



CITTÀ DI ARONA
PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

Verbale di deliberazione n° 140

della **GIUNTA COMUNALE**

Seduta del giorno 11 DICEMBRE 2015

OGGETTO

APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, TRASPORTO SOCIALE, ASILO NIDO - ANNO 2016. CONFERMA TARIFFE ANNO PRECEDENTE.

L'anno duemilaquindici, addì undici del mese di dicembre alle ore 12:00 nella sala adunanze del Palazzo Civico si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
GUSMEROLI Alberto	Sindaco	X	
MONTI Federico	Vice Sindaco	X	
AUTUNNO Chiara Maria	Assessore	X	
GRASSANI Marina	Assessore	X	
PEVERELLI Claudio	Assessore		X
POLO FRIZ Matteo	Assessore	X	
		In audioconferenza	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Corrado ZANETTA, nonche', tramite audioconferenza (ai sensi dell'art. 32, comma 4, dello Statuto Comunale), l'Ass. Matteo POLO FRIZ.
Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Dr. Alberto GUSMEROLI dichiara aperta la seduta.

L'Assessore Marina GRASSANI illustra la proposta di deliberazione del tenore seguente:

LA GIUNTA COMUNALE

<i>fascia ISEE</i>	<i>costo orario</i> <i>Tariffa all'utenza</i>	
fino a 8.500,00	€ -	
da 8.500,01 a 10.000,00	€ 1,48	
da 10.000,01 a 12.500,00	€ 1,97	
da 12.500,01 a 15.000,00	€ 2,95	
da 15.000,01 a 17.500,00	€ 3,93	
da 17.500,01 a 20.000,00	€ 4,92	
da 20.000,01 a 22.500,00	€ 6,88	
da 22.500,01 a 25.000,00	€ 8,85	
da 25.000,01 a 27.500,00	€ 10,82	
da 27.500,01 a 30.000,00	€ 12,79	
oltre 30.000,01	€ 19,67	

Accertato inoltre che, questo Comune, tra i servizi previsti dal D.M. 31/12/1983 gestisce, per il tramite di associazioni, il servizio di trasporto sociale;

Dato atto che le tariffe del servizio di trasporto sociale in vigore sono le seguenti:

<i>fascia ISEE</i>	<i>tariffa al km</i>
da 0,00 a 8.000,00	gratuito
da 8.000,01 a 12.000,00	€ 0,20
da 12.000,01 a 15.000,00	€ 0,30
oltre 15.000,01	€ 0,50

Con esenzione al pagamento per tariffazioni inferiori o uguali a 10,00 € al semestre, in quanto anti economiche rispetto all'attività burocratico-amministrativa necessaria alla tariffazione e riscossione dell'importo;

Dato atto inoltre che le tariffe del servizio di Asilo Nido in vigore sono le seguenti:

<i>fascia ISEE</i>	<i>Residenti</i>			<i>Non residenti</i>		
	<i>tempo pieno</i>	<i>part time con pasto</i>	<i>post nido</i>	<i>tempo pieno</i>	<i>part time con pasto</i>	<i>post nido</i>
fino a € 8.000,00	€ 250,00	€ 200,00	€ 50,00	€ 350,00	€ 280,00	€ 70,00
da 8.000,01 a 18.000,00	€ 280,00	€ 230,00	€ 55,00	€ 370,00	€ 300,00	€ 75,00
da 18.000,01 a 27.000,00	€ 310,00	€ 250,00	€ 60,00	€ 400,00	€ 320,00	€ 80,00
da 27.000,01 a 50.000,00	€ 340,00	€ 280,00	€ 70,00	€ 430,00	€ 350,00	€ 90,00
oltre € 50.000,01	€ 420,00	€ 350,00	€ 100,00	€ 520,00	€ 430,00	€ 120,00

Con riduzione del 40% della retta per il secondo e terzo figlio contemporaneamente iscritti al primo, presso l'asilo nido comunale di Arona;

Considerato inoltre che per il servizio di Asilo Nido sono stabilite le seguenti regole:

- *Ai fini dell'ammissione all'Asilo Nido ed all'emissione della retta di frequenza si farà riferimento alla residenza del nucleo familiare del bambino.*
- *Stante l'applicazione delle norme previste dai contratti nazionali del lavoro e la conseguente apertura dell'Asilo Nido per 42 settimane, non si prevedono riduzioni della retta di frequenza per i mesi in cui vi saranno giorni di chiusura del servizio (fissati da calendario di apertura del servizio e comunicati alle famiglie ad inizio anno) ad esclusione del mese di agosto.*
- *Dal momento del ricevimento della raccomandata relativa all'ammissione del bambino al Nido, la famiglia avrà 15 giorni di tempo per dare disdetta scritta al servizio, in caso contrario sarà tenuta al pagamento della retta del primo mese di frequenza e comunque delle rette di competenza sino a comunicazione avvenuta.*
- *Per il primo mese di frequenza, la retta decorrerà dal 1° giorno di inserimento del bambino. I giorni di inserimento, in cui è prevista inizialmente una frequenza ridotta del bambino al servizio rispetto all'orario scelto (tempo pieno o part-time), saranno considerati giorni di frequenza a tutti gli effetti e non prevedono pertanto una decurtazione della tariffa.*
- *In caso di assenza per malattia del bambino superiore ai 5 giorni sarà scalata dalla retta mensile una quota pari a 3,00 euro per ogni giorno di mancata fruizione del servizio. A tal fine, il periodo*

- Gli eventuali ritiri in corso d'anno andranno segnalati per iscritto al Comune di Arona entro la fine del mese precedente il ritiro. La retta dell'ultimo mese in cui il/la bambino/a usufruisce del servizio di Nido verrà emessa per intero, indipendentemente dal fatto che il bambino frequenti parzialmente il servizio.
- Nel caso di ritiro dal servizio del bambino per i mesi di giugno e luglio, o solo luglio, la rinuncia andrà presentata entro il 31 maggio dell'anno in corso, mediante lettera, in caso contrario la famiglia si assumerà l'onere delle rette di frequenza sino al mese di luglio incluso. Il ritiro dalla frequenza per i mesi di giugno e luglio o solo luglio, non è consentito ai bambini per cui è prevista la frequenza al servizio anche per l'anno scolastico successivo. Eventuali richieste di modifica dei moduli di orario del servizio devono essere inoltrate per iscritto al Comune di Arona entro il 31 maggio. L'accoglimento della domanda è subordinato all'eventuale disponibilità dei posti e/o all'organizzazione del servizio.
- I cambi di servizi da tempo pieno a part-time, inoltre, possono essere accolti solamente dopo sei mesi dall'inserimento del/la bambino/a al Nido
- Per ogni ritardo nel pagamento della retta di oltre 10 giorni dalla data di scadenza della stessa, sarà applicata una maggiorazione pari a 10,00 euro.
- il servizio di post nido dalle ore 16.00 alle ore 18.00 sarà attivato solo ed esclusivamente in presenza di un numero minimo di bambini pari a sei per la sezione lattanti e semi-divezzi e otto per la sezione divezzi.

Visto l'art. 54 del D.Lgs. 15.12.97 n. 446:

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente III Settore - Servizi alla Persona - nella sua qualità di responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta ed il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

1. Di confermare, per l'anno 2016, le tariffe già in vigore negli anni 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015 per i servizi di Assistenza domiciliare, Trasporti sociali ed Asilo Nido, così come dettagliati in premessa.
2. Di allegare copia conforme della presente deliberazione al Bilancio di Previsione dell'esercizio 2015 in conformità a quanto disposto dall'art. 172, comma 1, lettera e) del D.lgs. n. 267/2000.
3. Con successiva votazione, espressa per forma palese, avente il seguente esito favorevole la presente è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, per consentire l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018.

A questo punto,

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la su estesa proposta di deliberazione e ritenutola meritevole di approvazione;

Acquisito il parere di regolarità del Dirigente di Settore ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere di regolarità della Responsabile di posizione organizzativa del servizio "Gestione risorse finanziarie e assicurazioni" in esecuzione dell'atto di organizzazione I settore n. 4 del 03.03.2015, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

Di approvare, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'urgenza;

Visto l'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.



CITTÀ DI ARONA

Letto, approvato e sottoscritto.
All'originale firmato

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Alberto GUSMEROLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Corrado ZANETTA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio dal 14/12/2015 per 15 giorni consecutivi.

Arona, 14/12/2015

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA
F.to Valeria RODI

Estratto conforme all'originale per uso amministrativo.

Arona, 14/12/2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata, con lettera n° _____ in data 14/12/2015 ,
ai Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs. 267/2000;

- ☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, _____

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA
F.to