



Provincia di Novara

DOCUMENTO UNICO

DI

PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA 2023 – 2025

SEZIONE OPERATIVA 2023 – 2025

- PREMESSA -	4
1 – SEZIONE STRATEGICA (SES)	5
1.1 Le condizioni Esterne	5
1.1.1 Scenario Economico finanziario internazionale e nazionale	5
1.1.2 La situazione socioeconomica del territorio (la programmazione Regionale)	6
1.1.3 La popolazione aronese	8
1.1.4 La domanda di servizi	10
1.2 Le condizioni interne all'ente	12
1.2.1 L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi	12
1.2.2 Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica di risorse ed impieghi e dei flussi di cassa.	14
1.2.3 Necessità finanziarie strutturali per l'espletamento delle Missioni	16
1.2.4 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	16
1.2.5 Gestione del patrimonio	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.2.6 Reperimento e impegno di risorse straordinarie ed in conto capitale	18
1.2.7 La spesa corrente	18
1.2.8 Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazione, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa)	18
1.2.9 Investimenti coerenza e compatibilità presente e futura e con i vincoli di finanza pubblica	22
1.2.10 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.2.11 Indebitamento - analisi di sostenibilità e andamento tendenziale	22
1.3 obiettivi strategici 2022 - 2025.....	24
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	24
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	24
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	24
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	25
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	25
Missione 07 - Turismo	26
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	26
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	27
Missione 11 - Soccorso civile	28
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	28
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	29
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	29
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	30
2 – SEZIONE OPERATIVA (SEO)	31
2.1 PARTE PRIMA - PROGRAMMI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	31
2.1.1 Indirizzi operativi sui mezzi finanziari e le fonti di finanziamento finanzianti missioni e programmi	31
2.1.2 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti	33
2.1.3 Indirizzi operativi in materia di tributi e tariffe dei servizi- destinazione delle entrate di natura straordinaria e non ripetitiva	33
2.1.4 Organismi aziendali facenti parte del Gruppo - Situazione economico finanziaria ed indirizzi operativi	33
2.1.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	35
2.1.6 Andamento del fondo pluriennale vincolato	36

2.1.7	Indirizzi operativi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica	37
2.1.8	Indirizzi operativi sulla gestione dei flussi di cassa	37
2.1.9	Indirizzi operativi per la Parte spesa:	38
2.1.9.1	Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti	38
2.1.9.2	Analisi degli obiettivi operativi per missione-programma	38
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		40
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza		48
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio		50
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		52
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		55
Missione 07 - Turismo		56
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		58
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		60
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		63
Missione 11 - Soccorso civile		64
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		66
Missione 13 - Tutela della salute		71
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività		71
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		73
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		74
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		74
Missione 20 - Fondi e accantonamenti		75
Missione 50 - Debito pubblico		75
Missione 99 - Servizi per conto terzi		76
2.2 PARTE SECONDA – PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE, PATRIMONIO, PIANO ACQUISTI E FORNITURE		76
2.2.1 Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale		Errore. Il segnalibro non è definito.
2.2.1.1.	Programma Triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023 e suoi aggiornamenti annuali ex art. 21 D. Lgs. n. 50/2016	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.2.1.2.	Programmazione triennale degli investimenti di importo inferiore a € 100.000,00	83
2.2.2 Programmazione in valorizzazione del patrimonio		86
2.2.3 Programmazione in materia di personale		96
2.2.4 Programmazione degli acquisti di beni e servizi		Errore. Il segnalibro non è definito.
2.2.5 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa		102

- Premessa -

In base a quanto previsto nel punto 8 del principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali, individuando le politiche che si vogliono sviluppare per raggiungere le finalità istituzionali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative che si manifestano nella gestione amministrativa. Esso inoltre costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nel DUP si formalizza pertanto il processo di programmazione e deve essere predisposto in modo da consentire ai portatori di interesse di conoscere relativamente a missioni e programmi di bilancio i risultati che l'Ente si propone di conseguire e valutare al momento della rendicontazione, il grado effettivo di conseguimento degli stessi.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo. Nella Sezione Strategia vengono sviluppati ed aggiornati con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato ex art. 46 c. 3 del D.lgs. 267/00, ed individuati, in modo coerente con il quadro normativo nazionale e regionale, gli indirizzi strategici dell'Ente. La sezione cioè è preposta all'adattamento del programma originario di mandato definito nel momento di insediamento dell'Amministrazione con le mutate condizioni esterne, interne e con le nuove esigenze riscontrate nella realtà territoriale.

La sezione Operativa (SeO), ha durata pari a quello del bilancio di previsione. In tale sezione le decisioni strategiche dell'Ente sono riprese per un'esplicitazione più operativa, identificando gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma, ed individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie al loro raggiungimento.

L'art. 170 del D.lgs. 267/00 ed il principio contabile della programmazione (allegato 4.1 al D.lgs. 118/2011), prevedono che la Giunta presenti al Consiglio il DUP entro il 31 luglio di ciascun anno. Il termine è ordinatorio; l'articolo 7 comma 3 del regolamento comunale di contabilità dispone l'approvazione del documento da parte del Consiglio comunale nei successivi 30 giorni al fine di assicurarne la piena analisi da parte di tutti i consiglieri.

Si ritiene opportuno ricordare che nelle esposizioni contabili seguenti la spesa è articolata in missioni, programmi e titoli secondo l'elencazione tassativamente definita dal D.Lgs. 118/2011, mentre le entrate sono classificate per titoli e tipologie. I livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati per la spesa e le categorie per le entrate) o dei dirigenti (quanto all'articolazione di entrate e spese al livello IV e V del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che solo per quanto attiene al primo esercizio (2023), i dati di competenza includono anche le previsioni di cassa.

I dati finanziari 2023-2025 attualmente inseriti sono aggiornati al 11.08.2022.

Sono all'esame della Giunta le scelte di programmazione politica al fine di assicurare l'entità e il livello qualitativo dei servizi attualmente erogati nel mantenimento degli equilibri degli esercizi 2023 e 2024 in considerazione delle maggiori spese di utenza energetica conseguenti al rincaro mondiale dei prezzi e degli effetti inflattivi sugli appalti di fornitura e servizi affidati ed in affidamento, situazioni che obbligano al rapido adeguamento degli stanziamenti di spesa ad essi correlati iscritti nel triennio 2023-2025.

1.1 Le condizioni Esterne

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica si pone l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- lo scenario economico internazionale, europeo, italiano e locale;
- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi dei documenti di programmazione comunicati e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico.

1.1.1 Scenario Economico finanziario internazionale e nazionale

A livello mondiale il 2021 è stato l'anno della ripresa dopo gli anni della pandemia da Covid-19. Il Fondo Monetario Internazionale aveva stimato un tasso di crescita del PIL a livello globale del 6,1%, del 5,4% di quello europeo e in Italia la ripresa si era assestata al 6,6% con un conseguente aumento dei livelli di occupazione (+7,6%), dei consumi delle famiglie e dei flussi turistici, trend atteso anche per il 2022, grazie al miglioramento del quadro sanitario, alle politiche fiscali espansive e alle condizioni finanziarie favorevoli.

Tuttavia, la quarta ondata della pandemia nell'ultima parte dell'anno, nonché l'impennata dei prezzi del gas naturale e dell'energia elettrica (già aumentati nella primavera 2021) avevano rallentato la crescita del PIL.

L'invasione russa dell'Ucraina, iniziata il 24 febbraio, ha ulteriormente e drasticamente peggiorato le prospettive dell'economia e del commercio mondiale: il conflitto bellico e le correlate sanzioni internazionali verso la Federazione Russa hanno contribuito a elevare i prezzi delle materie prime (entrambi i Paesi sono tra i principali produttori sia di derrate agricole sia di metalli pregiati) colpendo in particolar modo l'Europa il cui elemento di maggiore preoccupazione e incertezza è rappresentato dal fronte energetico data la sua dipendenza dalla Russia per le importazioni di gas, petrolio e carbone.

L'attuale contesto mondiale ha comportato la ripresa dell'inflazione su scala planetaria, nonostante la capacità produttiva inutilizzata di alcuni Paesi (Opec) e le riserve petrolifere strategiche detenute da altri abbiano in parte contenuto tale effetto.

Le mutate condizioni macroeconomiche, gli sviluppi sanitari della pandemia e il deterioramento delle relazioni internazionali tra Russia e Paesi Occidentali, con gravi implicazioni geopolitiche, umanitarie, economiche ed energetiche, secondo il Fondo Monetario Internazionale determineranno per l'Unione Europea una riduzione delle previsioni del PIL maggiore rispetto a quelle mondiali con un'inflazione che potrebbe risultare molto superiore alle attese riducendo sensibilmente i consumi privati.

L'aumento dei prezzi dell'energia e di una serie di prodotti alimentari e di altre materie prime, che si ripercuote sull'inflazione, è pertanto il fattore che più contribuisce a ridurre la previsione tendenziale di crescita del PIL reale italiano che il Governo nel DEF 2022 ha corretto al ribasso al 2,9% per il 2022, al 2,3% per il 2023 e al 1,8% per il 2024.

Il DEF 2022, collegato alla prossima Legge di Bilancio 2023 e approvato dal Consiglio dei Ministri il 6 aprile 2022, tenendo conto del peggioramento del quadro economico determinato dai summenzionati fattori, prevede i seguenti principali obiettivi per sostenere l'economia, le famiglie, i lavoratori e quella parte del comparto produttivo particolarmente colpita dalla crisi in Ucraina:

- interventi per contenere i prezzi dei carburanti e il costo dell'energia;
- aumento delle risorse necessarie a coprire l'incremento dei prezzi delle opere pubbliche;
- incremento dei fondi per le garanzie sul credito;
- ulteriori misure che si rendano necessarie per assistere i profughi ucraini e per alleviare l'impatto economico del conflitto in corso in Ucraina sulle aziende italiane;
- rifinanziamento del fondo di garanzia per le PMI per effetto del quale è ipotizzabile una crescita programmatica lievemente più elevata di quella tendenziale, soprattutto nel 2022 e nel 2023 (3,1% e del 2,4%);
- rinvio della scadenza del bonus 110%;
- iniziative atte a favorire la transizione ecologica ed energetica e a garantire il conseguimento degli obiettivi di decarbonizzazione fissati dal Piano nazionale integrato di energia e clima (Green New Deal);
- iniziative per affrontare la povertà alimentare, ampliando anche il bonus sociale;

- prosecuzione con le misure di esonero contributivo per favorire l'inserimento di donne e giovani nel mondo del lavoro;
- attuazione di misure a sostegno della ripresa economica nel Sud e nelle altre aree svantaggiate del Paese, evitando così di accentuare le disparità fra le diverse aree del Paese;
- misure per il potenziamento del Sistema Sanitario Nazionale, quali finanziamento dei cicli di specializzazione, potenziamento di domiciliarità, medicina territoriale, potenziamento, adeguamento e rinforzo delle strutture ospedaliere.

Nonostante le elencate misure di compensazione fiscale, i recenti bonus sociale e fiscale, il Superbonus, altri crediti d'imposta e il piano di assunzioni previste nell'ambito del PNRR, è atteso comunque un freno negli investimenti privati conseguenza dell'inevitabile erosione dei redditi reali delle famiglie, dell'impatto negativo sui consumi, dell'aumento dei tassi di interesse, della carenza di materie prime, della contrazione dei margini di profitto delle imprese e del diffuso senso di incertezza e sfiducia.

In conclusione, relativamente al PNRR, il FMI (rif. "Il Comunicato Conclusivo del Fondo Monetario Internazionale sulla missione article IV 2022 dell'Italia") ritiene che *una completa e tempestiva implementazione del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) è cruciale per accrescere la produttività e rafforzare la crescita potenziale. Portare a completamento le riforme e gli investimenti ridurrebbe i possibili effetti duraturi della crisi energetica, sosterebbe la transizione verde e aumenterebbe l'abilità dell'economia di adattarsi ai cambiamenti nei prezzi relativi. L'anticipazione delle riforme – specialmente nella pubblica amministrazione, la semplificazione delle procedure, la giustizia civile e la concorrenza – nel PNRR è mirata a sostenere l'esecuzione efficiente degli investimenti pubblici programmati per la seconda metà del periodo coperto dal Piano. Il completamento con successo delle riforme in corso è quindi cruciale per migliorare la qualità delle infrastrutture pubbliche e l'efficienza nell'utilizzazione delle risorse.*

1.1.2 La situazione socioeconomica del territorio (la programmazione Regionale)

Ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), definisce – sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale – il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci pluriennale e annuale e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione. Esso è presentato, ai sensi della nuova normativa (D.Lgs. 118/2011), dalla Giunta regionale al Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno, previa acquisizione del parere della Conferenza permanente Regione-Autonomie Locali.

Nella sezione "1. contesto economico finanziario", in linea con il quadro nazionale e internazionale, anche la regione Piemonte conferma per il 2021 il trend di crescita che ha interessato vari settori, dalla produzione, esportazione, occupazione ai consumi e investimenti.

Le previsioni sul triennio 2023-2025 scontano gli effetti dell'esplosione del conflitto Russo-Ucraino che intensifica il progressivo deterioramento del quadro macroeconomico nella prima parte dell'anno in corso attraverso l'incremento dei prezzi delle materie prime, la non ancora risolta questione delle interruzioni delle catene globali di fornitura e un rallentamento della domanda estera.

La paventata ipotesi di ridurre le importazioni di energia dell'UE dalla Russia, da cui il sistema produttivo italiano dipende in maniera rilevante, o addirittura fermarle, porrebbe un freno ancora più significativo alla crescita nazionale e regionale.

Le previsioni per il Piemonte vedevano per l'anno in corso, nello scenario formulato a inizio anno, un incremento del PIL pari a 4,1%, contro un 1,9% (un abbassamento delle previsioni di crescita di più di due punti) stimato per il 2022 nello scenario attuale. Le componenti di domanda sono tutte indicate al ribasso nelle previsioni più recenti rispetto allo scenario pre-conflitto, con i consumi delle famiglie che vedono un calo di più di tre punti rispetto alle precedenti previsioni (erano stimati a +5,2% per il 2022, mentre ora crescerebbero del 2,1%). Si indica solo per i consumi pubblici una dinamica migliore, complice il supporto che il nuovo ciclo di investimenti pubblici legati al PNRR fornisce e a un clima più favorevole per la spesa corrente delle pubbliche amministrazioni. Le Unità di lavoro totali nel periodo di previsione, il 2022, segnerebbero un incremento pari a 1,3%.

Il prodotto regionale crescerebbe in media del +1,9% nel triennio 2023-2025. Il triennio 2023-2025 vede una ripresa lievemente più intensa per la domanda interna, in media +2,2%. Le previsioni sono caratterizzate dall'ipotesi di un rilassamento delle tensioni geo-politiche e quindi un allentamento degli effetti sulla domanda esterna, così come una ripresa del prodotto nazionale dopo la battuta d'arresto subita nel 2022.

La Regione Piemonte, per gestire l'emergenza Covid-19 che l'ha investita in pieno, al fine di contenere gli effetti negativi sul contesto socio-economico regionale, integrando – e in alcuni casi precorrendo – le misure

attivate o annunciate a livello nazionale, ha messo in campo un piano di azioni sistematico “riparti Piemonte” per complessivi 1.792 miliardi di Euro, capace di intercettare le risorse e le opportunità, assicurando interventi rapidi a sostegno dell’economia e della comunità piemontese consentendole di meglio dispiegare le proprie iniziative di fuoriuscita dalla crisi nel medio periodo.

Ad aprile 2022, “usciti dalla crisi pandemica”, incrementati i finanziamenti delle misure del Piano, gli obiettivi immediati e di breve/medio termine da perseguire sono di “ricostruzione” del tessuto economico del quadro sociale coinvolgendo tutto il territorio e i suoi abitanti e stabilendo un nuovo patto di fiducia tra i piemontesi e con i piemontesi al fine di valorizzare le risorse culturali, formative, produttive, umane e naturali della regione.

Nello scenario dell’Agenda 2030 delle Nazioni, in attuazione della Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile, coinvolgendo l’intero sistema piemontese delle istituzioni, dell’innovazione e della ricerca, delle imprese e della società civile, la Regione Piemonte ha elaborato la propria Strategia di Sviluppo Sostenibile articolandola in 7 Macro Aree Strategiche di intervento:

1. accompagnare la transizione del sistema produttivo piemontese verso un modello in grado di coniugare competitività e sostenibilità;
2. favorire la transizione energetica e la mitigazione degli effetti del cambiamento climatico;
3. curare il patrimonio culturale e ambientale e la resilienza dei territori;
4. sostenere la qualificazione professionale e le nuove professionalità per la Green Economy e lo sviluppo sostenibile;
5. sostenere lo sviluppo e il benessere fisico e psicologico delle persone;
6. ridurre discriminazioni, diseguaglianze e illegalità;
7. affrontare i cambiamenti di domanda sanitaria: cronicità, fragilità, appropriatezza delle prestazioni, equità distributiva.

1.1.3 La popolazione aronese

L'organizzazione dei servizi in risposta ai bisogni della cittadinanza consegue all'articolazione della popolazione che viene di seguito dettagliata.

– Popolazione legale al censimento 2011		n° 14.195
– Popolazione residente al 31.12.2021		n° 13.818
di cui:	maschi	n° 6.472
	femmine	n° 7.346
nuclei familiari		n° 6.879
comunità/convivenze		n° 8
– Popolazione all'1.1.2021		n° 13.944
Nati nell'anno	n° 78	
Deceduti nell'anno	n° 244	
saldo naturale		n° -166
Immigrati nell'anno	n° 649	
Emigrati nell'anno	n° 609	
saldo migratorio		n° +40
Popolazione al 31.12. 2021		n° 13.818
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n° 616
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 884
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)		n° 1.705
In età adulta (30/65 anni)		n° 6.617
In età senile (oltre 65 anni)		n° 3.996
– Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,69
	2018	0,62
	2019	0,48
	2020	0,57
	2021	0,56
– Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	1,50
	2018	1,46
	2019	1,48
	2020	1,49
	2021	1,77

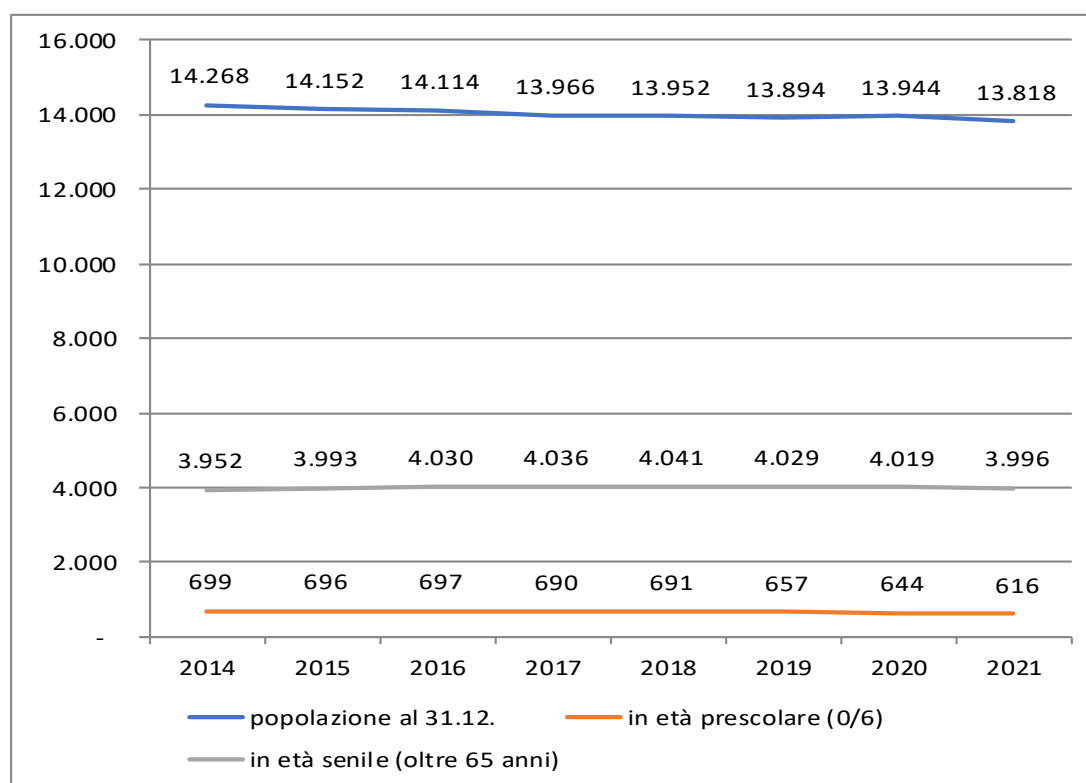
– Livello di istruzione della popolazione residente:

(Esclusi 0/11-enni = N. 1153)

- Senza titolo di studio 51
- Licenza elementare 1.837
- Licenza media inferiore 3.791
- Qualifica professionale 805
- Licenza media superiore 2.806
- Laurea 1.237
- Non indicato 2.138

La popolazione residente nel Comune è costituita al 31.12.2021 da n. 13.818 abitanti, secondo l'evoluzione demografica rappresentata nella seguente tabella:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
popolazione al 31.12.	14.268	14.152	14.114	13.966	13.952	13.894	13.944	13.818
in età prescolare (0/6)	699	696	697	690	691	657	644	616
in età senile (oltre 65 anni)	3.952	3.993	4.030	4.036	4.041	4.029	4.019	3.996



Nel 2021, trascorsi due anni dall'inizio della pandemia da Covid-19, il Comune perde 166 abitanti (+29,68% di decessi rispetto al 2020). La pandemia ha prodotto effetti non soltanto sulla mortalità, ma anche sulla mobilità residenziale tanto che il saldo migratorio positivo, notevolmente ridotto (-77,52%) rispetto al 2020, non compensa minimamente il pesante effetto del saldo naturale negativo, dovuto all'incremento dei decessi.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
saldo naturale	-98	-84	-66	-94	-113	-117	-141	-128	-166
saldo migratorio	93	-23	57	56	-35	103	83	178	40

La dinamica naturale della popolazione è in linea con quella regionale e nazionale dominata dal saldo negativo tra i nati ed i deceduti, con un notevole eccesso dei secondi rispetto ai primi ed una prevalenza di persone anziane, con pochi giovani e pochi adulti in età da lavoro.

1.1.4 La domanda di servizi

L'articolo 19, comma 1, del decreto 95/2012 convertito, con modificazioni, nella L 135/2012 ha ridefinito le funzioni fondamentali dei comuni inizialmente previste dall'art. 1 del D.M. del 28/05/1993, con ulteriore esplicitazione dei compiti preesistenti ed inclusione di ulteriori attività:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

L'analisi della popolazione effettuata nel punto 1.1.3 evidenzia come l'attenzione nella proposta ed organizzazione dei servizi debba essere indirizzata alla fascia adulta e più anziana della popolazione.

Essa viene attuata sia attraverso il potenziamento dei servizi di sicurezza e presidio del territorio che attraverso il potenziamento dei servizi sociali offerti per dette fasce di età.

La risposta ai bisogni delle famiglie in termini di servizi offerti nel campo scolastico, educativo e nella prevenzione delle nuove povertà è oggetto di monitoraggio e riallineamento continuo da parte del settore servizi alla persona.

Di seguito la sintesi dei servizi di maggior rilevanza attualmente erogati.

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
Asili nido	n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	
Scuole materne	n. 2	Posti n. 203	Posti n. 203	Posti n. 203	Posti n. 203	
Scuole elementari	n. 4	Posti n. 616	Posti n. 616	Posti n. 616	Posti n. 616	
Scuole medie	n. 1	Posti n. 480	Posti n. 480	Posti n. 480	Posti n. 480	
Strutture comunali residenziali per anziani	n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
Struttura diurna per disabili		Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	
Farmacie Comunali		n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
Rete fognaria in Km.						
- bianca		20	20	20	20	
- nera		25	25	25	25	
- mista		16	16	16	16	
Esistenza depuratore		SI	SI	SI	SI	
Rete acquedotto in Km.		45	45	45	45	
Attuazione servizio Idrico integrato		SI	SI	SI	SI	
Aree verdi, parchi, giardini		n. 37 hq. 88,5	n. 37 hq. 88,5	n. 37 hq. 88,5	n. 37 hq. 88,5	
Punti luce illuminazione pubblica		n. 2.400	n. 2.500	n. 2.500	n. 2.500	
Rete gas in Km.		64,354	64,354	64,354	64,354	

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (quintali)												
	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%	2025	%
Rifiuti totali (quintali)	79.140	100	82.239	100	79.140	100	79.140	100	79.140	100	79.140	100
di cui urbani indifferenziati	12.352	15	13.453	16	12.352	15	12.352	15	12.352	15	12.352	15
di cui da raccolta differenziata	60.704	74	62.739	76	60.704	74	60.704	74	60.704	74	60.704	74
di cui da terre spazzamento e ingombranti	6.084	7	6.047	7	6.084	7	6.084	7	6.084	7	6.084	7

Nel 2023 si tenderà a migliorare ulteriormente il dato relativo alla raccolta differenziata, al fine di contenere le tariffe del servizio.

1.2 Le condizioni interne all'ente

1.2.1 L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi

La gestione dei servizi è orientata alla massimizzazione dei livelli qualitativi attraverso una gestione sinergica con le associazioni presenti sul territorio, con gli enti e le società partecipate, o attraverso convenzioni con i comuni territorialmente limitrofi monitorando costantemente il livello di efficacia e di economicità di scala raggiunto.

Per tale ragione i servizi sono in parte gestiti in economia dall'Ente, ma ove possibile anche attraverso esternalizzazioni.

Relativamente ai **servizi pubblici locali**, la gestione con Enti/società partecipate riguarda il servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, rispettivamente effettuati da Acqua Novara.Vco e dal Consorzio Medio Novarese Ambiente, enti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica ("GAP"), approvato con DGC 131 del 24.08.2022.

Relativamente al controllo esercitabile dall'Ente ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs. 267/00 e del comma 3 dell'art 23-bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, stante le ridotte quote di partecipazione dell'Ente, esso può essere svolto solo mediante controllo analogo. In considerazione di ciò, con costante affinamento anche attraverso la redazione ed analisi del Bilancio Consolidato si procederà ad effettuare:

- controlli preventivi finalizzati a dare alle società/enti indicazioni in merito alle finalità da perseguire con definizione degli obiettivi gestionali a cui tendere secondo parametri quantitativi e qualitativi;
- controlli su dati consuntivi da svolgersi nel corso dell'esercizio, che includano ove necessario monitoraggi periodici sull'andamento della gestione;
- controlli su dati consuntivi da svolgersi dopo la chiusura dell'esercizio con eventuali riclassificazioni, ed analisi dei dati di bilancio.

Gli obiettivi di gestione ad essi affidati sono indicati nella SeO.

Relativamente al servizio Gas, con DCC 53/2015 è stato affidato al Comune di Oleggio le funzioni di stazione appaltante per l'individuazione del soggetto gestore del servizio di distribuzione del gas naturale.

Relativamente alla gestione dei servizi anche mediante enti esterni si precisa che il Comune di Arona detiene le seguenti partecipazioni:

CONSORZI

C.F.	Ragione sociale / denominazione	Anno di Costituzione	Sede	Indirizzo	Settore attività	Quota % di partecipazione detenuta direttamente
80010440032	CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	1952	Novara	Via F.lli Rosselli 1 - 28100 - Novara (NO)	STRUTTURE DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE	2,94
01594890038	CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE (SIGLABILE CMN)	1995	Borgomanero (NO)	Corso Sempione, 27 - 28021 Borgomanero (NO)	ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI (E.38)	9,51
80010400036	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VCO "PIERO FORNARA"	1996	Novara (NO)	Corso Cavour, 15 - 28100 Novara (NO)	ATTIVITÀ EDITORIALI (J.58)	1,66

SOCIETÀ' DI CAPITALI

Acqua Novara.Vco S.p.A. - Via Triggiani, 9 - 28100 Novara – Cod. Fisc. E P.IVA 02078000037, quota percentuale di partecipazione detenuta direttamente: 2,9268%.

- costituita con Atto pubblico a rogito notaio Fabio Auteri del 22/12/2006 Rep. n. 22552 Raccolta 7897 iscritta al Registro delle Imprese il 09/01/2007. Durata della Società è fino a 31/12/2027
- gestisce il servizio idrico integrato in tutte le sue fasi (gestione del servizio idrico integrato in **137** Comuni della Provincia di Novara e del VCO ed impianto di trattamento dei rifiuti liquidi) nell'ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 1 del Piemonte (Verbania Cusio Ossola e Pianura Novarese) In 133 comuni la gestione riguarda l'intero ciclo idrico (acquedotto, fognatura e depurazione) mentre nei restanti 4 riguarda solo la depurazione;

Distretto Turistico dei laghi S.C.R.L. – Corso Italia, 26 - 28838 Stresa (VB) - Cod. Fisc. e P.IVA 01648650032, quota percentuale di partecipazione detenuta direttamente: 9,56%.

- costituita ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile quale "Agenzia di accoglienza e promozione turistica Locale del Lago Maggiore, Lago d'Orta, Lago di Mergozzo, Monti e Valli dell'Ossola" dalla Legge Regionale 22 ottobre 1996 nr. 75. Durata della società è fissata fino al 31 dicembre 2050;
- oggetto sociale esclusivo è la promozione dell'interesse economico collettivo nell'ambito turistico di riferimento. Opera senza fine di lucro nell'ambito delle funzioni indicate nell'articolo 10 della legge regionale 75/96 svolgendo attività strumentale ai soci pubblici ai sensi della normativa vigente così come regolata dalle norme contenute nello statuto;
- il mantenimento della partecipazione nella S.C.R.L. "Distretto turistico dei laghi" è confermata dall'Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 anno 2019 che, con riferimento alla modalità di determinazione del fatturato quale parametro per l'adozione delle misure di razionalizzazione delle partecipate consente di sommare le voci di conto economico "A1) *"Ricavi delle vendite e delle prestazioni"* e A5) *"Altri ricavi e proventi"* desumibili dal Conto economico redatto ai sensi dell'ex art. 2425 del codice civile, e pertanto di includere nel conteggio i contributi in conto esercizio costituenti voce prevalente nei ricavi della S.C.R.L. "Distretto turistico dei laghi", con il solo obbligo di *"fornire adeguata illustrazione della natura di tali poste e le motivazioni giuridiche alla base dell'inclusione"*. Tali motivazioni sono state fornite dalla Regione Piemonte mediante assegnazione alle A.T.L. (quali la società suddetta), dello svolgimento di *"servizi di interesse generale, organizzando a livello locale l'attività di accoglienza informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati"* (art. 9 della legge regionale n. 14 del 11 luglio 2016);
- l'Assemblea straordinaria della Società, in data 30 giugno 2022 ha deliberato l'apertura della sottoscrizione del secondo aumento di capitale sociale scindibile e a titolo oneroso (quello precedente deliberato in data 21/06/2021 per complessivi € 200.000,00 di cui il comune di Arona sottoscrisse € 10.000,00 con DCC 68 del 25/10/2021) per un importo complessivo massimo di € 400.000,00 che il Comune di Arona ha sottoscritto in opzione ai sensi dell'art. 2481 bis per € 23.047,48 (DCC n. 71 del 28/09/2022);

Medio Novarese Ambiente S.p.A. - Viale Kennedy 87, 28021 Borgomanero (NO) - Cod. Fisc. 01958900035, quota percentuale di partecipazione detenuta indirettamente 9,51%, tramite la partecipazione diretta nel consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese (n. 29 quote su 305 totali):

- società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento del Consorzio Gestione rifiuti Medio Novarese. Durata della società è fissata fino al 31.12.2050.
- svolge la propria attività nel settore della raccolta e trasporto dei rifiuti dove opera in qualità di ditta “in house” del Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese”

1.2.2 Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica di risorse ed impieghi e dei flussi di cassa.

La sostenibilità finanziaria attuale e prospettica delle risorse può essere documentata dal piano degli indicatori individuati dall’art. 18 del D.Lgs 118/2011 allegati allo schema di bilancio di previsione 2022 – 2024, nonché a livello consuntivo nei medesimi indicatori allegati al Rendiconto della gestione 2021.

La Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica è altresì evincibile dall’analisi degli equilibri di parte corrente e di parte capitale dettagliati nella pagina seguente.

Si precisa che dati finanziari 2023-2025 attualmente inseriti sono aggiornati al 30.11.2022.

		(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	PREVISIONE ASSESTATA 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO						
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	374.128,58	306.090,28	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0	0,00	0	0	0
B) Entrate Titolo 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	16.301.549,21	18.973.008,32	16.582.864,00	16.249.436,00	16.249.436,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0,00	0	0	0
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0	0	0	0
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	13.493.491,92	18.931.622,59	16.741.265,00	15.755.530,00	15.746.941,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		306.090,28	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui FCDE			1.103.757,00	729.638,00	729.638,00	729.638,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0	0,00	0	0	0
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	183.873,26	191.974,90	247.380,00	190.387,00	198.976,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	22.300,00	63.800,00	0	0
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0	52.950,00	0	0	0
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		2.692.222,33	155.501,11	-405.781,00	303.519,00	303.519,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL D.LGS. 267/00						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	727.239,91	1.027.356,37	645.500,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	9.369,20	22.300,00	63.800,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		9.369,20	22.300,00	63.800,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0	0	0	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+I+L+M		3.428.831,44	1.205.157,48	303.519,00	303.519,00	303.519,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.931.033,36	4.048.207,15	1.459.373,62	0	0
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.230.245,19	2.382.332,56	0,00	0	0
R) Entrate Titolo 4.00-5.00-6.00	(+)	1.510.651,35	3.144.814,43	4.587.877,62	847.571,62	791.571,62
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0	0	0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	9.369,20	22.300,00	63.800,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0	0	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0	0	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0	0	0	0	0
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.381.525,27	10.712.818,52	6.286.970,24	1.151.090,62	1.095.090,62
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.382.332,56	0,00	0	0	0
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	10.000,00	0	0	0	0
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0	0	0	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		1.888.702,87	-1.159.764,38	-303.519,00	-303.519,00	-303.519,00

La gestione dei **flussi di cassa è in equilibrio**.

L'Ente non è mai ricorso all'anticipazione di tesoreria negli ultimi venti anni ed è in grado di assolvere al pagamento dei debiti assunti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture o nei diversi tempi contrattualmente concordati come evincibile dagli indici di tempestività dei pagamenti pubblicati nella sezione trasparenza del sito istituzione.

L'andamento del fondo di cassa negli esercizi riflette le tempistiche di rilevamento degli avanzi di bilancio, riutilizzo mediante applicazione di avanzo di amministrazione e i tempi tecnici di realizzazione delle opere di investimento cui l'avanzo è posto a finanziamento.

L'equilibrio della gestione di bilancio consente la destinazione dell'avanzo di amministrazione quasi interamente a spese di investimento e in via residuale a spese correnti di natura non ripetitiva.

Fondo di cassa e risultato di amministrazione								
Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	11.566.829,90	11.667.628,37	10.967.380,13	12.260.245,64	10.408.300,07	10.539.021,71	10.494.221,41	13.724.630,00
Risultato di amministrazione	6.485.059,26	9.013.418,11	9.104.983,25	7.018.197,06	10.408.300,07	9.581.996,22	9.860.110,29	12.361.481,33
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

Utilizzo Avanzo di amministrazione								
Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Salvaguardia equilibri di bilancio								169.555,00
Spese correnti non ripetitive	103.230,00	55.473,27	300.684,22	72.033,35	63.773,11	1.519.406,42	727.239,91	857.801,37
Spese correnti in sede di assestamento								
Spese di investimento	3.920.783,79	2.819.262,28	1.575.036,77	6.134.141,16	2.845.583,95	2.031.037,70	3.931.033,36	4.048.207,15
Estinzione anticipata prestiti								
Totale	4.024.013,79	2.874.735,55	1.875.720,99	6.206.174,51	2.909.357,06	3.550.444,12	4.658.273,27	5.075.563,52

1.2.3 Necessità finanziarie strutturali per l'espletamento delle Missioni

Viene confermata la destinazione delle entrate correnti di natura non ripetitiva a finanziamento degli investimenti, successivamente alla copertura di spese correnti di natura non ripetitiva, nonché la ricerca di finanziamenti esterni a finanziamento di eventi ed investimenti.

1.2.4 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Il contenimento delle aliquote dei tributi e delle tariffe dei servizi a domanda individuale, sarà attuato con il monitoraggio dei costi dei servizi stessi al fine di evitare ove possibile l'incremento inflattivo delle tariffe esistenti.

1.2.5 Gestione del patrimonio

Saranno proseguite le azioni di miglioramento funzionale del patrimonio indisponibile dell'Ente e di riqualificazione di aree ed edifici dismessi, sia pubblici sia privati, il tutto in un'ottica di ecosostenibilità. Come per le due precedenti Amministrazioni, la cui volontà è stata quella di finanziare gli investimenti senza accendere mutui, anche in questo mandato il completamento degli investimenti pubblici verrà alimentato attingendo da contributi regionali, statali, europei e da fondazioni bancarie e proseguendo con la politica di alienazione del patrimonio comunale non funzionale agli scopi istituzionali.

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono l'attivo dello Stato Patrimoniale, riferiti all'ultimo Rendiconto della Gestione approvato.

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2021)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione ope	82.776,83	89.608,86	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti si	6.752,71	10.998,90	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.860.592,93	2.201.554,45	BI6	BI6
	9 Altre	498.380,55	534.949,15	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	2.448.503,02	2.837.111,36		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
	II 1 Beni demaniali	14.003.720,15	13.000.655,29		
III	1.1 Terreni	14.785,20	14.785,20		
	1.2 Fabbricati	2.218.430,23	1.952.140,07		
	1.3 Infrastrutture	11.761.273,01	11.024.149,23		
	1.9 Altri beni demaniali	9.231,71	9.580,79		
	III 2 Altre immobilizzazioni materiali	28.674.902,97	27.755.906,89		
	2.1 Terreni	1.138.164,13	1.138.680,63	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	22.304.070,59	21.307.730,08		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	85.505,63	93.066,63	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	292.022,96	236.917,99	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	77.899,20	60.008,90		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	96.618,81	88.544,97		
	2.7 Mobili e arredi	122.909,14	140.653,22		
IV	2.8 Infrastrutture	3.586.356,92	3.742.971,41		
	2.9 Diritti reali di godimento	0,00	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	971.355,59	947.333,06		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.943.068,44	3.180.525,14	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	45.621.691,56	43.937.087,32		
	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
	1 Partecipazioni in	3.654.722,33	3.013.246,43	BIII1	BIII1
	a imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate	3.378.723,98	2.732.858,77	BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti	275.998,35	280.387,66		
	2 Crediti verso	1.813,00	1.813,00	BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate	1.813,00	1.813,00	BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.656.535,33	3.015.059,43		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	51.726.729,91	49.789.258,11		

Il dettaglio di composizione del patrimonio e il piano di valorizzazione è inserito come da indicazione di legge nella Sezione operativa al punto 2.2.2.

1.2.6 Reperimento e impegno di risorse straordinarie ed in conto capitale

L'Amministrazione attribuisce un ruolo fondamentale alla sinergia fra il Comune e le varie realtà presenti sul territorio.

Pertanto continuerà nell'azione di reperimento di fondi in conto capitale da Fondazioni e istituzioni Private per consentire la realizzazione delle opere di investimento prioritarie.

Continuerà la partecipazione a bandi regionali, nazionali e, ove possibile, europei per l'ottenimento di contributi in conto capitale per la realizzazione di parte del piano degli investimenti.

Le entrate in conto capitale saranno prevalentemente destinate al finanziamento di opere pubbliche e solo eccezionalmente e in quote minime a copertura di spese correnti.

1.2.7 La spesa corrente

La gestione della spesa corrente dovrà proseguire secondo le direttive di contenimento fino ad ora attuate, utilizzando le forme concorrenziali di reperimento dei beni di consumo nel mercato elettronico della PA e attraverso l'attivazione di procedure di gara aperte.

Al fine di consentire il contenimento dell'incremento inflattivo della spesa fino ad ora realizzato, dovranno essere continuate le attività di monitoraggio del budget in gestione alla dirigenza per meglio favorire l'immediato utilizzo di economie di spesa e disponibilità impreviste di natura non ripetitiva.

1.2.8 Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazioni, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa)

La struttura organizzativa del Comune si articola in:

Settore I - Gestione e Sviluppo Risorse:

- Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo, Centralino
- Legale e Contratti
- Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Servizi Cimiteriali e Assicurazioni
- Servizio Tributi

Settore II – Servizi per il Territorio

- Servizi Urbanistici ed Ispettivi
- Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture
- Patrimonio e Demanio.
- Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici
- Sportello Unico Attività Produttive

Settore III - Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne

- Servizi Socio assistenziali educativi
- Gestione risorse umane interne
- Gestione dei rapporti economici con le associazioni
- Istruzione, Cultura, Sport e Turismo
- Servizi informatici
- Elettorale

Servizio di Polizia Locale

- Ufficio Ispettivo Amministrativo
- Ufficio di vigilanza
- Ufficio Spettacoli viaggianti
- Ufficio Messi

Tali unità organizzative sono costituite in modo da garantire l'esercizio organico e integrato delle funzioni del Comune, mediante lo svolgimento di funzioni finali - servizi di linea - rivolte all'erogazione di servizi, oppure mediante lo svolgimento di funzioni di supporto - servizi di staff - rivolte all'intero apparato comunale.

Le aree sopra descritte constano delle seguenti unità:

Settore I - Gestione e Sviluppo Risorse – n. 1 Segretario Generale Dirigente Settore

- Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo, Centralino

n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C;

n.1 Collaboratore Amministrativo a tempo Cat. B 18 vacante attualmente occupato da personale altro ufficio;

n. 2 esecutori Amministrativi Cat. B (part-time per 27 ore settimanali) di cui n. 1 vacante

n. 1 operatore Cat. A

- Legale e Contratti

n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C, assegnato anche a supporto del servizio segreteria generale;

- Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Economato Servizi Cimiteriali e Assicurazioni

n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile Cat. D3

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno Cat. D;

n. 3 Istruttori Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C (di cui n. 1 part time 26 ore settimanali);

n.1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo parziale (30 ore settimanali) Cat. C per 22 ore assegnato ai servizi cimiteriali e ore 8 ad ufficio Mensa

- Servizio Tributi

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno Cat. D;

n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C (part time 25 ore settimanali);

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time (part time 24 ore settimanali) di cui n. 18 presso tributi e n. 6 presso ufficio Turismo;

Settore II – Servizi per il Territorio - n.1 Dirigente:

- Telecomunicazioni

n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C

- Servizi Urbanistici ed Ispettivi

n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3

n. 2 Istruttore Tecnico Cat. C

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (da assegnare parzialmente all'ufficio protocollo)

n. 1 Operatore Cat. A

- Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture e Verde pubblico Ambiente

n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3 tempo pieno

n. 2 4 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D;

n. 3 Istruttore Tecnico Cat. C (di cui n. 2 part time 30 ore)

n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C (di cui n. 1 30 ore settimanali)

n. 1 Collaboratore Tecnico Operaio

n. 3 Esecutori Tecnici (di cui n. 1 vacante dal 01.01.2022 attualmente coperto a tempo determinato)

- Patrimonio e Demanio

n. 2 Istruttori Tecnici (di cui n. 1 part time 18 ore)

- Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici

n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;

n. 4 Istruttore Amministrativo tempo pieno Cat. C

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part-time 24 ore settimanali

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C tempo pieno (destinato al 50% ad altro servizio)

- Sportello Unico Attività Produttive Servizio svolto da personale assegnato ad altri servizi

Settore III - Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne

n. 1 Dirigente

- Servizi Socio assistenziali educativi

n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;

n. 5 Assistenti sociali a tempo pieno cat. D (di cui n. 1 in aspettativa sindacale);

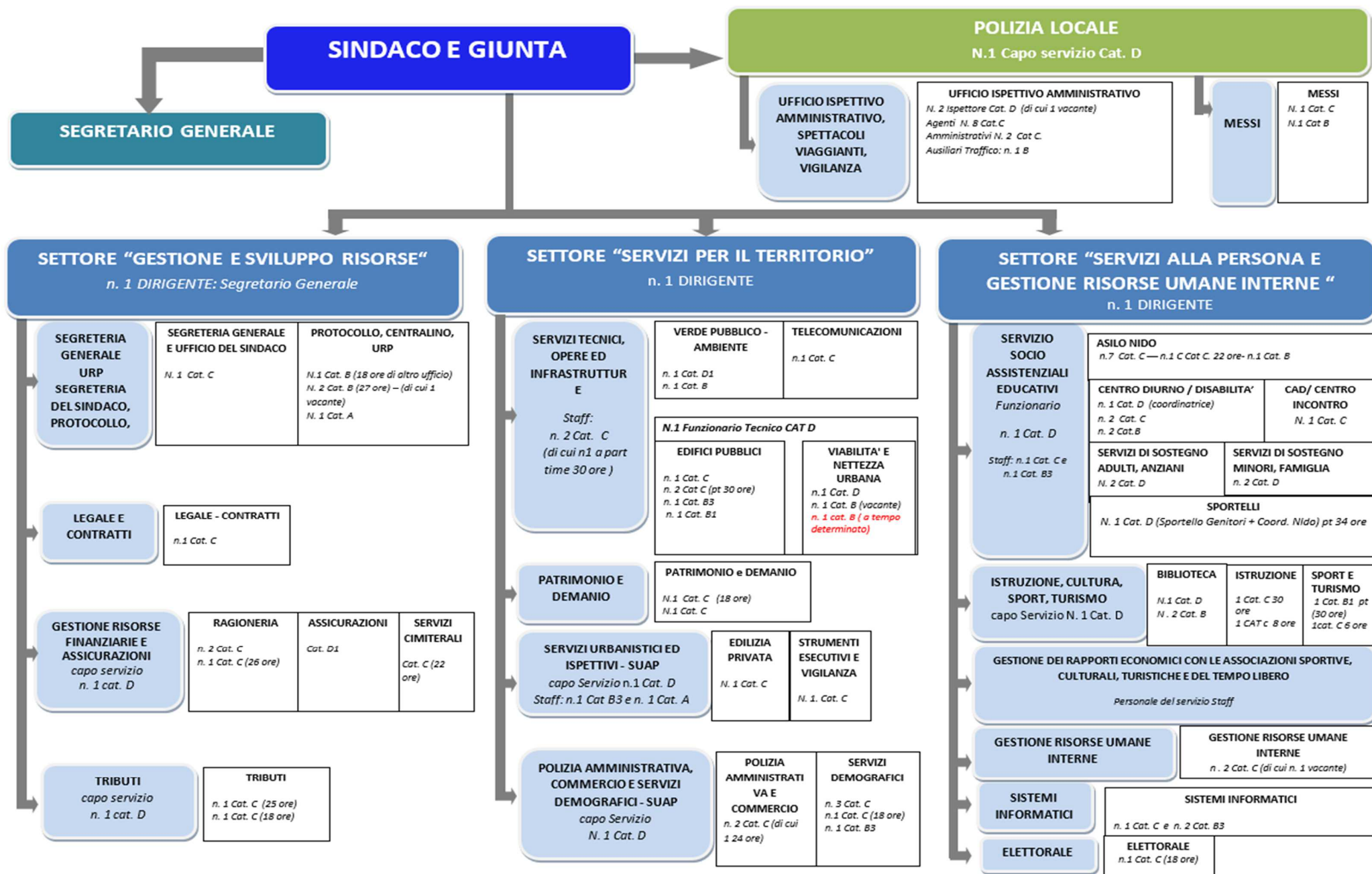
n. 1 Istruttore Direttivo part-time 34 ore cat.D;

n. 1 Istruttore Amministrativo contabile
 n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3
 n. 3 Educatori Professionali Cat. C
 n. 8 Educatrici Prima infanzia Cat. C (di cui n. 1 part time 22 ore vacante) + 1 educ. a tempo determinato (vacante)
 n. 2 Operatrici Socio-Sanitarie. Cat. B
 n. 1 Esecutore Specializzato (cat. B)
 - Gestione risorse umane interne
 n. 1 Istruttore Direttivo (vacante)
 n. 2 Istruttori Amministrativi Contabile Cat. C (di cui n. 1 vacante)
 - Gestione dei rapporti economici con le associazioni
 Servizio svolto da personale assegnato ad altri servizi
 - Istruzione, Cultura, Sport e Turismo
 n. 1 Funzionario Amministrativo Cat. D3
 n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;
 n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (30 ore)
 n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3
 n. 2 Esecutore Amministrativo Cat. B (di cui n. 1 part time 30 ore settimanali)
 - Servizi informatici
 n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C;
 n. 2 Collaboratori Amministrativi Cat. B3
 - Elettore
 n. 1 Istruttore Amministrativo contabile a tempo pieno Cat. C parzialmente assegnato anche ai servizi demografici;

Servizio di Polizia Locale

- n. 1 Commissario incaricato in qualità di Responsabile del Comando
 - Ufficio Ispettivo Amministrativo, Ufficio di vigilanza, Ufficio Spettacoli viaggiatori
 n. 2 Vice commissario Cat. D (di cui n. 1 vacante)
 n. 8 Agenti di Polizia Locale Cat C
 n. 2 Istruttore Amministrativo Cat. C
 n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3
 n. 1 Ausiliario del Traffico Cat. B3
 n. 1 ausiliario del traffico stagionale Cat. B3 a tempo determinato

 - Ufficio MESSI
 n. 1 Istruttore Amministrativo
 n. 1 Esecutore Amministrativo



* il personale a tempo determinato è indicato in rosso

La programmazione in materia di personale che si intende perseguire nell'intero mandato è dettagliata nell'apposito capoverso 2.2.3 "Programmazione del personale" della Sezione Operativa

1.2.9 Investimenti coerenza e compatibilità presente e futura e con i vincoli di finanza pubblica

L'art. 1 c. 819 della L. 145/2018 dispone che i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai [commi da 820 a 826 del presente articolo](#). I suddetti commi abrogano le disposizioni previste dalla legge 232/2016, individuando nuovi criteri per la determinazione dei saldi di competenza finanziaria a partire dall'esercizio 2019 che consentono l'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), con il solo obbligo di generazione di un risultato di competenza di esercizio non negativo.

Questa informazione è desunta, in ciascun anno dal prospetto della «Verifica equilibri» allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs.118/2011.

Il finanziamento degli investimenti sarà effettuato con eventuali saldi positivi di parte corrente generato da entrata di natura non ripetitiva o con vincolo di destinazione eccedenti il fabbisogno di parte corrente.

Relativamente ai proventi da permessi di costruire, le risorse previste verranno destinati ad interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio.

Relativamente ai proventi di alienazione beni sarà necessario applicare le disposizioni previste dall'art.56-bis comma 1 della Legge 69/2013, in merito alla destinazione ad estinzione di prestiti della quota del 10% dei proventi da alienazioni immobiliari, accertate tra le entrate in conto capitale ma destinate a finanziamento del titolo 4 della Spesa.

Le spese di manutenzioni ordinaria dovranno essere contenute negli stanziamenti di bilancio consolidati.

1.2.10 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate (all'avvio delle procedure a contrattare) o impegnate (a seguito dell'affidamento) sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In riferimento agli investimenti e ai progetti inseriti nell'elenco annuale 2021 e 2022 o di importo superiore a € 100.000,00 in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

INTERVENTO	ANNO ATTIVAZIONE	IMPORTO PROGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
ELENCO ANNUALE 2021			
ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Riqualificazione ed efficientamento impianti (Progetto Principale ed Integrativo)	2021	€ 677.000,00	Lavori in corso
MAGAZZINO COMUNALE VIA MONTE ROSA 42 - Manutenzione straordinaria (magazzino + locali wc-doccia- spogliatoio+mensa operai)	2021	€ 124.992,00	Lavori in corso

INTERVENTO	ANNO ATTIVAZIONE	IMPORTO PROGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
ELENCO ANNUALE 2022			
MARCIAPIEDI VIA VITTORIO VENETO - Manutenzione straordinaria - Messa in sicurezza e riqualificazione	2022	€ 630.000,00	Lavori in fase di progettazione definitiva/esecutiva
STRADE - Manutenzione straordinaria 2022	2022	€ 300.000,00	Lavori ultimati
IMMOBILE EX PALESTRONE - Demolizione e ricostruzione palestra per attività ludico motorie per Scuola Nicotera	2022	€ 400.000,00	Progetto Preliminare in attesa finanziamento PNRR
RINATURAZIONE AREE DI RIVA PRESSO PARCHEGGIO A. MORO A COLLEGAMENTO CON ADIACENTI AREE NATURALI LIDO DI ARONA FOCE VEVERA	2022	€ 150.000,00	Progetto Definitivo finanziato da Regione ed affidato Progetto Esecutivo
RECUPERO AREA EX MACELLO PER SPAZI ESPOSITIVI E MUSEO – Città di Arona Fanny Usellini	2022	€ 2.030.000,00	In fase di gara
Ex Osteria 40 - Efficientamento energetico (LOTTO 1 "Sostituzione generatori di calore" - "LOTTO 2 - Sostituzione serramenti")	2022	€ 278.000,00	In fase di gara (Finanziato in parte PNRR)
Messa in sicurezza dei ponti cittadini sul Torrente Vevera	2022	€ 178.000,00	Progetto Preliminare finanziato da Regione – Affidato Progetto Definitivo/Esecutivo

1.2.11 Indebitamento - analisi di sostenibilità e andamento tendenziale

Non è prevista né la contrazione di nuovi mutui né l'emissione di nuovi prestiti obbligazionari, malgrado il tasso di indebitamento esistente lo consenta, come meglio esplicitato nella sezione operativa.

L'evoluzione del debito pertanto, presenta un andamento discendente.

La sostenibilità del debito esistente è assicurata dal rimborso della totalità delle rate di mutuo assunto a finanziamento di opere per il servizio acquedottistico e fognario da parte di Acqua Novara VCO, e da entrate correnti consolidate per i mutui assunti per le opere stradali.

1.3 obiettivi strategici 2023 - 2025

Di seguito sono esplicitati per missione gli obiettivi di contenuto strategico enucleati dalle linee programmatiche di mandato approvate con DCC 36/2020 suddivise per missioni di bilancio.

L'approvazione nel 2021, successivamente all'inizio del mandato dell'Amministrazione, del programma Next Generation EU (NGEU), del Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (*Recovery and Resilience Facility*, RRF) da parte dell'Unione Europea che proseguirà fino al 2026, e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che si inserisce in essi, ha generato a cascata un nuovo obiettivo strategico generale comune a tutti i settori e interessante diverse missioni di bilancio, costituito dalla **partecipazione ai bandi attuativi del PNRR, in ogni settore di interesse comunale**, per favorire e promuovere ogni sviluppo e progresso possibile civile, sociale ed economico della comunità cittadina e del territorio comunale.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Obiettivi strategici di mandato

- Manutenzione straordinaria dell'edificio delle Ex Scuole fraz. Dagnente con il rifacimento dei servizi igienici e la tinteggiatura interna ed esterna;
- Ristrutturazione dell'Edificio Ex Asilo a Dagnente

Stato di attuazione degli obiettivi

- Manutenzione straordinaria dell'edificio delle Ex Scuole fraz. Dagnente con il rifacimento dei servizi igienici e la tinteggiatura interna ed esterna – effettuato;
- Ristrutturazione dell'Edificio Ex Asilo a Dagnente – affidata la progettazione
- permane il livello qualitativo di erogazione dei diversi servizi, secondo gli standard assicurati da lustratori all'utenza.

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

POLIZIA LOCALE

Obiettivi strategici di mandato

Per il triennio 2023-2025, in linea con il programma dell'Amministrazione, vengono confermati gli obiettivi strategici che non sono stati completamente realizzati nel 2022:

- Potenziamento organico della polizia locale
- Creazione di una Centrale operativa
- Implementazione del sistema di videosorveglianza
- Digitalizzazione operativa
- Mappa delle criticità (sistema che mappa in tempo reale le maggiori criticità del territorio, tramite l'inserimento in automatico all'interno di una mappa digitale dei rapporti di servizio degli agenti di Polizia Locale, per consentire l'attività di presidio del territorio in modo più efficiente e puntuale);
- Abbandono rifiuti;
- Realizzazione zone trenta km/h.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Si rimanda alla sezione operativa

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi strategici di mandato

- Modernizzazione delle modalità amministrative legate ai servizi scolastici (portali web, iscrizioni/pagamenti online,...)

- Sostegno alle attività delle scuole ed attenzione alle esigenze scolastiche anche nella programmazione delle attività organizzate da Museo e Biblioteca
- Mantenimento/miglioramento del livello qualitativo offerto nel precedente mandato nell'istruzione dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e nel diritto allo studio, anche mediante erogazione di servizi a supporto delle famiglie, sostegno ai diversamente abili nelle scuole, sicurezza e funzionalità degli edifici scolastici funzionali e sicuri al fine di garantire un adeguato diritto allo studio;

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Si rimanda alla sezione operativa

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi strategici di mandato

- Avvio del progetto "Cammino di San Carlo", che avvicinerà i nostri territori generando un interessante connubio tra cultura e turismo;
- Restauro o recupero di beni culturali minori in stato di incuria (ad esempio: Lavatoio Mercurago, Fontana in disuso a Mercurago angolo fra via Italia e via per Dormelletto) eventualmente anche attraverso convenzionamenti edilizi;
- I luoghi della cultura: Civico Museo Archeologico e Biblioteca Civica. In particolare la biblioteca è stata oggetto di un'importante ed impegnativa ristrutturazione che ha visto la riapertura a settembre 2020 in una veste completamente rinnovata. È intendimento incrementare le iniziative culturali legate alle due realtà; quando possibile, le attività verranno organizzate in modo da favorire la collaborazione fra biblioteca e museo che, affacciandosi sulla stessa piazza, danno vita un polo culturale nel pieno centro della città. La biblioteca è da poco entrata a far parte di una rete di biblioteche del territorio che permetterà di organizzare iniziative più strutturate, come l'importante progetto "Nati per leggere" che coinvolge i piccoli nei primi anni della loro vita e le scuole dell'infanzia. Dopo le chiusure per la pandemia obiettivo è fidelizzare nuovamente l'utenza e raggiungere un pubblico più ampio.
- Altro fondamentale luogo della cultura diventerà il museo di arte contemporanea per il quale è stato ottenuto un importante contributo a Fondazione Cariplo da realizzarsi nell'area cd. ex macello. Permetterà ottimizzare quanto già esistente valorizzando un esempio di architettura industriale risalente al secolo scorso.

Accanto alla mostra permanente è intendimento allestire mostre temporanee focalizzando argomenti specifici e dando, nel contempo, la possibilità ad artisti emergenti di esporre e farsi conoscere.

Conferenze e workshop renderanno il museo fonte di cultura in continuo svolgimento e approfondimento. La realizzazione del museo avrà anche un risvolto di promozione turistica.

È intendimento che alcune delle attività proposte dai "luoghi della cultura" siano destinate alle scuole del territorio;

- Valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria;
- Sostegno delle iniziative di maggior pregio culturale;
- Valorizzazione del patrimonio culturale cittadino, con particolare riferimento alla Rocca Borromea, ai laghi di Mercurago.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Si rimanda alla sezione operativa

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivi strategici di mandato

- Sostegno e valorizzazione delle Associazioni sportive cittadine per la promozione della pratica sportiva, soprattutto giovanile, mediante sostegno economico, impianti sportivi adeguati, anche in concessione;
- Realizzazione di una pista per skateboard;
- Costruzione di una palestra che possa contenere uno spazio omologato CONI per la pratica della Pallavolo e del Basket, al fine di venire incontro alle richieste delle associazioni sportive;

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Si rimanda alla sezione operativa

Missione 07 - Turismo

Obiettivi strategici di mandato

Obiettivo generale di mandato sarà quello di connotare sempre di più Arona quale città con una forte attrattiva turistica. Da qui l'impulso ad incentivare:

- turismo lacustre
- turismo stanziale ed ecosostenibile
- turismo lento che negli ultimi anni ha visto un interessante sviluppo

Alcuni passaggi saranno:

- iniziative ed attività di miglioramento e valorizzazione della qualità ricettiva e ambientale
- realizzazione di iniziative turistiche anche di ampia rilevanza
- riqualificazione di alcune aree con valenza turistica:
 - o area denominata Ex Cit Bar con prolungamento verso Nord del tratto di scogliera della spiaggia delle Rocchette già realizzato;
 - o creazione di una nuova area di balneazione a fianco di punta Vevera verso Sud (dove sono state rimosse tutte le boe a lago ed eseguito prolungamento delle fognature a lago), prevedendo un servizio di salvataggio gestito dal comune in collaborazione con associazioni del settore, nell'ottica di uno sviluppo del turismo stanziale;
 - o area del Lido attraverso un intervento progettuale complessivo con la progettazione e la previsione di una struttura fissa (recuperando il volume della vecchia casetta abbattuta), la manutenzione straordinaria dei bagni, il posizionamento di cabine spogliatoio, la manutenzione straordinaria della spiaggia e una serie di servizi che incentivino l'attività ludica e balneare;
 - o area ex cava Fogliotti;
- progettazione e realizzazione di attracchi nella zona del lungolago Marconi così da favorire il turismo proveniente dal lago adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione)
- apertura di un Museo di arte contemporanea per il quale è stato ottenuto un importante finanziamento alla Fondazione Cariplo e dalla Regione Piemonte (accordo di programma), quale veicolo di attrazione turistica;

Il raggiungimento dei summenzionati obiettivi comporterà necessariamente un'articolata serie di attività che coinvolgerà in un'azione sinergica più ambiti comunali e principalmente il Settore Lavori Pubblici nella realizzazione delle opere a sostegno del turismo.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Si rimanda alla sezione operativa

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi strategici di mandato

- migliorare la percentuale di riciclo nel servizio di gestione dei rifiuti urbani, anche mediante la regolarizzazione del conferimento nel centro storico;
- realizzazione isole ecologiche nel centro storico e lungolago e di rifugi ecologici nelle frazioni;
- prosecuzione della difesa del suolo nella messa in sicurezza del Vevera e rigorosa vigilanza edilizia, in particolare nelle zone a rischio idrogeologico e problematiche per possibili movimenti franosi;
- Servizio idrico: prosecuzione azioni in accordo con Acqua Novara VCO per ulteriore riduzione dell'inquinamento delle acque dei corsi d'acqua superficiali e lago con programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari (Vevera, Rio Arlasca, Rio San Luigi, ecc); ampliamento rete fognaria (Dagnente, Montrigiasco e altre zone non servite);
- prosecuzione nel miglioramento della qualità imponendo la rimozione delle coperture di amianto in stato di degrado;
- Prosecuzione nelle attività di manutenzione straordinaria e riqualificazione di tutte le panchine sostituendo tutte le sedute e gli schienali;

- Progettazione di un nuovo parco pubblico nello spazio verde di Villa Leuthold, dotato di nuovi giochi e di un chiosco per la somministrazione di bevande nel periodo estivo, previa regolamentazione degli orari di apertura e chiusura;
- realizzazione di un parco nell'ex campo di calcio di via Monte Zeda, previa acquisizione dell'area;
- realizzazione di progetti di sensibilizzazione e di educazione civica per la tutela dell'ambiente nelle scuole;
- valorizzazione dell'attività delle Associazioni di Volontariato impegnate nella tutela ambientale, mediante specifico convenzionamento;
- adeguamento del PRG al piano paesaggistico regionale.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- Completati i lavori (finanziati in parte dalla Regione) per la realizzazione delle difese spondali nel tratto del torrente Vevera a valle del ponte di Via Monte Nero e di riqualificazione dell'area (realizzazione di un parco gioco denominato "Parco Insieme");
- Servizio idrico: l'azione di monitoraggio costante in accordo con Acqua Novara VCO ha consentito di rilevare ed eliminare degli ulteriori scarichi abusivi (in particolare nel Rio San Luigi ed Arlasca);
- nel corso del 2020 sono state sostituite tutte le sedute delle panchine del lungolago impiegando con l'impiego di materiali di riciclo (plastica riciclata);
- Convenzione triennale con Associazione Antincendi Boschivi (A.I.B.) del Piemonte - Squadra "Pietro Zonca" di Arona - Montrigiasco per collaborazione in ambito protezione civile - pubblica utilità – ambientale (delibera GC n° 140 del 16.11.2020);
- Elaborata e redatta la proposta tecnica di progetto preliminare della variante di adeguamento del PRG al Piano Paesaggistico Regionale, sottoposta all'adozione del Consiglio Comunale a norma dell'art. 15, comma 1, della L.R. 56/1977.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi strategici di mandato

- Prosecuzione della manutenzione straordinaria di marciapiedi bitumati (Viale Berrini, Via Chinotto completamento, Via Vittorio Veneto, Via Milano, Via Piave, Via Cadorna, Via Mazzini);
- Ampliamento del marciapiede dalla villa Cantoni all'hotel Concorde e ripristino discesa alla spiaggia delle Rocchette in accordo con ANAS. A seguito della frana sulla strada SS33 del Sempione, che ha interessato un tratto di strada statale di circa 100/120 m, ANAS sta ricostruendo il tratto di strada statale prevedendo un marciapiede a sbalzo lato lago. In quest'ottica si colloca la realizzazione di un marciapiede a sbalzo per collegare il costruendo marciapiede ANAS con l'attuale marciapiede proveniente dalla rampa di Via Poli, nonché le indagini sulla parete rocciosa soprastante della Rocca di Arona e l'eventuale intervento per mettere in sicurezza le infrastrutture sottostanti (strada statale, marciapiede, ecc);
- Avvio trattative di convenzionamento/accordo urbanistico per la disponibilità di un parcheggio nell'area Ex Cava Fogliotti verso il lago;
- Prosecuzione della manutenzione straordinaria delle strade impiegando nelle zone ad intenso traffico l'"asfalto antirumore";
- Manutenzione straordinaria dei marciapiedi in porfido od in pietra (corso Liberazione, via Matteotti e via Roma);
- Realizzazione di nuovi parcheggi anche tramite convenzioni/accordi urbanistici (Via Don Minzoni, sito ex Casa di riposo, Via Monte Cervino, Zona Motto a Dagnente);
- Sistemazione parcheggio via Mazzini;
- Realizzazione di marciapiede a Montrigiasco verso il Monumento dei Caduti;
- Completamento della riqualificazione delle vie del centro storico di Dagnente con pavimentazioni lapidee (Piazzetta e Via Soardi), compresa la realizzazione di cavidotti per illuminazione pubblica o posa fibra;
- Completamento programma di eliminazione delle intersezioni con semaforo e messa in sicurezza con rotatorie con la Rotatoria in Viale Baracca;
- Riqualificazione illuminazione pubblica attraverso la sostituzione di tutti gli apparecchi illuminanti impiegando sorgenti luminose a led, partendo dai Giardini a lago e da Corso Repubblica, dove sono già in fase attuativa gli interventi previsti;

- pedonalizzazione del lungolago Marconi con pista ciclabile, ampliamento dehors, individuazione di nuovi parcheggi a ridosso del centro storico;

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- completato nel corso del 2020 l'intervento di manutenzione straordinaria del marciapiede di Viale Berrini;
- completati i lavori per la realizzazione della rotatoria in Viale Baracca;
- ultimati i lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica sia della zona Giardini a lago sia di Corso Repubblica.

Missione 11 - Soccorso civile

Obiettivi strategici di mandato

- Aggiornamento del Piano di Protezione Civile;
- Ampliamento della sede AIB di Montrigiasco, per realizzare uffici, sala riunione, spogliatoi e bagni.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- È stato approvato l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivi strategici di mandato

- Implementazione di uno "sportello Badanti" sia in termini di incontro domanda-offerta, sia in termini di formazione di base per il personale che svolge attività di assistenza agli anziani;
- Strutturazione definitiva di uno Sportello psicologico telefonico per anziani e loro famiglie;
- Introduzione del mediatore culturale per la cultura araba;
- Potenziamento dell'attività educativa nell'ottica di monitorare e contenere il più possibile le situazioni di disagio già in essere, promuovendo al contempo attività di prevenzione nelle sue varie forme;
- Rafforzamento dell'equipe tutela minori per evitare il "collasso" degli operatori, stanti il numero e la complessità di situazioni da fronteggiare;
- Proseguire e rafforzare la progettualità Giovani e "movida", in collaborazione con le forze dell'ordine, la scuola e il Ser.D. con l'obiettivo di prevenire e ridurre l'abuso di alcool da parte dei minori;
- Rafforzare l'attività di tutoraggio dei tirocini lavorativi per persone disabili e fragili;
- Avvio di un percorso sul linguaggio rivolto agli studenti finalizzato a riflessioni sui modi di dire stereotipati, sulle conseguenze che producono e sul superamento dei medesimi in virtù di un rispetto reciproco.
- Compatibilmente con i tempi legati alla problematica relativa alla pandemia da Covid-19, si prevede l'utilizzo a pieno regime della comunità alloggio per disabili "Casa del Cuore", al fine di sperimentare percorsi di autonomia da parte degli utenti in funzione del cosiddetto "Dopo di Noi" e per situazioni di residenzialità d'urgenza che non possono essere gestite in altro modo.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- Implementazione di uno "sportello Badanti": l'attività specifica non è ancora iniziata in quanto da marzo 2022 è stato necessario in via emergenziale rafforzare in maniera consistente lo sportello stranieri dedicandolo in via quasi esclusiva all'accoglienza dei profughi ucraini in fuga dalla guerra. Lo sportello stranieri svolge comunque la funzione seppur non in via esclusiva di matching tra domanda e offerta;
- Strutturazione definitiva di uno Sportello psicologico telefonico per anziani e loro famiglie: seppur non strutturato in via definitiva, il supporto psicologico telefonico è attivo a richiesta;
- Introduzione del mediatore culturale per la cultura araba: seppur non sia ancora stata individuata una figura specifica, i servizi si stanno avvalendo di professionalità specifiche messe a disposizione da Enti del Terzo Settore;
- Potenziamento dell'attività educativa: da metà anno 2021 si è proceduto ad incrementare di n° 18 ore il servizio di Educativa territoriale minori;
- Rafforzamento dell'equipe tutela minori: l'assistente sociale deputata alla gestione delle famiglie beneficiarie del Reddito di cittadinanza garantisce dal 2021 una parte della propria attività a supporto dell'Equipe di Tutela minori;

- Proseguire e rafforzare la progettualità Giovani e “movida” per ridurre l’abuso di alcool da parte dei minori: l’attività è iniziata nell’anno in corso. Si rimanda al dettaglio della programmazione delle azioni declinato nella SEO di questo documento;
- Rafforzare l’attività di tutoraggio dei tirocini lavorativi per persone disabili e fragili: è previsto il rafforzamento dell’attività nel corso degli anni 2022-2023.
- Avvio di un percorso sul linguaggio rivolto agli studenti: l’attività è programmata per la seconda parte del mandato.
- “Casa del Cuore”: la struttura “Casa del Cuore” viene attualmente utilizzata per svolgimento di attività laboratoriali con i ragazzi in carico al servizio disabili (Centro Brum, CAD ed educativa disabili). La pandemia ha ovviamente limitato sino ad ora il progetto di utilizzo della struttura in termini di sperimentazione di percorsi di autonomia, che sono stati avviati da giugno 2022 sotto forma di week end di vita presso la struttura, a rotazione tra tutti gli utenti dei servizi afferenti alla disabilità e ritenuti possibili fruitori del servizio.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Obiettivi strategici di mandato

- Tutela e valorizzazione dei negozi di vicinato quale servizio al cliente spesso non garantita dai centri commerciali, destinati a un maggior numero di utenti e per questo meno portati a un rapporto familiare con il cittadino consumatore;
- Continuare con politiche attive di sostegno del commercio, artigianato e turismo cittadino, di fondamentale valore economico ed occupazionale nonché quale traino nello sviluppo economico e turistico e culturale del territorio;
- Continuare nell’incontro con tutti i rappresentanti delle varie associazioni e non, con cadenza programmata, nell’intento di far sì che tutti siano coinvolti e protagonisti dei progetti. In quest’ottica proseguono i progetti ARONA LAKE & SHOPPING e ARONA LAKE & SHOPPING CHRISTMAS, progetto che ha reso più vivace e attrattiva la nostra città e l’attività del Distretto Diffuso del Commercio del Lago Maggiore;
- Lotta all’abusivismo commerciale, miglioramento dell’arredo urbano, attenzione alle esigenze degli operatori, promozione dell’abbattimento delle barriere architettoniche nei locali aperti al pubblico;
- Conferma delle agevolazioni per giovani imprenditori che aprono nuova attività in città e la riapertura di locali commerciali chiusi;
- Sostegno alle attività artigianali, industriali, aziende agricole.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Nell’ottica di tutelare e valorizzare il commercio di vicinato e di attuare politiche attive a sostegno del comparto commercio, il 1 febbraio 2022 è stato firmato il Protocollo di Intesa tra i Comuni di Arona, Dormelletto, Meina, Lesa, Belgirate e Stresa e la Confcommercio di Novara per la costituzione del Distretto Diffuso del Commercio del Lago Maggiore.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivi strategici di mandato

- Sostegno della scuola professionale ENAIP;
- Sostegno delle cooperative di tipo B attive nel territorio;
- Mantenimento dello Sportello Lavoro e incremento dell’avvio di tirocini, parzialmente sospesi a causa della pandemia.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- Sostegno della scuola professionale ENAIP: continua il sostegno attraverso l’erogazione di fondi destinati a borse di studio;
- Sostegno delle cooperative di tipo B attive nel territorio: al momento sul territorio risulta attiva esclusivamente la Coop. Il Ponte di Inverio con la quale sussiste un rapporto continuo sia in termini di sostegno economico che di avvio di utenti in carico per percorsi lavorativi. La coop. Il Ponte ha avviato i lavori per la ristrutturazione di un immobile in Arona allo scopo di dar vita ad una nuova unità locale sul

territorio denominata “La Fabbrichetta”. Si tratta di un progetto di rigenerazione e riuso di uno spazio industriale ormai dismesso in zona semicentrale con lo scopo di realizzare: un’area laboratoriale-produttiva per l’inserimento lavorativo di persone con disabilità e/o con svantaggio sociale, un’area per stage formativi per la preparazione al mondo del lavoro dei giovani, un’area di aggregazione per gli studenti delle scuole superiori e dei centri formativi della città. L’Amministrazione Comunale, considerate le finalità dell’iniziativa, intende sostenere in maniera importante questo progetto con una significativa contribuzione economica per investimenti sull’orizzonte temporale 2022-2024. La presenza sul territorio aronese di una tale realtà consentirà in particolare inserimenti lavorativi sul territorio per le fasce deboli avviati e monitorati dai servizi sociali territoriali e dallo sportello lavoro comunale;

- Mantenimento dello Sportello Lavoro e incremento dell’avvio di tirocini: prosegue nel 2022 l’attività di supporto alla ricerca del lavoro svolta dallo sportello in favore degli utenti afferenti al servizio. Continuano inoltre le attivazioni dei tirocini lavorativi, in ripresa stante l’allentamento, nel corso dell’anno, delle misure di prevenzione contro la diffusione da Covid-19.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivi strategici di mandato

- Rinnovamento complessivo dell’illuminazione pubblica mediante utilizzo di apparecchi illuminanti a led al fine di conseguire un risparmio energetico;
- Attivazione di fonti alternative di energia e calore negli impianti sportivi comunali, campo di calcio e piscine in collaborazione con le Associazioni o soggetti gestori.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- Ultimati i lavori di riqualificazione ed efficientamento dell’illuminazione pubblica sia della zona Giardini a lago sia di Corso Repubblica.
- Avviati i lavori di riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica (sostituzione e/o refitting di circa 700 apparecchi) parzialmente finanziato da Regione Piemonte.

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica (SeS) del DUP. Contiene pertanto la programmazione operativa dell'Ente, per orientare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale e costituisce guida per la redazione dei documenti contabili di previsione (bilancio finanziario di previsione) esponendo i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi indicati i fabbisogni di spesa, le relative modalità di finanziamento ed individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance, quest'ultimo incluso nel PIAO, documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre e il cui termine di presentazione per gli EE.LL. è slittato dicembre 2022.

Il principio contabile applicato della programmazione prescrive l'obbligo di individuazione di obiettivi e programmi all'interno delle singole missioni anche per le società e gli enti facenti parte del "gruppo amministrazione pubblica città di Arona".

2.1 PARTE PRIMA - PROGRAMMI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

2.1.1 Indirizzi operativi sui mezzi finanziari e le fonti di finanziamento finanzianti missioni e programmi

Evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente

L'andamento storico della situazione finanziaria ed economica dell'Ente è esplicitata nelle tabelle seguenti

Si precisa che dati finanziari 2023-2025 attualmente inseriti sono aggiornati al 30.11.2022.

Trend Storico Entrate	previsioni/consuntivo						Prev. Assestate/definitive	previsioni		
	2020			2021			2022	2023	2024	2025
	previsioni	consuntivo	%	previsioni	consuntivo	%				
FPV per spese correnti		267.365,50	0,00		374.128,58	0,00	306.090,28			
FPV per spese in conto capitale		3.164.625,09	0,00		2.230.245,19	0,00	2.382.332,56			
Utilizzo avanzo di amministrazione		3.550.444,12	0,00		4.658.273,27	0,00	5.075.563,52	2.104.873,62		
Titolo 1 Entrate tributarie	9.397.421,00	9.398.713,45	1,00	9.248.423,00	9.450.193,62	0,98	10.077.635,00	9.981.440,00	9.981.440,00	9.981.440,00
di cui										
101 - Imposte tasse e proventi assimilati	9.397.421,00	9.398.713,45	1,00	9.248.423,00	9.450.193,62	0,98	10.077.635,00	9.981.440,00	9.981.440,00	9.981.440,00
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		-			-			-	-	-
Titolo 2 Trasferimenti correnti	2.911.564,69	4.502.463,84	0,65	3.274.398,26	3.319.661,75	0,99	3.036.475,00	2.547.378,00	2.221.203,00	2.221.203,00
di cui										
101 - da Amministrazioni pubbliche	2.765.878,69	4.354.657,63	0,64	3.243.485,26	3.282.765,53	0,99	2.878.922,00	2.529.928,00	2.203.753,00	2.203.753,00
102 - da Famiglie	63.764,00	67.302,21	0,95	4.802,00	5.298,80	0,91	3.293,50	-	-	-
103 - da Imprese	62.182,00	56.189,00	1,11	18.600,00	22.148,92	0,84	134.770,00	17.450,00	17.450,00	17.450,00
104 - da Istituzioni Sociali Private	19.740,00	24.315,00	0,81	7.511,00	9.448,50	0,79	19.489,50	-	-	-
105 - dall'Unione europea e dal Resto del Mondo		-			-			-	-	-
Titolo 3 Entrate extratributarie	2.276.665,00	2.302.688,91	0,99	3.573.591,51	3.531.693,84	1,01	5.858.898,32	4.054.046,00	4.046.793,00	4.046.793,00
di cui										
100 - Vendita beni, servizi, proventi gestione beni	1.679.957,00	1.704.496,31	0,99	2.758.418,00	2.623.512,85	1,05	3.081.192,38	2.707.404,00	2.702.404,00	2.702.404,00
200 - Proventi attività controllo irregolarità e illeciti	379.918,00	399.563,83	0,95	573.473,00	602.732,46	0,95	2.475.960,00	1.190.985,00	1.190.985,00	1.190.985,00
300 - interessi attivi	885,00	266,88	3,32	885,00	73,54	12,03	530,00	530,00	530,00	530,00
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	215.905,00	198.361,89	1,09	240.815,51	305.374,99	0,79	301.215,94	155.127,00	152.874,00	152.874,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	3.102.094,63	1.099.521,82	2,82	3.098.165,96	1.510.651,35	2,05	3.144.814,43	4.587.877,62	847.571,62	791.571,62
di cui										
100 - Tributi in conto capitale								-	-	-
200 - Contributi agli investimenti	2.259.478,48	480.794,08	0,53	2.439.683,96	941.241,17	0,10	2.318.430,43	3.620.577,62	582.071,62	526.071,62
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	252.598,65	134.062,38	4,40	91.482,00	94.306,71	6,01	223.000,00	701.800,00	-	-
0500 - Altre entrate in conto capitale	590.017,50	484.665,36	1,22	567.000,00	475.103,47	1,19	603.384,00	265.500,00	265.500,00	265.500,00
Titolo 6 Accensione di prestiti		-			-			-	-	-
Titolo 9 Entrate conto terzi e partite di giro	3.737.850,00	2.109.692,01	1,77	3.737.850,00	2.109.692,01	1,77	3.657.980,00	3.639.980,00	3.639.980,00	3.639.980,00
Totale generale delle entrate	21.425.595,32	19.413.080,03	1,10	22.932.428,73	19.921.892,57	1,15	33.539.789,11	26.915.595,24	20.736.987,62	20.680.987,62

Evoluzione situazione economica						
		2021	2020	2019	2018	2017
A	Ricavi della gestione	17.189.659,06	16.160.992,19	15.975.517,45	15.548.456,46	15.015.958,65
B	Costi della gestione	16.029.267,53	15.503.768,39	15.385.902,60	16.469.026,04	14.766.284,83
Risultato della gestione operativa		1.160.391,53	657.223,80	589.614,85	-920.569,58	249.673,82
C	Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-113.281,88	-119.663,39	-58.122,72	-91.066,48	-93.229,87
D	rettifiche di valore	-4.389,31	149.326,76	141.476,89	413.445,88	2.305.156,41
E	Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	540.192,60	-10.164,54	-857.317,20	2.544.044,02	76.616,47
F	Imposte (-)	220.789,57	220.386,16	215.928,55	205.648,38	197.090,88
Risultato economico di esercizio		1.362.123,37	456.336,47	-400.276,73	1.740.205,46	35.969,54

2.1.2 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

– PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	
* Piano reg. adottato		X	D.G.R. 25.05.15, n. 32-1481
* Piano reg. approvato	X	–	
* Progr. di fabbricazione	–	X	
* Piano edilizia economica e popolare		X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	X	
* Artigianali	–	X	
* Commerciali	–	X	
			AREA INTERESSATA
P.E.E.P	0		0
P.I.P	0		0
			AREA DISPONIBILE

I proventi da permessi da costruire iscritti nel triennio alla tipologia 4.0500 - Altre entrate in conto capitale categoria 100 in € 255.500,00 annui sono conformi all'andamento medio registrato nel quadriennio e interamente destinati a spese di investimento. Nella medesima tipologia sono iscritti anche proventi permessi da costruire da opere di urbanizzazione a scomputo previsti in via presuntiva in € 115.000,00 annui.

2.1.3 Indirizzi operativi in materia di tributi e tariffe dei servizi – destinazione delle entrate di natura straordinaria e non ripetitiva

A garanzia della permanenza degli equilibri di bilancio, le entrate straordinarie o non ripetitive dovranno essere destinate a finanziamento di investimento o, in caso di emergenze impreviste, a finanziamento di spese correnti non ripetitive, o comprimibili.

Pur nella situazione contingente di incremento della spesa corrente per l'impatto dell'aumento dei costi energetici e della spinta inflattiva in atto, è volontà dell'Amministrazione confermare le aliquote e le tariffe vigenti nell'anno 2022. Solo per i servizi cimiteriali le tariffe del servizio "posa accessori" sono state adeguate alla variazione intervenuta nell'indice istat FOI ottobre 2021-ottobre 2022.

2.1.4 Organismi aziendali facenti parte del Gruppo - Situazione economico finanziaria ed indirizzi operativi

Con DGC n. 131 del 2408.2022 si è provveduto ad aggiornare alla data del 31.12.2021 l'elenco degli soggetti facenti parte del GAP Arona rientranti nel perimetro di consolidamento.

Sono ricompresi nell'area di consolidamento ed inseriti nel bilancio consolidato 2021 i seguenti enti e società:

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA					
PARTECIPAZIONI DIRETTE					
Società partecipate					
Ragione sociale	Missione svolta (art. 11 ter c. 3 D.lgs. 118/2011)	Quota % di partecipazione posseduta al 31.12.21	Totale Attivo	Patrimonio netto	Totale ricavi caratteristici
Acqua Novara.Vco S.p.A.	h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – idrico integrato	2,9268	234.714.531,00	120.965.970,00	66.718.344,00
			>	>	>
			1.947.070,53	1.392.457,76	515.689,77
Enti strumentali controllati					
Consorzio Gestione rifiuti medio Novarese (CMN)	h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – rifiuti	9,51	9.098.340,00	671.091,00	18.309.717,00
			>	<	>
			1.947.070,53	1.392.457,76	515.689,77
Enti strumentali partecipati					
Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi *	f - Turismo	2,94	7.244.243,51	7.076.392,13	275.650,86
			>	>	<
			1.947.070,53	1.392.457,76	515.689,77
PARTECIPAZIONI INDIRETTE					
Medio Novarese Ambiente S.p.A. tramite Consorzio Gestione rifiuti medio Novarese (CMN)	h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – rifiuti	9,51	6.006.248,00	961.718,00	11.153.561,00
			>	<	>
			1.947.070,53	1.392.457,76	515.689,77
* valori "Preconsuntivo es. 2021"					

Lo schema di Bilancio consolidato "Gruppo Comune di Arona" es. 2021 è stato adottato con DGC n. 138 DEL 07/09/2022 e approvato dal Consiglio comunale in data 28 settembre 2022 con atto n. 67.

2.1.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Il finanziamento degli investimenti attraverso indebitamento non è previsto, per non gravare di costi la collettività, in considerazione delle possibilità di autofinanziamento esistenti.

Esso risulterebbe peraltro possibile come evincibile dal prospetto dimostrativo seguente:

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali						
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2023-2025)						
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L. gs. N. 267/2000			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Tit	(+)		9.450.193,62	10.077.635,00	9.981.440,00	
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)		3.319.661,75	3.036.475,00	2.547.378,00	
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)		3.531.693,84	5.858.898,32	4.054.046,00	
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI			16.301.549,21	18.973.008,32	16.582.864,00	
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI						
Livello massimo di spesa annuale :	(+)		1.630.154,92	1.897.300,83	1.658.286,40	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	(-)		111.175,00	104.728,00	96.139,00	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)		0,00	0,00	0,00	
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)		0,00	0,00	0,00	
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)		0,00	0,00	0,00	
Ammontare disponibile per nuovi interessi			1.518.979,92	1.792.572,83	1.562.147,40	
TOTALE DEBITO CONTRATTO						
Debito contratto al 31/12/2022	(+)		1.993.549,94	1.810.875,92	1.621.200,77	
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)		0,00	0,00	0,00	
TOTALE DEBITO DELL'ENTE			1.993.549,94	1.810.875,92	1.621.200,77	
DEBITO POTENZIALE						
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti			0,00	0,00	0,00	
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento			0,00	0,00	0,00	
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento			0,00	0,00	0,00	

L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti e la correlata possibilità di indebitamento, è dimostrata dal prospetto seguente:

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.						
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	0,745%	0,931%	0,928%	0,731%	0,740%	0,700%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

I mutui attualmente in ammortamento sono prevalentemente a tasso fisso e concessi esclusivamente dalla Cassa Depositi e Prestiti. Tra le forme di indebitamento è incluso anche l'operazione di leasing finanziario effettuato nell'anno 2011 per acquisizione in uso del parcheggio "ex scalo ferroviario, e presentano il seguente andamento secondo i piani di ammortamento depositati:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	2.858.702,79	2.695.621,72	2.527.910,33	2.394.315,90	2.185.524,84
Nuovi prestiti (+)					
Prestiti rimborsati (-)	163.081,07	168.923,87	158.205,60	183.873,26	191.974,90
Estinzioni anticipate (-)					
Altre variazioni +/-		1.212,48	24.611,17	- 24.917,80	-
arrotondamenti per equiparazione piani ammortamento depositati e errata imputazione					
Totale fine anno	2.695.621,72	2.527.910,33	2.394.315,90	2.185.524,84	1.993.549,94
Nr. Abitanti al 31/12	13.937	13.894	13.944	13.944	13.878
Debito medio per abitante	193,41	181,94	171,71	156,74	143,65

Le rate di ammortamento sono interamente rimborsate da Acqua Novara VCO se riferite al servizio idrico integrato, o finanziate dai proventi aree di sosta a pagamento qualora riferiti a viabilità.

2.1.6 Andamento del fondo pluriennale vincolato

L'analisi delle spese finanziate con FPV nel corso dell'ultimo triennio ha evidenziato il seguente andamento:

	2021	2020	2019
SPESA CORRENTE			
di cui:			
- salario accessorio e premiante	225.296,57	231.214,57	146.081,10
- trasferimenti correnti	1.667,00	43.692,00	-
- incarichi a legali	77.062,00	99.222,01	115.311,89
- altre spese finanziate da E vincol. di parte corr.			-
altro (beni non consegnati al 31.12.2019 per motivi non imputabili all'Ente	2.064,71		5.972,51
TOTALE SPESA CORRENTE	306.090,28	374.128,58	267.365,50
SPESA IN CONTO CAPITALE	2.382.332,56	2.230.245,19	3.164.625,09
TOTALE FPV	2.688.422,84	2.604.373,77	3.431.990,59

L'alimentazione del fondo pluriennale di parte corrente è la seguente:

	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	€ 267.365,30	€ 374.128,58	€ 306.090,28
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	€ 7.112,63	€ 52.239,07	€ 28.022,49
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile **	€ 173.810,19	€ 163.406,64	€ 198.839,20
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2***	€ -	€ -	€ 2.030,93
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	€ -	€ -	€ -
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	€ 68.153,59	€ 78.620,02	€ 67.197,57
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	€ 18.288,89	€ 45.359,58	€ 10.000,09
- di cui FPV da impegno di competenza parte conto corrente riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs. 50 del 2016	€ -	€ 33.148,85	€ -
- di cui FPV da riaccertamento ordinario dei residui per somme art. 106 DL 34/2020 e art. 39 DL 104/2020	---	€ 1.354,42	€ -

L'alimentazione del fondo pluriennale di parte capitale è la seguente:

	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	€ 3.164.625,09	€ 2.230.245,19	€ 2.382.332,56
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	€ 623.895,37	€ 599.490,56	€ 393.007,07
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	€ 116.431,82	€ 1.630.754,63	€ 1.989.325,49
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	€ -	€ -	€ -
- di cui FPV da impegno di competenza parte conto capitale riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs. 50 del 2016	€ -	€ -	€ -
- di cui FPV alimentato da entrate libere	€ 2.424.297,90	---	€ -

Relativamente al triennio 2023-2025, attualmente non risulta iscritta alcuna somma a titolo di fondo pluriennale sia di parte corrente che di parte investimenti.

2.1.7 Indirizzi operativi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La gestione dovrà essere attuata nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, utilizzando contemporaneamente tutti gli strumenti offerti per l'utilizzo immediato delle risorse via via disponibili, ed effettuando dei monitoraggi trimestrali sull'andamento dei saldi.

2.1.8 Indirizzi operativi sulla gestione dei flussi di cassa

La gestione dei flussi di cassa dovrà essere effettuata in equilibrio, con la sola eccezione dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile.

Dovrà essere rispettato l'indice di tempestività dei pagamenti.

I dirigenti/responsabili di servizio dovranno attivarsi per la tempestiva riscossione delle entrate e l'anticipo delle procedure di riscossione coattiva al fine di ridurre il vincolo di somme disponibili per l'erogazione di servizi allo stanziamento di fondo di svalutazione in sede di bilancio per lo stato di riscossione dei residui attivi.

Nel triennio 2023-2025 non si dovrà ricorrere all'anticipazione di tesoreria, possibile ex art. 222 D. Lgs 267/00 come risultante dal seguente prospetto:

Entrate di parte corrente accertate (titoli I,II e III del Rendiconto 2021)	€ 16.301.549,21
Limite di impegno per le anticipazioni di tesoreria	€ 4.075.387,30
Anticipazione di tesoreria necessaria (stanziata)	€ -

2.1.9 Indirizzi operativi per la Parte spesa:

2.1.9.1 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Le prescrizioni dell'art. 164, comma 3, del TUEL dispongo che "in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il Consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Prioritariamente dovrà essere assicurato finanziamento ai servizi essenziali e strutturarli già attivati, in considerazione degli effetti inflattivi sugli appalti di fornitura secondo le scelte di programmazione politica all'esame della Giunta.

Dovrà essere monitorato, almeno annualmente, la permanenza della loro rispondenza ai bisogni primari della cittadinanza al fine di rifinanzare risorse al finanziamento di eventuali nuovi servizi ritenuti necessari.

Gli impegni pluriennali già assunti si riferiscono oltre all'ammortamento dell'indebitamento precedentemente contratto, a servizi affidati con contratti pluriennali oppure di assunzioni di personale a tempo determinato effettuate nel corso del 2022 o anni precedenti con contratti che terminano successivamente al 31/12/2022.

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata secondo la programmazione del personale indicata nel punto 2.2.3. della sezione II della SeO;

Le risorse strumentali disponibili dovranno essere utilizzate secondo il principio di economicità, ma efficientemente mantenute, provvedendo alla loro puntuale sostituzione in caso di irreparabilità, o senescenza, per garantire un'efficace erogazione dei servizi alla collettività.

I dirigenti e la responsabile del servizio polizia locale dovranno massimizzare quando possibile, la fruizione ed utilizzo congiunto delle medesime risorse strumentali da parte di diversi uffici anche se appartenenti a settori diversi del Comune, comunicando tempestivamente l'eventuale eccedenza di risorse strumentali o finanziarie disponibili, per variazione dei bisogni del settore e dell'utenza rispetto a quanto ipotizzato.

2.1.9.2 Analisi degli obiettivi operativi per missione-programma

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo le missioni e i Programmi istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo 118/2011.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.626.559,40	3.466.448,02	3.466.448,02
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	5.120.972,78		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.152.496,00	1.139.323,00	1.139.323,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.695.698,34		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	2.504.184,62	1.262.617,00	1.262.617,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	3.221.002,59		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	895.654,00	418.576,00	362.576,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	3.074.243,13		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	52.056,00	52.056,00	52.056,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	499.793,02		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	503.170,00	369.590,00	369.590,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	779.002,21		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	113.448,00	113.448,00	113.448,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	158.757,77		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	4.731.463,00	3.453.522,00	3.453.522,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	5.651.962,83		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	3.945.814,12	1.676.913,50	1.668.324,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.218.129,45		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	46.957,00	46.957,00	46.957,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	100.407,91		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	4.185.523,00	3.820.837,00	3.820.837,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	5.489.621,37		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	23.500,00	23.500,00	23.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	48.018,36		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	253.172,00	51.155,00	51.155,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	261.164,17		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	15.387,00	15.387,00	15.387,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	18.741,47		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.013,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	978.351,10	995.791,10	995.791,10
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	51.408,50		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	247.880,00	190.887,00	199.476,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	247.880,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.719.980,00	3.719.980,00	3.719.980,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	4.394.308,48		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	26.995.595,24	20.816.987,62	20.760.987,62
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	37.033.125,38		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	26.995.595,24	20.816.987,62	20.760.987,62
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	37.033.125,38		
			26.995.595,24	20.816.987,62	20.760.987,62

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

All'interno della Missione Servizi istituzionali, generali e di gestione si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	209.645,00	224.613,00	224.613,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	257.754,89			
2	Segreteria generale	comp	310.252,00	313.939,00	313.939,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	436.314,69			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	252.941,00	251.618,00	251.618,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	327.697,50			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	199.155,00	199.155,00	199.155,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	248.929,25			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.153.380,00	977.242,62	977.242,62	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.803.282,41			
6	Ufficio tecnico	comp	547.300,40	547.300,40	547.300,40	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.				
		fpv				
		cassa				

		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	711.441,71			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	189.193,00	189.193,00	189.193,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	262.934,34			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	219.665,00	219.665,00	219.665,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	302.535,63			
10	Risorse umane	comp	177.007,00	173.214,00	173.214,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.550,70			
11	Altri servizi generali	comp	368.021,00	370.508,00	370.508,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	530.531,66			
	TOTALI MISSIONE	comp	3.626.559,40	3.466.448,02	3.466.448,02	
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.120.972,78			

• **Programma - Organi istituzionali**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Permane il livello qualitativo di erogazione del secondo gli standard indicati dall'Amministrazione.

Obiettivi operativi per il triennio

- gestione interna della comunicazione istituzionale, che per decisione espressa dell'Amministrazione Comunale, non verrà più delegata a figure esterne all'Ente, a garanzia di un passaggio più immediato e puntuale delle informazioni agli organi di stampa e, per il loro tramite, ai cittadini;
- coordinamento attività di comunicazione istituzionale favorendo la partecipazione della cittadinanza;

• **Programma Segreteria generale**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- Nell'ambito dell'attività di coordinamento dell'Uff. Protocollo, le riunioni periodiche con il personale dedicato hanno evidenziato talune criticità organizzative legate alle dinamiche di copertura del Servizio Protocollo a cui si sta ponendo rimedio. Si provvederà in autunno a far erogare alla software house del programma in uso una formazione/aggiornamento del personale amministrativo sulla protocollazione in uscita, al fine di consentire un utilizzo consapevole del sistema e delle sue peculiarità. Nel 2021 è stata erogata dall'archivista dell'Ente una formazione al personale in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.

- Circa la comunicazione attraverso l'area "Amministrazione trasparente", si prosegue con l'aggiornamento del portale cercando di creare i presupposti organizzativi per rendere l'iter di caricamento dati il più possibile fluido laddove non operi in modo automatico.

- In merito al trattamento dei dati di cui al Reg. UE 2016/679, si è provveduto a incaricare il personale dell'Ente per il trattamento dei dati. È in corso l'adeguamento complessivo della modulistica in uso.

- Si è concluso lo scorso 8 luglio il secondo progetto di pubblica utilità per il riordino degli archivi comunali presentato in Regione Piemonte nel mese di giugno 2021. L'attività ha permesso di rendere accessibile e fruibile l'archivio storico, digitalizzare i contratti in esso conservati, sfoltire e archiviare presso l'archivio corrente del Settore 3° la documentazione amministrativa non oggetto di conservazione, razionalizzando complessivamente gli spazi disponibili, anche presso gli uffici.
- È stato adottato dalla Giunta Comunale in data 16 marzo 2022 il nuovo codice di comportamento dei dipendenti nell'ambito degli adempimenti in carico al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla Deliberazione n. 177/2020 dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Obiettivi operativi per il triennio

- Coordinamento degli uffici per il miglioramento dell'attuale stato di protocollazione, archiviazione e conservazione sostitutiva della corrispondenza;
- Monitoraggio, aggiornamento e potenziamento comunicazione attraverso "amministrazione trasparente";
- Adeguamento sistemi di gestione e trattamento dei dati al Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati;
- Formazione del personale in materia di protocollazione, archiviazione e conservazione a garanzia della corretta conservazione e fruizione del patrimonio documentale dell'Ente da parte di dipendenti e cittadini.

• Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- Completamento introduzione pagamenti elettronici PAGOPA per tutti i servizi erogati dal comune;
E' stato attivato il servizio per tutti i servizi del settore polizia mortuaria, istruzione, servizi sociali, polizia locale, lavori pubblici ed edilizia privata ed i servizi tributi gestiti direttamente dal Comune.
E' stato conclusa l'attività di supporto all'ufficio servizi informatici per la classificazione di tutte le entrate secondo la transazione digitale di Aigd, all'interno del progetto PNRR dedicato. Entro il 31.12.2022 si provvederà all'attivazione dei servizi in concessione a San Marco Spa con il passaggio a pago PA di tutte le entrate comunali.
- attivazione pagamenti nella app "IO"
Attivato collegamento l'App Io da parte dell'Ente
- approvazione del bilancio finanziario di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente
Lo schema di bilancio 2022-2024 è stato approvato con DGC 12 il 28.01.2022. Il ritardo rispetto ai termini previsti è conseguito alle difficoltà di quadratura e rideterminazione degli equilibri di parte corrente per l'incidenza delle maggiori ed ingenti spese di utenza (elettriche e riscaldamento) rispetto ai precedenti esercizi. Lo schema di bilancio 2023-2025 è in approvazione nella seduta di Giunta del 07.12.2022
- proseguimento nella tempestiva messa a disposizione ai settori ed alla collettività di maggiori entrate accertate mediante tempestive adozioni di variazioni di bilancio
Alla data di deposito dello schema di bilancio di previsione sono state approvate 26 variazioni al bilancio finanziario es. 2022-2024
- mantenimento/miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti – raggiunto nel I, II trimestre e III trimestre 2022. Sarà raggiunto nel IV trimestre 2022
- mancata costituzione del Fondo di garanzia debiti commerciali art. 1 - c. 859-862 L 145/2018 e ss.mm.ii
Raggiunto – DGC 34 del 9.03.2022. L'attività di pagamento svolta nell'anno con elevata probabilità consente la non necessità di costituzione del fondo nello schema di bilancio 2023-2025.

Obiettivi operativi per il triennio

- Verifica funzionalità pagamenti elettronici PAGOPA per tutti i servizi attivati dal comune nel caso di variazione partner tecnologico per sostituzione del tesoriere comunale;
- approvazione del bilancio finanziario di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente
- proseguimento nella tempestiva messa a disposizione ai settori ed alla collettività di maggiori entrate accertate mediante tempestive adozioni di variazioni di bilancio (n. 22 nell'anno solare 2020, n. 20 nell'anno solare 2021)
- continuo monitoraggio dello stato di realizzazione dei valori confluire nell'avanzo di amministrazione annuale, e della sua composizione nei diversi fondi per favorire l'immediato riutilizzo a beneficio della collettività;
- mantenimento/miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti
- mancata costituzione del Fondo di garanzia debiti commerciali art. 1 - c. 859-862 L 145/2018 e ss.mm.ii

• Programma - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi operativi per il triennio

- impegno costante del personale nella gestione diretta dell'Imposta Municipale Propria, nella creazione di un sistema fiscale più semplice e più equo e nell'erogazione di risposte il più coerente possibile alle esigenze dei contribuenti;
- anno 2023 IMU TARI miglioramento del servizio di front-office a seguito della domiciliazione degli avvisi di pagamento, garantendo equo distanziamento dell'utenza negli uffici, incentivando l'utilizzo della posta elettronica e riducendo l'afflusso di pubblico; nei periodi di massima affluenza, coincidenti con l'emissione degli avvisi di pagamento, l'ufficio valuterà l'opportunità di svolgere le attività di front office al pubblico al piano terreno nello stesso locale utilizzato nel corso degli anni precedenti;
- bonifica banca dati comunale e semplificazione delle comunicazioni con maggior evidenza delle diverse tassazioni, con allegati più modelli F24, come avvenuto positivamente nel corso delle annualità precedenti;
- proseguimento attività di contrasto all'evasione ed elusione di imposte attivando le procedure di controllo dell'IMU e della TASI, per anni non in prescrizione;
- intensificazione dell'attività di controllo IMU relativamente alla corretta applicazione delle esenzioni IMU per abitazione principale a seguito sentenza della Corte Costituzionale riguardante le scissioni dei nuclei familiari predisponendo gli eventuali rimborsi solo a seguito di accurata verifica;
- intensificazione dell'attività di controllo TARI espletata per la verifica delle civili abitazioni attraverso l'incrocio con la banca dati-anagrafe e per le attività commerciali con banche dati ufficio attività produttive;
- prosecuzione del sistema del "Sacco Conforme" sistema che ha intensificato la raccolta differenziata dei rifiuti, con ottimi risultati, come già avvenuto negli esercizi precedenti;
- consulenza e assistenza al servizio Ambiente e agli addetti alla distribuzione della dotazione annuale ai contribuenti;
- Canone Unico patrimoniale (gestione in concessione) - verifiche sull'andamento delle attività del concessionario;
- Imposta di Soggiorno - adesione alla convenzione tra AIRBNB ed ANCI per avere un riscontro migliore della raccolta digitale dei dati e la riscossione
- Supporto ai diversi uffici comunali per attività di riscossione coattiva delle entrate in gestione con l'Agente della Riscossione (ex Equitalia) ora ente pubblico economico;

- **Programma - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Nel corso dell'anno 2022 è stato alienato l'immobile denominato Ex Carceri sito in Via San Carlo.

Obiettivi operativi per il triennio

- La gestione e valorizzazione del patrimonio sarà attuata attraverso cessioni in comodato e le locazioni attive e passive oltre ad occuparsi delle spese condominiali, all'acquisizione di nuovi beni e all'alienazione di quelli ritenuti non più necessari previsti negli atti di programmazione.
Verrà proseguita la politica di alienazione del patrimonio comunale non funzionale agli scopi istituzionali. L'elenco degli immobili da alienare è contenuto nell'apposito piano allegato al bilancio di previsione. Allo scopo di ricercare fonti di finanziamento, si proseguirà nella politica di incentivazione del riscatto del diritto di superficie, che ha prodotto buoni risultati nel decorso anno. A tale fine verranno riproposte le opzioni per quanto concerne i pagamenti, che potranno essere effettuati sia in un'unica soluzione che in forma rateale.
- Supporto alla GAD per recupero dell'area comunemente denominata ex CIT BAR.

- **Programma – Ufficio Tecnico**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

È stata rinnovata sino al 23 agosto 2026 (deliberazione C.C. n° 20 del 28/02/2022) la convenzione con la Centrale di Committenza del Comune di Verbania, al fine di consentire l'espletamento delle gare per tutti gli interventi finanziati tramite PNRR, che dovranno essere eseguite tramite centrali di committenza o mediante aggregazione con una stazione unica appaltante.

Obiettivi operativi per il triennio

- Edilizia Privata: a seguito della piena operatività del D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222 ed al progressivo processo di semplificazione ad opera dei decreti semplificazione n.76/2020 e n.77/2021 occorrerà proseguire nell'adeguamento dei procedimenti e della relativa modulistica, completando il conseguente adeguamento degli strumenti regolamentari locali. Sarà altresì necessario recepire ed applicare le rilevanti riforme introdotte dalla Regione Piemonte con la L.R. n. 7/2022 in materia di recupero dei sottotetti, recupero dei rustici, recupero interrati e seminterrati, ristrutturazione edilizia e rigenerazione urbana.
- Lavori Pubblici: Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici (gestione gare d'appalto per affidamenti lavori di minore importanza, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei lavori appaltati) manutenzioni patrimonio (gestione gare d'appalto per affidamenti servizi/forniture, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei servizi/forniture appaltati) ed affidamento di incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa fissati dalla normativa.
Dal Bilancio triennale 2022 – 2024 sono entrate in gioco le componenti collegate alla programmazione delle attività necessarie per il PNRR, che proseguono nel Bilancio 2023 – 2025. In relazione alle diverse missioni indicate dal PNRR, per le quali verranno previsti interventi da parte dei Comuni (tramite bandi od altre forme di partecipazione) e potranno essere accesi appositi capitoli all'interno del Piano esecutivo di gestione o del Bilancio finanziario gestionale, per garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite per ogni finanziamento specifico. In corso d'esercizio dovranno poi essere effettuate le necessarie variazioni di bilancio per allineare le previsioni all'andamento dei progetti che saranno costantemente monitorati.
Verranno portati avanti progressivamente (dagli incarichi per redazione Studi di fattibilità ai successivi livelli progettuali) i progetti per richiedere finanziamenti in relazione al PNRR nazionale (per i quali verranno pubblicati bandi: Regione, Ministeri, ecc...) ed anche in relazione alle schede già presentate alla Regione Piemonte (ARONA RECUPERO AREA TORRENTE VEVERA: DIFESA SPONDALI - PERCORSI CICLOPEDONALI E ORTI URBANI - ARONA

PER LO SPORT: COSTRUZIONE DI NUOVO IMPIANTO SPORTIVO PER LA COLLETTIVITA' E L'INTEGRAZIONE SOCIALE - ARONA: SMART CITY - ARONA SCUOLE SICURE: ANTISISMICHE ED EFFICIENTATE).

Inoltre sono stati inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche gli interventi per i quali sono stati richiesti i finanziamenti tramite fondi del PNRR sia finanziamenti di altro tipo (Regionali, Ministero Interno, ecc).

Tuttavia nella apposita sezione del Programma OO.PP. verranno evidenziati in un capitolo a parte (non rientrante nel Programma OO.PP. in senso stretto) con le entrate che potranno essere disponibili nell'anno 2023 a partire da aprile 2023 in seguito all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anno 2022.

- **Programma - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Stato di attuazione degli obiettivi 2022

Sono stati gestiti gli adempimenti elettorali relativi alla Sottocommissione Elettorale Circondariale relativi alla tornata referendaria della primavera 2022.

Prosegue regolarmente l'implementazione dell'archivio dei fascicoli elettorali elettronici per i nuovi iscritti nelle liste elettorali a seguito di immigrazione, acquisto cittadinanza o compimento della maggiore età.

Stato di attuazione degli obiettivi 2022

Prosegue regolarmente l'aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale e dell'AIRE.

Il Comune di Arona rientra tra quelli individuati dall'Istat nelle edizioni annuali del Censimento permanente (a partire dal 2018) che si svolge nel 4° trimestre di ciascun anno.

Gli uffici demografici e il costituito ufficio di censimento hanno portato a termine le operazioni relative al censimento popolazione anno 2021.

Obiettivi operativi per il triennio

Anagrafe e Stato Civile

- Aggiornamento costante dell'Anagrafe Nazionale (ANPR) il cui passaggio è stato effettuato nei primi mesi del 2018
- Tenuta ed aggiornamento dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), dei registri di stato civile, delle liste elettorali;
- Gestione accertamenti domiciliari e notifiche in relazione ai servizi demografici
- Indagini statistiche
- Adeguamento dei formati degli atti di stato civile in base a nuova normativa con relativo aggiornamento dei programmi informatici e dei registri

Elettorale

- Gestione degli adempimenti relativi alla Sottocommissione Elettorale Circondariale, in particolare durante le tornate annuali di Elezioni Amministrative Comunali per i Comuni facenti capo, nella fase di esame e approvazione delle liste dei candidati.
- Implementazione continua dell'archivio dei fascicoli elettorali elettronici relativi ai nuovi elettori iscritti.
- 2023 – Dematerializzazione delle liste elettorali.

- **Programma - Statistica e sistemi informativi**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Sistemi informativi

- Da gennaio 2021 è stata avviata attività in collaborazione con l'operatore economico che gestisce il portale destinato ai cittadini al fine di semplificare la modulistica pubblicata. L'attività è ancora in corso.
- Il sistema PAGO PA è attualmente funzionante.
Nell'autunno 2020 si è partiti con il primo servizio riguardante il pagamento delle concessioni cimiteriali. Nel primo semestre 2021 è stato attivato il form sul sito istituzionale per i pagamenti spontanei ed è stato attivato il sistema per lo Sportello Unico Digitale (SUE/SUAP incluso), per il pagamento delle rette di

frequenza dei bambini presso l'asilo nido, dei servizi di scuolabus e prescuola, per gli affitti e i canoni delle lampade votive. Successivamente attivato anche il pagamento tramite PAGO PA per TARI e per il servizio di refezione scolastica.

Nel 2022 attivato il servizio PAGOPA per le sanzioni al Codice della strada e per le altre sanzioni.

Successivamente attivato anche il pagamento tramite PAGO PA per TARI e per il servizio di refezione scolastica;

- L'accesso tramite SPID è attivo per lo Sportello Unico Digitale e per il portale per la refezione scolastica.
- Migrazione al Cloud:

A seguito delle attività di verifica (Pre-Assessment) svolte dal CSI come previsto nell'ambito della misura della Regione Piemonte denominata "Cloud computing e pubblica amministrazione piemontese" per il supporto alla migrazione dei servizi degli Enti Locali piemontesi su Community Cloud regionale alla quale l'Ente ha partecipato inviando manifestazione di interesse, è stato redatto apposito documento pervenuto all'Ente in data 21/06/2021 con la quantificazione dei costi.

La Regione Piemonte con il sopra citato bando finanziava unicamente i costi una tantum di migrazione dei cosiddetti gestionali. Restava a carico dell'Ente il canone annuo stimato in oltre 30.000,00 euro (iva esclusa) e si rimandava a successiva proposta tecnico/economica la quotazione della migrazione della parte infrastrutturale. Stante l'onerosità del canone, l'Ente ha rifiutato il finanziamento regionale e siamo ora alla ricerca di una soluzione alternativa. Tale ricerca si è fatta ancora più complicata a causa dell'aumento del costo dell'energia e del conseguente aumento dei canoni dei servizi Cloud.

Sono state scartate le proposte di BBell Spa di Torino, del Gruppo Filippetti (Partner di Amazon AWS) e di ILGER.COM S.r.l. (Partner di Fastweb), perché comunque troppo onerose.

È stata scartata anche la soluzione di SPC CLOUD di Tim, perché, sentiti altri comuni, non offriva garanzie di qualità.

A fine giugno 2022 sembrava che finalmente avessimo trovato la soluzione ideale: Oracle Cloud.

I costi erano entro il budget assegnato e le referenze del Comune di Alghero ottime.

Purtroppo nel contempo venivamo a conoscenza dell'attivazione un accordo quadro Consip per i servizi IAAS e PAAS. Ora occorre confrontare l'offerta di Oracle con l'accordo quadro.

A fine ottobre 2022 affidato servizi IAAS e PAAS a Oracle Italia srl.

Obiettivi operativi per il triennio

Servizi informatici

- Valutazione dell'opportunità di creare un nuovo sito turistico, disgiunto dal sito istituzionale, e di integrare invece sito istituzionale e sportello unico digitale, al fine di facilitare il cittadino nel trovare le necessarie informazioni e al contempo valorizzare l'aspetto turistico di Arona;
- dare ai cittadini la possibilità di effettuare qualsiasi pagamento tramite piattaforma PAGO PA, almeno in modalità spontanea;
- accessibilità tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) a tutti i portali in essere per i vari servizi comunali
- migrazione verso il Cloud dei sistemi informativi dell'Ente come previsto dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione e dal PNRR;
- miglioramento delle prestazioni della LAN comunale con sostituzione degli attuali apparati di rete con nuove apparecchiature predisposte per la fibra ottica.

Telecomunicazioni

- economica gestione dei contratti di telefonia fissa, mobile e di connettività Internet con analisi tariffe MEPA/CONSIP offerte dai diversi operatori
- efficace ed economica gestione dei gruppi di continuità dipartimentali (UPS), fotocopiatrici multifunzione e dei fax presenti negli edifici comunali
- assicurare la messa in sicurezza delle postazioni di lavoro con adeguamento progressivo alle normative di sicurezza, degli impianti dati per i Personal Computer ed i telefoni.

Servizi statistici

Il Comune di Arona rientra tra quelli individuati dall'Istat nelle edizioni annuali del Censimento permanente. L'Ente sarà coinvolto nel 2025.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Nell'anno 2022 si è provveduto alla copertura dei posti come indicato nella sezione strategica del Dup.

Obiettivi operativi per il triennio 2023 - 2025

si provvederà alla copertura del turn over del personale cessato nei limiti numerici e di spesa previsti dalla normativa vigente sulla base di quanto stabilito nel presente Piano del Fabbisogno del personale e di quanto indicato nella sezione strategica del Dup.

- **Programma - Altri servizi generali**

Obiettivi operativi per il triennio

- Rinnovo convenzioni sportello agenzia delle entrate – il servizio è stato potenziato con l'arrivo di un terzo operatore
- Rinnovo convenzioni sportello INPS – il servizio è svolto da parte del personale in ruolo al servizio personale

ASSICURAZIONI

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- Stipulate nuove polizze rami "Infortuni", "R.C.-A.R.D. – Cumulativa veicoli a motore e natanti", "All Risk" a seguito aggiudicazione gara a procedura negoziata per l'affidamento dei servizi assicurativi per il periodo 31/12/2021-31/12/2024 il cui espletamento era stato affidato alla Centrale acquisti del Comune di Verbania;
- Avviata procedura negoziata per l'affidamento dei servizi assicurativi garanzie "RCT/O" e "RC Patrimoniale" in scadenza fine anno 2022 a copertura del triennio 2023-2025 delegando all'espletamento della gara la Centrale Acquisti del Comune di Verbania;
- Conclusa l'indagine esplorativa per l'individuazione operatore economico per l'affidamento diretto del servizio di valutazione e gestione dei sinistri d'importo inferiore o uguale alla franchigia contrattuale SIR prevista nella polizza RCT/O comunale periodo 01.01.2023 – 31.12.2025 con stipulazione del contratto previa determinazione a contrarre entro il 31.12.2022;
- Mantenuto il livello economicità/efficacia raggiunto nella gestione delle polizze;

Obiettivi operativi per il triennio

- È stata rinviata al 2023 l'attivazione una nuova procedura per la gestione dei sinistri che prevede:
 - l'implementazione di una sezione dedicata alla presentazione dell'istanze attraverso costituzione di apposita sezione nello Sportello Unico Digitale del portale istituzionale con indicazione dettagliata del procedimento per una corretta presentazione delle stesse;
 - proceduralizzazione ed informatizzazione del processo di gestione delle istanze individuando gli uffici coinvolti, i rispettivi ruoli e responsabilità per snellire e accelerare la definizione delle pratiche.

La promozione del servizio sarà effettuata sui canali di comunicazione del Comune. I report di analisi dell'utilizzo potranno essere effettuati a partire dall'anno solare 2023.

- Miglioramento l'attività sinergica con l'ufficio lavori pubblici e polizia locale per la tempestiva manutenzione delle strade anche attraverso la segnalazione on-line ad opera dei cittadini.

LEGALE

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Nello svolgimento dell'attività, insieme al principio della rotazione nell'affidamento della tutela legale e dell'economicità, si porta avanti nel quotidiano il coordinamento fra uffici e legali. Si prosegue con l'aggiornamento del database delle pratiche aperte, al fine di avere una visione chiara sia della spesa – ed eventuali necessità di integrazione dei capitoli – che del fondo accantonamento.

Obiettivi operativi per il triennio

Gestione del contenzioso in essere secondo criteri di economicità assicurando l'ottimale coordinamento fra gli uffici ed i patrocinanti; in sede di rendicontazione aggiornamento in elenco riepilogativo dei contenziosi aperti con monitoraggio del fondo accantonamento confluito nell'avanzo di amministrazione.

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

All'interno della Missione **Ordine pubblico e sicurezza** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.152.496,00	1.139.323,00	1.139.323,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		già imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.695.698,34			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.152.496,00	1.139.323,00	1.139.323,00	
		già imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.695.698,34			

• **Polizia Locale**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- Potenziamento organico della polizia locale: ad oggi non è stato potenziato l'organico del Comando ma vi è stata sostituzione di n. 4 Agenti trasferiti con mobilità, con altri 4 operatori attingendo dalla graduatoria del concorso espletato da questo Ufficio e Ufficio Personale;
- Creazione di una Centrale operativa: è stata realizzata una sala controllo, all'interno del Comando di Polizia Locale. La centrale operativa, è dotata di una stazione radio e monitor più tutti i monitor di controllo che garantiscono la visione delle immagini delle telecamere, che costituiscono il nostro sistema di videosorveglianza.
Allo stato attuale stante la carenza di personale non è stato possibile adibire personale alla centrale operativa;
- Digitalizzazione operativa: in fase di attuazione;
- Implementazione segnaletica complementare: obiettivo raggiunto per completamento dell'Installazione di limitatori di altezza in n. 7 portali che sono stati posizionati nelle Vie a lago di Corso Europa, partendo da P.le Aldo Moro;
- Autovelox fisso: obiettivo raggiunto. L'impianto è operativo dal 15.12.2021 in modalità monodirezionale (Stresa – Arona). Ad agosto 2022 è stata richiesta autorizzazione per attivazione bidirezionale (Arona – Stresa). In attesa di riscontro da parte di ANAS;
- Azioni di contrasto all'abbandono di rifiuti: dal mese di giugno 2022 sono operative due fototrappole che operano in vari punti del territorio. I primi accertamenti hanno rilevato una serie di violazioni relative all'abbandono di rifiuti da parte di persone (maggioranza identificate) nell'area del centro cittadino. Le fototrappole verranno posizionate periodicamente in vari punti della città. Si segnala inoltre che la modifica nel conferimento dei rifiuti nell'area mercatale, continua a produrre ottimi risultati;
- Implementazione del sistema di videosorveglianza in fase di ultimazione (entro 31.12.2022). Segnalo ulteriore implementazione del sistema che verrà previsto a seguito nuova gara che avrà termine entro il 31.12.2023;
- Rilascio concessioni posteggio mercati (martedì-venerdì- domenica-tredicina) in conclusione entro il 31.12.2022;
- Turni serali estivi - conclusi;
- Airshow 2022 – concluso.

Obiettivi operativi per il triennio

- Potenziamento organico

La Polizia Locale è il primo riferimento del cittadino, per il rispetto delle leggi e dei regolamenti e il suo rafforzamento, in termini di unità operative, è fondamentale e imprescindibile. Ciò potrebbe permettere un maggior controllo del territorio, sia nelle ore diurne che in quelle serali del fine settimana. In conseguenza del potenziamento dell'organico anche attraverso progetti extra orario dei dipendenti in servizio sarà possibile organizzare servizi serali nella stagione turistica, azioni di contrasto del disturbo alla quiete pubblica da parte degli esercizi pubblici, controllo sul rispetto degli orari e utilizzo slot macchine da parte di minori;

- Centrale Operativa

Centrale operativa realizzata nell'ufficio attiguo a quello del Comandante. La sala operativa di controllo potrà essere operativa previa implementazione del numero dei componenti almeno a 15 unità. Detta centrale è finalizzata a ricevere le chiamate esterne dei cittadini e quelle di emergenza della locale Compagnia e Stazione dei Carabinieri, Polizia Stradale, Compagnia Guardia di Finanza di Borgomanero, Prefettura e Questura di Novara, unitamente a quelle di emergenza dei Vigili del Fuoco, del 118 e della Protezione Civile locali.

Tale centrale operativa, è dotata di una stazione radio che consente tutti i collegamenti con le pattuglie appiedate od automontate e garantirà un miglior coordinamento con le altre Forze dell'Ordine ed una più puntuale valutazione da parte del Comando, sulle priorità ed anche sulle modalità operative dei singoli interventi, in modo particolare su quelli più complessi.

Sono installati all'interno della centrale tutti i monitor di controllo che garantiscono la visione delle immagini delle telecamere, che costituiscono il nostro sistema di video sorveglianza cittadino ed i vari quadri di controllo sul funzionamento e sui guasti dei vari impianti tecnologici, che afferiscono alla municipalità;

- Efficientamento del sistema di video sorveglianza

Implementazione del sistema entro il 2022 delle zone di via Cantoni, via XX Settembre, scuole Medie, scuole superiori di via Monte Nero, via Valle Vevera;

Con i nuovi finanziamenti ottenuti verranno posizionate nuove telecamere nelle frazioni di Montrigiasco e Dagnente e zone periferiche entro fine 2023;

- Digitalizzazione Operativa

In fase di attuazione - Il processo di dematerializzazione dei verbali redatti in strada, riguardanti le violazioni al codice della strada e i rapporti relativi al rilevamento degli incidenti stradali, consentirà agli agenti di inserire in tempo reale tali verbali nei data base del Comando. Verrà in tal modo alleggerita l'attività degli uffici, all'interno del Comando, che non dovranno più effettuare il lavoro di data entry nei data base dei verbali o dei rapporti cartacei. La digitalizzazione operativa avverrà mediante l'utilizzo operativo in strada di tablet, che trasferiranno i verbali e i rapporti rilevati direttamente alle banche dati del Comando, evitando anche errori materiali, che spesso si compiono nella redazione cartacea. Gli stessi rapporti di incidente stradale potranno essere consegnati alle parti coinvolte, quando lo è consentito, in tempi più rapidi e in via telematica;

- Mappa delle criticità

Definito con Ufficio Tecnico - Creazione di un sistema che mappi in tempo reale le maggiori criticità del territorio, tramite l'inserimento in automatico all'interno di una mappa digitale dei rapporti di servizio degli agenti di Polizia Locale, consentirà al Comando di indirizzare la propria attività operativa in modo più efficiente e puntuale.

Inoltre, potranno essere meglio attuate, dallo stesso Comando, le politiche di sicurezza poste in essere dall'Amministrazione comunale, stabilendo così le aree di intervento prioritario.

- Autovelox fisso

Definito e operativo - Mantenimento della struttura oltre i 6 mesi di noleggio inizialmente previsti in località SS 33 con la finalità di ridurre il numero di incidenti stradali provocati dall'alta velocità - prevista attivazione bidirezionale previa autorizzazione ANAS;

- Azioni di contrasto all'abbandono di rifiuti

Adozione di azioni mirate al continuo miglioramento delle attività già implementate;

- Implementazione del sistema di videosorveglianza

Conclusa la prima fase di competenza esercizio 2021, è stata già avviata un'ulteriore implementazione del sistema a seguito nuova gara che avrà termine entro il 31.12.2023;

- Recupero delle sanzioni non oblate

Predisposizione di ordinanze d'ingiunzione per verbali extra Codice della strada anno 2020 e 2021;

- Organizzazione servizi autovelox e targasystem

Periodicamente vengono effettuati servizi nelle vie cittadine.

- **Polizia amministrativa**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Prosegue il processo di rivisitazione della regolamentazione dei dehors in particolare nelle zone tutelate.

Per quanto riguarda i dehors siti nella zona di Piazza del Popolo è stata approvata una variante alla vigente disciplina.

In corso la definizione della procedura per la regolamentazione delle zone tutelate di C.so Repubblica.

A seguito della proroga delle procedure agevolate già previste durante lo stato di emergenza socio-economica Covid-19, al fine di promuovere la ripresa delle attività di somministrazione danneggiate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Amministrazione Comunale ha agevolato l'allestimento delle ristorazioni esterne attraverso anche un'apposita progettazione delle aree di posizionamento.

Obiettivi operativi per il triennio

- proseguimento processo di rivisitazione della regolamentazione dei dehors

Nel triennio si provvederà a definire la disciplina per le zone tutelate non ancora prese in considerazione dai precedenti piani

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

All'interno della Missione **Istruzione e diritto allo studio** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	72.527,00	62.215,00	62.215,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145.666,75			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.584.314,62	360.557,00	360.557,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.897.477,99			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	790.443,00	782.945,00	782.945,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.101.587,46			
7	Diritto allo studio	comp	56.900,00	56.900,00	56.900,00	Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.270,39			
TOTALI MISSIONE		comp	2.504.184,62	1.262.617,00	1.262.617,00	
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.221.002,59			

- **Programma – Istruzione prescolastica**

Obiettivi operativi per il triennio

- Il Comune di Arona non è presente direttamente nell'ambito dell'istruzione pre-scolastica con scuole dell'Infanzia comunali. Tuttavia, nell'ambito delle competenze, vengono poste in atto azioni a facilitare la fruizione del servizio realizzato da terzi. Nell'ambito delle scuole statali è dedicata particolare attenzione alla manutenzione degli edifici in relazione alla funzionalità e sicurezza, tenuto conto che tutti i plessi sono dotati di "Certificato Prevenzione Incendi". Verifica della fattibilità di interventi di efficientamento ed adeguamento sismico attingendo alle risorse PNNR.
- Sostegno ai progetti scolastici
- Attenzione alle esigenze delle scuole nella proposta di attività da parte di Biblioteca e Museo

• **Programma – Altri ordini di istruzione non universitaria**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- Sono stati completati gli efficientamenti energetici degli impianti elettrici di tutti gli edifici scolastici attraverso la sostituzione degli impianti di illuminazione con apparecchi illuminanti a led.

Obiettivi operativi per il triennio

- Continuazione interventi di manutenzione sugli edifici scolastici;
- Nel corso del 2022 verranno eseguite le verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici degli edifici scolastici (prove, sondaggi, indagini strumentali, ecc). Inoltre verranno affidati gli incarichi professionali per la Redazione dei Progetti di Fattibilità Tecnico Economica per il miglioramento/adeguamento sismico, nonché le diagnosi energetiche degli edifici scolastici. Pertanto nel corso del 2023 si potrà procedere a sviluppare detti progetti di fattibilità al fine di poter attingere alle eventuali risorse PNNR e procedere con gli interventi sia di miglioramento/adeguamento sismico sia di efficientamento energetico (parte impianti termici), che sono strettamente interdipendenti;
- Sostegno ai progetti scolastici;
- Attenzione alle esigenze delle scuole nella proposta di attività da parte di Biblioteca e Museo.

• **Programma – Servizi ausiliari all'istruzione**

Nel corso del 2022 si è consolidata la modernizzazione delle modalità amministrative legate all'erogazione dei servizi scolastici prevedendo l'iscrizione ai servizi scolastici mediante SPID come modalità principale, mantenendo comunque la possibilità di utilizzo del cartaceo per i genitori che non ne fossero ancora in possesso al fine di rendere la digitalizzazione un passaggio positivo che consente di presentare la domanda ai servizi h24 7/7 e non un aggravio per talune famiglie.

È stato completato il passaggio al PagoPA quale strumento di pagamento alternativo rispetto al bollettino postale anche per il servizio di ristorazione scolastica. Rimane sempre attiva la modalità mediante domiciliazione bancaria.

Si è inoltre integrata l'offerta di sostegno alle famiglie con l'estensione della proposta del servizio di post-scuola anche per la scuola dell'infanzia ed una contribuzione a sostegno delle famiglie a basso reddito per i centri estivi.

Obiettivi operativi per il triennio

2023

- Garantire, nonostante l'importante incremento inflativo, i servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post- scuola mantenendo adeguati livelli qualitativi, ricorrendo, se del caso, anche a supporti esterni per il monitoraggio dei livelli qualitativi in particolar modo per la ristorazione scolastica.
- Progressivo consolidamento utilizzo servizi amministrativi legati ai servizi scolastici resi in modalità digitale anche in relazione alle disposizioni del Codice di Amministrazione Digitale allo scopo di facilitare le famiglie ed avere una gestione più immediata dei servizi. Il consolidamento-sarà attuato tenendo conto della fattibilità tecnica, dell'affidabilità degli strumenti e dell'effettivo livello di digitalizzazione delle famiglie che comunque pare confortante stante il dato riportato da AGID a maggio 2022 di 30 milioni di identità digitali SPID in Italia. Si intende prevedere la richiesta dei servizi in modalità cartacea ancora più residuale.

2024

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post-scuola mantenendo adeguati livelli qualitativi, ricorrendo, se del caso, anche a supporti esterni per il monitoraggio dei livelli qualitativi in particolar modo per la ristorazione scolastica.
- Consolidamento utilizzo di servizi amministrativi legati ai servizi scolastici resi in modalità digitale (integrazione attività 2021-2022)

2025

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post-scuola mantenendo adeguati livelli qualitativi, ricorrendo, se del caso, anche a supporti esterni per il monitoraggio dei livelli qualitativi in particolar modo per la ristorazione scolastica.
- Consolidamento utilizzo di servizi amministrativi legati ai servizi scolastici resi in modalità digitale (integrazione attività 2021-2022)

• Programma – Diritto allo studio

Obiettivi operativi per il triennio

2023

- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse.

2024

- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse.

2025

- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

All'interno della Missione **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	73.414,00	61.770,00	61.770,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	181.785,58			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	822.240,00	356.806,00	300.806,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.892.457,55			
TOTALI MISSIONE		comp	895.654,00	418.576,00	362.576,00	
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.074.243,13			

- **Programma - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Civico Museo Archeologico: accanto alle iniziative ordinarie e straordinarie del museo (attività, aperture con serate a tema nel mese di agosto...) i primi mesi dell'anno hanno visto l'impegno nella progettazione per la partecipazione al finanziamento ministeriale "Valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'UNESCO". Il progetto deve essere obbligatoriamente presentato congiuntamente agli altri Comuni aventi diritto appartenenti al medesimo sito UNESCO (Siti palafitticoli delle Alpi). E' stato sottoscritto un accordo che prevede quale ente capofila Desenzano del Garda. I fondi saranno disponibili per le annualità 2023 e 2024.

Costituendo Museo di Arte Contemporanea: accanto al proseguo delle fasi riferibili ai lavori, si è presentata progettazione per finanziamento ministeriale legato alle attività di valorizzazione del patrimonio artistico con aspetti espositivi, didattici, di comunicazione e divulgazione. Nel corso del 2022 è stato affidato l'incarico di progettazione esecutiva che ha dovuto introdurre una modesta variante (consistente nello spostamento della destinazione d'uso di alcuni locali) a seguito prescrizione della Soprintendenza ed ha conseguito tutti i necessari pareri (VV.FF., Soprintendenza Beni culturali).

Obiettivi operativi per il triennio

Anno 2023

- Attività di valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate nella città, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria;
- Valorizzazione e promozione del Civico Museo Archeologico e del sito palafitticolo dei Lagoni di Mercurago- sito UNESCO. Finanziamento ministeriale: avvio realizzazione dei progetti comuni ai siti palafitticoli delle Alpi e iniziative specifiche per il museo di Arona su contenuti legati alla divulgazione culturale e comunicazione digitale. Azione Comune con missione 07.01
- Conservazione della memoria storica della città: avvio del progetto pluriennale di coinvolgimento della cittadinanza in un censimento delle fotografie storiche che rischierebbero di andare perse nel tempo con la creazione di una banca dati fisica e/o virtuale con archiviazione e catalogazione. Avvio e sviluppo con costituzione fondo iniziale anno 2023. Proseguimento anno 2024, a seguire integrazioni.
- Museo di arte contemporanea: attività propedeutiche all'apertura.

Anno 2024

- Attività di valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate nella città, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria;
- Valorizzazione e promozione del Civico Museo Archeologico e del sito palafitticolo dei Lagoni di Mercurago- sito UNESCO. Finanziamento ministeriale: proseguimento realizzazione dei progetti comuni ai siti palafitticoli delle Alpi e iniziative specifiche per il museo di Arona su contenuti legati alla divulgazione culturale e comunicazione digitale. Azione Comune con missione 07.01
- Conservazione della memoria storica della città: avvio del progetto pluriennale di coinvolgimento della cittadinanza in un censimento delle fotografie storiche che rischierebbero di andare perse nel tempo con la creazione di una banca dati fisica e/o virtuale con archiviazione e catalogazione. Proseguimento attività fondo iniziale.
- Museo di arte contemporanea: avvio dell'attività.

Anno 2025

- Attività di valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate nella città, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria;
- Valorizzazione del Civico Museo Archeologico con la proposta di attività diversificate destinate a tipologie di utenza differenziate in coerenza con le implementazioni derivanti dalla progettazione digitale sviluppata nel biennio 2023/24 a seguito della progettazione 2022. Azione Comune con missione 07.01

- Conservazione della memoria storica della città: avvio del progetto pluriennale di coinvolgimento della cittadinanza in un censimento delle fotografie storiche che rischierebbero di andare perse nel tempo con la creazione di una banca dati fisica e/o virtuale con archiviazione e catalogazione. Proseguimento, attività aggiornamento.

- **Programma – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Accanto all'attività ordinaria, la biblioteca ha svolto un'intensa attività di nell'ambito della promozione alla lettura, sia per gli adulti che per i più piccoli nell'ambito del progetto NPL in rete con gli altri comuni del BANT di cui Arona è parte da qualche anno. Parallelamente sta continuando l'impegnativo lavoro di verifica, scarto e riordino del patrimonio librario tra sede e magazzini. È stato definito un cronoprogramma che prevede il completamento della revisione complessiva nel corso del 2023.

È in corso di organizzazione la rassegna di Cinema all'aperto.

Obiettivi operativi per il triennio

Anno 2023

- Proseguimento delle azioni di valorizzazione della nuova Biblioteca Civica con progressivo consolidamento dei servizi proposti. Spazio alle attività di promozione alla lettura e del Progetto Nati per Leggere.
- Completamento attività di razionalizzazione con verifica, riordino e scarto del patrimonio librario in coerenza con gli spazi a disposizione
- Realizzazione di iniziative di carattere culturale, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti quali Rassegna teatrale e Festival delle Due Rocche- Teatro sull'acqua (interazione anche con miss. 07 programma 01)
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio a sostegno di iniziative di valore dagli stessi proposte.

Anno 2024

- Proseguimento delle azioni di valorizzazione della nuova Biblioteca Civica con consolidamento dei servizi proposti. Spazio alle attività di promozione alla lettura e del Progetto Nati per Leggere.
- Realizzazione di iniziative di carattere culturale, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti quali Rassegna teatrale e Festival delle Due Rocche- Teatro sull'acqua (interazione anche con miss. 07 programma 01)
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio a sostegno di iniziative di valore dagli stessi proposte.

Anno 2025

- Proseguimento delle azioni di valorizzazione della nuova Biblioteca Civica con consolidamento dei servizi proposti. Spazio alle attività di promozione alla lettura e del Progetto Nati per Leggere.
- Realizzazione di iniziative di carattere culturale, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti quali Rassegna teatrale e Festival delle Due Rocche- Teatro sull'acqua (interazione anche con miss. 07 programma 01)
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio a sostegno di iniziative di valore dagli stessi proposte.

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

All'interno della Missione **Politiche giovanili, sport e tempo libero** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	41.056,00	41.056,00	41.056,00	Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Giovani	cassa	482.593,02			Dr. Giovanni Vesco
		comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
	TOTALI MISSIONE	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.200,00			
		comp	52.056,00	52.056,00	52.056,00	
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	499.793,02			

• Programma Sport e tempo libero

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- È stato redatto il progetto definitivo/esecutivo per la costruzione di uno skate park, per il quale è stato richiesto un cofinanziamento regionale;
- Nel semestre si sono svolte attività ordinarie;

Obiettivi operativi per il triennio

2023

- Sostegno alle associazioni sportive
- Promozione delle attività sportive, in particolare giovanile

2024

- Sostegno alle associazioni sportive
- Promozione delle attività sportive, in particolare giovanile

2025

- Sostegno alle associazioni sportive
- Promozione delle attività sportive, in particolare giovanile

• Programma "Giovani" Politiche Giovanili

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Le azioni messe in atto a favore della fascia cosiddetta dei giovani sono spesso ascrivibili quali politiche di "frontiera o confine". Si tratta nella maggior parte dei casi di azioni che vengono classificate nell'ambito della funzione sociale (quella più prettamente preventiva rivolta ai minori alla quale si rimanda nell'ambito della missione 12) o di quelle culturali o sportive come da programma Sport e Tempo Libero di questo documento a cui si rimanda (missione 06 e 07).

Nella prima parte del 2022 è stato avviato il progetto "No Alcool". La progettualità nasce dall'esigenza di contrastare il fenomeno dell'abuso di sostanze alcoliche tra le giovani generazioni, attraverso una serie di azioni informative e comunicative che pongano al centro un modello che il Comune di Arona intende adottare per far fronte al fenomeno, con una particolare attenzione al tema della "guida Sicura". Tale modello prevede una progettualità articolata con la presenza di diversi attori quali i servizi comunali (assistenti sociali e polizia locale), scuole, genitori, esercenti di locali pubblici. Il progetto si è articolato in due momenti: In the School (autunno-inverno 21/22) e On the Road (primavera- estate 2022). L'attività nelle scuole aronesi ha consentito agli studenti di acquisire una maggiore consapevolezza rispetto ai rischi dell'abuso di alcool; la

somministrazione di questionari mirati ha poi fatto emergere una situazione da non sottovalutare rispetto alla tematica. La fase cosiddetta On the Road si è concretizzata con serate di sensibilizzazione al di fuori dei locali della cosiddetta Movida organizzate dagli operatori sociali comunali. È in corso l'analisi dei dati emersi dai questionari per una programmazione mirata delle nuove azioni tenendo conto anche delle forze disponibili in termini di risorse umane professionali.

Obiettivi operativi per il triennio

Nel triennio 2023-25 sarà riconfermato il contributo a favore delle giovani coppie. Nello specifico viene riconosciuto un contributo a favore delle giovani coppie che acquistano o affittano una casa ad Arona, in presenza di alcuni requisiti. Le coppie devono essere di due persone sposate o conviventi iscritte nel Registro delle unioni civili in cui almeno uno dei due componenti non abbia superato i 35 anni nell'anno della domanda di contributo. Il nucleo familiare deve essere composto da un solo genitore di età inferiore ai 35 anni, compiuti o da compiere nell'anno di richiesta del contributo stesso, con uno o più figli minori.

Nel periodo 2023-25 è poi prevista la riconferma dei contributi ai giovani imprenditori tramite bando. L'Amministrazione Comunale intende continuare a sostenere i giovani imprenditori che avviano una nuova attività di tipo artigianale, di commercio al dettaglio o di pubblico esercizio sul territorio aronese, attraverso la concessione di un contributo a fondo perduto secondo le modalità previste da apposito regolamento. Sono ammesse ai benefici le imprese operanti sul territorio aronese nei settori dell'artigianato, del commercio al dettaglio e dei pubblici esercizi che abbiano configurazione di impresa individuale, il cui titolare abbia età non superiore a 35 anni e che occupino meno di 3 persone (escluso il titolare) alla data di presentazione della domanda.

Nel triennio di interesse è infine prevista la conferma e se le condizioni sanitarie relative alla pandemia lo consentiranno, il potenziamento delle convenzioni con scuole superiori per l'alternanza scuola-lavoro e le convenzioni con diverse università piemontesi e lombarde.

Nel mese di giugno 2022 è stata avviata l'istruttoria finalizzata all'accreditamento all'Albo del Servizio Civile Universale, in qualità di Ente di accoglienza di volontari in servizio civile, esprimendo orientamento di adesione a quattro aree: Assistenza, Protezione civile, Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, dello sport, Patrimonio storico, artistico e culturale.

Per il triennio 2023-2025 si continuerà a sostenere con un importante apporto economico il progetto "Non uno di meno" organizzato dall'Istituto Superiore liceo Enrico Fermi per contrastare la dispersione scolastica, sempre finanziato ormai da quattro anni.

Continuerà poi ad essere garantito il sostegno economico a tutte le associazioni sportive, culturali e sociali e del volontariato che coinvolgono molti giovani favorendo la vita di gruppo in realtà organizzate. In tal senso emblematico è il sostegno dato in questi anni al Teatro sull'Acqua che, dal 2022, è stato ulteriormente incrementato dal punto di vista economico.

Missione 07 - Turismo

All'interno della Missione **Turismo** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	503.170,00	369.590,00	369.590,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
	TOTALI MISSIONE	cassa	779.002,21			
		comp	503.170,00	369.590,00	369.590,00	
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	779.002,21			

- **Programma Sviluppo e valorizzazione del Turismo**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- Arona Airshow: si è appena conclusa l'edizione 2022 dell'Airshow con la partecipazione della Pattuglia delle Frecce Tricolori. Evento che ha ottenuto un importante successo di pubblico e che ha coinvolto molti settori comunali per garantirne la buona riuscita.
- Bandiera arancione e Cammino di San Carlo: Arona è ancora borgo insignito del riconoscimento di Bandiera Arancione. Nel mese di giugno è stata scelta da TCI per rappresentare il Piemonte nell'iniziativa "La Penisola dei Tesori – Speciale Cammini" con una giornata dedicata al Cammino di San Carlo, la cui valorizzazione è obiettivo 2022 del DUP 2022-24
- Recupero dei sentieri e turismo lento: è in corso un'attività di studio e verifica dei sentieri in particolare in collaborazione con le associazioni del territorio (CAI, AIB, Alpini, Felice Cavallotti, Montrigiasco Nostra) in merito alla ricognizione, pulizia e promozione della fitta rete di sentieri che si snoda fra Arona e frazioni. Al momento sono stati individuati i sentieri già mappati e quelli che dovranno essere inseriti e segnalati
- Lake & Shopping e associazioni: collaborazione attiva degli operatori commerciali nella programmazione delle attività 2022;
- In fase di ultimazione i lavori realizzati nel corso del 2022 per la costruzione di una scogliera che prolungasse verso nord il tratto di spiaggia delle Rocchette (già realizzato) al fine di raggiungere la zona denominata Ex Cit Bar.

Obiettivi operativi per il triennio:

Anno 2023

- Realizzazione di iniziative turistiche, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti in primis Arona Music Festival e Teatro Sull'Acqua oltre a numerose iniziative di carattere "minore" se rapportate alle precedenti ma ugualmente interessanti e funzionali alla valorizzazione turistica della città.
- Attività operativa di ufficializzazione del percorso, consapevolezza e valorizzazione del "cammino di San Carlo e conseguente attività di promozione e comunicazione. Comunicazione e promozione anche dei sentieri. Le tempistiche del progetto dipendono anche da soggetti esterni quali la Regione Piemonte.
- studio e valorizzazione e/o implementazione rete di percorsi escursionistici a piedi o in bici fra centro, parco Lagoni e frazioni in collaborazione con AIB, CAI e FIAB. Il progetto può poi essere sviluppato coi comuni vicini del Vergante (turismo lento/ecosostenibile/ stanziale). Nel corso del 2022 sono stati individuati i sentieri già mappati, nel 2023 verranno definiti eventuali nuovi percorsi e definita l'attività di pulizia e manutenzione.
- Bandiera Arancione: valutazione e/o attuazione delle proposte eventualmente indicate da TCI. Partecipazione alle iniziative legate al marchio. Richiesta per il biennio 2023/24
- Sostenere, anche in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio, il progetto "Arona Lake & Shopping"
- Sostenere e collaborare in sinergia con le associazioni del territorio in particolare con Pro – loco Arona
- azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione).
- Collaborazione con la Gestione Associata Demanio Lacuale per la riqualificazione della zona a lago denominata come "Cit Bar" tramite Partenariato Pubblico Privato come previsto dalla normativa regionale in materia di beni demaniali;
- Attività di Variante Urbanistica e Progettazione per l'area Lido con la previsione di una struttura fissa (recuperando il volume della vecchia casetta abbattuta, la manutenzione straordinaria dei bagni, il posizionamento di cabine spogliatoio, la manutenzione straordinaria della spiaggia e una serie di servizi che incentivino l'attività ludica e balneare) finalizzate ad affidamento ad Operatore Economico Privato. Si prevede una gestione temporanea con posa chioschi ed attrezzature stagionali dell'area Lido per l'anno 2023 eventualmente rinnovabile di un altro anno nelle more di realizzazione della struttura fissa.
- Sviluppo progettazione sistema di attracchi area nord (turismo lacustre).

Anno 2024

- Realizzazione di iniziative turistiche, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti.

- Bandiera Arancione: valutazione e/o attuazione delle proposte eventualmente indicate da TCI. Partecipazione alle iniziative legate al marchio emblema del turismo lento per il biennio 2023/24
- Promozione del cd. "turismo lento" con la rete di percorsi escursionistici a piedi o in bici fra centro, parco Lagoni e frazioni in relazione alle azioni poste in essere nel biennio precedente.
- Sostenere, anche in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio, il progetto "Arona Lake & Shopping"
- Sostenere e collaborare in sinergia con le associazioni del territorio in particolare con Pro – loco Arona
- adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione);
- Realizzazione di attracchi (turismo lacustre).

Anno 2025

- Realizzazione di iniziative turistiche, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti.
- Bandiera Arancione: valutazione e/o attuazione delle proposte eventualmente indicate da TCI. Partecipazione alle iniziative legate al marchio. Richiesta per il biennio 2025/26
- Sostenere, anche in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio, il progetto "Arona Lake & Shopping"
- Sostenere e collaborare in sinergia con le associazioni del territorio in particolare con Pro – loco Arona
- adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione)

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

All'interno della Missione **Assetto del territorio ed edilizia abitativa** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	113.082,00	113.082,00	113.082,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	158.025,77			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	366,00	366,00	366,00	Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	732,00			
TOTALI MISSIONE		comp	113.448,00	113.448,00	113.448,00	
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	158.757,77			

• Programma – Urbanistica ed assetto del territorio

Obiettivi operativi per il triennio:

- è prevista la prosecuzione della gestione urbanistica del territorio in attuazione del PRG. Gli uffici dovranno garantire tutti gli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto previsto nell'ordinamento nazionale, regionale e locale.
- il territorio comunale, in buona parte sottoposto a vincoli di tutela delle bellezze paesaggistiche ed ambientali attraverso tre decreti ministeriali, vincoli ex-lege e il nuovo piano paesaggistico regionale, vedrà impegnati gli uffici nella relativa gestione con l'ausilio della commissione locale del paesaggio

(gestita in qualità di capofila per altri quattro comuni) in collaborazione con gli uffici della Soprintendenza delle Belle Arti e Paesaggio;

- in ottemperanza a quanto previsto dalle norme tecniche di attuazione del piano paesaggistico regionale approvato con D.C.R. n. 233-35836 del 3/10/2017, proseguirà l'iter di formazione e redazione della variante al PRG per l'adeguamento al piano paesaggistico stesso ed ai parametri previsti dal regolamento edilizio tipo regionale in recepimento dell'intesa Governo, Regioni ed Enti locali del 20/10/2016, come approvato dal Consiglio Comunale in data 9/07/2018.

- **Programma – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Obiettivi operativi per il triennio:

- nel campo dell’edilizia l’attuazione delle previsioni del piano regolatore saranno gestite con l’implementazione di strumenti informatizzati e, conseguente, contenimento dei tempi e dei costi nell’evasione delle pratiche amministrative. Ci si occuperà del rilascio e del controllo dei titoli edilizi nel rispetto della normativa vigente sia sul fronte edilizio residenziale con lo Sportello Unico Edilizia che su quello produttivo con lo Sportello Unico per le Attività Produttive e gli enti esterni, completando altresì l’informatizzazione dei procedimenti, adeguando i “modelli unici” alle ulteriori nuove norme progressivamente introdotte dal Governo;
- il buon funzionamento dell’ufficio urbanistica e dell’ufficio edilizia privata avrà come obiettivo lo scambio continuo di informazioni relative alle trasformazioni del territorio e l’erogazione dei relativi servizi ai cittadini;
- per quanto riguarda l’edilizia economico popolare, proseguiranno l’attività di gestione delle convenzioni in essere e le iniziative per promuovere il riscatto del diritto di superficie agli assegnatari interessati;
- È stata presentata ed accolta una richiesta di finanziamento per efficientamento energetico degli alloggi dell’EX Osteria 40 tramite fondi del PNRR.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

All’interno della Missione **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	1.088.275,00	0,00	0,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.088.275,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	680.693,00	633.415,00	633.415,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	822.512,88			
3	Rifiuti	comp	2.917.171,00	2.778.171,00	2.778.171,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.615.866,64			
4	Servizio idrico integrato	comp	42.824,00	39.436,00	39.436,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	118.695,63			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.612,68			
TOTALI MISSIONE		comp	4.731.463,00	3.453.522,00	3.453.522,00	
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.651.962,83			

- **Programma – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- Completati i lavori (finanziati in parte dalla Regione) per la realizzazione delle difese spondali nel tratto del torrente Vevera a valle del ponte di Via Monte Nero e di riqualificazione dell’area (realizzazione di un

parco gioco denominato “Parco Insieme”);

- Redatto Studio di Fattibilità Economico Finanziario per la messa in sicurezza della parete rocciosa della Rocca di Arona a seguito indagini geologiche e richiesta cofinanziamento tramite PNRR (interventi messa in sicurezza finanziati dal Ministero dell’Interno. Lo scopo dell’intervento è la messa in sicurezza e tutela delle infrastrutture esistenti ed in progetto (strada statale, marciapiede a sbalzo);
- Sono state avviate le attività di predisposizione degli atti per l’appalto pluriennale della manutenzione verde pubblico (con taglio cigli stradali, polloni), che hanno richiesto approfondimenti da un punto di vista della finanziabilità con il budget inizialmente assegnato a causa del notevole aumento dei prezzi delle lavorazioni previste in appalto ed un incremento delle aree verdi in gestione (circa 15 aree aggiuntive).

Obiettivi operativi per il triennio

- Prosecuzione nelle azioni per migliorare la qualità del servizio di manutenzione del verde pubblico attualmente externalizzato in considerazione dell’avvio del nuovo servizio previsto per i primi mesi dell’anno 2023;
- Prosecuzione nelle attività di manutenzione straordinaria e riqualificazione di tutte le panchine sostituendo tutte le sedute e gli schienali;
- Riqualificazione arredo urbano ed allestimento delle fioriere e delle aiuole con essenze floreali di stagione;
- Progettazione di un nuovo parco pubblico nello spazio verde di Villa Leuthold, dotato di nuovi giochi e di un chiosco per la somministrazione di bevande nel periodo estivo, previa regolamentazione degli orari di apertura e chiusura;
- Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini;
- Garantire la realizzazione degli interventi previsti nel Bilancio Triennale.

• Programma – Rifiuti

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- Per la fornitura delle nuove isole ecologiche nel centro storico e di rifugi ecologici per raccolta differenziata nelle frazioni è stato richiesto un finanziamento delle medesime attraverso i fondi del PNRR, anche mediante attuazione da parte del Consorzio Medio Novarese.

Obiettivi operativi per il triennio:

- Gestione del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell’ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata nel rispetto dell’art. 3 della legge regionale n.7 del 24 maggio 2012, organizzato per ambiti (il Comune di Arona fa parte dell’ambito 1 (Novarese, Vercellese, Biellese e Verbanio-Cusio-Ossola)). La gestione dei servizi dovrà avvenire attraverso la conferenza d’ambito. In attesa dell’istituzione della conferenza d’ambito il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese continua a gestire nel periodo transitorio il servizio. Il Centro Intercomunale di raccolta rifiuti a servizio dei Comuni di Arona e Dormelletto è gestito dal Consorzio Rifiuti Medio Novarese;
- Prosecuzione delle iniziative di raccolta con sacco conforme ed in generale per aumentare la percentuale di raccolta differenziata o per lo meno consolidare i risultati raggiunti;
- Realizzazione isole ecologiche nel centro storico e lungolago.

• Programma – Servizio idrico integrato

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- Servizio idrico: l’azione di monitoraggio costante in accordo con Acqua Novara VCO ha consentito di rilevare ed eliminare degli ulteriori scarichi abusivi (in particolare nel Rio San Luigi, Vevera, Arlasca) .

Obiettivi operativi per il triennio

- Gestione del servizio idrico integrato comunale in collaborazione con l’Autorità di Ambito affidataria del servizio idrico sulla base di legge regionale. La durata dell’accordo di programma è di anni 10 dalla sottoscrizione della nuova convenzione predisposta dall’Autorità di Ambito (Delibera Consiliare n.96 del 30.11.12). L’accordo è già operativo. Il Gestore Unico di Ambito (GUA) ha incorporato tramite fusione le Società Operative Territoriali (SOT);
- estensione del servizio idrico integrato, l’adeguamento di tutti gli impianti di depurazione esistenti ai nuovi standard ambientali e di sicurezza previsti dalla normativa europea ed italiana nonché il

- potenziamento delle riserve idriche di ogni centro abitato per prevenire situazioni di carenza d'acqua;
- estensione della rete fognaria alla località di Campagna ed ampliamento delle reti fognarie esistenti nelle località di Dagnente e Montrigiasco in accordo con la società di gestione (Acqua Novara Vco);
 - prosecuzione azioni in accordo con Acqua Novara VCO per ulteriore riduzione dell'inquinamento delle acque dei corsi d'acqua superficiali e lago con programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari (Vevera, Rio Arlasca, Rio San Luigi, ecc).

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

All'interno della Missione **Trasporti e diritto alla mobilità** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	204.164,00	17.448,00	17.448,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		gia'				
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	204.264,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	3.741.650,12	1.659.465,50	1.650.876,50	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		gia'				
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.013.865,45			
TOTALI MISSIONE		comp	3.945.814,12	1.676.913,50	1.668.324,50	
		gia'				
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.218.129,45			

• Programma – Viabilità e infrastrutture stradali

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Sono stati ultimati tutti gli interventi previsti nei precedenti Programmi OO.PP. ed in particolare:

- “ILLUMINAZIONE PUBBLICA CORSO EUROPA - Potenziamento impianti”;
- “ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Riqualificazione impianti - Giardini a lago (Lotto 1)”;
- “ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Riqualificazione impianti – Corso Repubblica (Lotto 2)”;
- “MARCIAPIEDE VIALE BERRINI – Abbattimento barriere architettoniche”;

Sono stati ultimati gli interventi:

- “MARCIAPIEDI 2021 – Manutenzione straordinaria”;
- “PARCHEGGIO VIA MAZZINI – Manutenzione straordinaria” (cofinanziato dal contributo del Ministero dell'Interno).

Sono stati aggiudicati e sono attualmente in corso i lavori relativi agli interventi:

- “ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Riqualificazione ed efficientamento impianti” (intervento cofinanziato da Regione Piemonte);
- Sono in fase progettuale gli interventi:
- “VIA VITTORIO VENETO – Manutenzione straordinaria (tratto Torino Via Monte Zeda)” (approvato Studio di Fattibilità Economico Finanziaria).
- DAGNENTE – Realizzazione parcheggio (nell'area campo sportivo) e riqualificazione Via Soardi (da via di mezzo a piazzetta);
- STRADA STATALE DEL SEMPIONE – Realizzazione marciapiede a sbalzo

Obiettivi operativi per il triennio:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle piazze, dei parcheggi e dell'annessa illuminazione pubblica. Gestione delle pratiche e delle attività connesse con gli interventi (gestioni gare d'appalto per affidamento lavori/servizi, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei servizi lavori/servizi appaltati).
- avvio trattative di convenzionamento/accordo urbanistico per la disponibilità di un parcheggio nell'area Ex Cava Fogliotti verso il lago;
- Sviluppo progettazione per l'ampliamento di Piazzale Nazario Sauro;
- Realizzazione parcheggio pubblico area in acquisizione dalla diocesi di Novara a Dagnente;

- Manutenzione straordinaria Via Soardi a Dagnente con intervento simile a quelli già eseguiti nel centro storico di Dagnente (via Manzoni, Via di Mezzo, ecc);
- Costruzione di Marciapiede a balzo in Via Sempione al fine di collegare il marciapiede della rampa di Via Poli con i marciapiedi a sbalzo realizzato da ANAS nel tratto di ricostruzione del muro crollato. L'intervento consentirà di collegare il centro città con Via Verbano (attraverso un passaggio pedonale), con la Spiaggia delle Rocchette (attraverso una scala che verrà adeguata) ed in prospettiva attraverso la realizzazione di un altro tratto di marciapiedi a sbalzo di circa 100 m con la zona denominata Cit Bar;
- Interventi di realizzazione Lavori Pubblici inseriti nei Programmi OOPP 2021-2023 o 2022-2024 o comunque inseriti nel Bilancio (se di importo minore di 100.000€):
 - STRADE – Manutenzione Straordinaria;
 - MARCIAPIEDI – Manutenzione Straordinaria (proseguendo con la riqualificazione dei marciapiedi di Via Vittorio Veneto);
 - Riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica attraverso la sostituzione degli apparecchi illuminanti impiegando sorgenti luminose a led con l'obiettivo di ridurre la spesa corrente di gestione e cercando di utilizzare tutte le risorse economiche esterne (Contributi regionali, PNRR, ecc...) oltre che eventuali risorse dell'Amministrazione.

Missione 11 - Soccorso civile

All'interno della Missione **Soccorso civile** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	46.957,00	46.957,00	46.957,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.857,91			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		Cassa	24.550,00			
TOTALI MISSIONE		comp	46.957,00	46.957,00	46.957,00	
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.407,91			

• Programma – Sistema di protezione civile

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

- Convenzione triennale con Associazione Antincendi Boschivi (A.I.B.) del Piemonte - Squadra "Pietro Zonca" di Arona - Montrigiasco per collaborazione in ambito protezione civile - pubblica utilità – ambientale (delibera GC n° 140 del 16.11.2020);
- Redatto ed approvato aggiornamento Piano di Protezione Civile.

Obiettivi operativi per il triennio:

- Azioni successive (formazione, ecc...) all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile (incarico affidato nel corso del 2021 a professionista esterno esperto in materia);
- Collaborazione con la squadra A.I.B. e P.C. di Arona - Montrigiasco "Pietro Zonca" o.d.v. (iscritta all'albo del Volontariato provinciale con determina n. 800 del 20/02/1995; al Dipartimento nazionale Protezione Civile; ed iscritta al CORPO VOLONTARI ANTINCENDI BOSCHIVI DEL PIEMONTE) per l'impiego di personale

associato alla stessa nell'ambito delle competenze per esigenze locali di Protezione Civile e di salvaguardia della Pubblica incolumità, collaborazione in campo ambientale e di pubblica utilità. (Convenzione rinnovata per tre anni dal 01/01/2021 al 31/12/2023);

- Garantire il mantenimento del livello di efficienza ed efficacia del servizio di pronto intervento assicurato nelle ultime calamità verificatesi.
- Migliorare l'attività delle associazioni di Protezione Civile operanti sul territorio;
- Costruzione di ampliamento della Sede di Protezione Civile destinata ad AIB a Montrigiasco per realizzare spogliatoi, servizi igienici, sala riunione, ecc. L'intervento potrà essere attuato anche in più lotti funzionali.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

All'interno della Missione **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	1.282.692,00	1.221.578,00	1.221.578,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.654.321,97			
2	Interventi per la disabilità	comp	1.020.700,00	998.156,00	998.156,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.331.225,37			
3	Interventi per gli anziani	comp	855.938,00	858.024,00	858.024,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.062.963,78			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	171.622,00	185.923,00	185.923,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	221.577,40			
5	Interventi per le famiglie	comp	102.590,00	103.208,00	103.208,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	131.884,03			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	356.376,00	71.018,00	71.018,00	Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	556.783,37			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	257.574,00	257.574,00	257.574,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	333.774,69			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	Dr. Giovanni Vesco
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	138.031,00	125.356,00	125.356,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	197.090,76			
	TOTALI MISSIONE	comp	4.185.523,00	3.820.837,00	3.820.837,00	
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.489.621,37			

Obiettivi comuni a tutti i programmi

- Valorizzazione di competenze e attività del Terzo Settore; riconoscendo l'importanza fondamentale del loro ruolo, con il sostegno allo sviluppo di cooperative di tipo B in attività e servizi, anche comunali, volti a favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- In coerenza con il Piano Operativo per la presentazione da parte degli ambiti territoriali di proposte di adesione alle progettualità di cui alla missione 5 (Inclusione e Coesione) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il Comune di Arona ha partecipato ai bandi della Componente "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale" appena emessi in partnership nell'ATS (Ambito Territoriale Sociale) dell'Area Nord della Provincia di Novara ottenendo i relativi finanziamenti. I servizi oggetto di finanziamento in materia di sostegno alla genitorialità, rafforzamento della domiciliarità per gli anziani e percorsi di autonomia per la disabilità sono stati appaltati nel mese di ottobre e sono ora in fase di avvio.

Programma – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Potenziamento dell'attività educativa nell'ottica di monitorare e contenere il più possibile le situazioni di disagio già in essere, promuovendo al contempo attività di prevenzione nelle sue varie forme.

Al servizio di Educativa Territoriale (6-12 anni) e allo Spazio adolescenti, afferiscono sempre più bambini e ragazzi. Tali servizi hanno visto ~~nell'~~ a partire dall'anno 2018 un aumento delle ore e delle giornate di svolgimento. L'attuale momento storico che vede la crisi della famiglia in primo piano e la sempre maggior affluenza di bambini e/o ragazzi stranieri nei nostri territori, impone una particolare attenzione a questi servizi che costituiscono il primo strumento di prevenzione del disagio giovanile, atto a cercare di formare buoni adulti di un prossimo domani. Il servizio di Educativa cosiddetto "Saltinbanco", ormai da anni avviato e consolidato, nel corso degli anni ha ampliato la propria offerta grazie anche ad una collocazione decentrata sul territorio cittadino in zona periferica ove diverse famiglie fruitrici del servizio risiedono. Questa nuova dislocazione, che si somma a quella da anni ormai consolidata, ha consentito anche ai figli di coloro che non possiedono un'automobile per gli spostamenti di partecipare alle attività. Si prevede la piena continuazione di questa positiva esperienza.

Rafforzamento dell'equipe tutela minori per evitare il "collasso" degli operatori, stanti il numero e la complessità di situazioni da fronteggiare.

Si è provveduto nella prima parte del 2022 ad aumentare le ore del servizio educativo professionale che affianca ed integra quello degli assistenti sociali comunali. Considerato che da settembre 2022 un operatore dell'equipe tutela è passato a tempo parziale, si è imposta una nuova riorganizzazione del servizio tutela tenendo conto delle risorse umane disponibili. Si è quindi proceduto a richiedere alla cooperativa che gestisce l'appalto dei servizi sociali la fornitura di un operatore temporaneo a copertura delle ore liberatesi. La medesima figura si occuperà anche del raccordo con i servizi avviati a valere sul PNRR con un incremento orario sempre finanziato attraverso i fondi del Piano Nazionale.

Da luglio 2022 è avviata la nuova modalità di gestione del servizio affidi in sostituzione di quello sovra territoriale che nel tempo ha sempre più evidenziato significative divergenze metodologiche e organizzative rispetto alle necessità concrete dell'Ente. Sono state avviate da subito nuove collaborazioni con due soggetti del territorio specializzati nell'istituto dell'affido e individuati tramite ampia ricerca di mercato.

Proseguire e rafforzare la progettualità Giovani e "movida", in collaborazione con le forze dell'ordine, la scuola e il Ser.D. con l'obiettivo di prevenire e ridurre l'abuso di alcool da parte dei minori.

È stato avviato il progetto no Alcool già descritto nell'ambito nella sezione dedicata alle politiche giovanili.

Asilo Nido

Situazione iscrizioni dall'anno scolastico 2008/2009 ad oggi:

BANDO ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO	N. Nuove DOMANDE
2008/2009	72
2009/2010	62
2010/2011	47
2011/2012	34
2012/2013	45
2013/2014	42

2014/2015	39
2015/2016	41
2016/2017	40
2017/2018	40
2018/2019	54
2019/2020	40
2020/2021	50
2021/2022	43

Lo schema sopra riportato evidenzia un netto calo delle iscrizioni nel decennio 2010-2020, seguito da una stabilizzazione verso numeri più bassi, sebbene la struttura sino ad ora accolga sempre comunque il numero massimo di bimbi possibili (n.60). Questa diminuzione ha comportato negli anni difficoltà nella copertura dei posti rimasti vuoti in seguito ai ritiri di bambini in corso d'anno, nonostante dall'anno scolastico 2011/2012 si sia stabilito di accettare le richieste di iscrizioni al nido durante tutto l'anno, andando così a costituire la c.d. "graduatoria di riserva" a cui attingere dopo l'esaurimento della graduatoria ufficiale.

Il calo delle iscrizioni che trova ancora conferma nell'ambito della sezione dei cosiddetti "grandi", insieme all'apertura delle c.d. "sezioni primavera" che accolgono bambini già dai 18 mesi di età all'interno di alcune scuole materne del territorio (che di fatto hanno aumentato l'offerta di servizi disponibili per le famiglie) hanno spinto l'équipe educativa, insieme alla Coordinatrice, a riflettere sulla necessità di riorganizzare, laddove possibile, in modo meno rigido la composizione dei gruppi al Nido rispetto all'organizzazione odierna (lattanti età 3/12 mesi - semidivezzi età 12/18 mesi - divezzi età 18/36 mesi).

Al fine di venire incontro alla richiesta, in aumento, di poter usufruire del servizio di post nido da parte delle famiglie, nell'anno educativo 2018-2019 è stato stabilito in accordo con la Cooperativa che fornisce il servizio di post-nido di garantire un incremento sperimentale del personale in caso di picchi di richiesta del servizio che si svolge dalle 16.00 alle 18.00 così da poter accogliere un numero maggiore di bimbi in un orario che per la maggior parte dei genitori è, a tutti gli effetti, per buona parte "lavorativo". L'incremento, dall'anno 2021-22 è divenuto strutturale e sarà confermato, sulla base delle richieste ricevute, anche per gli anni futuri.

• Programma – Interventi per la disabilità

Rafforzare l'attività di tutoraggio dei tirocini lavorativi per persone disabili al fine di promuovere ed accompagnare maggiormente gli inserimenti lavorativi, capaci di far emergere e valorizzare le abilità dell'utenza disabile. Da giugno 2021 è stata avviata una collaborazione con le locali sezioni delle associazioni Rotary Club e Lions Club per la sensibilizzazione delle realtà imprenditoriali del territorio all'accoglienza di tirocini formativi.

In questo ambito da ormai alcuni anni è inoltre stata avviata una convenzione con la Cooperativa Sociale Onlus "Il Ponte" per lo svolgimento di tirocini lavorativi/socializzanti per persone diversamente abili. Nell'ambito della convenzione è prevista la corresponsione di una quota relativa al tutoraggio dell'utente svolto da operatori della stessa cooperativa e d'altro canto la cooperativa riconosce (esclusivamente per i tirocini lavorativi) una quota del compenso mensile a favore della persona inserita.

Forte sostegno, sia in termini economici per il triennio 2022-2024, sia in termini progettuali, sarà fornito al nuovo progetto "La Fabbrichetta" avviato in Arona dalla coop. Il Ponte (si veda dettaglio a pag. 31).

A partire da giugno 2022 hanno preso avvio i weekend di autonomia presso la comunità alloggio per disabili "Casa del Cuore" al fine di sperimentare percorsi di autonomia da parte degli utenti in funzione del cosiddetto "Dopo di Noi". Compatibilmente con l'evolversi delle problematiche relative alla pandemia da Covid-19 si prevede di intensificare l'utilizzo della casa alloggio per maggiori momenti di autonomia e sollievo alle famiglie-caregiver.

Le attività della "Coordata", la Consulta delle associazioni che afferiscono all'area della disabilità, sono state rallentate in maniera consistente a causa della Pandemia. Le difficoltà interne di alcune associazioni che aderivano al progetto hanno ulteriormente zavorrato l'attività. Per il futuro si ritiene di far ripartire i progetti di sensibilizzazione valutando anche eventuali altri canali.

Nei prossimi lavori di rifacimento di alcuni marciapiedi si procederà all'inserimento di ausili per consentire a non vedenti e ipovedenti di potersi muovere con maggiore autonomia quali le piste tattili, i segnali tattili e gli avvisi sonori.

- **Programma - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale e altri programmi**

	num utenti 2009	impegnato 2009	Numero utenti 2019	impegnato 2019	Numero utenti 2020	impegnato 2020	Numero utenti 2021	impegnato 2021
affidi familiari	4	€ 5.877,00	17	49.075,25 €	15	64.092,41 €	13	70.240,68 €
assistenza economica per rette asilo nido	5	€ 6.680,00	7	11.735,00 €	7	6.713,64 €	10	12.514,48 €
contributi minori riconosciuti dalla sola madre			17	23.100,00 €	17	21.560,00 €	18	24.049,85 €
tirocini e inserimenti lavorativi disabili	20	€ 13.061,23	43	49.769,81 €	22	37.411,80 €	22	39.895,27 €
Affidi familiari fragilità sociale			11	16.420,00 €	10	8.065,00 €	11	15.745,00 €
tirocini e inserimenti lavorativi soggetti a rischio di esclusione sociale	13	€ 17.748,00	10	23.573,61 €	14	26.680,44 €	19	17.264,25 €
assegni di cura disabili	6	€ 15.000,00	0	- €	0	- €	0	- €
contributi alla domiciliarità anziani DGR 39			53	133.699,41 €	53	118.793,60 €	56	157.615,94 €
contributi alla domiciliarità disabili DGR 56			26	69.307,59 €	26	72.672,40 €	27	103.576,62 €
assistenza economica anziani	8	€ 6.425,00	14	8.737,00 €	14	11.000,00 €	36	29.552,50 €
assistenza economica minori	14	€ 5.000,00	32	10.572,00 €	8	8.437,00 €	0	0,00 €
assistenza economica disabili	7	€ 1.415,00	17	8.199,12 €	22	10.959,17 €	25	23.013,04 €
assistenza economica nuclei	59	€ 34.401,01	89	50.627,89 €	118	77.264,18 €	188	155.666,14 €
assistenza economica morosità ATC		€ -	36	21.200,97 €	0	-	18	9.226,00 €
ticket sociali	12	€ 3.073,81	106	30.000,00 €	119	25.000,00 €	95	18.950,00 €
Totale parziale	148	€ 108.681,05	478	506.017,65 €	445	488.649,64 €	538	677.309,77 €

- Rafforzare l'attività di tutoraggio dei **tirocini lavorativi** per persone fragili al fine di promuovere ed accompagnare maggiormente gli inserimenti lavorativi, capaci di far emergere e valorizzare le abilità dell'utenza particolarmente fragile.
- Effettuata un'analisi sull'utenza che afferisce al servizio si possono individuare da una parte soggetti "cronici", privi di strumenti e capacità residuali lavorative, di cui il servizio continuerà a prendersi cura, dall'altra un'utenza in grado di intraprendere un percorso generativo anche in considerazione del SIA (sostegno all'inclusione attiva), concretizzatosi nell'autunno 2016, e trasformatosi da gennaio 2018 nel cosiddetto REI "reddito d'inclusione" e dalla primavera del 2019 nel Reddito di Cittadinanza. Ciò significa che vi sono da qualche tempo le condizioni, per avviare anche percorsi che fino a qualche anno fa non erano previsti dal legislatore, ovvero è possibile oggi richiedere "qualcosa in cambio", in termini di servizi e/o altro, al cittadino cui si riconosce un contributo economico. In tal senso, a partire da giugno 2021 sono stati avviati i primi PUC (progetti di utilità collettiva), reiterati, seppur in numero limitato, nel 2022 che vedono impegnati alcuni beneficiari di Reddito di Cittadinanza in attività di pulizia e riordino presso il Palazzo Comunale ed in alcuni ambiti della città e in attività di ausilio presso l'Asilo Nido Comunale.
- Rafforzamento del lavoro di raccordo dei **Centri Famiglia** che appaiono uno strumento preventivo rispetto ai bisogni. Con l'inserimento dei Centri Famiglia nell'ambito del Coordinamento Regionale e con la creazione di una gestione anche sovra territoriale (Area Nord della Provincia) si è dato pieno e concreto avvio al servizio. Pertanto, oltre al servizio di consulenza fornito dallo sportello ai genitori ed alle famiglie, si affianca un'attività di progettazione e programmazione sovra territoriale dei servizi.
- **Rafforzamento ed integrazione dell'attività svolta dal Consultorio con i centri Famiglia.**
Ad oggi gli sportelli alla persona: *famiglia, donna e pari opportunità, immigrati e lavoro* operano in sinergia fra loro, in stretta collaborazione con gli assistenti sociali e in rete con l'ASL. Nel mantenere quanto già in essere, si è inteso però proseguire con nuovi servizi, quali i "gruppi parola" dedicati ai figli minori di coppie separate o in procinto di separazione, che costituiscono un prezioso percorso di elaborazione, fondamentale nella formazione del futuro adulto.
- **Gestione di housing sociale in appartamenti di proprietà del Comune di Arona mediante convenzione con cooperativa sociale del territorio.**
Proseguirà il rapporto con l'Associazione di Promozione Sociale "Rete Non di solo Pane" della quale il Comune è entrato alcuni anni fa ufficialmente a far parte, in un'ottica sempre più diretta e concreta di rete tra istituzioni, terzo settore e mondo del volontariato. L'attività della Rete pur continuando a

svolgersi nell'ambito della ristorazione solidale si dovrà sempre più concentrare sul problema dell'emergenza abitativa e quindi sull'housing sociale. Si prevede il rafforzamento della gestione di housing sociale in appartamenti di proprietà del Comune di Arona mediante convenzione con cooperativa sociale del territorio. I servizi sociali individueranno persone in emergenza abitativa da collocare in co-housing in appartamenti formalmente gestiti dalla cooperativa;

- **Rafforzamento dell'Attività di segretariato sociale**, anche per la diffusione del Reddito di Cittadinanza quale misura di contrasto della povertà che vede oggi colpire, in particolare, le famiglie di coniugi separati, gli immigrati, le vittime della crisi economica, con la principale finalità di aiuto al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale;
- Attuazione di politiche di sostegno per gli inquilini ATC morosi effettivamente incolpevoli;
- **ANZIANI - Implementazione di uno "sportello Badanti" sia in termini di incontro domanda-offerta in cui il Comune può svolgere il ruolo di "garante" per le famiglie, sia in termini di formazione di base per il personale che svolge attività di assistenza agli anziani;**

Le risorse che in via previsionale erano destinate nell'anno 2022 all'implementazione di uno sportello badanti sono state, in via d'urgenza dirottate sul rafforzamento dello sportello immigrati a seguito dell'emergenza verificatasi con lo scoppio della guerra russo-ucraina. A partire dai primi mesi del 2023, salvo il riacutizzarsi dell'emergenza ucraina, si prevede di avviare, come programmato, lo sportello badanti di cui sopra.

- **Strutturazione definitiva di uno Sportello psicologico telefonico per anziani e loro famiglie;**
 - Centro Incontro Anziani: I cambiamenti della società e il "modello dei futuri anziani" hanno imposto una riflessione in merito a quanto e come offerto dal servizio negli anni passati, stante anche la diminuzione del numero dei frequentatori verificatasi nei recenti anni passati presso il Centro Incontro. Nell'ottica di un servizio che si rivolga ad una fascia il più possibile ampia dei diversamente giovani, compatibilmente con l'emergenza Covid-19, si cercheranno di offrire svariate proposte: Scuola di Burraco, corsi di yoga, corsi di balli di gruppo, cori di canti popolari e nuovi eventi (apericena, gare di torte, carnevale con gare di maschere ecc.). Tali nuove iniziative, oltre a consentire un aumento del numero degli iscritti hanno già fatto sì che l'età media dei fruitori del Centro si sia significativamente abbassata.
 - ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA: Sarà data continuità alle attività in convenzione con INPS e Agenzia delle Entrate, i cui sportelli sono collocati presso il Palazzo Municipale.
 - PARI OPPORTUNITA' – Si intende proseguire ed ampliare il lavoro avviato con gli studenti negli anni scorsi, ritenendo l'ambito giovanile il terreno più fertile per la sensibilizzazione sulla tematica. Si intenderebbe inoltre avviare un percorso sul linguaggio, rimandato a causa del Covid-19, sempre rivolto agli studenti, finalizzato a riflessioni sui modi di dire stereotipati (che nascono spesso da comportamenti irrispettosi fra generi), sulle conseguenze che producono e sul superamento dei medesimi in virtù di un rispetto reciproco, fondamento di una buona società.

• **Programma - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

Sono stati ultimati tutti gli interventi previsti nei precedenti Programmi OO.PP. ed in particolare:

- CIMTERO MERCURAGO - Realizzazione nuovo corpo di loculi per salma ed ossari

Obiettivi operativi per il triennio

- Assicurare la gestione dei servizi cimiteriali (illuminazione votiva, inumazione/esumazioni concessioni cimiteriali), e la manutenzione, pulizia dei cimiteri comunali secondo i livelli di qualità attualmente erogati.
- Garantire compatibilmente con gli spazi fisici esistenti, la disponibilità di sepolture individuali in tutti i cimiteri del territorio, anche attraverso la tempestiva rassegnazione delle sepolture oggetto di decadenza e rinuncia all'utilizzo;
- Nel corso del 2023 si valuterà la possibilità di affidamento di un incarico di progettazione di fattibilità tecnico ed economica di ampliamento del Cimitero Capoluogo da attuare anche attraverso lotti funzionali per far fronte alla carenza di loculi cimiteriali.

Missione 13 - Tutela della salute

Il programma riguarda la gestione del canile sanitario e i servizi di derattizzazione, e di lotta biologica integrata alla diffusione di zanzare mediante partecipazione a progetto sovra comunale cofinanziato dalla Regione Piemonte.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.018,36			
		comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00	
	TOTALI MISSIONE	gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.018,36			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

All'interno della Missione **Sviluppo economico e competitività** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	215.402,00	13.385,00	13.385,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	218.183,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	34.770,00	34.770,00	34.770,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.981,17			
TOTALI MISSIONE		comp	253.172,00	51.155,00	51.155,00	
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	261.164,17			

- Programmi : Industria, PMI e Artigianato /Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2022

ARONA LAKE & SHOPPING E DISTRETTO DEL COMMERCIO

Si è portata avanti una pianificazione degli eventi annuali con la redazione, nel mese di febbraio, del calendario annuale degli eventi su area pubblica in costante aggiornamento a seguito dell'inserimento nel corso dell'anno di nuovi eventi.

Nel primo semestre 2022 coinvolgimento per organizzazione e autorizzazione di due grandi eventi: Concerti di Noa in Rocca e Aronairshow2022.

Prosegue il progetto Arona Lake & Shopping, in particolare per l'estate e poi per il periodo delle festività natalizie, con la volontà di sostenere le attività commerciali locali ad affrontare il periodo di crisi causato sia

dalle vendite online che dall'attuale emergenza sanitaria. Le svariate offerte di intrattenimento previste durante Arona Lake & Shopping oltre ad avere una valenza culturale di rilievo e, da un punto di vista sociale, costituire un'importante proposta aggregativa, fanno da propulsore alle attività economiche del territorio aronese.

Con l'obiettivo di coinvolgere a 360° e in maniera coordinata i negozi di vicinato del territorio, valorizzando le risorse paesaggistiche, artistiche e storiche locali e portando avanti un nuovo modello organizzativo, di marketing e di vendita, che apre di fatto una terza via a commercio e artigianato, sfidando la concorrenza dello shopping online e dei centri commerciali, il Comune ha firmato il Protocollo di Intesa tra i Comuni di Arona, Dormelletto, Meina, Lesa, Belgirate e Stresa e la Confcommercio di Novara per la costituzione del Distretto Diffuso del Commercio del Lago Maggiore. La costituzione del Distretto Diffuso è stata possibile grazie al contributo di € 20000 da parte della Regione Piemonte e alla quota di cofinanziamento di 5000 messa dal Comune di Arona. Grazie alla costituzione del suddetto Distretto è iniziata una collaborazione anche con i Comuni limitrofi che mira a sviluppare servizi coordinati e a promuovere e coordinare nell'area coinvolta gli eventi e le attività dei singoli enti.

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Al fine del rilascio del rinnovo delle concessioni mercatali in scadenza è stata avviata la relativa procedura comportante verifiche dei requisiti sia morali che professionali nonché di regolarità contributiva e fiscale. Scadenza, fine giugno 2022.

Obiettivi operativi del triennio:

- Distretto Diffuso del Commercio del Lago Maggiore e Arona Lake & Shopping
- Contributi a giovani imprenditori
- Commercio su area pubblica: assegnazione posteggi liberi
- Mantenimento dello Sportello Unico delle Attività produttive gestito in qualità di capofila con altri 13 comuni quale utile punto di riferimento di semplificazione delle procedure amministrative
- Bando per l'organizzazione dei mercatini dell'usato e dell'hobbistica

DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO DEL LAGO MAGGIORE E ARONA LAKE & SHOPPING: Nel triennio proseguiranno i progetti Arona Lake & Shopping e Arona Lake & Shopping Christmas atti a promuovere attività volte alla valorizzazione della città in due aspetti caratteristici (turismo) e possibilità di fare shopping. Per lo sviluppo di tali progetti risulta essenziale il coinvolgimento delle categorie.

All'inizio di ogni anno sarà rilevante proseguire nella pianificazione degli eventi annuali attraverso la stesura del calendario annuale degli eventi che vede il coinvolgimento di apposito gruppo di lavoro.

Nel 2022 è previsto lo svolgimento di ARONAIRSHOW che coinvolgerà anche l'ufficio nel rilascio di autorizzazioni varie.

Costituito il Distretto Diffuso del Lago Maggiore, si procederà con la nomina dei relativi organi. La costituzione del Distretto Diffuso del Lago Maggiore è finalizzata alla partecipazione, a partire dal 2022, ai bandi o ad altre forme di sostegno ad attività specifiche legate sia alla riqualificazione urbana sia al sostegno delle imprese del comparto e loro forme associative.

CONTRIBUTI A GIOVANI IMPRENDITORI: la procedura per l'assegnazione di contributi a giovani imprenditori verrà attivata ogni anno del triennio.

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA:

2023 – procedure di assegnazione dei posteggi liberi

BANDO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI MERCATINI DELL'USATO E DELL'HOBBISTICA

Considerato che nel 2022 sono state molte le associazioni che si sono proposte per l'organizzazione dei mercatini dell'usato e dell'hobbistica, dopo periodo sperimentale, si pensa all'emanazione di un bando specifico per individuare un organizzatore per i mercatini dell'usato e uno per l'hobbistica.

- **Programma – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Obiettivi operativi del triennio:

Continuare ad assicurare servizi alle imprese tramite Sportello Unico Attività Produttive

I servizi alle imprese continueranno ad essere assicurati dal SUAP (Sportello Unico Attività produttive), gestito in forma associata in qualità di capofila per altri tredici comuni per un totale di 36.900 abitanti, all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative. L'utilizzo di modalità telematiche di comunicazione snelle ed efficaci consente, in presenza dei requisiti necessari, la realizzazione, l'ottenimento degli atti di assenso e l'avvio dell'attività, con riduzione dei tempi di attesa, la semplificazione delle procedure, l'eliminazione del supporto cartaceo e di costi burocratici a carico delle imprese. In tale ambito di attività, svolta in forma completamente telematica, è prevista la procedura di pagamento PagoPA.

Il D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222 (in vigore dal 11 dicembre 2016) "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124", prevede che i Comuni si adeguino alle suddette disposizioni. Si tratta in sostanza di adeguare procedimenti e relativa modulistica ai regimi amministrativi di cui alla tabella A allegata al decreto. Il Comune, nel disciplinare i regimi amministrativi di competenza potrà prevedere livelli ulteriori di semplificazione. La modulistica standard approvata dal Governo e recepita dalla Regione Piemonte è stata già recepita dallo SUAP nell'ambito del Portale. Proseguirà costantemente la procedura di recepimento nell'ambito del Portale di nuova modulistica e delle procedure approvate a livello nazionale e regionale.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

All'interno della Missione Politiche per il lavoro e la formazione professionale si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
3	Sostegno all'occupazione	comp	15.387,00	15.387,00	15.387,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.741,47			
	TOTALI MISSIONE	comp	15.387,00	15.387,00	15.387,00	
		gia' imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.741,47			

- **Programma – Sostegno all'occupazione**

L'Amministrazione intende garantire lo standard di servizi ad oggi in essere presso lo Sportello Lavoro del Comune, sia nella parte rivolta a tutti i cittadini in cerca di un'occupazione, sia nella parte più specifica riguardante l'inserimento lavorativo delle categorie più deboli e fragili.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Mauro Marchisio
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.013,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.013,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

All'interno della Missione **Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	Dr. Agostino Carmeni
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

All'interno della Missione **Fondi e accantonamenti** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	51.408,50	51.408,50	51.408,50	Dr. Agostino Carmeni
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.408,50			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	729.638,00	729.638,00	729.638,00	Dr. Agostino Carmeni
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	197.304,60	214.744,60	214.744,60	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	978.351,10	995.791,10	995.791,10	
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.408,50			

Obiettivi operativi per il triennio:

- monitoraggio da parte di ogni dirigente/responsabile di servizio/posizione organizzativa in sede di approvazione del bilancio e di adozione di variazioni allo stesso della congruità dello stanziamento annuo del fondo svalutazione crediti per le entrate di dubbia esigibilità in gestione.
- rispetto da parte di ogni dirigente/responsabile di servizio/posizione organizzativa dell'indice di tempestività dei pagamenti nella liquidazione delle fatture di competenza al fine di evitare l'istituzione del fondo crediti debiti commerciali in sede di predisposizione del bilancio finanziario di previsione.

Missione 50 - Debito pubblico

All'interno della Missione **Debito pubblico** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili; non sono stati assegnati obiettivi specifici di gestione diversi dall'attività ordinaria.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	500,00	500,00	500,00	Dr. Agostino Carmeni
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	247.380,00	190.387,00	198.976,00	Dr. Agostino Carmeni
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	247.380,00			
TOTALI MISSIONE		comp	247.880,00	190.887,00	199.476,00	
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	247.880,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

All'interno della Missione **Servizi per conto terzi** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili; non sono stati assegnati obiettivi specifici di gestione diversi dall'attività ordinaria.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.719.980,00	3.719.980,00	3.719.980,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		gia'				
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
	TOTALI MISSIONE	cassa	4.394.308,48			
		comp	3.719.980,00	3.719.980,00	3.719.980,00	
		gia'	0,00	0,00	0,00	
		imp.	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.394.308,48			

2.2 PARTE SECONDA – PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE, PATRIMONIO, PIANO ACQUISTI E FORNITURE

2.2.1 Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

2.2.1.1. Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 – 2025 e suoi aggiornamenti annuali ex art. 21 D. Lgs. n. 50/2016

Il Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato i nuovi Schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi.

L'Osservatorio Regionale del Piemonte non ha ancora messo a disposizione detti Schemi.

Pertanto la Programmazione verrà effettuata impiegando degli schemi predisposti dall'Amministrazione sulla base di quanto disposto dal Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il Decreto prevede che al momento dell'approvazione del Programma (contestualmente al Bilancio) si debba disporre dei Progetti di Fattibilità Tecnico Economica per tutte le opere da inserire.

Tuttavia in sede di adozione verranno inserite le opere anche in assenza di Progetti di Fattibilità Tecnico Economica (il cui livello progettuale al momento non risulta al momento compiutamente definito in quanto ad oggi risulta tuttora vigente il DPR 207/2010, che prevede lo Studio di fattibilità od il Progetto Preliminare solo al momento dell'approvazione del Programma e solo per le opere inserite nella prima annualità).

Premesso che il Programma dei Lavori Pubblici attualmente è una parte integrante del Documento Unico di Programmazione, si precisa che:

- con delibera del C.C. n. 6 in data 12.02.2022, è stata approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE: SEZIONE STRATEGICA 2022 - 2025 SEZIONE OPERATIVA 2022-2024 con inserimento al Punto 2.2.1 della Programmazione Lavori Pubblici;
- successivamente sono state approvate in corso d'anno 4 variazioni al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE: SEZIONE STRATEGICA 2022 - 2025 SEZIONE OPERATIVA 2022-2024 punto 2.2.1.1. "Programma Triennale dei lavori pubblici 2022- 2024 e suoi aggiornamenti annuali ex art. 21 D. Lgs. n. 50/2016": DCC n. 32 in data 11.04.2022, DCC n. 41 del 09.05.2022, DCC n. 45 del 20.06.2022, DCC n. 52 del 29.07.2022

La tempistica di realizzazione degli investimenti è stata effettuata sfruttando i nuovi strumenti introdotti dalla contabilità armonizzata quali il fondo pluriennale vincolato di spesa ed entrata, cercando di ridurre malgrado i vincoli introdotti dal nuovo decreto sugli appalti, i tempi di realizzazione degli interventi entro il 31.12.2022, per non generare effetti negativi sulla possibilità di investimento nel 2023.

Di seguito il dettaglio delle opere incluse nel programma triennale, con indicazione delle modalità di finanziamento e l'anno di imputazione contabile iniziale nel bilancio comunale, nel quale l'acronimo "Av ..."

indica applicazione di avanzo di amministrazione es. 2021 , “Cr” contributo regionale, “Cs” contributo statale in conto capitale, “Cs PNRR” Contributi agli investimenti da parte del MISE all’interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, “Contr inv” Contributi Investimenti famiglie, imprese e fondazioni, “cds 142” Sanzioni per violazioni del Codice della Strada ex art. 142 Dlgs. 285/92, “Pcesan” sanzioni edilizie, “Pcc” entrate correnti non ripetitive da concessioni cimiteriali, “Pce” proventi da concessioni da edificare, “Ab” proventi da alienazione beni inseriti nel piano di valorizzazione del patrimonio comunale, “Sogg” entrate da imposta di soggiorno, “Dem” proventi L.R. 2/2008 concessioni demanio lacuale, “Atdr” Alienazione terreni e diritti reali, “Fpve” Fondo pluriennale Vincolato c/capitale, “Cs PNRR” Contributi Stato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), “Av 74-2021” Avanzo vincolato vincolo attribuito dall’Ente con DCC 74/2021.

Potranno essere finanziati ed inseriti nel Programma OO.PP. 2023 – 2025 per l’annualità 2025, a partire dal mese di aprile, dopo aver effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anno 2024, i seguenti interventi finanziabili con avanzo di amministrazione:

- SEDE PROTEZIONE CIVILE – Ampliamento - € 470.000,00 (attuabile anche a lotti funzionali).

I medesimi interventi potranno essere temporalmente anticipati in considerazione dell’entità dell’avanzo di amministrazione es. 2022 e 2024.

SCHEDA A COMUNE DI ARONA		PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025			
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA					
TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA				
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			IMPORTO TOTALE	
	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO		
	2023	2024	2025		
Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge	439.493,00 €	- €	- €	439.493,00 €	
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	- €	- €	- €	- €	
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		- €	- €	- €	
Stanzamenti di bilancio	1.520.801,27 €		134.200,00 €	111.833,33 €	1.766.834,60 €
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403	- €	- €	- €	- €	- €
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 del D.Lgs. 50/2016	- €	- €	- €	- €	- €
Altra tipologia	2.069.902,44 €	- €	- €	- €	2.069.902,44 €
TOTALE	4.030.196,71 €	134.200,00 €	111.833,33 €	4.276.230,04 €	

Il Referente del Programma
(Ing. Mauro Marchisio)
(Documento f.to digitalmente)

Le risorse complessive sono costituite dalle seguenti fonti di finanziamento:

Bilancio 2023-2025

ord.	intervento		anno 2023		anno 2024		anno 2025	
			spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
n.	codice 118	descrizione	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)
1	01.05.2.202 1779/28	Immobile Ex Quaranta Efficientam. energetico lotto1 "sostit. generatori calore" - lotto 2 "sostit. serramenti" (€ 195.111,00 LOTTO 1; € 82.889,00 LOTTO 2)	126.320,00	Cr PNRR 126.320,00				
2	04.02.2.202 1924/6	Sc. Nicotera costruzione palestra x attività ludico motorie e rimozione soffitto	456.617,00	Cs 54.855,00 Pce 57.200,00 Ab 309.428,00 Av Pce 35.134,00				
3	04.02.2.202 1943/5	Scuola Media Giovanni XXIII Copertura -rifacimento con isolamento termico	675.000,62	Cs 533.929,00 Cs 141.071,62				
4	05.02.2.202 1972/13	Immobile Ex-Macello Recupero per Museo Arte moderna "Fanny Usellini"	504.000,00	Cr 504.000,00	56.000,00	Cr 56.000,00		
5	07.01.2.202 2030/14	aree a vincolo L.R.20/89 a vocazione turistica Pergolato glicine lungolago Marconi - restauro e risanamento	125.380,00	Av Psp 241,00 Av Sogg 125.139,00				
6	09.01.2.202 2143/14	Parccheggio A. Moro Rinaturazione aree di riva	98.275,00	Cr 98.275,00				
7	09.01.2.202 9122/1 9122/1 9122/1 9122/1	Rocca Arona Messa in sicurezza Parete Rocciosa	990.000,00	Av 74-2021 46.000,00 Cs 940.500,00 Av Psp 3.500,00				
8	10.05.2.202 2050/15	Piano Sicurezza stradale Messa in sicurezza ponti sul torrente Vevera	160.200,00	Cr 160.200,00				
9	10.05.2.202 2050/30	Viabilità Dagnente - Realizzazione parcheggio Via Soardi	370.000,00	Ab 234.587,00 Cs 30.000,00 Av Pme 54.360,00 Av cds 142 51.053,00				
10	10.05.2.202 2050/20	Marciaipiedi - ViaVittorio Veneto messa in sicurezza e riqualificazione - Cs art. 1 cc. 29-37L 160/2020 + ex art. 47 c. 1 DL 104/2020	607.004,62	Cs 45.000,00 Av Cs 96.071,62 Av cds 142 130.000,00 Av Pcc 19.323,00 Av Prc 259.994,00 Av Pce 56.616,00				
11	10.05.2.202 2051/15	Infrastrutture stradali marciapiede a sbalzo SS 33	581.942,00	Av cds 142 581.942,00				
A	totale spese c/capitale iscritte nel piano OO.PP. (A1-15)		4.694.739,24 €	4.694.739,24 €	56.000,00 €	56.000,00 €	- €	- €

La differenza di € 22.366, fra il quadro di dettaglio delle opere di investimento e il “quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma” consegue alle diverse regole di redazione dei due allegati

CUP (1)	Descrizione Opere	Determinazione dell'Amministrazione	Ambito di interesse	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo S.A.L.	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Assegnazione a titolo di corrispettivi per la realizzazione di altra opera pubblica ex art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1															
Il Referente del Programma (Ing. Mauro Marchisio) (Documento f.to digitalmente)																	

[illegible]

SCHEDA E Comune di Arona

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice unico	CUP	Descrizione	Responsabile del procedimento	Importo	IMPORTO	Finalità	Livello	Conformità	Verifica	Livello di	Centrale di Committenza o Soggetto		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica Programma
intervento		intervento		annualità	INTERVENTO		di	urbanistica	vincoli	progettazione	Aggregatore al quale si intende delegare la		
CUI							priorità		ambientali		procedura di affidamento		
											Codice AUSA	Denominazione	
81000470039202300001	H25F21001510004	MARCIAPIEDI VIA VITTORIO VENETO - Manutenzione straordinaria - Messa in sicurezza e riqualificazione	Silvana Paganelli Azza	€ 607.003,58	€ 630.000,00	MIS	Massimo	SI	SI	2	0000157743	Comune di Verbania	si
81000470039202300002	H25F22000020005	SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXIII - Messa in sicurezza copertura - Rifacimento con isolamento termico	Silvana Paganelli Azza	€ 675.000,00	€ 675.000,00	MIS	Massimo	SI	SI	2	0000157743	Comune di Verbania	no
81000470039202300003	H23D22000000006	IMMOBILE EX PALESTRONE - Demolizione e ricostruzione palestra per attività ludico motorie per Scuola Nicotera	Silvana Paganelli Azza	€ 400.000,00	€ 400.000,00	CPA	Massimo	SI	SI	2	0000157743	Comune di Verbania	si
81000470039202300004	H27H22000040005	ROCCA ARONA – Messa in sicurezza parete rocciosa soprastante strada statale 33 – Spiaggia Rocchette e Nautica	Silvana Paganelli Azza	€ 990.000,00	€ 990.000,00	CPA	Massimo	SI	SI	2	0000157743	Comune di Verbania	si
81000470039202300005	H28E22000080002	RINATURAZIONE AREE DI RIVA PRESSO PARCHEGGIO A. MORO A COLLEGAMENTO CON ADIACENTI AREE NATURALI LIDO DI ARONA FOCE VEVERA	Stefania Rita Quartieri	€ 98.275,00	€ 160.000,00	MIS	Massimo	SI	SI	3	0000239627	Comune di Arona	si
81000470039202300011	H25F220000720006	Messa in sicurezza dei ponti cittadini sul Torrente Vevera	Silvana Paganelli Azza	€ 160.200,00	€ 178.000,00	CPA	Massimo	SI	SI	1	0000157743	Comune di Verbania	no
81000470039202300006	H29D22000410004	Pergolato Lungolago Marconi - Risanamento conservativo e messa in sicurezza	Stefania Rita Quartieri	€ 125.379,68	€ 133.500,00	MIS	Massimo	SI	SI	1	0000157743	Comune di Verbania	si
81000470039202300008	H21B22001670004	Via Sempione - Costruzione marciapiede a sbalzo	Silvana Paganelli Azza	€ 58197,178	€ 611544,00	MIS	Massimo	SI	SI	2	0000157743	Comune di Verbania	si
81000470039202300009	*****	STRADE – Manutenzione ordinaria – pronto intervento	Silvana Paganelli Azza	€ 22.366,67	€ 268.400,00	MIS	Massimo	SI	SI	1	0000157743	Comune di Verbania	no
81000470039202300010	PROV0000031439	VIA SOARDI - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A RASO	Silvana Paganelli Azza	€ 370.000,00	€ 370.000,00	MIS	Massimo	SI	SI	1	0000157743	Comune di Verbania	si
				€ 4.030.196,71	€ 4.406.444,00								
											Il Referente del Programma		
											(Ing. Mauro Marchisio)		
		</											

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il Referente del Programma
(Ing. Mauro Marchisio)
(Documento f.to digitalmente)

Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente Programma Triennale e non riproposti e non avviati (SCHEDA "F")

2.2.1.2. Programmazione triennale degli investimenti di importo inferiore a € 100.000,00

La realizzazione di piccoli interventi d'urgenza, o di sostituzione annualmente prevista, finanziati dalle entrate consolidate poste al loro finanziamento riguardano:

Bilancio 2023-2025

ord.	intervento		anno 2023		anno 2024		anno 2025	
1	01.05.2.202	Fabbricati strumentali	46.518,00	Ab 785,00 AeUt 26.597,00 Aec 19.136,00 Cs 0,00	284.004,62	Cs 141.071,62 Aec 19.136,00 AeUt 26.597,00 Pcc 40.000,00 Pce 57.200,00	284.004,62	Cs 141.071,62 Aec 19.136,00 AeUt 26.597,00 Pcc 40.000,00 Pce 57.200,00
	1779/01	manutenzioni straordinarie-Destinazione contr. Erario ex art. 1 cc. 29-37L 160/2020 + ex art. 47 c. 1 DL 104/2020						
2	01.05.2.202	Caserma Vigili del fuoco	80.000,00	Ab 40.000,00 Pcc 40.000,00				
	1779/06	Ampliamento e manutenzione straordinaria						
3	01.05.2.202	P.le Moro	2.300,00	Aec 2.300,00	2.300,00	Aec 2.300,00	2.300,00	Aec 2.300,00
	1779/11	Acquisizione Aree da demanio con tratttenua spettanze						
4	01.05.2.202	App.to v.lo Mulino, 23-25	93.400,00	Ab 28.900,00 Cr 64.500,00				
	1779/13	Bando amianto						
5	01.05.2.202	App.to via Pertossi	75.800,00	Ab 24.300,00 Cr 51.500,00				
	1779/13	Bando amianto						
6	01.05.2.202	Aree demaniali	6.527,00	Dem 6.527,00	6.527,00	Dem 6.527,00	6.527,00	Dem 6.527,00
	1779/19	Interventi diversi						
7	01.05.2.202	Interventi aree a vincolo L.R.20/89	10.000,00	psp 10.000,00	10.000,00	psp 10.000,00	10.000,00	psp 10.000,00
	1779/21	Interventi diversi						
8	01.05.2.202	Interventi aree a vincolo L.R.20/89						
	1779/21	Pergolato glicine lungolago Marconi - restauro e risanamento						
9	01.05.2.202	Terreni	50.000,00	Deas 50.000,00	50.000,00	Deas 50.000,00	50.000,00	Deas 50.000,00
	1779/22	aquisizione aree da conv. urbanistiche con destinazione "attrezzature a uso comune" o non ancora individuata						
10	01.05.2.202	Immobile Enaip	18.000,00	Aec 18.000,00	18.000,00	Aec 18.000,00	18.000,00	Aec 18.000,00
	1779/23	riconoscimento spese manutenzione straord.						
11	01.05.2.202	Palazzo comunale	10.000,00	AeUt 10.000,00	10.000,00	AeUt 10.000,00	10.000,00	AeUt 10.000,00
	1779/26	Manutenzione straordinaria						
12	01.08.2.202	Sistema informativo	5.000,00	Pcc 5.000,00	5.000,00	Pcc 5.000,00	5.000,00	Pcc 5.000,00
	1733/1	hardware						
13	04.01.2.202	Sc. Materne	5.000,00	Pcesan 5.000,00	5.000,00	Pcesan 5.000,00	5.000,00	Pcesan 5.000,00
	1910/4	manutenzioni straordinarie						
14	04.02.2.202	Scuole Elementari	40.000,00	Pce 40.000,00	40.000,00	Pce 40.000,00	40.000,00	Pce 40.000,00
	1924/3	Manutenzione straordinaria						
15	04.02.2.202	Sc. Media Giovanni XXIII	20.000,00	Pce 20.000,00	20.000,00	Pce 20.000,00	20.000,00	Pce 20.000,00
	1943/3	Manutenzione straordinaria						
16	05.01.2.202	Rocca Borromeo	2.400,00	Aec 2.400,00	2.400,00	Aec 2.400,00	2.400,00	Aec 2.400,00
	2142/52	Manutenzione edificio residenziale						
17	07.01.2.202	Turismo	89.700,00	Sogg 89.700,00	89.700,00	Sogg 89.700,00	89.700,00	Sogg 89.700,00
	2030/20	investimenti diversi						
18	08.01.2.204	Edifici di culto	10.300,00	Pce 10.300,00	10.300,00	Pce 10.300,00	10.300,00	Pce 10.300,00
	2105/2	Trasferimenti ex L.R. 15/1989						
19	08.01.2.205	Urbanistica	3.000,00	Pce 3.000,00	3.000,00	Pce 3.000,00	3.000,00	Pce 3.000,00
	2106/10	Restituzione <Pce> non dovuti						
20	08.01.2.205	Urbanistica	2.000,00	Pme 2.000,00	2.000,00	Pme 2.000,00	2.000,00	Pme 2.000,00
	2106/12	Restituzione <Pme> non dovuti						
21	09.02.2.202	Terreni	200.000,00	Deas 50.000,00 Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00	200.000,00	Deas 50.000,00 Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00	200.000,00	Deas 50.000,00 Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00
	2142/5							
	2142/6	acq. Terreni da convenzioni urbanistica e relative opere di urbanizzazione a Verde pubblico						
	2142/6							

Bilancio 2023-2025

ord.	intervento		anno 2023		anno 2024		anno 2025	
22	09.02.2.202 2147/4	Parchi giochi Acquisto attrezzature diverse	10.000,00	Pcc 10.000,00	10.000,00	Pcc 10.000,00	10.000,00	Pcc 10.000,00
23	09.02.2.202 2147/5	Aree Verdi Beni di consumo durevole nac	2.000,00	Pcc 2.000,00	2.000,00	Pcc 2.000,00	2.000,00	Pcc 2.000,00
23	09.03.2.202 9322/4	Rifiuti cofinanziamento acquisto isole ecologiche d'arredo centro storico e iscrizione inventario con quota donata da CMN	139.000,00	Tsf 139.000,00				
24	10.03.2.202 2048/1	Aree demaniali pontone attracco imbarcazioni donazione e manutenzione	194.110,00	Dem 7.394,00 Cp 186.716,00	7.394,00	Dem 7.394,00	7.394,00	Dem 7.394,00
25	10.05.2.202 2050/10 2050/10 2050/12 2050/19	Opere di urbanizzazione Viabilità (terreni, parcheggi strade) LIDL ITALIA SRL - opere urbanizzazione via Milano 97 - ambito BRU10	250.000,00	Pcesc 65.000,00 Deas 135.000,00 Deas 50.000,00	250.000,00	Pcesc 65.000,00 Deas 135.000,00 Deas 50.000,00	250.000,00	Pcesc 65.000,00 Deas 135.000,00 Deas 50.000,00
26	10.05.2.202 2050/20	Viabilità marciapiedi 2021 manutenzione straordinaria (fin Cs €30.000,00 su 2023, rif. art 1 c. 407 L n. 234 del 2021 a fin. manut. Straord. Strade, marciapiedi e arredo urbano)	-	Ab 0,00				
27	10.05.2.202 2050/30 2050/32	parcheggi Reinvestimenti pme	8.000,00	Pme 8.000,00	8.000,00	Pme 8.000,00	8.000,00	Pme 8.000,00
28	10.05.2.202 2071/11	Serv. Parcheggi a pagamento e Parcometri interventi	2.839,00	Prc 2.839,00	2.839,00	Prc 2.839,00	2.839,00	Prc 2.839,00
29	10.05.2.202 2071/19	Segnaletica Sostituzioni e manutenzioni	36.865,00	cds 142 36.865,00	36.865,00	cds 142 36.865,00	36.865,00	cds 142 36.865,00
30	10.05.2.202 2074/2	Illuminazione Pubblica sostituzione ampliamenti ed adeguamenti normativi	10.000,00	Pce 10.000,00	10.000,00	Pce 10.000,00	10.000,00	Pce 10.000,00
31	12.09.2.202 2191/1	Cimiteri comunali Manutenzioni straordinarie di piccola entità	10.000,00	Pcc 10.000,00	10.000,00	Pcc 10.000,00	10.000,00	Pcc 10.000,00
32	14.02.2.202 2215/12	Distretto diffuso del commercio beni di arredo urbano e segnaletica	10.596,00	Cr 10.596,00				
33	14.02.2.202 2215/13	Distretto diffuso del commercio incarichi per realizzazione piattaforma sw	40.000,00	Cr 40.000,00				
34	14.02.2.203 2215/30	Distretto diffuso del commercio Contributi agli investimenti settore commercio	109.115,00	Contr inv 37.499,00 Cr 71.616,00				
B	Totale altre spese c/capitale totale spese c/capitale		1.592.470,00 €	1.592.470,00 €	1.095.329,62 €	1.095.329,62 €	1.095.329,62 €	1.095.329,62 €

2.2.2 Programmazione in valorizzazione del patrimonio

Il Patrimonio comunale è costituito dai seguenti fabbricati:

Denominazione del bene	Indirizzo	N.ro civico	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Finalità	Natura giuridica bene
Campo sportivo	via monte nero	47	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
Caserma Carabinieri	viale baracca	35	Caserma	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
Caserma Vigili del Fuoco	Via Petrarca	snc	Caserma	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
Centro Incontro	Via San Carlo	snc	Carcere, prigione, penitenziario, riformatorio e assimilabili	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Sede CAI	P.le Vittime di Bologna	2	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio disponibile
Piattaforma ecologica	Via Milano	snc	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
magazzino operai	via v. veneto	71	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Cabina ENEL	Vie diverse	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	CABINA ENEL	Patrimonio disponibile
CASA DEZZA	via san carlo	1	Abitazione/Sede AVIS	Dato in uso a titolo oneroso a privato ed AVIS	Edilizia libera	Patrimonio disponibile
ex macello	via trieste	10	Abitazione/Locali di deposito	Utilizzati direttamente NUOVO MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA	Edilizia libera	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	via piave	43	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
lavatoio	Via ai Boschi	snc	Magazzino e locali di deposito	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
magazzino operai	via monte rosa	23/a	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Nautica	Piazza Gorizia	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività turistica	Patrimonio indisponibile
Ufficio turistico	LARGO VIDALE	snc	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente/dato in uso gratuito ad Associazione	Attività turistica	Patrimonio indisponibile
Asilo Nido	Via Mottarone	23	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
cabina fognatura	Via Marconi	snc	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Sede Amministrativa ASL	Viale Berrini	2	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
Centro ragazzi disabili	corso liberazione	64	Carcere, prigione, penitenziario, riformatorio e assimilabili	Utilizzato direttamente	Servizi assistenza socio- sanitaria (non residenziali)	Patrimonio indisponibile
ex peso pubblico	piazza n. sauro	3	Magazzino e locali di deposito	Non utilizzato		Patrimonio disponibile
ex scuola elementare	Via Soardi	snc	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito a privato	in uso ad Associazioni	Patrimonio disponibile
ex scuola elementare	Via Baglioni	snc	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito a privato	in uso ad Associazioni	Patrimonio disponibile
Dopo di Noi	Via XX Settembre	29	Abitazione	Utilizzato direttamente dal 2019	Servizi Sociali	Patrimonio indisponibile
Scuola Materna	via xxiv maggio	41	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Stazione di pompaggio gas	Via Cadorna	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Stazione di pompaggio gas	Patrimonio indisponibile
Scuola Media	via monte rosa	36	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Palazzo Comunale	via san carlo	2	Castello, palazzo storico	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile

Denominazione del bene	Indirizzo	N.ro civico	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Finalità	Natura giuridica bene
ossario Beolchi	Via San Carlo	snc	Castello, palazzo storico	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Palazzetto dello Sport	P.le Vittime di Bologna	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
Scuole	Via Battisti	snc	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Museo	Piazza San Graziano	snc	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	Via F.lli Bandiera	snc	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	via dante alighieri	56	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
campi tennis	P.le Vittime di Bologna	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
Sede AIB	Via Alessandro Volta	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a Associazione	Protezione Civile	Patrimonio indisponibile
Alloggi Edilizia Sociale	vicolo del mulino	4	n.7 Alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia residenziale pubblica	Patrimonio indisponibile
Alloggi Edilizia Agevolata	vicolo del mulino	23	n. 4 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
Alloggi Edilizia Agevolata	via pertossi	35	n. 3 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
Alloggio	via v. veneto	28	n. 1 alloggio	Dato in uso a titolo oneroso a privato/Libero	Edilizia libera	Patrimonio disponibile
Alloggi	via g. cadorna	38	n. 6 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
Locali concessi in affitto	via xx settembre	36	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività didattica	Patrimonio disponibile
Pozzo acquedotto	via don minzoni Dormelletto (NO)	12	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	POZZO ACQUEDOTTO	Patrimonio indisponibile
Casa di riposo ²	Via Mottarone	snc	Struttura residenziale collettiva	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	Patrimonio indisponibile
Palazzetto dello Sport	Via Nino Bixio	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
ex asilo Dagnente	Via Soardi	snc	Edificio scolastico	Non utilizzato		Patrimonio disponibile
BIBLIOTECA	VIA BATTISTI	snc	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Patrimonio indisponibile

² Si precisa che il Comune di Arona ha ceduto in diritto di superficie le aree di proprietà per la costruzione della casa di riposo

e da 345 terreni, di cui

- n. 92 terreni urbani (di cui n. 38 catalogati come parcheggio scoperto)
- n. 253 terreni agricoli (comprendenti prati, boschi, orti, terreni incolti ecc.)

Di seguito l'elenco degli immobili locati e concessi a terzi
Immobili locati (con riferimento all'anno 2022-rif. dicembre)

Denominazione del bene	Indirizzo e N.ro civico	Tipo bene	Foglio	Numero particella	Subalterno	Canone	Note
Caserma Carabinieri	viale baracca 35	Unità Immobiliare	24	96	1-2-5-6-7-8-9-11-12-13	€ 31.707,56	Caserma Carabinieri
Caserma Vigili del Fuoco	Via Petrarca snc	Unità Immobiliare	27	25	3	€ 13.498,90	Caserma Vigili del Fuoco
Casa Dezza	via san carlo 1	Unità Immobiliare	19	19	15	€ 4.255,73	Alloggio
Casa Dezza	via san carlo 1	Unità Immobiliare	19	19	13 e 16	€ 10.985,64	Alloggi locati ad AVIS
Ex Osteria 40 - Alloggi Edilizia Sociale	vicolo del mulino 2/4	Unità Immobiliare	21	114	14-15-16-17-18-19-20-22	€ 7.400,00	n. 8 alloggi di Edilizia Sociale
Alloggi Edilizia Agevolata	vicolo del mulino 23	Unità Immobiliare	21	166	2-3-4-5	€ 9.794,53	N. 4 alloggi di Edilizia Agevolata
Alloggi Edilizia Agevolata	via pertossi 35	Unità Immobiliare	21	59	9-10	€ 7.200,00	n.3 alloggi di Edilizia Agevolata,
Alloggi	Via v. veneto 28	Unità Immobiliare	13	220	89	€ 2.400,00	n. 2 alloggi, di cui solo 1 occupato
Alloggi Edilizia Agevolata	via g. cadorna 38	Unità Immobiliare	30	65	2-3-4-5-6-7-8	€ 5.418,71	n. 6 alloggi di Edilizia Agevolata, di cui solo 2 attualmente occupati
ex Pretura	via xx settembre 36	Unità Immobiliare	17	317	2-3	€ 39.092,95	*Affitto ad uso non residenziale (Enaip)
Centro Sportivo	via monte nero 47	Unità Immobiliare	27	788		€ 14.000,00	Antenna di telefonia mobile-CELLNEX (ex WIND- ex Galata)

- Immobili concessi a terzi a titolo oneroso (con riferimento a dicembre 2022)

P.zza Gorizia, 1	Contratto di concessione per il complesso immobiliare NAUTICA
Cortile Scuola Nicotera	n. 15 posti auto GESTITI DAL COMANDO PL
P.le Vittime di Bologna	Contratto di concessione terreno

- Immobili disponibili (alla data di dicembre 2022)

Denominazione del bene	Indirizzo e N.ro civico	Tipo bene	Note
Alloggi Edilizia Agevolata	vicolo del mulino 4	Unità Immobiliare	n. 1 alloggio di Edilizia Agevolata (nelle more di trasferimento del vincolo di edilizia sociale)
Alloggi	via g. cadorna 38	Unità Immobiliare	n. 4 alloggi

Relativamente agli immobili disponibili si precisa che:
gli immobili di Via G. Cadorna 38 sono inseriti nel piano di alienazione sotto dettagliato.

* * * * *

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari riprende il precedente piano approvato contestualmente al DUP, riproponendo per il 2023 l'elenco degli immobili non ancora venduti alla data del presente documento.

Nel corso del 2022 è stato alienato l'immobile sito in Via San Carlo, 26 a seguito procedura ad evidenza pubblica (asta immobiliare).

Con nota prot. 12421 del 26.02.2018, la Regione Piemonte Direzione Regionale Coesione Sociale, ha definito i beni classificati ai lotti n. 4-5-6-7-8-9 (immobile "Villa Rosa") non soggetti al regime di edilizia residenziale pubblica agevolata pertanto risultano alienabili senza preventivo parere dell'ente regionale.

TERRENI DA ALIENARE										
SCHEDA	UBICAZIONE	DESTINAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	INDICAZIONE CATASTALE	CLASS.	VALORE INDICATIVO	2021	2022	2023	2024
	P.le Vittime di Bologna	terreno adiacente alla Falegnameria attualmente locato	IN P.R.G.C. vigente ambito Bu (tessuto urbano)	superficie circa 370 mq. del fg. 27 parte mapp 1098 (da quantificare esattamente previo frazionamento)	Patrimonio disponibile	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Via Monfalcone/Via Cadorna	terreno adiacente edifici di proprietà ATC Novara	In P.R.G.C. vigente ambito Ra (rurale agricolo)	Foglio 30 mappale 49 (parte) per una superficie di circa 1860 (da quantificare esattamente previo frazionamento)	Patrimonio disponibile	€ 7.440,00	€ 7.440,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
							€ 42.440,00	€ 42.440,00	€ 0,00	€ 0,00

Il prospetto seguente evidenzia gli immobili del piano di alienazione 2023-2025.

* * * * *

FABBRICATI DA ALIENARE											
SCHEDA	UBICAZIONE	DEST.	INTER. CULT.	INDICAZ. CATAST.	CLASS.	ALIEN.	VALORE INDICATIVO	NOTE	2023	2024	2025
1F	Via San Carlo,1	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 19 Particella 19 sub.15	Patrimonio disponibile	SI	€ 173.175,05	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 173.175,05	€ 0,00	€ 0,00
2F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.3	Patrimonio disponibile	SI	112,185,39	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 112.185,39	€ 0,00	€ 0,00
2F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.4	Patrimonio disponibile	SI	€ 68.911,20	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 68.911,20	€ 0,00	€ 0,00
2F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.5	Patrimonio disponibile	SI	€ 56.649,55	L'alloggio è vuoto	€ 56.649,55	€ 0,00	€ 0,00
2F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.6	Patrimonio disponibile	SI	€ 127.040,63	L'alloggio è vuoto	€ 127.040,63	€ 0,00	€ 0,00
2F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.7	Patrimonio disponibile	SI	€ 73.890,72	L'alloggio è vuoto	€ 73.890,72	€ 0,00	€ 0,00
2F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.8	Patrimonio disponibile	SI	€ 79.488,00	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 79.488,00	€ 0,00	€ 0,00
3F	Cabina Enel in via xx settembre	Locale tecnico	In attesa di valutazione	Immobile non censito al NCEU	Patrimonio disponibile	SI	€ 10.365,00	Il locale è vuoto	€ 10.365,00	€ 0,00	€ 0,00
									€ 701.705,54	€ 0,00	€ 0,00

Si allegano schede di valutazione degli immobili sopra indicati, con l'esclusione dei terreni di Piazzale Vittime di Bologna e di Via Monfalcone in attesa dei relativi frazionamenti necessari per la puntuale definizione delle aree oggetto di dismissione.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 1 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Appartamento ubicato al primo piano di una palazzina sita in Arona, Via San Carlo, denominato Condominio "Casa Dezza".

L'alloggio è composto da n. 4 vani più servizi avente una superficie lorda di circa 101.84 mq., da una cantina al piano seminterrato e da un solaio al piano terzo/sottotetto.

L'alloggio si presenta in condizioni mediocri, con pavimentazione in graniglia nella zona d'ingresso e in marmette nella zona notte, rivestimento in piastrelle nella cucina e bagno, intonaco al civile e rasatura a gesso delle pareti.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 16.07.2016

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
19	19	15	ARONA VIA SAN CARLO, 3 Piano S1-1-3	1	A/2	2	7 vani	Euro: 650,74		

SITUAZIONE URBANISTICA

L'unità immobiliare in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Centro Storico" (art. 12 e 15 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A), in ambito a vincolo Beni Paesistici (Art. 31 delle N.T.A.), immobili di valore storico-architettonico e di valore intrinseco o di caratterizzazione dell'ambiente - Gruppo 1 (Art. 12 e 15 delle N.T.A.).

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

L'immobile risulta avere classe energetica G, IPE 429,39.

PROVENIENZA

Atto notaio Fabrizio Satta Flores del 16 dicembre 1988 rep 16158

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta locato ad uso residenziale.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

L'immobile in seguito a valutazione da parte della Direzione Reg.per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte risulta non presentare caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dagli art. 10-12 del DLgs 42/04.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 173.175,05 (centosettantatremilacentosettantacinque/05), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE
 (Legge 133/2008 e s.m.i.)
Scheda n. 2 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Complesso immobiliare denominato "Villa Rosa" sito in Arona, Via Cadorna n. 38, costituito da n. 6 appartamenti (in parte locati), una cantina condominiale ed un'area a verde condominiale. L'esatta superficie dell'area a "verde condominiale" sarà determinata a mezzo di apposito frazionamento da redigersi prima della cessione dell'immobile o di parte degli alloggi presenti all'interno dello stesso. La stessa risulta identificabile dalla consultazione della tavola P04b del Piano Regolatore Generale e risulta costituita da parte del mappale 65 già di pertinenza dell'immobile e da parte del mappale 559 da frazionare (vedasi planimetria allegata).

Il fabbricato è caratterizzato da una pianta a L che si sviluppa prevalentemente su due livelli, che diventano tre all'intersezione dei due corpi di fabbrica principali; risulta servito da via pubblica con entrata carraia al cortile interno. La struttura è quella delle cascine a ballatoio, caratterizzate da prospetti lineari, scanditi da balconi, con aperture regolari.

La copertura è a due falde, con manto in tegole marsigliesi e sottogronda perlinato, con travetti a vista.

La struttura è stata oggetto di interventi di ristrutturazione negli anni '80 che hanno visto la sostituzione delle balconate in pietra con nuovi elementi in calcestruzzo, la realizzazione della scala esterna gettata in opera, la sostituzione dei serramenti e diverse opere di riorganizzazione interna degli ambienti, che hanno condotto alla suddivisione in numero sei appartamenti. Nella porzione verso via G. Cadorna è presente un giardino condominiale con basse siepi di bosso a delimitazione del viale di accesso.

Il cortile collocato nel retro del fabbricato è sterrato.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 13.07.2016

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
30	65	2	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano S1	1	C/2	2	25 mq.	Euro: 41,32		
30	65	3	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	2	5,5 vani	Euro: 383,47		
30	65	4	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	1	4 vani	Euro: 237,57		
30	65	5	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	1	3,5 vani	Euro: 207,87		
30	65	6	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1	1	A/3	3	5 vani	Euro: 348,61		
30	65	7	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1	1	A/3	1	3,5 vani	Euro: 207,87		
30	65	8	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1	1	A/3	2	4,5 vani	Euro: 313,75		

SITUAZIONE URBANISTICA

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Tessuto Urbano-MixR" (art. 16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A.); aree a rischio archeologico (Art. 31 delle N.T.A.)

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Gli alloggi sono tutti dotati di impianti autonomi, pertanto si è proceduto alla redazione dell'APE per ogni singola unità:

- Subalterno 2: non necessaria;
- Subalterno 3: classe energetica G, IPE 332,83;
- Subalterno 4: classe energetica E, IPE 246,75;
- Subalterno 5: classe energetica G, IPE 361,55;
- Subalterno 6: classe energetica G, IPE 334,79;
- Subalterno 7: classe energetica G, IPE 374,87;
- Subalterno 8: classe energetica G, IPE 354,38.

PROVENIENZA

Atto notaio Matricardi del 21 gennaio 1954 rep 2579 registrato ad Arona il 1 febbraio 1954

STATO OCCUPAZIONALE

Gli alloggi risultano in parte locati ad uso residenziale ed in parte liberi:

- Subalterno 2: Bene Comune Non Censibile a tutti i subalterni
- Subalterno 3: occupato;
- Subalterno 4: occupato;
- Subalterno 5: libero;
- Subalterno 6: libero;
- Subalterno 7: libero;
- Subalterno 8: occupato.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

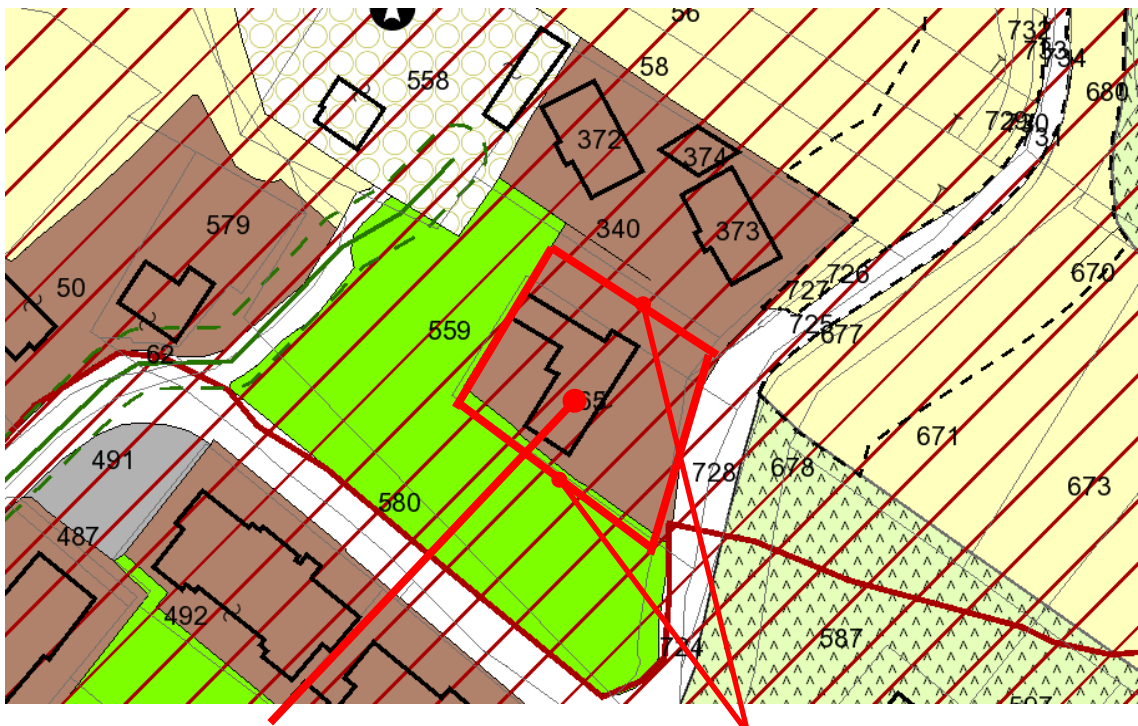
L'immobile in seguito a valutazione da parte della Direzione Regionale per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte risulta non presentare caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dagli art. 10-12 del DLgs 42/04.

VALORE DELL'IMMOBILE

Gli alloggi sono stati stimati, come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio, come segue:

- Subalterno 2: non oggetto di stima (nella determinazione del valore delle singole U.I. si è tenuto conto della presenza del locale comune, nonché del "verde condominiale");
- Subalterno 3: Euro 112.185,39 (centododicimilacentottantacinque/39);
- Subalterno 4: Euro 68.911,20 (sessantottomilanovecentoundici/20);
- Subalterno 5: Euro 56.649,55 (cinquantaseimilaseicentoquarantanove/55);
- Subalterno 6: Euro 127.040,63 (centoventisettemilazeroquaranta/63);
- Subalterno 7: Euro 73.890,72 (settantatremitilaottocentonovanta/72);
- Subalterno 8: Euro 79.488,00 (settantanovemilaquattrocentottantotto/00).

Planimetria



Immobile in vendita

Area a "verde condominiale" da frazionare

IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE

SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 3 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Trattasi di piccolo fabbricato di circa 16,00 mq. di SUL disposto su due livelli, intercluso tra la proprietà privata di cui al mappale 44 e la proprietà comunale (magazzino operai ed ex Pretura).

L'unità immobiliare si trova in pessimo stato di manutenzione ed è priva di qualsiasi impianto tecnologico

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

L'unità immobiliare non risulta censita al N:C.E.U. e pertanto occorrerà procedere con gli atti di aggiornamento catastale necessari.

Identificata come pertinenza della ex Pretura, risulta individuabile al N.C.T di Arona al foglio 17, mappale 54 Ente Urbano.

Confini dell'unità immobiliare (secondo la mappa terreni) fg. 17, mappale 44 (proprietà privata), mappale 54 (proprietà comunale), mappale 304 (proprietà comunale).

SITUAZIONE URBANISTICA

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito Bu Tessuto Urbano esistente (art.16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A) in ambito a vincolo idrogeologico ai sensi del R.D. 30.12.1923 n.3267, in aree a rischio archeologico di cui all'Art. 31 delle N.T.A.

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Non prevista (edificio in cui non è prevista la permanenza di occupanti).

PROVENIENZA

Atto notaio Manfredini Giuseppe del 3 agosto 1978 rep. 62695.

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta libero ed inutilizzato.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

Immobile con più di settanta anni soggetto alla verifica dell'interesse culturale (art.10-12 del D.lgs 42/2004) da parte della Direzione Reg. per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 10.365,00 (diecimilatrecentosessantacinque/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

2.2.3 Programmazione in materia di personale – Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023-2025

Il Comune di Arona ha effettuato nel corso dell'anno 2022 tutte le assunzioni precedentemente previste. L'attuale consistenza del personale è individuata al punto **1.2.8 Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazioni, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa)** della SEZIONE STRATEGICA (SeS).

Nel rispetto di quanto previsto nelle precedenti programmazioni del Fabbisogno di personale, ossia *per le cessazioni che avverranno a decorrere dall'anno 2022 si provvederà alla contestuale copertura dei posti che si renderanno vacanti con dipendente avente medesimo inquadramento giuridico e profilo professionale del dipendente cessato (turn over al 100%)*, si è provveduto ad assumere:

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso ufficio Mensa Istruzione cat. C 30 ore settimanali (attualmente con contratto a tempo parziale per n. 24 ore)
- n. 1 posto di Operaio Cat. B a tempo pieno
- n. Istruttore amministrativo presso l'ufficio Segreteria tramite mobilità tra enti del comparto.

Risultano inoltre:

- coperto a tempo determinato n. 1 posto di operaio (Cat. B) in attesa della copertura definitiva del posto;
- assunta a tempo determinato n. 1 figura di Istruttore Amministrativo a tempo parziale 18 ore presso l'ufficio Servizi Finanziari in aggiunta al personale in dotazione al servizio.

Al momento risulta impiegati mediante contratto di somministrazione:

- 1 ausiliario del traffico stagionale Cat. B3 a tempo determinato e parziale;
- 1 Esecutore Amministrativo Cat. B1 presso l'ufficio protocollo a tempo determinato e parziale in attesa della copertura a tempo indeterminato e parziale del posto attualmente vacante;
- 1 Istruttore Amministrativo presso Ufficio Gestione Risorse Umane Interne- in attesa della copertura a tempo indeterminato e pieno del posto attualmente vacante.

Sono previste per il triennio 2023-2025 le seguenti assunzioni di posti vacanti:

- 1) la copertura del posto vacante presso l'ufficio Protocollo a tempo parziale (24 ore settimanali), mediante trasformazione del posto da Esecutore (cat. B) a Istruttore (cat. C);
- 2) la copertura del posto vacante presso l'ufficio Gestione Risorse Umane a tempo pieno Istruttore (cat. C) mediante avviso di mobilità tra Enti del Comparto;
- 3) la copertura del posto vacante presso l'ufficio Risorse Finanziarie a tempo pieno Istruttore (cat. C) – selezione pubblica recentemente conclusa;
- 4) la copertura del posto vacante presso l'ufficio Polizia amministrativa a tempo pieno Istruttore (cat. C) – selezione pubblica da avviarsi - data prevista pubblicazione del bando 25.11.2022;

È inoltre prevista la copertura del posto di Dirigente settore II che si renderà vacante a far data dal 11.05.2023 mediante selezione interna tra il personale in possesso dei requisiti, per l'affidamento di incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000

Assicurata la copertura delle maggiori spese per utenza ed inflattive, nel verificarsi di reperimento di maggiori entrate correnti consolidate, è prevista inoltre per il triennio 2023-2025:

- l'assunzione di un Istruttore Amministrativo presso la Biblioteca Comunale (Cat C);
- la copertura di un posto di Vice Commissario di Polizia Locale (cat. D);

Si autorizzano per il triennio 2023-2025 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto della normativa vigente.

Sulla base della nuova normativa basata sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale derivante dal peso di quest'ultima rispetto alle entrate correnti (primi tre titoli dell'entrata), alla luce dei conteggi effettuati, il Comune di Arona si colloca in posizione "virtuosa" e cioè al di sotto del valore soglia fino al quale sono consentite nuove assunzioni di cui al comma 1 dell'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020, con un rapporto spesa personale/entrate correnti pari al 23,59 %. Il valore soglia di virtuosità di cui al decreto suddetto è stabilito al 27,2%.

Risultano pertanto possibili tutte le assunzioni sopra rappresentate.

Salvo quanto precedentemente descritto e salvo diversa espressa volontà dell'Ente, per le cessazioni che avverranno a decorrere dall'anno 2023 si provvederà alla contestuale copertura dei posti che si renderanno

vacanti con dipendente avente medesimo inquadramento giuridico e profilo professionale del dipendente cessato (turn over al 100%).

Sulla base delle progettualità di cui al PNRR l'Amministrazione potrà valutare eventuali assunzioni a tempo determinato nel rispetto della disciplina vigente. Eventuali ulteriori passaggi di categoria del personale potranno essere valutati alla luce della disciplina che sarà definita dal nuovo CCNL nazionale Funzioni Locali, attualmente in fase di definizione.

La gestione delle risorse umane sarà comunque effettuata nel rispetto dei vincoli dettati dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001 che richiedono l'accrescimento dell'efficienza della PA, la razionalizzazione dei costi, l'ottimizzazione delle risorse disponibili mediante l'ottimale distribuzione delle risorse umane, il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini".

Si provvederà eventualmente a nuova rideterminazione del fabbisogno di personale (strumento dinamico) in caso di necessità, alla luce della normativa specifica in materia vigente.

LAVORO FLESSIBILE

Per esigenze temporanee e straordinarie si farà ricorso al lavoro flessibile (personale a tempo determinato, collaborazioni, lavoro interinale) nei limiti del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 così come attualmente previsto dalla D.l. n. 78/2010 art. 9, comma 28.

Si terrà conto di quanto previsto:

- dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 che dispone: All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

- dalla deliberazione n. 2/SEAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";

Il tetto, quindi, per i contratti di lavoro flessibile per il triennio 2023-2025 ammonta ad € 183.247,00 annui.

FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Sulla base delle regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego l'organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa.

In particolare l'organizzazione deve:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
- e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
- f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
- g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
- i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente;

Ai fini del conteggio del budget assunzionale a disposizione dell'Ente si deve, come già sopra esplicitato, tener conto di quanto previsto dall'art 4 del Dpcm del 17 marzo 2020 che colloca il Comune di Arona al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 del medesimo articolo, con un rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, pari al 23,59%

Il valore soglia di virtuosità di cui al decreto suddetto è stabilito al 27,2%.

Risultano pertanto possibili tutte le assunzioni sopra rappresentate.

Ai sensi delle disposizioni normative vigenti, inoltre, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

- aver effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006;
- aver rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente;

COSTI FABBISOGNO PERSONALE

Con la presente programmazione triennale del personale, il Comune di Arona pertanto rispetta la normativa vigente in materia di spesa del personale.

In linea generale è opportuno ricordare che sulla base delle nuove regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego l'organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
- e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
- f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
- g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
- i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente.

La definizione del Piano di fabbisogno 2023/2025 tiene conto, da un lato, dei contenuti delle Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 e, dall'altro lato, delle ricadute sugli assetti organizzativi dell'Ente della riforma. Trattandosi di programmazione triennale risultano rilevanti, come già dettagliato, le modifiche che sono intervenute in corso d'anno.

Il presente Piano triennale per il Fabbisogno del Personale viene inoltre redatto in conformità con le disposizioni normative vigenti e con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018.

La spesa del personale a seguito della razionalizzazione effettuata nei precedenti anni del mandato anche mediante esternalizzazione dei servizi, ed in conseguenza dei limiti del turn over, è stata negli ultimi anni tendenzialmente costante.

È previsto l'utilizzo di Contratti di Somministrazione Lavoro tramite affidamento ad Agenzia Interinale.

È previsto il ricorso a personale accessorio occasionale retribuito mediante "buoni lavoro". Si provvederà alla fornitura di altro personale in caso di necessità urgenti e sopravvenute nel rispetto del tetto di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

È prevista la proroga della convenzione del servizio di segreteria generale sino al 28 febbraio 2025 nella percentuale del 70% di servizio presso il comune di Arona.

PROGRAMMA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA TRIENNIO 2023-2024-2025

E' il programma contenente l'indicazione degli incarichi di collaborazione autonoma in riferimento ai diversi settori di attività dell'Amministrazione, che nel corso del triennio 2023-2024-2025 potranno essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.:

- a. in materia di gestione del territorio, del patrimonio e del demanio idrico lacuale di tutela ambientale e di tutela igienico-sanitaria, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui il Comune è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore;
- b. in materia sociale, assistenziale ed educativa, anche in riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);

- c. in materia di sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- d. in materia di realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- e. in materia di processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla gestione dei sistemi informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- f. nell'ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale;
- g. in materia di informazione e comunicazione con la cittadinanza e relazioni pubbliche; consulenza in materia di finanza pubblica e fiscale, di gestione del personale (trattamento giuridico, economico, trattamento previdenziale ed assistenziale ecc), e con specifico riferimento a problematiche di gestione delle entrate tributarie e non;
- h. in materia di reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari, nonché studio e gestione di risorse di finanziamento innovativo.
- i. in materia di sviluppo turistico, sport e culturale, in materia di gestione commerciale e di gestione delle attività produttive.

L'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrato nella materia specifica dal Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 67 del 22.04.2008, nella quale sono definiti, in conformità con le vigenti disposizioni in materia, i limiti, i criteri, le modalità e la spesa annua massima relativi al conferimento di incarichi esterni.

La spesa corrente iscritta negli anni 2023-2024-2025 è conforme ex art. 3 c. 55 L. 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008 e rispettanti le disposizioni dettate dall'art. 14 del D.L. 66/2014 fissante il limite massimo per gli incarichi per studi e consulenza che è fissato in € 1.181,97, mentre quello per nuovi contratti di collaborazione coordinata e continuativa in € 20.000,00.

Al momento non sono comunque previsti contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

2.2.4 Programmazione degli acquisti di beni e servizi

Programma Biennale Acquisto Beni e Servizi 2023-2025

Il Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato i nuovi Schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi.

L'Osservatorio Regionale del Piemonte non ha ancora messo a disposizione detti Schemi.

Pertanto la Programmazione verrà effettuata impiegando degli schemi predisposti dall'Amministrazione sulla base di quanto disposto dal Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prevede l'inserimento di una serie abbastanza complessa di informazioni, al momento non tutte disponibili.

Pertanto in sede di adozione verranno compilate le schede con i dati al momento certi e disponibili, con l'intento di completare le informazioni mancanti prima dell'approvazione finale.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		IMPORTO TOTALE
	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	
	ANNO 2023	ANNO 2024	
Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ -	€ -	€ -
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanziamenti di bilancio	€ 3.593.475,50	€ 2.550.365,00	€ 6.143.840,50
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403			
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 del D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			
TOTALE	€ 3.593.475,50	€ 2.550.365,00	€ 6.143.840,50
<i>Quadro delle risorse disponibili (SCHEDA "A")</i>			

2.2.5 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il contenuto del Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ex art. 2, commi dal 594 a 599 della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007) sarà inglobato a partire dall'esercizio 2023 nel **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao)**

Attualmente sono attuate le misure seguenti di razionalizzazione e utilizzo.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici. Tutte le postazioni di lavoro sono collegate ad internet e predisposte per il collegamento intranet. La sicurezza delle postazioni è garantita da antivirus installati nelle stesse, da un firewall nel server e da un sistema di back-up a mezzo di disco esterno.

La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi.

La ricognizione della situazione esistente finalizzata a verificare l'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ha rilevato che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni di che trattasi.

Si evidenzia che le stesse sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche e perciò non si prevede un ulteriore contenimento dei costi nel triennio. Si provvederà alla sola sostituzione dell'hardware obsoleto, che dovrà essere acquistato sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

Le spese saranno sostenute nel rispetto della specifica normativa in materia di riduzione dei costi dell'"informatica".

Anche per il triennio 2023– 2025 dovranno essere implementate le misure attuate negli anni precedenti volte alla riduzione dei costi:

- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'Ente;
- operare un risparmio di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte retro e di riciclare la carta parzialmente utilizzata (si precisa che la fornitura di carta presso l'ente avviene già da svariati anni a mezzo MEPA o Società di Committenza Regionale);
- contenere l'uso del colore nella fotocopiatura degli atti, limitandolo allo stretto necessario;
- incentivare l'utilizzo dei fotocopiatori in noleggio in uso a più uffici, come stampanti periferiche, al fine di ridurre la sostituzione di stampanti non riparabili, e di ridurre i costi di acquisto del materiale di consumo (cartucce, toner ecc.)
- incentivare gli uffici comunali all'utilizzo della posta mail, e del "servizio intranet" messo a disposizione dalla Software-House per lo scambio interno di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta allo stretto necessario, ed utilizzando anche mail certificate (PEC) per la comunicazione esterna, fax, utilizzando in via residuale il servizio di posta ordinaria. L'invio di corrispondenza tramite posta raccomandata dovrà avvenire solo nei casi in cui risulti effettivamente inevitabile.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Inclusi autocarri e macchine operatrici)

Nel parco mezzi di proprietà dell'Ente non sono previste autovetture che possano essere poste a disposizione degli Amministratori/Dipendenti poiché, in considerazione dell'utilizzo che se ne andrebbe a fare, risulterebbe antieconomico dotare l'Ente di apposito automezzo sia attraverso l'acquisto che il noleggio di una autovettura.

Pertanto, in caso di missioni da parte dagli amministratori/dipendenti in territorio extracomunale per fini istituzionali/rappresentanza e per corsi di formazione, viene utilizzato parco mezzi in dotazione ai servizi sociali, messi comunali, se non contemporaneamente utilizzato per l'erogazione di servizi all'utenza.

Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

I mezzi attualmente presente nel parco automezzi del comune sono ritenuti congrui e le previsioni vanno nella direzione di mantenere invariata la consistenza complessiva dei mezzi di servizio anche nel triennio 2023-2025.

L'acquisto di carburante è effettuato per obbligo di legge con Convenzione Consip.

Ulteriori misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- verifica della spesa di manutenzione ordinaria e straordinaria;

- verifica dell'opportunità della spesa di manutenzione sugli automezzi ritenuti ormai obsoleti;
- ridurre le coperture assicurative Kasco, attivandole solo per automezzi utilizzati in servizi di estrema rilevanza.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

In merito all'affidamento dell'utenza per la telefonia fissa e mobile il Comune ha aderito alla Convenzione Consip. Le offerte degli operatori di telefonia mobile presenti sul Mercato della Pubblica Amministrazione saranno oggetto di attento monitoraggio da parte dell'ufficio telecomunicazioni, al fine di consentire all'Ente, di cogliere tempestivamente eventuali possibilità di risparmio offerte dal mercato.

L'uso del telefono cellulare viene concesso nei soli casi in cui la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Le misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica dei tabulati analitici inviati dal gestore se si ravvisa un importo "anomalo".

ENERGIA ELETTRICA

In merito all'affidamento dell'utenza per l'energia elettrica sia per illuminazione pubblica che per altri usi il Comune continuerà ad aderire annualmente alla Convenzione Consip, salvo che le tariffe della convenzione di SCR Piemonte, risultino più convenienti. Le offerte dei fornitori di energia elettrica presenti sul Mercato della Pubblica Amministrazione e sulla piattaforma della Società di Committenza Regionale saranno oggetto di attento monitoraggio da parte del Servizio Finanziario telecomunicazioni, al fine di consentire all'Ente, di cogliere tempestivamente eventuali possibilità di risparmio offerte dal mercato.

GAS

il Comune ha aderito per l'anno 2022 alla Convenzione CONSIP. Il contratto viene rivisto annualmente, al fine di consentire all'Ente, di cogliere tempestivamente eventuali possibilità di risparmio offerte dal mercato.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Anche nel triennio 2023-2025 dovranno essere osservate le misure di contenimento attivate nei precedenti esercizi e precisamente:

- continuo monitoraggio dei beni di proprietà destinati al pubblico servizio, per consentirne il rapido smobilizzo in caso di esubero, per consentirne l'immediata redditività mediante concessione/locazione, o alienazione;
- sostituzione degli apparecchi illuminanti con impianti a led; installazione di temporizzatori al fine di assicurare lo spegnimento delle luci al termine delle giornate lavorative;
- posizionamento di valvole termostatiche nei termosifoni; attivazione del riscaldamento al di fuori dell'orario di lavoro, solo in occasione di eventi o per concessione di sale dietro remunerazione per l'Ente;
- in caso di concessione di immobili ad Associazioni, volturazione delle utenze e sostenimento della manutenzione ordinaria da parte delle stesse, o rimborso totale al Comune delle spese di gestione sostenute.

CONSIDERAZIONI FINALI -

Il DUP (Documento unico di programmazione) rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune. Ne consegue che esso potrà subire variazioni nell'emergere di nuove emergenze, bisogni della collettività, o nuove possibilità offerte alla Pubblica Amministrazione.