



**CITTÀ DI ARONA**  
PROVINCIA DI NOVARA

**COPIA**

Verbale di deliberazione n° 44

della GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 27 MARZO 2012

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2012/2014 E PIANO ANNUALE 2012 -  
AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE**

L'anno duemiladodici, addì 27 del mese di MARZO alle ore 17:30 nella sala adunanze del Palazzo Civico si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
GUSMEROLI Alberto	Sindaco	X	
PEVERELLI Claudio	Assessore/V.Sindaco	X	
TAVECCHI Angelo	Assessore	X	
MONTI Federico	Assessore	X	
DI NATALE Agostino	Assessore	X	
AUTUNNO Chiara Maria	Assessore	X	
POLO FRIZ Matteo	Assessore	X	

\*\*\*\*\*

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Antonella MOLLIA. Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Dr. Alberto GUSMEROLI dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2012/2014 E PIANO ANNUALE 2012.  
AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che l'art.39, c.1. legge 449/97, stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e del bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n.68/99
- che l'art.6 del D.Lgs.165/2001 prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si provveda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale, e specificatamente, che le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art.39, legge 449/97 e con gli strumenti di programmazione economico -finanziaria pluriennale; il medesimo articolo prevede altresì che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- che l'art.89, c.5, D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che ai sensi dell'art. 91, D.Lgs. 267/2000, gli enti locali provvedono alla programmazione delle assunzioni adeguandosi ai principi della riduzione della spesa complessiva di personale;

**VISTA** la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 40, in data 8/03/2011 di approvazione della dotazione organica anno 2011 e della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013, modificata con deliberazione di G. C. n. 122 del 21/06/2011;

**DATO ATTO:**

- che la rideterminazione della dotazione organica, prevista dall'art 6 del D.Lgs. 165/2001, è un atto di pianificazione che, sulla base della definizione degli obiettivi dell'azione amministrativa e della complessiva analisi dei compiti istituzionali, concorre alla definizione di un sistema efficace ed efficiente di gestione delle risorse complessive dell'ente;
- che la determinazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo del personale in servizio e perciò della consistenza della dotazione organica si ispira alla valorizzazione delle risorse umane disponibili, al miglioramento della produttività individuale e collettiva, a criteri di economicità e funzionalità;

**VISTO** l'art.1, c.557, della legge 296/2006 (finanziaria 2007), così come sostituito dall'art.14, c.7, della legge 122/2010 di conversione del D.L.78/2010, il quale stabilisce che:

"Al fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 14, c.7, della legge 122/2010 di conversione del D.L.78/2010, in caso di mancato rispetto dell'obbligo di ridurre la spesa di personale, si applica la sanzione del divieto di assunzioni a qualunque titolo;

**PRESO ATTO** altresì che, come chiarito dalla Corte dei Conti, Sez. Autonomie, nelle delibere n.1 e n.3 del 2010, il parametro di riferimento per attuare il contenimento progressivo e costante della spesa è rappresentato dall'omologa voce di spesa dell'anno immediatamente precedente;

**VISTO** l'art. 77-bis, co. 21, del D.L. 112/2008, convertito in L.133/2008, secondo cui in caso di mancato rispetto del Patto di stabilità interno restano ferme le disposizioni recate dal c. 4 dell'art. 76 del medesimo D.L., ovvero il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

**PRESO ATTO** che:

- l'art.76, c. 7, del D.L. 112/2008, convertito in legge n.133/2008, come modificato dall'art.14 c.9 del DL n.78/2010, convertito con modificazioni in legge n.122/2010, stabilisce che: "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente";
- l'art. 28, c. 11 -quater, del DL n.201/2011 ha modificato la percentuale di incidenza delle spese di personale, elevandola al 50%;

**RICORDATO** che da tale ultima limitazione sono escluse:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge n.68/99, nel limite della quota d'obbligo;
- l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 1, c. 47, della legge n.311/2004, della quale è stata confermata la vigenza e l'applicabilità anche dalla Corte dei Conti, purchè il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa del personale;

**CONSIDERATO** che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'art.9, c. 28, del DL 78/2010, convertito in legge n.122/2010, nel testo modificato dalla legge n.183/2011, fissa un limite di spesa pari al 50% di quella sostenuta nell'esercizio 2009;

**VERIFICATO** che il Comune di Arona:

- ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2011;
- la spesa per il personale del Comune di Arona, per l'anno 2011, è inferiore alla spesa per il personale 2010;
- l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti nell'anno 2011 è inferiore al 50%;
- l'attuazione del programma delle assunzioni per l'anno 2012 garantisce il rispetto della riduzione della spesa di personale rispetto all'anno 2011;

**PRESO ATTO** che non esiste personale a vario titolo utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente ed il cui costo è a carico del bilancio comunale;

**DATO ATTO**, per quanto sopra, che le condizioni di cui ai precedenti punti attengono esclusivamente alle spese del personale dipendente di questo Ente e che le spese sono quelle desunte dai bilanci comunali definitivamente approvati sopra richiamati;

**DATO ATTO** che con deliberazione G.C. n. 43, assunta in data odierna, è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (cd. PAP);

**CONSIDERATO** che il Comune deve impostare una programmazione del proprio fabbisogno di personale, mirata al reperimento delle professionalità necessarie al migliore assolvimento delle funzioni istituzionali e all'efficiente erogazione dei servizi;

**RITENUTO** opportuno che la Giunta, nell'ambito delle proprie specifiche competenze di attuazione degli indirizzi generali di governo, dia concrete indicazioni sulle modalità di realizzazione degli obiettivi gestionali, nella consapevolezza che il comportamento dell'Amministrazione, e dei soggetti che per esse operano, deve essere coerente con le funzioni ed i servizi assegnati allo stesso ente, in conformità ai generali ed irrinunciabili canoni di buona amministrazione e finalizzato a garantirne il corretto svolgimento, evitando effetti negativi sull'attività dell'Ente in termini di rallentamento e inerzie delle procedure amministrative;

**CONSIDERATO** che, a seguito delle misure introdotte con le precedenti leggi finanziarie, questo ente aveva già dato corso ad una serie di interventi di riduzione della spesa del personale e ritenuto di non sottovalutare i rischi legati ai tagli generalizzati, con riferimento soprattutto ai Comuni di dimensioni medio-piccole, in quanto le riforme dell'ultimo decennio, elaborate in chiave di sussidiarietà, non consentono di addossare il peso di tali tagli indiscriminatamente su tutta la pubblica amministrazione;

**VISTO** il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012/2014 e del Piano assunzioni 2012, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All. A), da cui si rilevano e valutano, nel contesto generale della riorganizzazione dei servizi, le necessità degli Uffici e servizi comunali, compatibili con le risorse di bilancio e i citati vincoli in materia di assunzioni;

**TENUTO CONTO** che la programmazione del fabbisogno di personale è in rapporto funzionale diretto con il Piano esecutivo di gestione, poiché è con questo strumento che l'ente individua gli obiettivi specifici da raggiungere e le connesse esigenze cui è legato il fabbisogno di personale;

**RITENUTO** pertanto, in termini di programmazione delle risorse umane, in una logica di contenimento del costo del personale in servizio, e tenuto conto anche che l'acquisizione di determinate figure professionali è necessaria ed imprescindibile per garantire il corretto svolgimento delle funzioni e dei servizi alla cittadinanza, anche con riferimento alle funzioni e competenze assegnate al Comune, di autorizzare il piano delle assunzioni per il triennio 2012/2014 così come specificato nella relazione allegata alla presente deliberazione;

**DATO ATTO** che nel citato piano assunzionale sono precisati anche i relativi strumenti di acquisizione, che sono quelli della mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001, delle forme flessibili di assunzione e di impiego di cui all'art. 36 D.Lgs. 165/2001 e di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;

**ACCERTATO** che questo ente ha avviato le procedure, tramite il Centro per l'Impiego, concernenti le assunzioni degli appartenenti alle categorie protette per il rispetto della quota d'obbligo di cui alla legge 68/99;

**DATO ATTO** che il costo del personale cessato su base annua a prescindere dal momento della cessazione (vedi nota 46078/2010 della Funzione Pubblica) è il seguente:

**TOTALE SPESA ANNUA PERSONALE CESSATO ANNO 2011 € 92.858,41** (vedi allegato A') (€  $92.858,41 \times 20\% = 18.571,68$  **spesa massima per assunzioni dal 2012** – Art.76, comma 7, del D.L.112/2008 convertito dalla Legge n.133/2008 così come sostituito dal comma 9 dell'art.14 del D.L. 78/2010);

**VISTO** l'art.16 della legge n.183/2011 "Legge di stabilità per l'anno 2011" che, riscrivendo il contenuto dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, ha posto come condizione preliminare all'effettuazione di assunzioni di personale o all'instaurazione di rapporti di lavoro con qualunque tipologia di

contratto, la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale dipendente in servizio presso l'ente;

**PRESO ATTO** che è stata effettuata dai Responsabili di Settore, ciascuno per la propria struttura, la ricognizione di cui al sopra richiamato art. 33 del D.Lgs.165/2001 e che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione delle procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, così come risulta dalla precedente deliberazione n. 35, del 20.03.2012;

**VISTO** lo schema di dotazione organica allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All.B);

**Considerato** che, ai sensi degli artt. 7 del CCNL 1 aprile 1999 e 6 del CCNL 2002-2005, del presente atto si provvederà a dare informazione alle OO.SS.;

**Visti** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore 1° in ordine alla regolarità tecnica della proposta e il parere del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012/2014 e il Piano annuale delle assunzioni 2012, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (all. A), riservandosi l'Amministrazione di apportare le modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune, nel rispetto dei vincoli posti dalle leggi finanziarie vigenti, per garantire nel pubblico interesse continuità e sviluppo ai servizi, coerentemente con i bisogni espressi dalla popolazione;
- 2) di approvare la dotazione organica del personale rideterminata ed aggiornata, così come risultante dall'allegato "B" alla presente deliberazione;
- 3) di approvare il prospetto relativo alle spese del personale anno 2012 suddivisi per capitolo, che si allegano al presente provvedimento allegato C);
- 4) di incaricare i Responsabili competenti di avviare le procedure necessarie per dare adempimento a quanto previsto nel documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012/2014 e nel Piano annuale delle assunzioni 2012, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (all. A);
- 5) di confermare la struttura dei Settori comunali, quali strutture permanenti di massima dimensione;
- 6) di acquisire dal Revisore dei Conti la certificazione prevista dall'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001;
- 7) Di dare atto che si provvederà a dare informazione alle Organizzazioni Sindacali del presente atto, ai sensi degli artt. 7 del CCNL 1 aprile 1999 e 6 del CCNL 2002-2005;
- 8) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, come disposto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

PIANO ANNUALE E TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI

TEMPO INDETERMINATO

Premesso che:

il personale cessato negli anni 2010 e 2011 è il seguente con le relative retribuzioni:

anno cessazione	Cognome e Nome	Cat	Retribuzione	progressione economica	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Maturato Econ.	Indennità nido fondo bilancio	Indennità cat A e B	Indennità rischio	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	vacanza contrattuale	Retribuzione annua lorda
2011	MERLETTI CORRADO	CS	€ 21.075,33	€ 2.651,11	€ 52,08	€ 497,52	€ 470,86						€ 546,00	€ 178,00	€ 25.470,90
2011	ULSANO GIOVANNI	BSP	€ 18.681,18	€ 2.057,11	€ 44,76	€ 426,96			€ 64,56	€ 360,00				€ 155,00	€ 21.790,57
2011	BORRONI GIOVANNI	BSP	€ 18.681,18	€ 2.057,11	€ 44,76	€ 426,96	€ 225,23		€ 64,56	€ 360,00				€ 155,00	€ 22.015,80
			€ 58.437,69	€ 6.765,33	€ 141,60	€ 1.351,44	€ 696,09	€ -	€ 129,12	€ 720,00	€ -	€ -	€ 546,00	€ 490,00	€ 69.277,27

ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E IMPOSTE € 23.581,14

TOTALE SPESA € 92.858,41

LIMITE 20% 18.571,68 €

che risultano cessate oltre 2 unità di personale per le quali è in corso una procedura di mobilità:

n. 1 unità cessata dal servizio "asilo nido" nell'anno 2011 - cat. C

n. 1 unità lavorativa cessata dal servizio Polizia Locale, previa trasformazione del posto di cat. D - Ispettore di vigilanza in cat. C-Agente di polizia locale (azione volta al contenimento della spesa di personale);

che la somma del 20 % calcolato sui 12 mesi a prescindere dalla data di cessazione dal servizio dei dipendenti è pari a 18.571,68

L'Amministrazione intende:

destinare detta risorsa all'assunzione di n. 1 ausiliario del traffico con mansioni anche di carattere amministrativo (del costo complessivo di € 29.083 a tempo pieno cat.giur. B3), il quale dovrà essere effettuata nel momento in cui si dovessero verificare le condizioni. Pertanto la somma al momento viene accantonata ma, utilizzata nel corso dell'anno 2012 per assunzioni di ausiliari del traffico a part time a tempo determinato.

provvedere alla copertura del posto di cat. C, per il quale è in atto la procedura di mobilità esterna mediante analogia procedura in entrata previa trasformazione dello stesso in cat. B3, da assegnare parte all'ufficio Personale (18 ore) e parte all'ufficio Ragioneria (18 ore), azione volta al contenimento della spesa di personale

provvedere alla trasformazione da part time a tempo pieno di n. 2 unità lavorative (n. 1 figura in cat. D e n. 1 figura in cat. C). Trattasi di posti già previsti a tempo pieno in dotazione organica.

provvedere all'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato cat. B3 in quanto attualmente scoperti per n. 1 unità ai sensi della legge 68/1999.

TEMPO DETERMINATO

Premesso:

che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'art.9, c. 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge n.122/2010, nel testo modificato dalla legge n.183/2011, fissa un limite di spesa pari al 50% di quella sostenuta nell'esercizio 2009;

che per quanto riguarda l'assunzione di personale a tempo determinato o in convezione o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa non vi è al momento margine di assunzione, fatta eccezione per personale del servizio di Polizia Locale (Decreto milleprooghe)

che i contratti di somministrazione in essere ed il lavoro accessorio se confermati per l'intero anno comporterebbero il superamento del limite di spesa sopra indicato;

L'Amministrazione intende esternalizzare il Servizio Turistico, con contestuale soppressione del posto in dotazione.

Allegato B"

## DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2012

<u>Anno 2011</u>	Dotazione organica	Posti coperti	Posti vacanti
<b>QUALIFICA DIRIGENZIALE</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
- Marchisio – Vesco (incarico)			
	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
 <b>CATEGORIA D</b>			
<b>CATEGORIA D/3</b>			
<b>PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
- Bodio			
<b>PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO VIGILANZA</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
- (comandante)			
<b>PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SOCIO-CULTURALE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
- Pirali			
<b>PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
- Clerici - Paganelli			
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
 <b>CATEGORIA D/1</b>			
<b>PROFILO PROF. DI ISPETTORE DI VIGILANZA</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
- Cattaneo – Quatraro – (Bozzetti Soppresso)			
<b>PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
- Rondoni – Vesco (in aspettativa per incarico dirigit.) - Luongo			
<b>PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
- Gramoni, Vacante			
<b>PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
- Ongaro			
<b>PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
- Bertolotti – Bozzato – Giordano – Russo - Facondo			
<b>PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
- Massenzana – Piva			
	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>2</b>
 <b>CATEGORIA C</b>			
<b>CATEGORIA</b>			
<b>PROFILO PROF. DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>
- Capurso – Balzarini – Pavanello – De Micco – Cuzzo			
- Sanfilippo – Meazza – Piaconi – Antichi – Vacante			
<b>PROFILO PROF. DI EDUCATORE PROFESSIONALE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
- Ghizzardi – Rossi – Sacchi – Amatulli			
<b>PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>

- Colombo S- Bellotti - Forte - Pozzi - Simeone - Sacchi -
- Marzetti - Rodi - Reina - Ciceri - Prola - Pavan
- Milanini - Moia - Riva - Barberis - Negra - (Ufficio Turistico soppresso)
- (La Gioia vacante dall'01.05.2012)

**PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE EDUCATIVO SOCIO-CULTUR.** 8 7 1

- Silvestri - Angelini - Bossi - Forte - Gallina - Padulazzi - Posto vacante - Broggio

**PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE TECNICO** 8 7 1

- Turano - D'Alessandro - Del Prato - Cosul - Bagaini
- Brusetti - Giraudo - vacante (Merletti)

47 44 3

#### CATEGORIA B

##### **CATEGORIA B/3**

**PROFILO PROF. DI COLLABORATORE TECNICO** 1 1 0

- Sassano,

**PROFILO PROF. DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONT.** 12 11 1

- Gioria - Pontiroli - Rinelli - Brovelli - Cuzzo G - Martini
- Manfredelli - De Ponti - Lira - Sciarini - Mancuso -
- posto vacante (uff. Personale)

13 12 1

##### **CATEGORIA B/1**

**PROFILO PROF. DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO** 7 5 2

- Autelitano - Mancivillano - Zirotti - Isolini - Vacante (Tusano)
- Caci, vacante

**PROFILO PROF. DI ESECUTORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO** 1 1 0

- Pace

**PROFILO PROF. DI ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO** 7 7 0

- Bonelli - Cuzzo - Sotgiù - Cadei - Caramella - Nobili - Ragazzoni

**PROFILO PROF. DI ASSIST. DOMICILIARE E DEI SERV. TUTEL.** 2 2 0

- Colaci - Camporelli

17 15 2

#### CATEGORIA A

**PROFILO PROF. DI OPERATORE GENERICO** 3 3 0

- Immucci - Nisticò - Barone

**PROFILO PROF. DI OPERATORE TECNICO** 1 1 0

- Bonomo

4 4 0

**TOTALE GENERALE** 104 94 10





CAP

[illegible]

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE	\$ 66,459,57
ONERI	\$ 19,231,60

accessorio da imprestare	Totale
€ 756,415	€ 68.090,57

rap. 201]

[illegible]

INNOVATIVE  
COMPLESSIVE  
RISTRUTTURAZIONI

Total	52,634,42
	134,010,93

Q12. 44.3

[illegible]

**ISTRUZIONI  
COMPLESSIVE  
ONERI**

Yokala  
222.55129

1. **Impiegare**  
 2. **€ 1.500,00**





[illegible]

41



[illegible]

CAP. 1470/21

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]



CITTÀ DI ARONA

Letto, approvato e sottoscritto.

All'originale firmato

IL PRESIDENTE

F.to Dr. Alberto GUSMEROLI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Antonella MOLLIA

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio dal 29 MAR. 2012 per 15 giorni consecutivi.

Arona, 29 MAR. 2012

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA

F.to Barbara BELLOTTI

Estratto conforme all'originale per uso amministrativo.

Arona, 29 MAR. 2012



IL FUNZIONARIO INCARICATO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata comunicata, con lettera n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs 267/2000 ;

☐ che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000

☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA

\_\_\_\_\_