

1.2.8 Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazioni, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa)

La struttura organizzativa del Comune si articola in:

Settore I - Gestione e Sviluppo Risorse:

- Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo, Centralino
- Legale e Contratti
- Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Servizi Cimiteriali e Assicurazioni
- Servizio Tributi

Settore II – Servizi per il Territorio

- Servizi Urbanistici ed Ispettivi
- Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture
- Patrimonio e Demanio.
- Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici
- Sportello Unico Attività Produttive

Settore III - Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne

- Servizi Socio assistenziali educativi
- Gestione risorse umane interne
- Gestione dei rapporti economici con le associazioni
- Istruzione, Cultura, Sport e Turismo
- Servizi informatici
- Elettorale

Servizio di Polizia Locale

- Ufficio Ispettivo Amministrativo
- Ufficio di vigilanza
- Ufficio Spettacoli viaggianti
- Ufficio Messi

Tali unità organizzative sono costituite in modo da garantire l'esercizio organico e integrato delle funzioni del Comune, mediante lo svolgimento di funzioni finali - servizi di linea - rivolte all'erogazione di servizi, oppure mediante lo svolgimento di funzioni di supporto - servizi di staff - rivolte all'intero apparato comunale.

Le aree sopra descritte constano delle seguenti unità:

Settore I - Gestione e Sviluppo Risorse – n. 1 Segretario Generale Dirigente Settore

- Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo, Centralino

n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C;

n.1 esecutore Amministrativo a tempo pieno Cat. B (vacante);

n. 2 esecutori Amministrativi Cat. B (part-time per 27 ore settimanali e per 24 ore settimanali)

n. 1 operatore Cat. A

- Legale e Contratti

n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C, assegnato anche a supporto del servizio segreteria generale;

- Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Economato Servizi Cimiteriali e Assicurazioni

n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile Cat. D3

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno Cat. D;

n. 3 Istruttori Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C (di cui n. 1 part time 26 ore settimanali);

n.1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C per 22 ore assegnato ai servizi cimiteriali (vacante)

- Servizio Tributi

- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno Cat. D;
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C (part time 25 ore settimanali);
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (vacante dal 01.01.2022)

Settore II – Servizi per il Territorio - n.1 Dirigente:

- Telecomunicazioni

- n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C

- Servizi Urbanistici ed Ispettivi

- n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3
- n. 2 Istruttore Tecnico Cat. C
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (da assegnare parzialmente all'ufficio protocollo)
- n. 1 Operatore Cat. A

- Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture e Verde pubblico Ambiente

- n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3 (part time 30 ore)
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D;
- n. 3 Istruttore Tecnico Cat. C (di cui n. 2 part time 30 ore)
- n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C (vacante)
- n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C (di cui n. 1 vacante 30 ore settimanali)
- n. 1 Collaboratore Tecnico Operaio
- n. 3 Esecutori Tecnici (di cui n. 1 vacante dal 01.01.2022)

- Patrimonio e Demanio

- n. 2 Istruttori Tecnici (di cui n. 1 part time 18 ore)

- Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici

- n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;
- n. 4 Istruttore Amministrativo tempo pieno Cat. C
- n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part-time 24 ore settimanali
- n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C tempo pieni (destinato al 50% ad altro servizio)
- Sportello Unico Attività Produttive Servizio svolto da personale assegnato ad altri servizi

Settore III - Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne

- n. 1 Dirigente

- Servizi Socio assistenziali educativi

- n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;
- n. 5 Assistenti sociali a tempo pieno cat. D;
- n. 1 Istruttore Direttivo part-time 34 ore cat.D;
- n. 1 Istruttore Amministrativo contabile (vacante)
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3
- n. 3 Educatori Professionali Cat. C
- n. 9 Educatrici Prima infanzia Cat. C (di cui n. 2 a tempo determinato)
- n. 2 Operatrici Socio-Sanitarie. Cat. B
- n. 1 Esecutore Specializzato (cat. B)

- Gestione risorse umane interne

- n. 2 Istruttori Amministrativi Contabile Cat. C

- Gestione dei rapporti economici con le associazioni

Servizio svolto da personale assegnato ad altri servizi

- Istruzione, Cultura, Sport e Turismo

- n. 1 Funzionario Amministrativo Cat. D3
- n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D (vacante);
- n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3
- n. 2 Esecutore Amministrativo Cat. B

- Servizi informatici

- n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C;
- n. 2 Collaboratori Amministrativi Cat. B3 (di cui n. 1 vacante)

- Elettorale

n. 1 Istruttore Amministrativo contabile a tempo pieno Cat. C parzialmente assegnato anche ai servizi demografici;

Servizio di Polizia Locale

- n. 1 Vice commissario incaricato in qualità di Responsabile del Comando
- Ufficio Ispettivo Amministrativo, Ufficio di vigilanza, Ufficio Spettacoli viaggianti

n. 1 Vice commissario Cat. D (vacante)

n. 9 Agenti di Polizia Locale Cat C (vacante)

n. 2 Istruttore Amministrativo Cat. C

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3

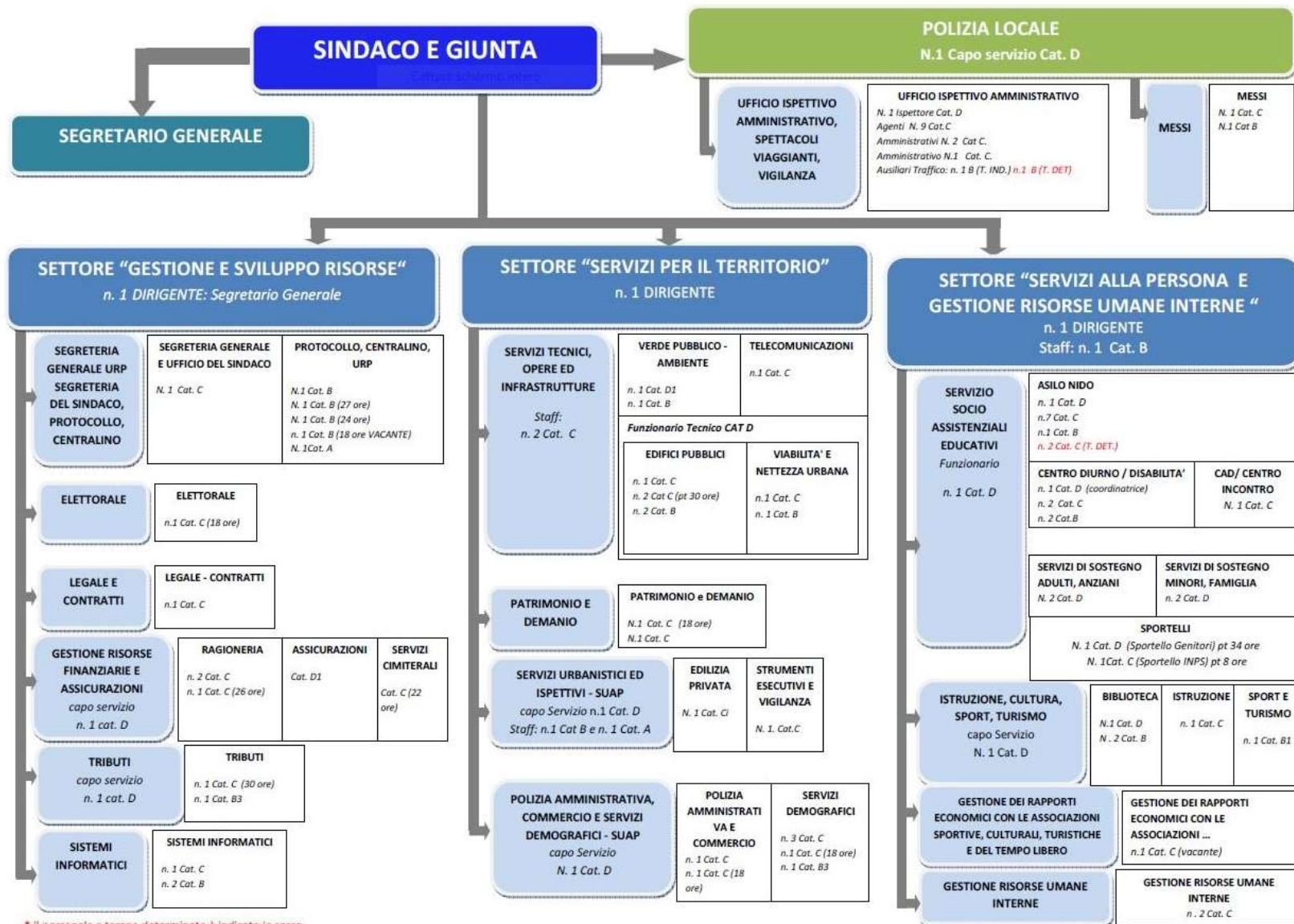
n. 1 Ausiliario del Traffico Cat. B3

n. 1 ausiliario del traffico stagionale Cat. B3 a tempo determinato

- Ufficio Messi

n. 1 Istruttore Amministrativo

n. 1 Esecutore Amministrativo



La programmazione in materia di personale che si intende perseguire nell'intero mandato è dettagliata nell'apposito capoverso 2.2.3 "Programmazione del personale" della Sezione Operativa