con DUP: Missione 8 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa) – Programma 1 (Urbanistica e assetto del territorio)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Ing. Marchisio Mauro – arch. Alberto Clerici

Durata dal 01/01/2016 **al** 31/12/2016

Finalità obiettivo: Adeguare in conseguenza dell'avvenuta approvazione definitiva del nuovo strumento urbanistico, il regolamento edilizio, l'azzonamento acustico, il regolamento per l'applicazione del contributo di costruzione e quello per la cessione delle aree per opere di urbanizzazione

Condivisione obiettivo con altri cdr: ===

Personale: Alberto Clerici, Walter Massenzana

Indicatore di risultato : rispetto della tempistica per ogni fase : SI/NO

Costo diretto: === -

Fase 1

Descrizione Adeguamento del regolamento edilizio

Inizio /fine 01/01/2016 – 30/03/2016

Monitoraggio

Fase 2

Descrizione Adeguamento dell'azzonamento acustico

Inizio /fine 01/01/2016 – 30/03/2016

Monitoraggio

Fase 3

Descrizione Adeguamento del regolamento per l'applicazione del contributo di costruzione

Inizio /fine 01/04/2016 – 30/07/2016

Monitoraggio

Fase 4

Descrizione Adeguamento del regolamento per la cessione delle aree per opere di urbanizzazione

Inizio /fine 01/08/2016 – 30/11/2016

Monitoraggio

Codice **OSV003 (Sviluppo)**

Descrizione **VARIANTE AL PRG PER MODIFICA PREVISIONI EDIFICATORIE**

Collegamento con DUP: Missione 8 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa) – Programma 1 (Urbanistica e assetto del territorio)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Ing. Marchisio Mauro – arch. Alberto Clerici

Durata dal 01/01/2016 **al** 31/12/2016

Finalità obiettivo: dare avvio ad una variante parziale di piano, nel rispetto del principio di contenimento dell'uso del suolo, finalizzata a soddisfare le esigenze di proprietari di terreni per la realizzazione di abitazioni, eliminando, nel contempo, le previsioni in essere non più necessarie delle quali i proprietari manifesteranno volontà di recesso.

Condivisione obiettivo con altri cdr: ==

Personale: Alberto Clerici, Walter Massenzana

Indicatore di risultato: avvio della procedura di variante SI/NO

Costo diretto: € 20.000 per incarichi esterni di progettazione e VAS

Fase 1

Descrizione Pubblicazione avviso pubblico per raccolta istanze

Inizio /fine entro 30 giorni dalla decisione della Giunta in merito alla bozza già rassegnata

Fase 2

Descrizione Valutazione delle istanze pervenute

Inizio /fine entro 30 giorni dal termine di presentazione delle istanze stabilito nell'avviso pubblico

Fase 3

Descrizione affidamento incarichi professionali sulla base del numero di istanze pervenute

Inizio /fine entro 30 giorni dalla determinazione della Giunta

Fase 4

Descrizione Avvio della procedura di variante ai sensi della LR 56/77

Inizio /fine entro 15 giorni dalla disponibilità degli elaborati di progetto

Codice **OMI032 (Miglioramento)**

Descrizione **VERDE PUBBLICO - ESTERNALIZZAZIONE COMPLETA DEL SERVIZIO**

Collegamento con DUP: Missione 9 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) - Programma 2 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Mauro Marchisio

Durata dal 01/01/2016 **al** 31/12/2017

Finalità obiettivo: Valutazione costi e benefici per una completa esternalizzazione dell'appalto manutenzione verde pubblico (servizio/acquisto fiori piante) ad una ditta esterna, al fine di migliorare il servizio in particolare nelle zone a maggior flusso turistico (lungolago).

Condivisione obiettivo con altri cdr: ===

Personale: Mauro Marchisio, Marina Piva, Laura Marzetti, Stefania Rusciano, Leone Donata (assunta per attivazione Centrale Unica di Committenza dal 19.01.16 al 31.05.16 part time ore 18)

Indicatore di risultato: rispetto della tempistica indicata nelle fasi di attuazione dell'obiettivo SI/NO

Costo diretto: anno 2016 € 166.000,00 anno 2017 € 197.000,00

Fase 1

Descrizione **Predisposizione progettuale per appalto CEE (servizio minimo anni 2 / più anni)**
Predisposizione appalti "ponte" anno 2016.

Inizio /fine 01/01/2016 30/06/2016

Monitoraggio

Fase 2

Descrizione **Espletamento appalto**

Inizio /fine 01/07/2016 31/12/2016

Monitoraggio.

Fase 3

Descrizione **Avvio Nuova Gestione per primo anno**

Inizio /fine 01/01/2017 31/12/2017

Monitoraggio.

Codice **OMI033 (Miglioramento)**

Descrizione **SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI E SERVIZI COLLATERALI ANALISI E VALUTAZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA COMPLETA AL FINE DI INCREMENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA - ANALISI RACCOLTA CON ATTUAZIONE DEL SACCO CONFORME A PARTIRE DAL 2017.**

Collegamento con DUP: Missione 9 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) -
Programma 3 (Rifiuti)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Mauro Marchisio

Durata dal 01/01/2016 al 31/12/2017

Finalità obiettivo: Valutazione e analisi tecnico amministrativa per incrementare la raccolta differenziata, con attuazione del sacco conforme a partire dal 2017 (compatibilmente con le risorse economiche stanziare)

Condivisione obiettivo con altri cdr: ===

Personale: Mauro Marchisio, Chiara Giraudo

Indicatore di risultato: rispetto tempistica indicata per l'attuazione del progetto.

Costo diretto =====

Fase 1

Descrizione Valutazione e analisi tecnico amministrativa per incremento raccolta differenziata.

Inizio /fine 01/01/2016 31/12/2016

Monitoraggio

Fase 2

Descrizione Avvio raccolta sacco conforme

Inizio 01/01/2017

Monitoraggio

Codice **OSV004 (Sviluppo)**

Descrizione **PREDISPOSIZIONE APPALTO PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Collegamento con DUP: Missione 10 (Trasporti e diritto alla mobilità) Programma 5 (Viabilità e infrastrutture stradali)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Mauro Marchisio

Durata dal 01/01/2016 **al** 31/12/2017

Finalità obiettivo: Predisporre documentazione progettuale per concessione appalto in collaborazione con professionista esterno incaricato.

Condivisione obiettivo con altri cdr: ===

Personale: Mauro Marchisio, Chiara Giraudo

Indicatore di risultato: rispetto della tempistica indicata nelle fasi di attuazione dell'obiettivo SI/NO

Costo diretto: € 28.452,84

Fase 1

Descrizione Predisposizione documentazione progettuale per concessione appalto

Inizio /fine 01/01/2016 31/12/2016

Monitoraggio

Fase 2

Descrizione Aggiudicazione appalto

Fine 31/12/2017

Monitoraggio

Fase 3

Descrizione Avvio nuova procedura

Fine 31/12/2018

Monitoraggio

Codice **OMA005 (Mantenimento)**

Descrizione **ATTIVITA' CENTRO ESTIVO ASILO NIDO – PROGETTO SOGGIORNI ESTIVI UTENTI CENTRO DIURNO – PROGETTO "NATALE AL CENTRO"**

Collegamento con DUP: Missione 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 1 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido) e Programma 2 (Interventi per la disabilità))

Priorità: bassa

Responsabili dell'obiettivo: (dirigente – P.O.) Dirigente Settore 3° - dr. GIOVANNI VESCO

Durata dal 01/01/2016 **al** 31/12/2016

Finalità obiettivo:

1. garantire l'apertura dell'Asilo Nido nel mese di Luglio.
2. garantire l'effettuazione di soggiorni estivi per gli utenti del Centro Diurno.
3. garantire l'apertura del Centro Diurno nelle giornate non festive o prefestive in concomitanza del periodo natalizio.

Condivisione obiettivo con altri cdr: NO

Personale: Personale educativo comunale e di cooperativa dell'asilo nido – personale educativo comunale e di cooperativa del Centro Diurno

Indici:

1. Utenti frequentanti l'attività di centro estivo Asilo Nido:
2. Utenti frequentanti i soggiorni estivi

3. Utenti frequentanti il progetto "Natale al Centro"

Indicatore di risultato: rispetto della tempistica per ogni fase SI/NO

Costo diretto : € 1.810,00 per "Natale al Centro" - € 20.000,00 per "Soggiorni estivi Centro Diurno" - € 8.550,00 per "Apertura asilo nido mese di luglio"

Fase 1

Descrizione Organizzazione e svolgimento del progetto "Natale al Centro"
Inizio /fine prima settimana dell'anno e ultima settimana dell'anno

Monitoraggio

Fase 1 bis

Descrizione Organizzazione e svolgimento dei Soggiorni estivi per gli utenti frequentanti Centro Diurno
Inizio /fine 01/04/2016 – 31/07/2016

Monitoraggio

Fase 1 ter

Descrizione Organizzazione ed effettiva apertura dell'asilo nido nel mese di luglio
Inizio /fine 01/04/2016 – 31/07/2016

Monitoraggio

Codice **OMA006 (Mantenimento)**

Descrizione **PROGETTO "MANO NELLA MANO VERSO L'AUTONOMIA" PRESSO LA COMUNITÀ ALLOGGIO PER DISABILI "CASCINA TROLLET"**

Collegamento con DUP : Missione 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 2 (Interventi per la disabilità)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: (dirigente – P.O.) Dirigente Settore 3° - dr. Giovanni Vesco

Durata dal 01/01/2016 **al** 31/12/2016

Finalità obiettivo: Prosecuzione del progetto nella nuova struttura Cascina Trolliet di Oleggio di un percorso di autonomia di ragazzi disabili, inquadrabile nell'ottica del cammino verso il "Dopo di Noi".
Il progetto ha l'obiettivo di consentire alle persone diversamente abili un percorso di autonomia, fornendo loro un nuovo punto di riferimento diverso dalla famiglia e dagli operatori cui sono abituati, e al di fuori del Centro che quotidianamente frequentano.
L'iniziativa mira anche a fornire sollievo alle famiglie, rispetto al carico assistenziale in determinati periodi e/o momenti di difficoltà e la frequentazione abituale da parte dei giovani disabili di una struttura che possa opporre ad eventuali ulteriori necessità, anche improvvise, che si potranno manifestare nel tempo (ricovero lungo per gravi impedimenti familiari o inserimento definitivo in caso di decesso di entrambi i genitori)

Condivisione obiettivo con altri cdr:NO

Personale: PERNICE VINCENZA – ROSSI GIANCARLO – SACCHI ERICA – CAMPORELLI SONIA – COLACI SONIA - PERSONALE EDUCATIVO DI COOPERATIVA

Indici:

1. numero utenti inseriti in struttura
2. numero di giorni con utenti presenti in struttura

Indicatore di risultato: rispetto della tempistica per ogni fase SI/NO

Costo diretto € 23.500,00

Fase 1

Descrizione implementazione del progetto attraverso il lavoro congiunto tra le due equipe del Centro Diurno di Arona e della Comunità Cascina Trolliet. Presentazione del progetto ai genitori degli utenti del Centro Diurno.

Inizio /fine 01/01/2016 – 31/01/2016

Monitoraggio

Fase 2

Descrizione inserimento degli utenti presso la struttura sulla base di un planning di programmazione o in caso emergenze non preventivabili.

Inizio /fine 01/02/2016 – 31/12/2016

Monitoraggio

Fase 3

Descrizione report periodico degli inserimenti e dell'andamento degli stessi

Inizio /fine 01/04/2016 – 31/12/2016

Monitoraggio

Codice **OMI034 (Miglioramento)**

Descrizione **RIORGANIZZAZIONE DEL CENTRO INCONTRO "DON G. VALLI"**

Collegamento con DUP : Missione 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 3 (Interventi per gli anziani)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: (dirigente – P.O.) Dirigente Settore 3° - dr. Giovanni Vesco

Durata dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Finalità obiettivo: revisione della regolamentazione, miglioramento della gestione della struttura e delle attività. Razionalizzazione degli aspetti burocratici e amministrativi

Condivisione obiettivo con altri cdr :no

Personale: FACONDO ANNALISA – MANCUSO ANDREA – AMATULLI LUCIA – MORA MONICA

Indicatore di risultato: rispetto della tempistica indicata nelle fasi di attuazione dell'obiettivo SI/NO

Costo diretto:===

Fase 1

Descrizione elaborazione di un modulo di iscrizione al Centro Incontro e contestuale creazione di un registro utenti frequentanti lo stesso

Inizio /fine 01/01/2016 – 31/01/2016

Monitoraggio

Fase 2

Descrizione creazione di un specifico logo identificativo del Centro Incontro e distribuzione delle tessere di iscrizione degli utenti registrati

Inizio /fine 15/01/2016 – 31/03/2016

Monitoraggio

Fase 3

Descrizione elaborazione e approvazione di un apposito regolamento di funzionamento e organizzazione del Centro Incontro ricomprendente anche l'attuale vigente regolamento del comitato per la promozione di iniziative di attività al centro incontro

Inizio /fine 01/02/2016 – 31/12/2016

Monitoraggio

Codice **OMI035 (Miglioramento)**

Descrizione **RACCOLTA MANIFESTAZIONE DI VOLONTÀ ALLA CREMAZIONE**

Collegamento con DUP: Missione 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 9 (Servizio necroscopico e cimiteriale)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Ing. Marchisio Mauro – Dott.ssa Monica Rondoni

Durata dal 01/01/2016 al 31/01/2016

Finalità obiettivo: realizzare registro per la manifestazione di volontà alla cremazione come previsto da L.R. 3/2015

Condivisione obiettivo con altri cdr: Obiettivo condiviso con CED

Personale :Ciceri Virna, Forte Maria Luisa

Indicatore di risultato: rispetto della tempistica per ogni fase : SI/NO

Costo diretto =====

Fase 1

Descrizione Predisposizione modulistica necessaria alla manifestazione di volontà

Inizio /fine 01/01/2016 – 31/01/2016

Fase 2

Descrizione creazione apposito registro per annotazioni e cancellazioni

Inizio /fine 01/01/2016 – 31/01/2016

Codice **OMI036 (Miglioramento)**

Descrizione **LIBERALIZZAZIONE APERTURE DOMENICALI E FESTIVE PER ACCONCIATORI ED ESTETISTI**

Collegamento con DUP: Missione 14 (Sviluppo economico e competitività) - Programma 1 (Industria PMI e Artigianato - Programma 2 (Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori)

Priorità: Alta

Responsabili dell'obiettivo: Ing. Marchisio Mauro – Dott.ssa Monica Rondoni

Durata dal 01/01/2016 al 15/04/2016

Finalità obiettivo: eliminare obbligo chiusura domenicale e festiva consentendo così anche alla categoria di acconciatori ed estetisti di aprire il proprio esercizio anche nelle giornate domenicali e festive

Condivisione obiettivo con altri cdr ==

Personale: Monica Rondoni, Riva Patrizia

Indicatore di risultato : rispetto della tempistica per ogni fase : SI/NO

Costo diretto: =====

Fase 1

Descrizione Approfondimento della normativa in materia di liberalizzazione degli orari e valutazione applicazione di tale normativa o di soluzione alternativa alla categoria in questione

Inizio /fine 01/01/2016- 15/01/2016

Fase 2

Descrizione Richiesta parere alle associazioni di categoria

Inizio /fine 15/01/2016 – 31/01/2016

Fase 3

Descrizione Adeguamento del regolamento degli acconciatori ed estetisti e dell'ordinanza sindacale

Inizio /fine 01/02/2016 – 31/03/2016

Fase 4

Descrizione Informativa agli esercenti della categoria

Inizio /fine 01/04/2016 – 15/04/2016

Codice **OMI037 (Miglioramento)**

Descrizione **REVISIONE E/O APPROVAZIONE DEI MODELLI PREDISPOSTI DA SOFTWARE HOUSE PER IL PORTALE SUAP RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE COMMERCIALE**

Collegamento con DUP: Missione 14 (Sviluppo economico e competitività) - Programma 1 (Industria PMI e Artigianato - Programma 2 (Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori)

Priorità: Bassa

Responsabili dell'obiettivo: Ing. Marchisio Mauro – Dott.ssa Rondoni Monica

Durata dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Finalità obiettivo: consentire l'utilizzo di modulistica sempre aggiornata e conforme alla normativa vigente

Condivisione obiettivo con altri cdr :===

Personale: Rondoni Monica

Indici:-n. modelli revisionati : 15

Indicatore di risultato : rispetto della tempistica per ogni fase : SI/NO

Costo diretto =====

Fase 1

Descrizione Esame del modulo sulla base della normativa vigente, dei regolamenti comunali

Inizio /fine 01/01/2016 – 30/06/2016

Fase 2

Descrizione Eventuale proposta di correzioni/suggerimenti da proporre alla software house

Inizio /fine 30/06/2016 – 31/10/2016

Fase 3

Descrizione Approvazione definitiva dei modelli

Inizio /fine 01/11/2016 – 31/12/2016