



CITTÀ DI ARONA
PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

Verbale di deliberazione n° 164

della GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno **14 NOVEMBRE 2013**

OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO 2013 - 2015**

L'anno duemilatredici, addì 14 del mese di NOVEMBRE alle ore 17:30 nella sala adunanze del Palazzo Civico si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
GUSMEROLI Alberto	Sindaco	X	
PEVERELLI Claudio	Assessore/V.Sindaco		X
TAVECCHI Angelo	Assessore	X	
MONTI Federico	Assessore		X
AUTUNNO Chiara Maria	Assessore	X	
POLO FRIZ Matteo	Assessore		X
ALBENGA Sergio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Antonella MOLLIA. Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Dr. Alberto GUSMEROLI dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2013 - 2015

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 144 in data odierna con la quale per le ragioni ivi espresse sono state revocate a far data dal 14.11.2013 le deliberazioni connesse all'adozione dello schema di Bilancio annuale di Previsione per l'anno 2013, pluriennale per gli esercizi 2013/2014/2015 e relazione previsionale e programmatica, nonché le DD.GG.CC. n. 88 e n. 135 /2013 aventi a oggetto rispettivamente: "Schema del Bilancio annuale di previsione per l'anno 2013, pluriennale per gli esercizi 2013/2014/2015 e relazione previsionale e programmatica – proposta" e "Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) anno 2013 – determinazione dei costi di servizio e conferma delle relative tariffe in vigore nell'anno 2012 – approvazione variazione al bilancio di previsione es. 2013 ed al PEG 2013";

Dato atto che con la citata D.G.C. n. 144/2013 è stato dato avvio al procedimento volto all'approvazione del nuovo documento contabile programmatorio per gli anni 2013 – 2015;

Visto l'articolo 8, comma 1 del decreto legge 31 agosto 2013 n. 102 ha previsto quanto segue: "Il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione 2013 degli enti locali, di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, già prorogato al 30 settembre 2013, dall'articolo 10, comma 4-quater, lettera b), punto 1), del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, è ulteriormente differito al 30 novembre 2013.";

Premesso:

- che la Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso, il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che l'art. 16 D.L. 98/2011 comma 4, prevede che fermo restando quanto previsto dall'articolo 11, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari;

Considerato inoltre che l'art. 16 D.L. 98/2011 comma 5, recita *"In relazione ai processi di cui al comma 4, le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, dall'articolo 12 e dal presente articolo ai fini del miglioramento dei saldi di finanza pubblica, possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei premi previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150"*;

Dato atto che le risorse di cui sopra sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani di cui al comma 4 e i conseguenti risparmi dai competenti organi di controllo;

Ritenuto opportuno procedere all'adozione del Piano in oggetto, in quanto si rilevano margini per conseguire economie di bilancio senza arrecare danno alle attività dell'Ente;

Preso atto dell'allegata proposta di Piano di razionalizzazione per il Triennio 2013-2015 predisposta dal Servizio Gestione Risorse umane interne;

Richiamato il D.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il parere espresso dal Dirigente del Settore 3° in ordine alla regolarità tecnica della proposta ed il parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2013 - 2015;
- 2) di invitare tutti i Responsabili dei Servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2013-2015 sul sito istituzionale dell'Ente;
- 4) di incaricare i Servizi competenti alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale da inviare agli organi di controllo interno e alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti;
- 5) di riservarsi la possibilità di modificare/integrare il suddetto Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento.
- 6) Di dare atto che copia del presente provvedimento viene inviato all'organo di revisione.

Con successiva votazione unanime, espressa per forma palese, la presente deliberazione è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.lvo. 267/2000.

Responsabile del procedimento: Dr. Giovanni VESCO

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2013-2015

1) DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI FINALIZZATA AL RISPARMIO CARTACEO ED AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA.

Da diversi anni il Comune di Arona ha ridotto il consumo di carta grazie all'introduzione di fotocopiatori in grado di effettuare la scansione dei documenti evitando pertanto la riproduzione di documenti autonoma per settore e su apparecchiature quali fotocopiatrici e stampanti a colori.

Spesa per la carta anno 2012

Spesa impegnata	Capitolo di spesa
€ 251,09	70/1
€ 299,23	70/1
€ 40,85	155/10
€ 27,71	155/10
€ 52,04	155/10
€ 190,60	121/10
€ 167,10	121/10
€ 78,06	121/10
€ 466,47	254/10
€ 502,15	254/10
€ 393,33	254/10
€ 27,25	72/2
€ 27,71	72/2
€ 78,06	290/10
€ 98,75	290/12
€ 203,98	290/20
€ 286,22	1450/9
€ 3.190,6	

Anno 2012 spesa complessiva pari ad € 3.190,6

PROPOSTA DI RISPARMIO:

Il progetto di razionalizzazione prevede:

- A) Sensibilizzazione di tutto il personale dipendente a :
 - all'utilizzo del fronte-retro
 - ad un maggior impiego dello scanner con conseguente archiviazione delle pratiche in cartelle del computer limitando la stampa dei file
 - all'utilizzo dello scanner o del programma "pdf creator" per trasformare i documenti .doc in .pdf o pdf.p7m (con firma digitale).
 - alla trasmissione della maggior parte dei documenti interni (ad altri uffici) per il solo tramite di posta elettronica o utilizzando al meglio il nuovo programma di protocollo
 - alla trasmissione delle e-mail direttamente all'Ufficio Protocollo per la protocollazione
 - privilegiare il canale dell'invio tramite posta elettronica o PEC (tutte le società sono obbligate ad avere una PEC ed entro la fine dell'anno lo saranno anche le imprese individuali) anziché l'invio tramite posta ordinaria o raccomandata
 - utilizzo di carta riciclata
 - risparmio cartucce colore, stampa in bianco e nero laddove non necessario avere il documento colorato
 - archivio delle note inviate all'esterno in apposita cartella del computer (quindi non stampate)
 - non stampare le PEC pervenute all'ufficio tramite il sistema protocollo ma salvarle nel pc;
 - ridurre l'utilizzo di fax

B) riduzione ulteriore di carta attraverso:

- la conservazione di deliberazioni, determinazioni, direttive ed altri atti si potrebbe conservare un unico esemplare cartaceo in Segreteria e invio agli uffici della sola copia in formato pdf;
- la produzione di copia conforme solo su richiesta dell'ufficio;
- l'utilizzo per Dirigenti e responsabili di firma digitale così da incentivare l'invio dei documenti via PEC e garantire nel contempo l'invio sicuro degli stessi
- l'invio della posta speciale ad un solo ufficio; per gli altri uffici destinatari non procedere alle copie documento sarà comunque visionabile nel programma protocollo.

Risparmio di spesa presunta pari del 20%.

2) RAZIONALIZZAZIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE

Attualmente il comune di Arona nel campo della telefonia fissa e mobile utilizza gli operatori Telecom, Fastweb e Vodafone. Le spese sostenute nell'anno 2012 sono state le seguenti:

Anno 2012

Operatore Telecom € 33.564,84

Operatore Fastweb € 6.599,36

Operatore Vodafone € 2.018,67

PROPOSTA DI RISPARMIO:

Il progetto di razionalizzazione prevede:

- C) La sensibilizzazione del personale dipendente all'utilizzo sempre maggiore delle caselle di posta elettronica in sostituzione del telefono fisso o mobile;
- D) La ricerca sul mercato di operatori maggiormente convenienti, che offrano il medesimo servizio ad un prezzo più vantaggioso di quello attuale.
- E) La verifica della possibilità di utilizzare programmi che consentono di effettuare telefonate attraverso Internet (ad esempio. SKYPE).

Risparmio di spesa presunta pari del 10%.



CITTÀ DI ARONA

Letto, approvato e sottoscritto.

All'originale firmato

IL PRESIDENTE

F.to Dr. Alberto GUSMEROLI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Antonella MOLLIA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio dal 11 NOV. 2013 per 15 giorni consecutivi.

Arona, 11 NOV. 2013

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA

F.to Dr.ssa Barbara BELLOTTI

Estratto conforme all'originale per uso amministrativo.

Arona, 11 NOV. 2013



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata comunicata, con lettera n° _____ in data _____, ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs 267/2000 ;

☐ che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000

☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, _____

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA

F.to _____