



CITTÀ DI ARONA
PROVINCIA DI NOVARA

ORIGINALE

Verbale di deliberazione n° 50
della **GIUNTA COMUNALE**

Seduta del giorno **14/04/2023**

OGGETTO

PRESA D'ATTO CONTI DEGLI AGENTI CONTABILI DEL COMUNE DI ARONA PER L'ANNO 2022

L'anno duemilaventitre, addì quattordici del mese di aprile alle ore 12:10 nella sala adunanze del Palazzo Civico si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
MONTI Federico	Sindaco	X	
GUSMEROLI Alberto	Vice Sindaco	X	
AUTUNNO Chiara Maria	Assessore	(in video conferenza) X	
MAZZA Monia	Assessore	(in video conferenza) X	
GRASSANI Marina	Assessore	X	
MASTRANGELO Tullio	Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale Dr. Agostino CARMENI, nonché, tramite videoconferenza (ai sensi dell'art. 32, comma 4, dello Statuto Comunale), gli Assessori Gusmeroli e Autunno. Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Federico MONTI dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Presa d'atto conti degli agenti contabili del Comune di Arona per l'anno 2022

L'Assessore Gusmeroli illustra la proposta di deliberazione del tenore seguente:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art.93 , comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, stabilisce che il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure delle leggi vigenti;
- l'art. 233 del D.Lgs n.267/2000 dispone che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'Economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui al predetto art. 93 comma 2 del D.Lgs 267/2000, rendano il conto della loro gestione all'Ente per il successivo invio alla Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro i termini di legge;
- ai sensi dell'art. 139 del D.Lgs. 174/2016 *"1. Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza. 2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente. Le modalità di presentazione dei conti possono essere adeguate con legge statale o regionale alle esigenze specifiche delle singole amministrazioni, comunque nel rispetto dei principi e delle disposizioni in tema di contabilità generale dello Stato. Restano ferme le disposizioni legislative e regolamentari che, per le rispettive amministrazioni, prevedono ulteriori adempimenti in materia."*;

Visto il Titolo III sezione IV e il titolo IV sezione II del vigente Regolamento di contabilità;

Preso atto che il Tesoriere Banca Popolare di Sondrio agente contabile principale ha presentato il proprio conto con prot. 12013 del 14.03.2023;

Verificato che i risultati finali in esso riportati coincidono con le risultanze finali es. 2022 approvate con DGC n. 11 del 19.01.2023;

Visti:

- Richiamato il decreto sindacale n. 43 del 29/12/2020 di nomina del Segretario Generale dr. Agostino Carmeni in qualità di dirigente del I settore e pertanto agente contabile a materia per la gestione dei beni in dotazione al settore compresa la gestione di azioni;
- il decreto sindacale n. 23 del 24/09/2020 di nomina dell'ing. Mauro Marchisio in qualità di dirigente del settore II "Gestione e sviluppo del territorio e dell'economia" e pertanto agente contabile a materia per la gestione dei beni in dotazione al settore;
- il decreto sindacale 24 del 24/09/2020 di nomina del dr. Giovanni Vesco in qualità di Dirigente del III Settore "Servizi alla persona e gestione risorse umane interne" e pertanto agente contabile a materia per la gestione dei beni in dotazione al settore;
- il decreto sindacale n. 27 del 30/09/2020 di nomina della dr.ssa Floriana Filomena Quatraro in qualità di responsabile di servizio e dei procedimenti amministrativi di competenza del servizio di Polizia Locale, Ufficio Ispettivo Amministrativo e spettacoli viaggianti e pertanto agente contabile a materia per la gestione dei beni in dotazione al servizio polizia locale nonché agente

contabile secondario interno a denaro relativamente all'incasso dei proventi da parcheggi comunali;

Viste le comunicazioni con la quale i dirigenti e la Comandante di Polizia Locale hanno presentato il conto della propria gestione quali agenti contabili consegnatari (agenti contabili a materia) per il periodo 01.01.2022-31.12.2022:

- dr. Agostino Carmeni quale Segretario Generale, dirigente del settore I e consegnatario di azioni (prot. 4881 del 31.01.2023)
- ing. Mauro Marchisio quale dirigente del settore II (prot. 11946 del 14.03.2023)
- dr. Giovanni Vesco quale dirigente del settore III (prot. 4888 del 31.01.2023)
- dr.ssa Floriana Filomena Quatraro in qualità di Responsabile di Servizio e del procedimento amministrativi di competenza del servizio di Polizia Locale (prot. 5292 del 02.02.2023);

Preso atto della parificazione dei conti presentati dagli agenti contabili a materia e del conto presentato dall'agente contabile consegnatario di azioni con le risultanze del conto del bilancio societario es. 2021, degli inventari al 31.12.2022 e dello stato patrimoniale 2022, effettuata dalla Responsabile di posizione organizzativa in ruolo presso il servizio "Gestione risorse finanziarie ed assicurazioni" in applicazione dell'atto di organizzazione n. organizzazione n. 4 del 30.09.2022 con determinazione I settore n. 82 in data 11.04.2023;

Richiamato il decreto sindacale n. 27 del 30/09/2020 con cui la Dr.ssa Floriana Filomena Quatraro è stata nominata agente contabile secondario interno a denaro relativamente all'incasso dei **proventi da parcheggi comunali**;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale del responsabile del servizio polizia locale n. 58/2018 di nomina di sub agenti contabili interni a denaro nelle persone degli agenti di Polizia Locale Michele De Micco nonché degli Ausiliari del traffico Sig. Grandi Claudio e determina dirigenziale 10/2022 con cui si è proceduto ad aggiornamento dei sub-agenti contabili e conseguente nomina ausiliario del traffico Ambrosio Andrea sino al termine dell'incarico;

Vista la comunicazione prot. n. 3226 del 20.01.2023 con la quale l'agente contabile Dr.ssa Floriana Filomena Quatraro e i sub agenti contabili hanno presentato il conto della propria gestione per il periodo 01.01.2022-31.12.2022;

Richiamati:

- decreto sindacale n. 23 del 24.09.2020 con cui l'Ing. Marchisio è stato nominato Dirigente del settore II "Servizi per il territorio" e agente contabile secondario interno a denaro per la gestione in contanti delle entrate del suddetto settore;
- l'atto di organizzazione n. 3 del 06.10.2020 con cui il Dirigente ha delegato alcune funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla dr.ssa Monica Rondoni, già inquadrata nell'area delle posizioni organizzative di cui al comma 1 lettera a) dell'art. 8 CCNL 31.3.99, da svolgersi nell'ambito dell'attività della Polizia Amministrativa e Servizi Demografici e dello Sportello Unico per le attività Produttive per i provvedimenti di natura commerciale;
- il decreto sindacale n.45/2020 con i quali la Dr.ssa Monica Rondoni è stata nominata agente contabile secondario interno a materia e a denaro relativamente all'incasso dei **proventi dei "Servizi demografici"**:
 - diritto fisso sugli atti di separazioni e divorzi;
 - diritti segreteria - carte identità
 - diritti segreteria - certificati
 - diritti di segreteria - marche segnatasse;
 - carte identità elettroniche - quota da riversare allo Stato.

Preso atto che gli incassi vengono consegnati al Tesoriere comunale *Banca Popolare di Sondrio*, il quale a sua volta provvede al riversamento delle somme sul conto di Tesoreria dell'Ente;

Vista la comunicazione prot. n.1879 del 13.01.2023 con la quale l'agente contabile secondario interno a denaro dr.ssa Monica Rondoni ha presentato il conto della propria gestione per il periodo 01.01.2022-31.12.2022;

Richiamato il decreto sindacale n. 21 del 6.7.2017 con il quale Sig. Speciali Mirko, quale legale rappresentante della Coop. Centro Servizi Foligno, aggiudicataria del servizio di informazione turistica e servizi affini fino al 29.02.2022 è stato nominato agente contabile esterno a denaro relativamente all'incasso dei proventi della "vendita di libri e gadget del Comune di Arona per conto dello stesso" e della "**pre-vendita biglietti spettacoli organizzati**" dal Comune di Arona" come specificato ai punti 3 e 4 dell'Art. 8 del capitolato speciale d'appalto;

Rilevato quanto segue:

- con determina S3/97/2022 si è preso atto del differimento al 31.05.2022 dei termini contrattuali del servizio di informazione turistica e servizi affini a seguito dei periodi di sospensione del servizio verificatasi nell'anno 2020 per Covid-19;
- con determina S3/241/2022 si è prorogato al 31.08.2022 il suddetto servizio, prolungato ulteriormente con determina S3/413/2022 per proroga tecnica del servizio al 02.10.2022;
- pertanto che il Sig. Speciali Mirko sino alla data del 02.10.2022 risulta agente contabile a denaro esterno.

Preso atto che il Sig. Speciali Mirko ha a sua volta nominato in data 13.07.2017 la Sig.ra Sabina Rossi e in data 26.08.2017 la Sig.ra Giulia Bacchetta sub-agenti contabili in qualità di dipendenti della cooperativa Centro Servizi Foligno;

Rilevato che:

- con determinazione III settore n. 158/2022 si provvedeva ad approvare i documenti per la procedura di affidamento servizi di informazione turistica e affini per il periodo 01.06.2022-28.02.2026, avvio successivamente differito al 03.10.2022;
- a conclusione dell'espletamento della gara, la Centrale Acquisti istituita presso il Comune di Verbania, con determina dirigenziale n. 1515 del 26/08/2022 provvedeva, all'aggiudicazione del servizio a favore dell'operatore economico "Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus di Pontassieve (FI) – C.F. 05206930488;

Preso atto che per il periodo 03.10.2022-31.12.2022 l'agente contabile di fatto per i servizi turistici è individuato nella persona della dr.ssa Nadia Pirali, quale responsabile di posizione organizzativa del "servizio turismo" nominata con atto di organizzazione III Settore - n. 1/2019 e ss.mm.ii per il periodo dal 23.05.2019 – 30.04.2023;

Preso atto che gli incassi vengono registrati mediante apposizione di marche segnatasse o ricevute di incasso da bollettario vidimato dall'economo, successivamente consegnati al Tesoriere comunale *Banca Popolare di Sondrio*, il quale a sua volta provvede al riversamento delle somme sul conto di Tesoreria dell'Ente;

Vista la comunicazione prot. n 9311 del 27.02.2023 con la quale l'agente contabile esterno a denaro Sig. Speciali Mirko e la dipendente Dr.ssa Nadia Pirali hanno presentato il conto della propria gestione, per il periodo 01.01.2022-31.12.2022, nonché della gestione dei sub agenti contabili di diritto per il periodo 01.01.2022-2.10.2022 e di fatto a partire dal 03.10.202, sigg.re Rossi Sabina e Bacchetta Giulia;

Richiamati:

- la determinazione III settore nr. 468 del 31.10.2019 di aggiudicazione dei servizi museali del Civico Museo Archeologico da parte della Centrale Acquisti di Verbania all'Operatore economico Itur Società Cooperativa per il periodo 31.10.2019-31.08.2022;
- la determinazione III settore nr. 341 del 14.07.2022 con cui si è proceduto a rinnovare, così come consentito dai documenti di gara, l'appalto per la gestione dei servizi museali alla ditta Itur con sede in Mondovì C.F. 03377340041 per un ulteriore anno, sino al 31/08/2023;

- l'atto di organizzazione n. 2 del 14/11/2019 del Dirigente 3° settore, con il quale la dr.ssa Vicario Antonella, quale coordinatore di zona per conto della ditta Cooperativa di Mondovì, C.F. 03377340041, aggiudicataria dell'appalto per i servizi museali del Civico Museo Archeologico, è stata nominata agente contabile esterno a denaro relativamente all'incasso dei proventi dei Servizi museali e vendita libri per la durata dell'appalto;

Preso atto che gli incassi vengono registrati mediante ricevute di incasso da bollettario vidimato dall'economo, successivamente consegnati al Tesoriere comunale *Banca Popolare di Sondrio*, il quale a sua volta provvede al riversamento delle somme sul conto di Tesoreria dell'Ente;

Vista la comunicazione prot. n.1471 dell'11.01.2023 con la quale l'agente contabile esterno a denaro Dr.ssa Antonella Vicario ha presentato il conto della propria gestione per il periodo 01.01.2022-31.12.2022;

Rilevato che:

- secondo la deliberazione Corte dei Conti n. 19/2013 i gestori delle strutture ricettive, preposti alla riscossione **dell'imposta di soggiorno**, sono qualificabili come agenti contabili in quanto soggetti aventi la disponibilità materiale (cd. "maneggio") di denaro e beni di pertinenza pubblica, pertanto sottoposti in qualità di agenti contabili *di fatto* al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti, e conseguentemente a rendere il conto della propria gestione ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 93;
- l'ufficio tributi ufficio avente in gestione l'entrata, è responsabile dell'istruttoria relativa alla quantificazione e riversamento dell'imposta nelle casse comunale nel rispetto delle prescrizioni di legge in materia, quale la corretta presentazione del conto di gestione redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21) entro il 30 gennaio di ogni anno; .
- nel territorio comunale risultano operanti le strutture recettive elencate nell' allegato (A.9) alla presente determinazione quale parte integrante al presente atto;

Preso atto che le strutture recettive sono tenute a versare l'imposta di soggiorno al Tesoriere comunale *Banca Popolare di Sondrio*, il quale a sua volta provvede al riversamento delle somme sul conto di Tesoreria dell'Ente;

Dato atto che il Comune di Arona utilizza i buoni spesa destinati agli utenti in carico al servizio sociale;

Visto il conto giudiziale della giacenza al 31.12.2022 dei buoni spesa sopra indicati presentato con prot. n. 2764 del 18.01.2023.

Rilevato che il valore di carta moneta di tali buoni spesa, consegnati ai soggetti beneficiari, e di conseguenza l'assunzione del ruolo di agente contabile fatto, da parte del Dirigente del Terzo settore responsabile della distribuzione nella persona del Dr. Giovanni Vesco;

Richiamato infine il decreto sindacale n. 44 del 29.12.2020 con la quale la rag. Lisa Teli è stata nominata Agente Contabile interno a denaro con funzioni anche di Economo Comunale Titolare;

Preso atto che l'economo comunale rag. Lisa Teli ha reso il conto della propria gestione con prot. 4598 del 30.01.2023 come evincibile dalla documentazione agli atti:

Rilevato che i conti degli agenti contabili a denaro sono stati parificati dal Responsabile di posizione organizzativa in ruolo presso il servizio "Gestione risorse finanziarie ed assicurazioni" in applicazione dell'atto organizzazione n. 4 del 30.09.2022 con determinazione I settore n. 83 in data 11.04.2023;

Preso atto che nella parificazione dei versamenti effettuati dagli agenti contabili con i riversamenti effettuati sul conto di tesoreria da parte del Tesoriere Comunale si è riscontrata la piena

coincidenza di valori **ad eccezione delle seguenti discordanze** rilevate:

- agente contabile secondario interno a denaro dr.ssa Floriana Quatraro e dei subagenti posti sotto il loro controllo per il servizio **parcometri e parcheggi a pagamento**

Mese	Importo Reversali	Importo conto agente Contabile Proventi Parcometri	Discordanza conto/reversali	Importo discordanza
gennaio-22	67.979,23 €	67.957,75 €	Differenza positiva	21,48 €
febbraio-22	53.143,41 €	53.621,50 €	Differenza negativa	-478,09 €
marzo-22	51.582,77 €	51.621,75 €	Differenza negativa	-38,98 €
aprile-22	64.369,33 €	63.290,75 €	Differenza positiva	1.078,58 €
maggio-22	67.093,76 €	66.217,45 €	Differenza positiva	876,31 €
giugno-22	59.703,95 €	58.562,00 €	Differenza positiva	1.141,95 €
luglio-22	64.608,44 €	63.919,65 €	Differenza positiva	688,79 €
agosto-22	93.408,18 €	93.430,35 €	Differenza negativa	-22,17 €
settembre-22	61.338,25 €	61.346,00 €	Differenza negativa	-7,75 €
ottobre-22	43.488,50 €	43.483,75 €	Differenza positiva	4,75 €
novembre-22	55.290,85 €	55.294,05 €	Differenza negativa	-3,20 €
dicembre-22	45.530,00 €	45.526,85 €	Differenza positiva	3,15 €
	727.536,67 €	724.271,85 €		3.264,82 €

relativamente alle quali è stata ricostruita la differenza positiva e le discordanze dei conti dei sub-agenti contabili:

- **mese di gennaio 2022** nel conto della gestione del sub-agente contabile Ambrosio Andrea nella colonna "Versamento in Tesoreria-importo" è erroneamente riportato l'importo di €56.670,05 da non considerare in quanto riferita al conto del sub-agente contabile Grandi come si evince dal conto dello stesso e dal fatto che le colonne precedenti non sono compilate;
- **mese di febbraio 2022** nel conto della gestione del sub-agente contabile Grandi Claudio la differenza negativa pari ad € 3.747,85 è dovuta a minor entrata determinata in sede di contazione moneta per €. 420,00 e per € 3.269,76 somma erroneamente indicata nel conto del sub-agente Grandi Claudio anziché nel conto del subagente contabile Ambrosio Andrea giusta reversale 2248/2023. Per la stessa motivazione il conto del subagente contabile Ambrosio del mese di febbraio differisce in positivo della medesima somma (€. 3.269,76) e per €. 53,89 per minor entrata determinata in sede di contazione moneta;
Il conto della gestione agente contabile Dr.ssa Floriana Quatraro si differenzia dagli incassi da scassettamenti del mese per minor entrate per € 478,09 determinate in sede di contazione moneta pari a €.420,00 + €. 53,89 precedentemente evidenziate e riferite ai conti dei sub-agenti Grandi e Ambrosio;
- **mese di marzo 2022** si dà atto che la differenza negativa del conto del sub-agente Ambrosio Andrea € 1.463,88 è dovuta ad errata sommatoria nel conto della gestione del subagente contabile.
- **Mese di aprile 2022** nel conto della gestione dell'agente Dr.ssa Floriana Quatraro la differenza positiva pari ad € 1.078,58 è dovuta a maggior entrata determinata in sede di contazione moneta;
- **Mese di maggio 2022** nel conto della gestione dell'agente Dr.ssa Floriana Quatraro la differenza positiva pari ad € 576,31 è dovuta a maggior entrata determinata in sede di contazione moneta e per €. 300,00 ad errata sommatoria nel conto della gestione;
- **mese di giugno 2022** nel conto della gestione del sub-agente Grandi Claudio la differenza negativa di €. 9.172,75 è dovuta da erronea attribuzione allo stesso dell'incasso mensile

degli scassettamenti di giugno 2022 effettuati dal sub-agente contabile Ambrosio Andrea. Per la stessa motivazione il conto del sub-agente contabile Ambrosio del mese di giugno differisce in positivo della somma di €. 10.314,70;
nel conto della gestione agente contabile Dr.ssa Floriana Quatraro la differenza positiva di €. 1.141,95 è data dalla differenza tra maggiori e minori entrate determinate in sede di contazione moneta;

- **mese di luglio 2022** nel conto della gestione dell'agente Dr.ssa Floriana Quatraro la differenza positiva pari ad € 688,79 è dovuta a maggior entrata determinata in sede di contazione moneta;
- **mese di settembre 2022** la differenza negativa del conto del sub-agente Ambrosio Andrea € 5.0001,45 è dovuta ad errata indicazione dell'importo in conto di €. 28.082,40 anziché €.23.082,40 (+€5.000,00) come indicato nella colonna riferita all'importo riscosso e per € 1,45 per minor entrata constatata in sede di contazione moneta.
- **mese di ottobre 2022** nel conto della gestione del sub-agente Grandi Claudio la differenza negativa di €. 7661,17 è dovuta ad errata compilazione del conto della gestione in quanto i totali indicati nelle distinte di versamento protocollate e consegnate settimanalmente al Tesoriere dai sub-agenti contabili del mese di ottobre 2022 coincidono con il totale delle reversali incassate nel mese di ottobre con differenza di - €. 4,75 per maggior entrata (Tot. 43.488,50). Il totale delle distinte di versamento consegnate alla Tesoreria Comunale è pari ad €. 43.483,75 di cui €. 24.107,00 riversate dal sub-agente contabile Ambrosio ed €. 19.376,75 riversate dal sub-agente Grandi.
- **mese di novembre 2022** nel conto della gestione del sub-agente Grandi Claudio la differenza negativa di €. 7.286,94 è dovuta ad errata compilazione del conto della gestione in quanto i totali indicati nelle distinte di versamento protocollate e consegnate settimanalmente al Tesoriere dai sub-agenti contabili del mese di novembre 2022 coincidono con il totale delle reversali incassate nel mese di novembre con differenza di + €.3,20 per minor entrata (Tot. 55.294,05). Il totale delle distinte di versamento consegnate alla Tesoreria Comunale è pari ad €. 55.294,65 di cui €. 28.320,20 riversate dal sub-agente contabile Ambrosio ed €. 26.974,45 riversate dal sub-agente Grandi, la differenza di €. 0,60 cent. è evidentemente dovuta a minuto errore di sommatoria;

- Agenti contabili esterni per i conti della gestione presentati dai **gestori delle strutture ricettive indicati** nell'allegato A.10) al presente atto, sono presenti le seguenti discordanze:

- le seguenti strutture hanno presentato il conto della gestione da cui sono emerse le seguenti discordanze:

Struttura	Versamento dovuto come Conto Agente Contabile	Reversali	Differenza	Discordanze
B&B IL RODODENDRO	€ 115,00	€ 116,00	€ 1,00	Eccedenza mese di luglio Eccedenza di € 0,50 agosto e -4,00 e versamento di dicembre. Importo non versato ai sensi art. 8 co. 5 regolamento imposta di soggiorno: somma inferiore a 50,00€ versamento posticipabile
LA CASA DEL CORSO	€ 272,00	€ 268,50	- € 3,50	
LA CASA DEL RICCIO	€ 289,00	€ 321,00	€ 32,00	Eccedenza +56,00 mese di luglio Differenza – 4,00 mese di ottobre Differenza – 20,00 mese di dicembre (a compensazione del

			maggiore versamento di luglio)
--	--	--	--------------------------------

- di prendere atto che le seguenti strutture hanno effettuato versamenti corretti ma non hanno ad oggi presentato il conto della gestione:

NR.	Struttura	Importo reversali	Importo dovuto
1	La Via Degli Artisti	321,00 €	321,00 €
2	Albergo Concorde Hotel	62.640,30 €	62.640,30 €
3	Appartamento Al Lago (Cir 00300800133)	242,00 €	242,00 €
4	Appartamento Guzzardi Little House	136,00 €	136,00 €
5	Appartamento Lago Maggiore	594,00 €	594,00 €
6	Appartamento Mansarda (Cir 00300800156)	229,00 €	229,00 €
7	Appartamento Nel Cuore Di Arona	377,00 €	377,00 €
8	Appartamento Ortensia	80,00 €	80,00 €
9	Appartamento Rododendro	103,00 €	103,00 €
10	Architect Apartment (Cir 00300800134)	151,00 €	151,00 €
11	Arona Luxury House(Cir 00300800158)	162,00 €	162,00 €
12	Arona Prestige Apartments	575,00 €	575,00 €
13	Babalu'	214,00 €	214,00 €
14	Fior Di Loto House	86,00 €	86,00 €
15	Hotel Antares	60,00 €	60,00 €
17	La Casa In Collina	169,00 €	169,00 €
18	La Casa Nel Parco	299,00 €	299,00 €
19	La Rocca Home	231,00 €	231,00 €
20	Sunlight Charm Arona	192,00 €	192,00 €
21	Unique	6,00 €	6,00 €
22	Villa Raoul	302,00 €	302,00 €
23	White Lilac	2.953,00 €	2.953,00 €

- di prendere atto che le strutture di seguito indicate hanno effettuato versamenti corretti e presentato il conto della gestione ma non lo hanno sottoscritto, pertanto non si procede alla parificazione:

PROT. Struttura

1. 4272 Appartamento Arona01
2. 4275 Appartamento Arona03
3. 4779 Bed & Breakfast Fossati
4. 4843 Casa N. (Cir 00300800165)
5. 4535 Cascina Dei Ciliegi
6. 2667 La Casa Di Anna Maria
7. 4610 Maison Sophie
8. 4609 Sweet Home (Cir 00300800132)

- di prendere atto che le seguenti strutture non hanno effettuato versamenti corretti e non hanno presentato il conto della gestione:

Struttura	Importo Reversali	Importo Dovuto	Versamento In Eccedenza/Mancanza
Altavista	205,00 €	187,00 €	18,00 €
Charming Apartment In Historic Center	252,00 €	214,00 €	-38,00 € Importo Non Versato Ai Sensi Art. 8 Co. 5

			Regolamento Imposta Di Soggiorno: Somma Inferiore A 50,00€ Versamento Posticipabile
IL GELSOMINO	46,00 €	44,00 €	2,00 €
LE STANZE DI ALICAM	122,00 €	321,00 €	-199,00 €

Ritenuto di prendere atto ed approvare, come previsto dalla normativa generale, i conti annuali della gestione, allegati dei suddetti agenti allegati in atti;

Acquisito ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., per quanto di rispettiva competenza il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione da parte della Responsabile di posizione organizzativa del servizio "Gestione risorse finanziarie e assicurazioni" in esecuzione dell'atto di organizzazione n. 4 del 30.09.2022;

D E L I B E R A

1. di prendere atto ed approvare come previsto dalla normativa generale, i conti annuali della gestione depositati in atti:
 - degli Agenti Contabili interni a denaro individuati dai suindicati provvedimenti o di fatto (All. A1-A2-A3-A4-A5-A6 ed A9);
 - degli Agenti Contabili esterni a denaro: legale rappresentante della Coop. Centro Servizi Foligno, aggiudicataria del servizio di informazione turistica, e legale rappresentante e dell'incaricato della Ditta Itur gestione servizi museali ed i gestori delle strutture ricettive, preposti alla riscossione **dell'imposta di soggiorno** (All. A7-A8-A10);
 - dell'Agente Contabile consegnatario di azioni (All. B);
 - dei dirigenti e responsabile di servizio polizia locale in qualità agenti contabili a materia consegnatari di beni in dotazione ai diversi settori/servizi (All. C);
 - dell'Economo (All. D);
2. di prendere atto che la parificazione dei conti della gestione effettuato con determinazioni I settore nn. 82/2023 e 83/2023, ha rilevato:
 - differenza complessiva di riversamento complessivamente **positiva** rispetto le rendicontazioni degli agenti contabili del **servizio parcometri** di 3.264,82 riferita ad errori di contazione dei parcometri (- 559,18€) e prevalentemente di redazione del conto della gestione anno 2022 dell'agente contabile a denaro dr.ssa Quatraro;
 - discordanza negativa di € 189,50 dell'imposta di soggiorno da versare complessivamente da parte delle strutture ricettive per l'anno 2022;
 - mancata presentazione del conto della gestione del conto relativamente alla riscossione dell'imposta di soggiorno, ai sensi della Delibera Corte dei Conti n. 19/2013 da parte degli agenti gestori strutture ricettive sopra indicate
 - mancata presentazione del conto della gestione nonché mancati versamenti strutture Charming Apartment in Historic Center e Le Stanze di Alicam;
3. di **autorizzare il discarico**: delle differenze di contazione rilevate nella gestione del servizio parcometri di valore negativo per complessivi **€ 559,18** evidenziata nel Conto della gestione dalla Responsabile del servizio PL;
4. di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario per:
 - la segnalazione all'ufficio tributi e alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, la mancata presentazione del conto da parte degli operatori economici sopra indicati nonché dei versamenti eccedenti o mancanti
 - la trasmissione dei conti annuali della gestione degli Agenti Contabili/subagenti a denaro, a materia per debito di custodia, e consegnatari di azioni alla medesima sezione entro i termini di legge;
 - la rettifica degli accertamenti contabili conseguenti ai discarichi autorizzati;

5. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
6. Di dare atto ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale che il presente provvedimento è coerente con il DUP 2023-2025 approvato dal Consiglio Comunale rispettivamente con atti nn. 70/2022 e n. 97/2022 esecutivi ai sensi di legge con DCC n. 6/2022.

Successivamente:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'urgenza;

Visto l'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

con voti espressi a norma di legge;

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, per consentire la tempestiva presentazione degli atti inerente il rendiconto della gestione es. 2022 ai consiglieri comunali.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Presa d'atto conti degli agenti contabili del Comune di Arona per l'anno 2022
--

Numero proposta: 55/2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Firmato digitalmente da Agostino Carmeni in data 14/04/2023

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Firmato digitalmente da Anna Maria Silvia Bodio in data 14/04/2023

A questo punto,

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la su estesa proposta di deliberazione e ritenutola meritevole di approvazione;

Acquisito il parere di regolarità del Segretario Generale – Dirigente del Settore 1° ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere di regolarità della Responsabile di posizione organizzativa del servizio “Gestione risorse finanziarie e assicurazioni” in esecuzione dell’atto di organizzazione I settore n. 4/2022, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

Di approvare, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l’urgenza;

Visto l’art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

All’unanimità dei voti, palesemente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

Il Responsabile del procedimento: Dr.ssa Anna Maria Silvia Bodio
Il Responsabile dell’istruttoria ed Elaborazione dati: Rag. Lisa Teli



CITTÀ DI ARONA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Federico MONTI
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Agostino CARMENI
firmato digitalmente
