



Provincia di Novara

# **DOCUMENTO UNICO**

**DI**

# **PROGRAMMAZIONE**

**SEZIONE STRATEGICA 2021 – 2025**

**SEZIONE OPERATIVA 2021 – 2023**

**1 – SEZIONE STRATEGICA (SES)** **5**

**1.1 Le condizioni Esterne** **5**

1.1.1 Scenario Economico finanziario internazionale e nazionale 5

1.1.2 La situazione socioeconomica del territorio (la programmazione Regionale) 5

1.1.3 La popolazione aronese 7

1.1.4 La domanda di servizi 9

**1.2 Le condizioni interne all'ente** **11**

1.2.1 L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi 11

1.2.2 Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettiva di risorse ed impieghi e dei flussi di cassa. 13

1.2.3 Necessità finanziarie strutturali per l'espletamento delle Missioni 15

1.2.4 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi 15

1.2.5 Gestione del patrimonio 15

1.2.6 Reperimento e impegno di risorse straordinarie ed in conto capitale 16

1.2.7 La spesa corrente 17

1.2.8 Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazione, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa) 18

1.2.9 Investimenti coerenza e compatibilità presente e futura e con i vincoli di finanza pubblica 85

1.2.10 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi 22

1.2.11 Indebitamento - analisi di sostenibilità e andamento tendenziale 22

**1.3 Gli obiettivi strategici 2015 - 2020** **24**

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione .....24**

**Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza .....24**

**Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio .....24**

**Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali .....24**

**Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero .....25**

**Missione 07 - Turismo .....25**

**Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....** Errore. Il segnalibro non è definito.

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente .....26**

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....26**

**Missione 11 - Soccorso civile .....27**

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia .....27**

**Missione 13 - Tutela della salute ..... Errore. Il segnalibro non è definito.**

**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....27**

**Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale .....27**

**Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....28**

**Missione 20 - Fondi e accantonamenti .....28**

**Missione 50 - Debito pubblico ..... Errore. Il segnalibro non è definito.**

**2 – SEZIONE OPERATIVA (SEO)** **29**

**2.1 PARTE PRIMA - PROGRAMMI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO.....29**

2.1.1 Indirizzi operativi sui mezzi finanziari e le fonti di finanziamento finanziati missioni e programmi 29

2.1.2	Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti	31
2.1.3	Indirizzi operativi in materia di tributi e tariffe dei servizi- destinazione delle entrate di natura straordinaria e non ripetitiva	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
2.1.4	Organismi aziendali facenti parte del Gruppo - Situazione economico finanziaria ed indirizzi operativi	31
2.1.5	Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	33
2.1.6	Andamento del fondo pluriennale vincolato	34
2.1.7	Indirizzi operativi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica	35
2.1.8	Indirizzi operativi sulla gestione dei flussi di cassa	35
<b>2.1.9</b>	<b>Indirizzi operativi per la Parte spesa:</b>	<b>35</b>
2.1.9.1	Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti	35
2.1.9.2	Analisi degli obiettivi operativi per missione -programma	35
<b>Missione 01</b>	<b>- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>36</b>
<b>Missione 03</b>	<b>- Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>40</b>
<b>Missione 04</b>	<b>- Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>41</b>
<b>Missione 05</b>	<b>- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>42</b>
<b>Missione 06</b>	<b>- Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>45</b>
<b>Missione 07</b>	<b>- Turismo</b>	<b>46</b>
<b>Missione 08</b>	<b>- Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>48</b>
<b>Missione 09</b>	<b>- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>49</b>
<b>Missione 10</b>	<b>- Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>50</b>
<b>Missione 11</b>	<b>- Soccorso civile</b>	<b>51</b>
<b>Missione 12</b>	<b>- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>52</b>
<b>Missione 13</b>	<b>- Tutela della salute</b>	<b>56</b>
<b>Missione 14</b>	<b>- Sviluppo economico e competitività</b>	<b>57</b>
<b>Missione 15</b>	<b>- Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>58</b>
<b>Missione 17</b>	<b>- Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>58</b>
<b>Missione 20</b>	<b>- Fondi e accantonamenti</b>	<b>59</b>
<b>Missione 50</b>	<b>- Debito pubblico</b>	<b>60</b>
<b>Missione 99</b>	<b>- Servizi per conto terzi</b>	<b>60</b>
<b>2.2</b>	<b>PARTE SECONDA – PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE, PATRIMONIO, PIANO ACQUISTI E FORNITURE</b>	<b>60</b>
2.2.1	Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale	60
2.2.2	Programmazione in valorizzazione del patrimonio	71
2.2.3	Programmazione in materia di personale	84
2.2.4	Programmazione degli acquisti di beni e servizi	88
2.2.5	Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa	90

#### **- Premessa -**

In base a quanto previsto nel punto 8 del principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali, individuando le politiche che si vogliono sviluppare per raggiungere le finalità istituzionali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative che si manifestano nella gestione amministrativa. Esso inoltre costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nel DUP si formalizza pertanto il processo di programmazione e deve essere predisposto in modo da consentire ai portatori di interesse di conoscere relativamente a missioni e programmi di bilancio i risultati che l'Ente si propone di conseguire e valutare al momento della rendicontazione, il grado effettivo di conseguimento degli stessi.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo. Nella Sezione Strategia vengono sviluppati ed aggiornati con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato ex art. 46 c. 3 del D.lgs. 267/00, ed individuati, in modo coerente con il quadro normativo nazionale e regionale, gli indirizzi strategici dell'Ente. La sezione cioè è preposta all'adattamento del programma originario di mandato definito nel momento di insediamento dell'Amministrazione con le mutate condizioni esterne, interne e con le nuove esigenze riscontrate nella realtà territoriale.

La sezione Operativa (SeO), ha durata pari a quello del bilancio di previsione. In tale sezione le decisioni strategiche dell'Ente sono riprese per un'esplicitazione più operativa, identificando gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma, ed individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie al loro raggiungimento.

L'art. 170 del D.lgs. 267/00 ed il principio contabile della programmazione (allegato 4.1 al D.lgs. 118/2011), prevedono che la Giunta presenti al Consiglio il DUP entro il 31 luglio di ciascun anno. Il termine è ordinatorio; l'articolo 7 comma 3 del regolamento comunale di contabilità dispone l'approvazione del documento da parte del Consiglio comunale nei successivi 30 giorni al fine di assicurarne la piena analisi da parte di tutti i consiglieri.

Per le Amministrazioni locali appena insediate il principio contabile della programmazione consente in via eccezionale l'approvazione in ultima istanza contestualmente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Si ritiene opportuno ricordare che nelle esposizioni contabili seguenti la spesa è articolata in missioni, programmi e titoli secondo l'elencazione tassativamente definita dal D.Lgs. 118/2011, mentre le entrate sono classificate per titoli e tipologie. I livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati per la spesa e le categorie per le entrate) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV e V del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che solo per quanto attiene al primo esercizio (2021), i dati di competenza includono anche le previsioni di cassa.

## **1.1 Le condizioni Esterne**

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica si pone l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- lo scenario economico internazionale, europeo, italiano e locale,
- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi dei documenti di programmazione comunicati e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico.

### **1.1.1 Scenario Economico finanziario internazionale e nazionale**

La pandemia da Covid-19 ha colpito duramente l'Italia nel 2020 dal punto di vista sanitario così come nel tessuto economico e sociale. Prima fra le Nazioni europee ad essere stata investita dalla crisi, l'Italia ha aperto la strada sia alla definizione di politiche di contrasto e di distanziamento sociale, che alla messa in campo di misure economiche di sostegno, sempre più necessarie per far fronte alle chiusure delle attività economiche non considerate essenziali.

Gli indicatori economici mostrano le enormi difficoltà che le famiglie, i lavoratori e le imprese italiane hanno dovuto sopportare. L'adozione di misure precauzionali progressivamente più stringenti ha avuto una pesante ricaduta sul tessuto economico che ha vissuto e sta vivendo, in pochi mesi, la peggiore caduta del prodotto interno lordo della storia repubblicana (la previsione ufficiale di variazione del PIL reale per il 2020 viene abbassata al -9,0%, mentre nella manovra 2021-2023 della Legge di Bilancio gli obiettivi di indebitamento netto sono fissati al 7,0% nel 2021, 4,7% nel 2022 e 3,0% nel 2023).

Per affrontare tale situazione, il Governo ha adottato interventi economici imponenti, che nel complesso ammontano a circa 100 miliardi erogati all'economia con i tre decreti anti-Covid, in termini di impatto sull'indebitamento netto della PA nel 2020 che vede attestarsi in una forbice tra il 10,4 e il 10,8% del PIL, a cui va aggiunto l'ammontare senza precedenti delle garanzie pubbliche sulla liquidità. Tali risorse hanno finanziato provvedimenti volti a limitare le conseguenze della pandemia sui redditi delle famiglie, sui livelli occupazionali e sulla tenuta del sistema produttivo, oltre a garantire al sistema sanitario le risorse necessarie al contenimento della pandemia.

Il 18/10/2020 il Consiglio dei Ministri ha approvato il disegno di legge recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e il bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023. Tale Provvedimento trova la sua traduzione sul piano contabile nel Documento Programmatico di Bilancio (DPB) per il 2021 che viene quindi trasmesso alla Commissione europea.

Il disegno di legge prevede una significativa espansione fiscale e contiene importanti provvedimenti che rappresentano la prosecuzione delle misure intraprese sinora per proteggere la salute dei cittadini e garantire la sicurezza e la stabilità economica del Paese. Allo stesso tempo, vengono messe in campo le risorse necessarie per garantire il rilancio del sistema economico, attraverso interventi che riguardano la sanità, le famiglie, il Mezzogiorno, il cuneo fiscale, la riforma fiscale, i giovani, le misure di sostegno all'economia, lavoro e previdenza, trasporti pubblici, scuola, università e cultura.

Alla luce dell'importante novità costituita dal **Recovery Plan europeo**, denominato **Next Generation EU (NGEU)**, un pacchetto di strumenti per il rilancio e la resilienza delle economie dell'Unione Europea che sarà dotato di 750 miliardi di risorse nel periodo 2021-2026, il quadro di finanza pubblica a legislazione vigente presentato nel **Documento Programmatico di Bilancio (DPB) 2021** aggiorna le stime contenute nella **Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2020 (Nadef)**. Nel DPB, come nella NADEF, sono illustrati non solo i consueti scenari di rischio relativi alle variabili esogene della previsione (tasso di cambio dell'euro, prezzo del petrolio, spread del BTP e condizioni finanziarie), ma anche uno scenario più sfavorevole per quanto riguarda l'evoluzione dell'epidemia da Covid-19 attualmente in corso con un orizzonte più ampio di quello abituale, arrivando fino al 2026, per mostrare la coerenza tra gli andamenti di finanza pubblica e le risorse rese.

Il Documento Programmatico di Bilancio 2021 conferma quindi gli interventi del disegno di legge del bilancio pluriennale 2021-2023 riassumendoli nei seguenti principali obiettivi:

- nel breve termine, sostenere i lavoratori e i settori produttivi più colpiti dalla pandemia fintantoché perdurerà la crisi da Covid-19;

- proseguire nell'opera di rafforzamento del sistema sanitario nazionale in termini sia di personale, sia di mezzi, per migliorarne la capacità di affrontare la pandemia in corso;
- sostenere il sistema scolastico nello sforzo dello svolgimento delle attività nella difficile situazione attuale, destinando risorse alla didattica a distanza e per l'assunzione di insegnanti di sostegno;
- investire nell'università e nella ricerca, in particolare per quanto riguarda il diritto allo studio, l'edilizia universitaria e i progetti di ricerca;
- valorizzare appieno, in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, le risorse messe a disposizione dal NGEU - Recovery Plan europeo, denominato Next Generation EU (NGEU), per realizzare un ampio programma di investimenti e riforme di portata e profondità inedite e portare l'economia italiana su un sentiero di crescita sostenuta ed equilibrata;
- rafforzare gli interventi a sostegno della ripresa del Mezzogiorno e delle aree interne, per migliorare la coesione territoriale ed evitare che la crisi da Covid-19 accentui le disparità fra le diverse aree del Paese;
- attuare un'ampia riforma fiscale che migliori l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario riducendo anche il carico fiscale sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno unico e universale per i figli;
- rilanciare gli investimenti pubblici, accelerando la capacità di spesa dei Ministeri grazie all'assegnazione immediata dei fondi che saranno disponibili per impegni pluriennali il 1 gennaio 2021, per un ammontare complessivo in 15 anni di oltre 50 miliardi;
- assicurare un miglioramento qualitativo della finanza pubblica, spostando risorse verso gli utilizzi più opportuni a garantire un miglioramento del benessere dei cittadini, dell'equità e della produttività dell'economia;
- ricondurre l'indebitamento netto della PA verso livelli compatibili con una continua e significativa riduzione del rapporto debito/PIL, ipotizzando che la crisi sia gradualmente superata nei prossimi due anni.

Un'importante componente della politica di bilancio per il 2021-2023 sarà, come già menzionato, il pieno utilizzo delle sovvenzioni e dei prestiti previsti da NGEU per incrementare gli investimenti pubblici in misura inedita e aumentare le risorse per la ricerca, la formazione, la digitalizzazione e la riconversione dell'economia in chiave di sostenibilità ambientale. A tal scopo, la legge di Bilancio anticipa alle Amministrazioni gli stanziamenti necessari, iscrivendoli appositamente in bilancio, tenuto conto anche delle procedure e della tempistica previste in ambito europeo per l'assunzione degli impegni e il pagamento delle risorse. Il quadro programmatico per il 2021-2023 ipotizza il completo utilizzo delle sovvenzioni previste dalla prima fase del Recovery Plan europeo, pari al 70 per cento dell'importo complessivamente stimato a favore dell'Italia, e di una prima parte del restante 30 per cento (limitatamente al 2023).

Il Governo continuerà, inoltre, a perseguire politiche di contrasto alle frodi e all'evasione fiscale e, in generale, di miglioramento della compliance, che negli ultimi anni hanno conseguito risultati notevoli e superiori alle aspettative.

### **1.1.2 La situazione socioeconomica del territorio (la programmazione Regionale)**

Ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 il Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR), Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) nella nuova denominazione, definisce – sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale – il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci pluriennale e annuale e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione. Esso è presentato, ai sensi della nuova normativa (D.Lgs. 118/2011), dalla Giunta regionale al Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno, previa acquisizione del parere della Conferenza permanente Regione-Autonomie Locali.

Il Piemonte è stato tra le Regioni più colpite dall'emergenza Covid. Anche a livello regionale è stato stimato un calo del PIL ed un contestuale incremento del tasso di disoccupazione.

Per consentire al tessuto economico produttivo di rispondere all'emergenza, la Regione si è mossa su tre direttrici: **liquidità, investimenti e sostegno al credito**, oltre a garantire sostegno economico agli enti locali per assicurare il potenziamento dei servizi alla cittadinanza in disagio sociale e l'erogazione dei servizi per l'infanzia e la disabilità nel rispetto delle prescrizioni sanitarie obbligatorie nell'emergenza in atto, assegnando contributi aggiuntivi a finanziamento dei servizi. Quale supporto alle famiglie è stato elevato il fondo per il sostegno alla locazione.

### 1.1.3 La popolazione aronese

L'organizzazione dei servizi in risposta ai bisogni della cittadinanza consegue all'articolazione della popolazione che viene di seguito dettagliata.

– Popolazione legale al censimento 2011		n° 14.195
– Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		n° 23.000
– Popolazione residente al 31.12.2019		n° 13.894
di cui:	maschi	n° 6.487
	femmine	n° 7.407
nuclei familiari		n° 6.841
comunità/convivenze		n° 9
– Popolazione all'1.1.2019		n° 13.952
Nati nell'anno	n° 66	
Deceduti nell'anno	n° 207	
<b>saldo naturale</b>		n° -141
Immigrati nell'anno	n° 696	
Emigrati nell'anno	n° 612	
<b>saldo migratorio</b>		n° + 83
<b>Popolazione al 31.12. 2019</b>		<b>n° 13.894</b>
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n° 657
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 870
In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)		n° 1.708
In età adulta (30/65 anni)		n° 6.630
In età senile (oltre 65 anni)		n° 4.029
– Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno Tasso
		2015 0,81
		2016 0,62
		2017 0,69
		2018 0,62
		2019 0,48
– Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno Tasso
		2015 1,27
		2016 1,29
		2017 1,50
		2018 1,46
		2019 1,48

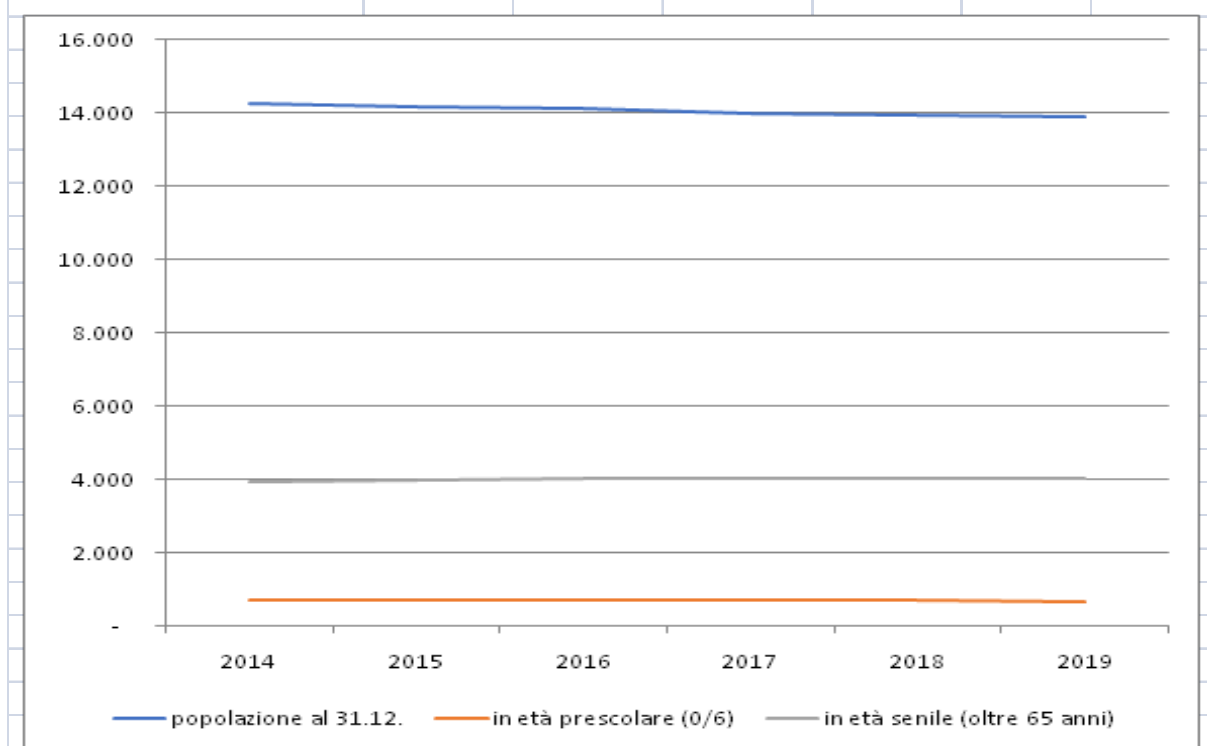
– Livello di istruzione della popolazione residente:

(Esclusi 0/11-enni = N. 1198)

- Senza titolo di studio 53
- Licenza elementare 2.039
- Licenza media inferiore 3.861
- Qualifica professionale ---
- Licenza media superiore 2.802
- Laurea 1.186
- Non indicato 2.755

La popolazione residente nel Comune è costituita al 31.12.2019 da n. 13.894 abitanti, secondo l'evoluzione demografica rappresentata nella seguente tabella:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
popolazione al 31.12.	14.268	14.152	14.114	13.966	13.952	13.894
in età prescolare (0/6)	699	696	697	690	691	657
in età senile (oltre 65 anni)	3.952	3.993	4.030	4.036	4.041	4.029



Si evidenzia che, si assiste ad un costante calo della popolazione, mentre la percentuale di popolazione più anziana è rimasta pressoché invariata rispetto al 2018.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
saldo naturale	-98	-84	-66	-94	-113	-117	-141
saldo migratorio	93	-23	57	56	-35	103	83

La dinamica naturale della popolazione è dominata dal saldo negativo tra i nati e i deceduti, con un notevole eccesso dei secondi rispetto ai primi.

Come avviene ormai da un decennio, come anche a livello regionale, il numero di deceduti supera il numero dei nati, con un saldo naturale negativo che sarebbe ancora maggiore se non fossero intervenuti nel periodo fenomeni migratori ad attenuarne il valore. Analogo fenomeno è rilevabile in Italia ma con percentuali minori sia per il saldo naturale sia per il saldo migratorio.



#### **1.1.4 La domanda di servizi**

L'articolo 19, comma 1, del decreto 95/2012 convertito, con modificazioni, nella L 135/2012 ha ridefinito le funzioni fondamentali dei comuni inizialmente previste dall'art. 1 del D.M. del 28/05/1993, con ulteriore esplicitazione dei compiti preesistenti ed inclusione di ulteriori attività:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

L'analisi della popolazione effettuata nel punto 1.1.3 evidenzia come l'attenzione nella proposta ed organizzazione dei servizi debba essere indirizzata alla fascia adulta e più anziana della popolazione.

Essa viene attuata sia attraverso il potenziamento dei servizi di sicurezza e presidio del territorio che attraverso il potenziamento dei servizi sociali offerti per dette fasce di età .

La risposta ai bisogni delle famiglie in termini di servizi offerti nel campo scolastico, educativo e nella prevenzione delle nuove povertà è oggetto di monitoraggio e riallineamento continuo da parte del settore servizi alla persona.

Di seguito la sintesi dei servizi di maggior rilevanza attualmente erogati. Degno di nota è il miglioramento attuato nella gestione del servizio smaltimento rifiuti.

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
Asili nido	n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	
Scuole materne	n. 2	Posti n. 203	Posti n. 203	Posti n. 203	Posti n. 203	
Scuole elementari	n. 4	Posti n. 616	Posti n. 616	Posti n. 616	Posti n. 616	
Scuole medie	n. 1	Posti n. 480	Posti n. 480	Posti n. 480	Posti n. 480	
Strutture comunali residenziali per anziani	n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
Struttura diurna per disabili		Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	
Farmacie Comunali		n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
Rete fognaria in Km.						
- bianca		20	20	20	20	
- nera		25	25	25	25	
- mista		16	16	16	16	
Esistenza depuratore		SI	SI	SI	SI	
Rete acquedotto in Km.		45	45	45	45	
Attuazione servizio idrico integrato		SI	SI	SI	SI	
Aree verdi, parchi, giardini		n. 37 hq. 88,5	n. 37 hq. 88,5	n. 37 hq. 88,5	n. 37 hq. 88,5	
Punti luce illuminazione pubblica		n. 2.400	n. 2.500	n. 2.500	n. 2.500	
Rete gas in Km.		64,354	64,354	64,354	64,354	

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (quintali)												
	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Rifiuti totali (quintali)	80.703		82545,16		82545,16		82545,16		82545,16		82545,16	
di cui urbani												
indifferenziati	12.737	16%	19475,35	24%	19475,35	24%	19475,35	24%	19475,35	24%	19475,35	24%
di cui da raccolta differenziata	61.255	76%	63069,81	76%	63069,81	76%	63069,81	76%	63069,81	76%	63069,81	76%
di cui da terre spazzamento e ingombranti	6.711	8%	7003,50	8%	7003,50	8%	7003,50	8%	7003,50	8%	7003,50	8%

Nel 2021 si tenderà a migliorare ulteriormente il dato relativo alla raccolta differenziata, al fine di contenere le tariffe del servizio.

## 1.2 Le condizioni interne all'ente

### 1.2.1 L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi

La gestione dei servizi è orientata alla massimizzazione dei livelli qualitativi attraverso una gestione sinergica con le associazioni presenti sul territorio, con gli enti e le società partecipate, od attraverso convenzioni con i comuni territorialmente limitrofi monitorando costantemente il livello di efficacia e di economicità di scala raggiunto.

Per tale ragione i servizi sono in parte gestiti in economia dall'Ente, ma ove possibile anche attraverso esternalizzazioni.

Relativamente ai **servizi pubblici locali**, la gestione con Enti/società partecipate riguarda il servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, rispettivamente effettuati da Acqua Novara.Vco e dal Consorzio Medio Novarese Ambiente, enti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica ("GAP"), approvato con DGC 116 del 19.10.2020.

Relativamente al controllo esercitabile dall'Ente ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs. 267/00 e del comma 3 dell'art 23-bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, stante le ridotte quote di partecipazione dell'Ente, esso può essere svolto solo mediante controllo analogo. In considerazione di ciò, con costante affinamento anche attraverso la redazione ed analisi del Bilancio Consolidato si procederà ad effettuare:

- controlli preventivi finalizzati a dare alle società/enti indicazioni in merito alle finalità da perseguire con definizione degli obiettivi gestionali a cui tendere secondo parametri quantitativi e qualitativi;
- controlli su dati consuntivi da svolgersi nel corso dell'esercizio, che includano ove necessario monitoraggi periodici sull'andamento della gestione;
- controlli su dati consuntivi da svolgersi dopo la chiusura dell'esercizio con eventuali riclassificazioni, ed analisi dei dati di bilancio.

Gli obiettivi di gestione ad essi affidati sono indicati nella SeO.

Relativamente al servizio Gas, con DCC 53/2015 è stato affidato al Comune di Oleggio le funzioni di stazione appaltante per l'individuazione del soggetto gestore del servizio di distribuzione del gas naturale.

Relativamente alla gestione dei servizi anche mediante enti esterni si precisa che il Comune di Arona detiene le seguenti partecipazioni:

## CONSORZI

C.F.	Ragione sociale / denominazione	Anno di Costituzione	Sede	Indirizzo	Settore attività	Quota % di partecipazione detenuta direttamente
80010440032	CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	1952	Novara	Via F.lli Rosselli 1 - 28100 - Novara (NO)	STRUTTURE DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE	2,94
01594890038	CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE (SIGLABILE CMN)	1995	Borgomanero (NO)	Corso Sempione, 27 - 28021 Borgomanero (NO)	ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI (E.38)	9,51
80010400036	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VCO "PIERO FORNARA"	1996	Novara (NO)	Corso Cavour, 15 - 28100 Novara (NO)	ATTIVITÀ EDITORIALI (J.58)	1,66

## SOCIETÀ DI CAPITALI

**Acqua Novara.Vco S.p.A.** - Via Triggiani, 9 - 28100 Novara – Cod. Fisc. E P.IVA 02078000037, quota percentuale di partecipazione detenuta direttamente: 2,9268%

- costituita con Atto pubblico a rogito notaio Fabio Auteri del 22/12/2006 Rep. n. 22552 Raccolta 7897 iscritta al Registro delle Imprese il 09/01/2007. Durata della Società è fino a 31/12/2027
- gestisce il servizio idrico integrato in tutte le sue fasi (gestione del servizio idrico integrato in **139** Comuni della Provincia di Novara e del VCO ed impianto di trattamento dei rifiuti liquidi) nell'ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 1 del Piemonte (Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese);

**Distretto Turistico dei laghi S.C.R.L.** – Corso Italia, 26 - 28838 Stresa (VB) - Cod. Fisc. e P.IVA 01648650032, quota percentuale di partecipazione detenuta direttamente: 4,99%.

- costituita ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile quale "Agenzia di accoglienza e promozione turistica Locale del Lago Maggiore, Lago d'Orta, Lago di Mergozzo, Monti e Valli dell'Ossola" dalla Legge Regionale 22 ottobre 1996 nr. 75. Durata della società è fissata fino al 31 dicembre 2050;
- oggetto sociale esclusivo è la promozione dell'interesse economico collettivo nell'ambito turistico di riferimento. Opera senza fine di lucro nell'ambito delle funzioni indicate nell'articolo 10 della legge regionale 75/96 svolgendo attività strumentale ai soci pubblici ai sensi della normativa vigente così come regolata dalle norme contenute nello statuto;
- il mantenimento della partecipazione nella S.C.R.L. "Distretto turistico dei laghi" è confermata dall'Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 anno 2019 che, con riferimento alla modalità di determinazione del fatturato quale parametro per l'adozione delle misure di razionalizzazione delle partecipate consente di sommare le voci di conto economico "A1) *"Ricavi delle vendite e delle prestazioni"* e A5) *"Altri ricavi e proventi"* desumibili dal Conto economico redatto ai sensi dell'ex art. 2425 del codice civile, e pertanto di includere nel conteggio i contributi in conto esercizio costituenti voce prevalente nei ricavi della S.C.R.L. "Distretto turistico dei laghi", con il solo obbligo di *"fornire adeguata illustrazione della natura di tali poste e le motivazioni giuridiche alla base dell'inclusione"*. Tali motivazioni sono state fornite dalla Regione Piemonte mediante assegnazione alle A.T.L. (quali la società suddetta), dello svolgimento di *"servizi di interesse generale, organizzando a livello locale l'attività di accoglienza informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati"* (art. 9 della legge regionale n. 14 del 11 luglio 2016);

**Medio Novarese Ambiente S.p.A.** - Viale Kennedy 87, 28021 Borgomanero (NO) - Cod. Fisc. 01958900035, quota percentuale di partecipazione detenuta indirettamente 9,51%, tramite la partecipazione diretta nel consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese (n. 29 quote su 305 totali):

- società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento del Consorzio Gestione rifiuti Medio Novarese. Durata della società è fissata fino al 31.12.2050.
- svolge la propria attività nel settore della raccolta e trasporto dei rifiuti dove opera in qualità di ditta "in house" del Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese"

### **1.2.2 Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettiva di risorse ed impieghi e dei flussi di cassa.**

La sostenibilità finanziaria attuale e prospettica delle risorse può essere documentata dal piano degli indicatori individuati dall'art. 18 del D.Lgs 118/2011 allegati allo schema di bilancio di previsione 2021 – 2023, nonché a livello consuntivo nei medesimi indicatori allegati al Rendiconto della gestione 2019.

La Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica è altresì evincibile dall'analisi degli equilibri di parte corrente e di parte capitale dettagliati nella pagina seguente.

Equilibri parte corrente						
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	PREVISIONE ASSESTATA 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	237.917,96	267.365,50	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0	0,00	0	0	0
B) Entrate Titoli 100 - 2.00 - 3.00	(+)	15.783.435,89	14.594.190,69	14.602.239,00	14.788.013,00	14.788.013,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0,00	0	0	0
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	6,23	0,00	0	0	0
D) Spese Titolo 100 - Spese correnti	(-)	13.301.180,89	15.916.125,51	14.671.764,18	14.280.104,00	14.278.245,00
di cui Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		267.365,50	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui FCDE			515.500,00	488.819,00	488.819,00	488.819,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0	0,00	0	0	0
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	168.923,87	254.488,00	185.986,00	241.222,00	237.231,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	71.568,00	0	0	0
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0	0,00	0	0	0
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>2.283.889,82</b>	<b>-1.309.057,32</b>	<b>-255.511,18</b>	<b>266.687,00</b>	<b>272.537,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL D.LGS. 267/00</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	63.773,11	1.586.747,42	430.029,18	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	4.073,67	71.568,00	500,00	53.000,00	47.150,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		4.073,67	71.568,00	500,00	53.000,00	47.150,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0	0	0	0	0
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>						
<b>O=G+H+I+L+M</b>		<b>2.351.736,60</b>	<b>349.258,10</b>	<b>175.018,00</b>	<b>319.687,00</b>	<b>319.687,00</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.845.583,95	1.963.696,70	684.881,00	0	0
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	5.823.759,09	3.164.625,09	0	0	0
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	873.536,62	3.102.094,63	2.901.492,62	1.321.071,62	1.263.071,62
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	6,23	0	0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	4.073,67	71.568,00	500,00	53.000,00	47.150,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0	0	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0	0	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0	0	0	0	0
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	4.173.247,05	8.508.106,52	3.760.891,62	1.587.758,62	1.535.608,62
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.164.625,09	0,00	0	0	0
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0	0	0	0	0
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>						
<b>Z= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>2.200.927,62</b>	<b>-349.258,10</b>	<b>-175.018,00</b>	<b>-319.687,00</b>	<b>-319.687,00</b>

La gestione dei **flussi di cassa è in equilibrio**.

L'Ente non ha mai ricorso all'anticipazione di tesoreria negli ultimi venti anni, ed in grado di assolvere al pagamento dei debiti assunti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture o nei diversi tempi contrattualmente concordati come evincibile dagli indici di tempestività dei pagamenti pubblicati nella sezione trasparenza del sito istituzione.

La crescita del fondo di cassa negli ultimi esercizi consegue alle tempistiche di rilevamento degli avanzi di bilancio, riutilizzo mediante applicazione di avanzo di amministrazione e tempi tecnici di realizzazione delle opere di investimento cui l'avanzo è posto a finanziamento.

L'equilibrio della gestione di bilancio consente la destinazione dell'avanzo di amministrazione quasi interamente a spese di investimento e in via residuale a spese correnti di natura non ripetitiva.

Fondo di cassa e risultato di amministrazione								
Descrizione	2010	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	5.826.797,03	8.412.039,73	10.216.016,37	11.566.829,90	11.667.628,37	10.967.380,13	12.260.245,64	10.408.300,07
Risultato di amministrazione	1.968.842,71	2.404.479,56	4.483.588,58	6.485.059,26	9.013.418,11	9.104.983,25	7.018.197,06	10.408.300,07
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

Utilizzo Avanzo di amministrazione								
Descrizione	2010	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Salvaguardia equilibri di bilancio								
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	103.230,00	55.473,27	300.684,22	72.033,35	63.773,11
Spese correnti in sede di assestamento								
Spese di investimento	665.151,00	1.167.639,23	-	3.920.783,79	2.819.262,28	1.575.036,77	6.134.141,16	2.845.583,95
Estinzione anticipata prestiti	2.175.768,09	6.541,00						
Totale	2.840.919,09	1.174.180,23	-	4.024.013,79	2.874.735,55	1.875.720,99	6.206.174,51	2.909.357,06

### 1.2.3 Necessità finanziarie strutturali per l'espletamento delle Missioni

Viene confermata la destinazione delle entrate correnti di natura non ripetitiva a finanziamento degli investimenti, successivamente alla copertura di spese correnti di natura non ripetitiva, nonché la ricerca di finanziamenti esterni a finanziamento di eventi ed investimenti

### 1.2.4 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Il contenimento delle aliquote dei tributi e delle tariffe dei servizi a domanda individuale, sarà attuato con il monitoraggio dei costi dei servizi stessi al fine di evitare ove possibile l'incremento inflattivo delle tariffe esistenti.

### 1.2.5 Gestione del patrimonio

Saranno proseguite le azioni di miglioramento funzionale del patrimonio indisponibile dell'Ente e di riqualificazione di aree ed edifici dismessi, sia pubblici sia privati, il tutto in un'ottica di ecosostenibilità. Come per le due precedenti Amministrazioni, la cui volontà è stata quella di finanziare gli investimenti senza accendere mutui, anche in questo mandato il completamento degli investimenti pubblici verrà

alimentato attingendo da contributi regionali, statali, europei e da fondazioni bancarie e proseguendo con la politica di alienazione del patrimonio comunale non funzionale agli scopi istituzionali.

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono l'attivo dello Stato Patrimoniale, riferiti all'ultimo Rendiconto della Gestione approvato.

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2019)					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	107.887,79	127.853,50	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	15.451,17	19.903,44	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.694.131,48	1.418.381,37	BI6	BI6
	9 Altre	583.737,32	483.301,47	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	2.401.207,76	2.049.439,78		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
	II 1 Beni demaniali	11.997.035,59	11.255.440,57		
III	1.1 Terreni	14.785,20	4.785,20		
	1.2 Fabbricati	1.428.152,64	1.470.537,96		
	1.3 Infrastrutture	10.544.167,88	9.769.838,46		
	1.9 Altri beni demaniali	9.929,87	10.278,95		
	II 2 Altre immobilizzazioni materiali	27.930.278,46	27.829.146,22		
	2.1 Terreni	1.125.775,07	901.808,75	BI11	BI11
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	21.328.755,93	21.321.815,46		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	103.167,95	124.254,24	BI12	BI12
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	283.550,26	226.806,49	BI13	BI13
	2.5 Mezzi di trasporto	71.194,85	72.214,13		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	68.555,62	73.261,55		
	2.7 Mobili e arredi	106.090,37	98.992,72		
IV	2.8 Infrastrutture	3.879.370,66	4.022.444,47		
	2.9 Diritti reali di godimento	0,00	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	963.817,75	987.548,41		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.322.493,51	2.380.085,14	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	43.249.807,56	41.464.671,93		
	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
	1 Partecipazioni in	2.863.919,67	2.725.792,89	BI111	BI111
	a imprese controllate	0,00	0,00	BI111a	BI111a
	b imprese partecipate	2.583.887,20	2.445.785,73	BI111b	BI111b
	c altri soggetti	280.032,47	280.007,16		
	2 Crediti verso	1.813,00	1.813,00	BI112	BI112
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BI112a	BI112a
	c imprese partecipate	1.813,00	1.813,00	BI112b	BI112b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BI112c BI112d	BI112d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BI113	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	2.865.732,67	2.727.605,89		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	48.516.747,99	46.241.717,60		

Il dettaglio di composizione del patrimonio e il piano di valorizzazione è inserito come da indicazione di legge nella Sezione operativa al punto 2.2.2.

## 1.2.6 Reperimento e impegno di risorse straordinarie ed in conto capitale

L'Amministrazione attribuisce un ruolo fondamentale alla sinergia fra il Comune e le varie realtà presenti sul territorio.

Pertanto continuerà nell'azione di reperimento di fondi in conto capitale da Fondazioni e istituzioni Private per consentire la realizzazione delle opere di investimento prioritarie.

Continuerà la partecipazione a bandi regionali e, ove possibile, europei per l'ottenimento di contributi in conto capitale per la realizzazione di parte del piano degli investimenti.



Le entrate in conto capitale saranno prevalentemente destinate al finanziamento di opere pubbliche e solo eccezionalmente e in quote minime a copertura di spese correnti.

### 1.2.7 La spesa corrente

La gestione della spesa corrente dovrà proseguire secondo le direttive di contenimento fino ad ora attuate, utilizzando le forme concorrenziali di reperimento dei beni di consumo nel mercato elettronico della PA e attraverso l'attivazione di procedure di gara aperte.

Al fine di consentire il contenimento dell'incremento inflattivo della spesa fino ad ora realizzato, dovranno essere continuate le attività di monitoraggio del budget in gestione alla dirigenza per meglio favorire l'immediato utilizzo di economie di spesa e disponibilità impreviste di natura non ripetitiva.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.300.240,02	3.156.268,02	3.111.118,02
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	4.449.222,19		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	938.669,00	938.389,00	938.389,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.182.444,15		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.240.051,00	1.197.508,00	1.197.508,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.040.798,57		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	2.212.509,00	341.944,00	341.944,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.360.855,33		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	53.756,00	53.756,00	53.756,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	113.828,07		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	227.725,00	354.252,00	354.252,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	345.419,16		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	123.318,00	123.318,00	123.318,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	163.953,24		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	3.181.282,00	3.186.665,00	3.186.665,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	4.398.233,23		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	2.100.392,50	1.974.150,50	1.972.291,50
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	3.475.327,64		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	74.686,00	48.189,00	48.189,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	143.190,90		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	4.120.858,42	3.601.160,00	3.601.160,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	5.281.591,09		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	23.500,00	23.500,00	23.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	43.606,45		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	52.198,00	52.198,00	52.198,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	63.170,42		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	15.387,00	15.387,00	15.387,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	43.629,51		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.013,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	767.583,86	763.678,10	763.678,10
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	186.486,00	241.722,00	237.731,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	186.486,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.635.980,00	3.635.980,00	3.635.980,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	4.273.545,38		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	previsione di competenza	22.346.348,80	19.836.791,62	19.778.791,62
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	28.659.041,33		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	previsione di competenza	22.346.348,80	19.836.791,62	19.778.791,62
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	28.659.041,33		

### 1.2.8 Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazione, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa)

La struttura organizzativa del Comune si articola in:

#### Settore I - Gestione e Sviluppo Risorse:

- Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo, Centralino
- Legale e Contratti
- Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Servizi Cimiteriali e Assicurazioni
- Servizio Tributi

#### Settore II – Servizi per il Territorio

- Servizi Urbanistici ed Ispettivi
- Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture
- Patrimonio e Demanio.
- Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici
- Sportello Unico Attività Produttive

#### Settore III - Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne

- Servizi Socio assistenziali educativi
- Gestione risorse umane interne
- Gestione dei rapporti economici con le associazioni
- Istruzione, Cultura, Sport e Turismo
- Servizi informatici
- Elettorale

#### Servizio di Polizia Locale

- Ufficio Ispettivo Amministrativo
- Ufficio di vigilanza
- Ufficio Spettacoli viaggianti
- Ufficio Messi

Tali unità organizzative sono costituite in modo da garantire l'esercizio organico e integrato delle funzioni del Comune, mediante lo svolgimento di funzioni finali - servizi di linea - rivolte all'erogazione di servizi, oppure mediante lo svolgimento di funzioni di supporto - servizi di staff - rivolte all'intero apparato comunale.

Le aree sopra descritte constano delle seguenti unità:

#### Settore I - Gestione e Sviluppo Risorse – n. 1 Segretario Generale Dirigente Settore

- Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo, Centralino
- n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C;
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 part time 18 ore (vacante)
- n.1 esecutore Amministrativo a tempo pieno Cat. B;
- n. 2 esecutori Amministrativi Cat. B ( part-time per 27 ore settimanali e per 24 ore settimanali )
- n. 1 operatore Cat. A
- Legale e Contratti

n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C, assegnato anche a supporto del servizio segreteria generale;

- Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Economato Servizi Cimiteriali e Assicurazioni

n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile Cat. D3

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno Cat. D;

n. 3 Istruttori Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C ( di cui n. 1 part time 26 ore settimanali);

n.1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C per 22 ore assegnato ai servizi cimiteriali

- Servizio Tributi

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno Cat. D;

n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C (part time 25 ore settimanali);

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3

**Settore II – Servizi per il Territorio - n.1 Dirigente:**

- Telecomunicazioni

n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C

- Servizi Urbanistici ed Ispettivi

n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3

n. 2 Istruttore Tecnico Cat. C

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3

n. 1 Operatore Cat. A

- Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture e Verde pubblico Ambiente

n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3 ( part time 30 ore)

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D;

n. 3 Istruttore Tecnico Cat. C ( di cui n. 2 part time 30 ore)

n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C (vacante)

n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C

n. 1 Collaboratore Tecnico Operaio

n. 3 Esecutori Tecnici

- Patrimonio e Demanio

n. 2 Istruttori Tecnici ( di cui n. 1 part time 18 ore)

- Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici

n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;

n. 4 Istruttore Amministrativo tempo pieno Cat. C

n.1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 24 ore settimanali

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C tempo pieni (destinato al 50% ad altro servizio)

- Sportello Unico Attività Produttive Servizio svolto da personale assegnato ad altri servizi

**Settore III - Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne**

n. 1 Dirigente

- Servizi Socio assistenziali educativi

n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;

n. 5 Assistenti sociali a tempo pieno cat. D;

n. 1 Istruttore Direttivo part time 34 ore cat.D;

n. 1 Istruttore Amministrativo contabile (vacante)

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3

n. 3 Educatori Professionali Cat. C

n. 9 Educatrici Prima infanzia Cat. C ( di cui n. 2 a tempo determinato)

n. 2 Operatrici Socio-Sanitarie. Cat. B

n. 1 Esecutore Specializzato (cat. B)

- Gestione risorse umane interne

n. 2 Istruttori Amministrativi Contabile Cat. C

- Gestione dei rapporti economici con le associazioni

Servizio svolto da personale assegnato ad altri servizi

- Istruzione, Cultura, Sport e Turismo

n. 1 Funzionario Amministrativo Cat. D3

n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D (vacante);

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C  
n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3  
n. 2 Esecutore Amministrativo Cat. B

- Servizi informatici

n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C;  
n. 2 Collaboratori Amministrativi Cat. B3

- Elettorale

n. 1 Istruttore Amministrativo contabile a tempo pieno Cat. C parzialmente assegnato anche ai servizi demografici;

**Servizio di Polizia Locale**

- n. 1 Vice commissario incaricato in qualità di Responsabile del Comando  
- Ufficio Ispettivo Amministrativo, Ufficio di vigilanza, Ufficio Spettacoli viaggianti

n. 1 Vice commissario Cat. D

n. 9 Agenti di Polizia Locale Cat C

n. 2 Istruttore Amministrativo Cat. C

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3

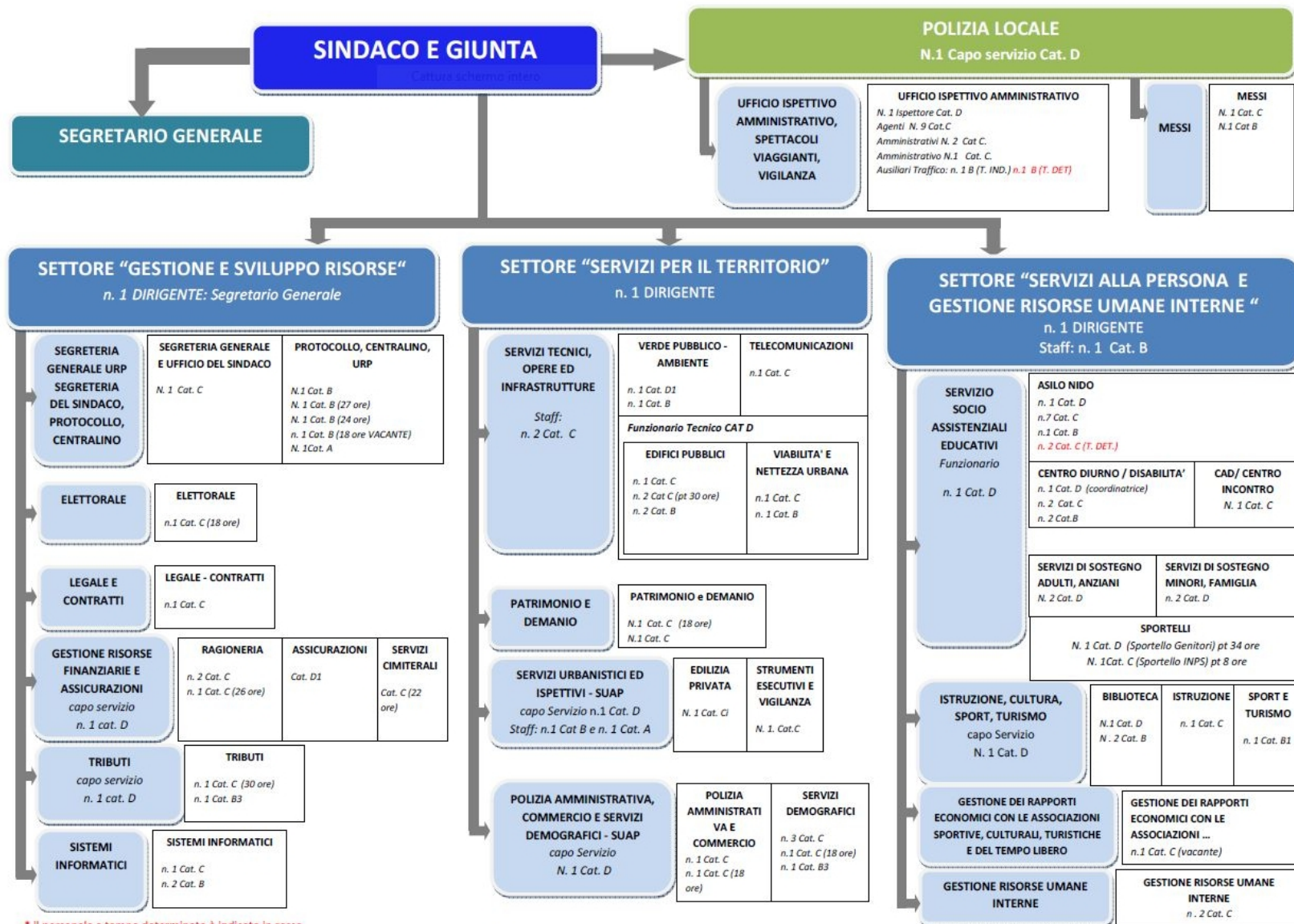
n. 1 Ausiliario del Traffico Cat. B3

n. 1 ausiliario del traffico stagionale Cat. B3 a tempo determinato (18 ore settimanali)

- Ufficio Messi

n. 1 Istruttore Amministrativo

n. 1 Esecutore Amministrativo



La programmazione in materia di personale è che si intende perseguire nell'intero mandato è dettagliata nell'apposito capoverso 2.2.3 "Programmazione del personale" della Sezione Operativa

### 1.2.9 Investimenti coerenza e compatibilità presente e futura e con i vincoli di finanza pubblica

L'art. 1 c. 819 della L 145/2018 dispone che i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai [commi da 820 a 826 del presente articolo](#). I suddetti commi abrogano le disposizioni previste dalla legge 232/2016, individuando nuovi criteri per la determinazione dei saldi di competenza finanziaria a partire dall'esercizio 2019 che consentono l'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), con il solo obbligo di generazione di un risultato di competenza di esercizio non negativo.

Questa informazione è desunta, in ciascun anno dal prospetto della «Verifica equilibri» allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs.118/2011.

L'equilibrio di bilancio mostra il risultato di competenza tenuto conto delle quote accantonate a bilancio con risorse di competenza e delle risorse vincolate accertate senza che il corrispondente impegno entro la fine dell'esercizio. Esso è dunque pari al risultato di competenza al netto delle risorse accantonate nel bilancio dell'esercizio.

L'equilibrio complessivo considera oltre alle quote accantonate e alle quote vincolate in sede di preventivo, anche gli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio di prudenza e a seguito di eventi avvenuti dopo i termini previsti per le variazioni di bilancio e la chiusura dell'esercizio.

### 1.2.10 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate (all'avvio delle procedure a contrattare) o impegnate (a seguito dell'affidamento) sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene parte del fornitore.

In riferimento agli investimenti e ai progetti inseriti nell'elenco annuale 2020 o di importo superiore a € 100.000,00 in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

INTERVENTO	ANNO ATTIVAZIONE	IMPORTO PROGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
DARSENA CORSO EUROPA - Dragaggio	2020	€ 165.000,00	In fase di progettazione definitiva/esecutiva
ROCCA BORROMEO DI ARONA - Restauro e consolidamento conservativo delle mura (dalla porta d'ingresso al salone delle armi)	2019	€ 300.117,60	Lotto I - Lavori ultimati Lotto II - Progetto definitivo esecutivo in verifica
ILLUMINAZIONE PUBBLICA CORSO EUROPA POTENZIAMENTO IMPIANTI	2020	€ 135.500,00	Lavori in corso
ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI- ZONA GIARDINI A LAGO - LOTTO 1	2020	€ 206.484,63	Lavori aggiudicati - In fase di avvio
ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI- CORSO REPUBBLICA - LOTTO 2	2020	€ 188.515,37	In fase di progettazione definitiva/esecutiva
IMMOBILE EX 40 - Manutenzione straordinaria e bonifica tetto in amianto	2020	€ 175.100,00	In corso affidamento progettazione esecutiva
VIABILITÀ SS33 - Realizzazione rotonda intersezione Viale Baracca	2019	€ 350.000,00	Procedura di gara da bandire - Attesa autorizzazioni

SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXIII - Realizzazione sala polivalente	2019	€ 822.292,40	Lavori in fase di ultimazione
TORRENTE VEVERA - Messa in sicurezza via Montenero con sistemazione tratto sponda idrografica destra	2019	€ 244.000,00	Lavori aggiudicati - In fase di avvio

#### **1.2.11 Indebitamento - analisi di sostenibilità e andamento tendenziale**

Non è prevista né la contrazione di nuovi mutui né l'emissione di nuovi prestiti obbligazionari, malgrado il tasso di indebitamento esistente lo consenta, come meglio esplicitato nella sezione operativa.

L'evoluzione del debito pertanto, presenta un andamento discendente.

La sostenibilità del debito esistente è assicurata dal rimborso della totalità delle rate di mutuo assunto a finanziamento di opere per il servizio acquedottistico e fognario da parte di Acqua Novara VCO, e da entrate correnti consolidate per i mutui assunti per le opere stradali.

## **1.3 obiettivi strategici 2020 - 2025**

### ***Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

#### **GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI**

##### **Obiettivi strategici di mandato**

- Manutenzione straordinaria dell'edificio delle Ex Scuole, a Dagnente con il rifacimento dei servizi igienici e la tinteggiatura interna ed esterna;
- Ristrutturazione dell'Edificio Ex Asilo a Dagnente, tornato finalmente nelle disponibilità dell'Amministrazione

### ***Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza***

#### **POLIZIA LOCALE**

##### **Obiettivi strategici di mandato**

- Potenziamento organico della polizia locale
- Creazione di una Centrale operativa
- Efficientamento del sistema di video sorveglianza
- Digitalizzazione operativa
- Mappa delle criticità

### ***Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio***

##### **Obiettivi strategici di mandato**

- Modernizzazione delle modalità amministrative legate ai servizi scolastici (in ipotesi: portali web, iscrizioni/ pagamenti online..)
- Sostegno alle attività delle scuole ed attenzione alle esigenze scolastiche anche nella programmazione delle attività organizzate da Museo e Biblioteca
- Mantenimento/miglioramento del livello qualitativo offerto nel precedente mandato nell'istruzione dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e nel diritto allo studio, anche mediante erogazione di servizi a supporto delle famiglie, sostegno ai diversamente abili nelle scuole, sicurezza e funzionalità degli edifici scolastici funzionali e sicuri al fine di garantire un adeguato diritto allo studio;

### ***Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

##### **Obiettivi strategici di mandato**

- Avvio del progetto "Cammino di San Carlo", che avvicinerà i nostri territori generando un interessante connubio tra cultura e turismo;
- Restauro o recupero di beni culturali minori in stato di incuria ( ad esempio: Lavatoio Mercurago, Fontana in disuso a Mercurago angolo fra via Italia e via per Dormelletto);
- I luoghi della cultura: Civico Museo Archeologico e Biblioteca Civica . In particolare la biblioteca è stata oggetto di un'importante ed impegnativa ristrutturazione che ha visto la riapertura a settembre 2020 in una veste completamente rinnovata. E' intendimento incrementare le iniziative culturali legate alle due realtà come mostre, conferenze, attività didattiche e formative, incontri con gli autori e letture animate per i bambini; quando possibile, le attività verranno organizzate in modo da favorire la collaborazione fra biblioteca e museo che, affacciandosi sulla stessa piazza, danno vita un polo culturale nel pieno centro della città. La biblioteca è da poco entrata a far parte di una rete di biblioteche del territorio che permetterà di organizzare iniziative più strutturate, come l'importante progetto "Nati per leggere" che coinvolge i piccoli nei primi anni della loro vita e le scuole dell'infanzia.
- Altro fondamentale luogo della cultura diventerà il museo di arte contemporanea per il quale è stato chiesto un importante contributo a Fondazione Cariplo da realizzarsi nell'area cd. ex macello. Permetterà ottimizzare quanto già esistente valorizzando un esempio di architettura industriale risalente al secolo scorso.



Accanto alla mostra permanente è intendimento allestire mostre temporanee focalizzando argomenti specifici e dando, nel contempo, la possibilità ad artisti emergenti di esporre e farsi conoscere.

Conferenze e workshop renderanno il museo fonte di cultura in continuo svolgimento e approfondimento.

La realizzazione del museo avrà anche un risvolto di promozione turistica.

E' intendimento che alcune delle attività proposte dai "luoghi della cultura" siano destinate alle scuole del territorio.

- Valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria;
- Sostegno delle iniziative di maggior pregio culturale;
- Valorizzazione del patrimonio culturale cittadino, con particolare riferimento alla Rocca Borromea, ai laghi di Mercurago;

### ***Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

#### **Obiettivi strategici di mandato**

- Sostegno e valorizzazione delle Associazioni sportive cittadine per la promozione della pratica sportiva, soprattutto giovanile, mediante sostegno economico, impianti sportivi adeguati, anche in concessione;
- Realizzazione di una pista per skateboard;
- Costruzione di una palestra che possa contenere uno spazio omologato CONI per la pratica della Pallavolo e del Basket, al fine di venire incontro alle richieste delle associazioni sportive;

### ***Missione 07 - Turismo***

#### **Obiettivi strategici di mandato**

Obiettivo generale di mandato sarà quello di connotare sempre di più Arona quale città con una forte attrattiva turistica. Da qui l'impulso ad incentivare:

- turismo lacustre
- turismo stanziale ed ecosostenibile
- turismo lento che negli ultimi anni ha visto un interessante sviluppo

Alcuni passaggi saranno:

- ottenimento per tutto il mandato dei riconoscimenti di "Bandiera Blu" e "Bandiera Arancione", indici di qualità ricettiva e ambientale
- realizzazione di iniziative turistiche anche di ampia rilevanza.
- riqualificazione di alcune aree con valenza turistica:
  - o area denominata Ex Cit Bar con prolungamento verso Nord del tratto di scogliera della spiaggia delle Rocchette già realizzato;
  - o creazione di una nuova area di balneazione a fianco di punta Vevera verso Sud (dove sono state rimosse tutte le boe a lago e previo prolungamento delle fognature a lago), prevedendo un servizio di salvataggio gestito dal comune in collaborazione con associazioni del settore, nell'ottica di uno sviluppo del turismo stanziale;
  - o area del Lido attraverso un intervento progettuale complessivo con la progettazione e la previsione di una struttura fissa (recuperando il volume della vecchia casetta abbattuta), la manutenzione straordinaria dei bagni, il posizionamento di cabine spogliatoio, la manutenzione straordinaria della spiaggia e una serie di servizi che incentivino l'attività ludica e balneare;
  - o area ex cava Fogliotti;
- realizzazione di un'area Camper in una zona della città facilmente raggiungibile previa progettazione di percorsi pedonali e ciclabili
- progettazione e realizzazione di attracchi nella zona del lungolago Marconi così da favorire il turismo proveniente dal lago adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione)
- apertura di un Museo di arte contemporanea per il quale è stato chiesto un importante finanziamento alla Fondazione Cariplo, quale veicolo di attrazione turistica;

Il raggiungimento dei summenzionati obiettivi comporterà necessariamente un'articolata serie di attività che coinvolgerà in un'azione sinergica più ambiti comunali e principalmente il Settore Lavori Pubblici nella realizzazione delle opere a sostegno del turismo.

### ***Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

#### **Obiettivi strategici di mandato**

- migliorare la percentuale di riciclo nel servizio di gestione dei rifiuti urbani, anche mediante la regolarizzazione del conferimento nel centro storico
- realizzazione isole ecologiche nel centro storico e lungolago;
- prosecuzione della difesa del suolo nella messa in sicurezza del Vevera e rigorosa vigilanza edilizia, in particolare nelle zone a rischio idrogeologico e problematiche per possibili movimenti franosi;
- Servizio idrico: prosecuzione azioni in accordo con Acqua Novara VCO per ulteriore riduzione dell'inquinamento delle acque dei corsi d'acqua superficiali e lago con programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari (Vevera, Rio Arlasca, Rio San Luigi, ecc); ampliamento rete fognaria (Dagnente, Montrigiasco e altre zone non servite);
- prosecuzione nel miglioramento della qualità imponendo la rimozione delle coperture di amianto in stato di degrado; Prosecuzione nelle attività di manutenzione straordinaria e riqualificazione di tutte le panchine sostituendo tutte le sedute e gli schienali;
- Progettazione di un nuovo parco pubblico nello spazio verde di Villa Leuthold, dotato di nuovi giochi e di un chiosco per la somministrazione di bevande nel periodo estivo, previa regolamentazione degli orari di apertura e chiusura;
- realizzazione di un parco nell'ex campo di calcio di via Monte Zeda, previa acquisizione dell'area;
- realizzazione di progetti di sensibilizzazione e di educazione civica per la tutela dell'ambiente nelle scuole
- valorizzazione dell'attività delle Associazioni di Volontariato impegnate nella tutela ambientale, mediante specifico convenzionamento

### ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

#### **Obiettivi strategici di mandato**

- Prosecuzione della manutenzione straordinaria di marciapiedi bitumati (Viale Berrini, Via Chinotto completamento, Via Vittorio Veneto, Via Milano, Via Piave, Via Cadorna, Via Mazzini);
- Ampliamento del marciapiede dalla villa Cantoni all'hotel Concorde e ripristino discesa alla spiaggia delle Rocchette in accordo con ANAS;
- Avvio trattative di convenzionamento/accordo urbanistico per la disponibilità di un parcheggio nell'area Ex Cava Fogliotti verso il lago;
- Prosecuzione della manutenzione straordinaria delle strade impiegando nelle zone ad intenso traffico l'"asfalto antirumore";
- Manutenzione straordinaria dei marciapiedi in porfido od in pietra (corso Liberazione, via Matteotti e via Roma);
- Realizzazione di nuovi parcheggi anche tramite convenzioni/accordi urbanistici (Via Don Minzoni, sito ex Casa di riposo, Via Monte Cervino, Zona Motto a Dagnente);
- Sistemazione parcheggio via Mazzini;
- Realizzazione di marciapiede a Montrigiasco verso il Monumento dei Caduti;
- Completamento della riqualificazione delle vie del centro storico di Dagnente con pavimentazioni lapidee (Piazzetta e Via Soardi), compresa la realizzazione di cavidotti per illuminazione pubblica o posa fibra;
- Completamento programma di eliminazione delle intersezioni con semaforo e messa in sicurezza con rotatorie con la Rotatoria in Viale Baracca;
- Riqualificazione illuminazione pubblica attraverso la sostituzione di tutti gli apparecchi illuminanti impiegando sorgenti luminose a led, partendo dai Giardini a lago e da Corso Repubblica, dove sono già in fase attuativa gli interventi previsti;
- pedonalizzazione del lungolago Marconi con pista ciclabile, ampliamento dehors, individuazione di nuovi parcheggi a ridosso del centro storico;

### ***Missione 11 - Soccorso civile***

#### **Obiettivi strategici di mandato**

- Aggiornamento del Piano di Protezione Civile;
- Ampliamento della sede AIB di Montrigiasco, per realizzare uffici, sala riunione, spogliatoi e bagni.

### ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

#### **Obiettivi strategici di mandato**

- Implementazione di uno "sportello Badanti" sia in termini di incontro domanda-offerta, sia in termini di formazione di base per il personale che svolge attività di assistenza agli anziani;
- Strutturazione definitiva di uno Sportello psicologico telefonico per anziani e loro famiglie;
- Introduzione del mediatore culturale per la cultura araba;
- Potenziamento dell'attività educativa nell'ottica di monitorare e contenere il più possibile le situazioni di disagio già in essere, promuovendo al contempo attività di prevenzione nelle sue varie forme;
- Rafforzamento dell'equipe tutela minori per evitare il "collasso" degli operatori, stanti il numero e la complessità di situazioni da fronteggiare;
- Proseguire e rafforzare la progettualità Giovani e "movida", in collaborazione con le forze dell'ordine, la scuola e il Ser.D. con l'obiettivo di prevenire e ridurre l'abuso di alcool da parte dei minori;
- Rafforzare l'attività di tutoraggio dei tirocini lavorativi per persone disabili e fragili;
- Avvio di un percorso sul linguaggio rivolto agli studenti finalizzato a riflessioni sui modi di dire stereotipati, sulle conseguenze che producono e sul superamento dei medesimi in virtù di un rispetto reciproco.
- Compatibilmente con i tempi legati alla problematica relativa alla pandemia da Covid-19, si prevede l'utilizzo a pieno regime della comunità alloggio per disabili "Casa del Cuore", al fine di sperimentare percorsi di autonomia da parte degli utenti in funzione del cosiddetto "Dopo di Noi" e per situazioni di residenzialità d'urgenza che non possono essere gestite in altro modo.

### ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

#### **Obiettivi strategici di mandato**

- Tutela e valorizzazione dei negozi di vicinato quale servizio erogato ai cittadini in età avanzata e e/o residenti nelle frazioni anche quale promozione della socializzazione;
- Attivazione di politiche attive di sostegno del commercio, artigianato e turismo cittadino, di fondamentale valore economico ed occupazionale nonché quale traino nello sviluppo economico e turistico e culturale del territorio;
- Continuare nell'incontro con tutti i rappresentanti delle varie associazioni e non, con cadenza programmata, nell'intento di far sì che tutti siano coinvolti e protagonisti dei progetti. In quest'ottica proseguono i progetti ARONA LAKE & SHOPPING e ARONA LAKE & SHOPPING CHRISTMAS, progetto che ha reso più vivace e attrattiva la nostra città;
- Lotta all'abusivismo commerciale, miglioramento dell'arredo urbano, attenzione alle esigenze degli operatori, promozione dell'abbattimento delle barriere architettoniche nei locali aperti al pubblico;
- Conferma delle agevolazioni per giovani imprenditori che aprono nuova attività in città e la riapertura di locali commerciali chiusi;
- Sostegno alle attività artigianali, industriali, aziende agricole, per lo più florovivaistiche;

### ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

#### **Obiettivi strategici di mandato**

- Sostegno della scuola professionale ENAIP;
- Sostegno delle cooperative di tipo B attive nel territorio;
- Mantenimento dello Sportello Lavoro e incremento dell'avvio di Borse Lavoro.

### ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

#### **Obiettivi strategici di mandato**

- Rinnovamento complessivo dell'illuminazione pubblica mediante utilizzo di apparecchi illuminanti a led al fine di conseguire un risparmio energetico;
- Attivazione di fonti alternative di energia e calore negli impianti sportivi comunali, campo di calcio e piscine in collaborazione con le Associazioni o soggetti gestori;

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica (SeS) del DUP. Contiene pertanto la programmazione operativa dell'Ente, per orientare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale e costituisce guida per la redazione dei documenti contabili di previsione (bilancio finanziario di previsione) esponendo i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi indicati i fabbisogni di spesa, le relative modalità di finanziamento ed individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG contenente il Piano delle Performance.

Il principio contabile applicato della programmazione prescrive l'obbligo di individuazione di obiettivi e programmi all'interno delle singole missioni anche per le società e gli enti facenti parte del "gruppo amministrazione pubblica città di Arona".

## **2.1 PARTE PRIMA - PROGRAMMI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

### **2.1.1 Indirizzi operativi sui mezzi finanziari e le fonti di finanziamento finanzianti missioni e programmi**

#### **Evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente**

L'andamento storico della situazione finanziaria ed economica dell'Ente è esplicitata nelle tabelle seguenti

Trend Storico Entrate	previsioni/consuntivo						Prev. definitive	previsioni		
	2018			2019			2020	2021	2022	2023
	previsioni	consuntivo	%	previsioni	consuntivo	%				
FPV per spese correnti		201.634,43	0,00		237.917,96	0,00	267.365,50			
FPV per spese in conto capitale		2.706.356,24	0,00		5.823.759,09	0,00	3.164.625,09			
Utilizzo avanzo di amministrazione		6.206.174,51	0,00		2.909.357,06	0,00	3.550.444,12	1.114.910,18		
<b>Titolo 1 Entrate tributarie</b>	<b>9.949.250,00</b>	<b>10.177.281,99</b>	<b>0,98</b>	<b>9.950.127,00</b>	<b>10.062.430,59</b>	<b>0,99</b>	<b>9.397.421,00</b>	<b>9.249.511,00</b>	<b>9.507.111,00</b>	<b>9.507.111,00</b>
di cui										
101 - Imposte tasse e proventi assimilati	9.949.250,00	10.177.281,99	0,98	9.950.127,00	10.062.430,59	0,99	9.397.421,00	9.249.511,00	9.507.111,00	9.507.111,00
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>	<b>2.119.590,18</b>	<b>2.218.297,95</b>	<b>0,96</b>	<b>2.269.224,45</b>	<b>2.287.788,06</b>	<b>0,99</b>	<b>2.911.564,69</b>	<b>2.076.046,00</b>	<b>2.004.220,00</b>	<b>2.004.220,00</b>
di cui										
101 - da Amministrazioni pubbliche	1.995.677,18	2.097.286,49	0,95	2.170.636,00	2.190.932,00	0,99	2.765.878,69	2.062.934,00	1.991.108,00	1.991.108,00
102 - da Famiglie	1.478,00	2.078,00	0,71	4.729,45	6.232,51	0,76	63.764,00	1.412,00	1.412,00	1.412,00
103 - da Imprese	96.432,00	95.762,01	1,01	58.821,00	66.163,71	0,89	62.182,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00
104 - da Istituzioni Sociali Private	24.503,00	22.518,48	1,09	33.538,00	24.459,84	1,37	19.740,00	-	-	-
105 - dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1.500,00	652,97	2,30	1.500,00	-	-	-	-	-	-
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>	<b>3.560.993,21</b>	<b>3.594.344,08</b>	<b>0,99</b>	<b>3.303.943,00</b>	<b>3.433.217,24</b>	<b>0,96</b>	<b>2.276.665,00</b>	<b>3.368.409,00</b>	<b>3.368.409,00</b>	<b>3.368.409,00</b>
di cui										
100 - Vendita beni, servizi, proventi gestione beni	2.375.950,00	2.393.155,72	0,99	2.334.020,00	2.410.049,45	0,97	1.679.957,00	2.708.132,00	2.708.132,00	2.708.132,00
200 - Proventi attività controllo irregolarità e illeciti	878.541,00	892.997,22	0,98	670.037,00	694.075,36	0,97	379.918,00	505.600,00	505.600,00	505.600,00
300 - interessi attivi	57.770,00	57.256,07	1,01	57.750,00	57.256,78	1,01	885,00	850,00	850,00	850,00
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	248.732,21	250.935,07	0,99	242.136,00	271.835,65	0,89	215.905,00	153.827,00	153.827,00	153.827,00
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>	<b>996.925,00</b>	<b>896.307,98</b>	<b>1,11</b>	<b>2.059.339,41</b>	<b>873.536,62</b>	<b>2,36</b>	<b>3.102.094,63</b>	<b>2.901.492,62</b>	<b>1.321.071,62</b>	<b>1.263.071,62</b>
di cui										
100 - Tributi in conto capitale										
200 - Contributi agli investimenti	357.260,00	313.047,31	1,14	1.384.779,41	312.906,52	0,09	2.259.478,48	2.630.992,62	526.071,62	526.071,62
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	104.635,00	51.221,55	2,04	29.560,00	40.736,69	15,83	252.598,65	5.000,00	529.500,00	471.500,00
0500 - Altre entrate in conto capitale	535.030,00	532.039,12	1,01	645.000,00	519.893,41	1,24	590.017,50	265.500,00	265.500,00	265.500,00
<b>Titolo 6 Accensione di prestiti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Titolo 9 Entrate conto terzi e partite di giro</b>	<b>3.384.412,35</b>	<b>2.112.183,91</b>	<b>1,60</b>	<b>3.705.330,00</b>	<b>2.627.146,14</b>	<b>1,41</b>	<b>3.737.850,00</b>	<b>3.635.980,00</b>	<b>3.635.980,00</b>	<b>3.635.980,00</b>
<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>20.011.170,74</b>	<b>18.998.415,91</b>	<b>1,05</b>	<b>21.287.963,86</b>	<b>19.284.118,65</b>	<b>1,10</b>	<b>28.140.664,53</b>	<b>22.346.348,80</b>	<b>19.836.791,62</b>	<b>19.778.791,62</b>

<b>Evoluzione situazione economica</b>					
		<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
A	Ricavi della gestione	15.975.517,45	15.548.456,46	15.015.958,65	15.864.620,05
B	Costi della gestione	15.385.902,60	16.469.026,04	14.766.284,83	14.129.413,10
<b>Risultato della gestione operativa</b>		<b>589.614,85</b>	<b>-920.569,58</b>	<b>249.673,82</b>	<b>1.735.206,95</b>
C	Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-58.122,72	-91.066,48	-93.229,87	5.769,45
D	rettifiche di valore	141.476,89	413.445,88	2.305.156,41	
E	Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	-857.317,20	2.544.044,02	76.616,47	102.332,98
F	Imposte (-)	215.928,55	205.648,38	197.090,88	206.584,13
<b>Risultato economico di esercizio</b>		<b>-400.276,73</b>	<b>1.740.205,46</b>	<b>35.969,54</b>	<b>1.636.725,25</b>

### 2.1.2 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

– PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	
* Piano reg. adottato		X	D.G.R. 25.05.15, n. 32-1481
* Piano reg. approvato	X	–	
* Progr. di fabbricazione	–	X	
* Piano edilizia economica e popolare		X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	X	
* Artigianali	–	X	
* Commerciali	–	X	
			AREA INTERESSATA
P.E.E.P	38.976		28.372
P.I.P	0		0
			AREA DISPONIBILE

I proventi da permessi da costruire iscritti nel triennio alla tipologia 4.0500 - Altre entrate in conto capitale categoria 100 in € 140.150,00 annui sono conformi all'andamento medio registrato nel quadriennio e interamente destinati a spese di investimento. Nella medesima tipologia sono iscritti anche proventi permessi da costruire da opere di urbanizzazione a scomputo previsti in via presuntiva in € 115.000,00 annui.

### 2.1.3 Indirizzi operativi in materia di tributi e tariffe dei servizi- destinazione delle entrate di natura straordinaria e non ripetitiva

A garanzia della permanenza degli equilibri di bilancio, le entrate straordinarie o non ripetitive dovranno essere destinate a finanziamento di investimento o in caso di emergenze impreviste, a finanziamento di spese correnti non ripetitive, o comprimibili.

Si intende confermare le aliquote e le tariffe vigenti nell'anno 2020, che garantiscono per i servizi a domanda individuale i tassi di copertura di seguito individuati.

### 2.1.4 Organismi aziendali facenti parte del Gruppo - Situazione economico finanziaria ed indirizzi operativi

Con DGC n. 116 del 19.10.2020 si è provveduto ad aggiornare alla data del 31.12.2019 l'elenco degli soggetti facenti parte del GAP Arona rientranti nel perimetro di consolidamento.

Sono ricompresi nell'area di consolidamento ed inseriti nel bilancio consolidato 2019 i seguenti enti e società:

Società partecipate			PARTECIPAZIONI INDIRETTE		
<i>Ragione sociale</i>	<i>Missione svolta</i> (art. 11 ter c. 3 D.lgs. 118/2011)	<i>Quota % di partecipazione posseduta al 31.12.19</i>	<i>Ragione sociale</i>	<i>Missione svolta</i> (art. 11 ter c. 3 D.lgs. 118/2011)	<i>Quota % di partecipazione posseduta al 31.12.19</i>
<b>Acqua Novara.Vco S.p.A.</b>	h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – idrico integrato	2,9268	<b>Medio Novarese Ambiente S.p.A.</b> tramite Consorzio Gestione rifiuti medio Novarese (CMN)	h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – rifiuti	9,51
Enti strumentali partecipati					
<b>Consorzio Gestione rifiuti medio Novarese (CMN)</b>	h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – rifiuti	9,51	<b>Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi</b>	f - Turismo	2,94

Con DGC n. 135 del 09.11.2020 è stato adottato lo schema di Bilancio consolidato "Gruppo Comune di Arona" es. 2019 che presenta un risultato di esercizio negativo di -388.460,00 €



### 2.1.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Il finanziamento degli investimenti attraverso indebitamento non è previsto, per non gravare di costi la collettività, in considerazione delle possibilità di autofinanziamento esistenti.

Esso risulterebbe peraltro possibile come evincibile dal prospetto dimostrativo seguente:

Comune di Arona				
Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2021-2023)				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	#####	9.397.421,00	9.249.511,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	2.287.788,06	2.920.104,69	2.076.046,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	3.433.217,24	2.276.665,00	3.368.409,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>#####</b>	<b>#####</b>	<b>#####</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	1.578.343,59	1.459.419,07	1.469.396,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020	(-)	319,93	3,61	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.578.023,66	1.459.415,46	1.469.396,60
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2020	(+)	2.335.686,73	2.150.200,73	1.961.978,73
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>2.335.686,73</b>	<b>2.150.200,73</b>	<b>1.961.978,73</b>
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		10.811,79	852,76	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti e la correlata possibilità di indebitamento, è dimostrata dal prospetto seguente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	115.379,50	120.235,42	139.279,00	136.543,00	134.684,00
entrate correnti	15.783.435,89	14.594.190,69	15.783.435,89	14.594.190,69	14.693.966,00
% su entrate correnti	0,73%	0,82%	0,88%	0,94%	0,92%
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

I mutui attualmente in ammortamento sono prevalentemente a tasso fisso e concessi esclusivamente dalla Cassa Depositi e Prestiti. Tra le forme di indebitamento è incluso anche l'operazione di leasing finanziario effettuato nell'anno 2011 per acquisizione in uso del parcheggio "ex scalo ferroviario, e presentano il seguente andamento secondo i piani di ammortamento depositati:

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	2.661.715,23	2.492.791,36	2.335.686,73	2.150.200,73	1.961.978,73
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	168.923,87	157.104,63	185.486,00	188.222,00	190.081,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.492.791,36</b>	<b>2.335.686,73</b>	<b>2.150.200,73</b>	<b>1.961.978,73</b>	<b>1.771.897,73</b>
Nr. Abitanti al 31/12	13.894	13.894	13.894	13.894	13.894
<b>Debito medio per abitante</b>	<b>179,42</b>	<b>168,11</b>	<b>154,76</b>	<b>141,21</b>	<b>127,53</b>

Le rate di ammortamento sono interamente rimborsate da Acqua Novara VCO se riferite al servizio idrico integrato, o finanziate dai proventi aree di sosta a pagamento qualora riferiti a viabilità-

#### 2.1.6 Andamento del fondo pluriennale vincolato

L'analisi delle spese finanziate con FPV nel corso dell'ultimo triennio ha evidenziato il seguente andamento:

	2019	2018	2017
SPESA CORRENTE			
di cui:			
- salario accessorio e premiante	146.081,10	127.831,87	108.693,87
- trasferimenti correnti	-	1.697,12	-
- incarichi a legali	115.311,89	108.388,97	92.940,56
- altre spese finanziate da E vincol. di parte	-	-	-
altro (beni non consegnati al 31.12.2019 per motivi non imputabili all'Ente	5.972,51	-	-
<b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>	<b>267.365,50</b>	<b>237.917,96</b>	<b>201.634,43</b>
<b>SPESA IN CONTO CAPITALE</b>	<b>3.164.625,09</b>	<b>5.823.759,09</b>	<b>2.706.356,24</b>
<b>TOTALE FPV</b>	<b>3.431.990,59</b>	<b>6.061.677,05</b>	<b>2.907.990,67</b>

L'alimentazione del fondo pluriennale di parte corrente è la seguente:

	2019	2018	2017
<b>Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12</b>	<b>267.365,50</b>	<b>237.917,96</b>	<b>201.634,43</b>
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	7.112,63	10.935,70	9.353,97
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile (trattamento accessorio al personale e incarichi legali)	173.810,19	153.235,45	120.140,78
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2			
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti			
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	68.153,79	55.096,75	46.296,07
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	18.288,89	18.650,06	25.843,61

L'alimentazione del fondo pluriennale di parte capitale è la seguente:

	2019	2018	2017
<b>Fondo pluriennale vincolato parte investimenti accantonato al 31.12</b>	<b>3.164.625,09</b>	<b>5.823.759,09</b>	<b>2.706.356,24</b>
- di cui FPV alimentato da entrate libere	2.424.297,90	5.429.501,43	1.978.199,87
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	623.895,37	319.874,96	637.573,78
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	116.431,82	73.842,27	76.421,09
- di cui FPV da riaccertamento straordinario		540,43	14.161,50

#### 2.1.7 Indirizzi operativi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La gestione dovrà essere attuata nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, utilizzando contemporaneamente tutti gli strumenti offerti per l'utilizzo immediato delle risorse via via disponibili, ed effettuando dei monitoraggi trimestrali sull'andamento dei saldi.

#### 2.1.8 Indirizzi operativi sulla gestione dei flussi di cassa

La gestione dei flussi di cassa dovrà essere effettuata in equilibrio, con la sola eccezione dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile.

Dovrà essere rispettato l'indice di tempestività dei pagamenti

I dirigenti/responsabili di servizio dovranno attivarsi per la tempestiva riscossione delle entrate, e l'anticipo delle procedure di riscossione coattiva al fine di ridurre il vincolo di somme disponibili per l'erogazione di servizi, allo stanziamento di fondo di svalutazione in sede di bilancio per lo stato di riscossione dei residui attivi.

Nel triennio 2021-2023 non si dovrà ricorrere all'anticipazione di tesoreria, possibile ex art. 222 D. Lgs 267/00 come risultante dal seguente prospetto:

Entrate di parte corrente accertate (titoli I,II e III del Rendiconto 2019)	€ 15.783.435,89
Limite di impegno per le anticipazioni di tesoreria	€ 3.945.858,97
Anticipazione di tesoreria necessaria (stanziata)	€ -

#### 2.1.9 Indirizzi operativi per la Parte spesa:

##### 2.1.9.1 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Le prescrizioni dell'art. 164, comma 3, del TUEL dispongo che "in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il Consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Prioriamente dovrà essere assicurato finanziamento ai servizi essenziali e strutturarli già attivati. Dovrà essere monitorato almeno annualmente, la permanenza della loro rispondenza ai bisogni primari della cittadinanza al fine di rifinanzare risorse al finanziamento di eventuali nuovi servizi ritenuti necessari.

Gli impegni pluriennali già assunti si riferiscono oltre all'ammortamento dell'indebitamento precedentemente contratto, a servizi affidati con contratti pluriennali oppure di assunzioni di personale a tempo determinato effettuate nel corso del 2020 o anni precedenti con contratti che terminano successivamente al 31/12/2020.

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata secondo la programmazione del personale indicata nel punto 2.2.3. della sezione II della SeO;

Le **risorse strumentali** disponibili dovranno essere utilizzate secondo il principio di economicità, ma efficientemente mantenute, provvedendo alla loro puntuale sostituzione in caso di irreparabilità, o senescenza, per garantire un'efficace erogazione dei servizi alla collettività.

I dirigenti dovranno massimizzare quando possibile, la fruizione ed utilizzo congiunto delle medesime risorse strumentali da parte di diversi uffici anche se appartenenti a settori diversi del Comune, comunicando tempestivamente l'eventuale eccedenza di risorse strumentali o finanziarie disponibili, per variazione dei bisogni del settore e dell'utenza rispetto a quanto ipotizzato.

#### 2.1.9.2 Analisi degli obiettivi operativi per missione-programma

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo le missioni e i Programmi istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo 118/2011.

#### **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

All'interno della Missione Servizi istituzionali, generali e di gestione si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Organi istituzionali	comp	149.921,00	149.921,00	149.921,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	196.553,83		
2	Segreteria generale	comp	343.309,00	342.209,00	342.209,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	520.859,61		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	236.840,00	236.892,00	236.892,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	312.919,07		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	191.295,00	191.070,00	191.070,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	232.396,18		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	875.478,62	767.462,62	715.312,62
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.166.910,98		
6	Ufficio tecnico	comp	534.819,40	536.319,40	536.319,40
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	681.195,73		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	191.364,00	191.364,00	191.364,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	240.009,47		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	211.217,00	210.923,00	210.923,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	269.673,03		
10	Risorse umane	comp	175.200,00	171.200,00	171.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200.392,05		
11	Altri servizi generali	comp	390.796,00	358.907,00	365.907,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	628.312,24		
	TOTALI MISSIONE	comp	3.300.240,02	3.156.268,02	3.111.118,02
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.449.222,19		

- **Programma - Organi istituzionali**

Obiettivi operativi per il triennio

- gestione interna della comunicazione istituzionale, che per decisione espressa dell'Amministrazione Comunale, non verrà più delegata a figure esterne all'Ente, a garanzia di un passaggio più immediato e puntuale delle informazioni agli organi di stampa e, per il loro tramite, ai cittadini
- coordinamento attività di comunicazione istituzionale favorendo la partecipazione della cittadinanza

- **Programma Segreteria generale**

Obiettivi operativi per il triennio

- Coordinamento degli uffici per il miglioramento dell'attuale stato di protocollazione, archiviazione e conservazione sostitutiva della corrispondenza;
- Monitoraggio, aggiornamento e potenziamento comunicazione attraverso "amministrazione trasparente";
- Adeguamento sistemi di gestione e trattamento dei dati al Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati;
- Riordino complessivo degli archivi comunali.

- **Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Obiettivi operativi per il triennio

- Completamento introduzione strumento di pagamento elettronico PAGOPA per tutti i servizi erogati dal comune;
- attivazione pagamenti nella app "IO";
- approvazione del bilancio finanziario di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente
- proseguimento nella tempestiva messa a disposizione ai settori ed alla collettività di maggiori entrate accertate mediante tempestive adozioni di variazioni di bilancio (n. 22 nell'anno solare 2020)
- continuo monitoraggio dello stato di realizzazione dei valori confluiti nell'avanzo di amministrazione annuale, e della sua composizione nei diversi fondi per favorire l'immediato riutilizzo a beneficio della collettività;
- mantenimento/miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti
- mancata costituzione del Fondo di garanzia debiti commerciali art. 1 - c. 859-862 L 145/2018 e ss.mm.ii

- **Programma - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Obiettivi operativi per il triennio

Anno 2021

- Miglioramento del servizio di front-office
  - potenziando il servizio in via tematica incentivando l'utilizzo della posta elettronica riducendo l'afflusso di pubblico
  - nel periodo di massima affluenza, in concomitanza dell'emissione degli di pagamento, l'ufficio svolgerà l'apertura al pubblico allo piano terreno nello stesso locale utilizzato nel corso del 2020
  - si provvederà a predisporre comunicazione più semplice e chiara con maggior evidenza delle diverse tassazioni, con allegati più modelli F24, come avvenuto positivamente nel corso delle annualità precedenti;
  - attività inerenti il contrasto all'evasione ed elusione di imposte attivando le procedure di controllo dell'IMU e della TASI 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 non pagata Verifica specifica verrà effettuata relativamente agli immobili di pregio che rientrano nelle categorie A/1, A/8 e A/9
  - attività di controllo e verifica inerente la tassa rifiuti

- sistema "Sacco Conforme" - Il servizio Tributi collaborerà con attività di consulenza e assistenza al servizio Ambiente e agli addetti alla distribuzione della dotazione annuale dei contribuenti
- supporto alle varie strutture ricettive che seppur non tenuto alla riscossione dell'Imposta di Soggiorno in quanto sospesa per l'anno 2021 a causa della citata crisi epidemiologica, dovranno continuare a presentare le dichiarazioni relative alle presenze turistiche.

• **Programma - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivi operativi per il triennio

- La gestione e valorizzazione del patrimonio sarà attuata attraverso cessioni in comodato e le locazioni attive e passive oltre ad occuparsi delle spese condominiali, all'acquisizione di nuovi beni e all'alienazione di quelli ritenuti non più necessari previsti negli atti di programmazione.  
Verrà proseguita la politica di alienazione del patrimonio comunale non funzionale agli scopi istituzionali. L'elenco degli immobili da alienare è contenuto nell'apposito piano allegato al bilancio di previsione.  
Allo scopo di ricercare fonti di finanziamento, si proseguirà nella politica di incentivazione del riscatto del diritto di superficie, che ha prodotto buoni risultati nel decorso anno. A tale fine verranno riproposte le opzioni per quanto concerne i pagamenti, che potranno essere effettuati sia in un'unica soluzione che in forma rateale.
- Supporto alla GAD per recupero dell'area comunemente denominata ex CIT BAR.

**Programma – Ufficio Tecnico**

Obiettivi operativi per il triennio

- Edilizia Privata: A seguito della piena operatività del D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124", occorrerà proseguire nell'adeguamento di procedimenti e della relativa modulistica ai regimi amministrativi di cui alla tabella A allegata al decreto. Risulterà altresì necessario, a seguito dell'approvazione del D.Lgs. 222/16, completare il conseguente adeguamento degli strumenti regolamentari locali.
- Lavori Pubblici: Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici (gestione gare d'appalto per affidamenti lavori di minore importanza, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei lavori appaltati) manutenzioni patrimonio (gestione gare d'appalto per affidamenti servizi/forniture, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei servizi/forniture appaltati) ed affidamento di incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa fissati dalla normativa.  
Verranno avviate le trattative per rinnovare la convenzione con la Centrale di Committenza del Comune di Verbania (delibera n° 48 del 30 settembre 2019) in scadenza il 31 dicembre 2020.

• **Programma - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Obiettivi operativi per il triennio

- Aggiornamento costante dell'Anagrafe Nazionale (ANPR) il cui passaggio è stato effettuato nei primi mesi del 2018
- Tenuta ed aggiornamento dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), dei registri di stato civile, delle liste elettorali;
- Gestione accertamenti domiciliari e notifiche in relazione ai servizi demografici
- Coordinamento corretto svolgimento delle consultazioni elettorali, popolari

**Elettorale**

- Gestione degli adempimenti relativi alla Sottocommissione Elettorale Circondariale, in particolare durante le tornate annuali di Elezioni Amministrative Comunali per i Comuni facenti capo, nella fase di esame e approvazione delle liste dei candidati.
- Implementazione continua dell'archivio dei fascicoli elettorali elettronici relativi ai nuovi elettori iscritti.
- Riorganizzazione dell'archivio elettorale, ormai saturo, con previsto avvio della procedura di scarto per tutti i documenti per i quali è venuto meno l'obbligo della conservazione.
- Nel 2021 e 2022 al momento non sono previste consultazioni elettorali.

#### • **Programma - Statistica e sistemi informativi**

##### Obiettivi operativi per il triennio

##### **Servizi informatici**

- Miglioramento del portale destinato ai cittadini per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on-line, previo supporto degli uffici competenti;
- monitoraggio funzionamento del sistema informatico comunale PAGO PA per i servizi comunali attivati per permettere a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento (marche da bollo incluse) in modalità elettronica,
- accessibilità tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) a tutti i portali in essere per i vari servizi comunali (app IO);
- migrazione verso il Cloud dei sistemi informativi dell'Ente dell'Ente resa obbligatoria da disposizioni nazionali e da attuare entro l'anno 2021

##### **Telecomunicazioni**

- economica gestione dei contratti di telefonia fissa, mobile e di connettività Internet con analisi tariffe MEPA/CONSIP offerte dai diversi operatori.;
- efficace ed economica gestione dei gruppi di continuità dipartimentali (UPS), fotocopiatrici multifunzione e dei fax presenti negli edifici comunali
- assicurare la messa in sicurezza delle postazioni di lavoro con adeguamento progressivo alle normative di sicurezza, degli impianti dati per i Personal Computer ed i telefoni.

##### **Servizi statistici**

Il Comune di Arona rientra tra quelli individuati dall'Istat nelle edizioni annuali del Censimento permanente. Quindi questa attività di censimento vedrà coinvolti gli uffici demografici e il costituito ufficio di censimento anche nel 2021.

#### • **Programma - Risorse umane**

##### Obiettivi operativi per il triennio 2021 - 2023

si provvederà alla copertura del turn over del personale collocato a riposo nei limiti numerici e di spesa previsti dalla normativa vigente sulla base di quanto stabilito nel presente Piano del Fabbisogno del personale.

#### • **Programma - Altri servizi generali**

##### Obiettivi operativi per il triennio

- Rinnovo convenzioni sportello agenzia delle entrate
- Rinnovo convenzioni sportello INPS

##### **ASSICURAZIONI**

- mantenimento livello economicità/efficacia raggiunto nella gestione delle polizze;
- miglioramento attività sinergica con l'ufficio lavori pubblici e polizia locale per la tempestiva manutenzione delle strade anche attraverso la segnalazione on line ad opera dei cittadini;

## **LEGALE**

- gestione del contenzioso in essere secondo criteri di economicità assicurando l'ottimale coordinamento fra gli uffici ed i patrocinanti; in sede di rendicontazione aggiornamento in elenco riepilogativo dei contenziosi aperti con monitoraggio del fondo accantonamento confluito nell'avanzo di amministrazione.

### ***Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza***

All'interno della Missione **Ordine pubblico e sicurezza** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	938.669,00	938.389,00	938.389,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.182.444,15		
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>938.669,00</b>	<b>938.389,00</b>	<b>938.389,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.182.444,15</b>		

- **Polizia Locale**

#### **Obiettivi operativi per il triennio**

##### **Potenziamento organico**

La Polizia Locale è il primo riferimento del cittadino, per il rispetto delle leggi e dei regolamenti e il suo rafforzamento, in termini di unità operative, è fondamentale e imprescindibile. Ciò permetterà un maggior controllo del territorio, sia nelle ore diurne che in quelle serali del fine settimana. In conseguenza del potenziamento dell'organico anche attraverso progetti extra orario dei dipendenti in servizio e utilizzo di operatori esterni, sarà possibile organizzare servizi serali nella stagione turistica, azioni di contrasto del disturbo alla quiete pubblica da parte degli esercizi pubblici, controllo sul rispetto degli orari e utilizzo slot macchine da parte di minori.

##### **Centrale Operativa**

Creazione di una sala controllo, all'interno del Comando di Polizia Locale, finalizzata a ricevere le chiamate esterne dei cittadini e quelle di emergenza della locale Compagnia e Stazione dei Carabinieri, Polizia Stradale, Compagnia Guardia di Finanza di Borgomanero, Prefettura e Questura di Novara, unitamente a quelle di emergenza dei Vigili del Fuoco, del 118 e della Protezione Civile locali.

Tale centrale operativa, sarà dotata di una stazione radio che consentirà tutti i collegamenti con le pattuglie appiedate od automontate e garantirà in tal modo un miglior coordinamento con le altre Forze dell'Ordine ed una più puntuale valutazione da parte del Comando, sulle priorità ed anche sulle modalità operative dei singoli interventi, in modo particolare su quelli più complessi.

Saranno installati all'interno della centrale tutti i monitor di controllo che garantiranno la visione delle immagini delle telecamere, che costituiscono il nostro sistema di video sorveglianza cittadino ed i vari quadri di controllo sul funzionamento e sui guasti dei vari impianti tecnologici, che afferiscono alla municipalità.

##### **Efficientamento del sistema di video sorveglianza**

Integrazione degli attuali sistemi di video sorveglianza con software di video analysis che rileva in modo automatico le immagini relative a fatti come danneggiamenti, risse, schiamazzi e altro, che consentono alla Centrale Operativa di ricevere un alert su un monitor, che evidenzia le immagini in diretta di attività criminosa.

##### **Digitalizzazione Operativa**

Il processo di dematerializzazione dei verbali redatti in strada, riguardanti le violazioni al codice della strada e i rapporti relativi al rilevamento degli incidenti stradali, consentirà agli agenti di inserire in tempo reale tali verbali nei data base del Comando. Verrà in tal modo alleggerita l'attività degli uffici, all'interno del Comando, che non dovranno più effettuare il lavoro di data entry nei data base dei verbali o dei rapporti



cartacei. La digitalizzazione operativa avverrà mediante l'utilizzo operativo in strada di tablet, che trasferiranno i verbali e i rapporti rilevati direttamente alle banche dati del Comando, evitando anche errori materiali, che spesso si compiono nella redazione cartacea. Gli stessi rapporti di incidente stradale potranno essere consegnati alle parti coinvolte, quando lo è consentito, in tempi più rapidi e in via telematica.

- Mappa delle criticità

Creazione di un sistema che mappi in tempo reale le maggiori criticità del territorio, tramite l'inserimento in automatico all'interno di una mappa digitale dei rapporti di servizio degli agenti di Polizia Locale, consentirà al Comando di indirizzare la propria attività operativa in modo più efficiente e puntuale.

Inoltre, potranno essere meglio attuate, dallo stesso Comando, le politiche di sicurezza poste in essere dall'Amministrazione comunale, stabilendo così le aree di intervento prioritario.

- Implementazione segnaletica complementare

Installazione di limitatori di altezza in n. 7 portali che verranno posizionati nelle Vie a lago di Corso Europa, partendo da P.le Aldo Moro.

- Autovelox fisso

Posizionamento di una struttura - Autovelox fisso- in località ss. 33- KM 66.6 per il quale è stato emesso decreto dalla Prefettura. Tale posizionamento si rende necessario a fronte dell'alta velocità tenuta, su tale tratto, e che ha provocato numerosi incidenti stradali con esito mortale o lesioni gravissime

Azioni di contrasto all'abbandono di rifiuti

• Polizia amministrativa

Obiettivi operativi per il triennio

- proseguimento processo di rivisitazione della regolamentazione dei de hors

Nel triennio si provvederà a definire la disciplina per le zone tutelate non ancora prese in considerazione dai precedenti piani

**Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**

All'interno della Missione **Istruzione e diritto allo studio** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Istruzione prescolastica	comp	54.182,00	53.812,00	53.812,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	99.701,73		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	337.258,00	295.085,00	295.085,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	633.757,41		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	761.711,00	761.711,00	761.711,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.191.913,04		
7	Diritto allo studio	comp	86.900,00	86.900,00	86.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	115.426,39		
TOTALI MISSIONE		comp	1.240.051,00	1.197.508,00	1.197.508,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.040.798,57		

• **Programma – Istruzione prescolastica**

Obiettivi operativi per il triennio

- Il Comune di Arona non è presente direttamente nell'ambito dell'istruzione pre-scolastica con scuole dell'Infanzia comunali. Tuttavia, nell'ambito delle competenze, vengono poste in atto azioni a facilitare la fruizione del servizio realizzato da terzi. Nell'ambito delle scuole statali è dedicata particolare

attenzione alla manutenzione degli edifici in relazione alla funzionalità e sicurezza, tenuto conto che tutti i plessi sono dotati di "Certificato Prevenzione Incendi"

- Sostegno ai progetti scolastici
- Attenzione alle esigenze delle scuole nella proposta di attività da parte di Biblioteca e Museo

- **Programma – Altri ordini di istruzione non universitaria**

Obiettivi operativi per il triennio

- Continuazione interventi di manutenzione sugli edifici scolastici
- Sostegno ai progetti scolastici
- Attenzione alle esigenze delle scuole nella proposta di attività da parte di Biblioteca e Museo

- **Programma – Servizi ausiliari all'istruzione**

Obiettivi operativi per il triennio

2021

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post-scuola mantenendo adeguati livelli qualitativi, ricorrendo, se del caso, anche a supporti esterni per il monitoraggio dei livelli qualitativi.
- Procedura di gara per l'affidamento dei servizi scolastici di pre-scuola (post-scuola opzionale), assistenza al pasto e assistenza alla persona
- Azioni volte allo studio di fattibilità ed eventuale introduzione di servizi amministrativi legati ai servizi scolastici resi in modalità digitale, sia in relazione alle disposizioni del Codice di Amministrazione Digitale che quale strumento di contenimento della pandemia. Allo scopo di facilitare le famiglie. L'introduzione avverrà in relazione alla fattibilità tecnica ed all'affidabilità degli strumenti.

2022

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post-scuola mantenendo adeguati livelli qualitativi, ricorrendo, se del caso, anche a supporti esterni per il monitoraggio dei livelli qualitativi.
- Introduzione di servizi amministrativi legati ai servizi scolastici resi in modalità digitale (integrazione attività 2021).

2023

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post-scuola mantenendo adeguati livelli qualitativi, ricorrendo, se del caso, anche a supporti esterni per il monitoraggio dei livelli qualitativi.
- Implementazione di servizi amministrativi legati ai servizi scolastici resi in modalità digitale (integrazione attività 2021-2022)

- **Programma – Diritto allo studio**

Obiettivi operativi per il triennio

- Sostegno del diritto allo studio in supporto alla Regione Piemonte.
- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
- Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse.

### **Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

All'interno della Missione **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	53.886,00	53.931,00	53.931,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	92.817,58		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	2.158.623,00	288.013,00	288.013,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.268.037,75		
TOTALI MISSIONE		comp	2.212.509,00	341.944,00	341.944,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.360.855,33		

#### • Programma - Valorizzazione dei beni di interesse storico

#### Obiettivi operativi per il triennio

##### Anno 2021

- Attività di valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria (Recupero Lavatoio di Mercurago);
- Valorizzazione del Civico Museo Archeologico con la proposta di attività diversificate destinate a tipologie di utenza differenziate. La realizzazione delle attività sarà chiaramente influenzata dall'evoluzione della pandemia in corso. In ogni caso l'obiettivo sarà quello, laddove non fosse possibile svolgere le attività con modalità tradizionale, realizzare attività con modalità differenziate, proseguendo un percorso già avviato e sviluppato nel 2020 con attività online destinate alle scuole che prevedano anche una partecipazione attiva degli studenti collegati in diretta. Laddove significativo, verranno proposte attività in sinergia con la Biblioteca Civica;
- Avvio del progetto "Cammino di San Carlo", che avvicinerà i nostri territori generando un interessante connubio tra cultura e turismo;
- Rocca Borromea - Restauro della porzione di mura in prossimità della porta del Soccorso, ultimazione dei lavori.

##### Anno 2022

- Attività di valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate nella città, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria;
- Valorizzazione del Civico Museo Archeologico con la proposta di attività diversificate destinate a tipologie di utenza differenziate facendo anche tesoro e replicando, ove ritenuto opportuno, anche attività sviluppate per esigenze di contenimento della pandemia.

##### Anno 2023

- Attività di valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate nella città, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria;
- Valorizzazione del Civico Museo Archeologico con la proposta di attività diversificate destinate a tipologie di utenza differenziate

- **Programma – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### Obiettivi operativi per il triennio

##### Anno 2021

- Valorizzazione della nuova Biblioteca Civica. Con la rinnovata biblioteca, obiettivo sarà dare un impulso ai servizi proposti. Più spazio alle attività di promozione alla lettura - anche grazie alla sinergia con le altre realtà appartenenti al BANT – con attenzione anche alla fascia 0-6 anni nell’ambito del Progetto Nati per Leggere. Le attività si svolgeranno nel rispetto e nei limiti consentiti dalla normativa per il contenimento della pandemia. Anche in questo caso si adotteranno comunque delle modalità, in particolare per i bambini, che possano comunque rendere piacevole l’esperienza. Si proseguirà, perlomeno nella prima parte dell’anno, con iniziative anche in remoto sulla scia di quanto già previsto a fine 2020 per continuare a mantenere un legame dei bambini con la biblioteca. Laddove possibile, realizzazione di attività in sinergia con il Civico Museo Archeologico (interazione con missione 05 programma 01). Attenzione alle realtà scolastiche nella realizzazione delle attività (interazione con miss. 04 programma 07).
- Sull’edificio della Biblioteca è previsto un ulteriore intervento con la sostituzione dell’ultima porzione di copertura ancora con presenza di amianto.
- Realizzazione di iniziative di carattere culturale, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti quali Rassegna teatrale e Festival delle Due Rocche- Teatro sull’acqua (interazione anche con miss. 07 programma 01)
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio a sostegno di iniziative di valore dagli stessi proposte.

##### Anno 2022

- Proseguimento delle azioni di valorizzazione della nuova Biblioteca Civica con consolidamento dei servizi proposti. Spazio alle attività di promozione alla lettura - anche grazie alla sinergia con le altre realtà appartenenti al BANT – con attenzione anche alla fascia 0-6 anni nell’ambito del Progetto Nati per Leggere. Auspicando un ritorno alle modalità tradizionali, non si esclude comunque di offrire anche nel 2022 alcune attività sperimentate utilmente nel periodo di pandemia. Laddove possibile, realizzazione di attività in sinergia con il Civico Museo Archeologico (interazione con missione 05 programma 01). Attenzione alle realtà scolastiche nella realizzazione delle attività (interazione con miss. 04 programma 07).
- Realizzazione di iniziative di carattere culturale, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti quali Rassegna teatrale e Festival delle Due Rocche- Teatro sull’acqua (interazione anche con miss. 07 programma 01)
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio a sostegno di iniziative di valore dagli stessi proposte.

##### Anno 2023

- Proseguimento delle azioni di valorizzazione della nuova Biblioteca Civica con consolidamento dei servizi proposti. Spazio alle attività di promozione alla lettura e del Progetto Nati per Leggere. Realizzazione di attività in sinergia con il Civico Museo Archeologico (interazione con missione 05 programma 01). Attenzione alle realtà scolastiche nella realizzazione delle attività (interazione con miss. 04 programma 07).
- Realizzazione di iniziative di carattere culturale, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti quali Rassegna teatrale e Festival delle Due Rocche- Teatro sull’acqua (interazione anche con miss. 07 programma 01)
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio a sostegno di iniziative di valore dagli stessi proposte.

### **Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

All'interno della Missione **Politiche giovanili, sport e tempo libero** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sport e tempo libero	comp	41.056,00	41.056,00	41.056,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	101.128,07		
2	Giovani	comp	12.700,00	12.700,00	12.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.700,00		
TOTALI MISSIONE		comp	53.756,00	53.756,00	53.756,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	113.828,07		

- **Programma Sport e tempo libero**

#### Obiettivi operativi per il triennio

##### 2021

- Sostegno alle associazioni sportive
- Promozione delle attività sportive, in particolare giovanile, anche attraverso al "Festa dello sport"
- Studio di fattibilità per realizzazione nuova palestra comunale
- Studio di fattibilità e Realizzazione Pista Skateboard;

##### 2022

- Sostegno alle associazioni sportive
- Promozione delle attività sportive, in particolare giovanile, anche attraverso al "Festa dello sport"
- Verifica alternative e progettazione realizzazione nuova palestra comunale

##### 2023

- Sostegno alle associazioni sportive
- Promozione delle attività sportive, in particolare giovanile, anche attraverso al "Festa dello sport"
- Affidamento lavori per realizzazione nuova palestra comunale

- **Programma "Giovani" Politiche Giovanili**

Le azioni messe in atto a favore della fascia cosiddetta dei giovani sono tipicamente ascrivibili quali politiche di "frontiera o confine". Si tratta nella maggior parte dei casi di azioni che vengono classificate nell'ambito della funzione sociale (quella più prettamente preventiva rivolta ai minori alla quale si rimanda nell'ambito della missione 12) o di quelle culturali o sportive come da programma Sport e Tempo Libero di questo documento a cui si rimanda (missione 06 e 07).

## Missione 07 - Turismo

All'interno della Missione **Turismo** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	227.725,00	354.252,00	354.252,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	345.419,16		
	TOTALI MISSIONE	comp	227.725,00	354.252,00	354.252,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	345.419,16		

- **Programma Sviluppo e valorizzazione del Turismo**

Obiettivi operativi per il triennio:

### Anno 2021

- Rinnovo richiesta Bandiera Blu con valenza turistica e ambientale (turismo ecosostenibile)
- Bandiera Arancione: valutazione e/o attuazione delle proposte eventualmente indicate da TCI, in relazione all'ottenimento o meno del riconoscimento (richiesta 2020). Partecipazione alle iniziative legate al marchio (turismo di approfondimento)
- Valorizzazione del "cammino di San Carlo" – fase iniziale della valorizzazione finalizzata all'inserimento di Arona in un percorso di interesse nazionale di richiamo per il cd *turismo lento*
- Realizzazione di iniziative di carattere turistico, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti. In particolare è prevista la nuova edizione di Aronarirshow del Lago Maggiore con esibizione della pattuglia acrobatica delle Frecce Tricolori, ma anche Arona Music Festival e Teatro Sull'Acqua oltre a numerose iniziative di carattere "minore" se rapportate alle precedenti ma ugualmente interessanti e funzionali alla valorizzazione turistica della città. L'effettiva realizzazione e le modalità operative delle iniziative dipenderà in larga parte dall'evoluzione della pandemia da Covid -19 che, pur auspicando un attenuamento della situazione emergenziale, non è al momento prevedibile. In ogni caso, saranno proposte attività che per loro natura o per modalità proposta siano coerenti con le esigenze di contenimento della diffusione della pandemia.
- Sostenere, anche in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio, il progetto "Arona Lake & Shopping" con modalità che saranno flessibili anche in relazione a quanto previsto dalla normativa e comunque ritenuto opportuno in relazione alla situazione emergenziale.
- Sostenere e collaborare in sinergia con le associazioni del territorio in particolare con Pro – loco Arona
- Proseguimento dell'attività di informazione turistica con servizio externalizzato. Avvio procedure di gara per nuovo appalto
- prolungamento verso Nord del tratto di scogliera della spiaggia delle Rocchette (già realizzato) al fine di raggiungere la zona denominata Ex Cit Bar
- Riqualificazione della zona a lago denominata come "Cit Bar" tramite Partenariato Pubblico Privato come previsto dalla normativa regionale in materia di beni demaniali;
- Creazione di una nuova area di balneazione a fianco di punta Vevera verso Sud prevedendo un servizio di salvataggio gestito dal comune in collaborazione con associazioni del settore, nell'ottica di uno sviluppo del turismo stanziale. Propedeutico sarà il prolungamento a lago fognature in c.so Europa e pertanto le tempistiche saranno vincolate da tale condizione;
- Predisposizione Studio di Fattibilità per Area Lido (con la previsione di una struttura fissa (recuperando il volume della vecchia casetta abbattuta, la manutenzione straordinaria dei bagni, il posizionamento di cabine spogliatoio, la manutenzione straordinaria della spiaggia e una serie di servizi che incentivino l'attività ludica e balneare).
- Progettazione riqualificazione area ex cava Fogliotti, recentemente acquisita dal Comune;
- Studio di fattibilità creazione sistema di attracchi area nord

- studio e valorizzazione e/o implementazione rete di percorsi escursionistici a piedi o in bici fra centro, parco lagoni e frazioni in collaborazione con AIB, CAI e FIAB. Il progetto può poi essere sviluppato coi comuni vicini del Vergante (turismo lento/ecosostenibile/ stanziale)
- adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione).

Gli obiettivi vengono realizzati dall'Ufficio LL.PP. e dall'Ufficio Cultura/Turismo per le rispettive

#### Anno 2022

- Realizzazione di iniziative turistiche, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti in primis Arona Music Festival e Teatro Sull'Acqua oltre a numerose iniziative di carattere "minore" se rapportate alle precedenti ma ugualmente interessanti e funzionali alla valorizzazione turistica della città. Per l'anno 2022 si presume un ritorno alla "normalità" nelle attività sociali e di svago pertanto potremo immaginare lo svolgimento delle iniziative in modalità tradizionale.
- Ultimazione attività operativa valorizzazione del "cammino di San Carlo e conseguente avvio delle attività di promozione e comunicazione.
- Rinnovo richiesta Bandiera Blu con valenza turistica e ambientale
- Bandiera Arancione: valutazione e/o attuazione delle proposte eventualmente indicate da TCI. Partecipazione alle iniziative legate al marchio. Richiesta per il biennio 2023/24
- Sostenere, anche in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio, il progetto "Arona Lake & Shopping"
- Sostenere e collaborare in sinergia con le associazioni del territorio in particolare con Pro – loco Arona
- Progettazione zona di attracchi (turismo lacustre)
- Realizzazione di un'area Camper in una zona della città facilmente raggiungibile previa progettazione di percorsi pedonali e ciclabili.
- Progettazione ed eventuale affidamento per Area Lido con la previsione di una struttura fissa (recuperando il volume della vecchia casetta abbattuta, la manutenzione straordinaria dei bagni, il posizionamento di cabine spogliatoio, la manutenzione straordinaria della spiaggia e una serie di servizi che incentivino l'attività ludica e balneare).
- Riqualificazione area ex cava Fogliotti
- progettazione sistema di attracchi area nord (turismo lacustre)
- adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione).

#### Anno 2023

- Realizzazione di iniziative turistiche, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti.
- Rinnovo richiesta Bandiera Blu con valenza turistica e ambientale
- Bandiera Arancione: valutazione e/o attuazione delle proposte eventualmente indicate da TCI. Partecipazione alle iniziative legate al marchio. Richiesta per il biennio 2023/24
- Sostenere, anche in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio, il progetto "Arona Lake & Shopping"
- Sostenere e collaborare in sinergia con le associazioni del territorio in particolare con Pro – loco Arona
- Realizzazione di attracchi (turismo lacustre)
- adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione)
- adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione).

### **Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

All'interno della Missione **Assetto del territorio ed edilizia abitativa** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	122.952,00	122.952,00	122.952,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	154.013,55		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	366,00	366,00	366,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.939,69		
TOTALI MISSIONE		comp	123.318,00	123.318,00	123.318,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	163.953,24		

- **Programma – Urbanistica ed assetto del territorio**

Obiettivi operativi per il triennio:

- è prevista la prosecuzione della gestione urbanistica del territorio in attuazione del PRG. Gli uffici dovranno garantire tutti gli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto previsto nell'ordinamento nazionale, regionale e locale.
- il territorio comunale, in buona parte sottoposto a vincoli di tutela delle bellezze paesaggistiche ed ambientali attraverso tre decreti ministeriali, vincoli ex-lege ed il nuovo piano paesaggistico regionale, vedrà impegnati gli uffici nella relativa gestione con l'ausilio della commissione locale del paesaggio (gestita in qualità di capofila per altri quattro comuni) in collaborazione con gli uffici della Soprintendenza delle Belle Arti e Paesaggio.

- **Programma – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Obiettivi operativi per il triennio:

- nel campo dell'edilizia l'attuazione delle previsioni del piano regolatore saranno gestite con l'implementazione di strumenti informatizzati e, conseguente, contenimento dei tempi e dei costi nell'evasione delle pratiche amministrative. Ci si occuperà del rilascio e del controllo dei titoli edilizi nel rispetto della normativa vigente sia sul fronte edilizio residenziale con lo Sportello Unico Edilizia che su quello produttivo con lo Sportello Unico per le Attività Produttive e gli enti esterni, completando altresì l'informatizzazione dei procedimenti, adeguando i "modelli unici" alle ulteriori nuove norme progressivamente introdotte dal Governo;
- il buon funzionamento dell'ufficio urbanistica e dell'ufficio edilizia privata avrà come obiettivo lo scambio continuo di informazioni relative alle trasformazioni del territorio e l'erogazione dei relativi servizi ai cittadini;
- per quanto riguarda l'edilizia economico popolare, proseguiranno l'attività di gestione delle convenzioni in essere e le iniziative per promuovere il riscatto del diritto di superficie agli assegnatari interessati.



## **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

All'interno della Missione **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	618.834,00	624.724,00	624.724,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	984.567,82		
3	Rifiuti	comp	2.525.484,00	2.525.484,00	2.525.484,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.215.867,16		
4	Servizio idrico integrato	comp	29.464,00	28.957,00	28.957,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	190.298,25		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.500,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.181.282,00	3.186.665,00	3.186.665,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.398.233,23		

### • Programma – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

#### Obiettivi operativi per il triennio

Interventi di realizzazione Lavori Pubblici inseriti nei Programmi OOPP 2020-2022 o 2021-2023:

- Torrente Vevera: messa in sicurezza via Montenero con sistemazione tratto sponda idrografica destra;
- Prosecuzione nelle azioni per migliorare la qualità del servizio di manutenzione del verde pubblico attualmente esternalizzato;
- Prosecuzione nelle attività di manutenzione straordinaria e riqualificazione di tutte le panchine sostituendo tutte le sedute e gli schienali;
- Riqualificazione arredo urbano ed allestimento delle fioriere e delle aiuole con essenze floreali di stagione;
- Progettazione di un nuovo parco pubblico nello spazio verde di Villa Leuthold, dotato di nuovi giochi e di un chiosco per la somministrazione di bevande nel periodo estivo, previa regolamentazione degli orari di apertura e chiusura;
- Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.
- Garantire la realizzazione degli interventi previsti nel Bilancio Triennale.

### • Programma – Rifiuti

#### Obiettivi operativi per il triennio:

- Gestione del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata nel rispetto dell'art. 3 della legge regionale n.7 del 24 maggio 2012, organizzato per ambiti (il Comune di Arona fa parte dell'ambito 1 (Novarese, Vercellese, Biellese e Verbano-Cusio-Ossola). La gestione dei servizi dovrà avvenire attraverso la conferenza d'ambito. In attesa dell'istituzione della conferenza d'ambito il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese continua a gestire nel periodo transitorio il servizio. Il Centro Intercomunale di raccolta rifiuti a servizio dei Comuni di Arona e Dormelletto è gestito dal Consorzio Rifiuti Medio Novarese.
- Prosecuzione delle iniziative di raccolta con sacco conforme ed in generale per aumentare la percentuale di raccolta differenziata o per lo meno consolidare i risultati raggiunti.
- Realizzazione isole ecologiche nel centro storico e lungolago;

- **Programma – Servizio idrico integrato**

Obiettivi operativi per il triennio

- Gestione del servizio idrico integrato comunale in collaborazione con l'Autorità di Ambito affidataria del servizio idrico sulla base di legge regionale. La durata dell'accordo di programma è di anni 10 dalla sottoscrizione della nuova convenzione predisposta dall'Autorità di Ambito (Delibera Consiliare n.96 del 30.11.12). L'accordo è già operativo. Il Gestore Unico di Ambito (GUA) ha incorporato tramite fusione le Società Operative Territoriali (SOT)
- estensione del servizio idrico integrato, l'adeguamento di tutti gli impianti di depurazione esistenti ai nuovi standard ambientali e di sicurezza previsti dalla normativa europea ed italiana nonché il potenziamento delle riserve idriche di ogni centro abitato per prevenire situazioni di carenza d'acqua;
- estensione della rete fognaria alla località di Campagna ed ampliamento delle reti fognarie esistenti nelle località di Dagnente e Montrigiasco in accordo con la società di gestione (Acqua Novara Vco);
- prosecuzione azioni in accordo con Acqua Novara VCO per ulteriore riduzione dell'inquinamento delle acque dei corsi d'acqua superficiali e lago con programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari ( Vevera, Rio Arlasca, Rio San Luigi, ecc).

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

All'interno della Missione **Trasporti e diritto alla mobilità** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	2.100.392,50	1.974.150,50	1.972.291,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.475.327,64		
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>2.100.392,50</b>	<b>1.974.150,50</b>	<b>1.972.291,50</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.475.327,64</b>		

- **Programma – Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivi operativi per il triennio:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle piazze, dei parcheggi e dell'annessa illuminazione pubblica. Gestione delle pratiche e delle attività connesse con gli interventi (gestioni gare d'appalto per affidamento lavori/servizi, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei servizi lavori/servizi appaltati).
- avvio trattative di convenzionamento/accordo urbanistico per la disponibilità di un parcheggio nell'area Ex Cava Fogliotti verso il lago;
- realizzazione di nuovi parcheggi anche tramite convenzioni/accordi urbanistici;
- Interventi di realizzazione Lavori Pubblici inseriti nei Programmi OOPP 2020-2022 o 2021-2023: o comunque inseriti nel Bilancio (se di importo minore di 100.000€):
  - STRADE – Manutenzione Straordinaria
  - MARCIAPIEDI – Manutenzione Straordinaria
  - ILLUMINAZIONE PUBBLICA CORSO EUROPA - Potenziamento impianti
  - Riqualficazione illuminazione pubblica attraverso la sostituzione di tutti gli apparecchi illuminanti impiegando sorgenti luminose a led, partendo dai Giardini a lago e da Corso Repubblica , dove sono già in fase attuativa gli interventi previsti:
  - ILLUMINAZIONE PUBBLICA - Riqualficazione impianti- zona giardini a lago - LOTTO 1
  - ILLUMINAZIONE PUBBLICA - Riqualficazione impianti- corso repubblica - LOTTO 2

### **Missione 11 - Soccorso civile**

All'interno della Missione **Soccorso civile** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sistema di protezione civile	comp	74.686,00	48.189,00	48.189,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	137.556,42		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.634,48		
TOTALI MISSIONE		comp	74.686,00	48.189,00	48.189,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	143.190,90		

- **Programma – Sistema di protezione civile**

Obiettivi operativi per il triennio:

- Aggiornamento nel corso del 2021 del Piano di Protezione Civile tramite incarico a professionista esterno esperto in materia;
- Rinnovo per il prossimo triennio della Convenzione con la squadra A.I.B. e P.C. di Arona - Montrigiasco "Pietro Zonca" o.d.v. (iscritta all'albo del Volontariato provinciale con determina n. 800 del 20/02/1995; al Dipartimento nazionale Protezione Civile; ed iscritta al CORPO VOLONTARI ANTINCENDI BOSCHIVI DEL PIEMONTE) per l'impiego di personale associato alla stessa nell'ambito delle competenze per esigenze locali di Protezione Civile e di salvaguardia della Pubblica incolumità, collaborazione in campo ambientale e di pubblica utilità.
- Garantire il mantenimento del livello di efficienza ed efficacia del servizio di pronto intervento assicurato nelle ultime calamità verificatesi.
- Migliorare l'attività delle associazioni di Protezione Civile operanti sul territorio.

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

All'interno della Missione **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	1.046.623,00	953.941,00	953.941,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.339.702,09		
2	Interventi per la disabilità	comp	1.225.484,00	1.169.049,00	1.169.049,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.573.577,22		
3	Interventi per gli anziani	comp	727.592,00	736.265,00	736.265,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	921.443,10		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	270.396,42	193.991,00	193.991,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	356.708,53		
5	Interventi per le famiglie	comp	91.934,00	91.934,00	91.934,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	111.661,28		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	246.217,00	71.018,00	71.018,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	350.907,52		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	270.152,00	262.502,00	262.502,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	336.755,86		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.450,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	242.460,00	122.460,00	122.460,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	288.385,49		
TOTALI MISSIONE		comp	4.120.858,42	3.601.160,00	3.601.160,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.281.591,09		

### Obiettivi comuni a tutti i programmi

- Valorizzazione di competenze e attività del Terzo Settore; riconoscendo l'importanza fondamentale del loro ruolo, con il sostegno allo sviluppo di cooperative di tipo B in attività e servizi, anche comunali, volti a favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

### **Programma – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Potenziamento dell'attività educativa nell'ottica di monitorare e contenere il più possibile le situazioni di disagio già in essere, promuovendo al contempo attività di prevenzione nelle sue varie forme.**

Al servizio di Educativa Territoriale (6-12 anni) e allo Spazio adolescenti, afferiscono sempre più bambini e ragazzi. Tali servizi hanno visto nell'anno 2018 un aumento delle ore e delle giornate di svolgimento. L'attuale momento storico che vede la crisi della famiglia in primo piano e la sempre maggior affluenza di bambini e/o ragazzi stranieri nei nostri territori, impone una particolare attenzione a questi servizi che costituiscono il primo strumento di prevenzione del disagio giovanile, atto a cercare di formare buoni adulti di un prossimo domani. Il servizio di Educativa cosiddetto "Saltinbanco", ormai da anni avviato e consolidato, nel corso degli anni ha ampliato la propria offerta grazie ad una collocazione decentrata sul territorio cittadino in zona periferica ove diverse famiglie fruitrici del servizio risiedono. Questa nuova

dislocazione ha consentito anche ai figli di coloro che non possiedono un'automobile per gli spostamenti di partecipare alle attività.

**Rafforzamento dell'équipe tutela minori per evitare il “collasso” degli operatori, stanti il numero e la complessità di situazioni da fronteggiare.**

Si prevede di aumentare le ore del servizio educativo professionale che affianca ed integra quello degli assistenti sociali comunali.

**Proseguire e rafforzare la progettualità Giovani e “movida”, in collaborazione con le forze dell'ordine, la scuola e il Ser.D. con l'obiettivo di prevenire e ridurre l'abuso di alcool da parte dei minori;**

**Asilo Nido**

Situazione iscrizioni dall'anno scolastico 2008/2009 ad oggi:

BANDO ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO	N. DOMANDE
2008/2009	72
2009/2010	62
2010/2011	47
2011/2012	34
2012/2013	45
2013/2014	42
2014/2015	39
2015/2016	41
2016/2017	40
2017/2018	40
2018/2019	54
2019/2020	40

Lo schema sopra riportato evidenzia un netto calo delle iscrizioni nell'ultimo decennio, seguito da una stabilizzazione verso numeri più bassi, sebbene la struttura sino ad ora accolga sempre comunque il numero massimo di bimbi possibili (n.60). Questa diminuzione ha comportato negli anni difficoltà nella copertura dei posti rimasti vuoti in seguito ai ritiri di bambini in corso d'anno, nonostante dall'anno scolastico 2011/2012 si sia stabilito di accettare le richieste di iscrizioni al nido durante tutto l'anno, andando così a costituire la c.d. “graduatoria di riserva” a cui attingere dopo l'esaurimento della graduatoria ufficiale.

Il calo delle iscrizioni che trova ancora conferma nell'ambito della sezione dei cosiddetti “grandi”, insieme all'apertura delle c.d. “sezioni primavera” che accolgono bambini già dai 18 mesi di età all'interno di alcune scuole materne del territorio (che di fatto hanno aumentato l'offerta di servizi disponibili per le famiglie) hanno spinto l'équipe educativa, insieme alla Coordinatrice, a riflettere sulla necessità di riorganizzare in modo meno rigido la composizione dei gruppi al Nido rispetto all'organizzazione odierna (lattanti età 3/12 mesi - semidivezzi età 12/18 mesi - divezzi età 18/36 mesi), ripensando al contempo a una nuova definizione delle sezioni (ad esempio Piccoli – Medi/Grandi con “range” più flessibili di età), tenendo ovviamente sempre conto dei rapporti educativi indicati dalla Regione.

Al fine di venire incontro alla richiesta, in aumento, di poter usufruire del servizio di post nido da parte delle famiglie, nell'anno educativo 2018-2019 è stato stabilito in accordo con la Cooperativa che fornisce il servizio di post-nido di garantire un incremento sperimentale del personale in caso di picchi di richiesta del servizio che si svolge dalle 16.00 alle 18.00 così da poter accogliere un numero maggiore di bimbi in un orario che per la maggior parte dei genitori è, a tutti gli effetti, per buona parte “lavorativo”.

La situazione legata alla pandemia da Covid-19 impone al momento una gestione particolare della struttura basata su protocolli specifici con forti limitazioni nelle varie progettualità che ci si augura di poter riprendere subito dopo il termine dell'emergenza.

- **Programma – Interventi per la disabilità**

Rafforzare l'attività di tutoraggio dei tirocini lavorativi per persone disabili al fine di promuovere ed accompagnare maggiormente gli inserimenti lavorativi, capaci di far emergere e valorizzare le abilità dell'utenza disabile.

In questo ambito da ormai alcuni anni è inoltre stata avviata una convenzione con la Cooperativa Sociale Onlus "Il Ponte" per lo svolgimento di tirocini lavorativi/socializzanti per persone diversamente abili. Nell'ambito della convenzione è prevista la corresponsione di una quota relativa al tutoraggio dell'utente svolto da operatori della stessa cooperativa e d'altro canto la cooperativa riconosce (esclusivamente per i tirocini lavorativi) una quota del compenso mensile a favore della persona inserita.

Compatibilmente con i tempi legati alla problematica relativa alla pandemia da Covid-19, si prevede l'utilizzo a pieno regime della comunità alloggio per disabili "Casa del Cuore", al fine di sperimentare percorsi di autonomia da parte degli utenti in funzione del cosiddetto "Dopo di Noi" e per situazioni di residenzialità d'urgenza che non possono essere gestite in altro modo.

Nel 2021 è poi prevista la prosecuzione delle attività della "Coordinata", la Consulta delle associazioni che afferiscono all'area della disabilità. Sono previsti incontri in via continuativa per l'analisi delle esigenze del territorio, la sensibilizzazione del tema della disabilità con particolare riferimento alle scuole, per un più efficace lavoro sinergico delle associazioni e la ricerca di fondi destinati alle suddette attività e progetti.

Nello specifico il progetto di sensibilizzazione degli studenti nelle scuole superiori della città, giunto ormai al settimo anno di svolgimento avendo ottenuto una considerevole attenzione comprovata dalla presa di coscienza dei ragazzi ai quali era rivolto, sarà certamente riproposto per gli anni futuri.

Nei prossimi lavori di rifacimento di alcuni marciapiedi si procederà all'inserimento di ausili per consentire a non vedenti ed ipovedenti di potersi muovere con maggiore autonomia quali le piste tattili, i segnali tattili e gli avvisi sonori.

- **Programma - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale e altri programmi**

	num utenti 2009	impegnato 2009	num utenti 2018	impegnato 2018	Numero utenti 2019	impegnato 2019
affidi familiari	4	€ 5.877,00	18	48.401,14 €	17	49.075,25 €
assistenza economica per rette asilo nido	5	€ 6.680,00	4	5.876,22 €	7	11.735,00 €
contributi minori riconosciuti dalla sola madre					17	23.100,00 €
tirocini e inserimenti lavorativi disabili	20	€ 13.061,23	44	48.576,50 €	43	49.769,81 €
Affidi familiari fragilità sociale			9	4.110,00 €	11	16.420,00 €
tirocini e inserimenti lavorativi soggetti a rischio di esclusione sociale	13	€ 17.748,00	15	17.029,00 €	10	23.573,61 €
asseggni di cura disabili	6	€ 15.000,00	0	- €	0	- €
contributi alla domiciliarità anziani DGR 39					53	133.699,41 €
contributi alla domiciliarità disabili DGR 56					26	69.307,59 €
assistenza economica anziani	8	€ 6.425,00	17	10.859,00 €	14	8.737,00 €
assistenza economica minori	14	€ 5.000,00	17	10.838,00 €	32	10.572,00 €
assistenza economica disabili	7	€ 1.415,00	14	17.712,95 €	17	8.199,12 €
assistenza economica nuclei	59	€ 34.401,01	125	104.690,93 €	89	50.627,89 €
assistenza economica morosita ATC		€ -	26	12.800,00 €	36	21.200,97 €
ticket sociali	12	€ 3.073,81	106	30.000,00 €	106	30.000,00 €

totale	148	€ 108.681,05	395	€ 310.893,74	478	506.017,65 €

- Rafforzare l'attività di tutoraggio dei **tirocini lavorativi** per persone fragili al fine di promuovere ed accompagnare maggiormente gli inserimenti lavorativi, capaci di far emergere e valorizzare le abilità dell'utenza particolarmente fragile.
- Effettuata un'analisi sull'utenza che afferisce al servizio si possono individuare da una parte soggetti "cronici", privi di strumenti e capacità residuali lavorative, di cui il servizio continuerà a prendersi cura, dall'altra un'utenza in grado di intraprendere un percorso generativo anche in considerazione del SIA (sostegno all'inclusione attiva), concretizzatosi nell'autunno 2016, e trasformatosi da gennaio 2018 nel cosiddetto REI "reddito d'inclusione" e dalla primavera del 2019 nel Reddito di Cittadinanza. Ciò significa che vi sono da qualche tempo le condizioni, per avviare anche percorsi che fino a qualche anno fa non erano previsti dal legislatore, ovvero è possibile oggi richiedere "qualcosa in cambio", in termini di servizi e/o altro, al cittadino cui si riconosce un contributo economico. In tal senso, per esempio, vi sono soggetti che, stante l'attuale convenzione con la CRI per piccoli interventi a domicilio (limitatamente ad attività sociali quale spesa, reperimento farmaci, compagnia, ecc.) potranno transitare fra i volontari, frequentare il "corso base di soccorso" e poi svolgere le piccole mansioni descritte ove necessario.
- Rafforzamento del lavoro di raccordo dei **Centri Famiglia** che appaiono uno strumento preventivo rispetto ai bisogni. Con l'inserimento dei Centri Famiglia nell'ambito del Coordinamento Regionale e con la creazione di una gestione anche sovra territoriale (Area Nord della Provincia) si è dato pieno e concreto avvio al servizio. Pertanto, oltre al servizio di consulenza fornito dallo sportello ai genitori ed alle famiglie, si affianca un'attività di progettazione e programmazione sovra territoriale dei servizi.
- **Rafforzamento ed integrazione dell'attività svolta dal Consultorio con i centri Famiglia.**  
Ad oggi gli sportelli alla persona: *famiglia, donna e pari opportunità, immigrati e lavoro* operano in sinergia fra loro, in stretta collaborazione con gli assistenti sociali e in rete con l'ASL. Nel mantenere quanto già in essere, si è inteso però proseguire con nuovi servizi, quali i "gruppi parola" dedicati ai figli minori di coppie separate o in procinto di separazione, che costituiscono un prezioso percorso di elaborazione, fondamentale nella formazione del futuro adulto.
- **Gestione di housing sociale in appartamenti di proprietà del Comune di Arona mediante convenzione con cooperativa sociale del territorio.**  
Proseguirà il rapporto con l'Associazione di Promozione Sociale "Rete Non di solo Pane" della quale il Comune è entrato ufficialmente a far parte, in un'ottica sempre più diretta e concreta di rete tra istituzioni, terzo settore e mondo del volontariato. L'attività della Rete pur continuando a svolgersi nell'ambito della ristorazione solidale si dovrà sempre più concentrare sul problema dell'emergenza abitativa e quindi sull'housing sociale. Si prevede il rafforzamento della gestione di housing sociale in appartamenti di proprietà del Comune di Arona mediante convenzione con cooperativa sociale del territorio. I servizi sociali individueranno persone in emergenza abitativa da collocare in co-housing in appartamenti formalmente gestiti dalla cooperativa;
- Rafforzamento dell'Attività di segretariato sociale, anche per la diffusione del Reddito di Cittadinanza quale misura di contrasto della povertà che vede oggi colpire, in particolare, le famiglie di coniugi separati, gli immigrati, le vittime della crisi economica, con la principale finalità di aiuto al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all' inclusione sociale;
- Attuazione di politiche di sostegno per gli inquilini ATC morosi effettivamente incolpevoli;
- **ANZIANI - Implementazione di uno "sportello Badanti" sia in termini di incontro domanda-offerta in cui il Comune può svolgere il ruolo di "garante" per le famiglie, sia in termini di formazione di base per il personale che svolge attività di assistenza agli anziani;**
- **Strutturazione definitiva di uno Sportello psicologico telefonico per anziani e loro famiglie;**
- I cambiamenti della società e il "modello dei futuri anziani" hanno imposto una riflessione in merito a quanto e come offerto dal servizio negli anni passati, stante anche la diminuzione del numero dei frequentatori verificatasi nei recenti anni passati. Nell'ottica di un servizio che si rivolga ad una

fascia il più possibile ampia dei diversamente giovani, compatibilmente con l'emergenza Covid-19, si cercheranno di offrire svariate proposte: Scuola di Burraco, corsi di yoga, corsi di balli di gruppo, cori di canti popolari e nuovi eventi (apericena, gare di torte, carnevale con gare di maschere ecc.). Tali nuove iniziative, oltre a consentire un aumento del numero degli iscritti hanno già fatto sì che l'età media dei fruitori del Centro si sia significativamente abbassata.

- **ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA:** Sarà data continuità alle attività in convenzione con INPS e Agenzia delle Entrate, i cui sportelli sono collocati presso il Palazzo Municipale.
- **PARI OPPORTUNITA'** – Si intende proseguire ed ampliare il lavoro avviato con gli studenti negli anni scorsi, ritenendo l'ambito giovanile il terreno più fertile per la sensibilizzazione sulla tematica. Si intende inoltre avviare un percorso sul linguaggio, sempre rivolto agli studenti, finalizzato a riflessioni sui modi di dire stereotipati (che nascono spesso da comportamenti irrispettosi fra generi), sulle conseguenze che producono e sul superamento dei medesimi in virtù di un rispetto reciproco, fondamento di una buona società.

• **Programma - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Obiettivi operativi per il triennio

- Assicurare la gestione dei servizi cimiteriali (illuminazione votiva, inumazione/esumazioni concessioni cimiteriali), e la manutenzione, pulizia dei cimiteri comunali secondo i livelli di qualità attualmente erogati.
- garantire compatibilmente con gli spazi fisici esistenti, la disponibilità di sepolture individuali in tutti i cimiteri del territorio, anche attraverso la tempestiva rassegnazione delle sepolture oggetto di decadenza e rinuncia all'utilizzo;
- Interventi di realizzazione Lavori Pubblici inseriti nei Programmi OOPP 2020-2022 o 2021-2023 o comunque inseriti nel Bilancio (se di importo minore di 100.000€):
  - **CIMTERO MERCURAGO** - Realizzazione nuovo corpo di loculi per salma ed ossari

**Missione 13 - Tutela della salute**

Il programma riguarda la gestione del canile sanitario e i servizi di derattizzazione, e di lotta biologica integrata alla diffusione di zanzare mediante partecipazione a progetto sovra comunale cofinanziato dalla Regione Piemonte.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	cassa	0,00		
		comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.606,45		
TOTALI MISSIONE	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	43.606,45			



### **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

All'interno della Missione **Sviluppo economico e competitività** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	13.350,00	13.350,00	13.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.939,32		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	34.848,00	34.848,00	34.848,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.231,10		
TOTALI MISSIONE		comp	52.198,00	52.198,00	52.198,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	63.170,42		

- **Programmi : Industria, PMI e Artigianato /Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

#### Obiettivi operativi del triennio:

- Arona Lake & Shopping
- Contributi giovani imprenditori : modifica criteri
- Trasporto – servizio Radio Taxi e nuovo bando ncc natanti
- Commercio su area pubblica: riorganizzazione mercato, rinnovo concessioni e assegnazione posteggi liberi
- Mantenimento dello Sportello Unico delle Attività produttive gestito in qualità di capofila con altri 13 comuni quale utile punto di riferimento di semplificazione delle procedure amministrative;

ARONA LAKE & SHOPPING: Nel triennio proseguiranno i progetti Arona Lake & Shopping e Arona Lake & Shopping Christmas atti a promuovere attività volte alla valorizzazione della città in due aspetti caratteristici (turismo) e possibilità di fare shopping. Per lo sviluppo di tali progetti risulta essenziale il coinvolgimento delle categorie.

All'inizio di ogni anno sarà rilevante proseguire nella pianificazione degli eventi annuali attraverso la stesura del calendario annuale degli eventi che vede il coinvolgimento di apposito gruppo di lavoro.

CONTRIBUTI A GIOVANI IMPRENDITORI: la procedura per l'assegnazione di contributi a giovani imprenditori verrà attivata ogni anno del triennio. Nel 2021 verrà modificato il relativo regolamento al fine di consentire l'erogazione di contributi anche alle società di persone composta da giovani imprenditori e non solo alle imprese individuali

#### TRASPORTO:

2021 – attivazione sperimentale e monitoraggio del servizio Radio Taxi per il trasporto pubblico da piazza (taxi)

2021 – emanazione di nuovo bando per l'assegnazione di ulteriori tre autorizzazioni per l'attività di noleggio con conducente con natanti e relative procedure conseguenti

#### COMMERCIO SU AREA PUBBLICA:

2021 – riorganizzazione del mercato settimanale del martedì per garantire sicurezza e funzionalità dello stesso

2021 – rinnovo concessioni mercatali

2021-2022 – procedure di assegnazione dei posteggi liberi

- **Programma – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Obiettivi operativi del triennio:

Continuare ad assicurare servizi alle imprese tramite Sportello Unico Attività Produttive

I servizi alle imprese continueranno ad essere assicurati dal SUAP (Sportello Unico Attività produttive), gestito in forma associata in qualità di capofila per altri tredici comuni, all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative. L'utilizzo di modalità telematiche di comunicazione snelle ed efficaci consente, in presenza dei requisiti necessari, la realizzazione, l'ottenimento degli atti di assenso e l'avvio dell'attività, con riduzione dei tempi di attesa, la semplificazione delle procedure, l'eliminazione del supporto cartaceo e di costi burocratici a carico delle imprese. In tale ambito di attività svolta in forma completamente telematica è prevista l'implementazione nella procedura di presentazione delle pratiche del sistema di pagamento pagoPA.

Il D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222 (in vigore dal 11 dicembre 2016) "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124", prevede che i Comuni si adeguino alle suddette disposizioni. Si tratta in sostanza di adeguare procedimenti e relativa modulistica ai regimi amministrativi di cui alla tabella A allegata al decreto. Il Comune, nel disciplinare i regimi amministrativi di competenza potrà prevedere livelli ulteriori di semplificazione. La modulistica standard approvata dal Governo e recepita dalla Regione Piemonte è stata già recepita dallo SUAP nell'ambito del Portale. Proseguirà costantemente la procedura di recepimento nell'ambito del Portale di nuova modulistica e delle procedure approvate a livello nazionale e regionale.

***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

All'interno della Missione Politiche per il lavoro e la formazione professionale si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
3	Sostegno all'occupazione	comp	15.387,00	15.387,00	15.387,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.629,51		
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>15.387,00</b>	<b>15.387,00</b>	<b>15.387,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>43.629,51</b>		

- **Programma – Sostegno all'occupazione**

L'Amministrazione intende garantire lo standard di servizi ad oggi in essere presso lo Sportello Lavoro del Comune, sia nella parte rivolta a tutti i cittadini in cerca di un'occupazione, sia nella parte più specifica riguardante l'inserimento lavorativo delle categorie più deboli e fragili.

***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.013,00		
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.013,00</b>		

### **Missione 20 - Fondi e accantonamenti**

All'interno della Missione **Fondi e accantonamenti** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Fondo di riserva	comp fpv cassa	44.276,26 0,00 0,00	44.276,50 0,00	44.276,50 0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp fpv cassa	488.819,00 0,00 0,00	488.819,00 0,00	488.819,00 0,00
3	Altri fondi	comp fpv cassa	234.488,60 0,00 0,00	230.582,60 0,00	230.582,60 0,00
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	767.583,86 0,00 0,00	763.678,10 0,00	763.678,10 0,00

#### Obiettivi operativi per il triennio:

- monitoraggio da parte di ogni dirigente/responsabile di servizio/posizione organizzativa in sede di approvazione del bilancio e di adozione di variazioni allo stesso della congruità dello stanziamento annuo del fondo svalutazione crediti per le entrate di dubbia esigibilità in gestione.
- rispetto da parte di ogni dirigente/responsabile di servizio/posizione organizzativa l'indice di tempestività dei pagamenti nella liquidazione delle fatture di competenza al fine di evitare l'istituzione del fondo crediti debiti commerciali in sede di predisposizione del bilancio finanziario di previsione.

### **Missione 50 - Debito pubblico**

All'interno della Missione **Debito pubblico** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili; non sono stati assegnati obiettivi specifici di gestione diversi dall'attività ordinaria.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	185.986,00	241.222,00	237.231,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	185.986,00		
TOTALI MISSIONE		comp	186.486,00	241.722,00	237.731,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	186.486,00		

### **Missione 99 - Servizi per conto terzi**

All'interno della Missione **Servizi per conto terzi** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili; non sono stati assegnati obiettivi specifici di gestione diversi dall'attività ordinaria.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.705.330,00	3.705.330,00	3.705.330,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.644.634,76		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	3.705.330,00	3.705.330,00	3.705.330,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.644.634,76		

## **2.2 PARTE SECONDA – PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE, PATRIMONIO, PIANO ACQUISTI E FORNITURE**

### **2.2.1 Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale**

#### Stato attuazione Programma OO.PP. 2021 - 2023

Il Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato i nuovi Schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi.

L'Osservatorio Regionale del Piemonte non ha ancora messo a disposizione detti Schemi.

Pertanto la Programmazione verrà effettuata impiegando degli schemi predisposti dall'Amministrazione sulla base di quanto disposto dal Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il Decreto prevede che al momento dell'approvazione del Programma (contestualmente al Bilancio) si debba disporre dei Progetti di Fattibilità Tecnico Economica per tutte le opere da inserire.

Tuttavia in sede di adozione verranno inserite le opere anche in assenza di Progetti di Fattibilità Tecnico Economica (il cui livello progettuale al momento non risulta al momento compiutamente definito in quanto ad oggi risulta tuttora vigente il DPR 207/2010, che prevede lo Studio di fattibilità od il Progetto Preliminare solo al momento dell'approvazione del Programma e solo per le opere inserite nella prima annualità).

Premesso che il Programma dei Lavori Pubblici attualmente è una parte integrante del Documento Unico di Programmazione, si precisa che:

- con DCC n. 62 del 29.11.2020 è stato approvato il DUP 2020-2022 contenente al punto 2.2.1 della Sezione Operativa, la "Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale 2020-2022" in applicazione al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. di cui il programma in approvazione costituisce integrazione per le annualità 2021 e 2022.;
- con DCC. n. 72 del 27.12.19 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020-2022.

La tempistica di realizzazione degli investimenti è stata effettuata sfruttando i nuovi strumenti introdotti dalla contabilità armonizzata quali il fondo pluriennale vincolato di spesa ed entrata, cercando di ridurre malgrado i vincoli introdotti dal nuovo decreto sugli appalti, i tempi di realizzazione degli interventi che dovranno concludersi entro il 31.12.2020, per non generare effetti negativi sulla possibilità di investimento nel 2021.

Di seguito il dettaglio delle opere incluse nel programma triennale, con indicazione delle modalità di finanziamento e l'anno di imputazione contabile iniziale nel bilancio comunale, nel quale l'acronimo "Av ..." indica applicazione di avanzo di amministrazione es. 2019, "Cr" contributo regionale, "Contr inv" Contributi Investimenti famiglie, imprese e fondazioni, "Pcesan" sanzioni edilizie, "Pcc" entrate correnti non ripetitive da concessioni cimiteriali, "Pce" proventi da concessioni da edificare, "Ab" proventi da alienazione beni inseriti nel piano di valorizzazione del patrimonio comunale, "Sogg" entrate da imposta di soggiorno, "Dem" proventi L.R. 2/2008 concessioni demanio lacuale, "Aldr" Alienazione terreni e diritti reali.

ord.	intervento		anno 2021			anno 2022			anno 2023		
			spesa	finanziamento		spesa	finanziamento		spesa	finanziamento	
n.	codice 118	descrizione	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)
1	01.05.2.202	Immobile Ex 40	155.100,00	AeU	25.348,00						
				Pcc	26.421,00						
				Pce	-						
				Cr	103.331,00						
	1779/12	bonifica Amianto		Ab	-						
2	05.01.2.202	Immobile Ex-Macello	1.870.000,00	Contr inv	1.870.000,00						
	5222/11	Recupero per Museo Fanny Usellini									
3	10.05.2.202	Viabilità	300.000,00	Av nv	300.000,00	300.000,00	Ab	300.000,00	300.000,00	Ab	300.000,00
	2050/6	Tappetini stradali-rifacimenti									
4	10.05.2.202	Viabilità	250.000,00	Av nv	155.965,00	250.000,00	Cs	141.071,62	250.000,00	Cs	141.071,62
				Cs	90.000,00		Ab	108.928,38		Ab	108.928,38
		marciapiedi -realizzazioni rifacimenti		Pce	4.035,00						
	2050/20	Destinazione contr. Erario ex art. 1 c. 892 L. 145-2019+ex art. 1 cc. 29-37L 160/2019+ ex art. 47 c. 1 DL 104/2020									
5	12.09.2.202	Cimitero Mercurago	120.000,00	Av nv	120.000,00						
	2191/3	Ampliamento - realizzazione nuovi loculi									
A	tale spese c/capitale iscritte nel piano OO.PP. (A1-A		2.695.100,00 €		2.695.100,00 €	550.000,00 €		550.000,00 €	550.000,00 €		550.000,00 €

SCHEDA A COMUNE DI ARONA				PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023			
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA							
TIPOLOGIA RISORSE		ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA					
		DISPONIBILITA' FINANZIARIA			IMPORTO TOTALE		
		PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO			
		2021	2022	2023			
Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge		- €	- €	- €	- €		
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo		- €	- €	- €	- €		
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		1.496.000,00 €	- €	- €	1.496.000,00 €		
Stanziamenti di bilancio		1.221.466,67 €	684.200,00 €	661.833,33 €	2.567.500,00 €		
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403		- €	- €	- €	- €		
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 del D.Lgs. 50/2016		- €	- €	- €	- €		
Altra tipologia		- €	- €	- €	- €		
TOTALE		2.717.466,67 €	684.200,00 €	661.833,33 €	4.063.500,00 €		
				Il Referente del Programma			
				(Ing. Mauro Marchisio)			

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni	Ambito di	Anno ultimo	Importo	Importo	Oneri	Importo	Percentuale	Causa per la	L'opera è	Stato di	Possibile	Destinazione	Cessione a titolo-	Vendita	Parte di
		dell'Amministrazione	interesse	quadro	complessivo	complessivo	necessari per	ultimo	avanzamento	quale l'opera	attualmente	realizzazione	utilizzo	d'uso	lo di corrispettivo	ovvero	infrastruttura-
			dell'opera	economico	intervento	lavori	l'ultimazione	S.A.L.	lavori	è incompiuta	fruibile, anche	ex comma 2	ridimensiono-		per la realizzazione	demolizione	ra di rete
				approvato	(2)	(2)	dei lavori		(3)		parzialmente,	art. 1 DM	nato		zazione di altra		
						303753					dalla	42/2013	dell'opera		opera pubblica ex		
											collettività ?				art. 191 del Codice		
codice	testo	Tabella B.1															
Il Referente del Programma																	
(Ing. Mauro Marchisio)																	



**Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016**

## Il Referente del Programma

(Ing. Mauro Marchisio)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																								
Numero intervento	Cod. Int.	Codice	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile	Lotto	Lavoro	Codice Istat			Localizzazione	Tipologia	Settore e sotto settore dell'intervento	Descrizione	Livello di	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma	
	CUI	(2)		(3)	del procedimento (4)	funz. (5)	compl. (6)	Reg	Prov	Com	Codice NUTS		dell'intervento	priorità (7)	Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Terzo anno 2023	Costi su annualità succ.	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante	Apporto di capitale		
																						privato (11)		
																						Importo		Tipologia
8100047003920210001	MS01	H2519000070004	2021	Silvana Paganelli Azza	no	no	001	003	008	ITC15	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture sociali - altre infrastrutture sociali	IMMOBILE EX40 - Man. Straor. e bonifica tetto in amianto	Massimo	€ 155.100,00	€ -	€ -	€ -	€ 175.100,00	--	--	--	no	
8100047003920210002	AMP01	H25120000060004	2021	Silvana Paganelli Azza	no	no	001	003	008	ITC15	Ampliamento	Infrastrutture sociali - altre infrastrutture sociali	CIMTERO MERCURAGO - Realizzazione nuovi loculi	Massimo	€ 120.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 130.000,00	--	--	--	no	
8100047003920210003	REC01	H24D20000020002	2021	Quartieri Rita Stefania	no	no	001	003	008	ITC15	Recupero	Infrastrutture sociali - Sport, spettacolo, tempo libero	RECUPER OEX MACELLO x MUSEO - Città di Arona Fanny Usellini	Massimo	€ 1.870.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 1.870.000,00	--	--	--	no	
8100047003920210004	MS02	H27H20001400004	2021	Silvana Paganelli Azza	no	no	001	003	008	ITC15	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture di trasporto - stradali	MARCIAPEDI - Man. Straord. 2021	Massimo	€ 250.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 250.000,00	--	--	--	no	
8100047003920210005	MS03	H27H20001410004	2021	Silvana Paganelli Azza	no	no	001	003	008	ITC15	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture di trasporto - stradali	STRADE - Man. Straord. 2021	Massimo	€ 300.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 300.000,00	--	--	--	no	
8100047003920210006	MS04	H27H20001430004	2022	Silvana Paganelli Azza	no	no	001	003	008	ITC15	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture di trasporto - stradali	MARCIAPEDI - Man. Straord. 2022	Massimo	€ -	€ 250.000,00	€ -	€ -	€ 250.000,00	--	--	--	no	
8100047003920210007	MS05	H27H20001440004	2022	Silvana Paganelli Azza	no	no	001	003	008	ITC15	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture di trasporto - stradali	STRADE - Man. Straord. 2022	Massimo	€ -	€ 300.000,00	€ -	€ -	€ 300.000,00	--	--	--	no	
8100047003920210008	MS06	H27H20001450004	2023	Silvana Paganelli Azza	no	no	001	003	008	ITC15	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture di trasporto - stradali	MARCIAPEDI - Man. Straord. 2023	Massimo	€ -	€ -	€ 250.000,00	€ -	€ 250.000,00	--	--	--	no	
8100047003920210009	MS07	H27H20001460004	2023	Silvana Paganelli Azza	no	no	001	003	008	ITC15	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture di trasporto - stradali	STRADE - Man. Straord. 2023	Massimo	€ -	€ -	€ 300.000,00	€ -	€ 300.000,00	--	--	--	no	
8100047003920210010	MO01	-----	2021	Mauro Marchisio	no	no	001	003	008	ITC15	Manutenzione ordinaria	Infrastrutture di trasporto - stradali	STRADE - Man. ordinaria - pronto intervento	Massima	€ 22.366,67	€ 134.200,00	€ 111.833,33	€ -	€ 268.400,00	--	--	--	no	
															€ 2.717.466,67	€ 684.200,00	€ 661.833,33	€ -	€ 4.093.500,00					

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice unico	CUP	Descrizione	Responsabil e del procediment o	Importo	IM PORTO	Finalità	Livello	Conformità	Verifica	Livello di	Centrale di Committenza o Soggetto		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica Programma
intervento		intervento		annualità	INTERVENTO		di	urbanistica	vincoli	progettazioni e	Aggregatore al quale si intende delegare la		
CUI							priorità		ambientali		procedura di affidamento		
											Codice	Denominazio ne	
											AUSA		
81000470039202100001	H2519000070004	IMMOBILE EX 40 - Man. Straord.e bonifica tetto in amianto	Silvana Paganelli Azza	€ 155.100,00	€ 175.100,00	CPA	Massimo	SI	SI	3	0000239627	Comune di Arona	no
81000470039202100002	H25120000060004	CiMTERO MERCURAG O - Realizzazione nuovi loculi	Silvana Paganelli Azza	€ 120.000,00	€ 130.000,00	MIS	Massimo	SI	SI	1	0000239627	Comune di Arona	no
81000470039202100003	H24D20000020002	RECUPERO EX MACELLO x MUSEO – Città di Arona Fanny Usellini	Quartieri Rita Stefania	€ 1870.000,00	€ 1870.000,00	VAB	Massimo	SI	SI	3	0000157743	Comune di Verbania	no
81000470039202100004	H27H20001400004	MARCIAPIE DI - Man. Straord. 2021	Silvana Paganelli Azza	€ 250.000,00	€ 250.000,00	MIS	Massimo	SI	SI	1	0000157743	Comune di Verbania	no
81000470039202100005	H27H20001410004	STRADE - Man. Straord. 2021	Silvana Paganelli Azza	€ 300.000,00	€ 300.000,00	MIS	Massimo	SI	SI	1	0000157743	Comune di Verbania	no
81000470039202100010	-----	STRADE – Man. ordinaria – pronto intervento	Mauro Marchisio	€ 22.366,67	€ 268.400,00	MIS	Massimo	SI	SI	1	0000157743	Comune di Verbania	no
				€ 2.717.466,67	€ 2.993.500,00								
											II Referente del Programma		
		Livello di progettazione									(Ing. Mauro Marchisio)		
		1= progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"											
		2 = progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"											
		3 = progetto definitivo											
		4 = progetto esecutivo											

La realizzazione di piccoli interventi d’urgenza, o di sostituzione annualmente prevista, finanziati dalle entrate consolidate poste al loro finanziamento riguardano:

ord.	intervento		anno 2021		anno 2022		anno 2023	
			spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
n.	codice 118	descrizione	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)
1	01.01.2.202 1730/3	Organi Istituzionali acq. Posazioni lavoro						
2	01.05.2.202 1779/01 1779/01 1779/01 1779/01 1779/01 1779/01 1779/01 1779/01	Fabbricati strumentali        manutenzioni straordinarie	125.460,00	Pce 22.765,00 pme 8.000,00 Ab 4.500,00 AeUt 20,00 Pcc 3.779,00 capfisc 1.083,00 <b>Pce 75.500,00</b>  Aec 9.813,00	202.752,62	Pce 11.700,00 pme 8.000,00 Ab 67.571,62 AeUt 15.378,00 Pcc 40.000,00 capfisc 1.073,00 <b>Pce 45.500,00</b>  Aec 13.530,00	150.602,62	Pce 11.700,00 pme 8.000,00 Ab 15.421,62 AeUt 15.378,00 Pcc 40.000,00 capfisc 1.073,00 <b>Pce 45.500,00</b>  Aec 13.530,00
3	01.05.2.202 1779/05	Palazzo Comunale  Rifacimento Tetto - Quota IMU tasi ex art. 1 c. 892 - L. 145-2019	51.071,62	Cs 51.071,62				
4	01.05.2.202 1779/20	Aree demaniali Interventi diversi	31.890,00	Dem 31.890,00	51.705,00	Dem 51.705,00	51.705,00	Dem 51.705,00
5	01.05.2.202 1779/21	Interventi aree a vincolo L.R.20/89 Interventi diversi	10.000,00	psp 10.000,00	10.000,00	psp 10.000,00	10.000,00	psp 10.000,00
6	01.05.2.202 1779/22	Terreni acquisizione aree da conv. urbanistiche con destinazione "attrezzature a uso comune" o non ancora individuata	50.000,00	Deas 50.000,00	50.000,00	Deas 50.000,00	50.000,00	Deas 50.000,00
7	01.05.2.202 1779/23	Immobile Enaip riconoscimento spese manutenzione straord.	17.360,00	Aec 17.360,00	17.360,00	Aec 17.360,00	17.360,00	Aec 17.360,00
8	01.05.2.202 1779/26	Palazzo comunale Manutenzione straordinaria	10.000,00	Pcc 6.800,00 Aec 3.200,00	10.000,00	AeUt 10.000,00	10.000,00	AeUt 10.000,00
9	01.08.2.202  1733/1	Sistema informativo  hardware	5.000,00	Pcc 5.000,00	5.000,00	Pcc 5.000,00	5.000,00	Pcc 5.000,00
10	04.01.2.202 1910/4	Sc. Materne manutenzioni straordinarie	5.000,00	Pcesan 5.000,00	5.000,00	Pcesan 5.000,00	5.000,00	Pcesan 5.000,00
11	04.02.2.202 1924/3	Scuole Elementari Manutenzione straordinaria	14.900,00	Pce 14.900,00	40.000,00	Pce 40.000,00	40.000,00	Pce 40.000,00
12	04.02.2.202 1943/3	Sc. Media Giovanni XXIII Manutenzione straordinaria	10.000,00	Pce 10.000,00	20.000,00	Pce 20.000,00	20.000,00	Pce 20.000,00
13	04.02.2.202 1943/5	Sc. Media Giovanni XXIII Efficientamento energetico	80.000,00	Cs 80.000,00				
14	05.01.2.202 2142/52	Rocca Borromeo Manutenzione edificio residenziale	2.400,00	Aec 2.400,00	2.400,00	Aec 2.400,00	2.400,00	Aec 2.400,00
16	07.01.2.202 2030/17	Aree Turistiche Demaniali interventi diversi	-	Dem -	-	Dem -	-	Dem -
17	07.01.2.202 2030/20	Turismo interventi diversi	-	Sogg -	97.347,00	Sogg 97.347,00	97.347,00	Sogg 97.347,00
18	07.01.2.202 2030/20	Turismo investimenti diversi per bandiera blu post emergenza covid	-	Sogg -	20.000,00	Sogg 20.000,00	20.000,00	Sogg 20.000,00
19	08.01.2.204 2105/02	Edifici di culto Trasferimenti ex L.R. 15/1989	10.300,00	Pce 10.300,00	10.300,00	Pce 10.300,00	10.300,00	Pce 10.300,00

ord.	intervento		anno 2021		anno 2022		anno 2023	
			spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
n.	codice 118	descrizione	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)
20	08.01.2.205 2106/10	Urbanistica Restituzione <Pce > non dovuti	3.000,00	Pce 3.000,00	3.000,00	Pce 3.000,00	3.000,00	Pce 3.000,00
21	08.01.2.205 2106/12	Urbanistica Restituzione <Pme> non dovuti	2.000,00	Pme 2.000,00	2.000,00	Pme 2.000,00	2.000,00	Pme 2.000,00
22	09.02.2.202 2142/5 2142/5 2142/5 2142/6 2142/6	Terreni  acq. Terreni da convenzioni urbanistica e relative opere di urbanizzazione a Verde pubblico	200.000,00	Deas 50.000,00  Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00	200.000,00	Deas 50.000,00  Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00	200.000,00	Deas 50.000,00  Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00
23	09.02.2.202 2147/4	Parco giochi via Monte Nero Sostituzione giochi giardini comunali	5.000,00	Pcc 5.000,00	5.000,00	Pcc 5.000,00	5.000,00	Pcc 5.000,00
24	09.02.2.202 2147/4	Parchi giochi Acquisto attrezzature diverse	5.000,00	Av nv 5.000,00	5.000,00	Pcc 5.000,00	5.000,00	Pcc 5.000,00
25	09.02.2.202 2147/5	Giardini lungolago sostituzione pompe fontana						
26	09.02.2.202 2147/5	Aree Verdi Beni di consumo durevole nac	2.000,00	Av nv 2.000,00	2.000,00	Pcc 2.000,00	2.000,00	Pcc 2.000,00
27	10.05.2.202 2050/9	Via Monte Nero (10,14,16, 24/A, 36, 48/B) Rinv. proventi ex 16 D.L.786/81 x opere di urbaniz.	10.326,00	Av Ads 10.326,00	-	Av Ads -	-	Av Ads -
28	10.05.2.202 2050/10 2050/10 2050/19 2050/12	Opere di urbanizzazione Viabilità (terreni, parcheggi strade)  Opere di urbanizzazione via XX Settembre, 2 giugno I maggio Opere di urbanizzazione Vie diverse	250.000,00	Pcesc 65.000,00 Deas 135.000,00 Deas 50.000,00	250.000,00	Pcesc 65.000,00 Deas 135.000,00 Deas 50.000,00	250.000,00	Pcesc 65.000,00 Deas 135.000,00 Deas 50.000,00
29	10.05.2.202 2071/11	Serv. Parcheggi a pagamento e Parcometri interventi	10.654,00	Prc 10.654,00	10.654,00	Prc 10.654,00	10.654,00	Prc 10.654,00
30	10.05.2.202 2071/14 2071/15	Potenziamento attività controllo circolazione Adesione progetto Ministero Interno potenziamento Telecamere	83.180,00	Av cds b 41.590,00 Cs 41.590,00				
31	10.05.2.202 2074/2	Illuminazione Pubblica sostituzione ampliamenti ed adeguamenti normativi	60.000,00	Pcc 10.000,00 Av nv 50.000,00	10.000,00	Pce 10.000,00	10.000,00	Pce 10.000,00
32	12.01.2.202 2152/11	Asilo Nido Rifacimento Bagni personale + efficientamento energetico	10.000,00	Cs 10.000,00				
33	12.03.2.202 2191/1	Cimiteri comunali Manutenzioni straordinarie di piccola entità	10.000,00	Pcc 10.000,00	10.000,00	Pcc 10.000,00	10.000,00	Pcc 10.000,00
B	Totale altre spese c/capitale totale spese c/capitale <u>NON</u> iscritte nel piano OO.PP.		651.160,00 €	651.160,00 €	497.654,00 €	497.654,00 €	497.654,00 €	497.654,00 €

## 2.2.2 Programmazione in valorizzazione del patrimonio

Il Patrimonio comunale è costituito dai seguenti fabbricati<sup>1</sup>:

Denominazione del bene	Indirizzo	N.ro civico	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Finalità	Natura giuridica bene
<b>Campo sportivo</b>	via monte nero	47	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
<b>Caserma Carabinieri</b>	viale baracca	35	Caserma	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
<b>Caserma Vigili del Fuoco</b>	Via Petrarca	snc	Caserma	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
<b>Centro Incontro</b>	Via San Carlo	snc	Carcere, prigione, penitenziario, riformatorio e assimilabili	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
<b>Sede CAI</b>	P.le Vittime di Bologna	2	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio disponibile
<b>Piattaforma ecologica</b>	Via Milano	snc	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
<b>magazzino operai</b>	via v. veneto	71	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
<b>Cabina ENEL</b>	Vie diverse	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	CABINA ENEL	Patrimonio disponibile
<b>CASA DEZZA</b>	via san carlo	1	Abitazione/Sede AVIS	Dato in uso a titolo oneroso a privato/Comodato Gratuito	Edilizia libera	Patrimonio disponibile
<b>ex macello</b>	via trieste	10	Abitazione/Locali di deposito	Dato in uso a titolo oneroso a privato/Utilizzati direttamente	Edilizia libera	Patrimonio disponibile
<b>Scuola Elementare</b>	via piave	43	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
<b>lavatoio</b>	Via ai Boschi	snc	Magazzino e locali di deposito	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
<b>magazzino operai</b>	via monte rosa	23/a	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio disponibile
<b>Nautica</b>	Piazza Gorizia	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività turistica	Patrimonio disponibile
<b>Ufficio turistico</b>	LARGO VIDALE	snc	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente/dato in uso gratuito ad Associazione	Attività turistica	Patrimonio indisponibile
<b>Asilo Nido</b>	Via Mottarone	23	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
<b>cabina fognatura</b>	Via Marconi	snc	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
<b>Sede Amministrativa ASL</b>	Viale Berrini	2	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
<b>Centro ragazzi disabili</b>	corso liberazione	64	Carcere, prigione, penitenziario, riformatorio e assimilabili	Utilizzato direttamente	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	Patrimonio indisponibile
<b>ex peso pubblico</b>	piazza n. sauro	3	Magazzino e locali di deposito	Non utilizzato		Patrimonio disponibile
<b>ex scuola elementare</b>	Via Soardi	snc	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito a privato	in uso ad Associazioni	Patrimonio disponibile
<b>ex scuola elementare</b>	Via Baglioni	snc	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito a privato	in uso ad Associazioni	Patrimonio disponibile
<b>Dopo di Noi</b>	Via XX Settembre	29	Abitazione	Non utilizzato	Utilizzato direttamente dal 2019	Patrimonio disponibile
<b>Scuola Materna</b>	via xxiv maggio	41	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
<b>Stazione di pompaggio gas</b>	Via Cadorna	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Stazione di pompaggio gas	Patrimonio indisponibile
<b>Scuola Media</b>	via monte rosa	36	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
<b>Palazzo Comunale</b>	via san carlo	2	Castello, palazzo storico	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile

<sup>1</sup> L'elenco degli immobili rispecchia la situazione al 31.12.2017, come da rilevazione dei beni immobili pubblici effettuata ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge 191/2009, e trasmessa al MEF-Dipartimento del Tesoro.

Denominazione del bene	Indirizzo	Nro chivo	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Finalità	Natura giuridica bene
<b>ossario Beolchi</b>	Via San Carlo	snc	Castello, palazzo storico	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
<b>Palazzetto dello Sport</b>	P.le Vittime di Bologna	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
<b>Scuole</b>	Via Battisti	snc	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
<b>Museo</b>	Piazza San Graziano	snc	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Patrimonio indisponibile
<b>Scuola Elementare</b>	Via F.lli Bandiera	snc	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
<b>Scuola Elementare</b>	via dante alighieri	56	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
<b>campi tennis</b>	P.le Vittime di Bologna	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
<b>Sede AIB</b>	Via Alessandro Volta	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a Associazione	Protezione Civile	Patrimonio indisponibile
<b>Alloggi Edilizia Sociale</b>	vicolo del mulino	2/4	n. 9 Alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia residenziale pubblica	Patrimonio indisponibile
<b>Alloggi Edilizia Agevolata</b>	vicolo del mulino	23	n. 4 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
<b>Alloggi Edilizia Agevolata</b>	via pertossi	35	n. 3 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
<b>Alloggi</b>	via v. veneto	28	n. 2 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato/Libero	Edilizia libera	Patrimonio disponibile
<b>Alloggi Edilizia Agevolata</b>	via g. cadorna	38	n. 6 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
<b>Locali concessi in affitto</b>	via xx settembre	36	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
<b>Pozzo acquedotto</b>	via don minzoni Dormelletto (NO)	12	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	POZZO ACQUEDOTTO	Patrimonio indisponibile
<b>Casa di riposo<sup>1</sup></b>	Via Mottarone	snc	Struttura residenziale collettiva	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	Patrimonio indisponibile
<b>Palazzetto dello Sport<sup>2</sup></b>	Via Nino Bixio	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
<b>ex asilo Dagnente</b>	Via Soardi	snc	Edificio scolastico	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
<b>BIBLIOTECA</b>	VIA BATTISTI	snc	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Patrimonio indisponibile

<sup>1</sup> Si precisa che è stata formulata istanza di esclusione, dall'ambito di applicazione della legge sull'edilizia sociale, di n. 7 alloggi da destinarsi all'ampliamento della Biblioteca; a procedura conclusa gli alloggi saranno solo 9

<sup>2</sup> Si precisa che il Comune di Arona ha ceduto in diritto di superficie le aree di proprietà per la costruzione della casa di riposo

e da 338 terreni, di cui

- n. 85 terreni urbani (di cui n. 33 catalogati come parcheggio scoperto)
- n. 253 terreni agricoli (comprendenti prati, boschi, orti, terreni incolti ecc.)

Di seguito l'elenco degli immobili locati e concessi a terzi



Immobili locati (con riferimento all'anno 2020-rif. settembre)

Denominazione del bene	Indirizzo e N.ro civico	Tipo bene	Foglio	Numero particella	Subalterno	Canone	Note
<b>Caserma Carabinieri</b>	viale baracca 35	Unità Immobiliare	24	96	1-2-5-6-7-8-9-11-12-13	€ 31.707,56	Caserma Carabinieri
<b>Caserma Vigili del Fuoco</b>	Via Petrarca snc	Unità Immobiliare	27	25	3	€ 13.498,90	Caserma Vigili del Fuoco
<b>Casa Dezza</b>	via san carlo 1	Unità Immobiliare	19	19	15	€ 4.010,00	Alloggio
<b>ex macello</b>	via trieste 10	Unità Immobiliare	18	132	1-2-3	€ 888,96	Alloggio ex custode
<b>Ex Osteria 40 - Alloggi Edilizia Sociale</b>	vicolo del mulino 2/4	Unità Immobiliare	21	114	6-7-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22	€ 6.720,00	n. 9 alloggi di Edilizia Sociale
<b>Alloggi Edilizia Agevolata</b>	vicolo del mulino 23	Unità Immobiliare	21	166	2-3-4-5	€ 8.094,70	N. 4 alloggi di Edilizia Agevolata, di cui solo 3 attualmente occupati
<b>Alloggi Edilizia Agevolata</b>	via pertossi 35	Unità Immobiliare	21	59	8-9-10	€ 8.356,04	n. 3 alloggi di Edilizia Agevolata,
<b>Alloggi</b>	Via v. veneto 28	Unità Immobiliare	13	220	89-90	€ 2.400,00	n. 2 alloggi, di cui solo 1 occupato
<b>Alloggi Edilizia Agevolata</b>	via g. cadorna 38	Unità Immobiliare	30	65	2-3-4-5-6-7-8	€ 4.938,00	n. 6 alloggi di Edilizia Agevolata, di cui solo 2 attualmente occupati
<b>ex Pretura</b>	via xx settembre 36	Unità Immobiliare	17	317	2-3	€ 39.209,79	*Affitto ad uso non residenziale (Enaip) Nell'anno 2017 sono stati concessi in comodato d'uso alcuni locali all'associazione Filarmonica Aronese
<b>Centro Sportivo</b>	via monte nero 47	Unità Immobiliare	27	788		€ 19.050,74	Antenna di telefonia mobile-Galata (ex WIND)

- Immobili concessi a terzi a titolo oneroso (con riferimento al 26.10.2020)

<b>P.zza Gorizia, 1</b>	Contratto di concessione per il complesso immobiliare NAUTICA
<b>Cortile Scuola Nicotera</b>	n. 15 posti auto GESTITI DAL COMANDO PL
<b>P.le Vittime di Bologna</b>	Contratto di concessione terreno

- Immobili disponibili (alla data del 26.10.2020)

	Denominazione del bene	Indirizzo e N.ro civico	Tipo bene	Note
<b>8</b>	<b>Alloggi Edilizia Agevolata</b>	vicolo del mulino 23	Unità Immobiliare	N. 1 alloggi di Edilizia Agevolata
<b>10</b>	<b>Alloggio</b>	Via v. veneto 28	Unità Immobiliare	n. 1 alloggio
<b>11-13</b>	<b>Alloggi Edilizia Agevolata</b>	via g. cadorna 38	Unità Immobiliare	n. 4 alloggi

Relativamente agli immobili disponibili si precisa che:

- gli immobili da 10 a 13 sono inseriti nel piano di alienazione sotto dettagliato.

\* \* \* \* \*

### **Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali**

Il Piano delle alienazioni immobiliari riprende il piano approvato con deliberazione di C.C. n. 72 del 27.12.2019 e successivi DUP, riproponendo per il 2020 l'elenco degli immobili non ancora venduti alla data del presente documento.

Con nota prot. 12421 del 26.02.2018, la Regione Piemonte Direzione Regionale Coesione Sociale, ha definito i beni classificati ai lotti n. 4-5-6-7-8-9 (immobile "Villa Rosa") non soggetti al regime di edilizia residenziale pubblica agevolata pertanto risultano alienabili senza preventivo parere dell'ente regionale.

TERRENI DA ALIENARE									
SCHEDA	UBICAZIONE	DESTINAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	INDICAZIONE CATASTALE	CLASS.	VALORE INDICATIVO	2019	2020	2021
	P.le Vittime di Bologna	terreno adiacente alla Falegnameria attualmente locato	IN P.R.G.C. vigente ambito Bu (tessuto urbano)	superficie circa 370 mq. del fg. 27 parte mapp 1098 (da quantificare esattamente previo frazionamento)	Patrimonio disponibile	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	Via Monfalcone/Via Cadorna	terreno adiacente edifici di proprietà ATC Novara	In P.R.G.C. vigente ambito Ra (rurale agricolo)	Foglio 30 mappale 49 (parte) per una superficie di circa 1860 (da quantificare esattamente previo frazionamento)	Patrimonio disponibile	€ 7.440,00	€ 7.440,00	€ 0,00	€ 0,00
1T	Viale Baracca/Via Del Porto	DIRITTI EDIFICATORI - terreno intercluso per la futura realizzazione della rotatoria	IN P.R.G.C. vigente aree ed attrezzature pubbliche e di uso privato	superficie circa 2030 mq di cui vendere i diritti edificatori in mc 1032; Foglio 29, mappale 373	Patrimonio disponibile	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 0,00
						€ 112.440,00	€ 112.440,00	€ 0,00	€ 0,00

\* \* \* \* \*

FABBRICATI DA ALIENARE											
SCHEDA	UBICAZIONE	DEST.	INTER. CULT.	INDICAZ. CATAST.	CLASS.	ALIEN.	VALORE INDICATIVO	NOTE	2019	2020	2021
1 F	Via San Carlo,26	Ex carceri	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 21 mappale 66 sub.6	Patrimonio disponibile	SI	€ 215.000,00	Immobile vuoto non agibile	€ 215.000,00	€ 0,00	€ 0,00
2F	Via San Carlo,1	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 19 Particella 19 sub.15	Patrimonio disponibile	SI	€ 173.175,05	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 173.175,05	€ 0,00	€ 0,00
3F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.3	Patrimonio disponibile	SI	112,185,39	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	112,185,39	€ 0,00	€ 0,00
3F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.4	Patrimonio disponibile	SI	€ 68.911,20	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 68.911,20	€ 0,00	€ 0,00
3F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.5	Patrimonio disponibile	SI	€ 56.649,55	L'alloggio è vuoto	€ 56.649,55	€ 0,00	€ 0,00
3F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.6	Patrimonio disponibile	SI	€ 127.040,63	L'alloggio è vuoto	€ 127.040,63	€ 0,00	€ 0,00
3F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.7	Patrimonio disponibile	SI	€ 73.890,72	L'alloggio è vuoto	€ 73.890,72	€ 0,00	€ 0,00
3F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.8	Patrimonio disponibile	SI	€ 79.488,00	L'alloggio attualmente è occupato da Inquilino	€ 79.488,00	€ 0,00	€ 0,00
4F	Cabina Enel in via xx settembre	Locale tecnico	In attesa di valutazione	Immobile non censito al NCEU	Patrimonio disponibile	SI	€ 10.365,00	Il locale è vuoto	€ 10.365,00	€ 0,00	€ 0,00
									<b>€ 916.705,54</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Si allegano schede di valutazione degli immobili sopra indicati, con l'esclusione dei terreni di Piazzale Vittime di Bologna e di Via Monfalcone in attesa dei relativi frazionamenti necessari per la puntuale definizione delle aree oggetto di dismissione.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE  
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

**Scheda n. 1 Terreni**

**DESCRIZIONE DEL BENE**

Diritti edificatori su area (che resterà di proprietà del Comune di Arona) sita in Arona, Viale Baracca, interclusa tra la via pubblica e proprietà private confinanti. Immobile sulla quale si svilupperà una parte dello svincolo a rotatoria. E' intenzione dell'amministrazione vendere i diritti edificatori che l'area genera. Si tratta di aree standard che per il meccanismo della perequazione presente nel P.R.G.C., possono essere utilizzate per il reperimento della capacità edificatoria di altre aree, anche distanti, soggetti a interventi di edificazione.

Attualmente l'area, ha superficie di mq. 2.030,00, di cui 1290,00 avente la seguente destinazione urbanistica:

"Attrezzatura di livello comunale da destinare a verde pubblico" che ha un indice di fabbricabilità  $I_f$  pari a 0,8 mc/mq, quindi genera una volumetria di  $1.290,00 \times 0,8 =$  mc. 1.032;

la restante parte di mq. 740 ha una destinazione di viabilità/parcheggio, infatti è adibita in parte a Via del Porto.

Alla data delle perizia di stima (ottobre 2020), l'area in oggetto risultava delimitata da una recinzione costituita da paletti in ferro e rete metallica.

**DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE**

Catasto Fabbricati:

Situazione dell'immobile dal 26.09.2008

Foglio	Particella	Qual.	Classe	Ha	a	ca	Redita
29	373	AREA URBANA			20	30	

**SITUAZIONE URBANISTICA**

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R. n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito Attrezzatura di livello comunale da destinare a verde (art.29 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe IIIb2 lago di pericolosità geomorfologica – (art.39.1 delle N.T.A.).

**PROVENIENZA**

Atto Pubblico del Segretario Comunale Dott. Corrado Zanetta del 05/11/2020 Rep. 2314

**STATO OCCUPAZIONALE**

L'area in oggetto, alla data odierna è libera.

**VALORE DEI DIRITTI EDIFICATORI**

Euro 70.000,00 (Settantamila/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE  
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

**Scheda n. 1 Fabbricati**

**DESCRIZIONE DEL BENE**

Edificio del XVII sec. posizionato nel Centro Storico di Arona, in via San Carlo n. 26, con caratteri tipologici e morfologici dell'edilizia circostante: edifici a due piani in muratura portante con tetto a falde. I prospetti sono lineari, scanditi da aperture regolari e l'ingresso è caratterizzato da un androne archivoltato. La conformazione planimetrica ad U racchiude all'interno un piccolo cortile delimitato anche dal muro della chiesa adiacente. Su questo cortile si affacciano prevalentemente i vani distribuiti su due piani, che ha come altro fronte di affaccio quello di via San Carlo. Considerata la destinazione originaria dell'immobile (carcere), una parte delle comunicazioni orizzontali di piano sono consentite solo attraverso gli spazi esterni cortile o ballatoio.

Immobile in cattivo stato di conservazione, necessita di un intervento di riqualificazione complessiva e recupero edilizio.

**DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE**

Catasto Fabbricati:

Situazione dell'immobile dal 2.03.2016

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
21	66	6	ARONA VIA SAN CARLO, 26 Piano T - 1	1	A/10	2	14,5 vani	Euro:3.145,22		

**SITUAZIONE URBANISTICA**

L'unità immobiliare in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Centro Storico" (art. 12 e 15 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A), in ambito a vincolo Beni Paesistici (Art. 31 delle N.T.A.), Immobili di valore storico-architettonico e di valore intrinseco o di caratterizzazione dell'ambiente - Gruppo 2 (Art. 12 e 15 delle N.T.A.), Ritrovamento archeologico - Punti di ritrovamento archeologico (Art. 31 N.T.A.)

**CERTIFICAZIONE ENERGETICA**

Classe energetica non classificabile.

**PROVENIENZA**

L'immobile oggetto dell'alienazione risulta inserito nel Piano Comunale di ricognizione ed alienazione del patrimonio comunale sezione strategica DUP 2018-2020 (D.C.C n.79/2017), pertanto, ai sensi dell'art. 3 del D.L 25.09.2001, n. 351, convertito con modificazioni nella legge n. 410 del 23.11.2001, gli Enti Pubblici sono esonerati dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica- edilizia e fiscale.

**STATO OCCUPAZIONALE**

L'immobile risulta vuoto e non agibile.

**VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004**

Con nota inoltrata da parte della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte è stato comunicato che l'immobile denominato "Ex Carceri" non presenta caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dall'art.10-12 del D.lgs 42/2004.

**VALORE DELL'IMMOBILE**

Euro 215.000,00 (duecentoquindicimila/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE  
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

**Scheda n. 2 Fabbricati**

**DESCRIZIONE DEL BENE**

Appartamento ubicato al primo piano di una palazzina sita in Arona, Via San Carlo, denominato Condominio "Casa Dezza".

L'alloggio è composto da n. 4 vani più servizi avente una superficie lorda di circa 101.84 mq., da una cantina al piano seminterrato e da un solaio al piano terzo/sottotetto.

L'alloggio si presenta in condizioni mediocri, con pavimentazione in graniglia nella zona d'ingresso e in marmette nella zona notte, rivestimento in piastrelle nella cucina e bagno, intonaco al civile e rasatura a gesso delle pareti.

**DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE**

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 16.07.2016

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
19	19	15	ARONA VIA SAN CARLO, 3 Piano S1-1-3	1	A/2	2	7 vani	Euro: 650,74		

**SITUAZIONE URBANISTICA**

L'unità immobiliare in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Centro Sotrico" (art. 12 e 15 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A), in ambito a vincolo Beni Paesistici (Art. 31 delle N.T.A.), immobili di valore storico-architettonico e di valore intrinseco o di caratterizzazione dell'ambiente - Gruppo 1 (Art. 12 e 15 delle N.T.A.).

**CERTIFICAZIONE ENERGETICA**

L'immobile risulta avere classe energetica G, IPE 429,39.

**PROVENIENZA**

Atto notaio Fabrizia Satta Flores del 16 dicembre 1988 rep 16158

**STATO OCCUPAZIONALE**

L'immobile risulta locato ad uso residenziale.

**VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004**

L'immobile in seguito a valutazione da parte della Direzione Reg.per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte risulta non presentare caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dagli art. 10-12 del DLgs 42/04..

**VALORE DELL'IMMOBILE**

Euro 173.175,05 (centosettantatremilacentosettantacinque/05), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE  
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

**Scheda n. 3 Fabbricati**

**DESCRIZIONE DEL BENE**

Complesso immobiliare denominato "Villa Rosa" sito in Arona, Via Cadorna n. 38, costituito da n. 6 appartamenti (in parte locati), una cantina condominiale ed un'area a verde condominiale. L'esatta superficie dell'area a "verde condominiale" sarà determinata a mezzo di apposito frazionamento da redigersi prima della cessione dell'immobile o di parte degli alloggi presenti all'interno dello stesso. La stessa risulta identificabile dalla consultazione della tavola P04b del Piano Regolatore Generale e risulta costituita da parte del mappale 65 già di pertinenza dell'immobile e da parte del mappale 559 da frazionare (vedasi planimetria allegata).

Il fabbricato è caratterizzato da una pianta a L che si sviluppa prevalentemente su due livelli, che diventano tre all'intersezione dei due corpi di fabbrica principali; risulta servito da via pubblica con entrata carraia al cortile interno. La struttura è quella delle casine a ballatoio, caratterizzate da prospetti lineari, scanditi da balconi, con aperture regolari.

La copertura è a due falde, con manto in tegole marsigliesi e sottogronda perlinato, con travetti a vista.

La struttura è stata oggetto di interventi di ristrutturazione negli anni '80 che hanno visto la sostituzione delle balconate in pietra con nuovi elementi in calcestruzzo, la realizzazione della scala esterna gettata in opera, la sostituzione dei serramenti e diverse opere di riorganizzazione interna degli ambienti, che hanno condotto alla suddivisione in numero sei appartamenti. Nella porzione verso via G. Cadorna è presente un giardino condominiale con basse siepi di bosso a delimitazione del viale di accesso.

Il cortile collocato nel retro del fabbricato è sterrato.

**DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE**

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 13.07.2016

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
30	65	2	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano S1	1	C/2	2	25 mq.	Euro: 41,32		
30	65	3	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	2	5,5 vani	Euro: 383,47		
30	65	4	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	1	4 vani	Euro: 237,57		
30	65	5	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	1	3,5 vani	Euro: 207,87		
30	65	6	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1	1	A/3	3	5 vani	Euro: 348,61		
30	65	7	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1	1	A/3	1	3,5 vani	Euro: 207,87		
30	65	8	ARONA VIA	1	A/3	2	4,5 vani	Euro:		



		GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1					313,75		
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--------	--	--

### **SITUAZIONE URBANISTICA**

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Tessuto Urbano-MixR" (art. 16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A.); aree a rischio archeologico (Art. 31 delle N.T.A.)

### **CERTIFICAZIONE ENERGETICA**

Gli alloggi sono tutti dotati di impianti autonomi, pertanto si è proceduto alla redazione dell'APE per ogni singola unità:

- Subalterno 2: non necessaria;
- Subalterno 3: classe energetica G, IPE 332,83;
- Subalterno 4: classe energetica E, IPE 246,75;
- Subalterno 5: classe energetica G, IPE 361,55;
- Subalterno 6: classe energetica G, IPE 334,79;
- Subalterno 7: classe energetica G, IPE 374,87;
- Subalterno 8: classe energetica G, IPE 354,38.

### **PROVENIENZA**

Atto notaio Matricardi del 21 gennaio 1954 rep 2579 registrato ad Arona il 1 febbraio 1954

### **STATO OCCUPAZIONALE**

Gli alloggi risultano un parte locati ad uso residenziale ed in parte liberi:

- Subalterno 2: Bene Comune Non Censibile a tutti i subalterni
- Subalterno 3: occupato;
- Subalterno 4: occupato;
- Subalterno 5: libero;
- Subalterno 6: libero;
- Subalterno 7: libero;
- Subalterno 8: occupato.

### **VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004**

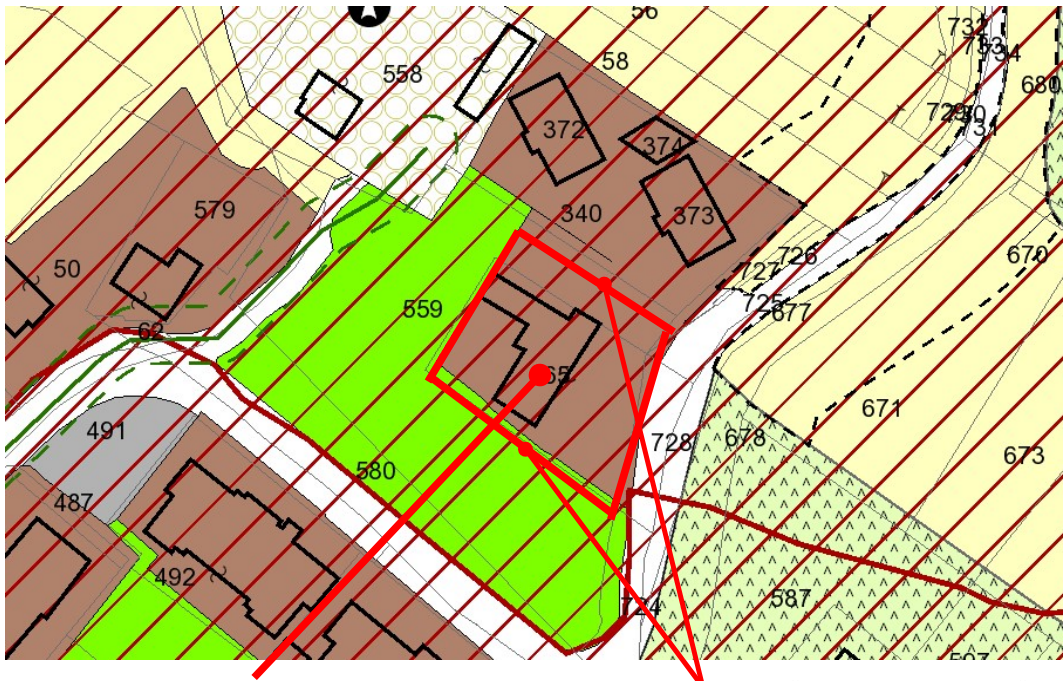
L'immobile in seguito a valutazione da parte della Direzione Regionale per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte risulta non presentare caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dagli art. 10-12 del DLgs 42/04.

### **VALORE DELL'IMMOBILE**

Gli alloggi sono stati stimati, come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio, come segue:

- Subalterno 2: non oggetto di stima (nella determinazione del valore delle singole U.I. si è tenuto conto della presenza del locale comune, nonché del "verde condominiale";
- Subalterno 3: Euro 93.488,00 (novantatremilaquattrocentottantotto/00);
- Subalterno 4: Euro 68.911,20 (sessantottomilanovecentoundici/20);
- Subalterno 5: Euro 56.649,55 (cinquantaseimilaseicentoquarantanove/55);
- Subalterno 6: Euro 127.040,63 (centoventisettemilazeroquaranta/63);
- Subalterno 7: Euro 73.890,72 (settantatremilaottocentonovanta/72);
- Subalterno 8: Euro 79.488,00 (settantanovemilaquattrocentottantotto/00).

## Planimetria



Immobile in vendita

Area a "verde condominale" da frazionare

## **IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE**

### **SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

#### **Scheda n. 4 Fabbricati**

#### **DESCRIZIONE DEL BENE**

Trattasi di piccolo fabbricato di circa 16,00 mq. di SUL disposto su due livelli, intercluso tra la proprietà privata di cui al mappale 44 e la proprietà comunale (magazzino operai ed ex Pretura).

L'unità immobiliare si trova in pessimo stato di manutenzione ed è priva di qualsiasi impianto tecnologico

#### **DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE**

L'unità immobiliare non risulta censita al N:C.E.U. e pertanto occorrerà procedere con gli atti di aggiornamento catastale necessari.

Identificata come pertinenza della ex Pretura, risulta individuabile al N.C.T di Arona al foglio 17, mappale 54 Ente Urbano.

Confini dell'unità immobiliare (secondo la mappa terreni) fg. 17, mappale 44 (proprietà privata), mappale 54 (proprietà comunale), mappale 304 (proprietà comunale).

#### **SITUAZIONE URBANISTICA**

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito Bu Tessuto Urbano esistente (art.16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A) in ambito a vincolo idrogeologico ai sensi del R.D. 30.12.1923 n.3267, in aree a rischio archeologico di cui all'Art. 31 delle N.T.A.

#### **CERTIFICAZIONE ENERGETICA**

Non prevista (edificio in cui non è prevista la permanenza di occupanti).

#### **PROVENIENZA**

Atto notaio Manfredini Giuseppe del 3 agosto 1978 rep. 62695.

#### **STATO OCCUPAZIONALE**

L'immobile risulta libero ed inutilizzato.

#### **VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004**

Immobile con più di settanta anni soggetto alla verifica dell'interesse culturale (art.10-12 del D.lgs 42/2004) da parte della Direzione Reg. per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte.

#### **VALORE DELL'IMMOBILE**

Euro 10.365,00 (diecimilatrecentosessantacinque/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

### 2.2.3 Programmazione in materia di personale

La gestione delle risorse umane sarà effettuata nel rispetto dei vincoli dettati dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001 che richiedendo l'accrescimento dell'efficienza della PA, la razionalizzazione dei costi, l'ottimizzazione delle risorse disponibili mediante *l'ottimale distribuzione delle risorse umane*, il perseguimento di *"obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini"*.

La sostituzione del personale collocato a riposo avverrà mediante:

- 1) l'istituto della mobilità tra Enti del Comparto in quanto procedura "neutra" rispetto ai limiti percentuali di sostituzione del turn-over, nei limiti numerici e di spesa previsti dalla normativa vigente
- 2) selezione pubblica per la copertura dei posti con la possibilità di destinare parte dei posti messi a concorso al personale interno mediante riserva.

Si provvederà alla rideterminazione del fabbisogno di personale in caso di necessità, alla luce della normativa specifica in materia vigente.

In ogni caso si provvederà alla copertura dei posti del personale che cesserà nel corso dell'anno 2021 e successivi mediante:

- riorganizzazione della struttura con riqualificazione del personale in servizio, anche mediante mobilità interna, ove possibile;
- mobilità tra enti del comparto;
- assunzione mediante selezione pubblica, con priorità allo scorrimento delle graduatorie se compatibili con i posti da ricoprire e compatibilmente con la normativa vigente;
- ricorso al lavoro flessibile nei limiti del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 così come attualmente previsto dalla D.l. n. 78/2010;

**La spesa** del personale a seguito della razionalizzazione effettuata nei precedenti anni del mandato anche mediante esternalizzazione dei servizi, ed in conseguenza dei limiti del turn over è prevista tendenzialmente costante rispetto al passato.

Ora l'ente dovrà fare i conti con la nuova normativa in materia di spesa del personale in particolare dell'art 4 del Dpcm del 17 marzo 2020 che colloca il Comune di Arona al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 del medesimo articolo, con un rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, pari al **24,06%**.

### **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023**

#### **LAVORO FLESSIBILE**

Per esigenze temporanee e straordinarie si farà ricorso al lavoro flessibile (personale a tempo determinato, collaborazioni, lavoro interinale) nei limiti del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 così come attualmente previsto dalla D.l. n. 78/2010 art. 9, comma 28.

Si terrà conto di quanto previsto:

- dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 che dispone: All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";
- dalla deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";

Il tetto, quindi, per i contratti di lavoro flessibile per il triennio 2021-2023 ammonta ad € 183.247,00 annui.

## FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Sulla base delle regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego la organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa.

In particolare l'organizzazione deve:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
- e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
- f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
- g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
- i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente ;

Ai fini del conteggio del budget assunzionale a disposizione dell'Ente si deve tener conto di quanto previsto dall'art 4 del Dpcm del 17 marzo 2020 che colloca il Comune di Arona al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 del medesimo articolo, con un rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 , pari al 24, 06%.

Ai sensi delle disposizioni normative vigenti, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

- aver effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006;
- aver rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente ;

Si provvederà alla copertura dei posti anche mediante utilizzo delle graduatorie recentemente redatte da altri enti.

## COSTI FABBISOGNO PERSONALE

In attesa della nuova disciplina sui limiti alle assunzioni e quindi sulla base della disciplina attualmente vigente la spesa del personale per il triennio 2021-2022, sarà contenuta nella somma massima di € 3.346.840,13 corrispondente alla spesa relativa al triennio 2011-2013 come risultante da Relazione dell'Organo di revisione allegato al Rendiconto 2019 e successivi.

Con la presente programmazione triennale del personale, il Comune di Arona pertanto rispetta la normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Sulla base delle nuove regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego la organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
- e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
- f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
- g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
- i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente ;

La Riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (G.U. n. 130 del 7/06/2017), in vigore dal 22 giugno 2017. Tra le principali misure introdotte dal decreto troviamo il progressivo superamento della cd. "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico, basato sui fabbisogni e non più sui posti vacanti in pianta organica con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi; l'integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità attraverso l'istituzione di una Consulta nazionale e di un responsabile aziendale nei processi di inserimento; la previsione di un regime transitorio per superare il precariato storico; la possibilità di svolgere i concorsi in forma centralizzata o aggregata; la definizione dei rapporti con le OO.SS. al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la parità di trattamento tra categorie omogenee e l'accelerazione delle procedure negoziali.

La definizione del Piano di fabbisogno **2021/2023** dovrà tener conto, da un lato, dei contenuti delle Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 e, dall'altro lato, delle ricadute sugli assetti organizzativi dell'Ente della riforma. Trattandosi di programmazione triennale risulteranno rilevanti anche le eventuali modifiche che potrebbero intervenire in corso d'anno.

Il presente Piano triennale per il Fabbisogno del Personale viene redatto in conformità con le disposizioni normative vigenti e con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018.

La spesa del personale a seguito della razionalizzazione effettuata nei precedenti anni del mandato anche mediante esternalizzazione dei servizi, ed in conseguenza dei limiti del turn over, è prevista tendenzialmente costante rispetto al passato.

Ora l'ente dovrà fare i conti con la nuova normativa in materia di spesa del personale in particolare con i dettami dell'art 4 del Dpcm del 17 marzo 2020 che, alla luce dei conteggi effettuati sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, colloca il Comune di Arona in posizione "virtuosa" e cioè al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 del medesimo articolo, con un rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 , pari al 24, 06%. Saranno pertanto possibili nuove assunzioni.

Il personale collocato a riposo potrà essere sostituito mediante procedure di mobilità tra enti del comparto o mediante procedure concorsuali.

La dotazione a tempo determinato per il triennio permane nelle seguenti figure con contratto annuale:

- n. 1 Dirigente(settore servizi alla persona);
- n. 2 educatrici (asilo nido);
- n. 1 ausiliario del traffico stagionale Cat. B3 a tempo determinato e parziale.

E' previsto l'utilizzo di Contratti di Somministrazione Lavoro tramite affidamento ad Agenzia Interinale.

E' previsto il ricorso a personale accessorio occasionale retribuito mediante "buoni lavoro". Si provvederà alla fornitura di altro personale in caso di necessità urgenti e sopravvenute nel rispetto del tetto di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

E' attiva la convenzione del servizio di segreteria generale scadente il 28 febbraio 2022 nella percentuale del 70% di servizio presso il comune di Arona.

Il potenziamento del personale negli altri uffici sotto organico, sarà effettuato mediante utilizzo di lavoratori socialmente utili, e di lavori di pubblica utilità.

#### PROGRAMMA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA TRIENNIO 2021-2022-2023.

Programma contenente l'indicazione degli incarichi di collaborazione autonoma in riferimento ai diversi settori di attività dell'Amministrazione, che nel corso del triennio 2020-2021-2022 potranno essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.:

- a. in materia di gestione del territorio, del patrimonio e del demanio idrico lacuale di tutela ambientale e di tutela igienico-sanitaria, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui il Comune è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore;
- b. in materia sociale, assistenziale ed educativa, anche in riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
- c. in materia di sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- d. in materia di realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- e. in materia di processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla gestione dei sistemi informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- f. nell'ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale;
- g. in materia di informazione e comunicazione con la cittadinanza e relazioni pubbliche; consulenza in materia di finanza pubblica e fiscale, di gestione del personale (trattamento giuridico, economico, trattamento previdenziale ed assistenziale ecc),e con specifico riferimento a problematiche di gestione delle entrate tributarie e non;
- h. in materia di reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari, nonché studio e gestione di risorse di finanziamento innovativo.
- i. in materia di sviluppo turistico, sport e culturale, in materia di gestione commerciale e di gestione delle attività produttive.

L'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrato nella materia specifica dal Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 67 del 22.04.2008, nella quale sono definiti, in conformità con le vigenti disposizioni in materia, i limiti, i criteri, le modalità e la spesa annua massima relativi al conferimento di incarichi esterni.

La spesa corrente iscritta nell'anno 2021- 2022 è conforme ex art. 3 c. 55 L. 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008 e rispettanti le disposizioni fissate dall'art. 14 del D.L. 66/2014 fissante il limite massimo per gli incarichi per studi e consulenza è fissato in € 1.181,97, mentre quello per nuovi contratti di collaborazione coordinata e continuativa in € 20.000,00.

Non sono attualmente previsti contratti collaborazione coordinata e continuativa.

## 2.2.4 Programmazione degli acquisti di beni e servizi

### Programma Biennale Acquisto Beni e Servizi 2020-2021

Il nuovo Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato i nuovi Schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi.

L'Osservatorio Regionale del Piemonte non ha ancora messo a disposizione detti Schemi.

Pertanto la Programmazione verrà effettuata impiegando degli schemi predisposti dall'Amministrazione sulla base di quanto disposto dal Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il nuovo Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prevede l'inserimento di una serie abbastanza complessa di informazioni, al momento non tutte disponibili.

Pertanto in sede di adozione verranno compilate le schede con i dati al momento certi e disponibili, con l'intento di completare le informazioni mancanti prima dell'approvazione finale.

SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		IMPORTO TOTALE
	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	
	ANNO 2021	ANNO 2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ -	€ -	€ -
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ -	€ -	€ -
Stanzamenti di bilancio	€ 769.732,50	€ 645.965,00	€ 1.415.697,50
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403	€ -	€ -	€ -
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 del D.Lgs. 50/2016	€ -	€ -	€ -
Altra tipologia	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE</b>	<b>€ 769.732,50</b>	<b>€ 645.965,00</b>	<b>€ 1.415.697,50</b>



SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																												
Numero  intervento   CUI	C.F.  Amm.ne	Codice  CUP			Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro e di un'altra acquisizione presente in programmazio ne dei lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso		Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore (fornitura/s ervizio)	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di  priorità	Responsabil e del procediment o	Durat a del contr atto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (si/no)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER		Acquis to  aggiu nto o  variat o a				
																Primo    anno	Secondo    anno	Costi su annualità successive	Totale	Apport o di capitale  privato (11)								
810004700392 0210001	81000470039	--	2021	2021	no	--	no	Piemonte	Fornitura	65210000 8	Somministraz ione gas naturale	Massima	Mauro Marchisio	1	si	€	270.000,00		€	-	€	270.000,00	--	--	0000236 482	SCR Piemonte	no	
810004700392 0210002	81000470039	--	2021	2021	si	8100047003 9202100010	no	Piemonte	Fornitura	90620000 9	STRADE - SGOMBERO NEVE - INSABBIATUR A STRADE COMUNALI	Massima	Mauro Marchisio	2	si	€	47.732,50	€	95.465,00	€	47.732,50	€	190.930,00	--	--	0000157 743	Comune di Verbania	no
810004700392 0210003	81000470039	--	2021	2022	no	--	no	Piemonte	Servizio	63513000 8	servizi di informazione turistica	Massima	Nadia Pirali	3+2	si		€	39.500,00	€	180.500,00	€	220.000,00	--	--	0000157 743	Comune di Verbania	no	
0047003920190	81000470039	--	2021	2021	no	--	no	Piemonte	Fornitura	65300000 6	Somm energia elettrica	Massima	Anna Bodio	1	si	€	385.000,00		€	-	€	385.000,00	--	--	--	Consip SCR	no	
0047003920190	81000470039	--	2021	2022	no	--	no	Piemonte	Fornitura	65300000 6	Somm energia elettrica	Massima	Anna Bodio	1	si		€	385.000,00	€	-	€	385.000,00	--	--	--	Consip SCR	no	
810004700392 0210004	81000470039	--	2021	2021	no	--	no	Piemonte	Servizio	80410000 1	servizi scolastici	Massima	Nadia Pirali	4+1	si	€	67.000,00	€	126.000,00	€	437.000,00	€	630.000,00	--	--	0000157 743	Comune di Verbania	no
																€	769.732,50	€	645.965,00	€	665.232,50	€	2.080.930,00					

### **2.2.5 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

In applicazione dell'art. 2, commi dal 594 a 599 della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007) le Pubbliche Amministrazioni devono adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche e delle apparecchiature di telefonia mobile
- b) delle autovetture di servizio
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annessa periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici. Tutte le postazioni di lavoro sono collegate ad internet e predisposte per il collegamento intranet. La sicurezza delle postazioni è garantita da antivirus installati nelle stesse, da un firewall nel server e da un sistema di back-up a mezzo di disco esterno.

La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi.

La ricognizione della situazione esistente finalizzata a verificare l'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ha rilevato che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni di che trattasi.

Si evidenzia che le stesse sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche e perciò non si prevede un ulteriore contenimento dei costi nel triennio. Si provvederà alla sola sostituzione dell'hardware obsoleto, che dovrà essere acquistato sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

Le spese saranno sostenute nel rispetto della specifica normativa in materia di riduzione dei costi dell'"informatica".

Anche per il triennio 2021 – 2023 dovranno essere confermate le misure attuate negli anni precedenti volte alla riduzione dei costi:

- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'Ente;
- operare un risparmio di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte retro e di riciclare la carta parzialmente utilizzata (si precisa che la fornitura di carta presso l'ente avviene già da svariati anni a mezzo MEPA o Società di Committenza Regionale);
- contenere l'uso del colore nella fotocopiatura degli atti, limitandolo allo stretto necessario;
- incentivare l'utilizzo dei fotocopiatori in noleggio in uso a più uffici, come stampanti periferiche, al fine di ridurre la sostituzione di stampanti non riparabili, e di ridurre i costi di acquisto del materiale di consumo (cartucce, toner ecc.)
- incentivare gli uffici comunali all'utilizzo della posta mail, e del "servizio intranet" messo a disposizione dalla Software-House per lo scambio interno di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta allo stretto necessario, ed utilizzando anche mail certificate (PEC) per la comunicazione esterna, fax, utilizzando in via residuale il servizio di posta ordinaria. L'invio di corrispondenza tramite posta raccomandata dovrà avvenire solo nei casi in cui risulti effettivamente inevitabile.

#### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Inclusi autocarri e macchine operatrici)**

Nel parco mezzi di proprietà dell'Ente non sono previste autovetture che possano essere poste a disposizione degli Amministratori/Dipendenti poiché, in considerazione dell'utilizzo che se ne andrebbe a fare, risulterebbe antieconomico dotare l'Ente di apposito automezzo sia attraverso l'acquisto che il noleggio di una autovettura.

Pertanto, in caso di missioni da parte dagli amministratori/dipendenti in territorio extracomunale per fini istituzionali/rappresentanza e per corsi di formazione, viene utilizzato parco mezzi in dotazione ai servizi sociali, messi comunali, se non contemporaneamente utilizzato per l'erogazione di servizi all'utenza.

Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

I mezzi attualmente presente nel parco automezzi del comune sono ritenuti congrui e le previsioni vanno nella direzione di mantenere invariata la consistenza complessiva dei mezzi di servizio anche nel triennio 2021 -2023.

L'acquisto di carburante è effettuato per obbligo di legge con Convenzione Consip.

Ulteriori misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- verifica della spesa di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- verifica dell'opportunità della spesa di manutenzione sugli automezzi ritenuti ormai obsoleti;
- ridurre le coperture assicurative Kasco, attivandole solo per automezzi utilizzati in servizi di estrema rilevanza.

### **TELEFONIA FISSA E MOBILE**

In merito all'affidamento dell'utenza per la telefonia fissa e mobile il Comune ha aderito alla Convenzione Consip. Le offerte degli operatori di telefonia mobile presenti sul Mercato della Pubblica Amministrazione saranno oggetto di attento monitoraggio da parte dell'ufficio telecomunicazioni, al fine di consentire all'Ente, di cogliere tempestivamente eventuali possibilità di risparmio offerte dal mercato.

L'uso del telefono cellulare viene concesso nei soli casi in cui la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Le misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica dei tabulati analitici inviati dal gestore se si ravvisa un importo "anomalo".

### **ENERGIA ELETTRICA**

In merito all'affidamento dell'utenza per l'energia elettrica sia per illuminazione pubblica che per altri usi il Comune ha aderito per l'anno 2021 alla Convenzione Consip, in quanto le tariffe sono risultate convenienti rispetto a quelle della convenzione di SCR Piemonte, a cui si era aderito dal 2007 al 2018. Le offerte dei fornitori di energia elettrica presenti sul Mercato della Pubblica Amministrazione e sulla piattaforma della Società di Committenza Regionale saranno oggetto di attento monitoraggio da parte del Servizio Finanziario telecomunicazioni, al fine di consentire all'Ente, di cogliere tempestivamente eventuali possibilità di risparmio offerte dal mercato.

### **GAS**

il Comune ha aderito per l'anno 2021 alla Convenzione SCR Piemonte, in quanto le tariffe sono risultate convenienti rispetto a quelle della convenzione CONSIP. Il contratto viene rivisto annualmente, al fine di consentire all'Ente, di cogliere tempestivamente eventuali possibilità di risparmio offerte dal mercato.

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Anche nel triennio 2021-2023 dovranno essere osservate le misure di contenimento attivate nei precedenti esercizi e precisamente:

- continuo monitoraggio dei beni di proprietà destinati al pubblico servizio, per consentirne il rapido smobilizzo in caso di esubero, per consentirne l'immediata redditività mediante concessione/locazione, o alienazione;
- sostituzione degli apparecchi illuminanti con impianti a led; installazione di temporizzatori al fine di assicurare lo spegnimento delle luci al termine delle giornate lavorative;
- posizionamento di valvole termostatiche nei termosifoni; attivazione del riscaldamento al di fuori dell'orario di lavoro, solo in occasione di eventi o per concessione di sale dietro remunerazione per l'Ente;
- in caso di concessione di immobili ad Associazioni, volturazione delle utenze e sostenimento della manutenzione ordinaria da parte delle stesse, o rimborso totale al Comune delle spese di gestione sostenute.

### **CONSIDERAZIONI FINALI -**

Il DUP (Documento unico di programmazione) rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune. Ne consegue che esso potrà subire variazioni nell'emergere di nuove emergenze, bisogni della collettività, o nuove possibilità offerte alla Pubblica Amministrazione.