

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**FEDERICO MONTI**  
**monti.arte@virgilio.it**  
Italiana  
13.07.1955

**ESPERIENZA AMMINISTRATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dal 22/09/2020  
Comune di Arona  
Ente Locale  
Sindaco del Comune di Arona

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3/06/2015 al 21/09/2020  
Comune di Arona  
Ente Locale  
Vice Sindaco e Assessore del Comune di Arona  
Politiche per lo sport - Politiche per la rigenerazione del Patrimonio pubblico (sport, demanio, patrimonio, verde, ambiente)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/04/2010 al 31/05/2015  
Comune di Arona  
Ente Locale  
Assessore del Comune di Arona  
Sport, Turismo e Ambiente

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dal 2000 al 2010  
LIBERO PROFESSIONISTA

Dal 1980 al 2000  
Tennis Sporting Lesa  
Sportivo  
DIRETTORE DI CIRCOLO SPORTIVO E MAESTRO DI TENNIS

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1973  
Istituto Tecnico Costanza di Milano  
  
Diploma di Geometra

1987  
Scuola Nazionale maestri di Roma

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Diploma maestro di tennis

1984

Barkley University of Music di Boston

Diploma in percussioni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiana

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI