



CITTÀ DI ARONA
PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

Verbale di deliberazione n° 61
della GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 9 GIUGNO 2015

OGGETTO

APPROVAZIONE DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015/2017 - AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.

L'anno duemilaquindici, addì nove del mese di giugno alle ore 17:30 nella sala adunanze del Palazzo Civico si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
GUSMEROLI Alberto	Sindaco	X	
MONTI Federico	Vice Sindaco	X	
AUTUNNO Chiara Maria	Assessore	X	
GRASSANI Marina	Assessore	X	
PEVERELLI Claudio	Assessore	X	
POLO FRIZ Matteo	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Corrado ZANETTA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Dr. Alberto GUSMEROLI dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015/2017 - AGGIORNAMENTO DELLA
DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.**

L'Assessore dr. Claudio PEVERELLI illustra la proposta di deliberazione del tenore seguente:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art.39, c.1. legge 449/97, stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e del bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n.68/99
- che l'art.6 del D.Lgs.165/2001 prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si provveda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale, e specificatamente, che le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art.39, legge 449/97 e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale; Il medesimo articolo prevede altresì che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- che l'art.89, c.5, D. Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che ai sensi dell'art. 91, D.Lgs. 267/2000, gli enti locali provvedono alla programmazione delle assunzioni adeguandosi ai principi della riduzione della spesa complessiva di personale;

DATO ATTO:

- che la rideterminazione della dotazione organica, prevista dall'art 6 del D.Lgs. 165/2001, è un atto di pianificazione che, sulla base della definizione degli obiettivi dell'azione amministrativa e della complessiva analisi dei compiti istituzionali, concorre alla definizione di un sistema efficace ed efficiente di gestione delle risorse complessive dell'ente;
- che la determinazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo del personale in servizio e perciò della consistenza della dotazione organica si ispira alla valorizzazione delle risorse umane disponibili, al miglioramento della produttività individuale e collettiva, a criteri di economicità e funzionalità;

VISTO l'art.1, c.557, della legge 296/2006 (finanziaria 2007), così come sostituito dall'art.14, c.7, della legge 122/2010 di conversione del D.L.78/2010, il quale stabilisce che:

"Al fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 14, c.7, della legge 122/2010 di conversione del D.L.78/2010, in caso di mancato rispetto dell'obbligo di ridurre la spesa di personale, si applica la sanzione del divieto di assunzioni a qualunque titolo;

PRESO ATTO altresì che, come chiarito dalla Corte dei Conti, Sez. Autonomie, nelle delibere n.1 e n.3 del 2010, il parametro di riferimento per attuare il contenimento progressivo e costante della spesa è rappresentato dall'omologa voce di spesa dell'anno immediatamente precedente;

CONSIDERATO che:

- l'art.76, c. 7, del D.L. 112/2008, convertito in legge n.133/2008, come modificato dall'art.14 c.9 del DL n.78/2010, convertito con modificazioni in legge n.122/2010, stabilisce che: "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

RICORDATO che da tale ultima limitazione sono escluse:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge n.68/99; nel limite della quota d'obbligo;
- l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 1, c. 47, della legge n.311/2004, della quale è stata confermata la vigenza e l'applicabilità anche dalla Corte dei Conti, purché il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa del personale;

CONSIDERATO che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'art.9, c. 28, del DL 78/2010, convertito in legge n.122/2010, nel testo modificato dalla legge n.183/2011, fissa un limite di spesa nella misura del 100% di quella sostenuta nell'esercizio 2009;

VERIFICATO che il Comune di Arona:

- ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2014;
- l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti nell'anno 2014 è inferiore al 50%;
- l'attuazione del presente programma delle assunzioni per l'anno 2015 garantisce il rispetto della riduzione della spesa di personale rispetto all'anno 2014;

PRESO ATTO che non è presente personale a vario titolo utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente ed il cui costo è a carico del bilancio comunale;

DATO ATTO che con deliberazione G.C. n. 43/2012 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (cd. PAP);

CONSIDERATO che il Comune deve impostare una programmazione del proprio fabbisogno di personale, mirata al reperimento delle professionalità necessarie al migliore assolvimento delle funzioni istituzionali e all'efficiente erogazione dei servizi;

RITENUTO opportuno che la Giunta, nell'ambito delle proprie specifiche competenze di attuazione degli indirizzi generali di governo, dia concrete indicazioni sulle modalità di realizzazione degli obiettivi gestionali, nella consapevolezza che il comportamento dell'Amministrazione, e dei soggetti che per esse operano, deve essere coerente con le funzioni ed i servizi assegnati allo stesso ente, in conformità ai generali ed irrinunciabili canoni di buona amministrazione e finalizzato a garantirne il corretto svolgimento, evitando effetti negativi sull'attività dell'Ente in termini di rallentamento e inerzie delle procedure amministrative;

TENUTO CONTO che la programmazione del fabbisogno di personale è in rapporto funzionale diretto con il Piano esecutivo di gestione, poiché è con questo strumento che l'ente individua gli obiettivi specifici da raggiungere e le connesse esigenze cui è legato il fabbisogno di personale;

RITENUTO pertanto, in termini di programmazione delle risorse umane, in una logica di contenimento del costo del personale in servizio, e tenuto conto anche che l'acquisizione di determinate figure professionali è necessaria ed imprescindibile per garantire il corretto svolgimento delle funzioni e dei servizi alla cittadinanza, anche con riferimento alla funzioni e competenze assegnate al Comune, di autorizzare il piano delle assunzioni per il triennio 2015/2017;

CONSIDERATO che l'attuale dotazione organica dell'Ente prevede la presenza di n. 3 posti con qualifica dirigenziale, dei quali solo n. 1 posto coperto con contratto a tempo indeterminato;

DATO ATTO che, stante l'impossibilità, dovuta alla necessità di contenimento della spesa, di procedere alla copertura dei suddetti posti vacanti, appare comunque irrinunciabile garantire almeno la copertura di uno dei posti vacanti, atteso che il Segretario Generale è incaricato della responsabilità di una delle aree dell'Ente;

VISTO il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 e del Piano assunzioni 2015, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All. A), da cui si rilevano e valutano le necessità degli Uffici e servizi comunali, in particolare la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 figura di Dirigente presso il Settore 3° che si renderà vacante dal 01.09.2015;
- n. 1 figura di cat. B3 tempo parziale (18 ore settimanali) presso il settore 1° attualmente vacante;

CONSIDERATO che alla data attuale il posto di Dirigente sopra menzionato è ricoperto da una figura con incarico dirigenziale di cui all'art. 110 del D.lgs. 267/2000, in aspettativa dal proprio posto in ruolo di cat. D presso l'Ente, con diritto al mantenimento del posto, con evidente contenimento della spesa di personale e rispetto di quanto previsto dal comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

TENUTO CONTO che, il posto di cui trattasi, comprende attualmente anche la figura di Vicesegretario nonché il ruolo di Direttore dei Servizi Socio Assistenziali, ricomprendente oltre al comune di Arona altri 8 comuni convenzionati;

DATO ATTO pertanto che unica procedura al fine del rispetto di quanto sopra citato senza incidere sull'organizzazione di altri servizi dell'Ente, è ricorrere a all'affidamento dell'incarico ad una professionalità interna, scelta mediante selezione per titoli e colloquio, in quanto l'acquisizione dall'esterno, non permetterebbe il rispetto del contenimento della spesa suddetta;

TENUTO CONTO che il dipendente al quale verrà affidato l'incarico dirigenziale sarà collocato in aspettativa dal proprio posto in ruolo e il posto di cat. D, che conseguentemente si renderà vacante, non sarà coperto con personale esterno all'Ente;

DATO ATTO che nel citato piano assunzionale sono precisati anche i gli altri strumenti di acquisizione, che sono al momento:

- procedure di mobilità previste dal Dlgs. 190/2014 riguardante il collocamento del personale degli Enti di area vasta
- procedure di mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs.165/2001;

VISTO l'art.16 della legge n.183/2011 "Legge di stabilità per l'anno 2011" che, riscrivendo il contenuto dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, ha posto come condizione preliminare all'effettuazione di assunzioni di personale o all'instaurazione di rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale dipendente in servizio presso l'ente;

PRESO ATTO che è stata effettuata dal Responsabili di Settore, ciascuno per la propria struttura, la ricognizione di cui al sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione delle procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, così come risulta dalla precedente deliberazione n. 48 del 21.04.2015;

VISTO lo schema di dotazione organica allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All.B);

Considerato che, ai sensi degli artt. 7 del CCNL 1 aprile 1999 e 6 del CCNL 2002-2005, del presente atto si provvederà a dare informazione alle OO.SS.;

Visti il parere favorevole espresso dal Segretario Generale Dirigente del Settore 1° in ordine alla regolarità tecnica della proposta e il parere del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

- 1) Di approvare il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 e il Piano annuale delle assunzioni 2015, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (all. A), riservandosi l'Amministrazione di apportare le modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune, nel rispetto dei vincoli posti dalle leggi finanziarie vigenti, per garantire nel pubblico interesse continuità e sviluppo ai servizi, coerentemente con i bisogni espressi dalla popolazione;
- 2) di approvare la dotazione organica del personale rideterminata ed aggiornata, così come risultante dall'allegato "B" alla presente deliberazione;
- 3) di approvare il prospetto relativo alle spese del personale anno 2015 suddivisi per capitolo, che si allegano in atti al presente provvedimento (allegato C in atti),
- 4) di dare atto che le spese conseguenti alle assunzioni oggetto del Piano annuale per l'anno 2015 sopra descritto dovranno essere iscritte nel Bilancio Pluriennale 2015-2017;
- 5) di incaricare i Responsabili competenti di avviare le procedure necessarie per dare adempimento a quanto previsto nel documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 e nel Piano annuale delle assunzioni 2015, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (all. A);
- 6) di confermare la struttura dei Settori comunali, quali strutture permanenti di massima dimensione;
- 7) di acquisire dal Revisore dei Conti la certificazione prevista dall'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001;
- 8) Di dare atto che si provvederà a dare informazione alle Organizzazioni Sindacali del presente atto, ai sensi degli artt. 7 del CCNL 1 aprile 1999 e 6 del CCNL 2002-2005;
- 9) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Capigruppo consiliari, come disposto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.
- 10) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile data l'urgenza di procedere alla copertura dei posti previsti.

~~~~~

A questo punto,

~~~~~ LA GIUNTA COMUNALE ~~~~~

Udita la su esesa proposta di deliberazione e ritenutola meritevole di approvazione;

Acquisito il parere di regolarità del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere di regolarità della Responsabile di posizione organizzativa del servizio "Gestione risorse finanziarie e assicurazioni" in esecuzione dell'atto di organizzazione I settore n. 4 del 03.03.2015, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

Di approvare, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'urgenza;

Visto l'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

Il Responsabile del procedimento: Dr. Corrado ZANETTA

Il Responsabile dell'istruttoria - Elaborazione dati: rag. Sonia SIMEONE

COMUNE DI ARONA
Provincia di Novara

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE 2015/2016/2017

| | | PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO anno 2015/2016/2017 | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---|---|----|---|----|-----------------------|-----|---|---|----|-----------------------|----|----|-----|-----|
| | | POSTI DA COPRIRE NEL TRIENNIO 2015/2016/2017 | | | | | | | | | | | | | | |
| AREE | | POSTI DA COPRIRE 2015 | | | | | POSTI DA COPRIRE 2016 | | | | | POSTI DA COPRIRE 2017 | | | | |
| | | CATEGORIE | | | | | CATEGORIE | | | | | CATEGORIE | | | | |
| | | a | b | b3 | c | d1 | d3 | dir | a | b | b3 | c | d1 | d3 | dir | dir |
| Settore 1° | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| settore 2° | | | | | | | | | | | | | | | | |
| settore 3° | | | | | | | | | | | | | | | | |
| polizia Amministrativa | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| Totale posti | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

n. 1 dirigente da ricoprire mediante selezione per titoli e colloquio, riservata alle professionalità presenti nell'Ente, in quanto l'acquisizione dall'esterno, non permetterebbe il rispetto del contenimento della spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

N. 1 b3 part time 18 ore settimanali trasferito tramite mobilità da sostituire dando priorità alle procedure di cui Digs. 90/2014

Allegato B"

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2015

Anno 2015

Dotazione organica Posti coperti Posti vacanti

| | | | |
|--------------------------------|----------|----------|----------|
| QUALIFICA DIRIGENZIALE | 3 | 2 | 1 |
| - Marchisio - Vesco (Incarico) | | | |

| | | |
|----------|----------|----------|
| 3 | 2 | 1 |
|----------|----------|----------|

CATEGORIA D.

CATEGORIA D/3

| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE | 1 | 1 | 0 |
| - Bodio | | | |

| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO VIGILANZA | 1 | 0 | 1 |
| - (comandante) | | | |

| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SOCIO-CULTURALE | 1 | 1 | 0 |
| - Pirali | | | |

| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO | 2 | 2 | 0 |
| - Clerici - Paganelli | | | |

| | | |
|----------|----------|----------|
| 5 | 4 | 1 |
|----------|----------|----------|

CATEGORIA D/1

| | | | |
|--|----------|----------|----------|
| PROFILO PROF. DI ISPETTORE DI VIGILANZA | 3 | 3 | 0 |
| - Cattaneo - Quatraro - Creuso | | | |

| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO | 3 | 2 | 1 |
| - Rondoni - Vesco (in aspettativa per incarico dirig.) - Luongo | | | |

| | | | |
|--|----------|----------|----------|
| PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE | 2 | 1 | 1 |
| - Gramoni, Vacante | | | |

| | | | |
|--|----------|----------|----------|
| PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE | 1 | 1 | 0 |
| - Ongaro | | | |

| | | | |
|--|----------|----------|----------|
| PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE | 5 | 4 | 1 |
| - Vacante - Bozzato - Giordano - Russo - Facondo | | | |

| | | | |
|--|----------|----------|----------|
| PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO | 2 | 2 | 0 |
| - Massenzana - Piva | | | |

| | | |
|-----------|-----------|----------|
| 16 | 13 | 3 |
|-----------|-----------|----------|

CATEGORIA C

CATEGORIA

| | | | |
|--|----------|----------|----------|
| PROFILO PROF. DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 8 | 8 | 0 |
| - Damiani - Pavanello - De Micco - Cuzzo | | | |

| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| PROFILO PROF. DI EDUCATORE PROFESSIONALE | 4 | 3 | 1 |
| - Sanfilippo - Meazza - Piaconi - Lipari | | | |
| - Vacante - Rossi - Sacchi - Amatulli | | | |

| | | | |
|---|-----------|-----------|----------|
| PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | 18 | 18 | 0 |
| - Colombo S- Bellotti - Forte - Pozzi - Simeone - Sacchi - | | | |
| - Marzetti - Rodi - Reina - Ciceri - Proia - Pavan | | | |
| - Milanini - Mola - Riva - Barberis - Negra - Antichi | | | |
| PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE EDUCATIVO SOCIO-CULTUR. | 8 | 8 | 0 |
| - Bozza - Angellini - Bossi - Forte - Anselmi - Anselmi - Ghizzardi - Broglio | | | |
| PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE TECNICO | 8 | 7 | 1 |
| - Turano - D'Alessandro - Del Prato - Cosul - Bagaini | | | |
| - Brusetti - Giraudo - vacante | | | |
| | 46 | 44 | 2 |

CATEGORIA B

CATEGORIA B/3

| | | | |
|---|-----------|-----------|----------|
| PROFILO PROF. DI COLLABORATORE TECNICO | 1 | 1 | 0 |
| - Sassano, | | | |
| PROFILO PROF. DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONT. | 12 | 11 | 1 |
| - Gloria - Pontiroli - Rinelli - Brovelli - Vacante - Martini | | | |
| - Manfredelli - De Ponti - Lira - Sclari - Mancuso - | | | |
| - Antonioli | | | |
| | 13 | 12 | 1 |

CATEGORIA B/1

| | | | |
|---|-----------|-----------|----------|
| PROFILO PROF. DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO | 7 | 5 | 2 |
| - Autelitano - Mancavillano - Zilotti - Isolini - Caci - vacante | | | |
| - vacante | | | |
| PROFILO PROF. DI ESECUTORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO | 1 | 1 | 0 |
| - Pace | | | |
| PROFILO PROF. DI ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO | 7 | 7 | 0 |
| - Bonelli - Cuzzo - Sotgiù - Cadel - Caramella - Nobili - Ragazzoni | | | |
| PROFILO PROF. DI ASSIST. DOMICILIARE E DEI SERV. TUTEL. | 2 | 2 | 0 |
| - Colaci - Camporelli | | | |
| | 17 | 15 | 2 |

CATEGORIA A

| | | | |
|--|------------|-----------|----------|
| PROFILO PROF. DI OPERATORE GENERICO | 3 | 3 | 0 |
| - Immucci - Nisticò - Barone | | | |
| PROFILO PROF. DI OPERATORE TECNICO | 1 | 1 | 0 |
| - Bonomo | | | |
| | 4 | 4 | 0 |
| TOTALE GENERALE | 104 | 95 | 9 |



CITTÀ DI ARONA

Letto, approvato e sottoscritto.
All'originale firmato

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Alberto GUSMEROLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Corrado ZANETTA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio dal
15 GIU 2015 per 15 giorni consecutivi.

Arona, 15 GIU 2015

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA
F.to Valeria RODI

Estratto conforme all'originale per uso amministrativo.

Arona, 15 GIU 2015



FUNZIONARIO INCARICATO
Rodi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata, con lettera n° _____ in data _____, ai Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs. 267/2000;

- ☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, _____

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA
F.to _____