



CITTÀ DI ARONA
PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

Verbale di deliberazione n° 152

della **GIUNTA COMUNALE**

Seduta del giorno 11 DICEMBRE 2015

OGGETTO

**AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL
PERSONALE TRIENNIO 2016-2017-2018**

L'anno duemilaquindici, addì undici del mese di dicembre alle ore 12:00 nella sala adunanze del Palazzo Civico si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
GUSMEROLI Alberto	Sindaco	X	
MONTI Federico	Vice Sindaco	X	
AUTUNNO Chiara Maria	Assessore	X	
GRASSANI Marina	Assessore	X	
PEVERELLI Claudio	Assessore		X
POLO FRIZ Matteo	Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale Dott. Corrado ZANETTA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Dr. Alberto GUSMEROLI dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE TRIENNIO 2016-2017-2018

Sentita la proposta di deliberazione del tenore seguente:

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Valutate le proposte dei Dirigenti/Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità ed in particolare:

- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014 e s.m.i., il quale prevede che negli anni 2014-2015 le Regioni e gli Enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà di assumere è fissata nella misura dell'80% nell'anno 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'art. 1, commi 557, 557 bis e 557 ter, della L. n. 296/2006 e s.m.i.. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, nonché la possibilità di utilizzare a tal fine anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;
- l'art. 3, comma 5 quater, del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 e s.m.i., il quale dispone che, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli Enti locali, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25%, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dall'1/1/2014, nel limite dell'80% per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100% a decorrere dall'anno 2015;

Richiamato l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;

Considerato che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;

Dato atto che ai sensi dell'art. 5 del DM 14.09.2015, questa Amministrazione Comunale ha provveduto ad indicare nel Portale Mobilità, i posti disponibili, distinti per funzioni e per aree funzionali e categorie di inquadramento, corrispondenti, sul piano finanziario, alla disponibilità delle risorse destinate, per gli anni 2015 e 2016, alle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Atteso che al momento la procedura di cui sopra non risulta ancora conclusa e che si prevede che la conclusione avvenga presumibilmente nel mese di Aprile 2016;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità;

Precisato che, fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 della legge n. 296/2006;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con

qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2014 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- ha registrato tempi medi di pagamento inferiori ai 90 giorni nell'anno 2014 (art. 41, comma 2, D. L. n. 66/2014);

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 43/2012 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (cd. PAP);

Visto lo schema di dotazione organica allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All.B);

Considerato che, ai sensi degli artt. 7 del CCNL 1 aprile 1999 e 6 del CCNL 2002-2005, del presente atto si provvederà a dare informazione alle OO.SS.;

Visti il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore 3° in ordine alla regolarità tecnica della proposta e il parere del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti

DELIBERA

- 1) di prendere atto della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale risulta che non emergono situazioni di personale in esubero.
- 2) approvare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (ALLEGATO A).
- 3) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 e il piano occupazionale 2016 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle disponibilità di Bilancio e di contenimento della spesa di personale:
 - l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:
 - N. 1 Collaboratore cat. Giuridica B3 presso Ufficio CED presumibilmente dal mese di Aprile 2016
 - n. 1 Istruttore Amministrativo CAT. C presso Uffici Demografici presumibilmente dal mese di Aprile 2016;
 - n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico presso il Settore Sviluppo del Territorio cat. D presumibilmente dal mese di Aprile 2016;

da effettuarsi secondo le modalità e nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma n. 424 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e nel rispetto di
- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, tenuto conto che le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano a tal fine;
- 5) di approvare il prospetto relativo alle spese del personale anno 2016 suddivisi per capitolo, che si allegano in atti al presente provvedimento allegato B), dando atto che le suddette spese risultano iscritte nel Bilancio finanziario di previsione es. 2016-2018 in corso di predisposizione;

- 6) di incaricare i Responsabili competenti di avviare le procedure necessarie per dare adempimento a quanto previsto nel documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e nel Piano annuale delle assunzioni 2016, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (all. A);
- 7) di confermare la struttura dei Settori comunali, quali strutture permanenti di massima dimensione;
- 8) di acquisire dal Revisore dei Conti la certificazione prevista dall'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001;
- 9) di dare atto che si provvederà a dare informazione alle Organizzazioni Sindacali del presente atto, ai sensi degli artt. 7 del CCNL 1 aprile 1999 e 6 del CCNL 2002-2005;
- 10) di trasmettere copia della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, come disposto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

A questo punto,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta la su estesa proposta di deliberazione meritevole di approvazione;

Acquisito il parere di regolarità del Dirigente di Settore ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere di regolarità della Responsabile di posizione organizzativa del servizio "Gestione risorse finanziarie e assicurazioni" in esecuzione dell'atto di organizzazione I settore n. 4 del 03.03.2015, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

Di approvare, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'urgenza per consentire l'approvazione del Bilancio di Previsione es. 2016/2018;

Visto l'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

Anno 2015	Dotazione organica	Posti coperti	Posti vacanti
QUALIFICA DIRIGENZIALE	3	2	1
- Marchisio – Vesco (incarico) - Vacante			
	3	2	1
CATEGORIA D			
CATEGORIA D/3			
PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	0
- Bodio			
PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO VIGILANZA	1	0	1
- (comandante)			
PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SOCIO-CULTURALE	1	1	0
- Pirali			
PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO	2	2 (n. 1 pt)	0
- Clerici - Paganelli			
	5	4	1
CATEGORIA D/1			
PROFILO PROF. DI ISPETTORE DI VIGILANZA	3	3	0
- Cattaneo – Quatraro – Creuso			
PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	3	2	1
- Rondoni – Vesco (in aspettativa per incarico dirig.) - Luongo			
PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	2	1 (n. 1 pt)	1
- Gramoni, Vacante			
PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	1	1	0
- Ongaro			
PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE	5	4 (n. 1 pt)	1
- Vacante – Bozzato – Giordano – Russo - Facondo			
PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	3	2	1
- Massenzana – Piva- Vacante			
	17	13	4
CATEGORIA C			
PROFILO PROF. DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE	9	9	0
Damian – Pavanello – De Micco – Cuozzo			
- Sanfilippo – Meazza – Piaconi – Lipari - Antichi			
PROFILO PROF. DI EDUCATORE PROFESSIONALE	3	3 (n.1 pt)	0
Rossi – Sacchi – Amatulli			
PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	18	17 (n. 1pt)	1
- Colombo S– Bellotti – Forte – Pozzi – Simeone – Sacchi –			
- Marzetti – Rodi –Reina – Ciceri – Prola – Vacante			
- Milanini – Moia – Riva – Barberis – Negra - Forte A.			
PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE EDUCATIVO SOCIO-CULTUR.	8	5	3
- Bozza – Vacante- Vacante – Maffioli –Anselmi – Vacanti – Broggio - Zanetti			

PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE TECNICO	7	7 (n.2 pt)	0
- Turano – D’Alessandro – Del Prato –Cosul – Bagaini			
- Brusetti – Giraudo			
	45	41	4

CATEGORIA B

CATEGORIA B/3

PROFILO PROF. DI COLLABORATORE TECNICO	1	1	0
- Sassano			
PROFILO PROF. DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONT.	11	10	1(n.1 pt 18 ore)
- Gioria – Vacante – Rinelli – Brovelli – Martini			
- Manferdelli – De Ponti – Lira –Sciarini –Mancuso –			
- Antonioli			
	12	11	1

CATEGORIA B/1

PROFILO PROF. DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO	6	5	1
- Autelitano– Manciovillano – Zirotti – Isolini – Caci - vacante			
PROFILO PROF. DI ESECUTORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO	1	1	0
- Pace			
PROFILO PROF. DI ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO	8	8 (n. 2 p t 18 ore)	0
- Bonelli – Cuozzo – Sotgiù – Cadei –Nobili – Ragazzoni			
- Vallara (18 ore) e Nappa (18 ore)–			
PROFILO PROF. DI ASSIST. DOMICILIARE E DEI SERV. TUTEL.	2	2	0
- Colaci - Camporelli			
	17	16	1

CATEGORIA A

PROFILO PROF. DI OPERATORE GENERICO	2	2	0
Nisticò - Barone			
PROFILO PROF. DI OPERATORE TECNICO	1	1	0
- Bonomo			
	3	3	0

TOTALE GENERALE	102	90	12
------------------------	------------	-----------	-----------



CITTÀ DI ARONA

Letto, approvato e sottoscritto.
All'originale firmato

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Alberto GUSMEROLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Corrado ZANETTA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio dal 14/12/2015 per 15 giorni consecutivi.

Arona, 14/12/2015

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA
F.to Valeria RODI

Estratto conforme all'originale per uso amministrativo.

Arona, 14/12/2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata, con lettera n° _____ in data 14/12/2015 ,
ai Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs. 267/2000;

- ☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, _____

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA
F.to