



**CITTÀ DI ARONA**  
PROVINCIA DI NOVARA

**ORIGINALE**

Verbale di deliberazione n° **66**  
della **GIUNTA COMUNALE**

Seduta del giorno **01/06/2023**

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025**

L'anno duemilaventitre, addì uno del mese di giugno alle ore 16:45 nella sala adunanze del Palazzo Civico si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
MONTI Federico	Sindaco	X	
GUSMEROLI Alberto	Vice Sindaco	X (in audio conferenza)	
AUTUNNO Chiara Maria MAZZA Monia	Assessore Assessore	X (in video conferenza)	X
GRASSANI Marina	Assessore	X (in audio conferenza)	
MASTRANGELO Tullio	Assessore	X (in audio conferenza)	

\*\*\*\*\*

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott. Giovanni VESCO, nonché, tramite audio/videoconferenza (ai sensi dell'art. 32, comma 4, dello Statuto Comunale), gli Assessori Gusmeroli, Mazza, Grassani e Mastrangelo.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Federico MONTI dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
(P.I.A.O.) 2023-2025**

L'Assessore Mazza illustra la proposta di deliberazione del tenore seguente:

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

• l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di*

*completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

*f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisiche e digitali, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

*g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

- 3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*
- 4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del suddetto articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;*

Preso atto che in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Dato atto che con la seguente approvazione, sono deliberati i seguenti atti di pianificazione e programmazione generale che, ai sensi della normativa precedentemente richiamata, sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a) Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;
- b) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025;
- c) Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2023-2025;
- d) Piano delle azioni positive 2023-2025;
- e) Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2023-2025;
- f) Piano triennale della Formazione del Personale 2023-2025;

Dato atto inoltre che il PIAO, predisposto annualmente, ha contenuto dinamico e a scorrimento e che pertanto in relazione alle «mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale» può essere oggetto di modifica;

Acquisito il parere di regolarità del Dirigente di Settore III ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il parere favorevole condizionato in ordine alla regolarità contabile da parte della titolare di incarico di elevata qualificazione ex art. 16 CCNL comparto Enti Locali 2019-2021 in ruolo nel servizio “Gestione risorse finanziarie e assicurazioni” in esecuzione dell’atto di organizzazione I settore n. 1/2023;

Visti il DUP 2023-2025 nelle risultanze aggiornate alla data odierna. e il bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025, approvati dal Consiglio Comunale rispettivamente con atti nn. 70/2022 e n. 97/2022 esecutivi ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 04.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

## DELIBERA

Di approvare, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati , ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025**, allegato A al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che per i posti vacanti per i quali è prevista la copertura nell'anno 2023 nella programmazione del fabbisogno del personale la spesa, è allocata a carico del Bilancio Pluriennale 2023-2025 come segue:

- 1) per il posto previsto presso l'ufficio gestione risorse umane (Istruttore Ex Cat. C) previa economia dell'impegno n. 1191 cap. 60/9 per € 1.000,00
  - il costo a carico dell'anno 2023 si ipotizza per mesi cinque in € 10.800,00 per retribuzione fissa, € 208,00 per retribuzione accessoria, € 2.200,00 per CPDEL, € 300,00 per Tfr, € 935,00 per Irap
  - il costo per gli anni 2024/2025 ammonta ad € 23.700,00 per retribuzione fissa, € 498,00 per retribuzione accessoria, € 6.050,00, per CPDEL, € 680,00 per Tfr, € 2037,00 per Irap

e che i costi trovano la seguente allocazione:

60	8	01.10.1	Personale - retribuzioni
60	9	01.10.1	Personale - oneri retributivi a carico ente (Cpdel, DS, inail)
60	10	01.10.1	Personale - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
60	15	01.10.1	Personale - trattamento premiante ed accessorio diverso

- 2) Presso ufficio Risorse Finanziarie, previa economia pari ad € 12.900,00 dell'impegno n. 1085/2023 cap. 110/1 , pari ad € 700,00 dell'impegno 1156/20023 cap. 110/8, € 6000,00 dal cap. 316/1 impegno 1093/2023 ed € 900,00 al cap. 316/2 impegno n. 1203/2023:

Per il posto previsto presso il Servizio Gestione risorse finanziarie di Istruttore (Ex cat. C):

- il costo a carico dell'anno 2023 è pari ad € 13.700,00 per retribuzione fissa, € 200,00 per retribuzione accessoria, € 2690,00 per CPDEL, € 390,00 per Tfr, € 1.190,00 per Irap
- il costo per gli anni 2024/2025 ammonta ad € 23.700,00 per retribuzione fissa, € 498,00 per retribuzione accessoria, € 6.050,00, per CPDEL, € 680,00 per Tfr, € 2037,00 per Irap

Per il posto previsto presso il Servizio Gestione Risorse finanziarie di Funzionario (ex Cat D)

- il costo a carico dell'anno 2023 si ipotizza per mesi 2 in € 4.500,00 per retribuzione

fissa, € 110,00 per retribuzione accessoria, € 1100,00 per CPDEL, 106,00 per Tfr, € 320,00 per Irap

- il costo per gli anni 2024/2025 ammonta ad € 24.430,00 per retribuzione fissa, € 563,00 per retribuzione accessoria, € 6.480,00 per CPDEL, € 705,00 per Tfr, € 2124,00 per Irap

e che i costi trovano la seguente allocazione:

110	1	01.03.1	Gestione economica e finanziaria - retribuzioni
110	4	01.03.1	Gestione economica e finanziaria -trattamento premiante ed accessorio diverso
110	6	01.03.1	Gestione economica e finanziaria - oneri contributivi a a carico ente (Cpdel, DS, inail)
110	8	01.03.1	Gestione economica e finanziaria - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
316	1	01.11.1	Serv. Assicurazioni - retribuzioni
316	2	01.11.1	Serv. Assicurazioni - Oneri contributivi a carico Ente (Cpdel, DS, Inail)
316	16	01.11.1	Serv. Assicurazioni - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
316	19	01.11.1	Assicurazioni - trattamento premiante ed accessorio diverso

- 3) Per il posto previsto presso il Servizio Tributi, Istruttore (Ex cat. C) attualmente impegnato per la medesima figura per tutto l'anno 2023 (è prevista la sostituzione contestuale):

- il costo a carico dell'anno 2023 pari ad € 9.134,00 per retribuzione fissa, € 194,00 per retribuzione accessoria, € 2.174,00, per CPDEL, € 260,00 per Tfr, € 794,00 per Irap
- il costo per gli anni 2024/2025 ammonta ad € 15.800,00 per retribuzione fissa, € 332,00 per retribuzione accessoria, € 4.033,00, per CPDEL, € 450,00 per Tfr, € 1358,00 per Irap

e che i costi trovano la seguente allocazione:

145	1	01.04.1	Entrate tributarie e fiscali - retribuzioni
145	2	01.04.1	Tributi - trattamento premiante ed accessorio diverso
145	5	01.04.1	Entrate tributarie e fiscali - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
145	6	01.04.1	Entrate tributarie e fiscali - oneri contributivi a carico ente (Cpdel, Ds, Inail)

- 4) Per la copertura a tempo indeterminato del posto di Funzionario Tecnico (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) presso il Servizio Lavori Pubblici si farà fronte mediante l'utilizzo delle risorse derivanti dal posto resosi temporaneamente vacante per affidamento incarico ex art. 110 del D.lgs. 267/2000. Conseguentemente si procederà alla copertura del posto di Dirigente esclusivamente attraverso incarico interno a tempo determinato ex art. 110 del D.lgs. 267/2000. L'eventuale copertura del posto di Dirigente a tempo indeterminato, attraverso concorso pubblico, potrà quindi essere possibile solo dopo il reperimento delle risorse al momento non disponibili.

Per il posto previsto presso il servizio Lavori Pubblici Funzionario (ex Cat D) previa economia pari ad € 20.260 cap. 240/1 impegno 1089/2023 ed € 400,00 al cap. 240/10 impegno n. 1160/2023:

- il costo a carico dell'anno 2023 si ipotizza per mesi sei in € 10.200,00 per

retribuzione fissa, € 290,00 per retribuzione accessoria, € 3.400,00, per CPDEL, 293,00 per Tfr, € 882,00 per Irap

- il costo per gli anni 2024/2025 ammonta ad € 24.430,00 per retribuzione fissa, € 563,00 per retribuzione accessoria, € 6.480,00 per CPDEL, € 705,00 per Tfr, € 2124,00 per Irap

e che i costi trovano la seguente allocazione:

240	1	01.06.1	Ufficio tecnico LL.PP. - retribuzioni
240	6	01.06.1	Ufficio tecnico LL.PP. - oneri contributivi a carico ente (Cpdel, Ds, Inail)
240	10	01.06.1	Ufficio tecnico LL.PP. - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
240	13	01.06.1	Ufficio tecnico LL.PP. - trattamento premiante ed accessorio diverso

- 5) Per il posto previsto presso il Servizio di Polizia Locale (Istruttore Ex cat. C) , previo storno € 500,00 dal cap. 420/2 al cap. 420/11

- il costo a carico dell'anno 2023 si ipotizza per mesi sei in € 10.800,00 per retribuzione fissa, € 208,00 per retribuzione accessoria, € 2.775,00 per CPDEL, € 300,00 per Tfr, € 935,00 per Irap
- il costo per gli anni 2024/2025 ammonta ad € 23.700,00 per retribuzione fissa, € 498,00 per retribuzione accessoria, € 6.050,00, per CPDEL, € 680,00 per Tfr, € 2037,00 per Irap

e che i costi trovano la seguente allocazione:

420	2	03.01.1	Polizia municipale - retribuzioni <Prc>
420	11	03.01.1	Tfr
420	7	03.01.1	Polizia municipale - oneri contributivi a carico ente <Prc>- (Cpdel, DS, Inail)
420	14	03.01.1	Polizia municipale - trattamento premiante ed accessorio diverso <Prc>

- 6) Per il posto previsto presso il Servizio di Polizia Amministrativa (Istruttore Ex cat. C), previa economia € 500,00 impegno n 1168/2023 cap. 470/2

- il costo a carico dell'anno 2023 si ipotizza in € 13.700,00 per retribuzione fissa, € 290,00 per retribuzione accessoria, € 3.400,00, per CPDEL, € 390,00 per Tfr, € 1.190,00 per Irap
- il costo per gli anni 2024/2025 ammonta ad € 23.700,00 per retribuzione fissa, € 498,00 per retribuzione accessoria, € 6.050,00, per CPDEL, € 680,00 per Tfr, € 2037,00 per Irap

e che i costi trovano la seguente allocazione:

470	1	03.01.1	Personale - Polizia amministrativa - retribuzioni
470	2	03.01.1	Personale - Polizia amministrativa - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
470	4	03.01.1	Polizia amministrativa - trattamento premiante ed accessorio diverso
470	6	03.01.1	Personale - Polizia amministrativa - oneri contributivi a carico ente (Cpdel, Ds, Inail)

1657	1	14.04.1	Retribuzioni personale sportello unico
------	---	---------	--

1657	2	14.04.1	Oneri riflessi personale sportello Unico (Cpdel, DS, Inail)
1657	3	14.04.1	Oneri riflessi personale sportello Unico - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
1657	4	14.04.1	Sportello unico - trattamento premiante ed accessorio diverso

Di dare inoltre atto che per i posti di Istruttore presso la Biblioteca Comunale del costo complessivo pari ad € 33.000,00 e per il posto di Vicecommissario presso la Polizia Locale del costo pari ad € 35.000 (salvo che non si proceda a progressione tra le aree) che al momento non trovano copertura finanziaria si provvederà alle procedure di assunzione unicamente al verificarsi delle disponibilità di Bilancio.

Di dare ulteriormente atto che le spese per la formazione indicate trovano copertura come segue:

Numero C	Numero A	CodiceV	Descrizione	Competenza
81	5	01.10.1	Segretario generale - formazione ed aggiornamento (Art.6 c.13 DL.78/2010)	200
81	10	01.10.1	Personale 1° Settore - Formazione e aggiornamento professionale (Art.6 c.13 DL.78/2010)	1200
81	31	01.10.1	Personale - Formazione sicurezza lavoratori (Art.6 c.13 DL.78/2010)	1520
81	50	01.10.1	personale Piano di formazione generale (Art.6 c.13 DL.78/2010)	6368
88	1	01.10.1	Servizio prevenzione e protezione ex dlgs. 626/1994 - Formazione dipendenti (Art.6 c.13 DL.78/2010)	1100
268	23	01.06.1	uffici LL.PP - formazione (Art.6 c.13 DL.78/2010)	750
306	3	01.07.1	uff. stato civile ed anagrafe - formazione	300
447	9	03.01.1	Personale P.L. formazione ed aggiornamento professionale (Art.6 c.13 DL.78/2010)	1500
1073	1	08.01.1	Pers. Urbanistica - formazione ed aggiornamento professionale (Art.6 c.13 DL.78/2010)	750
1470	19	12.07.1	Dipendenti III settore - formazione (Art.6 c.13 DL.78/2010)	1652
				15340

Di dare ulteriormente atto che la copertura a tempo indeterminato del posto di Funzionario Tecnico presso il Servizio Lavori Pubblici, trattandosi di modifica alla programmazione del fabbisogno del personale, costituisce proposta di modifica alla sez. strategica punto 1.2.8 "Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazione, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa)" e della sez. Operativa (Seo) punto "2.2.3 Programmazione in materia di personale – Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023-2025" del DUP 2023-2025 da sottoporre al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

Di dare mandato agli uffici competenti:

- di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione e ai suoi allegati, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Altri contenuti", sotto sezione "Prevenzione della corruzione".

- di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Successivamente:

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** l'urgenza;

**Visto** l'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

## **DELIBERA**

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione al fine di procedere tempestivamente alle procedure di assunzione necessarie all'Ente.



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

<b>APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025</b>
--

Numero proposta: 73/2023

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Firmato digitalmente da Giovanni Vesco in data 01/06/2023

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

Firmato digitalmente da Anna Maria Silvia Bodio in data 01/06/2023

A questo punto,

#### LA GIUNTA COMUNALE

**Udita** la su estesa proposta di deliberazione e ritenutola meritevole di approvazione;

**Acquisito** il parere di regolarità del Dirigente di Settore ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere di regolarità della Responsabile di Servizio "Gestione risorse finanziarie e assicurazioni" in esecuzione dell'atto di organizzazione I settore n. 1/2023, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

#### DELIBERA

**Di approvare**, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente:

#### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** l'urgenza;

**Visto** l'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.



**CITTÀ DI ARONA**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Federico MONTI  
*firmato digitalmente*

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Giovanni VESCO  
*firmato digitalmente*

-----