

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA 2016 – 2020

SEZIONE OPERATIVA 2016 - 2018

Sommario

- NOTA TECNICA INTRODUTTIVA -	4
1 - SEZIONE STRATEGICA (SES)	6
1.1 - Scenario Economico finanziario internazionale e nazionale	6
1.2 - Le condizioni interne all'ente.....	13
1.3 - Analisi della spesa corrente.....	15
1.4 - Gestione del patrimonio.....	15
1.5 - Indebitamento con analisi di sostenibilità e andamento tendenziale.....	15
1.6 - Gli equilibri di bilancio a partire dal 2016.....	15
1.7 - Disponibilità e gestione delle risorse umane.....	16
Gli obiettivi strategici 2015-2020	17
Missione - Servizi istituzionali, generali e di gestione	17
Missione - Ordine pubblico e sicurezza	20
Missione - Istruzione e diritto allo studio	21
Missione - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	22
Missione - Politiche giovanili, sport e tempo libero	23
Missione - Turismo	24
Missione - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	24
Missione - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	25
Missione- Trasporti e diritto alla mobilità	26
Missione - Soccorso civile	26
Missione- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	27
Missione - Tutela della salute	29
Missione Sviluppo economico e competitività	29
Missione - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	30
Missione - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	31
Missione - Fondi e accantonamenti	31
Missione - Debito pubblico	31
Missione - Servizi per conto terzi	31
Strumenti di rendicontazione dei risultati	31

2 - SEZIONE OPERATIVA (SEO)	32
2.1. -Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica	32
2.2-Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici	34
2.3 Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli	35
2.4 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	35
2.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	35
2.6 - Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35
2.7 Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili	36
Missione - Servizi istituzionali, generali e di gestione	36
Missione - Ordine pubblico e sicurezza	44
Missione - Istruzione e diritto allo studio	46
Missione - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	49
Missione - Politiche giovanili, sport e tempo libero	50
Missione - Turismo	50
Missione - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	51
Missione - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	53
Missione - Trasporti e diritto alla mobilità	56
Missione - Soccorso civile	57
Missione- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	58
Missione – Tutela della salute	60
Missione - Sviluppo economico e competitività	61
Missione - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	62
Missione - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	63
Missione - Fondi e accantonamenti	63
Missione - Debito pubblico	63
Missione - Servizi per conto terzi	64

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel punto 8 del suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Esso inoltre costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo. Nella Sezione Strategia si sviluppa e si aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e si individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze.

La seconda sezione (SeO) ha una durata pari a quello del bilancio di previsione. In tale sezione si riprenderanno invece le decisioni strategiche dell'Ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

I principi contabili prevedono che la Giunta presenti al Consiglio il DUP entro il 31 luglio di ciascun anno.

Per il DUP 2016, il termine del 31 luglio è prorogato al 31 dicembre 2015. La deliberazione è inviata ai soli fini conoscitivi anche all'Organo di revisione contabile. Entro il 15 novembre di ciascun anno, e comunque nella stessa seduta con cui si approva lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri comunali, la Sezione Operativa del DUP (SeO) e l'eventuale nota di aggiornamento della Sezione Strategica per la conseguente deliberazione consiliare da adottarsi entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione. La deliberazione è inviata altresì all'Organo di revisione contabile che darà atto dell'attendibilità e veridicità della quantificazione delle risorse a disposizione e della coerenza interna ed esterna del DUP nel parere al bilancio di previsione

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio (all. 4.1 al D.Lgs. 118/2011) sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2016-2018) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2016), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal **Fondo Pluriennale Vincolato** che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2016 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2016-2017-2018 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del **Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità**.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2016 55 %
- Anno 2017 70%
- Anno 2018 85%

In sede di assestamento di bilancio 2015 e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto es. 2015 , è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato.

Il comune ha operato nel rispetto del principio di prudenza per gli anni antecedenti l'esercizio 2015, sia operando accertamenti per cassa, che vincolando annualmente in sede di Rendiconto quota parte dell'avanzo di esercizio a fondo svalutazione crediti.

L'ammontare del fondo accantonato nell'esercizio 2014 è pari ad € 1.365.000,00 per la totalità dei crediti di dubbia esigibilità.

Nel bilancio di esercizio 2015 lo stanziamento annuale è stato effettuato per le sole poste non accertate per cassa, e con riferimento ai dati insolvibilità in possesso dei servizi gestenti l'entrata.

Alla data di redazione del presente documento l'accantonamento al fondo per l'anno 2015 è pari ad € 194.100,00 integrati dalla posta inserita nel piano finanziario TARI ammontante ad € 90.000,00.

1 - Sezione strategica (SeS)

1.1 -Scenario Economico finanziario internazionale e nazionale

NOTA_AGGIORNAMENTO_DEF_2015_xissn_on-line.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Finestra ?

TAVOLA III.2: QUADRO PROGRAMMATICO SINTETICO DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL)

		2014	2015	2016	2017	2018	2019
INDEBITAMENTO NETTO (1)	(Nota agg. DEF)	-3,0	-2,6	-2,2	-1,1	-0,2	0,3
	(DEF 2015)	-3,0	-2,6	-1,8	-0,8	0,0	0,4
INTERESSI	(Nota agg. DEF)	4,7	4,3	4,3	4,1	4,1	4,0
	(DEF 2015)	4,7	4,2	4,2	4,0	3,8	3,7
SALDO PRIMARIO	(Nota agg. DEF)	1,6	1,7	2,0	3,0	3,9	4,3
	(DEF 2015)	1,6	1,6	2,4	3,2	3,8	4,0
INDEBITAMENTO NETTO STRUTTURALE (2)	(Nota agg. DEF)	-0,7	-0,3	-0,7	-0,3	0,0	0,0
	(DEF 2015)	-0,7	-0,5	-0,4	0,0	0,1	0,2
DEBITO (lordo sostegni e debiti PA) (3)	(Nota agg. DEF)	132,1	132,8	131,4	127,9	123,7	119,8
	(DEF 2015)	132,1	132,5	130,9	127,4	123,4	120,0
DEBITO (netto sostegni) (3)	(Nota agg. DEF)	128,4	129,3	127,9	124,6	120,5	116,6
	(DEF 2015)	128,4	128,9	127,3	123,9	120,1	116,7
DEBITO (netto sostegni e debiti PA) (3)	(Nota agg. DEF)	126,2	126,8	125,5	122,3	118,3	114,6
	(DEF 2015)	125,9	126,1	124,7	121,4	117,7	114,4
SALDO SETTORE PUBBLICO	(Nota agg. DEF)	-4,3	-3,6	-2,2	-1,2	-0,3	0,4
	(DEF 2015)	-4,3	-3,6	-2,0	-1,0	-0,2	0,0
SALDO SETTORE STATALE	(Nota agg. DEF)	-4,6	-4,0	-2,4	-1,4	-0,5	0,3

(1) La stima del 2016 non include un margine addizionale di disavanzo che potrebbe arrivare fino allo 0,2 per cento del PIL in riconoscimento dei costi relativi all'accoglienza degli immigrati, in coerenza con il Patto di Stabilità e Crescita. Qualora questo margine fosse utilizzato, il relativo aumento dell'indebitamento netto non impatterebbe il saldo strutturale per il 2016.

(2) Al netto delle misure una tantum e della componente ciclica.

(3) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2014 l'ammontare di tali quote è stato pari a circa 60,3 miliardi, di cui 46,0 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM. Il rimborso di parte dei titoli emessi dall'EFSF mirati al sostegno del sistema finanziario della Grecia per 2,1 miliardi, registrato lo scorso febbraio, ha determinato una corrispondente riduzione del debito nel corrente anno (cfr. Banca d'Italia, "Supplemento al bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito" n. 48 del 14 settembre 2015).

18:02
19/10/2015

NOTA_AGGIORNAMENTO_DEF_2015_xissn_on-line.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Finestra ?

TAVOLA III.5: DEBITO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER SOTTOSETTORE (1)
(in milioni e in percentuale del PIL)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Livello al lordo dei sostegni finanziari Area Euro (2)						
Amministrazioni pubbliche	2.134.906	2.172.286	2.205.486	2.219.148	2.218.086	2.214.425
in % del PIL	132,1	132,8	131,4	127,9	123,7	119,8
Amministrazioni centrali (3)	2.047.145	2.091.100	2.126.964	2.143.425	2.145.209	2.144.491
Amministrazioni locali (3)	139.541	132.966	130.302	127.503	124.657	121.714
Enti di previdenza e assistenza (3)	213	213	213	213	213	213
Livello al netto dei sostegni finanziari Area Euro (2)						
Amministrazioni pubbliche	2.074.577	2.114.055	2.147.255	2.160.916	2.159.855	2.156.193
in % del PIL	128,4	129,3	127,9	124,6	120,5	116,6
Amministrazioni centrali (3)	1.986.816	2.032.869	2.068.733	2.085.193	2.086.978	2.086.259
Amministrazioni locali (3)	139.541	132.966	130.302	127.503	124.657	121.714
Enti di previdenza e assistenza (3)	213	213	213	213	213	213

1) Nota: Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

2) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2014 l'ammontare di tali quote è stato pari a circa 60,3 miliardi, di cui 46,0 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM. Il rimborso di parte dei titoli emessi dall'EFSF mirati al sostegno del sistema finanziario della Grecia per 2,1 miliardi, registrato lo scorso febbraio, ha determinato una corrispondente riduzione del debito nel corrente anno (cfr. Banca d'Italia, "Supplemento al bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito" n. 48 del 14 settembre 2015).

Le stime programmatiche considerano proventi da privatizzazioni e altri proventi finanziari pari allo 0,43 per cento di PIL nel 2015, 0,5 per cento di PIL negli anni 2016-2018, nonché ulteriori risparmi destinati al Fondo ammortamento titoli di Stato. Tali proventi includono anche la quota residua pari a 1.071 milioni di rimborsi dei

18:06
19/10/2015

Relativamente al patto di stabilità e crescita, la nota di aggiornamento al DEF rileva che alla luce della legge n. 243 del 2012, a partire dal 2016 gli obiettivi sui saldi finanziari e sulla spesa saranno

progressivamente superati dalla regola dell'equilibrio di bilancio che richiede agli enti di conseguire il pareggio di bilancio in termini nominali cioè che sia conseguito, nella fase di previsione e rendicontazione del bilancio, sia un saldo non negativo tra entrate e spese finali, sia un saldo non negativo di parte corrente in termini di competenza e di cassa. Tale principio è stato disciplinato nell'art. 35 dello schema di legge finanziaria 2016 all'esame del parlamento.

1.1.1 La situazione socioeconomica del territorio (la programmazione Regionale)

Il Documento di Economia e Finanza Regionale è stato approvato con D.C.R. 1043/9795 del 11.11.2015 quale si fa rinvio, dando atto che il documento si articola in tre sezioni, di cui la prima comprendente il quadro sintetico e finanziario generale, l'analisi aggiornata dello scenario socio-economico locale e le prospettive di medio periodo delineate dai principali indicatori socio-economici elaborati da organismi internazionali e istituti di ricerca economica; la seconda, dedicata alla descrizione degli obiettivi strategici della programmazione regionale con particolare attenzione agli obiettivi e agli strumenti di politica regionale in campo economico, sociale e territoriale; la terza, concernente l'analisi della situazione finanziaria della Regione e la definizione del quadro tendenziale di finanza pubblica e delle risorse complessivamente disponibili.

Il Piemonte in questa fase ha denunciato una situazione recessiva più grave rispetto alle principali regioni del centro-nord.

Relativamente al settore manifatturiero, l'indagine congiunturale di Confindustria Piemonte relativa alle previsioni per quarto trimestre del 2014, denotano una congiuntura in persistente difficoltà in un quadro che permane negativo, con un indebolimento del clima di fiducia.

1.1.2. La popolazione aronese

L'organizzazione dei servizi in risposta ai bisogni della cittadinanza consegue all'articolazione della popolazione che viene di seguito dettagliata.

– Popolazione legale al censimento 2011		n° 14.195
– Popolazione residente al 31.12.2014		n° 14.161
di cui:	maschi	n° 6.537
	femmine	n° 7.624
nuclei familiari		n° 6.791
comunità/convivenze		n° 9
– Popolazione all'1.1.2014		n° 14.268
Nati nell'anno	n° 88	
Deceduti nell'anno	n° 172	
saldo naturale		n° -84
Immigrati nell'anno	n° 597	
Emigrati nell'anno	n° 620	
saldo migratorio		n° -23
Popolazione al 31.12. 2014		n° 14.161
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n° 699
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 855

In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n° 1.747	
In età adulta (30/65 anni)	n° 6.908	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 3.952	
– Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	0,71
	2011	0,68
	2012	0,67
	2013	0,67
	2014	0,62
– Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	1,34
	2011	1,16
	2012	1,35
	2013	1,35
	2014	1,21
– Livello di istruzione della popolazione residente:		
(Esclusi 0/11-enni = N.1233)		
• Senza titolo di studio	70	
• Licenza elementare	2.510	
• Licenza media inferiore	4.061	
• Qualifica professionale	899	
• Licenza media superiore	2.731	
• Laurea	1.094	
• Non indicato	1.563	

1.1.3 -La domanda di servizi

L'art. 1 del D.M. del 28/05/1993 individua i servizi indispensabili dei comuni nei seguenti:

- servizi connessi agli organi istituzionali;
- servizi di amministrazione generale, compreso il servizio elettorale;
- servizi connessi all'ufficio tecnico comunale;
- servizi di anagrafe e di stato civile;
- servizio statistico;
- servizi connessi con la giustizia;
- servizi di polizia locale e di polizia amministrativa;
- servizio della leva militare;
- servizi di protezione civile, di pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;
- servizi di istruzione primaria e secondaria;
- servizi necroscopici e cimiteriali;
- servizi connessi alla distribuzione dell'acqua potabile;
- servizi di fognatura e di depurazione;
- servizi di nettezza urbana;
- servizi di viabilità e di illuminazione pubblica.

L'articolo 19, comma 1, del decreto 95/2012 convertito, con modificazioni, nella L 135/2012 ha ridefinito le funzioni fondamentali dei comuni, mediante ulteriore esplicitazione dei compiti preesistenti ed inclusione di ulteriori attività :

- tenuta dei registri di stato civile, di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici, nonché elettorali e statistici.
- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo
- organizzazione dei servizi pubblici compresi i servizi di trasporto pubblico comunale
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo stato
- pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale
- pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi
- organizzazione e gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti e relativi tributi
- gestione dei servizi sociali
- edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici

I parametri di efficacia e di efficienza di tali servizi perseguiti nell'ultimo triennio sono riportati nella tabella seguente:

Documento Unico di Programmazione 2016/2018
Delibera del Consiglio Comunale n. del 28/12/2015

SERVIZI INDISPENSABILI PER COMUNI ED UNIONI DI COMUNI				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA		PARAMETRO DI EFFICIENZA	
1 - Servizi connessi agli organi istituzionali	Numero addetti	2014 $\frac{0}{14.161} = 0,00$	Costo totale	2014 $\frac{152.783,88}{14.161} = 10,79$
	Popolazione	2013 $\frac{0}{14.407} = 0,00$	Popolazione	2013 $\frac{153.596,66}{14.407} = 10,66$
		2012 $\frac{0}{14.412} = 0,00$		2012 $\frac{159.902,14}{14.412} = 11,10$
2 - Amministrazione generale compreso servizio elettorale	Numero addetti	2014 $\frac{16}{14.161} = 0,00$	Costo totale	2014 $\frac{685.841,98}{14.161} = 48,43$
	Popolazione	2013 $\frac{16}{14.407} = 0,00$	Popolazione	2013 $\frac{744.627,69}{14.407} = 51,69$
		2012 $\frac{16}{14.412} = 0,00$		2012 $\frac{769.689,50}{14.412} = 53,41$
3 - Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	Domande evase	2014 $\frac{543}{537} = 1,01$	Costo totale	2014 $\frac{549.331,33}{14.161} = 38,79$
	Domande presentate	2013 $\frac{502}{573} = 0,88$	Popolazione	2013 $\frac{645.807,44}{14.407} = 44,83$
		2012 $\frac{459}{509} = 0,90$		2012 $\frac{644.285,30}{14.412} = 44,70$
4 - Servizi di anagrafe e di stato civile	Numero addetti	2014 $\frac{4}{14.161} = 0,00$	Costo totale	2014 $\frac{129.285,56}{14.161} = 9,13$
	Popolazione	2013 $\frac{4}{14.407} = 0,00$	Popolazione	2013 $\frac{126.828,12}{14.407} = 8,80$
		2012 $\frac{4}{14.412} = 0,00$		2012 $\frac{129.863,70}{14.412} = 9,01$

SERVIZI INDISPENSABILI PER COMUNI ED UNIONI DI COMUNI				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA		PARAMETRO DI EFFICIENZA	
7 - Polizia locale e amministrativa	Numero addetti	2014 $\frac{16}{14.161} = 0,00$	Costo totale	2014 $\frac{864.193,46}{14.161} = 61,03$
	Popolazione	2013 $\frac{16}{14.407} = 0,00$	Popolazione	2013 $\frac{906.707,63}{14.407} = 62,94$
		2012 $\frac{17}{14.412} = 0,00$		2012 $\frac{916.813,56}{14.412} = 63,61$
8 - Servizio della leva militare			Costo totale	2014 $\frac{0,00}{14.161} = 0,00$
			Popolazione	2013 $\frac{0,00}{14.407} = 0,00$
				2012 $\frac{0,00}{14.412} = 0,00$
9 - Protezione civile, pronto intervento, tutela sicurezza pubblica	Numero addetti	2014 $\frac{0}{14.161} = 0,00$	Costo totale	2014 $\frac{64.682,97}{14.161} = 4,57$
	Popolazione	2013 $\frac{0}{14.407} = 0,00$	Popolazione	2013 $\frac{25.782,41}{14.407} = 1,79$
		2012 $\frac{0}{14.412} = 0,00$		2012 $\frac{25.739,75}{14.412} = 1,79$
10 - Istruzione primaria e secondaria inferiore	Numero aule	2014 $\frac{46}{1.038} = 0,04$	Costo totale	2014 $\frac{203.390,82}{1.038} = 195,94$
	Numero studenti frequentanti	2013 $\frac{46}{1.065} = 0,04$	Numero studenti frequentanti	2013 $\frac{256.795,87}{1.065} = 241,12$
		2012 $\frac{46}{1.048} = 0,04$		2012 $\frac{242.051,59}{1.048} = 230,97$

Documento Unico di Programmazione 2016/2018
Delibera del Consiglio Comunale n. del 28/12/2015

SERVIZI INDISPENSABILI PER COMUNI ED UNIONI DI COMUNI					
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA		PARAMETRO DI EFFICIENZA		
11 - Servizi necroscopici e cimiteriali			Costo totale	2014	75.976,50 = 5,37
			Popolazione		14.161
				2013	79.805,21 = 5,54
				2012	57.815,90 = 4,01
12 - Acquedotto	Mq acqua erogata	2014	Costo totale	2014	=
	Numero abitanti serviti	2013	Mq acqua erogata	2013	=
		2012		2012	=
	Unità immobiliari servite	2014			
	Totale unità immobiliari	2013			
		2012			
13 - Fognatura e depurazione	Unità immobiliari servite	2014	Costo totale	2014	=
	Totale unità immobiliari	2013	Km rete fognaria	2013	=
		2012		2012	=
14 - Nettezza urbana	Freq. media sett. di raccolta	2014	Costo totale	2014	2.509.163,91 = 33,48
	7	2013	Q.li di rifiuti smaltiti	2013	74.949,49 = 33,78
		2012		2012	2.564.295,15 = 33,78
					75.917,32 = 33,28

SERVIZI INDISPENSABILI PER COMUNI ED UNIONI DI COMUNI					
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA		PARAMETRO DI EFFICIENZA		
	Unità immobiliari servite	2014	13590 = 1,00		
	Totale unità immobiliari	2013	13595 = 1,00		
		2012	13592 = 1,00		
15 - Viabilità e illuminazione pubblica	Km strade illuminate	2014	34,50 = 0,44	Costo totale	664.776,53 = 19268,88499
	Totale Km strade	2013	78,70 = 0,44	Km strade illuminate	34,5 = 22662,32667
		2012	34,50 = 0,44		781.850,27 = 26096,02319
			78,70 = 0,44		34,5 = 26096,02319

L'erogazione dei servizi indispensabili è da anni orientata al miglioramento del livello qualitativo offerto, nel contestuale rispetto dei criteri di economicità e contenimento della spesa.

Il perseguimento nel tempo di tale azioni ha elevato la soglia di livello minimo ritenuto necessario e dovuto dall'utente, superiore a dati medi nazionali.

Ne consegue che la spesa sostenuta dal comune complessivamente per tali servizi quantitativamente, qualitativamente, ma anche monetariamente superiore ai valori standard nazionali, che misurano la sola spesa storica senza analizzare l'entità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Il livello minimo di benessere ritenuto necessario, ed l'aspettativa di sostegno assicurato dal comune per il suo raggiungimento, si evidenzia sia nella domanda di servizi a domanda individuale aggiuntivi a quelli di legge, che nell'aspettativa crescente di sostegno del comune in situazioni di disagio sociale.

1.2 -Le condizioni interne all'ente

1.2.1 - Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettiva di risorse ed impieghi.

- *Evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente*

L'evoluzione della situazione finanziaria ed economica dell'Ente è esplicitata nella tabella seguente nella quale i dati di bilancio finanziario sono articolati secondo la classificazione antecedente l'introduzione della contabilità armonizzata

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente						
ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2010	2011	2012	2013	2014	
ENTRATE CORRENTI	13.391.696,55	13.719.233,70	14.642.755,56	14.583.928,55	13.934.505,54	4,05%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	432.565,44	884.327,57	935.648,36	871.111,84	982.798,08	127,20%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	100.000,00	0	0	1,5	#DIV/0!
TOTALE	13.824.261,99	14.703.561,27	15.578.403,92	15.455.040,39	14.917.305,12	

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2010	2011	2012	2013	2014 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	13.026.427,67	13.035.001,89	12.981.193,83	12.843.469,01	12.214.209,80	-6,24%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	904.454,98	2.149.703,58	2.700.166,16	2.831.622,87	1.521.574,88	68,23%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	2.493.791,73	185.153,33	318.820,85	144.071,36	151.374,83	-93,93%
TOTALE	16.424.674,38	15.369.858,80	16.000.180,84	15.819.163,24	13.887.159,51	

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2010	2011	2012	2013	2014 (*)	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.340.983,89	1.258.059,99	999.417,27	1.005.000,23	1.298.687,87	-3,15%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.340.983,89	1.258.059,99	999.417,27	1.005.000,23	1.298.687,87	-3,15%

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 che dovranno essere allegati ai documenti programmatici e consuntivi, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale finanziaria del comune anche attraverso l'esposizione di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI			
INDICATORE	2014	2013	2012
Autonomia finanziaria	90,81	84,00	90,33
Autonomia impositiva	65,09	58,65	63,93
Pressione finanziaria	73.099,63	75.559,84	75.902,88
Pressione tributaria	640,53	593,65	649,51
Intervento erariale	32,31	81,67	13,56
Intervento regionale	22,07	43,40	43,83
Indebitamento locale pro capite	158,51	166,31	176,25
Vel. riscossione entrate proprie	0,85	0,81	0,92
Rigidità spesa corrente	25,27	24,11	26,96
Velocità gestione spese correnti	0,77	0,73	0,79
Rapporto dipendenti/popolazione	0,01	0,01	0,01

1.3 - Analisi della spesa corrente

Nel quinquennio di spesa corrente è prevista in riduzione nel 2016 per poi stabilizzarsi tra il 2017 e il 2018 e infine scendere ulteriormente nel 2019.

Analizzando i macroaggregati si prevede:

- una forte riduzione del costo del debito sia nella quota interessi che nella quota di rimborso capitale già a partire dal 2016;
- riduzione per l'acquisto di beni e servizi;
- mantenimento della spesa del personale rispetto al 2015;
- mantenimento dei servizi pubblici.

1.4 – Gestione del patrimonio

Nel quinquennio sarà proseguita l'azione di miglioramento funzionale del patrimonio indisponibile dell'Ente, in particolare con interventi di efficientamento energetico. Per i beni, le cui procedure di alienazione svolte nel corso del 2015 non hanno prodotto l'esito atteso, il processo di valorizzazione sarà ripreso nel corso del 2016 ed esercizi seguenti. Circa il relativo piano delle alienazioni, si fa rinvio all'allegato C) al presente DUP.

Il Patrimonio comunale è costituito dagli immobili dettagliati nell'allegato 1).

1.5 – Indebitamento con analisi di sostenibilità e andamento tendenziale

Nel quinquennio ci si propone di potenziare la partecipazione a bandi regionali e, ove possibile, europei per l'ottenimento di contributi in conto capitale per la realizzazione di parte del piano degli investimenti. Sono in corso le azioni per dotare la tecnostuttura delle caratteristiche conoscitive indispensabili a concorrere al finanziamento di progetti.

Indebitamento: L'indebitamento nel quinquennio è previsto in riduzione. Non è prevista né la contrazione di nuovi mutui né l'emissione di nuovi prestiti obbligazionari.

L'evoluzione del debito pertanto, presenta un andamento discendente.

1.6 - Gli equilibri di bilancio a partire dal 2016

Con la legge Costituzionale 20 aprile 2012 n. 1 il Parlamento Italiano ha modificato l'art. 81 introducendo il principio dell'equilibrio strutturale delle entrate e delle spese del bilancio. Con legge 24 dicembre 2012 n. 243 sono state dettate le disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81 della Costituzione. La regola sarà considerata rispettata se sarà conseguito l'obiettivo di medio termine specifico per paese, quale definito nel patto di stabilità e crescita riveduto, con il limite inferiore di disavanzo strutturale dello 0,5% del PIL anziché del 3%.

Con le modifiche apportate all'articolo 97 della Costituzione, l'obbligo di assicurare l'equilibrio dei bilanci e la sostenibilità del debito pubblico, in coerenza con l'ordinamento dell'Unione Europea, viene esteso a tutte le pubbliche amministrazioni.

Per quanto concerne la disciplina di bilancio degli enti territoriali, la legge costituzionale apporta talune modifiche all'articolo 119 della Costituzione, al fine di specificare che l'autonomia finanziaria degli enti territoriali (Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni), è assicurata nel rispetto dell'equilibrio dei relativi bilanci; è inoltre costituzionalizzato il principio del concorso di tali enti all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea.

Con una modifica al sesto comma dell'articolo 119 viene altresì precisato che il ricorso all'indebitamento - che la vigente disciplina costituzionale consente esclusivamente per finanziare spese d'investimento - è

subordinato alla contestuale definizione di piani di ammortamento e alla condizione che per il complesso degli enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio.

Le nuove norme di contabilità pubblica pongono come vincolo del bilancio di previsione l'equilibrio di bilancio. L'osservanza di tale principio riguarda il pareggio complessivo di competenza e di cassa attraverso una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa e l'equilibrio corrente di competenza e di cassa ovvero tra le entrate dei primi tre titoli e le spese del titolo 1° e 4° del bilancio.

L'equilibrio di bilancio comporta anche la corretta applicazione di tutti gli altri equilibri finanziari, economici e patrimoniali che sono da verificare non solo in sede di previsione, ma anche durante la gestione in modo concomitante con lo svolgersi delle operazioni di esercizio e in sede di rendicontazione.

Il principio dell'equilibrio di bilancio quindi deve essere inteso in una versione complessiva ed analitica del pareggio economico, finanziario e patrimoniale che ogni amministrazione pubblica pone strategicamente da dover realizzare nel suo continuo operare nella comunità amministrata.

Nella tabella di bilancio sono rappresentati gli equilibri del prossimo triennio.

Nel quinquennio sono previsti flussi di cassa non soltanto in linea con il rispetto degli obiettivi previsti dal patto di Stabilità Interno a legislazione vigente, ma anche tali da garantire un livello significativo del fondo di cassa e per allineare i flussi di cassa in uscita ai diversi incassi dell'Ente, soprattutto nella prima parte di ogni esercizio finanziario e nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 243/2012. A decorrere dal 1 gennaio 2016 infatti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 della Legge n. 243/2012, attuativa dell'articolo 81 della Costituzione, entrerà in vigore anche per gli enti locali, l'obbligo di garantire il pareggio di competenza e di cassa tra entrate finali e spese finali e tra entrate correnti e spese correnti, sia in sede di previsione sia in sede di rendiconto. I bilanci dei Comuni si considerano pertanto in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto registrano:

- un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali (primi cinque titoli del bilancio) e le spese finali (titolo primo e secondo del bilancio);
- un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti (primi tre titoli del bilancio) e le spese correnti (titolo primo del bilancio), incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti (titolo quarto del bilancio).

Eventuali saldi negativi registrati in sede di rendiconto di gestione, dovranno essere recuperati nel triennio successivo. Eventuali saldi positivi dovranno essere destinati all'estinzione del debito maturato dall'ente o al finanziamento delle spese di investimento.

1.7 – Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il personale è un fattore strategico per l'amministrazione comunale e, nel rispetto dei limiti posti dalla legge, nei prossimi anni il personale in termini numerici è previsto sostanzialmente in stabilità. Verranno utilizzati pienamente gli spazi assunzionali e le forme di flessibilità previsti dalla legge, compatibilmente con le limitazioni imposte in applicazione della legge Delrio 56 del 7 aprile 2014.

La spesa verrà mantenuta costante, nel limite massimo della spesa media del triennio 2011-2013, così come consentito dall'articolo 1, comma 557, della Legge n. 286 del 27 dicembre 2006.

E' allegato al presente DUP sotto la lettera D) il Programma triennale del fabbisogno del personale.

Gli obiettivi strategici 2015 -2020

Missione - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione **Servizi istituzionali, generali e di gestione** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

- **Organi istituzionali**

Non sono previste modificazioni nel quinquennio per questo programma.

- **Segreteria generale**

E' prevista una riorganizzazione logistica degli uffici.

- **Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

E' previsto un miglioramento dei tempi e delle modalità organizzative programmatiche dei servizi relativi alla gestione economico/finanziaria

- **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

E' prevista la realizzazione di un'attività programmata di controllo per migliorare e ottimizzare l'entrata.

- **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

L'Amministrazione Comunale intende procedere ad una razionalizzazione degli spazi uffici, magazzini, archivi, logistica ed attrezzature, per garantire un miglioramento sia dei servizi ai cittadini sia del lavoro da parte del personale dipendente, garantendo un risparmio di risorse economiche; per il raggiungimento di questo obiettivo potranno essere affidati incarichi esterni ad esperti gestionali.

Per l'anno 2016 è stato confermato come ente capofila della Gestione Associata Demanio "l'Unione Collinare Meina-Lesa-Belgirate".

E' prevista una valorizzazione delle aree demaniali site tra Arona e Meina, tramite concessioni demaniali migliorative a cura della Gestione Associata Demanio, previo indirizzi di carattere generale del Comune di Arona.

Per il porto turistico di Arona (zona darsena) è previsto avvio procedura Variante Urbanistica per concessione demaniale trentennale a privato, tramite affidamento di incarico esterno.

Proventi beni ente

Per i proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile, le previsioni 2016 sono sostanzialmente corrispondenti a quelle del 2015, tenuto conto degli aumenti dovuti agli aggiornamenti ISTAT, del canone dell'impianto WIND presso il campo sportivo, nonché delle riduzioni dei canoni delle caserme (-15%) ai sensi del decreto legge 6/7/2012 n. 95, art. 3 convertito con modificazioni nella legge 7/8/2012 n. 135.

Le tipologie di alloggi di proprietà del Comune di Arona, gestibili in regime di locazione, possono così riassumersi:

- n.° 12 alloggi di edilizia sovvenzionata (realizzati o recuperati con il totale contributo dello Stato);
- n.° 13 alloggi di edilizia agevolata (realizzati o recuperati con il parziale contributo della regione e dello Stato);

- n.° 5 alloggi (acquistati o pervenuti al comune da lasciti), di cui uno concesso a Enaip (subentrato al fallimento IAL);

Il criterio utilizzato per la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di cui sopra è il seguente:

- alloggi di edilizia sovvenzionata: canone determinato secondo i criteri dell'E.R.P., così come previsti dalla L.R. 3/2010 e successivi regolamenti attuativi; ubicazione Vicolo del Mulino 2-4 (ex Osteria 40);

- altri alloggi: canone libero ex art. 2, comma 1 della legge 431/98 e s.m.i., in quanto il Comune di Arona, a partire dall'anno 2004, non è più un comune ad alta tensione abitativa.

Si precisa che gli alloggi inseriti nel piano alienazioni 2015/2017, che si sono resi o si renderanno liberi, non verranno locati al fine di aumentarne la possibilità di alienazione.

- **Ufficio Tecnico**

E' prevista un'attività contingente e supplementare per il 2016 per utilizzare l'avanzo di amministrazione proveniente dagli esercizi precedenti mentre si vuole per il quinquennio creare delle modalità standardizzate delle attività proprie dell'Ufficio Tecnico.

- **Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Il programma attiene alle numerose attività connesse ai servizi demografici (tenuta delle anagrafi - residenti, emigrati, AIRE; - stato civile – nascite, decessi, matrimoni e cittadinanze; - servizio al pubblico; - gestione popolazione straniera residente; - tenuta delle liste di leva militari e dei ruoli matricolari dei militari in congedo; - servizio statistica – invio telematico giornaliero delle variazioni anagrafiche;) ed alla Gestione del servizio elettorale (tenuta delle liste degli elettori; - revisioni dinamiche; - revisioni straordinarie, - revisioni semestrali; - tenuta degli albi dei presidenti e scrutatori di seggio; - tenuta dei registri degli elettori esclusi dal voto; - studio e applicazione delle nuove normative;- elezioni politiche, amministrative e referendum; - tenuta albo giudici popolari; - gestione Sottocommissione Elettorale Circondariale facente capo a 15 Comuni del circondario).

I servizi demografici hanno provveduto e proseguiranno nel mantenere l'allineamento dei dati anagrafici con quelli dell'Agenzia delle Entrate e conseguentemente con l'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) necessario ad avviare la procedura di emissione della Carta d'Identità Elettronica nel rispetto delle modalità e della tempistica stabilite da specifiche norme nazionali. Tale procedura è inoltre, finalizzata all'istituzione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) che è subentrata nel 2014 all'INA e all'AIRE costituendo una nuova banca dati con la progressiva migrazione dei dati in esse presenti. Dal 2014 è possibile concludere avanti all'Ufficiale di Stato Civile un accordo di separazione personale, di scioglimento o di cessazioni dell'effetto civile del matrimonio. Nel 2015 è stato dato avvio alle procedure per l'adesione al progetto "Una scelta in Comune" che darà la possibilità ai cittadini di optare per la donazione degli organi in fase di rilascio/rinnovo della carta di identità.

I servizi demografici, in molti loro aspetti, sono una derivazione di servizi statali e pertanto le scelte gestionali sono essenzialmente limitate dalla necessità del rispetto delle norme dello Stato.

L'attivazione del servizio "una scelta in Comune", promossa dal Coordinamento Regionale delle Donazioni e dei Prelievi di Organi e Tessuti – Piemonte e Valle d'Aosta (A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino – P.O. Molinette) darà la possibilità ai residenti, in sede di rilascio o rinnovo della carta d'identità, di esprimere, in vita, la propria volontà rispetto alla donazione o la non donazione di organi e tessuti.

Per l'ufficio elettorale sono previste nell'anno 2018 le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi sopra descritti, sono quelle previste nella dotazione organica approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 09.06.2015.

Nell'anno 2016 si provvederà alla sostituzione della categoria C prevista in dotazione organica presso l'Ufficio Anagrafe, attualmente vacante a seguito pensionamento.

- **Statistica e sistemi informativi**

L'attuazione dei diritti dei cittadini e delle imprese, sanciti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, richiede una radicale semplificazione dei procedimenti della PA. **La digitalizzazione dei documenti e dei procedimenti rappresenta un passaggio obbligato nel cammino della semplificazione.**

La disposizione di cui all'art. 24 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114, per cui tutte le pubbliche amministrazioni erano tenute ad adottare, entro sei mesi dalla data di conversione, un Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online, ha impresso una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Con tale disposizione vengono riconsiderate profondamente le relazioni con cittadini e imprese in ragione dell'introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), unanimemente riconosciute quali elemento di spinta strategica per il recupero di competitività e di crescita economica del Paese, in una logica di miglioramento continuo dell'organizzazione e dei processi interni dell'Ente.

Per dare attuazione al Piano di Informatizzazione, approvato con delibera di Giunta n. 33 del 24/03/2015, l'Amministrazione intende realizzare in partnership, con una software house, **un portale destinato ai cittadini per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni** che permetta la compilazione on-line con procedure guidate, accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Tali procedure devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta ("servizi di rete", art. 63 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La pubblica amministrazione produce e gestisce molteplici dati (demografici, tributari, edilizi, ecc...), che tuttavia non è in grado di far dialogare. Gli uffici comunali non sempre riescono a scambiare tra loro dati utili che, se condivisi, permetterebbero un significativo risparmio di tempo e di risorse per l'amministrazione. **Integrare le diverse banche dati comunali** permetterebbe una interazione efficace tra i diversi uffici.

In attuazione del Piano di informatizzazione di cui sopra saranno attivati anche dei portali specifici per offrire servizi innovativi ai cittadini in materia di tributi e di polizia locale. Diventa fondamentale quindi avere a disposizione una più che buona connettività ad Internet e quindi rivedere i contratti in essere per garantire una **connessione ad Internet più veloce** e quindi una maggior larghezza di banda a disposizione della LAN comunale.

Altro aspetto strategico per l'Ente risulta essere la **conservazione sostitutiva dei documenti informatici**, anche alla luce della recente introduzione della fattura elettronica che dal 31/03/2015 sostituisce il cartaceo.

La conservazione sostitutiva è una procedura informatica, regolamentata dalla legge italiana, in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico ed equipara, sotto certe condizioni, i documenti cartacei con quelli elettronici, permettendo di risparmiare sui costi di stampa, stoccaggio e archiviazione. Dato l'elevato numero di documenti informatici prodotti e ricevuti dall'Ente è necessario che il procedimento di conservazione sostitutiva sia automatizzato. Si identifica l'applicativo di protocollazione quale strumento per "mandare" in conservazione sostitutiva i documenti elettronici.

Il ruolo strategico che assumono l'informatica, e l'office automation comporta l'esigenza di assicurare la continuità di funzionamento e la sicurezza dell'intero sistema informatico, sia a livello centralizzato, sia sulla rete client/server. Il servizio deve altresì garantire il controllo del corretto uso per finalità istituzionali della rete internet.

L'ammodernamento hardware e software, con la conseguente semplificazione delle procedure di lavoro, deve rappresentare un punto di partenza finalizzato ad una rete unitaria nell'ambito della P.A. Pertanto, prioritario sarà assicurare a tutti i servizi e gli uffici comunali i migliori strumenti informatici ed informativi che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server ed anche web/server.

Le attività svolte nell'ambito dei Sistemi Informatici attengono la gestione, innovazione, manutenzione e continuità di funzionamento del sistema informatico e sono:

- Installazione ed aggiornamenti software programmi applicativi e pacchetti di office automation;
- Assistenza specialistica agli uffici nell'utilizzo delle procedure informatiche e apparecchiature hardware nonché nella gestione dell'albo pretorio on-line;
- Assistenza hardware, installazione nuove apparecchiature informatiche (pc, stampanti, apparati di rete) coordinamento e verifica degli interventi da parte delle ditte;
- Analisi del fabbisogno di attrezzature informatiche e software applicativi, sviluppo progetti informatici per nuove soluzioni gestionali, sviluppo in house di applicativi software;
- Manutenzione ed aggiornamento pagine web del sito istituzionale, gestione e miglioramento dei sistemi comunicativi informatici rivolti al cittadino;
- Gestione amministrativa del settore, gestione delle risorse attribuite, interfaccia con i fornitori e le software house;

L'attività del servizio si concreta pertanto nella gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione ed automazione degli uffici e il suo sviluppo consentirà inoltre un miglioramento ed una implementazione della comunicazione – soprattutto bidirezionale - con i cittadini.

Per questo è fondamentale garantire il buon funzionamento di tale servizio mediante il costante aggiornamento e la formazione delle risorse umane impiegate ed il potenziamento delle risorse non solo strumentali, ma anche umane, procedendo con la sostituzione della figura del collaboratore professionale prevista in pianta organica ma vacante da gennaio 2015.

- **Risorse umane**

Il personale è un fattore produttivo fondamentale per l'erogazione dei servizi alla collettività. L'efficiente gestione del fattore risulta pertanto indispensabile per il buon andamento dei pubblici servizi. L'Amministrazione è impegnata a trasmettere con trasparenza e ragionevolezza più serenità nel rapporto con le risorse umane alle dipendenze del Comune, garantendo pur tuttavia eventuali azioni verso i singoli che non rispettano il codice di comportamento.

Nel quinquennio sarà garantita l'attività che attiene la gestione giuridica del personale, la gestione delle risorse economiche decentrate finalizzate alla corresponsione del salario accessorio e della produttività tramite contratto decentrato integrativo a livello di ente; attività in sede di contrattazione decentrata e relazioni sindacali; gestione economica, fiscale e previdenziale del personale dipendente; attivazione stages e convenzioni con scuole ed università; gestione attività di Pubblica Utilità; predisposizione documenti legati alle competenze del datore di lavoro in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria del personale.

Saranno garantiti inoltre lo studio, aggiornamento e applicazione della normativa che disciplina gli aspetti giuridici del personale; il monitoraggio e la conseguente programmazione della spesa di personale, la verifica della possibilità di utilizzo degli strumenti previsti da fonti legislative in materia di reclutamento delle risorse umane, nel rispetto dei principi contenuti nel D.Lgs. 165/2001 e delle norme in materia di pubblico impiego in continua evoluzione; la valutazione dell'impatto economico gravante sul bilancio e delle previsioni di contenimento della spesa; l'elaborazione e attuazione del piano di formazione per il personale dipendente; il miglioramento e l'innovazione in materia di organizzazione; la gestione economica e fiscale dei collaboratori sia occasionali sia iscritti alla gestione separata INPS.

Missione - Ordine pubblico e sicurezza

La missione **Ordine pubblico e sicurezza** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

- Adesione al progetto regionale “Sicuri verso Arona”, che ha previsto il finanziamento sul bilancio pluriennale 2015-2017 di fondi finalizzati all’acquisto di strumentazioni per la rilevazione della velocità dei veicoli transitanti sulle strade comunali, nonché di materiale formativo/informativo da utilizzare durante le lezioni/incontri con alunni delle scuole aronesi e altri incontri strutturati a sensibilizzare l’attenzione sulla sicurezza stradale.
- Accrescimento del controllo sul territorio, anche con incremento di organico, e studio di eventuale convenzionamento con altri Comuni per il servizio di Polizia Locale.
- Avvicinamento della Polizia Locale alla cittadinanza, anche attraverso verifiche anagrafiche.
- Implementazione del sistema di videosorveglianza già esistente, nonché istituzione di un sistema integrato di lettura targhe da installare in alcuni punti strategici della Città.
- Collaborazione con Settore di Polizia Amministrativa per la revisione delle concessioni assegnate agli esercenti il commercio su area pubblica, nonché dei de hors stagionali, continuativi, ecc..
- Organizzazione servizi serali nella stagione turistica.
- Meccanizzazione dell’attività sanzionatoria e gestione della sosta a pagamento.
- Collaborazione per la stesura del nuovo Regolamento di Polizia Urbana in collaborazione con il Settore di Polizia Amministrativa.
- Azioni di contrasto all’abbandono di contenitori di vetro per il consumo di bevande, e azioni di contrasto al disturbo della quiete pubblica da musica presso esercizi pubblici, anche in collaborazione con il Settore di Polizia Amministrativa per lo studio di sistemi premianti per gli esercizi “virtuosi”. L’Amministrazione intende poi predisporre le azioni necessarie a tutelare la cittadinanza contro i fenomeni legati alla “movida” (inquinamento acustico, degrado, problemi di ordine pubblico, ecc.) in collaborazione con il Settore di Polizia Amministrativa.
- Protocollo per T.S.O.
- Trasferimento delle funzioni e dei compiti dello Stato alle Regioni e agli Enti locali ex D.Lgs. 112 del 1998, in collaborazione con il Settore Polizia Amministrativa.

Missione - Istruzione e diritto allo studio

La missione **Istruzione e diritto allo studio** quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le azioni volte a garantire un adeguato livello di qualità dell’istruzione dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado nel territorio comunale.

Obiettivo strategico sarà l’adozione di politiche scolastiche volte a garantire servizi a supporto delle famiglie, sostegno ai diversamente abili nelle scuole, edifici scolastici funzionali e sicuri al fine ultimo di garantire il diritto allo studio.

In questo contesto si inserisce anche la scelta di esternalizzare il servizio di trasporto scolastico.

Nel corso del mandato si vorrà procedere ad una razionalizzazione degli spazi destinati alle scuole nell’ottica di fornire edifici e strutture più funzionali ed in particolare per valutare la fattibilità della costruzione di un nuovo polo scolastico. A tale scopo verranno effettuati studi di fattibilità tecnico- giuridica

- economica, si interpellano gli enti coinvolti quali l'Ufficio Scolastico Regionale al fine di valutare le possibili soluzioni.

Le scelte finali saranno fortemente influenzate dagli sviluppi della normativa in merito all'effettivo allentamento dei limiti alla spesa pubblica.

Nel corso del 2016

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre- scuola
- Progettazione interventi di miglioramento strutturale della cucina centralizzata. Interventi previsti nell'ambito del contratto con la ditta che gestisce il servizio.
- Progettazione e realizzazione interventi di insonorizzazione refettorio c/o scuola primaria D. Alighieri. Intervento previsto nell'ambito del contratto con la ditta che gestisce il servizio.
- Avvio e svolgimento delle procedure per esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico
- Avvio degli studi di fattibilità per la razionalizzazione degli edifici scolastici e la costruzione di un nuovo polo scolastico.

Nel corso del 2017

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre- scuola
- Studi di fattibilità per la razionalizzazione degli edifici scolastici e la costruzione di un nuovo polo scolastico. Incontri con enti competenti quali USR.
- Interventi di miglioramento strutturale della cucina centralizzata. Interventi previsti nell'ambito del contratto con la ditta che gestisce il servizio.

Nel corso del 2018

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre- scuola
- Avvio delle procedure per l'attuazione di quanto valutato nel corso degli studi di fattibilità

Nel corso dell'anno 2016 è prevista l'effettuazione di una valutazione tecnico giuridica economica, per la realizzazione di un nuovo Polo Scolastico, rivolgendosi a professionisti esterni.

Qualora l'esito della valutazione sia positivo, si prevede l'affidamento di un incarico esterno per la redazione di una progettazione preliminare del Polo Scolastico.

Nel programma opere pubbliche (interventi >100.000 €) e nel Bilancio Triennale, sono previsti interventi relativi agli edifici scolastici (sostituzione caldaie scuole elementari / media, sostituzione/rifacimento serramenti, servizi igienici e spogliatoi scuola media).

Missione - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le azioni volte alla valorizzazione del patrimonio culturale e di mantenimento dei servizi culturali offerti.

Il patrimonio culturale della città è certamente ampio ma meritano una particolare attenzione la Rocca Borromea ed i Laghi di Mercurago, sito dichiarato Patrimonio dell'UNESCO oltre al patrimonio custodito e

valorizzato presso il Civico Museo Archeologico e la Biblioteca Civica per la quale si valuteranno soluzioni adeguate al considerevole patrimonio librario.

La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale trovano uno stretto legame con la missione "Turismo".

La Rocca Borromea, riaperta al pubblico nel 2011 dopo un decennio di chiusura e degrado, è tornata ad essere polo di attrazione turistica e culturale della Città e del Lago. Dopo il recupero dell'intera area in precedenza infestata da alberi e sterpaglie, si affianca ora la valorizzazione del sito, luogo natale di San Carlo Borromeo, punto strategico del Basso Verbano, tanto che la sua importanza comportò la sua distruzione per volere di Napoleone.

Analogamente, di notevole valore culturale sono i Laghi di Mercurago, dichiarati Patrimonio Mondiale dell'UNESCO nell'ambito del sito seriale transnazionale "I siti palafitticoli preistorici dell'arco alpino". Reperti e tracce della storia di questo sito sono custoditi presso il Civico Museo Archeologico che ha predisposto anche un'apposita sezione di approfondimento.

Obiettivo strategico di mandato sarà pertanto il mantenimento e il miglioramento della tutela di tutto il patrimonio culturale e con particolare riferimento alla Rocca Borromea e ai Laghi di Mercurago, lo sviluppo e la cura di attività di promozione e diffusione della cultura.

Missione - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione **Politiche giovanili, sport e tempo libero** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

- **Sport e tempo libero:**

Come nel quinquennio precedente, grande attenzione e massimo sostegno sarà fornito alle associazioni aronesi alle quali sarà fornito tutto il supporto necessario sia in termini di know how che in termini di sostegno economico.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le azioni legate alla promozione dello sport in senso ampio ivi compresa l'amministrazione e funzionamento degli impianti sportivi.

Questa Amministrazione intende sostenere e promuovere la pratica sportiva quale buona abitudine di vita con particolare riferimento per i giovani mettendo a disposizione non solo impianti sportivi veri e propri ma anche semplici "percorsi vita" come quanto recentemente inaugurato lungo Corso Europa.

Per la gestione degli impianti sportivi viene privilegiata la gestione esternalizzata sia essa svolta da singole associazioni che ne usano gli spazi precipuamente per le proprie attività (Palestra Palasport, Campi di calcio) che da soggetti privati concessionari laddove si tratti di servizi pubblici locali (Piscina, Campi da Tennis).

Nel prossimo futuro questa Amministrazione affiderà, con un bando di gara, la struttura sportiva di piazzale Vittime Di Bologna ad una nuova società di gestione che si impegni a creare una scuola di tennis permanente.

Si procederà inoltre ad effettuare studi per valutare la fattibilità di creare nuovi spazi per la pratica sportiva creando una nuova palestra.

Le scelte finali saranno fortemente influenzate dagli sviluppi della normativa in merito all'effettivo allentamento o eliminazione del Patto di Stabilità e dei limiti alla spesa pubblica.

Si proseguiranno le azioni di sensibilizzazione con interventi presso le scuole e la consueta "Festa dello Sport" introdotta per mettere in contatto domanda ed offerta sportiva per i più piccoli con una vetrina delle principali attività sportive che le associazioni del territorio propongono ai giovanissimi.

- **Giovani:**

Nel quinquennio continuerà e sarà rafforzata l'attività del laboratorio "Saltimbanco", rivolto ai ragazzi in età scolastica, che al termine dell'orario delle lezioni possono usufruire, presso i locali dell'ex Nicotera, di un servizio organizzato per lo svolgimento dei compiti ma anche del tempo libero.

Missione - Turismo

La missione **Turismo** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

A tale missione, in ambito strategico si può ricondurre la volontà di proseguire nella riqualificazione e valorizzazione in ottica turistica della città.

Arona ha, per natura e posizione geografica, vocazione turistica, se nell'ultimo quinquennio si è intervenuti con la riapertura della Rocca, la riqualificazione del Lido, la pedonalizzazione di Piazza San Graziano rafforzando così in modo sensibile e duraturo l'*appeal turistico* della nostra città, ora, il prossimo *step* sarà rendere Arona punto di riferimento per turismo lacustre con interventi volti a sostenere in modo strutturale quali la valorizzazione turistica della città come la riqualificazione delle zone a lago della spiaggia delle Rocchette e la zona del "CIT bar" ed eventualmente anche zona Navarra riproducendo un'operazione simile a quanto effettuato per la Nautica e incrementare le spiagge a disposizione della città, ma anche ed interventi a sostegno dell'accoglienza e del buon soggiorno del turista in ottica ecosostenibile quale la proposta di progetti di bike sharing e il mantenimento di elevati livelli nei servizi di accoglienza e informazione turistica oltre che la proposta di eventi ed iniziative, anche organizzati da terzi, di carattere turistico. In questo contesto particolarmente importante è la sinergia con le associazioni del territorio ed in particolare con Pro Loco.

Si intende valutare anche l'opportunità di realizzare un porto turistico ad iniziativa privata in partenariato pubblico-privato o concessione.

Obiettivo strategico di mandato sarà pertanto il mantenimento e il miglioramento dell'accoglienza e dell'*appeal* turistico della città.

Missione - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione **Assetto del territorio ed edilizia abitativa** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato, gli strumenti attuativi di iniziativa privata, il piano per l'edilizia economico-popolare ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini comunali. Competono all'ente locale, e

rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

La gestione di strumenti attuativi quali il Peep, i Piani Particolareggiati ed i PEC, avrà l'obiettivo di dare una risposta alle esigenze del sistema produttivo locale e di particolari fasce economiche della popolazione residente. Il settore edilizio verrà indirizzato, nel solco dell'evoluzione normativa in atto, all'incentivazione del risparmio energetico ed alla promozione di una migliore qualità della vita, nel perseguimento dell'obiettivo di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente con il recupero di aree industriali e terziarie abbandonate, spesso in presenza di materiali potenzialmente pericolosi per l'ambiente, limitando il più possibile il consumo di suolo. Verrà verificata la possibilità di definire, previo atto di indirizzo della Giunta Comunale, il giusto temperamento degli interessi pubblici e privati coinvolti, affrontando pianificazioni di dettaglio e di procedure per il miglioramento dell'utilizzo dei beni pubblici e della viabilità, anche con la previsione di trasferimenti di volumetrie in altre zone del territorio, nel rispetto della normativa vigente.

La gestione dello strumento urbanistico generale, necessaria per renderlo più adeguato alle attuali esigenze della città ed in grado di regolare il soddisfacimento delle esigenze economiche, sociali e produttive, impegnerà l'Amministrazione Comunale nell'obiettivo di tutelare la salute dei cittadini con la razionale dislocazione delle infrastrutture e delle industrie nel territorio comunale, la verifica degli standard comunali esistenti e l'individuazione delle eventuali carenze con le modalità di raggiungimento.

A tal proposito, nel rispetto del principio di contenimento dell'uso del suolo, si intende dare avvio ad azioni finalizzate a soddisfare le esigenze di proprietari di terreni per la realizzazione di abitazioni, eliminando, nel contempo, le previsioni in essere non più necessarie delle quali proprietari manifesteranno volontà di recesso. Allo scopo saranno definiti i relativi incarichi professionali esterni propedeutici alla realizzazione del programma, prevedendo i relativi stanziamenti di bilancio.

Missione - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione ***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

L'Amministrazione Comunale intende proseguire gli interventi di messa in sicurezza del territorio sia con interventi relativi alla realizzazione di difese spondali sul torrente Vevera, sia per risolvere situazioni di dissesti idrogeologici potenziali con danni alla viabilità comunale (intervento di messa in sicurezza Via Valle Vevera).

L'Amministrazione intende altresì studiare delle azioni intese ad incentivare una migliore gestione delle aree boscate abbandonate, nonché affrontare il problema del recupero delle zone con valenza paesaggistica ora degradata (ad esempio zona S. Carlo) anche attraverso la modifica o l'introduzione di nuove norme regolamentari (regolamenti di polizia urbana).

E' prevista una riorganizzazione nella gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico, attualmente gestito in parte in economia con personale comunale, in parte attraverso appalti a ditte esterne. In particolare si tratterà di valutare costi e benefici di una completa esternalizzazione dell'appalto

manutenzione verde, ad una ditta esterna al fine di migliorare il servizio in particolare nelle zone a maggior flusso turistico (lungolago).

Un'analisi e valutazione tecnico-amministrativa completa del servizio di spazzamento, raccolta, trasporto rifiuti e servizi collaterali su tutto il territorio comunale, sarà effettuata dall'Amministrazione, al fine di incrementare la raccolta differenziata ed ottimizzare i costi del servizio. Nell'ambito di questa analisi verrà presa in considerazione la raccolta con attuazione del sacco conforme, a partire dal 2017.

Nel corso dell'anno 2016 Acque Novara VCO Spa, avvierà i lavori per il rifacimento dell'acquedotto fognatura nera e fognatura bianca, in tutto il tratto di Corso Marconi. L'Amministrazione svolgerà un'azione di collaborazione con Acque Novara VCO Spa, al fine di consentire un notevole miglioramento ambientale poiché verranno eliminati tutti gli scarichi a lago di troppo pieno. Inoltre detto intervento, consentirà una riqualificazione paesaggistica sia Corso Marconi sia la piazzetta della Torre dell'Orologio con impiego di materiali pavimentazioni lapidee.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato, si prevede una riduzione ulteriore dell'inquinamento delle acque del Vevera e lago con programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari, ampliamento rete Dagnente, Montrigiasco e altre zone non servite da fognatura.

Si vuole continuare l'opera di miglioramento della qualità dell'acqua e dell'aria con zone 30 km/h, aree ZTL e piste ciclabili ed incrementare la raccolta differenziata.

Missione- Trasporti e diritto alla mobilità

La missione **Trasporti e diritto alla mobilità** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

L'Amministrazione intende procedere con interventi di manutenzione straordinaria sia del patrimonio viario che dei marciapiedi, come previsto dal programma Opere Pubbliche (interventi >100.000 €) e nel Bilancio Triennale (Tappetini, Marciapiedi Viale Baracca-Monte Grappa-Via Martiri), nonché continuare il programma di eliminare degli incroci semaforici (realizzazione rotatorie - Sicuri vs. Arona, Via Berrini - Ponti- Martiri – Cantoni).

L'illuminazione Pubblica delle strade comunali, gestita in parte da Enel Sole (pali di proprietà del Comune) e da convenzione Consip (pali di proprietà dell'Enel), necessita un consistente intervento di riqualificazione con sostituzione linee, sostegni e apparecchi illuminanti. Al fine di consentire l'attuazione di detto intervento si procederà alla predisposizione di appalto di concessione servizio illuminazione pubblica, (nel corso dell'anno 2015 è stato avviato il "censimento finalizzato alla valutazione del valore degli impianti" tramite Società di progettazione esterna).

L'obiettivo dell'Amministrazione è garantire la riqualificazione degli impianti esistenti attraverso i risparmi gestionali conseguibili attraverso l'impiego di sorgenti luminose più efficienti.

Missione - Soccorso civile

La missione **Soccorso civile** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'aggiornamento del piano di Protezione Civile, tramite incarico esterno e continuare l'impegno sinergico con la Croce Rossa e l'AIB protezione civile di Montrigiasco.

Missione- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Contesto generale

Un serio programma sul “sociale” non può e non deve prescindere da uno sguardo più ampio rispetto al contesto locale che contemperi il periodo economico e sociale nel quale ci si trova.

La crisi economica che perdura ormai da anni ha prodotto un drastico taglio dei trasferimenti di risorse economiche Stato-Regione-Provincia verso i Comuni e ha evidenziato una situazione che appare ormai come una crisi strutturale. Il sistema di welfare ha contribuito in Europa allo sviluppo dell'economia, a più elevati livelli di benessere e ad una più equa distribuzione delle ricchezze ma, poiché il welfare europeo vale oltre la metà del welfare mondiale nonostante gli europei siano l'8% della popolazione mondiale, con un trend in calo, è responsabile pensare che lo scenario sia destinato a cambiare. In tale contesto imprescindibile, è necessario prendere coscienza che il sistema di welfare sta cambiando e il Comune, istituzione che risponde direttamente alle richieste del cittadino, dovrà scegliere se subire impotente le conseguenze e tradurle in una riduzione dei servizi, oppure se rimboccarsi le maniche e percorrere nuove strade.

Contesto Locale

Questa Amministrazione può vantare un quinquennio di calo di risorse trasferite da Stato e Regione senza conseguenti tagli di servizi e aumento di tariffe. Si è quindi credibili nel dichiarare la volontà di proseguire su questa strada con il forte impegno in una costante ottimizzazione, eliminazione degli sprechi e ricerca delle risorse per garantire e aumentare tutti i servizi in essere.

Massima attenzione quindi manterranno nei prossimi cinque anni l'Asilo Nido, il Centro Diurno e il Centro Anziani, ambiti di educazione, aggregazione e incontro di bambini disabili e anziani. Sarà garantita ogni cura manutentiva degli immobili dedicati a questi utenti e il prosieguo di tutte le attività implementandole quando necessario.

Tenuto conto delle continue riduzioni di trasferimenti da Stato e Regione, è fondamentale individuare strade che consentano comunque il prosieguo di quanto finora fatto. Appare evidente sempre di più che il futuro ruolo delle istituzioni nel welfare sia quello di assumere una forte e capace *governance* di tutte le risorse di cui il territorio dispone, con riferimento all'importantissimo ruolo del Terzo Settore. Il sempre maggior sostegno di detto Settore contribuisce ad accrescere competenze e prestazione di tutte quelle realtà che proprio il Comune deve essere in grado di intercettare, sostenere e utilizzare, a favore della cittadinanza.

E' quindi basilare che l'Ente Pubblico sostenga e favorisca lo sviluppo e la crescita di cooperative di tipo B, cioè quelle che gestiscono attività agricole, industriali, commerciali o di servizi per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Questa strada, oltre a creare lavoro, permette di favorire l'aiuto attraverso l'inserimento lavorativo di quella fascia di persone che bussano agli sportelli del Comune che l'attuale crisi ha maggiorato. Le nuove

povertà emergenti infatti arrivano oggi da due versanti: quello della crisi sociale conseguente a separazioni che non consentono più un livello dignitoso dividendo in due le risorse economiche che prima erano destinate ad una sola famiglia, donne rimaste sole e prive di risorse economiche, immigrati che arrivano nel nostro paese in condizioni di estrema povertà, ecc. Il secondo versante è quello della crisi economica che ha prodotto forte disoccupazione facendo scivolare nella fascia di povertà soggetti che prima vivevano autonomamente e dignitosamente. Inoltre, nella fascia delle persone svantaggiate si annoverano quelle diversamente abili che hanno comunque una capacità lavorativa.

Un altro settore che necessita un forte impegno è quello dell'emergenza casa, fronte che necessità di ingenti risorse in quanto l'emergenza sfratti ha bussato prepotentemente alle porte degli sportelli.

Si è già avviata un'esperienza in corso di housing sociale, in collaborazione con una rete di Associazioni, che necessita di maturare e proseguire. Facendo tesoro anche delle difficoltà e degli ostacoli che questa strada ha evidenziato, si proseguirà nella ricerca di altre soluzioni affiancabili a questa esperienza. Proprio al fine di incentivare la politica di housing sociale si è già provveduto, all'inizio di questo secondo mandato, ad azzerare le imposte sulle seconde case per coloro che metteranno a disposizione i propri alloggi a persone segnalate dai servizi sociali comunali a canoni concordati con i servizi stessi.

La crisi ha generato nuova povertà e il tema cibo è senz'altro il primo grande tema per tutte quelle persone che hanno difficoltà a provveder al proprio sostentamento. Il tavolo di dialogo e confronto fra tutte le realtà di Arona e dintorni che si occupano di raccolta e distribuzione cibo, instaurato durante il precedente mandato amministrativo ha offerto preziosi spunti di riflessione. Fra le future possibili e auspicabili realtà a sostegno dei soggetti bisognosi, è emersa quella dell'emporio solidale ovvero della creazione di un luogo ove far convergere tutta la raccolta cibo delle Associazioni e dei privati. Le persone individuate come bisognose e che ne hanno diritto, munite di apposita card pre-caricata in base all'esigenza individuata, potrebbero recarsi direttamente sul luogo scegliendo ciò che hanno bisogno, in sostituzione al l'attuale sistema che prevede la consegna di un pacco preparato.

Fermo restando il principio della sussidiarietà orizzontale e la sfida del nuovo welfare generativo, l'Amministrazione destinerà tempo, energie e risorse verso uno sviluppo sempre maggiore e proficuo della rete a favore del cittadino in difficoltà e della collettività tutta.

In una società che complessivamente invecchia sempre più, dovrà essere posta sempre maggiore attenzione alla terza età. Sempre maggiore attenzione sarà data al Centro Incontro Anziani che già svolge molteplici attività, nella consapevolezza che l'attuale struttura è ormai al limite dal punto di vista della propria capienza e che si dovrà pensare al reperimento di nuovi spazi collettivi per le persone non più giovani.

In sintesi: Volontà di proseguire, come nel quinquennio trascorso, garantendo lo svolgimento di tutte le attività in essere nel settore sociale, senza alcun aumento tariffario dei servizi a domanda individuale, pur in presenza delle continue riduzioni dei trasferimenti da Stato-Regione, obiettivo raggiungibile grazie ad una costante ottimizzazione dei costi e al reperimento anche di risorse esterne.

Da un punto di vista operativo, l'attività di gestione dei servizi socio-assistenziali continuerà ad essere svolta nell'ambito della Convenzione con i Comuni di Colazza, Dormelletto, Oleggio Castello, Nebbiuno, Comignago, Paruzzaro, Massino Visconti e Pisano. Sulla base della normativa regionale che è attualmente in evoluzione si opererà per una possibile aggregazione con gli altri Enti Gestori dell'Area nord della Provincia in coerenza con la riforma dei distretti sanitari.

Per quanto concerne la tutela della salute si opererà in stretto contatto con l'Azienda Sanitaria Locale e con la sua direzione generale al fine di ottenere la massima valorizzazione del territorio. L'implementazione a breve del servizio di dodici posti di sollievo presso la struttura dell'ex ospedale e nel 2016 dell'hospice sono la concreta attuazione di questo principio.

Asili nido

L'Amministrazione per l'anno 2016 e poi per i successivi intende consolidare e se possibile migliorare il livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni rese agli utenti, investendo, come già concretamente attuato dall'anno 2011 in poi, in modo particolare sulla supervisione psico-pedagogica delle attività e sulla formazione continua delle educatrici.

Servizi cimiteriali

Su disposizioni regionali in materia di semplificazione, l'Ufficio Stato Civile darà attivazione e provvederà a gestire il registro in cui potranno iscriversi tutti coloro che vorranno esprimere la propria volontà alla cremazione e all'affidamento o alla dispersione delle ceneri. La legge prevede che, in qualsiasi momento, il soggetto iscritto possa chiedere la cancellazione delle annotazioni iscritte nel registro per la cremazione.

Missione - Tutela della salute

La missione **Tutela della salute** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Missione Sviluppo economico e competitività

La missione **Sviluppo economico e competitività** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

L'Amministrazione prosegue attività e collaborazione con ATEM Novara Nord (Comune di Oleggio) per appalto servizio gas ed attività connesse.

Le attività di commercio, artigianato e turismo di Arona, prese globalmente, rappresentano la prima e fondamentale impresa della città sia in termini di valore economico che di forza lavoro assunta.. La vocazione turistica è confermata dalla presenza di 9 strutture alberghiere con complessivi 642 posti letto, di 14 Bed & Breakfast (49 posti letto), 1 affittacamere (8 posti letto) 1 casa per ferie, 4 agriturismi.

Dai dati statistici a disposizione dell'Ufficio Polizia Amministrativa (statistica anno 2014 – dati 2013) si rileva nel nostro comune la presenza di 334 esercizi di vicinato (negozi con superficie di vendita inferiore ai 250 mq) e 13 medie strutture, 11 edicole esclusive e 4 edicole non esclusive, 4 farmacie e 12 tabaccherie

Il numero di pubblici esercizi (bar, ristoranti, discoteche, circoli) è di circa 104 unità.

Per sostenere il commercio, che ha dovuto sopportare il peso di una crisi economica e dei consumi senza precedenti, occorre elaborare politiche tese a contenere l'incidenza negativa portata dalla crisi economica generale nei confronti delle attività imprenditoriali del territorio e favorire il commercio puntando in particolare alla costante lotta all'abusivismo, al miglioramento dell'arredo urbano, alla valutazione delle esigenze degli operatori.

Verranno confermate politiche finalizzate all'insediamento di nuove imprese, in particolare da parte di giovani imprenditori, e allo sviluppo di quelle già insediate.

Iniziative come gli stimoli all'occupazione o alla riapertura dei locali chiusi da oltre due anni possono essere sviluppate guardando ove possibile anche alle realtà esistenti.

Molte saranno le iniziative che sinergicamente potranno essere avviate. Si continuerà ad operare in sinergia e attenzione con le realtà economiche e i loro rappresentanti commerciali e artigianali. In quest'ottica si è sviluppata e si vuole incrementare una collaborazione fattiva e proficua con Ascom e le altre Associazioni di categoria, unitamente a Proloco e le altre Associazioni di volontariato che ruotano attorno al commercio, artigianato e turismo.

I mercati ambulanti in Arona sono cinque di cui il più importante risulta essere quelle del martedì con 209 posteggi.

Vi è poi il mercato del venerdì (alimentari, fiori, agricoltori) con 9 posteggi, quello stagionale della domenica (con 6 posteggi) e due piccoli mercati rionali del giovedì (con 4 e 3 posteggi).

Entro il 2017, salvo ulteriore modifica legislativa, in occasione della scadenza delle concessioni, si renderà necessario improntare un'azione generale strategia di revisione del cosiddetto mondo dell' "ambulantato".

Da non sottovalutare la presenza di numerose attività artigianali. Tra queste ampio spazio trovano le attività di acconciatore ed estetista (41 acconciatori, 23 estetisti). L'Amministrazione, in un'ottica di liberalizzazione, valuterà la possibilità di concedere agli operatori del settore ancora maggiore libertà per quanto concerne le giornate e orari di apertura degli esercizi.

Infine si rileva la notevole presenza di attività industriali, di aziende agricole (per lo più florovivaistiche), attività di servizi (banche, assicurazioni, agenzie immobiliari, agenzie d'affari, agenzie interinali, ecc.).

I servizi ai cittadini ed alle imprese continueranno ad essere assicurati dal SUAP (Sportello Unico Attività produttive), gestito in forma associata in qualità di capofila per altri nove comuni, all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative. L'utilizzo di modalità telematiche di comunicazione snelle ed efficaci consente, in presenza dei requisiti necessari, la realizzazione, l'ottenimento degli atti di assenso e l'avvio dell'attività, con riduzione dei tempi di attesa, la semplificazione delle procedure, l'eliminazione del supporto cartaceo e di costi burocratici a carico delle imprese.

Missione - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione **Politiche per il lavoro e la formazione professionale** viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Intento dell'Amministrazione

è quello di diventare interlocutori primari delle cooperative di tipo B esistenti sul territorio dell'Area Nord della Provincia di Novara. Si tratta di cooperative che gestiscono attività agricole, industriali, commerciali o di servizi per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Le Cooperative Sociali di tipo B hanno peraltro un ruolo importante come partner dell'Ente Pubblico nella realizzazione delle politiche sociali; lo scopo principale che perseguono è infatti quello della promozione umana e dell'integrazione sociale delle persone in difficoltà. Il percorso di avvicinamento alla cooperativa avviene attraverso la condivisione del Progetto di Inserimento (predisposto attraverso il nostro sportello lavoro) al lavoro con i Servizi Sociali Territoriali. In base alle caratteristiche della singola persona si valuta il tipo di percorso più idoneo, che può iniziare attraverso un tirocinio breve e completarsi con un contratto di

lavoro. La persona viene affiancata a personale esperto e in base a un progetto personalizzato, con delle tappe prestabilite, impara gradualmente ad apprendere un mestiere.

Missione - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione **Energia e diversificazione delle fonti energetiche** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Missione - Fondi e accantonamenti

La missione **Fondi e accantonamenti** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Missione - Debito pubblico

La missione **Debito pubblico** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie

Missione - Servizi per conto terzi

La missione **Servizi per conto terzi** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Strumenti di rendicontazione dei risultati

La rendicontazione dei risultati avverrà in sede di verifica dello stato di attuazione dei programmi.

2 - Sezione Operativa (SeO)

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Contiene pertanto la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale e costituisce guida per la redazione dei documenti contabili di previsione (bilancio finanziario di previsione) esponendo i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG contenente il Piano delle Performance.

Il principio contabile applicato della programmazione prescrive l'obbligo di individuazione di obiettivi e programmi all'interno delle singole missioni anche per le società e gli enti facenti parte del "gruppo amministrazione pubblica città di Arona",

2.1 Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

per quanto riguarda gli organismi facenti parte del "gruppo amministrazione pubblica città di Arona" non sono stati individuati indirizzi e obiettivi specifici da raggiungere, dato che la percentuale di partecipazione del comune è esigua, ma la loro attività permette sinergicamente di raggiungere obiettivi strategici generali dell'Ente.

Il Comune di Arona possiede le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

C.F.	Ragione sociale / denominazione	Anno di Costituzione	Sede	Indirizzo	Settore attività	Quota % di partecipazione detenuta direttamente
80010440032	CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	1952	Novara	Via F.lli Rosselli 1	STRUTTURE DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE	2,94
01594890038	CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE (SIGLABILE CMN)	1995	Borgomanero (NO)	VIA LORETO 19	ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI (E.38)	9,51
01995120019	CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO*(CSI PIEMONTE)	1977	Torino (TO)	CSO UNIONE SOVIETICA 216	PRODUZIONE DI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE (J.62)	0,11
80010400036	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E VCO "PIERO FORNARA"	1996	Novara (NO)	corso cavour 15	ATTIVITÀ EDITORIALI (J.58)	1,62

SOCIETÀ' DI CAPITALI

Acqua Novara.Vco S.p.A.

La società ACQUA NOVARA.S.p.A. –Via Triggiani, 9 28100 Novara – Cod. Fisc. E P.IVA 02078000037, è di proprietà del Comune per una quota dello 2,927%;

La Società è stata costituita con Atto pubblico a rogito notaio Fabio Auteri del 22/12/2006 Rep. N. 22552 Raccolta 7897 iscritta al Registro delle Imprese il 09/01/2007.

La Società **Acqua Novara V.C.O. S.p.A.** si è trasformata negli anni diventando società per la gestione del servizio idrico integrato in **139** Comuni della Provincia di Novara e del VCO ed impianto di trattamento dei rifiuti liquidi. La durata della Società è fino a 31/12/2027.

La Società Acqua Novara VCO SpA gestisce il servizio idrico integrato in tutte le sue fasi nell'ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 1 del Piemonte (Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese).

Distretto Turistico dei laghi S.C.R.L

Il Distretto turistico dei laghi S.C.R.L. – Via Mazzini, 2 - 28838 Stresa VB - Cod. Fisc. e P.IVA 01648650032, una società consortile costituita ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile di proprietà del comune di Arona per una quota del 6,48%.

La Società consortile è riconosciuta quale "Agenzia di accoglienza e promozione turistica Locale del Lago Maggiore, Lago d'Orta, Lago di Mergozzo, Monti e Valli dell'Ossola" dalla Legge Regionale 22 ottobre 1996 nr. 75.

La società ha per oggetto sociale esclusivo la promozione dell'interesse economico collettivo nell'ambito turistico di riferimento. Opera senza fine di lucro nell'ambito delle funzioni indicate nell'articolo 10 della legge regionale 75/96 svolgendo attività strumentale ai soci pubblici ai sensi della normativa vigente così come regolata dalle norme contenute nello statuto.

La durata della società è fissata fino al 31 dicembre 2050.

Medio Novarese Ambiente S.p.A.

Medio Novarese Ambiente S.p.A. a socio unico – Via Loreto, 19 -28021 Borgomanero NO Cod. Fisc. 01958900035 è una società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento del Consorzio Gestione rifiuti Medio Novarese.

Il Comune di Arona partecipa indirettamente per una quota del 9,51% tramite la partecipazione diretta nel consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese (n. 29 quote su 305 totali).

La società svolge la propria attività nel settore della raccolta e trasporto dei rifiuti dove opera in qualità di ditta "in house" del Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese" ed è controllata dallo stesso che detiene l'intero capitale sociale.

La durata della società è fissata fino al 31.12.2050.

2.2 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

– Superficie in Kmq. _____		14,9
– RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 1	
– STRADE		
* Statali Km. 2	* Provinciali Km. 1	* Comunali Km. 80
* Vicinali Km. 12,2	* Autostrade Km. _____	
– PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	X	
* Piano reg. approvato	–	D.G.R. 25.05.15, n. 32-1481
* Progr. di fabbricazione	–	
* Piano edilizia economica e popolare	X	D.C.C. 26.07.2001, n. 45
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	–	
* Artigianali	–	
* Commerciali	–	
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	38.976	28.372
P.I.P	0	0

2.3 Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Si confermano le aliquote e le tariffe vigenti nell'anno 2015. Le entrate a destinazione vincolata e le relative spese sono dettagliate negli allegati.

2.4 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Vedere allegato 14 al bilancio "Prospetto servizi a domanda individuale"

2.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal prospetto d) Prospetto dimostrativo rispetto vincoli indebitamento allegato 5 al bilancio, nel triennio 2016-2018 non si prevede di assumere mutui

2.6 Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

	entrate di parte corrente accertate (titoli I, II e III del Rendiconto 2013)		13.934.505,54
	limite di impegno per le anticipazioni di tesoreria (5/12 delle entrate finanziarie correnti delegabili)		5.806.043,98
	Anticipazione di tesoreria necessaria (stanziata)		0,00

Nel triennio 2016-2018 non si prevede di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

2.7 Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

Le spese del Bilancio di previsione 2016-2018 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Missione - Servizi istituzionali, generali e di gestione

All'interno della Missione Servizi istituzionali, generali e di gestione si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Organi istituzionali	comp	133.673,00	133.451,00	133.451,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	161.245,77		
2	Segreteria generale	comp	368.927,20	368.527,20	368.527,20
		fpv	16.939,00	16.939,00	16.939,00
		cassa	447.004,40		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	208.130,00	208.130,00	208.130,00
		fpv	3.907,00	3.907,00	3.907,00
		cassa	237.362,81		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	230.976,00	217.088,00	217.088,00
		fpv	1.601,00	1.601,00	1.601,00
		cassa	273.243,78		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.023.717,00	757.398,00	733.398,00
		fpv	833,00	833,00	833,00
		cassa	1.210.804,55		
6	Ufficio tecnico	comp	531.025,00	527.525,00	527.525,00
		fpv	22.145,00	22.145,00	22.145,00
		cassa	585.210,62		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	195.575,00	155.514,00	210.564,00
		fpv	4.539,00	4.539,00	4.539,00
		cassa	228.582,19		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	187.456,00	187.091,00	187.091,00
		fpv	1.506,00	1.506,00	1.506,00
		cassa	237.093,24		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

10	Risorse umane	cassa	0,00		
		comp	170.136,00	170.136,00	170.136,00
		fpv	3.144,00	3.144,00	3.144,00
11	Altri servizi generali	cassa	198.501,09		
		comp	431.098,00	416.049,00	416.049,00
		fpv	501,00	501,00	501,00
		cassa	624.187,82		
TOTALI MISSIONE		comp	3.480.713,20	3.140.909,20	3.171.959,20
		fpv	55.115,00	55.115,00	55.115,00

• **Programma - Segreteria generale**

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata in rapporto con la cittadinanza. Entrambe le iniziative sono chiaramente orientate a una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini, nonché ai diversi adempimenti imposti per legge all'Amministrazione Comunale. Nell'ambito del programma sono altresì inserite tutte le attività di Staff svolte dagli uffici Protocollo, Centralino e Uscieri, nonché di natura contrattuale e legale dell'Ente.

Finalità da conseguire / Obiettivi strategici

Motivazione delle scelte

- Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali.
- Riduzione dei tempi impiegati per l'espletamento di pratiche con il crescente ricorso ai sistemi telematici, in ottemperanza con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.
- Gestione diretta della comunicazione istituzionale.

L'Amministrazione Comunale ritiene inoltre utile al miglioramento del lavoro di uffici e servizi nei riguardi dei cittadini verificare dal punto di vista logistico e delle attrezzature la situazione attuale, anche avvalendosi di un esperto gestionale, al fine di razionalizzare gli spazi (uffici, magazzini e archivi).

Erogazione di servizi al consumo

Attività organi istituzionali:

L'Ufficio Segreteria Generale e del Sindaco assicurerà l'assistenza tecnico-giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali, collaborando con Giunta e Consiglio Comunale, dei quali curerà la programmazione delle sedute, la redazione e/o il perfezionamento delle relative deliberazioni. Si occuperà del corretto aggiornamento dei regolamenti vigenti (in continua evoluzione), nonché darà attuazione alle disposizioni normative e regolamentari in materia di prevenzione della corruzione e controlli interni.

assicurerà altresì assistenza al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale, di cui curerà i rapporti con autorità e i cittadini, l'agenda e la corrispondenza istituzionali.

Curerà direttamente la comunicazione istituzionale, che per decisione espressa dell'Amministrazione Comunale, non verrà più delegata a figure esterne all'Ente, a garanzia di un passaggio più immediato e puntuale delle informazioni agli organi di stampa e, per il loro tramite, ai cittadini.

Attività svolta dai servizi:

L'Ufficio Segreteria Generale e del Sindaco continuerà a occuparsi della redazione delle determinazioni dirigenziali e deliberazioni di competenza. Provvederà alla registrazione informatizzata di ordinanze e decreti sindacali, alla pubblicazione e archiviazione digitale di determinazioni e atti di organizzazione dell'intero Ente, alla protocollazione della corrispondenza in uscita e alla tenuta del protocollo riservato della corrispondenza in entrata. Curerà la tenuta del repertorio dei contratti e degli atti non rogati dal Segretario Generale, del registro civico del volontariato comunale, la raccolta e autenticazione delle firme per proposte referendarie e di legge di iniziativa popolare.

L'Ufficio Protocollo provvederà alla protocollazione, smistamento e archiviazione digitale di tutta la corrispondenza in arrivo e alla gestione della posta interna ed esterna; alla consegna giornaliera della

corrispondenza cartacea in uscita presso l'Ufficio postale e al ricevimento di quella pervenuta direttamente dalle Poste e dall'utenza, curando lo smistamento puntuale della crescente posta elettronica certificata ricevuta e occupandosi dell'archiviazione digitale di tutta la corrispondenza in arrivo.

Il Servizio Centralino e Uscieri dovrà costituire un front-office sempre più interattivo con il cittadino, il quale dovrà accedere agli uffici solo per pratiche complesse e informazioni specialistiche. Gestirà le bacheche civiche, la ricerca di atti presso gli archivi, l'allestimento delle sale e fornirà supporto all'Uff. Protocollo per la protocollazione della corrispondenza in arrivo.

L'Ufficio Legale coadiuverà l'indirizzo generale per l'affidamento degli incarichi da parte dei vari servizi, ai quali compete la gestione dei singoli contenziosi. Allo stesso spetterà inoltre, in sede di relazione illustrativa del rendiconto di gestione, la predisposizione di un elenco riepilogativo dei contenziosi aperti, attività di ricerca giuridica e di supporto agli uffici comunali.

L'Ufficio Contratti effettuerà verifiche propedeutiche alla materiale predisposizione dei contratti rogati o autenticati dal Segretario Generale dell'Ente mediante atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, facendo ricorso sempre più esclusivo alla registrazione e trascrizione degli atti rogati dal segretario generale attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate Sister (Sistema Intercambio Territorio), al fine di ridurre gli spostamenti presso gli uffici competenti e, conseguentemente, snellire le procedure.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 in data 9.06.2015, attualmente in servizio.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati. Si ritiene necessario provvedere a un ampliamento dell'archivio corrente e a una riorganizzazione generale degli atti attualmente depositati al fine di garantire una conservazione corretta nel tempo degli stessi e rendere le ricerche più agevoli.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

Obiettivi operativi da raggiungere nel triennio 2016/2018

- Dare avvio alla redazione digitale degli atti (determinazioni dirigenziali, deliberazioni...) in linea con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, curandone altresì la conservazione sostitutiva.
- Procedere a una ricognizione delle attrezzature disponibili a ogni piano.

- **Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Il programma riguarda le competenze comunali intersettoriali con riferimento ai riflessi finanziari sull'intera gestione. Competono al programma in esame l'ottimale gestione delle risorse finanziarie disponibili, al fine di consentirne l'immediato impiego a beneficio della collettività.

L'attività è rivolta, nel rispetto dei decreti legislativi 267/00 e 118/2011, alla predisposizione dei documenti annuali e triennali contabili di bilancio, alla loro successiva gestione, alle variazioni ed alla stesura dei documenti consuntivi, alla verifica della permanenza degli equilibri gestionali annuali e pluriennali.

Comprende la registrazione sui pertinenti interventi degli impegni di spesa, con conseguente rilascio dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria su tutti gli atti di giunta e dirigenziali assunti nell'anno d'esercizio in base al PEG approvato dalla Giunta.

Provvede sia al monitoraggio dell'acquisizione delle risorse in campo tributario relativamente ai cespiti di competenza comunale sia alla verifica dei trasferimenti statali e regionali, alle operazioni di assunzioni di mutui o devoluzione dei contratti esistenti al fine di assicurare un tempestivo riutilizzo delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente.

L'attività è finalizzata anche all'emissione degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento nei tempi di legge e nel rispetto delle disposizioni di finanza pubblica; al versamento delle rate di ammortamento dei mutui a scadenze prestabilite, alla gestione delle utenze (acqua, luce, gas, telefono) degli uffici ed edifici comunali.

Nell'anno 2016 i servizi finanziari saranno inoltre impegnati nella piena attuazione della contabilità armonizzata economica e patrimoniale, assicurando la minore incidenza possibile dei nuovi obblighi di legge sulla gestione dei diversi uffici dell'Ente.

- **Programma - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta della nuova Imposta Municipale Propria, intesa a creare un sistema fiscale più semplice e più equo, nonché una risposta da parte della PA, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti.

Per quanto concerne l'IMU e la TASI, si provvederà a migliorare il servizio di front-office con stampa dei modelli F24 e garantire ai contribuenti una giusta consulenza. Si provvederà inoltre ad inviare al cittadino/contribuente i tributi comunali di spettanza IMU, TASI contestualmente all'invio dell'avvisi di pagamento TARI.

Si provvederà inoltre ad attivare le procedure di controllo dell'IMU, 2012, 2013 e 2014 non pagata.

Per quanto concerne l'ICI, si continuerà l'attività di liquidazione e di accertamento per gli anni non decaduti ai sensi della vigente normativa già intensificata nel corso dell'esercizio precedenti. Con l'esenzione prevista dal Decreto Legge 93/08 convertito con legge 126/08 l'attività di controllo verterà sulla verifica della corretta applicazione dell'esenzione della prima abitazione. Inoltre verrà intensificata l'attività di accertamento delle aree edificabili sul territorio e la relativa stima al fine di determinarne il valore venale in comune commercio grazie anche ai supporti informatici acquisiti per l'ottimizzazione dell'attività di controllo. Con particolare riferimento all'accertamento dei fabbricati, oltre alla verifica che quanto dichiarato corrisponda a quanto presente a Catasto, si è provveduto a richiedere un aggiornamento della banca dati catastale Agenzia del Territorio.

L'attività di controllo e verifica inerente la tassa rifiuti ha come presupposto fondamentale, nella verifica delle civili abitazioni, l'incrocio con la banca dati-anagrafe; costante anche l'incrocio con l'ufficio attività produttive con riferimento alle attività commerciali. Si provvederà a migliorare anche il servizio di sportello al fine di migliorare il rapporto con l'utenza.

Attualmente sono gestiti in concessione, a seguito gara d'appalto fino al 31.12.2015, con proroga tecnica di mesi, i tributi comunali minori: l'imposta comunale sulla pubblicità, sulle pubbliche affissioni e la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche. Nel corso dell'anno 2016, pertanto si provvederà a bandire nuova gara d'appalto.

Infine con l'istituzione dell'Imposta di Soggiorno si dovrà supportare e coadiuvare le varie strutture ricettive che provvedono alla riscossione dell'imposta: si provvederà ad intensificare i controlli del corretto versamento dell'imposta.

Nel corso del 2015 la IUC, ovvero l'Imposta Unica Comunale ai sensi dell'art. 1 commi da 639 a 733 della legge n. 147, del 27/12/2013 (Legge di Stabilità 2014), ha determinato la maggior entrata del Comune. Con le disposizioni della Legge di stabilità 2016 sono state apportate modifiche al dettato normativo: per quanto riguarda la TASI è stata esclusa dall'imposizione la prima Abitazione, le abitazioni in comodato gratuito e la quota relativa all'occupante di alloggio locato come prima abitazione. Per quanto riguarda l'IMU sono stati esentati i terreni agricoli ricadenti nel ns. territorio.

Una gestione efficiente del settore tributi consente sia di ottimizzare il rapporto con i cittadini, sia di assicurare il contenimento della pressione tributaria a carico della collettività attraverso il recupero dell'evasione e dell'elusione presente sul territorio. Ciò costituisce un obiettivo prioritario dell'Amministrazione.

Il programma è finalizzato a garantire il gettito ordinario nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità fiscale, nonché di tutela dei diritti del contribuente come auspicato dallo Statuto del contribuente (L.212/2000). A tal fine viene dato ampio spazio alla rateizzazione nella piena collaborazione con quei contribuenti che intendono regolarizzare la propria posizione.

L'attività di recupero evasione, con particolare riferimento all'ICI, è finalizzata oltre che ai suddetti principi anche all'incremento del gettito ordinario, al fine di assicurare risorse finanziarie per i servizi in erogazione senza incidenza sulla pressione tributaria pro-capite.

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate ai servizi richiamati. In particolare nell'anno 2016 si manterrà la dotazione organica prevista per l'anno, composta da Istruttore direttivo, Istruttore Amministrativo e Collaboratore Amministrativo. Oltre a questo il servizio si avvarrà di una nuova risorsa a tempo determinato per lo svolgimento del front-office

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici interagenti con il Catasto e l'ufficio urbanistica.

- **Programma - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Attività di gestione ordinaria dei fabbricati comunali.

b) Obiettivi:

Il programma attiene a tutti gli interventi mirati alla conservazione (manutenzione ordinaria), al mantenimento (manutenzione straordinaria), alla gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio immobiliare comunale. Gli interventi saranno progettati sia dal personale tecnico comunale che da professionisti esterni e realizzati attraverso cottimi fiduciari ed appalti a ditte esterne. Gli interventi di prima realizzazione sono indicati nel piano delle opere pubbliche.

Riguardo alla gestione questo programma curerà le cessioni in comodato e le locazioni attive e passive oltre ad occuparsi delle spese condominiali, all'acquisizione di nuovi beni e all'alienazione di quelli ritenuti non più necessari previsti negli atti di programmazione.

Verrà proseguita la politica di alienazione del patrimonio comunale non funzionale agli scopi istituzionali. L'elenco degli immobili da alienare è contenuto nell'apposito piano allegato al bilancio di previsione. La

scelta di affidare la vendita degli immobili ad agenzia specializzata, scelta con apposita gara, si è rilevata positiva ed ha conseguito di ampliare notevolmente il campo dei potenziali acquirenti, incrementando in tal modo le possibilità di pervenire alla vendita.

Allo scopo di ricercare fonti di finanziamento, si proseguirà nella politica di incentivazione del riscatto del diritto di superficie, che ha prodotto buoni risultati nel decorso anno.

A tale fine verranno riproposte le opzioni per quanto concerne i pagamenti, che potranno essere effettuati sia in un'unica soluzione che in forma rateale.

- **Programma – Ufficio Tecnico**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Il programma ha per oggetto la manutenzione e la gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel Piano delle Opere Pubbliche (interventi >100.000 €) e nel Bilancio Triennale.

b) Obiettivi:

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici (gestione gare d'appalto per affidamenti lavori, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei lavori appaltati) manutenzioni patrimonio (gestione gare d'appalto per affidamenti servizi/forniture, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei servizi/forniture appaltati) ed affidamento di incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa fissati dalla normativa.

Dal primo gennaio 2016 attivare in convenzione la Centrale Unica di Committenza per gli appalti di opere, servizi e forniture di importo superiore a € 40.000,00 con il Comune di Arona quale ente capofila.

- **Programma - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Nell'anno 2016 avverrà il subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), previsto per il 30 Maggio 2016. Questa attività comporterà per l'ufficio Anagrafe un aggravio del lavoro soprattutto in fase iniziale di implementazione della banca dati comunale in quella nazionale, nonché richiederà molta collaborazione da parte del servizio CED.

Un'altra attività delicata sarà in passaggio alla conservazione sostitutiva dei documenti informatici, in particolare dei fascicoli elettorali alla luce della recente introduzione del fascicolo elettronico dal 01/01/2015.

Nel 2015 sono state avviate le procedure per l'attivazione del servizio di registrazione della volontà circa la donazione organi (implementazione servizi informatici, formazione personale, pubblicizzazione del servizio). Dal 2016 il servizio entrerà a pieno regime

Risulterà inoltre necessario, alla luce anche di quanto sopra, provvedere alla riorganizzazione dell'archivio, ormai saturo, avviando la procedura di scarto per tutti i documenti per i quali è venuto meno l'obbligo della conservazione.

Per l'ufficio elettorale sono previste nell'anno 2018 le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica che comporteranno i relativi adempimenti necessari allo svolgimento delle operazioni di voto sia per l'Ufficio Elettorale che per la Sottocommissione Elettorale Circondariale.

Nella gestione della Sottocommissione Elettorale Circondariale, le tornate annuali di Elezioni Amministrative Comunali per i Comuni facenti capo, rivestono un delicato impegno per gli addetti soprattutto in fase di esame e approvazione delle liste dei candidati

- **Programma - Statistica e sistemi informativi**

Ced

Obiettivi da perseguire nel triennio 2016-2018:

- **attivazione della procedura di archiviazione sostitutiva dei documenti elettronici**, ottenuto il nulla-osta dalla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta per la stipula un Accordo di collaborazione con il Servizio Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna (ParER) ai fini della conservazione dei documenti informatici su piattaforma digitale e quindi l'accreditamento presso il ParER;
- **passaggio dalla versione client/server alla versione cloud per il software in uso all'ufficio Tributi** per offrire nuovi servizi ai cittadini via web;
- **adeguamento del sistema informatico comunale per permettere a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento (marche da bolle incluse) in modalità elettronica**, conseguente all'adesione alla piattaforma PagoPA;
- **attivazione del portale destinato ai cittadini per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on-line**;
- implementazione di un sistema di backup delle macchine virtuali;
- sostituzione firewall della LAN comunale con finalità di riduzione dei costi di gestione, garantendo almeno gli stessi livelli di sicurezza;
- sostituzione web/mail server;
- subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) all'anagrafe della popolazione residente (questa attività, che riguarderà principalmente l'ufficio Anagrafe, richiederà però molta collaborazione da parte del servizio);

- **tutti i portali in essere per i vari servizi comunali dovranno essere accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID);**
- revisione dell'applicativo sviluppato in house per la gestione del personale e implementazione di un sistema per la gestione delle richieste dei permessi del personale dipendente che consenta l'eliminazione della carta e automatizzi la giustificazione delle assenze del personale autorizzate;
- analisi delle varie banche esistenti e dei software in uso agli uffici comunali e studio di fattibilità di integrazione delle diverse banche dati comunali.

Telecomunicazioni (Sistemi Informativi)

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Il programma ha per oggetto la gestione dei sistemi di telefonia fissa e mobile, manutenzione e sviluppo del sistema di cablaggio di rete. Produzione di report statistici - Gestione dei contratti commerciali e di assistenza tecnica delle apparecchiature (fotocopiatori, telefax, gruppi di continuità).

b) Obiettivi:

Gestire i contratti di telefonia fissa, di telefonia mobile con analisi tariffe periodiche per la P.A.; gestione di SIM in uso ai dipendenti o per servizi speciali, assistenza dei centralini comunali, di connettività Internet (ADSL), dei gruppi di continuità dipartimentali (UPS), noleggio ed assistenza delle fotocopiatrici multifunzione e dei fax presenti negli edifici comunali.

Gestire la messa in sicurezza delle postazioni di lavoro con adeguamento progressivo alle normative di sicurezza, degli impianti dati per i Personal Computer ed i telefoni.

• Programma - Risorse umane

Nel corso dell'anno 2016 dovrà essere garantito il rispetto dei complessi adempimenti riguardanti il collocamento del personale degli enti di area vasta previsti dal D.lgs. 190/2014 e dall'apposita Circolare n. 1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane.

Si procederà inoltre alla copertura del turn over del personale collocato a riposo nel 2015 nei limiti di spesa che saranno imposta dalla legge di stabilità per l'anno 2016.

• Programma - Altri servizi generali

Nel programma in esame sono contenuti anche i servizi di seguito indicati, per i quali si intende mantenere l'attuale livello di qualità nell'erogazione all'utenza interna ed esterna.

Il servizio ASSICURAZIONI, a seguito della variazione intervenuta nella gestione della polizza Responsabilità civile, ed alla gestione diretta delle denunce di sinistro di importo inferiore a franchigia, continuerà a concorrere ad una più efficiente ed economica gestione dei sinistri, con contemporanea tutela dell'interesse pubblico operando per una più efficiente ed efficace manutenzione del demanio stradale.

LEGALE – preposto all'indirizzo generale per l'affidamento degli incarichi da parte dei vari servizi, ai quali compete la gestione dei singoli contenziosi.

SERVIZIO MESSI COMUNALI – effettua notifiche atti, servizio di autista, presenza con gonfalone alle varie cerimonie civili e religiose, assistenza al Consiglio Comunale.

Missione - Ordine pubblico e sicurezza

All'interno della Missione **Ordine pubblico e sicurezza** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Polizia locale e amministrativa	comp	887.752,70	841.411,70	841.478,70
		fpv	10.337,00	10.337,00	10.337,00
		cassa	1.049.246,41		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	887.752,70	841.411,70	841.478,70
		fpv	10.337,00	10.337,00	10.337,00
		cassa	1.049.246,41		

- Negli anni 2016 e 2017 si provvederà all'organizzazione di incontri con bambini e ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado sul territorio comunale, durante le quali verranno affrontati argomenti strettamente correlati alla sicurezza stradale sulla strada, al fine di sensibilizzare i bambini ed i ragazzi alle buone pratiche per aumentare gli indici di sicurezza stradale. Il progetto, legato al Settore 2° Gestione del Territorio, prevede incontri strutturati appositamente studiati per il target degli uditori, mirati ad aprire una porta emozionale che consenta una maggiore e più efficace percezione del pericolo e del rischio stradale per suscitare comportamenti corretti da utilizzare in quanto pedoni, ciclisti, motociclisti e automobilisti.
Tale progetto, inoltre prevede incontri anche con persone non più giovani per rinverdire la conoscenza delle regole stradali e la memoria sul corretto comportamento alla guida dei veicoli. In aggiunta si prevede la presenza di personale della Polizia Locale presso manifestazioni pubbliche (es. Fiera Lago Maggiore) per avvicinarsi alla popolazione e fornire informazioni, dati, pubblicizzare la *mission* della Polizia Locale, mostrare l'utilità di alcune strumentazioni in uso quali misuratori oggettivi per alcune tipologie di infrazioni (es. telelaser TrueCam, Targa System, etilometro, ecc.).
- Utilizzo di strumentazioni tecnologiche di nuova generazione (telelaser TrueCam, Targa System, etilometro, ecc.) per giungere ad un maggiore controllo e monitoraggio del territorio, al fine di aumentare nella cittadinanza la sicurezza percepita.
In un'ottica riorganizzativa generale del personale comunale, si effettuerà uno studio relativo alla possibilità di convenzionamento con Comuni limitrofi per territorio per il Servizio di Polizia Locale. Non ultimo la possibilità di implementare anche il numero del personale ausiliario, soprattutto nel periodo di maggiore afflusso turistico.
- Nell'arco del quinquennio, compatibilmente con le risorse umane disponibili in organico, il personale della Polizia Locale potrà provvedere ai controlli sull'effettiva residenza di cittadini che presentano richiesta di immigrazione nelle liste comunali agli Uffici Demografici. Ciò al fine di acquisire una maggiore conoscenza dei flussi immigratori ed emigratori della popolazione residente, e conseguentemente avere un maggiore controllo del territorio.

Alla luce delle nuove tecnologie, e con un occhio di riguardo alla sicurezza della collettività, sono stati previsti fondi per la manutenzione delle telecamere già esistenti (36 in totale), che devono esaurire le necessità oggettive di ripristino dell'impianto, con sostituzione dei punti mal funzionanti, ma anche

implementazione di videosorveglianza in località ritenute sensibili e meritevoli di vigilanza. Occorre, pertanto, una rivisitazione dello stato di fatto, ed un adeguamento del piano di videosorveglianza globale alla luce delle attuali esigenze di sicurezza, con previsione di una mappatura cittadina organica e razionalmente strutturata.

Non ultimo, proprio al fine di garantire una mappatura della circolazione stradale aderente alle regole di sicurezza stradale, è essenziale considerare la rilevazione delle targhe sia in ingresso sia in uscita presso i varchi principali della Città: ciò consentirebbe di effettuare rilevazioni sia di natura statistica, sia di indagine di polizia giudiziaria (qualora necessario e richiesto anche da altre forze di polizia – come spesso accade), sia di natura repressiva: tutto ciò in un’ottica della sicurezza della cittadinanza.

- Nel 2017 parte del personale della Polizia Locale, addetto alla materia commerciale, sarà impegnato nella riorganizzazione delle concessioni di posteggio già rilasciate agli esercenti il commercio su area pubblica, in collaborazione con il Settore di Polizia Amministrativa, per i 209 posteggi del mercato del martedì, 9 posteggi del mercato del venerdì, 6 posteggi del mercato stagionale della domenica, e 2 piccoli mercati rionali del giovedì (4 e 3 posteggi).

Inoltre il personale della Polizia Locale sarà impegnato ciclicamente nella verifica delle concessioni di occupazione di suolo pubblico a favore dei de hors stagionali e continuativi, nonché nella verifica del corretto posizionamento delle pubblicità degli esercizi commerciali e pubblici in centro storico, oltre che del rispetto (tra gli altri) del provvedimento sindacale di regolamentazione degli apparecchi di intrattenimento e svago con vincita di denaro.

Il personale della Polizia Locale sarà anche impegnato in servizi in abiti borghesi al fine di individuare ed identificare persone dedite al borseggio o al commercio su area pubblica prive della prescritta autorizzazione amministrativa al commercio.

- Anche per il quinquennio futuro si prevede l’organizzazione di servizi serali durante la stagione turistica a cura del personale della Polizia Locale, con espletamento di servizi di vigilanza in occasione di particolari manifestazioni ed eventi che comporteranno l’affluenza di turismo in massa. Inoltre, come per il biennio scorso, si prevede l’organizzazione di servizi in collaborazione con altre forze di polizia per servizi mirati, ovvero di servizi svolti dalla Polizia Locale in funzione del controllo di particolari criticità e/o rilevazione di particolari infrazioni che potenzialmente possono comportare pericolo per la collettività, quali la circolazione privi della prescritta assicurazione obbligatoria/revisione del veicolo/revisione della patente di guida/ecc.. L’utilizzo di strumentazioni di nuova generazione, quali il Targa System per la rilevazione di targhe di veicoli non assicurati/non revisionati/ecc., risulta fondamentale soprattutto alla luce delle recenti modifiche intervenute al Codice della Strada, che hanno previsto la dematerializzazione dei tagliandi assicurativi, comportando l’impossibilità di un efficace controllo su strada da parte delle forze di polizia, se non attraverso l’uso di apparecchiature elettroniche all’uopo destinate.

E’ stato recentemente oggetto di acquisto un rilevatore della velocità dei veicoli, il telelaser TrueCam, che prevede anche la registrazione delle immagini relative al transito dei veicoli che tengono velocità eccessive sulle strade di competenza del Comune di Arona.

- Il programma prevede il completamento del processo di informatizzazione dell’attività sanzionatoria e non già svolta dal Comando di Polizia Locale, attraverso soluzioni informatizzate più attuali, quali ad esempio l’utilizzo di terminalini per la rilevazione di infrazioni e anomalie stradali, ovvero la consultazione e pagamento on line delle sanzioni amministrative elevate per violazione alla Zona a Traffico Limitato, tenuta di vari registri (es. abbonamenti, disabili, ztl, ecc.) a livello informatizzato accessibile direttamente sulla strada.

Il programma prevede la collaborazione dal punto di vista amministrativo con il Settore della Polizia Amministrativa per verificare l’esistenza di sistemi premianti a favore di esercizi pubblici virtuosi in relazione all’utilizzo di musica presso detti locali, nonché il controllo e la repressione di eventuali comportamenti non “virtuosi” a cura del personale della Polizia Locale; come pure l’adozione di

eventuali azioni di contrasto all'abbandono di contenitori di vetro per il consumo di bevande somministrate da esercizi pubblici, in ottemperanza a regolamentazioni locali e/o nazionali. Per arginare il fenomeno della movida il Comune si doterà di strumenti di regolamentazione (nuovo regolamento di polizia urbana, ordinanze specifiche, ...) e di controllo che dovranno incidere sulla questione del disturbo della quiete pubblica, del degrado, dell'ordine pubblico, ecc..

- Si prevede lo studio di procedure operative da adottare in caso di T.S.O. per il personale della Polizia Locale, al fine di porre in sicurezza sia il personale della P.L., sia la persona oggetto del trattamento, in collaborazione con le strutture sanitarie locali.
- Con il D.Lgs. 112 del 1998 si è dettata la disciplina per il trasferimento delle funzioni e dei compiti dello Stato alle Regioni e agli Enti locali. Già in precedenza il DPR 616/77 aveva trasferito diverse funzioni al Comune in materia di Polizia Amministrativa.

I principali settori interessanti la Polizia Amministrativa per cui è stata effettuata la delega sono i seguenti:

- trasporto pubblico locale (L.R. n. 1 del 4 gennaio 2000)
- agenzie d'affari e altre licenze di P.S. (D.Lgs. 112/98)
- commissione comunale di vigilanza (DPR 311/01)
- noleggio di veicoli senza conducente (DPR 19 dicembre 2001 n. 481)
- esercizio dell'attività di rimessa di veicoli (DPR 19 dicembre 2001 n. 480)
- manifestazioni di sorte locali (DPR 26 ottobre 2001 n. 430)
- ascensori (DPR 616/77; DPR 162/99)
- commercio cose antiche e usate (DPR 616/77)
- esercizio del mestiere di fochino (D.Lgs. 112/98)

Per quanto concerne il commercio su aree pubbliche i mercati ambulanti in Arona sono cinque di cui il più importante risulta essere quelle del martedì con 209 posteggi.

Vi è poi il mercato del venerdì (alimentari, fiori, agricoltori) con 9 posteggi, quello stagionale della domenica (con 6 posteggi) e due piccoli mercati rionali del giovedì (con 4 e 3 posteggi).

Entro il 2017, salvo ulteriore modifica legislativa, in occasione della scadenza delle concessioni, si renderà necessario improntare un'azione generale strategia di revisione del cosiddetto mondo dell' "ambulantato".

In materia di occupazione di suolo pubblico, prosegue il processo di rivisitazione della regolamentazione dei dehors che ha avuto avvio già nel 2010 che ha lo scopo di disciplinare i dehors stagionali, quelli continuativi e di prevedere piani dettagliati per i dehors da collocarsi in zone tutelate paesaggisticamente.

Nel 2017 saranno in scadenza la quasi totalità delle concessioni mercatali. Si procederà pertanto al rilascio di nuove concessioni con le modalità e sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione.

Missione - Istruzione e diritto allo studio

All'interno della Missione **Istruzione e diritto allo studio** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Istruzione prescolastica	comp	45.100,00	45.100,00	45.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	73.131,93		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	237.890,00	237.890,00	237.890,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	412.771,75		

4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	721.314,00	754.714,00	772.014,00
		fpv	1.058,00	1.058,00	1.058,00
		cassa	965.716,21		
7	Diritto allo studio	comp	79.900,00	73.900,00	63.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	130.036,04		
TOTALI MISSIONE		comp	1.084.204,00	1.111.604,00	1.118.904,00
		fpv	1.058,00	1.058,00	1.058,00
		cassa	1.581.655,93		

• **Programma – Istruzione prescolastica**

Nel corso del 2016

- Avvio degli studi di fattibilità per la razionalizzazione degli edifici scolastici e la costruzione di un nuovo polo scolastico.

Nel corso del 2017

- Studi di fattibilità per la razionalizzazione degli edifici scolastici e la costruzione di un nuovo polo scolastico. Incontri con enti competenti quali USR.

Nel corso del 2018

- Avvio delle procedure per l'attuazione di quanto valutato nel corso degli studi di fattibilità

• **Programma – Altri ordini di istruzione non universitaria**

Nel corso del 2016

- Progettazione e realizzazione interventi di insonorizzazione refettorio c/o scuola primaria D. Alighieri. Intervento previsto nell'ambito del contratto con la ditta che gestisce il servizio. (Trasversale con programma 06)
- Avvio degli studi di fattibilità per la razionalizzazione degli edifici scolastici e la costruzione di un nuovo polo scolastico.

Nel corso del 2017

- Studi di fattibilità per la razionalizzazione degli edifici scolastici e la costruzione di un nuovo polo scolastico. Incontri con enti competenti quali USR.

Nel corso del 2018

- Avvio delle procedure per l'attuazione di quanto valutato nel corso degli studi di fattibilità

• **Programma – Servizi ausiliari all'istruzione**

Nell'ambito di questo programma sono inseriti gli interventi riguardanti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi scolastici quali la ristorazione scolastica, il trasporto, i servizi di pre- scuola nonché il supporto all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel territorio.

Nel corso del 2016

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre- scuola

- Progettazione interventi di miglioramento strutturale della cucina centralizzata. Interventi previsti nell'ambito del contratto con la ditta che gestisce il servizio.
- Progettazione e realizzazione interventi di insonorizzazione refettorio c/o scuola primaria D. Alighieri. Intervento previsto nell'ambito del contratto con la ditta che gestisce il servizio. (trasversale con programma 02)
- Avvio e svolgimento delle procedure per esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico

Nel corso del 2017

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola
- Interventi di miglioramento strutturale della cucina centralizzata. Interventi previsti nell'ambito del contratto con la ditta che gestisce il servizio.

Nel corso del 2018

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola

• Programma – Diritto allo studio

Nell'ambito di questo programma sono inserite le attività di supporto alla Regione Piemonte per l'assegnazione degli assegni di studio e per l'erogazione di contributi per l'acquisto di libri di testo.

Sono inserite inoltre i trasferimenti, con fondi comunali, a sostegno dei progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche.

Nel corso del 2016

- Sostegno del diritto allo studio in supporto alla Regione Piemonte
- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
- Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse

Nel corso del 2017

- Sostegno del diritto allo studio in supporto alla Regione Piemonte
- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
- Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse

Nel corso del 2018

- Sostegno del diritto allo studio in supporto alla Regione Piemonte
- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
- Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse

Missione - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

All'interno della Missione **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	25.700,00	24.700,00	23.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	36.462,82		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	290.230,00	285.030,00	284.530,00
		fpv	2.007,00	2.007,00	2.007,00
		cassa	371.801,80		
TOTALI MISSIONE		comp	315.930,00	309.730,00	308.230,00
		fpv	2.007,00	2.007,00	2.007,00
		cassa	408.264,62		

• Programma - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Nell'ambito di questo programma sono inserite attività per la conservazione e tutela del patrimonio archeologico, storico ed artistico e le iniziative volte alla promozione e divulgazione della conoscenza del patrimonio storico e culturale della città.

Nel corso dell'anno 2016

- Progettazione e istruttoria con le competenti Soprintendenze per l'illuminazione della Rocca Borromea. La realizzazione ed il termine dei lavori sono previsti entro la fine dell'anno.
- Recupero e restauro della cd. Torre Mozza, torre facente parte delle mura della Rocca Borromea
- Il patrimonio culturale verrà valorizzato anche mediante la realizzazione di un progetto che prevede l'organizzazione di una serie di visite guidate aperte alla cittadinanza in siti culturali di interesse anche di norma chiusi al pubblico.
- Nella seconda metà dell'anno prenderà il via lo studio e la progettazione di un sistema di cartellonistica con finalità turistico/ culturali che comprenda anche contenuti multimediali (obiettivo trasversale con missione 07)

Nel corso dell'anno 2017

- Proseguimento della progettazione, sviluppo dei contenuti e realizzazione di un sistema di cartellonistica con finalità turistico/ culturali che comprenda anche contenuti multimediali (obiettivo trasversale con missione 07)

• Programma – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Sono inserite in questo programma le spese di gestione e funzionamento della Biblioteca Civica e del Civico Museo Archeologico nonché le attività culturali organizzate a vario titolo sia dall'amministrazione Comunale che da Associazioni del territorio. L'amministrazione Comunale intende infatti continuare la collaborazione con le molteplici associazioni del territorio creando una rete sinergica volta a sostenere la proposta di attività culturali.

Nel corso dell'anno 2016

- Organizzazione di attività culturali quali Rassegna teatrale ed incontri di promozione della lettura
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio

- Sostenere le iniziative di valore proposte da terzi quali Festival delle Due Rocche- Teatro sull'acqua.

Nel corso dell'anno 2017

- Organizzazione di attività culturali quali Rassegna teatrale ed incontri di promozione della lettura
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio
- Sostenere le iniziative di valore proposte da terzi quali Festival delle Due Rocche- Teatro sull'acqua.

Nel corso dell'anno 2018

- Organizzazione di attività culturali quali Rassegna teatrale ed incontri di promozione della lettura
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio
- Sostenere le iniziative di valore proposte da terzi quali Festival delle Due Rocche- Teatro sull'acqua.

Missione - Politiche giovanili, sport e tempo libero

All'interno della Missione **Politiche giovanili, sport e tempo libero** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Sport e tempo libero	comp	70.110,00	68.510,00	68.510,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	163.988,63		
2	Giovani	comp	2.000,00	1.700,00	1.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
TOTALI MISSIONE			72.110,00	70.210,00	70.210,00
		comp			
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	166.988,63		

• **Programma Sport e tempo libero**

Nel corso dell'anno 2016

- Bando ed espletamento di procedure di gara per la concessione dei campi sportivi di p.le vittime di Bologna
- Avvio dello studio di fattibilità per la realizzazione di una nuova struttura sportiva.

Nel corso dell'anno 2017

- Studio di fattibilità per la realizzazione di una nuova struttura sportiva.

Nel corso dell'anno 2018

- Avvio delle procedure per l'attuazione di quanto valutato nel corso degli studi di fattibilità

Missione - Turismo

All'interno della Missione **Turismo** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	333.620,00	410.220,00	406.720,00
		fpv	491,00	491,00	491,00

	cassa	464.460,11		
TOTALI MISSIONE	comp	333.620,00	410.220,00	406.720,00
	fpv	491,00	491,00	491,00
	cassa	464.460,11		

• **Programma Sviluppo e valorizzazione del Turismo**

Nell'arco del triennio 2016/2018 si intende quindi, coerentemente con gli obiettivi strategici di mandato, intervenire operativamente con l'obiettivo di incrementare l'attrattività della città in ottica turistica.

Nel corso dell'anno 2016

- Si procederà alla sistemazione della spiaggia delle Rocchette per renderla più fruibile e accogliente.
- Prenderà il via la nuova gestione dell'area Lido con un orizzonte temporale più elevato e maggiori investimenti.
- Si avvieranno le attività di studio e verrà effettuato il bando per il recupero e la gestione dell'area ex CIT bar
- Si svilupperà ed attuerà un progetto di bike sharing rivolto a cittadini e turisti per facilitare la mobilità ecosostenibile in città consentendo peraltro di apprezzare al meglio le bellezze del territorio.
- Si svilupperà, con contenuti diversi ed integrati, una nuova APP turistica destinata a garantire l'informazione turistica 24h.
- Nella seconda metà dell'anno prenderà il via lo studio e la progettazione di un sistema di cartellonistica con finalità turistico/ culturali che comprenda anche contenuti multimediali (obiettivo trasversale con missione **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**)
- Organizzazione di iniziative di carattere turistico e pubblicitario del "brand" ARONA
- Continuare a sostenere e collaborare con le associazioni del territorio ed in particolare con Pro Loco.

Nel corso dell'anno 2017

- È prevista la riqualificazione dell'area e l'avvio della gestione dell'area ex CIT bar
- Proseguimento della progettazione, sviluppo dei contenuti e realizzazione di un sistema di cartellonistica con finalità turistico/ culturali che comprenda anche contenuti multimediali (obiettivo trasversale con missione **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**)
- Organizzazione di iniziative di carattere turistico
- Continuare a sostenere e collaborare con le associazioni del territorio ed in particolare con Pro Loco.
- Verifica fattibilità recupero area "ex Navarra"

Nel corso dell'anno 2018

- Organizzazione di iniziative di carattere turistico
- Continuare a sostenere e collaborare con le associazioni del territorio ed in particolare con Pro Loco.

Missione - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

All'interno della Missione **Assetto del territorio ed edilizia abitativa** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	193.320,00	173.218,00	173.218,00
		fpv	3.573,00	3.573,00	3.573,00
		cassa	236.893,20		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	56.000,00	41.000,00	41.000,00
		fpv	17.000,00	0,00	0,00
		cassa	93.131,18		
TOTALI MISSIONE		comp	249.320,00	214.218,00	214.218,00
		fpv	20.573,00	3.573,00	3.573,00
		cassa	330.024,38		

• **Programma – Urbanistica ed assetto del territorio**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Il programma ha per oggetto la pianificazione del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni Urbanistiche e Paesaggio.

b) Obiettivi:

E' prevista la prosecuzione della gestione urbanistica del territorio conseguente all'avvenuta approvazione del nuovo PRG. Gli uffici dovranno garantire tutti gli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto previsto nell'ordinamento nazionale, regionale e locale. Risulterà altresì necessario, a seguito dell'approvazione del nuovo PRG, affrontare il conseguente adeguamento degli strumenti regolamentari locali (regolamento edilizio, quello per l'applicazione del contributo di costruzione, per la cessione delle aree a standard e l'azzonamento acustico), nonché completare l'iter di approvazione della perimetrazione del centro e dei nuclei abitati.

Il territorio comunale, in buona parte sottoposto a vincoli di tutela delle bellezze paesaggistiche ed ambientali attraverso tre decreti ministeriali, i vincoli ex-lege ed il nuovo piano paesaggistico regionale, vedrà impegnati gli uffici nella relativa gestione con l'ausilio della commissione locale del paesaggio (gestita in qualità di capofila per altri quattro comuni) in stretta collaborazione con gli uffici della Soprintendenza delle Belle Arti e Paesaggio.

• **Programma – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

a) Descrizione del programma e motivazione:

Il programma ha per oggetto all'interno della generale attività di pianificazione territoriale gli aspetti legati alla attività di edilizia residenziale pubblica.

b) Obiettivi:

Nel campo dell'edilizia l'attuazione delle previsioni del nuovo piano regolatore, esaurito il regime di salvaguardia che ha caratterizzato gli ultimi sei anni, saranno gestite con l'introduzione di strumenti informatizzati e conseguente contenimento dei tempi e dei costi nell'evasione delle pratiche amministrative. Ci si occuperà del rilascio e del controllo dei titoli edilizi nel rispetto della normativa vigente sia sul fronte edilizio residenziale che su quello produttivo in stretto rapporto con lo Sportello Unico per le

Attività Produttive e gli enti esterni, completando altresì l'adozione dei modelli unici approvati dalla Conferenza Stato-Regioni in adeguamento alla normativa regionale.

Il buon funzionamento dell'ufficio urbanistica e dell'ufficio edilizia privata avrà come obiettivo lo scambio continuo di informazioni relative alle trasformazioni del territorio e l'erogazione dei relativi servizi ai cittadini.

Per quanto riguarda l'edilizia economico popolare, proseguiranno l'attività di gestione delle convenzioni in essere e le iniziative per promuovere il riscatto del diritto di superficie agli assegnatari interessati.

Missione - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

All'interno della Missione **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	390.273,00	385.377,00	385.377,00
		fpv	1.456,00	1.456,00	1.456,00
		cassa	640.521,76		
3	Rifiuti	comp	2.425.600,00	2.425.629,00	2.425.629,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.424.047,31		
4	Servizio idrico integrato	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.473,58		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.829.873,00	2.825.006,00	2.825.006,00
		fpv	1.456,00	1.456,00	1.456,00
		cassa	4.096.042,65		

• **Programma – Difesa del suolo**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione:

Il programma ha per oggetto la difesa del suolo e la messa in sicurezza del territorio.

b) Obiettivi:

Garantire la realizzazione delle opere/interventi previsti nel Piano delle Opere Pubbliche (interventi >100.000 €) e nel Bilancio Triennale.

• **Programma – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione:

Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente il mantenimento delle aree verdi e dell'arredo urbano.

L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti, sia nel capoluogo che nelle frazioni.

b) Obiettivi:

Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini. Garantire la realizzazione degli interventi previsti nel Bilancio Triennale.

Dal punto di vista viabile il Comando di Polizia Locale collaborerà con altri Settori comunali e con l'Amministrazione Comunale al fine di predisporre le zone 30 km/h, le aree ZTL e le piste ciclabili che saranno prese in considerazione per un significativo miglioramento della qualità dell'aria, della vivibilità sia cittadina sia del turismo.

• **Programma – Rifiuti**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.

Il servizio di Gestione Integrato dei Rifiuti Urbani, nel rispetto dell'art. 3 della legge regionale n.7 del 24 maggio 2012, è previsto sia organizzato per ambiti ed in particolare, il Comune di Arona fa parte dell'ambito 1 (Novarese, Vercellese, Biellese e Verbano-Cusio-Ossola).

La gestione dei servizi dovrà avvenire attraverso la conferenza d'ambito.

In attesa dell'istituzione della conferenza d'ambito il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese continua a gestire nel periodo transitorio il servizio.

Il Centro Intercomunale di raccolta rifiuti a servizio dei Comuni di Arona e Dormelletto è gestito dal Consorzio Rifiuti Medio Novarese.

b) Obiettivi

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza.

Gestione del centro intercomunale di raccolta rifiuti e servizio.

Sacco conforme, con attività preparatorie a decorrere dal mese di settembre 2016 e attivazione del relativo servizio dal mese di marzo 2017, e altre azioni di favore del recupero dei rifiuti (cestini per raccolta differenziata – vigilanza su oli esausti con ispettori ecologici M.N.A.).

- **Programma – Servizio idrico integrato**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Il servizio idrico integrato è gestito, sulla base di legge regionale, in collaborazione con l'Autorità di Ambito la quale è competente alla gestione delle attività e l'affidamento dei servizi.

La durata dell'accordo di programma è di anni 10 dalla sottoscrizione della nuova convenzione predisposta dall'Autorità di Ambito (Delibera Consiliare n.96 del 30.11.12). L'accordo è già operativo. Il Gestore Unico di Ambito (GUA) ha incorporato tramite fusione le Società Operative Territoriali (SOT).

b)Obiettivi:

Gestione del servizio idrico integrato comunale con l'Autorità di Ambito, l'estensione del servizio idrico integrato, l'adeguamento di tutti gli impianti di depurazione esistenti ai nuovi standard ambientali e di sicurezza previsti dalla normativa europea ed italiana nonché il potenziamento delle riserve idriche di ogni centro abitato per prevenire situazioni di carenza d'acqua.

Missione - Trasporti e diritto alla mobilità

All'interno della Missione **Trasporti e diritto alla mobilità** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.406.945,00	1.200.459,00	1.183.774,00
		fpv	1.730,00	1.730,00	1.730,00
		cassa	2.016.191,83		
TOTALI MISSIONE		comp	1.406.945,00	1.200.459,00	1.183.774,00
		fpv	1.730,00	1.730,00	1.730,00
		cassa	2.016.191,83		

- **Programma – Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Il presente programma si caratterizza per le attività di gestione e manutenzione del patrimonio viario, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzazione di opere pubbliche, oltre che per l'attività di pubblica illuminazione.

b) Obiettivi:

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica. Gestione delle pratiche e delle attività connesse con gli interventi (gestioni gare d'appalto per affidamento lavori/servizi, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei servizi lavori/servizi appaltati).

In collaborazione con il 2° Settore – Gestione del Territorio, il Settore di Polizia Locale provvederà a fornire pareri viabili, nonché ad effettuare monitoraggio sul corretto transito del traffico stradale, fino al termine dell'esecuzione dei lavori strutturali su strada previsti dal progetto approvato dalla regione Piemonte.

Missione - Soccorso civile

All'interno della Missione **Soccorso civile** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Sistema di protezione civile	comp	27.877,00	27.877,00	27.877,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.784,07		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	27.877,00	27.877,00	27.877,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.784,07		

Programma – Sistema di protezione civile

Obiettivi della gestione:

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Rientrano in questo programma tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità. Oltre al piano comunale di protezione civile, in questo programma rientra la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso.

b) Obiettivi:

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale migliorare l'attività delle associazioni di Protezione Civile.

Missione- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

All'interno della Missione **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	784.001,30	784.001,30	784.001,30
		fpv	5.503,00	5.503,00	5.503,00
		cassa	1.044.597,91		
2	Interventi per la disabilità	comp	918.880,85	918.880,85	918.880,85
		fpv	679,00	679,00	679,00
		cassa	1.170.407,82		
3	Interventi per gli anziani	comp	875.563,00	875.274,00	875.274,00
		fpv	662,00	662,00	662,00
		cassa	1.164.565,42		
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	159.000,00	139.000,00	139.000,00
		fpv	1.690,00	1.690,00	1.690,00
		cassa	180.120,14		
5	Interventi per le famiglie	comp	97.947,00	54.262,77	54.262,77
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	109.475,16		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	141.800,00	79.523,00	79.523,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	255.811,40		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	309.949,00	309.949,00	309.949,00
		fpv	16.958,00	16.958,00	16.958,00
		cassa	387.886,60		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	4.050,00	4.050,00	4.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.410,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	90.700,00	90.700,00	90.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	178.370,80		
TOTALI MISSIONE		comp	3.381.891,15	3.255.640,92	3.255.640,92
		fpv	25.492,00	25.492,00	25.492,00
		cassa	4.496.645,25		

• **Programma – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Dal mese di febbraio 2014 ha preso avvio il nuovo servizio affidi sovra territoriale, ovvero un unico servizio che si estende a tutta l'area nord della Provincia di Novara ricomprendente i tre enti gestori dei servizi socio-assistenziali (Consorzi CISS e CISAS e Convenzioni di Arona) per un bacino di oltre 150.000 abitanti. L'attività del servizio viene considerata di alta valenza strategica soprattutto per la sua funzione preventiva e sarà confermata anche per gli anni futuri con finanziamenti dei vari enti gestori e anche grazie all'ottenimento di un finanziamento da Bando Cariplo.

Dopo la positiva esperienza iniziata nel 2012 e proseguita e consolidata negli anni 2013, 2014 e 2015 espressa peraltro anche dai genitori dei bambini, si proseguirà con il progetto “Nonni e bimbi insieme” che coinvolge i bambini divezzi della struttura in attività ludiche e di socializzazione con gli ospiti della vicina Casa di Riposo.

Per l’anno 2016, oltre alla conferma dei progetti “Piscina” e “Attività Musicale”, sono inoltre previste le seguenti attività innovative:

Sezione divezzi- Progetto di educazione e attività assistita dall’animale “Zampettando Al Nido”

Tramite un percorso di educazione assistita da un cane addestrato, i bambini avranno modo di interagire attivamente con l’animale attraverso incontri svolti con metodologia interattiva ed esperienziale, il progetto educativo è articolato in modo da favorire un clima ludico e ricreativo finalizzato a creare uno spazio piacevole di interazione e di promuovere benessere psicofisico, stimolando allegria e gioco.

Gli incontri previsti sono n. 4 per gruppo.

Sezione lattanti e semidivezzi – Laboratori sensomotori “ I quattro elementi”

I laboratori senso motori sono pensati e strutturati affinché ogni bambino possa vivere esperienze piacevoli che giovino alla propria maturazione senso percettiva e motoria, fornendo un accompagnamento adeguato all’incontro con il nuovo (sia esso rappresentato da persone, materiali , oggetti, situazioni). Il laboratorio ha come obiettivo il rafforzamento del senso di sicurezza, una maggiore fiducia nelle proprie potenzialità, una maggiore propensione alla sperimentazione, un nutrimento la naturale creatività.

Per tutte le sezioni – Uscita sul territorio presso “Fattoria Pasquè”.

L’attività prevede una visita guidata nella giornata del sabato (da individuare), nel periodo primaverile, alla fattoria Pasquè di Bernate (VA) alla presenza del personale educativo e i bambini del nido insieme ai loro genitori. Durante la giornata il personale della Fattoria proporrà due attività didattiche: "diamo il cibo agli animali" e "coccole ai cuccioli", proposte in forma ridotta e adattate ai più piccoli.

La fattoria metterà a disposizione uno spazio attrezzato per il pranzo o il pic-nic.

• Programma – Interventi per la disabilità

Di rilievo è poi anche il progetto, anch’esso partito nel 2014, denominato “Mano nella mano verso l’autonomia”. Per rispondere ad un bisogno espresso da tempo da numerosi genitori di ragazzi disabili, inquadrabile nell’ottica del “Dopo di Noi”, il Comune di Arona e l’Asl Novara hanno condiviso questo progetto sperimentale, che si è concretizzato nell’ambito della struttura “Casa Nazaret” gestita dalla Cooperativa Elios di Novara.

Destinatari dell’iniziativa sono gli utenti disabili in carico ai Servizi Sociali di Arona; sulla base del grado residuo di autonomia 12 ragazzi hanno fruito del servizio nel 2014. Il progetto è stato interamente rifinanziato anche per l’anno 2015. Nell’anno 2016 il medesimo progetto proseguirà presso altra struttura, la “Cascina Trolliet” di Oleggio, più vicina ad Arona e maggiormente inserita in un contesto urbano.

Obiettivi del progetto rimangono: il sollievo delle famiglie dal carico assistenziale in determinati periodi e/o in momenti di difficoltà, la conoscenza diretta da parte di giovani disabili di una struttura che possa sopperire ad ulteriori necessità, anche improvvise, che si potranno manifestare nel tempo (ricovero lungo per gravi impedimenti familiari o inserimento definitivo in caso di decesso di entrambi i genitori);

Nel periodo delle vacanze natalizie di dicembre 2015 e gennaio 2016 sarà anche avviato sperimentalmente il progetto “Natale al Centro” che prevede l’apertura straordinaria del Centro Diurno per quattro ore al giorno con esclusione solamente dei giorni festivi. Questo nuovo servizio che si connota anche come ulteriore forma di sollievo per le famiglie che vorranno usufruirne, prevederà una compartecipazione ai costi sulla base dell’ISEE familiare, sulla base della struttura tariffaria già in essere per il pagamento dei pasti.

Nel triennio è poi prevista la prosecuzione delle attività della “Coordata”, la Consulta delle associazioni che afferiscono all’area della disabilità. Sono previsti incontri in via continuativa per l’analisi delle esigenze del

territorio, la sensibilizzazione del tema della disabilità con particolare riferimento alle scuole, per un più efficace lavoro sinergico delle associazioni e la ricerca di fondi destinati alle suddette attività e progetti.

- **Altri programmi**

Proseguirà il rapporto con l'Associazione di Promozione Sociale "Rete Non di solo Pane" della quale il Comune è entrato ufficialmente a far parte, in un'ottica sempre più diretta e concreta di rete tra istituzioni, terzo settore e mondo del volontariato. L'attività della Rete pur continuando a svolgersi nell'ambito della ristorazione solidale si dovrà sempre più concentrare sul problema dell'emergenza abitativa e quindi sull'housing sociale.

Volontariato: l'istituzione del registro dei volontari, l'approvazione di specifico regolamento, hanno dato il via, nel 2010, all'inserimento ufficiale dei volontari nelle attività dell'ente. Il contributo di questi ultimi nell'area del sociale nel triennio passato è stato tangibile ed in programma un ulteriore sviluppo di tale ambito, così come peraltro previsto anche nella normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali. Grazie all'attività di alcuni volontari, in sinergia con l'Assessorato ai Servizi Sociali sono in corso di realizzazione iniziative che porteranno risorse economiche a favore del Centro Diurno, in controtendenza rispetto ad un contesto generale di sempre maggiore e continua difficoltà nel reperire nuove risorse.

Altri servizi alla persona: sarà assicurata, come per gli anni passati, l'attività dello Sportello Lavoro, dello Sportello Donna e dello Sportello Immigrati. Sarà inoltre data continuità alle attività in convenzione con INPS e Agenzia delle Entrate, i cui sportelli sono collocati presso il Palazzo Municipale.

- **Programma – Servizio necroscopico e cimiteriale**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Finalità di questo programma è la manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali oltre alla gestione del servizio di illuminazione votiva.

b) Obiettivi:

Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.

Per quanto riguarda l'Ufficio di Stato Civile al fine di garantire al cittadino la possibilità di manifestazione della volontà alla cremazione presso il Comune, verrà predisposta apposita modulistica per l'espressione della volontà alla cremazione e creato apposito registro per le conseguenti annotazioni e cancellazioni

Missione – Tutela della salute

All'interno della Missione **Tutela della salute** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	25.100,00	25.100,00	25.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.249,50		
TOTALI MISSIONE		comp	25.100,00	25.100,00	25.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.249,50		

Il programma riguarda la gestione del canile sanitario e i servizi di derattizzazione

Missione - Sviluppo economico e competitività

All'interno della Missione **Sviluppo economico e competitività** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Industria PMI e Artigianato	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.000,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	10.200,00	10.200,00	10.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.200,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	30.510,00	30.493,00	30.493,00
		fpv	1.323,00	1.323,00	1.323,00
		cassa	35.131,09		
TOTALI MISSIONE		comp	52.710,00	52.693,00	52.693,00
		fpv	1.323,00	1.323,00	1.323,00
		cassa	57.331,09		

Nel 2017, in seguito al rilascio di nuove concessioni mercatali, si renderà necessario il rilascio di nuove autorizzazioni commerciali per l'attività di commercio su aree pubbliche relative ad ogni posteggio riassegnato.

Al fine di liberalizzare ulteriormente l'attività esercitata da acconciatori ed estetisti, gli uffici prenderanno contatto con le associazioni di categorie, per valutare la possibilità di modificare il regolamento e le ordinanze vigenti per quanto concerne orari e giorni di apertura

Per quanto riguarda lo SUAP, il continuo evolversi della normativa, comporta l'adeguamento della modulistica on line contenuta nel Portale. A tal fine gli uffici coinvolti collaboreranno con la società che gestisce il Portale al fine della predisposizione e revisione dei modelli stessi.

- **Programma – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

- Proseguire l'attività con ATEM Novara Nord (Comune di Oleggio) per appalto servizio gas ed attività connesse.
- Migliorare la connettività internet.

b) Obiettivi:

- Assicurare la gestione delle reti a livello di ambito territoriale ottimale.
- Cablare con fibra ottica Arona e Mercurago.

Missione - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

All'interno della Missione Politiche per il lavoro e la formazione professionale si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	16.218,00	16.218,00	16.218,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.000,07		
TOTALI MISSIONE		comp	16.218,00	16.218,00	16.218,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.000,07		

- Programma – Sostegno all'occupazione**

L'Amministrazione intende garantire lo standard di servizi ad oggi in essere presso lo Sportello Lavoro del Comune, sia nella parte rivolta a tutti i cittadini in cerca di un'occupazione, sia nella parte più specifica riguardante l'inserimento lavorativo delle categorie più deboli e fragili.

Missione - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

All'interno della Missione **Energia e diversificazione delle fonti energetiche** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.664,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.664,00		

Il programma comprende la quota residua dell'incarico esterno riguardante la valutazione della rete di Distribuzione gas

Missione - Fondi e accantonamenti

All'interno della Missione **Fondi e accantonamenti** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Fondo di riserva	comp	52.608,79	69.949,18	69.842,18
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.551,80		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	117.400,00	187.150,00	215.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	83.600,00		
3	Altri fondi	comp	36.281,00	54.805,00	54.805,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.049,78		
	TOTALI MISSIONE	comp	206.289,79	311.904,18	340.297,18
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	176.201,58		

Missione - Debito pubblico

All'interno della Missione **Debito pubblico** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	102.810,00	98.510,00	94.210,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018
Delibera del Consiglio Comunale n. del 28/12/2015

2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	cassa	112.860,00		
		comp	101.800,00	106.300,00	110.700,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	101.800,00		
TOTALI MISSIONE		comp	204.610,00	204.810,00	204.910,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	214.660,00		

Missione - Servizi per conto terzi

All'interno della Missione **Servizi per conto terzi** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	comp	2.397.100,00	2.397.100,00	2.397.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.864.480,80		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	2.397.100,00	2.397.100,00	2.397.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.864.480,80		

Fanno altresì parte del presente Documento Unico di Programmazione i seguenti atti di programmazione allegati:

- A. Programma delle Opere Pubbliche 2016-2018 inclusivo dei lavori la cui spesa è stanziata nel Bilancio 2015 e in parte impegnata nell'esercizio stesso, mentre parte è imputata sul Bilancio 2016 sulla base della Legge di Stabilità 2016 che confermi la modifica delle disposizioni sul Patto di Stabilità e Crescita.
- B. Prospetto di dettaglio delle spese di investimento iscritte nel Bilancio finanziario 2016 - 2018
- C. Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni immobili
- D. Deliberazione della Giunta Comunale n. 152 in data 11/12/2015 relativa alla Programmazione del Fabbisogno del personale.



CITTÀ DI ARONA
Provincia di Novara

Allegato 1)

Elenco immobili Patrimonio comunale



CITTA' DI ARONA
Via San Carlo 2
Settore 2° - Servizi per il Territorio
Servizio 1° - Patrimonio e Demanio
www.comune.arona.no.it

Denominazione del bene	Indirizzo	N.ro civico	Tipo bene	Foglio	Numero particella	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Finalità	Natura giuridica bene
Campo sportivo	via monte nero	47	Unità Immobiliare	27	788	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
Caserma Carabinieri	viale baracca	35	Unità Immobiliare	24	96	Caserma	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
Caserma Vigili del Fuoco	Via Petrarca	snc	Unità Immobiliare	27	25	Caserma	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
Centro Incontro	Via San Carlo	snc	Unità Immobiliare	21	66	Carcere, prigione, penitenziario, riformatorio e assimilabili	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Sede CAI	P.le Vittime di Bologna	2	Unità Immobiliare	27	1103	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio disponibile
Piattaforma ecologica	Via Milano	snc	Unità Immobiliare	28	622	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
magazzino operai	via v. veneto	71	Unità Immobiliare	15	491	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Cabina ENEL	Piazza Gorizia	snc	Unità Immobiliare	20	85	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	CABINA ENEL	Patrimonio disponibile
AVIS-Alloggio	via san carlo	1	Unità Immobiliare	19	19	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia libera	Patrimonio disponibile
ex macello	via trieste	10	Unità Immobiliare	18	132	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia libera	Patrimonio disponibile
SCUOLA ELEMENTARE	via piave	43	Unità Immobiliare	13	388	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
lavatoio	Via al Boschi	snc	Unità Immobiliare	3	39	Magazzino e locali di deposito	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
magazzino operai	via monte rosa	23/a	Unità Immobiliare	17	304	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio disponibile
Nautica	Piazza Gorizia	snc	Unità Immobiliare	20	1	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività turistica	Patrimonio disponibile
Ufficio turistico	LARGO VIDALE	snc	Unità Immobiliare	24	136	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	Attività turistica	Patrimonio indisponibile
Asilo Nido	Via Mottarone	23	Unità Immobiliare	16	457	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
magazzino	Piazza de Filippi	snc	Unità Immobiliare	18	246	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio disponibile
cabina fognatura	Via Marconi	snc	Unità Immobiliare	22	81	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Sede Amministrativa ASL	Viale Berrini	2	Unità Immobiliare	18	150	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
Centro ragazzi disabili	corso liberazione	64	Unità Immobiliare	23	31	Carcere, prigione, penitenziario, riformatorio e assimilabili	Utilizzato direttamente	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	Patrimonio indisponibile
ex peso pubblico	piazza n. sauro	3	Unità Immobiliare	17	1	Magazzino e locali di deposito	Non utilizzato		Patrimonio disponibile
ex scuola elementare	Via Soardi	snc	Unità Immobiliare	2	251	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito a privato	in uso ad Associazioni	Patrimonio disponibile
ex scuola elementare	Via Baglioni	snc	Unità Immobiliare	37	40	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito a privato	in uso ad Associazioni	Patrimonio disponibile
Locali concessi in affitto	Via XX Settembre	snc	Unità Immobiliare	16	13	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività didattica	Patrimonio disponibile
Scuola Materna	via xxiv maggio	41	Unità Immobiliare	13	388	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Stazione di pompaggio gas	Via Cadorna	snc	Unità Immobiliare	30	558	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Stazione di pompaggio gas	Patrimonio disponibile
Scuola Media	via monte rosa	36	Unità Immobiliare	15	477	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Palazzo Comunale	via san carlo	2	Unità Immobiliare	22	2	Castello, palazzo storico	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
ossario Beolchi	Via San Carlo	snc	Unità Immobiliare	22	1	Castello, palazzo storico	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Palazzetto dello Sport	P.le Vittime di Bologna	snc	Unità Immobiliare	27	787	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
Scuole	Via Battisti	snc	Unità Immobiliare	22	8	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Museo	Piazza San Graziano	snc	Unità Immobiliare	22	7	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	Via F.lli Bandiera	snc	Unità Immobiliare	28	371	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	via dante alighieri	56	Unità Immobiliare	27	60	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
campi tennis	P.le Vittime di Bologna	snc	Unità Immobiliare	27	786	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio disponibile
fabbricato rurale	Via XX Settembre	snc	Unità Immobiliare	16	60	Abitazione	Inutilizzabile		Patrimonio indisponibile
Sede AIB	Via Alessandro Volta	snc	Unità Immobiliare	42	205	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato		Patrimonio indisponibile
Alloggi Edilizia Sociale	vicolo del mulino	2/4	Unità Immobiliare	21	114	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia residenziale pubblica	Patrimonio indisponibile
Alloggi Edilizia Agevolata	vicolo del mulino	23	Unità Immobiliare	21	166	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	ERP	Patrimonio disponibile
Alloggi Edilizia Agevolata	via pertossi	35	Unità Immobiliare	21	59	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
Alloggi	via v. veneto	28	Unità Immobiliare	13	220	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	appartamenti in condominio	Patrimonio disponibile
Alloggi Edilizia Agevolata	via g. cadorna	38	Unità Immobiliare	30	65	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
Giudice di Pace	via xx settembre	36	Unità Immobiliare	17	317	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio indisponibile
Pozzo acquedotto	via don minzoni	12	Unità Immobiliare	4	392	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	POZZO ACQUEDOTTO	Patrimonio indisponibile
Alloggi	Via Manzoni 24	snc	Unità Immobiliare	2	19	Abitazione	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Casa di riposo	Via Mottarone	snc	Unità Immobiliare	16	624	Struttura residenziale collettiva	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	Patrimonio indisponibile
Casa di riposo	Via Mottarone	snc	Unità Immobiliare	16	625	Struttura residenziale collettiva	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	Patrimonio indisponibile
Palazzetto dello Sport	Via Nino Bixio	snc	Unità Immobiliare	27	1058	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
ex asilo Dagnente	Via Soardi	snc	Unità Immobiliare	3	547	Edificio scolastico	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
BIBLIOTECA	VIA BATTISTI	snc	Unità Immobiliare	18	114	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Utilizzato direttamente	Attività commerciale e di ristorazione	Patrimonio indisponibile
Fu d accert	NON PRESENTE	snc	Terreno	19	305	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Fu d accert	NON PRESENTE	snc	Terreno	19	306	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Fu d accert	NON PRESENTE	snc	Terreno	19	309	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Area rurale	NON PRESENTE	snc	Terreno	2	296	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Seminativo	NON PRESENTE	snc	Terreno	2	513	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Seminativo	NON PRESENTE	snc	Terreno	2	514	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Area rurale	NON PRESENTE	snc	Terreno	2	551	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Bosco ced	NON PRESENTE	snc	Terreno	2	588	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	24	144	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	24	151	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Bosco ced	NON PRESENTE	snc	Terreno	24	175	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Bosco misto	NON PRESENTE	snc	Terreno	25	10	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Bosco ced	NON PRESENTE	snc	Terreno	25	11	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	25	111	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	132	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Bosco misto	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	206	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	214	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	251	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	252	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Bosco ceduo	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	268	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	271	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	1098	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Bosco ceduo	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	547	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	584	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Semin arbor	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	586	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	588	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	590	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	615	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	617	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Seminativo	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	620	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	621	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	622	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	623	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	624	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Seminativo	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	643	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	646	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Terreno	NON PRESENTE	snc	Terreno	13	495	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Terreno	NON PRESENTE	snc	Terreno	13	536	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Terreno	NON PRESENTE	snc	Terreno	13	538	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Terreno	NON PRESENTE	snc	Terreno	13	539	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Terreno	NON PRESENTE	snc	Terreno	13	344	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Terreno	NON PRESENTE	snc	Terreno	24	270	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Semin arbor	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	625	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Vigneto	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	1025	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Vigneto	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	1031	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Vigneto	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	1032	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	1069	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Bosco Ceduo	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	483	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Incolt Prod	NON PRESENTE	snc	Terreno	28	598	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Vigneto	NON PRESENTE	snc	Terreno	33	288	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato arbor	NON PRESENTE	snc	Terreno	33	295	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato arbor	NON PRESENTE	snc	Terreno	33	296	Terreno urbano	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	1123	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Terreno	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	1119	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	1115	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Prato	NON PRESENTE	snc	Terreno	27	1116	Terreno agricolo	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Incolt Prod	NON PRESENTE	snc	Terreno	24	3	Terreno urbano	Parcheggio scoperto		Patrimonio indisponibile



CITTÀ DI ARONA
Provincia di Novara

Allegato A

Programma triennale delle opere pubbliche 2016/2018

**SCHEMA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ARONA**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	983.930,39	211.900,00	288.500,00	1.484.330,39
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	181.500,00	181.500,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di Bilancio	1.982.887,14	258.100,00		2.240.987,14
Altro	176.500,00	0,00	0,00	176.500,00
Trasferimento di immobili ex art.53,commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	3.143.317,53	470.000,00	470.000,00	4.083.317,53

	Importo (in Euro)
Accantonamento di cui all'art.12, c.1, DPR 207/2010 riferito al primo anno (importo in euro)	94.299,53

Il responsabile del programma
(Mauro Marchisio)



**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ARONA
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia
1	MS15	001	003	008	ITC15	06	A01 01	STRADE - Manutenzione Straordinaria 2015	1 - massima priorità	799.400,00	0,00	0,00	799.400,00	NO	0,00	
2	NCS15	001	003	008	ITC15	01	A01 01	"SICURI VERSO ARONA"- PROGRAMMA DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE	1 - massima priorità	176.500,00	0,00	0,00	176.500,00	NO	0,00	
3	MAS01	001	003	008	ITC15	06	A01 01	MARCIAPIEDI VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' - Manutenzione Straordinaria	1 - massima priorità	301.629,48	0,00	0,00	301.629,48	NO	0,00	
4	PRI01	001	003	008	ITC15	06	A02 05	VEVERA - Difesa Spondale Via Monte Nero - Messa in sicurezza	1 - massima priorità	191.973,48	0,00	0,00	191.973,48	NO	0,00	
5	PRI02	001	003	008	ITC15	06	A02 05	VIA VALLE VEVERA - Messa in sicurezza Movimento Franoso	1 - massima priorità	198.086,12	0,00	0,00	198.086,12	NO	0,00	
6	NCS16	001	003	008	ITC15	01	A01 02	VIA BERRINI - MARTIRI - CANTONI - Rotatorie	1 - massima priorità	111.822,12	0,00	0,00	111.822,12	NO	0,00	
7	ES01	001	003	008	ITC15	06	A05 08	SCUOLA MEDIA - Interventi messa in sicurezza serramenti esterne e palestra e rifacimento servizi igienici	1 - massima priorità	279.765,19	0,00	0,00	279.765,19	NO	0,00	
8	AMB01	001	003	008	ITC15	06	A02 11	EX CAVA FOGLIOTTI - Messa in sicurezza (chiusura) discarica e regimazione acque	1 - massima priorità	161.287,93	0,00	0,00	161.287,93	NO	0,00	
9	MAS03	001	003	008	ITC15	06	A01 01	MARCIAPIEDI DI VIALE BARACCA - Manutenzione straordinaria	1 - massima priorità	489.764,42	0,00	0,00	489.764,42	NO	0,00	
10	MAS04	001	003	008	ITC15	06	A01 01	MARCIAPIEDI DI VIA MONTEGRAPPA - Manutenzione straordinaria compresa rete acque bianche	1 - massima priorità	433.088,79	0,00	0,00	433.088,79	NO	0,00	
11	MAS02	001	003	008	ITC15	06	A01 01	LUNGOLAGO MARCONI - Riqualficazione passeggiata al lago	1 - massima priorità	0,00	300.000,00	300.000,00	600.000,00	NO	0,00	
12	MS18	1	003	008	ITC15	06	A01 01	STRADE - manutenzione Straordinaria 2017-2018	1 - massima priorità	0,00	170.000,00	170.000,00	340.000,00	NO	0,00	
Totale										3.143.317,53	470.000,00	470.000,00	4.083.317,53			

Il responsabile del programma
(Mauro Marchisio)



**SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ARONA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	o diritto di superf	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
				0,00	0,00	0,00
			TOTALE	0,00	0,00	0,00

Note

Il responsabile del programma
(Mauro Marchisio)



**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ARONA**

ELENCO ANNUALE 2016

Cod. Int. Amm.	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Conformità Urb (S/N)	Verifica vincoli ambientali Amb (S/N)	Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Stima tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome								TRIM/ANNO INIZIO LAVORI		TRIM/ANNO FINE LAVORI	
MS15	0014324003420150001		STRADE - Manutenzione Straordinaria 2015	45233223-8 Lavori di rifacimento di manto stradale	Marchisio	Mauro	799.400,00	800.000,00	MIS	SI	SI	1	SC	2	2016	4	2016
NCS15	0014324003420150002		"SICURI VERSO ARONA"- PROGRAMMA DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE	45233128-2 Lavori di costruzione di rotonde	Paganelli Azza	Silvana	176.500,00	400.000,00	MIS	SI	SI	1	PE	3	2015	2	2016
MAS01	0014324003420150003		MARCIAPEDI VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' - Manutenzione Straordinaria	45233161-5 Lavori di costruzione di marciapiedi	Marchisio	Mauro	301.629,48	315.000,00	MIS	SI	SI	1	PE	2	2016	4	2016
PRI01	0014324003420150004		VEVERA - Difesa Spondale Via Monte Nero - Messa in sicurezza	45246100-4 Costruzione di argini fluviali	Paganelli Azza	Silvana	191.973,48	200.000,00	MIS	SI	SI	1	PE	2	2016	4	2016
PRI02	0014324003420150005		VIA VALLE VEVERA - Messa in sicurezza Movimento Franoso	45111230-9 Lavori di stabilizzazione del terreno	Paganelli Azza	Silvana	198.086,12	212.000,00	MIS	SI	SI	1	PP	2	2016	4	2016
NCS16	0014324003420150006		VIA BERRINI - MARTIRI - CANTONI - Rotatorie	45233128-2 Lavori di costruzione di rotonde	Paganelli Azza	Silvana	111.822,12	118.000,00	MIS	SI	SI	1	SDF	2	2016	4	2016
ES01	0014324003420150007		SCUOLA MEDIA - Interventi messa in sicurezza serramenti esterni e palestra e rifacimento servizi igienici	45262522-6 Lavori edili	Marchisio	Mauro	279.765,19	290.000,00	CPA	SI	SI	1	SDF	2	2016	3	2016
AMB01	0014324003420150008		EX CAVA FOGLIOTTI - Messa in sicurezza (chiusura) discarica e regimazione acque	45222110-3 Lavori di costruzione di discariche per rifiuti	Marchisio	Mauro	161.287,93	208.000,00	AMB	SI	SI	1	PD	2	2016	4	2016
MAS03	0014324003420150009		MARCIAPEDI DI VIALE BARACCA - Manutenzione straordinaria	45233161-5 Lavori di costruzione di marciapiedi	Paganelli Azza	Silvana	489.764,42	500.000,00	MIS	SI	SI	1	SDF	2	2016	4	2016
MAS04	0014324003420150010		MARCIAPEDI DI VIA MONTEGRAPPA - Manutenzione straordinaria compresa rete acque bianche	45233161-5 Lavori di costruzione di marciapiedi	Marchisio	Mauro	433.088,79	447.000,00	MIS	SI	SI	1	PD	2	2016	4	2016
Totale							3.143.317,53	3.490.000,00									

Il responsabile del programma
(Mauro Marchisio)





CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

***Dettaglio
Spese
in c/capitale
indicazione
mezzi di finanziamento

anni 2016 - 2018***

Bilancio 2016/2018
Spese in conto capitale

ord.	intervento	anno 2016		anno 2017		anno 2018	
		spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
n.	descrizione	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)
1	sc. Media messa in sicurezza serramenti+palestra+rifacimento servizi igienici						
2	Lungolago Marconi	214.746,00		364.310,00		364.310,00	
			Dem 84.200,00		Dem 84.200,00		Dem 84.200,00
			psp 10.000,00		psp 10.000,00		psp 10.000,00
			Sogg 20.400,00		Sogg 100.897,00		Sogg 100.897,00
			AeUt 59.546,00		AeUt 55.410,00		AeUt 55.410,00
			Pcc 2.000,00		Pcc 24.500,00		Pcc 24.500,00
			Pce 38.600,00		Pce 31.700,00		Pce 31.700,00
	Rifacimento passeggiata a lago				-		-
3	Strade	-	-	-	-	-	-
	Manutenzione straordinaria Tappetini						
4	"Sicuri vs. Arona"						
	Piano Sicurezza Stradale	176.500,00	Cr 176.500,00				
5	Via Berrini - Ponti- Martiri - Cantoni Rotatorie						
6	Viale Baracca - Marciapiedi						
	Manutenzione straordinaria						
7	via Monte Grappa - Marciapiedi						
	manutenzione straordinaria						
8	Marciapiedi via Martiri						
	Manutenzione straordinaria						
9	Ex cava Fogliotti						
	Regim. acque, chiusura discarica, prog esterna						
10	Via Valle Vevera - messa in sic. Movimento fran.						

ord.	intervento	anno 2016		anno 2017		anno 2018	
		spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
n.	descrizione	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)	mod.
11	Veveva						
	Dif. spondale via Monte Nero messa in sicurezza						
A	totale spese c/capitale da piano OO.PP. (A1-A11)	391.246,00		391.246,00		364.310,00	
1	Sistema informativo	5.000,00	Pcc	5.000,00	Pcc	5.000,00	Pcc
	servers, portale tributi, firewall						
2	uff. Telecomunicazioni						
	Adeguamento software						
3	Segreteria Generale						
	Arredi per postazione centralino - auto messi						
4	Sistema informatico - servers						
5	Servizi Finanziari						
	Periferiche						
6	Servizi Finanziari						
	Aggiornamenti e personalizzazione software						
7	Ufficio tributi	300,00	Aec	150,00	Aec	150,00	Aec
	potenziamento software ex regolamento com						
8	Immobile ex 40						
	centrale termica e autoclave+ messa norma gas						
9	Ex scuola montrigiasco						
	sistema regolazione riscaldamento						
10	Ed Villa Rosa - Via Cadorna						
	sostituzione Caldaia e messa a norma						
11	Immobili com.li	419.572,00	Pce	176.397,00	Pce	152.397,00	Pce
			Pcc				
			Ab				
			Aec		Aec		Aec
			AeUt		Ab		Ab
			Pme				
	manutenzioni straordinarie						
12	Immobile Enaip	17.000,00	Aec	17.000,00	Aec	17.000,00	Aec
	riconoscimento spese manutenzione straord.						
13	Appartamenti Vicolo Mulino						
	sostituzione serramenti						
14	Palazzo comunale - telecomunicazioni						
	Cablaggi e messa Uffici Demografici						
15	Palazzetto Sport						
	Installazione destratificatori e linee elettriche						
16	Palazzo comunale	20.000,00	Pcc	20.000,00	Aec	20.000,00	Aec
			Pce				
					Pme		Pme
	Manutenzioni straordinarie						

ord.	intervento	anno 2016		anno 2017		anno 2018	
		spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
n.	descrizione	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)
17	palazzo comunale Condizionatore locale macchine distributrici						
18	Palazzo comunale Rampa accesso disabili ufficio anagrafe sostituz						
19	Palazzo comunale rifacimento linea servizi bagno vigili						
20	Palazzo comunale sostituzione tapparelle/serramenti						
21	Palazzo comunale Affresco in porticato - protezione						
22	Caserma Carabinieri Messa in sicurezza balconi+nuove docce						
23	Caserma Carabinieri Rifacimento corpo di guardia+ serramento entrata						
24	Apt progettazione interana						
25	Immobile Paradiso B Manutenzione straordinaria						
26	Aree demaniali lavori a scomputo fatti da concessionari Lega Nav)	5.000,00	Dem 5.000,00	5.000,00	Dem 5.000,00	5.000,00	Dem 5.000,00
27	Aree e Immobili demaniali interventi diversi						
28	Piazzale Moro rifacimento pavimentazione						
29	Aree e Immobili demaniali Glicine Somma urgenza						
30	Lungolago Marconi manutenzione straordinari - incentivi dipend.						
31	Aree a vincolo ambientale Manutenzione straordinaria						
32	Ufficio tecnico acq. Attrezzature (martello perforatore)						
33	immobili diversi incarichi professionali						
34	Ufficio tecnico Sostituzione autocarro						
35	servizi Demografici software Aido						

ord.	intervento n. descrizione	anno 2016		anno 2017		anno 2018	
		spesa importo (mil.)	finanziamento mod. importo (mil.)	spesa importo (mil.)	finanziamento mod. importo (mil.)	spesa importo (mil.)	finanziamento mod. importo (mil.)
36	servizi Demografici Schedario manutenzione						
37	Polizia Locale beni mobili ex art. 208 c. 5 bis (ponte radio, dotaz agenti						
38	Polizia Locale attrezzature prog. Campagna permanente sicurezza "Sicuri vs Arona"						
39	Polizia Locale beni mobili e attrezzature ex art.208 c.4 lett. b	1.000,00	Cds 1.000,00	1.000,00	Cds 1.000,00	1.000,00	Cds 1.000,00
40	Polizia Locale servers						
41	Polizia Locale Autovetture ex art.208 c.4 lett. b						
42	Sc. Mateme manutenzioni straordinarie	5.000,00	Pce 5.000,00	5.000,00	Pce 5.000,00	5.000,00	Pce 5.000,00
43	Sc. Mateme Rifacimento recinzione Cesare Battisti						
44	Sc Materna Via Piave prevenzione incendi						
45	Sc. Materna Nicotera sostituzione scivolo, teloni cortile						
46	Scuola Nicotera Manutenzione straordinaria serramenti						
47	Sc. Nicotera prevenzione incendi						
48	Sc. Nicotera Rifacimento copertura - eliminaz.amianto						
49	Sc. Usellini prevenzione incendi						
50	Sc. Usellini Rifacimento tubazioni impianto riscaldamento						
51	Scuola Elem.-. Dante Alighieri Manutenzione straordinaria caldaia						
52	Scuole Elementari Manutenzioni straordinarie	20.000,00	Pce 20.000,00	20.000,00	Pce 20.000,00	20.000,00	Pce 20.000,00
53	Scuole Elementari lampade di emergenza						
54	Scuole Elementari Interventi vari						
55	Posto Operatore automatico Direzione Didattica						
56	Scuola Media Manutenzione straordinaria	10.000,00	Pce 10.000,00	10.000,00	Pce 10.000,00	10.000,00	Pce 10.000,00

ord.	intervento	anno 2016		anno 2017		anno 2018	
		spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
n.	descrizione	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)
57	Scuola Media Manutenzione straordinaria caldaia						
58	Scuola Media Linea Adsl e lavori elettrici						
59	Scuola Media Realizzazione rampa disabili						
60	Scuola Media Bagni - dotazione acqua calda						
61	Scuola Media Sostituzione lampade di emergenza + salvavita						
62	Scuola Media Manutenzione palestra						
63	Scuola Media Centralino (sostituzione)						
64	Biblioteca Prevenzione incendi e manutenz. Div						
65	Museo Manutenzione straordinaria						
66	biblioteca hardware						
67	Campo Sportivo Via Monte Nero Lavori realizzati nel 2006						
68	Campo Sportivo Via Monte Nero Rifacimento spogliatoi						
69	Campo Sportivo Via Monte Nero Rifacimento tribune						
70	Campo Sportivo Via Monte Nero Manutenzione per atterraggio elisoccorso						
71	Palazzetto sport rifacimento caldaia						
72	Palazzetto Sport Rifacimento caldaia- sostit. Areotermi						

ord.	intervento	anno 2016		anno 2017		anno 2018	
		spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
n.	descrizione	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)	mod.
73	Impianti Sportivi Manutenzioni straordinarie						
74	Porto Turistico progettazione preliminare						
75	Percorso turistico ciclabile V.le Baracca						
76	Servizi Turistici opere diverse						
77	Torre dell'orologio Manut. Straordinaria e manutenz. Area adiacen						
78	Promozione turistica Recinzione Parco Giochi, siepe, illuminazione						
79	Promozione turistica Parco giochi-canestri c/o pista pattinaggio						
80	Promozione turistica percorso Vita						
81	Pista Ciclabile Parco Lagoni	76.600,00	Sogg	76.600,00			
82	Promozione turistica Bagno APT (Riscatto e prevenzione sicurezza)						
83	Via Monte Nero Passaggi pedonali rialzati						
84	Rotande via D. Alighieri Passaggi pedonali rialzati						
85	Via XX IV maggio (38,40,41,42,44) Rinv. proventi ex 16 D.L.786/81 x opere di urbaniz.	12.372,00	Ads	12.372,00	6.186,00	6.186,00	
86	Via Cadorna Rinv. proventi ex 16 D.L.786/81 x opere di urbaniz.	1.613,00	Ads	1.613,00	807,00	807,00	
87	Via Monte Nero (10,14,16, 24/A, 36, 48/B) Rinv. proventi ex 16 D.L.786/81 x opere di urbaniz.	24.536,00	Ads	24.536,00	13.315,00	13.315,00	3.623,00
88	Strade manutenzioni straordinarie	18.000,00	Cds	18.000,00			
89	Frazione Dagnente Riqualificazione salita incentivi dipendenti						
90	Via Cadorna Realizzazione parcheggio						

ord.	intervento	anno 2016		anno 2017		anno 2018	
		spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
n.	descrizione	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)
91	Strade Tappetini stradali						
92	Piazza del popolo manutenzione pavimentazione						
93	Sistema rotatorie via Torino, Mazzini ecc.						
94	Marciapiedi Via Italia e p.zza S. Rocco Manutenzione straordinaria						
95	Segnaletica manutenzione straordinaria						
96	Potenziamento e miglioramento circolazione attrezzature						
97	Potenziamento e miglioramento circolazione lett. b) n. 2 varchi ZTL						
98	Compattatore e traccialinee Riscatto						
99	Parcometri manutenzione straordinaria e sostituzione	6.500,00	Prc 6.500,00	6.500,00	Prc 6.500,00	6.500,00	Prc 6.500,00
100	Viabilità - Progettazioni - incarichi professionali Incarico per sicurezza progetto telecamere						
101	Marciapiedi Via Italia e p.zza S. Rocco incarico						
102	Viale Chinotto - messa in sicurezza Incarico studio fattibilità						
103	Illuminazione Pubblica nuovi punti luce - adeg. Normativi (conv. Consip)	10.000,00	Pcc 10.000,00	10.000,00	Pcc 10.000,00	10.000,00	Pcc 10.000,00
104	Illuminazione Pubblica fraz. Montrigiasco riqualificazione						
105	Marciapiedi Via Italia e p.zza S. Rocco Riqualificazione illuminazione						
106	Illuminazione Pubblica incarico esternalizzazione (I fase)						
107	Illuminazione Pubblica incarico esternalizzazione (II fase)						

ord.	intervento n.	anno 2016		anno 2017		anno 2018	
		spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
	descrizione	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)
108	Servizio urbanistica incarichi						
109	Servizio urbanistica Piano regolatore - incarichi	20.000,00	AeUt 20.000,00				
110	Edifici di culto Trasferimenti ex L.R. 15/1989	10.300,00	Pce 10.300,00	10.300,00	Pce 10.300,00	10.300,00	Pce 10.300,00
111	Urbanistica Restituzione <Pce> non dovuti	3.000,00	Pce 3.000,00	3.000,00	Pce 3.000,00	3.000,00	Pce 3.000,00
112	Urbanistica Restituzione <Pme> non dovuti	2.000,00	Pme 2.000,00	2.000,00	Pme 2.000,00	2.000,00	Pme 2.000,00
113	protezione Civile idroametro -incarico messa sicurezza V, Caligara						
114	protezione Civile abbattimento pianta pericolante Vevara						
115	protezione Civile lavori straordinari - muro contenimento Vevara Via Milano						
116	protezione Civile idrovora						
117	Fognatura via combattenti e reduci servitu						
118	Regimazione acque rii Mot Carè...						
119	Fognatura Corso Marconi Rifac. condotte fognarie ed acquedottistiche						
120	Servizio idrico integrato Via De Gasperi, manutenzione tombinature						
121	Fognatura Corso Marconi - incarichi professionali Incarico ispezioni						
122	Verde pubblico Potature alberate	10.000,00	Pcc 10.000,00	10.000,00	Pcc 10.000,00	10.000,00	Pcc 10.000,00
123	Fontana Giardini - aiuola Stazione manutenzione straordinaria						
124	Fontana Giardini lungo lago manutenzione straordinaria						
125	Tutela Ambientale via godio Pirovano						
126	Via Gattico Messa in sicurezza movimento franoso						
127	Rocca Borromeo Manutenzione straordinaria Torre Innocenti						
128	Rocca Borromeo Staccionata (sostituzione pali)						

ord.	intervento	anno 2016		anno 2017		anno 2018	
		spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
n.	descrizione	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)
129	Rocca Borromeo Manutenzione Torre Mozza						
130	Rocca Borromeo Illuminazione						
131	Vevera Difesa spondale via Monte Nero I						
132	Rio San Luigi Messa in sicurezza						
133	Parchi giochi sostituzione attrezzature ludiche						
134	Parco Via Monte Nero Attrezzature ludiche						
135	Asilo Nido Manutenzione straordinaria Serramenti						
136	Asilo Nido Lampade emergenza+ Rifacimento pavimentaz.						
137	Asilo Nido prevenzione incendi						
138	Asilo Nido manutenzione tetto in lamiera						
139	Asilo Nido Manutenzioni straordinarie						
140	Asilo Nido acquisto giochi						
141	Asilo Nido Telo ombreggiante per cortile						
142	Asilo Nido acquisto pc portatile						
143	immobili settore sociale Manutenzione straordinaria						
144	Centro incontro Anziani demolizione tettoia						
145	Acq. Auto servizi sociali						
146	Cimitero Arona Messa in sicurezza porticato vecchio ingresso						
147	Cimitero Dagnente intervento copertura vecchi loculi						
148	Cimitero Dagnente intervento somma urgenza nuovi loculi						
149	Cimiteri comunali Manutenzioni straordinarie	6.000,00	AeUt 6.000,00	6.000,00	Pcc 6.000,00	6.000,00	Pcc 6.000,00

ord.	intervento	anno 2016		anno 2017		anno 2018	
		spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
n.	descrizione	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)
150	Servizi cimiteriali trasf. per rinuncia loculi ossari	8.000,00	Pcc 8.000,00	8.000,00	Pcc 8.000,00	8.000,00	Pcc 8.000,00
151	Incarico legale servizio distribuzione gas						
B	totale altre spese c/capitale (B1-B151)	711.793,00	711.793,00	335.655,00	335.655,00	294.970,00	294.970,00
C	totale spese c/capitale (A + B)	1.103.039,00	1.103.039,00	699.965,00	699.965,00	659.280,00	659.280,00

Anno 2016					
modalità di finanziamento					
descrizione	abr.	applicata	anno 2016 da applicare	eccedenza	note
Av. economico (E consolidate)	Aec	119.947,00	119.947,00	-	
Av. economico (E non ripetitive)	AeUt	222.871,00	222.871,00	-	
Avanzo vincolato Parchimetri	Av Prc	-		-	
Avanzo vincolato OO.UU.	Av Pce	-		-	
Avanzo vincolato investimenti	Av inv	-		-	
Proventi <Codice della Strada>	Cds	19.000,00	19.000,00	-	
Proventi <Parchimetri>	Prc	6.500,00	6.500,00	-	
Canoni Demaniali	Dem	89.200,00	89.200,00	-	
Alineazione beni com.li	Ab	150.000,00	150.000,00	-	
Alienazione diritti superficie	Ads	38.521,00	38.521,00	-	
	Ads				
Proventi monetizzazione aree	Pme	10.000,00	10.000,00	-	
Proventi concessioni cimiteriali	Pcc	63.500,00	63.500,00	-	
Proventi concessioni edilizie	Pce	100.000,00	100.000,00	-	
Trasferimenti da sanzioni edilizie paesist. LR20/89	Psp	10.000,00	10.000,00	-	
Proventi sanatoria abusi e...	Pce1	-		-	
Imposta soggiorno	Sogg	97.000,00	97.000,00	-	
Contributo Regione	Cr	176.500,00	176.500,00	-	
Contributo Provincia	Cp	-	-	-	
Trasferimenti da Privati	Tsf	-	-	-	
Mutuo Cassa dd.pp.	Mcdp	-	-	-	
Mutuo istituti diversi	Midv	-	-	-	
totale risorse		1.103.039,00	1.103.039,00	-	

Anno 2017					
modalità di finanziamento					
descrizione	abr.	applicata	anno 2017 da applicare	eccedenza	note
Av. economico (E consolidate)	Aec	93.150,00	93.150,00	-	
Av. economico (E non ripetitive)	AeUt	55.410,00	55.410,00	-	
Avanzo vincolato Parchimetri	Av Prc	-		-	
Avanzo vincolato OO.UU.	Av Pce	-		-	
Avanzo vincolato investimenti	Av inv	-		-	
Proventi <Codice della Strada>	Cds	1.000,00	1.000,00	-	
Proventi <Parchimetri>	Prc	6.500,00	6.500,00	-	
Canoni Demaniali	Dem	89.200,00	89.200,00	-	
Alineazione beni com.li	Ab	150.000,00	150.000,00	-	
Alienazione diritti superficie	Ads	20.308,00	20.308,00	-	
	Ads				
Proventi monetizzazione aree	Pme	10.000,00	10.000,00	-	
Proventi concessioni cimiteriali	Pcc	63.500,00	63.500,00	-	
Proventi concessioni edilizie	Pce	100.000,00	100.000,00	-	
Trasferimenti da sanzioni edilizie paesist. LR20/89	Psp	10.000,00	10.000,00	-	
Proventi sanatoria abusi e...	Pce1	-		-	
Imposta soggiorno	Sogg	100.897,00	100.897,00	-	
Contributo Regione	Cr	-	-	-	
Contributo Provincia	Cp	-	-	-	
Trasferimenti da Privati	Tsf	-	-	-	
Mutuo Cassa dd.pp.	Mcdp	-	-	-	
Mutuo istituti diversi	Midv	-	-	-	

Anno 2018					
modalità di finanziamento					
descrizione	abr.	applicata	anno 2018 da applicare	eccedenza	note
Av. economico (E consolidate)	Aec	49.150,00	49.150,00	-	
Av. economico (E non ripetitive)	AeUt	55.410,00	55.410,00	-	
Avanzo vincolato Parchimetri	Av Prc	-		-	
Avanzo vincolato OO.UU.	Av Pce	-		-	
Avanzo vincolato investimenti	Av inv	-		-	
Proventi <Codice della Strada>	Cds	1.000,00	1.000,00	-	
Proventi <Parchimetri>	Prc	6.500,00	6.500,00	-	
Canoni Demaniali	Dem	89.200,00	89.200,00	-	
Alineazione beni com.li	Ab	170.000,00	170.000,00	-	
Alienazione diritti superficie	Ads	3.623,00	3.623,00	-	
	Ads				
Proventi monetizzazione aree	Pme	10.000,00	10.000,00	-	
Proventi concessioni cimiteriali	Pcc	63.500,00	63.500,00	-	
Proventi concessioni edilizie	Pce	100.000,00	100.000,00	-	
Trasferimenti da sanzioni edilizie paesist. LR20/89	Psp	10.000,00	10.000,00	-	
Proventi sanatoria abusi e...	Pce1	-		-	
Imposta soggiorno	Sogg	100.897,00	100.897,00	-	
Contributo Regione	Cr	-		-	
Contributo Provincia	Cp	-	-	-	
Trasferimenti da Privati	Tsf	-	-	-	
Mutuo Cassa dd.pp.	Mcdp	-	-	-	
Mutuo istituti diversi	Midv	-	-	-	
totale risorse		659.280,00	659.280,00	-	

Anno 2016					
modalità di finanziamento					
descrizione	abr.	applicata	anno 2016 da applicare	eccedenza	note
Av. economico (E consolidate)	Aec	119.947,00	119.947,00	-	
Av. economico (E non ripetitive)	AeUt	222.871,00	222.871,00	-	
Avanzo vincolato Parchimetri	Av Prc	-		-	
Avanzo vincolato OO.UU.	Av Pce	-		-	
Avanzo vincolato investimenti	Av inv	-		-	
Proventi <Codice della Strada>	Cds	19.000,00	19.000,00	-	
Proventi <Parchimetri>	Prc	6.500,00	6.500,00	-	
Canoni Demaniali	Dem	89.200,00	89.200,00	-	
Alineazione beni com.li	Ab	150.000,00	150.000,00	-	
Alienazione diritti superficie	Ads	38.521,00	38.521,00	-	
	Ads				
Proventi monetizzazione aree	Pme	10.000,00	10.000,00	-	
Proventi concessioni cimiteriali	Pcc	63.500,00	63.500,00	-	
Proventi concessioni edilizie	Pce	100.000,00	100.000,00	-	
Trasferimenti da sanzioni edilizie paesist. LR20/89	Psp	10.000,00	10.000,00	-	
Proventi sanatoria abusi e...	Pce1	-		-	
Imposta soggiorno	Sogg	97.000,00	97.000,00	-	
Contributo Regione	Cr	176.500,00	176.500,00	-	
Contributo Provincia	Cp	-	-	-	
Trasferimenti da Privati	Tsf	-	-	-	
Mutuo Cassa dd.pp.	Mcdp	-	-	-	
Mutuo istituti diversi	Midv	-	-	-	
totale risorse		1.103.039,00	1.103.039,00	-	

Anno 2017					
modalità di finanziamento					
descrizione	abr.	applicata	anno 2017 da applicare	eccedenza	note
Av. economico (E consolidate)	Aec	93.150,00	93.150,00	-	
Av. economico (E non ripetitive)	AeUt	55.410,00	55.410,00	-	
Avanzo vincolato Parchimetri	Av Prc	-		-	
Avanzo vincolato OO.UU.	Av Pce	-		-	
Avanzo vincolato investimenti	Av inv	-		-	
Proventi <Codice della Strada>	Cds	1.000,00	1.000,00	-	
Proventi <Parchimetri>	Prc	6.500,00	6.500,00	-	
Canoni Demaniali	Dem	89.200,00	89.200,00	-	
Alineazione beni com.li	Ab	150.000,00	150.000,00	-	
Alienazione diritti superficie	Ads	20.308,00	20.308,00	-	
	Ads				
Proventi monetizzazione aree	Pme	10.000,00	10.000,00	-	
Proventi concessioni cimiteriali	Pcc	63.500,00	63.500,00	-	
Proventi concessioni edilizie	Pce	100.000,00	100.000,00	-	
Trasferimenti da sanzioni edilizie paesist. LR20/89	Psp	10.000,00	10.000,00	-	
Proventi sanatoria abusi e...	Pce1	-		-	
Imposta soggiorno	Sogg	100.897,00	100.897,00	-	
Contributo Regione	Cr	-	-	-	
Contributo Provincia	Cp	-	-	-	
Trasferimenti da Privati	Tsf	-	-	-	
Mutuo Cassa dd.pp.	Mcdp	-	-	-	
Mutuo istituti diversi	Midv	-	-	-	

Anno 2018					
modalità di finanziamento					
descrizione	abr.	applicata	anno 2018 da applicare	eccedenza	note
Av. economico (E consolidate)	Aec	49.150,00	49.150,00	-	
Av. economico (E non ripetitive)	AeUt	55.410,00	55.410,00	-	
Avanzo vincolato Parchimetri	Av Prc	-		-	
Avanzo vincolato OO.UU.	Av Pce	-		-	
Avanzo vincolato investimenti	Av inv	-		-	
Proventi <Codice della Strada>	Cds	1.000,00	1.000,00	-	
Proventi <Parchimetri>	Prc	6.500,00	6.500,00	-	
Canoni Demaniali	Dem	89.200,00	89.200,00	-	
Alineazione beni com.li	Ab	170.000,00	170.000,00	-	
Alienazione diritti superficie	Ads	3.623,00	3.623,00	-	
	Ads				
Proventi monetizzazione aree	Pme	10.000,00	10.000,00	-	
Proventi concessioni cimiteriali	Pcc	63.500,00	63.500,00	-	
Proventi concessioni edilizie	Pce	100.000,00	100.000,00	-	
Trasferimenti da sanzioni edilizie paesist. LR20/89	Psp	10.000,00	10.000,00	-	
Proventi sanatoria abusi e...	Pce1	-		-	
Imposta soggiorno	Sogg	100.897,00	100.897,00	-	
Contributo Regione	Cr	-		-	
Contributo Provincia	Cp	-	-	-	
Trasferimenti da Privati	Tsf	-	-	-	
Mutuo Cassa dd.pp.	Mcdp	-	-	-	
Mutuo istituti diversi	Midv	-	-	-	
totale risorse		659.280,00	659.280,00	-	



CITTÀ DI ARONA
Provincia di Novara

Allegato C

**Elenco beni immobili suscettibili di valorizzazione o
alienazione 2016/2018**

ELENCO BENI IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE FABBRICATI DA ALIENARE												
N°	UBICAZIONE	DESTINAZIONE	INTERESSE CULTURALE	INDICAZIONE CATASTALE	VALORE CATASTALE	CLASSIFICAZIONE	ALIENABILE	VALORE INDICATIVO	NOTE	2016	2017	2018
1F	Via San Carlo,26	Ex carceri	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 21 mappale 66 sub.6		Patrimonio disponibile	SI	€ 280.000,00	Immobile vuoto non agibile	€ 280.000,00	€ 0,00	€ 0,00
2F	Via San Carlo,1	Residenziale	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 19 Particella 19 sub.15		Patrimonio disponibile	SI	€ 173.175,05	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 173.175,05	€ 0,00	€ 0,00
3F	Via Vittorio Veneto,28	Residenziale	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 13 Particella 220 sub.90		Patrimonio disponibile	SI	€ 68.829,60	L'alloggio è vuoto	€ 68.829,60	€ 0,00	€ 0,00
4F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Residenziale	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.3		Patrimonio disponibile	SI	€ 93.488,00	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 93.488,00	€ 0,00	€ 0,00
5F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Residenziale	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.4		Patrimonio disponibile	SI	€ 68.911,20	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 68.911,20	€ 0,00	€ 0,00
6F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Residenziale	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.5		Patrimonio disponibile	SI	€ 63.731,00	L'alloggio è vuoto	€ 63.731,00	€ 0,00	€ 0,00

7F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Residenziale	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.6		Patrimonio disponibile	SI	€ 127.040,63	L'alloggio è vuoto	€ 127.040,63	€ 0,00	€ 0,00
8F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Residenziale	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.7		Patrimonio disponibile	SI	€ 83.127,10	L'alloggio è vuoto	€ 83.127,10	€ 0,00	€ 0,00
9F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Residenziale	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.8		Patrimonio disponibile	SI	€ 79.488,00	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 79.488,00	€ 0,00	€ 0,00
10F	Rustico all'interno dell'immobile Casa Dezza via San Carlo,1	Residenziale	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 19 mappale 19 su.10		Patrimonio disponibile	SI	€ 98.109,00	L'alloggio è vuoto non agibile	€ 98.109,00	€ 0,00	€ 0,00
						Totale complessivo				€ 1.135.900	€ 0	€ 0
(*) N.B.:L'alienazione dei beni Immobili appartenenti ai lotti 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 (Villa Rosa) è altresì subordinata alla positiva conclusione della procedura prevista dalla Deliberazione della Giunta Regionale 23 ottobre 2006, n. 19-4095 Legge 5.8.1978, n.457.												

**INDIVIDUAZIONE ELENCO BENI IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE
TERRENI DA ALIENARE**

	UBICAZIONE	DESTINAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	INDICAZIONE CATASTALE	VALORE CATASTALE	CLASSIFICAZIONE	ALIENABILE	VALORE INDICATIVO	NOTE	2016	2017	2018
1T	P.le Vittime di Bologna	terreno adiacente alla falegnameria attualmente locato	In P.R.G.C. vigente ambito Bu (tessuto urbano)	superficie circa 370 mq. del fg. 27 parte mapp 416		Patrimonio disponibile		€ 35.000,00		€ 35.000,00	€ 0,00	€ 0,00
2T	Via Monfalcone/Via Cadorna	terreno adiacente edifici di proprietà ATC Novara	In P.R.G.C. vigente ambito Ra (rurale agricolo)	Foglio 30 mappale 49 (parte) per una superficie di circa 1860 (da quantificare esattamente previo frazionamento)		Patrimonio disponibile		€ 7.440,00		€ 7.440,00	€ 0,00	€ 0,00
										€ 42.440,00	€ 0,00	€ 0,00



CITTÀ DI ARONA
Provincia di Novara

Allegato D

Programmazione del fabbisogno del personale 2016/2018



CITTÀ DI ARONA
PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

Verbale di deliberazione n° 152

della **GIUNTA COMUNALE**

Seduta del giorno 11 DICEMBRE 2015

OGGETTO

**AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL
PERSONALE TRIENNIO 2016-2017-2018**

L'anno duemilaquindici, addì undici del mese di dicembre alle ore 12:00 nella sala adunanze del Palazzo Civico si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
GUSMEROLI Alberto	Sindaco	X	
MONTI Federico	Vice Sindaco	X	
AUTUNNO Chiara Maria	Assessore	X	
GRASSANI Marina	Assessore	X	
PEVERELLI Claudio	Assessore		X
POLO FRIZ Matteo	Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale Dott. Corrado ZANETTA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Dr. Alberto GUSMEROLI dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE TRIENNIO 2016-2017-2018

Sentita la proposta di deliberazione del tenore seguente:

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Valutate le proposte dei Dirigenti/Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità ed in particolare:

- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014 e s.m.i., il quale prevede che negli anni 2014-2015 le Regioni e gli Enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà di assumere è fissata nella misura dell'80% nell'anno 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'art. 1, commi 557, 557 bis e 557 ter, della L. n. 296/2006 e s.m.i.. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, nonché la possibilità di utilizzare a tal fine anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;
- l'art. 3, comma 5 quater, del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 e s.m.i., il quale dispone che, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli Enti locali, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25%, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dall'1/1/2014, nel limite dell'80% per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100% a decorrere dall'anno 2015;

Richiamato l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;

Considerato che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;

Dato atto che ai sensi dell'art. 5 del DM 14.09.2015, questa Amministrazione Comunale ha provveduto ad indicare nel Portale Mobilità, i posti disponibili, distinti per funzioni e per aree funzionali e categorie di inquadramento, corrispondenti, sul piano finanziario, alla disponibilità delle risorse destinate, per gli anni 2015 e 2016, alle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Atteso che al momento la procedura di cui sopra non risulta ancora conclusa e che si prevede che la conclusione avvenga presumibilmente nel mese di Aprile 2016;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità;

Precisato che, fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 della legge n. 296/2006;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con

qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2014 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- ha registrato tempi medi di pagamento inferiori ai 90 giorni nell'anno 2014 (art. 41, comma 2, D. L. n. 66/2014);

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 43/2012 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (cd. PAP);

Visto lo schema di dotazione organica allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All.B);

Considerato che, ai sensi degli artt. 7 del CCNL 1 aprile 1999 e 6 del CCNL 2002-2005, del presente atto si provvederà a dare informazione alle OO.SS.;

Visti il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore 3° in ordine alla regolarità tecnica della proposta e il parere del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti

DELIBERA

- 1) di prendere atto della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale risulta che non emergono situazioni di personale in esubero.
- 2) approvare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (ALLEGATO A).
- 3) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 e il piano occupazionale 2016 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle disponibilità di Bilancio e di contenimento della spesa di personale:
 - l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:
 - N. 1 Collaboratore cat. Giuridica B3 presso Ufficio CED presumibilmente dal mese di Aprile 2016
 - n. 1 Istruttore Amministrativo CAT. C presso Uffici Demografici presumibilmente dal mese di Aprile 2016;
 - n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico presso il Settore Sviluppo del Territorio cat. D presumibilmente dal mese di Aprile 2016;

da effettuarsi secondo le modalità e nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma n. 424 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e nel rispetto di
- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, tenuto conto che le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano a tal fine;
- 5) di approvare il prospetto relativo alle spese del personale anno 2016 suddivisi per capitolo, che si allegano in atti al presente provvedimento allegato B), dando atto che le suddette spese risultano iscritte nel Bilancio finanziario di previsione es. 2016-2018 in corso di predisposizione;

- 6) di incaricare i Responsabili competenti di avviare le procedure necessarie per dare adempimento a quanto previsto nel documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e nel Piano annuale delle assunzioni 2016, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (all. A);
- 7) di confermare la struttura dei Settori comunali, quali strutture permanenti di massima dimensione;
- 8) di acquisire dal Revisore dei Conti la certificazione prevista dall'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001;
- 9) di dare atto che si provvederà a dare informazione alle Organizzazioni Sindacali del presente atto, ai sensi degli artt. 7 del CCNL 1 aprile 1999 e 6 del CCNL 2002-2005;
- 10) di trasmettere copia della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, come disposto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

A questo punto,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta la su estesa proposta di deliberazione meritevole di approvazione;

Acquisito il parere di regolarità del Dirigente di Settore ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere di regolarità della Responsabile di posizione organizzativa del servizio "Gestione risorse finanziarie e assicurazioni" in esecuzione dell'atto di organizzazione I settore n. 4 del 03.03.2015, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

Di approvare, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'urgenza per consentire l'approvazione del Bilancio di Previsione es. 2016/2018;

Visto l'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

Anno 2015	Dotazione organica	Posti coperti	Posti vacanti
QUALIFICA DIRIGENZIALE	3	2	1
- Marchisio – Vesco (incarico) - Vacante			
	3	2	1
CATEGORIA D			
CATEGORIA D/3			
PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	0
- Bodio			
PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO VIGILANZA	1	0	1
- (comandante)			
PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SOCIO-CULTURALE	1	1	0
- Pirali			
PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO	2	2 (n. 1 pt)	0
- Clerici - Paganelli			
	5	4	1
CATEGORIA D/1			
PROFILO PROF. DI ISPETTORE DI VIGILANZA	3	3	0
- Cattaneo – Quattraro – Creuso			
PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	3	2	1
- Rondoni – Vesco (in aspettativa per incarico dirig.) - Luongo			
PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	2	1 (n. 1 pt)	1
- Gramoni, Vacante			
PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	1	1	0
- Ongaro			
PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE	5	4 (n. 1 pt)	1
- Vacante – Bozzato – Giordano – Russo - Facondo			
PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	3	2	1
- Massenzana – Piva- Vacante			
	17	13	4
CATEGORIA C			
PROFILO PROF. DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE	9	9	0
Damian – Pavanello – De Micco – Cuozzo			
- SANfilippo – Meazza – Piaconi – Lipari - Antichi			
PROFILO PROF. DI EDUCATORE PROFESSIONALE	3	3 (n.1 pt)	0
Rossi – Sacchi – Amatulli			
PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	18	17 (n. 1pt)	1
- Colombo S– Bellotti – Forte – Pozzi – Simeone – Sacchi –			
- Marzetti – Rodi –Reina – Ciceri – Prola – Vacante			
- Milanini – Moia – Riva – Barberis – Negra - Forte A.			
PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE EDUCATIVO SOCIO-CULTUR.	8	5	3
- Bozza – Vacante- Vacante – Maffioli –Anselmi – Vacanti – Broggio - Zanetti			

PROFILO PROF. DI ISTRUTTORE TECNICO	7	7 (n.2 pt)	0
- Turano – D’Alessandro – Del Prato –Cosul – Bagaini			
- Brusetti – Giraudo			
	45	41	4
CATEGORIA B			
CATEGORIA B/3			
PROFILO PROF. DI COLLABORATORE TECNICO	1	1	0
- Sassano			
PROFILO PROF. DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONT.	11	10	1(n.1 pt 18 ore)
- Gioria – Vacante – Rinelli – Brovelli – Martini			
- Manferdelli – De Ponti – Lira –Sciarini –Mancuso –			
- Antonioli			
	12	11	1
CATEGORIA B/1			
PROFILO PROF. DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO	6	5	1
- Autelitano– Manciovillano – Zirotti – Isolini – Caci - vacante			
PROFILO PROF. DI ESECUTORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO	1	1	0
- Pace			
PROFILO PROF. DI ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO	8	8 (n. 2 p t 18 ore)	0
- Bonelli – Cuozzo – Sotgiù – Cadei –Nobili – Ragazzoni			
- Vallara (18 ore) e Nappa (18 ore)–			
PROFILO PROF. DI ASSIST. DOMICILIARE E DEI SERV. TUTEL.	2	2	0
- Colaci - Camporelli			
	17	16	1
CATEGORIA A			
PROFILO PROF. DI OPERATORE GENERICO	2	2	0
Nisticò - Barone			
PROFILO PROF. DI OPERATORE TECNICO	1	1	0
- Bonomo			
	3	3	0
TOTALE GENERALE	102	90	12



CITTÀ DI ARONA

Letto, approvato e sottoscritto.
All'originale firmato

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Alberto GUSMEROLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Corrado ZANETTA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio dal 14/12/2015 per 15 giorni consecutivi.

Arona, 14/12/2015

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA
F.to Valeria RODI

Estratto conforme all'originale per uso amministrativo.

Arona, 14/12/2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata, con lettera n° _____ in data 14/12/2015 ,
ai Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs. 267/2000;

- ☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, _____

PER IL RESP. UFF. SEGRETERIA
F.to

PROSPETTI SPESE PERSONALE BIANCIO PLURIENNALE 2016

CAP. 60/1

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributrizione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	vacanza contrattuale	Ributrizione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadel/tfr	Ributrizione imponibile	cpdel 23,8 %	inadel 2,88%	ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare	
BELLOTTI BARBARA	C1		€ 21.075,33				€ 52,08	€ 497,52												€ 159,00	€ 21.783,93	€ 1.700,00		€ 21.234,33	€ 23.483,93	€ 5.589,18	€ 1.036,24		€ 189,75	€ 1.996,13	€ 424,69	
NAPPA PATRIZIA	B1		€ 9.340,59				€ 22,38	€ 213,48						€ 32,30						€ 72,00	€ 9.680,75	€ 3.400,00		€ 9.444,89	€ 13.080,75	€ 3.113,22	€ 460,91		€ 105,69	€ 1.111,86	€ 188,90	
VALLARA MARIAGRAZIA	B1		€ 9.340,59				€ 22,38	€ 213,48						€ 32,30					€ 522,00	€ 72,00	€ 10.202,75		€ 143,00	€ 9.444,89	€ 10.345,75	€ 2.462,29	€ 460,91		€ 83,59	€ 879,39	€ 188,90	
ANTONIOLI ANDREA	B3		€ 9.874,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22,38	€ 213,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 81,00	€ 10.191,40		€ 146,00	€ 9.955,54	€ 10.337,40	€ 2.460,30	€ 485,83		€ 83,53	€ 878,68	€ 199,11	
NISTICO MARIA AUSILIA	A4		€ 17.674,12		€ 16,68	€ 852,72	€ 37,08	€ 351,72						€ 64,56						€ 1.361,76	€ 143,00	€ 20.501,64		€ 154,00	€ 18.751,08	€ 20.655,64	€ 4.916,04	€ 540,03		€ 166,90	€ 1.755,73	
BONELLI NELLY	B7		€ 19.749,08	€ 59,93	€ 104,00	€ 1.681,81	€ 44,76	€ 426,96		€ 535,86										€ 162,00	€ 22.764,40		€ 153,00	€ 22.292,68	€ 22.917,40	€ 5.454,34	€ 642,03		€ 185,17	€ 1.947,98		
RODI VALERIA	C1		€ 21.075,33				€ 52,08	€ 497,52		€ 582,66										€ 159,00	€ 22.366,59		€ 142,00	€ 21.816,99	€ 22.508,59	€ 5.357,04	€ 628,33		€ 181,87	€ 1.913,23		
SOTGIU SONIA	B2		€ 18.681,18			€ 310,83	€ 44,76	€ 426,96						€ 64,56						€ 143,00	€ 19.671,29		€ 142,00	€ 19.199,57	€ 19.813,29	€ 4.715,56	€ 936,94		€ 160,09	€ 842,06	€ 383,99	
			€ 126.810,76	€ 59,93	€ 120,68	€ 2.845,36	€ 297,90	€ 2.841,12	€ 0,00	€ 1.118,52			€ 0,00	€ 193,72	€ 0,00				€ 1.883,76	€ 991,00	€ 137.162,75	€ 5.100,00	€ 880,00	€ 132.139,97	€ 143.142,75	€ 34.067,97	€ 5.191,22	€ 0,00	€ 1.156,59	€ 11.325,07	€ 1.385,58	

tabellare iniziale € 130.090,69
accessorio iniziale € 5.686,48
accessorio da impegnare € 0,00
Totale € 135.777,17

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 133.893,41
CPDEL, DS, INAIL € 35.224,57
INADEL/TFR € 5.191,22
IRAP € 11.325,07

UFFICIO MESSI CAP. 316

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributrizione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	vacanza contrattuale	Ributrizione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadel/tfr	Ributrizione imponibile	cpdel 23,8 %	inadel 2,88%	ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare
CUOZZO ALFONSO	B7P		€ 18.681,78		€ 143,00	€ 2.710,11	€ 44,76	€ 426,96						€ 64,56	€ 360,00					€ 162,00	€ 22.593,17	€ 3.402,00	€ 141,00	€ 22.121,45	€ 26.136,17	€ 6.220,41	€ 637,10		€ 211,18	€ 2.221,57	

tabellare iniziale € 19.096,10
accessorio iniziale € 3.497,07
accessorio da impegnare € 0,00
Totale € 22.593,17

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 22.593,17
CPDEL, DS, INAIL € 6.431,59
INADEL/TFR € 637,10
IRAP € 2.221,57

CAP. 60/4

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributrizione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art. 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributrizione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadel/tfr	Ributrizione imponibile	cpdel 23,8 %	inadel 2,88%	ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare
POZZI ENRICO	C3		€ 21.075,33		€ 52,00	€ 1.098,11	€ 52,08	€ 497,52											€ 838,00	€ 167,00	€ 23.780,04	€ 442,00	€ 91,00	€ 22.392,44	€ 24.313,04	€ 5.786,50	€ 644,90		€ 196,45	€ 1.033,30	
			€ 21.075,33	€ 0,00	€ 52,00	€ 1.098,11	€ 52,08	€ 497,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 838,00	€ 167,00	€ 23.780,04	€ 442,00		€ 22.392,44	€ 24.313,04	€ 5.786,50	€ 644,90	€ 0,00	€ 196,45	€ 1.033,30	

tabellare iniziale € 22.184,41
accessorio iniziale € 1.595,63
accessorio da impegnare € 0,00
Totale € 23.780,04

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 22.942,04
CPDEL, DS, INAIL € 5.982,95
INADEL/TFR € 644,90
IRAP € 1.033,30

60/8

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributrizione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	mansioni superiori	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributrizione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadel/tfr	Ributrizione imponibile	cpdel 23,8 %	inadel /tfr	ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare
FORTE ANNA	C5		€ 21.075,33		€ 15,60	€ 2.635,49	€ 52,08	€ 497,52		€ 900,90	€ 960,72									€ 178,00	€ 26.315,64	€ 2.376,00	€ 0,00	€ 25.766,04	€ 28.691,64	€ 6.828,61	€ 742,06		€ 347,74	€ 1.219,39	
SIMEONE SONIA	C4		€ 21.075,33		€ 4,80	€ 1.799,59	€ 52,08	€ 497,52												€ 172,00	€ 23.601,32			€ 23.051,72	€ 23.601,32	€ 5.617,11	€ 663,89		€ 190,70	€ 2.006,11	
			€ 42.150,66	€ 0,00	€ 20,40	€ 4.435,08	€ 104,16	€ 995,04	€ 0,00	€ 900,90	€ 960,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 350,00	€ 49.916,96	€ 2.376,00	€ 0,00	€ 48.817,76	€ 52.292,96	€ 12.445,72	€ 1.405,95	€ 0,00	€ 538,44	€ 3.225,51	€ 0,00

tabellare iniziale € 43.526,12
accessorio iniziale € 6.390,84
accessorio da impegnare € 0,00
Totale € 49.916,96

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 49.916,96
CPDEL, DS, INAIL € 12.984,17
INADEL/TFR € 1.405,95
IRAP € 3.225,51

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE	€ 93.933,78
CPDEL, DS, INAIL	€ 24.212,64
INADEL/TFR	€ 2.929,93
IRAP	€ 8.647,37

CAP. 60/21

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE	€ 53.868,41
CPDEL, DS, INAIL	€ 14.312,16
INADEL/TFR	€ 2.190,62
IRAP	€ 4.943,65

CAP. 110

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE	€ 130.977,93
CPDEL, DS, INAIL	€ 33.658,62
INADEL/TFR	€ 3.694,04
IRAP	€ 11.626,23

CPDEL, DS, INAIL	€ 2.713,02
INADEL/TFR	€ 495,22
IRAP	€ 879,57

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributuzione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	indennità demografici	indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	incremento contratt. 2010	Ributuzione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadel/tfr	Ributuzione imponibile	cpdel 23,8 %	inadel 2,88%	ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare
LUONGO MAURIZIO	D1		€ 22.930,60	€ 698,36			€ 59,40	€ 563,40	€ 5.164,51	€ 105,69										€ 172,00	€ 29.693,96	€ 1.210,00	€ 195,00	€ 29.071,16	€ 31.098,96	€ 7.401,55	€ 837,25		€ 251,28	€ 2.613,41	
COLOMBO SONTA	C1	25 ore	€ 14.635,66				€ 36,17	€ 345,50												€ 110,42	€ 15.127,75		€ 309,00	€ 14.746,08	€ 15.436,75	€ 3.673,95	€ 719,61		€ 124,73	€ 1.312,12	€ 294,92
MARTINI LORENA	B7		€ 19.749,08	€ 59,93	€ 104,00	€ 1.681,81	€ 44,76	€ 426,96		€ 367,25										€ 162,00	€ 22.595,79		€ 117,00	€ 22.124,07	€ 22.712,79	€ 5.405,64	€ 637,17		€ 183,52	€ 1.930,59	
			€ 57.315,34	€ 758,29	€ 104,00	€ 1.681,81	€ 140,33	€ 1.335,86	€ 5.164,51	€ 472,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 444,42	€ 67.417,50	€ 1.210,00	€ 621,00	€ 65.941,31	€ 69.248,50	€ 16.481,14	€ 2.194,03	€ 0,00	€ 559,53	€ 5.886,12	€ 294,92
tabellare iniziale			€ 58.940,40	accessorio da impegnare			Totale																				RETRIBUZIONI COMPLESSIVE		€ 67.122,58	#####	
			€ 8.182,18																								CPDEL, DS, INAIL		€ 17.040,67		
																											INADEL/TFR		€ 2.194,03		
																											IRAP		€ 5.886,12		

cap. 201

rep. 201

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributazione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	indennità demografici	indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributazione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadel/tfr	Ributazione Imponibile	cpdel 23,8 %	inadel 2,88%	ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare
TURANO MASSIMO	C5	pt 18 ore	€ 10.537,67		€ 7,80	€ 1.317,75	€ 26,04	€ 248,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 89,00	€ 12.227,02	€ 629,00		€ 11.952,22	€ 12.856,02	€ 3.059,73	€ 344,22		€ 103,88	€ 1.092,76	
COSUL TATIANA	C1		€ 21.075,33				€ 52,08	€ 497,52												€ 159,00	€ 21.783,93		€ 136,00	€ 21.234,33	€ 21.919,93	€ 5.216,94	€ 1.036,24		€ 177,11	€ 1.863,19	€ 424,69
			€ 31.613,00	€ 0,00		€ 1.317,75	€ 78,12	€ 746,28	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				€ 0,00	€ 248,00	€ 34.010,95	€ 629,00	€ 136,00	€ 33.186,55	€ 34.775,95	€ 8.276,67	€ 1.380,46	€ 0,00	€ 280,99	€ 2.955,96	€ 424,69
		tabellare iniziale	€ 31.514,43	accessorio da impegnare	€ 2.064,03	€ 629,00	Totale										€ 34.207,46										RETRIBUZIONI COMPLESSIVE		€ 33.586,26	€ 8.557,66	
																											CPDEL, DS, INAIL		€ 8.557,66		
																											INADEL/TFR		€ 1.380,46		
																											IRAP		€ 2.955,96		

CAP. 240

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributuzione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributuzione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadel/tfr	Ributuzione imponibile	cpdel 23,8 %	Inadel 2,88%	ds	Inail	Irapp	trattenuta 2 % da decurtare
AUTELTANO GUGLIELMO	B6P		€ 18.681,18		€ 39,00	€ 2.018,12	€ 44,76	€ 426,96						€ 64,56	€ 360,00					€ 156,00	€ 21.790,58	€ 5.552,00	€ 354,00	€ 21.318,86	€ 27.696,58	€ 6.591,79	€ 613,98		€ 727,31	€ 2.354,21	
BARONE SEBASTIANO	A4		€ 17.674,12		€ 16,68	€ 852,72	€ 37,08	€ 351,72						€ 64,56						€ 143,00	€ 19.139,88	€ 1.400,00	€ 1.156,00	€ 18.751,08	€ 21.695,88	€ 5.163,62	€ 540,03		€ 372,52	€ 922,07	
D'ALESSANDRO GRAZIA	C5	30 ORE	€ 17.562,78	€ 0,00	€ 13,00	€ 2.196,24	€ 43,40	€ 414,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 148,33	€ 20.378,35	€ 2.100,00	€ 110,00	€ 19.920,35	€ 22.588,35	€ 5.376,03	€ 573,71		€ 479,10	€ 1.920,01	
DEL PRATO MORENO	C5		€ 21.075,33		€ 15,60	€ 2.635,49	€ 52,08	€ 497,52												€ 178,00	€ 24.454,02		€ 137,00	€ 23.904,42	€ 24.591,02	€ 5.852,66	€ 688,45		€ 521,58	€ 2.090,24	
MANFERDELLI PIETRO	B7		€ 19.749,08	€ 59,93	€ 104,00	€ 1.681,81	€ 44,76	€ 426,96		€ 14,69										€ 162,00	€ 22.243,23		€ 148,00	€ 21.771,51	€ 22.391,23	€ 5.329,11	€ 627,02		€ 180,92	€ 1.903,25	
ISOLINI MARCO	B3P		€ 18.681,18		€ 39,00	€ 1.028,30	€ 44,76	€ 426,96		€ 11,70				€ 64,56	€ 360,00					€ 149,00	€ 20.805,46		€ 354,00	€ 20.333,74	€ 21.159,46	€ 5.035,95	€ 585,61		€ 555,65	€ 1.798,55	
NUOVA FIGURA	D1	8 MESI	€ 17.577,56	€ 129,13	€ 0,00	€ 1.569,19	€ 39,60	€ 375,60	€ 7.150,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 216,00	€ 27.057,08	€ 2.748,00	€ 248,00	€ 26.641,88	€ 30.053,08	€ 7.152,63	€ 767,29		€ 242,83	€ 2.554,51	
PAGANELLI AZZA SILVANA	D6	30 ore	€ 21.971,95	€ 161,41	€ 78,00	€ 3.537,19	€ 49,50	€ 469,50												€ 193,00	€ 26.460,55			€ 25.941,55	€ 26.460,55	€ 6.297,61	€ 747,12		€ 561,23	€ 2.249,15	
BAGAINI AZZURRA	C1 30 ore	30ORE	€ 17.562,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43,40	€ 414,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 132,50	€ 18.153,28		€ 142,00	€ 17.695,28	€ 18.295,28	€ 4.354,28	€ 863,53		€ 388,04	€ 1.555,10	€ 353,91
MARZETTI LAURA	C1		€ 21.075,33				€ 52,08	€ 497,52												€ 159,00	€ 21.783,93		€ 139,00	€ 21.234,33	€ 21.922,93	€ 5.217,66	€ 1.036,24		€ 199,28	€ 1.863,45	€ 424,69
ZIROTTI CLAUDIO	B6P		€ 18.681,18		€ 39,00	€ 2.018,12	€ 44,76	€ 426,96						€ 64,56	€ 360,00					€ 156,00	€ 21.790,58		€ 354,00	€ 21.318,86	€ 22.144,58	€ 5.270,41	€ 613,98		€ 581,52	€ 1.882,29	
			€ 210.292,46	€ 350,48	€ 344,28	€ 17.537,18	€ 496,18	€ 4.728,90	€ 7.150,00	€ 26,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 258,24	€ 1.080,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.792,83	€ 244.056,94	€ 11.800,00	€ 3.142,00	€ 238.831,86	€ 258.998,94	€ 61.641,75	€ 7.656,95	€ 0,00	€ 4.809,97	€ 21.092,83	€ 424,69
																								RETRIBUZIONI COMPLESSIVE	€ 243.632,25	€ 66.451,72					
																								CPDEL, DS, INAIL	€ 66.451,72						
																								INADEL/TFR	€ 7.656,95						
																								IRAP	€ 21.092,83						
tabellare iniziale		€ 213.136,17	accessorio iniziale	€ 30.496,08	accessorio da impegnare	€ 11.800,00	Totale		€ 255.432,25																						

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributuzione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributuzione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadel/tfr	Ributuzione imponibile	cpdel 23,8 %	Inadel 2,88%	ds	Inail	Irap	
MARCHISIO MAURO	DIR		€ 43.310,93						€ 31.000,00											€ 315,00	€ 74.625,93	€ 8.780,00	€ 313,00	€ 74.625,93	€ 83.718,93	€ 19.925,11	€ 2.149,23		€ 1.775,68	€ 7.116,11	

tabellare iniziale € 43.625,93
accessorio iniziale € 31.000,00
accessorio da impegnare € 8.780,00
Totale € 83.405,93

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 74.625,93
CPDEL, DS, INAIL € 21.700,78
INADEL/TFR € 2.149,23
IRAP € 7.116,11

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributuzione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributuzione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadel/tfr	Ributuzione imponibile	cpdel 23,8 %	Inadel 2,88%	ds	Inail	Irap	
RUSCIANO STEFANIA	C	34 ORE	€ 19.904,48				€ 49,19	€ 469,88												€ 150,17	€ 20.573,71	€ 300,00	€ 313,00	€ 20.054,65	€ 21.186,71	€ 5.042,44	€ 978,67	€ 81,18	€ 449,37	€ 1.800,87	€ 401,09

tabellare iniziale € 19.702,74
accessorio iniziale € 469,88
accessorio da impegnare € 300,00
Totale € 20.472,62

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 20.172,62
CPDEL, DS, INAIL € 5.572,99
INADEL/TFR € 978,67
IRAP € 1.800,87

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributuzione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributuzione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadel/tfr	Ributuzione imponibile	cpdel 23,8 %	Inadel 2,88%	ds	Inail	Irap	trattenuta 2 % da decurtare
CICERI VIRNA	C3		€ 21.075,33		€ 4,80	€ 1.098,11	€ 52,08	€ 497,52												€ 167,00	€ 22.894,84	€ 2.178,00	€ 161,00	€ 22.345,24	€ 25.233,84	€ 6.005,65	€ 643,54		€ 203,89	€ 2.144,88	
PROLA SILVIA	C5		€ 21.075,33		€ 15,60	€ 2.635,49	€ 52,08	€ 497,52												€ 178,00	€ 24.454,02	€ 1.250,00	€ 146,00	€ 23.904,42	€ 25.850,02	€ 6.152,30	€ 688,45		€ 208,87	€ 2.197,25	
DE PONTI MAURA	B4		€ 19.749,08			€ 288,91	€ 44,76	€ 426,96												€ 151,00	€ 20.660,71		€ 185,00	€ 20.188,99	€ 20.845,71	€ 4.961,28	€ 985,22		€ 168,43	€ 1.771,89	€ 403,78
LIRA PAOLA	B5		€ 19.749,08	€ 59,93	€ 48,49	€ 627,12	€ 44,76	€ 426,96												€ 153,00	€ 21.109,34		€ 185,00	€ 20.637,62	€ 21.294,34	€ 5.068,05	€ 1.007,12		€ 172,06	€ 1.810,02	€ 412,75
NUOVA FIGURA	C1	8 mesi	€ 14.050,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34,72	€ 331,68	€ 0,00	€ 42,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 106,00	€ 14.564,78		€ 158,00	€ 14.198,38	€ 14.722,78	€ 3.504,02	€ 408,91		€ 118,96	€ 1.251,44	
			€ 95.699,04	€ 59,93	€ 68,89	€ 4.649,63	€ 228,40	€ 2.180,64	€ 0,00	€ 42,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 755,00	€ 103.683,69	€ 3.428,00	€ 835,00	€ 101.274,65	€ 107.946,69	€ 25.691,31	€ 3.733,24	€ 0,00	€ 872,21	€ 9.175,47	€ 816,53

tabellare iniziale € 96.036,89
accessorio iniziale € 6.830,27
accessorio da impegnare € 3.428,00
Totale € 106.295,16

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 102.867,16
CPDEL, DS, INAIL € 26.563,52
IRAP € 9.175,47

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributuzione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributuzione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadel/tfr	Ributuzione imponibile	cpdel 23,8 %	Inadel 2,88%	ds	Inail	Irap	trattenuta 2 % da decurtare
RINELLI GRAZIO	B7		€ 19.749,08	€ 59,93	€ 104,00	€ 1.681,81	€ 44,76	€ 426,96		€ 471,51										€ 162,00	€ 22.700,05	€ 378,00	€ 139,00	€ 22.228,33	€ 23.217,05	€ 5.525,66	€ 640,18		€ 187,59	€ 1.973,45	
			€ 19.749,08	€ 59,93	€ 104,00	€ 1.681,81	€ 44,76	€ 426,96	€ 0,00	€ 471,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 162,00	€ 22.700,05	€ 378,00	€ 139,00	€ 22.228,33	€ 23.217,05	€ 5.525,66	€ 640,18	€ 0,00	€ 187,59	€ 1.973,45	

tabellare iniziale € 20.591,28
accessorio iniziale € 2.108,77
accessorio da impegnare € 378,00
Totale € 23.078,05

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 22.700,05
CPDEL, DS, INAIL € 5.713,25
INADEL/TFR € 640,18
IRAP € 1.973,45

LIPARI ELENA	C1		€ 21.075,33				€ 52,08	€ 497,52								€ 1.110,84	€ 2.000,00		€ 159,00	€ 24.894,77		€ 0,00	€ 24.345,17	€ 24.894,77	€ 5.924,96	€ 1.188,04	€ 251,44	€ 2.116,06	€ 486,90
DAMIAN ALESSIA	C1		€ 21.075,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 52,08	€ 497,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 2.000,00		€ 159,00	€ 24.894,77		€ 0,00	€ 24.345,17	€ 24.894,77	€ 5.924,96	€ 1.188,04	€ 251,44	€ 2.116,06	€ 540,31
PAVANELLO MORENA	C5		€ 21.075,34			€ 2.651,11	€ 52,08	€ 497,52								€ 1.110,84	€ 2.000,00		€ 178,00	€ 27.564,89		€ 4,00	€ 27.015,29	€ 27.568,89	€ 6.561,40	€ 778,04		€ 278,45	€ 2.343,36
MEAZZA FLAVIA	c3		€ 21.075,33		€ 4,80	€ 1.098,11	€ 52,08	€ 497,52								€ 1.110,84	€ 2.000,00		€ 167,00	€ 26.005,68		€ 0,00	€ 25.456,08	€ 26.005,68	€ 6.189,35	€ 733,14		€ 262,66	€ 2.210,48
PIACONI B.SILVIA	C5		€ 21.075,33		€ 15,60	€ 2.635,49	€ 52,08	€ 497,52								€ 1.110,84	€ 2.000,00	€ 496,00	€ 178,00	€ 28.060,86		€ 0,00	€ 27.015,26	€ 28.060,86	€ 6.678,48	€ 778,04		€ 283,41	€ 2.385,17
SANFILIPPO MASSIMO	C4		€ 21.075,33		€ 4,80	€ 1.799,59	€ 52,08	€ 497,52								€ 1.110,84	€ 2.000,00	€ 580,00	€ 172,00	€ 27.292,16		€ 7,00	€ 26.162,56	€ 27.299,16	€ 6.497,20	€ 753,48		€ 275,72	€ 2.320,43
			€ 189.677,98	€ 0,00	€ 72,00	€ 16.090,77	€ 468,72	€ 4.477,68	€ 0,00	€ 298,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.886,72	€ 16.000,00	€ 1.982,00	€ 1.547,00	€ 239.501,61	€ 5.492,00	€ 5.176,00	€ 232.573,21	€ 250.169,61	€ 59.540,37	€ 7.687,74	€ 0,00	€ 2.476,46	€ 1.264,42

tabellare iniziale € 201.905,95
accessorio iniziale € 20.568,45
accessorio da impegnare € 21.492,00
Totale € 243.966,40

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 220.492,40
CPDEL, DS, INAIL € 62.016,83
INADEL/TFR € 7.687,74

#####

CAP. 470

IRAP € 21.264,42

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributuzione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributuzione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile InadeL/tfr	Ributuzione Imponibile	cpdel 23,8 %	inadeL 2,88%	ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare
RIVA PATRIZIA	C3	30 ore	€ 17.562,78	€ 0,00	€ 4,00	€ 915,09	€ 43,40	€ 414,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 139,17	€ 19.079,03	€ 1.421,00	€ 268,00	€ 18.621,03	€ 20.768,03	€ 4.942,79	€ 536,29		€ 167,81	€ 1.765,28	
ANTONIOLI ANDREA			€ 9.874,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22,38	€ 213,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 81,00	€ 10.191,40		€ 268,00	€ 9.955,54	€ 10.459,40	€ 2.489,34	€ 286,72		€ 84,51	€ 889,05	€ 199,11
RONDONI MONICA	DSP		€ 22.930,60		€ 84,50	€ 5.705,05	€ 59,40	€ 563,40	€ 7.710,00											€ 216,00	€ 37.268,95		€ 226,00	€ 36.646,15	€ 37.494,95	€ 8.923,80	€ 1.055,41		€ 302,96	€ 3.187,07	
			€ 50.367,92	€ 0,00	€ 88,50	€ 6.620,14	€ 125,18	€ 1.191,48	€ 7.710,00	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 436,17	€ 66.539,38	€ 1.421,00	€ 762,00	€ 65.222,72	€ 68.722,38	€ 16.355,93	€ 1.878,41	€ 0,00	€ 555,28	€ 5.841,40	

tabellare iniziale € 51.017,76
accessorio iniziale € 15.521,62
accessorio da impegnare € 1.421,00
Totale € 67.960,38

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 66.539,38
CPDEL, DS, INAIL € 16.911,20
INADEL/TFR € 1.878,41
IRAP € 5.841,40

#####

CAP. 690

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributuzione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributuzione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile InadeL/tfr	Ributuzione Imponibile	cpdel 23,8 %	inadeL 2,88%	ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare
BARBERIS PATRIZIA	C5		€ 21.075,33		€ 15,60	€ 2.635,49	€ 52,08	€ 497,52		€ 611,39										€ 178,00	€ 25.065,41	€ 444,00	€ 124,00	€ 24.515,81	€ 25.633,41	€ 6.100,75	€ 706,06		€ 207,12	€ 1.089,42	
			€ 21.075,33	€ 0,00	€ 15,60	€ 2.635,49	€ 52,08	€ 497,52	€ 0,00	€ 611,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 178,00	€ 25.065,41	€ 444,00	€ 124,00	€ 24.515,81	€ 25.633,41	€ 6.100,75	€ 706,06	€ 0,00	€ 207,12	€ 1.089,42	

tabellare iniziale € 21.932,40
accessorio iniziale € 3.133,01
accessorio da impegnare € 444,00
Totale € 25.509,41

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 25.065,41
CPDEL, DS, INAIL € 6.307,87
INADEL/TFR € 706,06

€ 6.307,87

IRAP € 1.089,42

CAP. 693

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributuzione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributuzione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile InadeL/tfr	Ributuzione Imponibile	cpdel 23,8 %	inadeL 2,88%	ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare
SASSANO LEO RODOLFO	B3		€ 9.874,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22,38	€ 213,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 74,50	€ 10.364,90	€ 411,00	€ 1.317,00	€ 10.129,04	€ 12.092,90	€ 2.878,11	€ 494,30		€ 146,57	€ 513,95	€ 202,58
			€ 9.874,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22,38	€ 213,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 74,50	€ 10.364,90	€ 411,00	€ 1.317,00	€ 10.129,04	€ 12.092,90	€ 2.878,11	€ 494,30		€ 146,57	€ 513,95	€ 202,58

tabellare iniziale € 9.768,84
accessorio iniziale € 393,48
accessorio da impegnare € 411,00
Totale € 10.573,32

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 10.162,32
CPDEL, DS, INAIL € 3.024,68
INADEL/TFR € 494,30
IRAP € 513,95

CAP. 750

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributrizione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	incremento contratt. 2010	Ributrizione annua lorda	produttività/risultato/straordinari	Imponibile TICKET	imponibile Inadel/tfr	Ributrizione imponibile	cpdel 23,8 %	inadel 2,88%	ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare	
NOBILI DAVIDE	B2		€ 18.681,18			€ 310,83	€ 44,76	€ 426,96						€ 64,56						€ 143,00	€ 19.671,29	€ 1.351,00		€ 19.199,57	€ 21.022,29	€ 5.003,31	€ 552,95		€ 169,86	€ 893,45		
ONGARO ROSALIA	D5P		€ 22.930,60		€ 84,50	€ 5.705,05	€ 59,40	€ 563,40		€ 589,68										€ 216,00	€ 30.148,63			€ 29.525,83	€ 30.148,63	€ 7.175,37	€ 850,34		€ 243,60	€ 1.281,32		
SCIARINI TIZIANA	B7	tempo pieno	€ 19.749,08	€ 59,93	€ 104,00	€ 1.681,81	€ 44,76	€ 426,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 162,00	€ 22.228,54			€ 21.756,82	€ 22.228,54	€ 5.290,39	€ 626,60		€ 179,61	€ 944,71		
			€ 61.360,86	€ 59,93	€ 188,50	€ 7.697,69	€ 148,92	€ 1.417,32	€ 0,00	€ 589,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 521,00	€ 72.048,46	€ 1.351,00	€ 0,00	€ 70.482,22	€ 73.399,46	€ 17.469,07	€ 2.029,89	€ 0,00	€ 593,07	€ 3.119,48	€ 0,00	
																								RETRIBUZIONI COMPLESSIVE CPDEL, DS, INAIL INADEL/TFR IRAP					€ 72.048,46 € 18.062,14			
			tabellare iniziale € 62.933,45	accessorio iniziale € 9.115,01	accessorio da impegnare € 1.351,00	Totale € 73.399,46																										

CAP. 815

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributrizione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributrizione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	imponibile Inadel/tfr	Ributrizione Imponibile	cpdel 23,8 %	inadel 2,88%	ds	inail	trap	trattenuta 2 % da decurtare	
PIRALI NADIA	D6		€ 26.366,34	€ 193,70	€ 93,60	€ 4.244,63	€ 59,40	€ 563,40	€ 9.425,00											€ 231,00	€ 41.177,07	€ 954,00	€ 149,00	€ 40.554,27	€ 42.280,07	€ 10.062,66	€ 1.167,96		€ 341,62	€ 3.593,81		
			€ 26.366,34	€ 193,70	€ 93,60	€ 4.244,63	€ 59,40	€ 563,40	€ 9.425,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00						€ 0,00	€ 231,00	€ 41.177,07	€ 954,00		€ 40.554,27	€ 42.280,07	€ 10.062,66	€ 1.167,96		€ 341,62	€ 3.593,81		
																								RETRIBUZIONI COMPLESSIVE					€ 41.177,07		€ 10.404,28	
																								CPDEL, DS, INAIL					€ 10.404,28			
																								INADEL/TFR					€ 1.167,96			
																								IRAP					€ 3.593,81			
			tabellare iniziale	accessorio iniziale	accessorio da impegnare	Totale																										
			€ 26.944,04	€ 14.233,03	€ 954,00	€ 42.131,07																										

CAP. 935

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributrizione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributrizione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	imponibile Inadel/tfr	Ributrizione imponibile	cpdel 23,8 %	inadel 2,88%	ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare	
CARAMELLA ANGELA	B7P		€ 18.681,78		€ 143,00	€ 2.710,11	€ 44,76	€ 426,96		€ 1.203,00				€ 64,56						€ 162,00	€ 23.436,17	€ 369,00	€ 149,00	€ 22.964,15	€ 23.954,17	€ 5.701,09	€ 661,38		€ 193,55	€ 2.036,10		
			€ 18.681,78	€ 0,00	€ 143,00	€ 2.710,11	€ 44,76	€ 426,96	€ 0,00	€ 1.203,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 162,00	€ 23.436,17	€ 369,00	€ 149,00	€ 22.964,15	€ 23.954,17	€ 5.701,09	€ 661,38	€ 0,00	€ 193,55	€ 2.036,10		
																								RETRIBUZIONI COMPLESSIVE					€ 23.436,17		€ 5.894,64	
																								CPDEL, DS, INAIL					€ 5.894,64			
																								INADEL/TFR					€ 661,38			
																								IRAP					€ 2.036,10			
			tabellare iniziale	accessorio iniziale	accessorio da impegnare	Totale																										
			€ 20.299,10	€ 3.137,07	€ 369,00	€ 23.805,17																										

CAP. 980

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributrizione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributrizione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadel/tfr	Ributrizione imponibile	cpdel 23,8 %	inadel 2,88%	ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare	
MANCIAVILLANO ANTONIO	B1		€ 18.681,18				€ 44,76	€ 426,96						€ 64,56	€ 360,00					€ 141,00	€ 19.718,46	€ 798,00		€ 19.246,74	€ 20.516,46	€ 4.882,92	€ 939,24		€ 538,76	€ 1.743,90	€ 384,93	
GIRAUO CHIARA	C2		€ 21.075,33			€ 502,35	€ 52,08	€ 497,52												€ 162,00	€ 22.289,28			€ 21.739,68	€ 22.289,28	€ 5.304,85	€ 1.060,90		€ 180,10	€ 1.894,59	€ 434,79	
			€ 39.756,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 502,35	€ 96,84	€ 924,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 64,56	€ 360,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 303,00	€ 42.007,74	€ 798,00	€ 0,00	€ 40.986,42	€ 42.805,74	€ 10.187,77	€ 2.000,14	€ 0,00	€ 718,86	€ 3.638,49	€ 819,73	
																								RETRIBUZIONI COMPLESSIVE CPDEL, DS, INAIL INADEL/TFR IRAP					€ 41.188,01 € 10.906,63 € 2.000,14 € 3.638,49			
		tabellare iniziale € 39.401,18	accessorio iniziale € 1.786,83	accessorio da impegnare € 798,00	Totale € 41.986,01																							#####				

980/3

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Retrribuzione	ad personam		progressione economica	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Retrribuzione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	imponibile Inadel/tfr	Retrribuzione imponibile	cpdel 23,8 %	inadel 2,88%	ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare	
AUSILIARIO	B3	12 mesi	€ 19.749,08				€ 44,76	€ 426,96												€ 148,07	€ 20.368,87	€ 500,00		€ 19.897,15	€ 20.868,87	€ 4.966,79	€ 970,98	€ 335,99	€ 168,62	€ 1.773,85	€ 397,94	
AUSILIARIO SASSANO			€ 9.874,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22,38	€ 213,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 74,50	€ 10.364,90	€ 501,00		€ 10.129,04	€ 10.865,90	€ 2.586,08	€ 494,30	€ 174,94	€ 87,80	€ 923,60	€ 202,58	
AUSILIARIO	B3	4 mesi (23 ore)	€ 4.205,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9,53	€ 90,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31,53	€ 4.337,81			€ 4.237,36	€ 4.337,81	€ 1.032,40	€ 206,78	€ 69,84	€ 35,05	€ 368,71	€ 84,75	
			€ 33.829,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 76,67	€ 731,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 254,10	€ 35.071,58	€ 1.001,00	€ 0,00	€ 34.263,55	€ 36.072,58	€ 8.585,28	€ 1.672,06	€ 580,77	€ 291,47	€ 3.066,17	€ 685,27	
																								RETRIBUZIONI COMPLESSIVE					€ 34.386,31			
																								CPDEL, DS, INAIL					€ 9.457,51			
																								INADEL/TFR					€ 1.672,06			
																								IRAP					€ 3.066,17			
			tabellare iniziale € 33.474,95	accessorio iniziale € 911,37	accessorio da impegnare € 1.001,00	Totale € 35.387,31																										

CAP. 1060

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Retribuzione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	incremento contratt. 2010	Retribuzione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	imponibile Inadel/tfr	Retribuzione imponibile	cpdel 23,8 %	inadel 2,88%	ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare	
BRUSETTI CINZIA	C5		€ 21.075,33		€ 15,60	€ 2.635,49	€ 52,08	€ 497,52												€ 178,00	€ 24.454,02	€ 2.653,00	€ 142,00	€ 23.904,42	€ 27.249,02	€ 6.485,27	€ 688,45		€ 220,17	€ 2.316,17		
CLERICI ALBERTO	D6		€ 26.366,34	€ 193,70	€ 93,60	€ 4.244,63	€ 59,40	€ 563,40	€ 4.647,69											€ 875,00	€ 231,00	€ 37.274,76		€ 153,00	€ 35.776,96	€ 37.427,76	€ 8.907,81	€ 1.030,38		€ 302,42	€ 3.181,36	
MASSENZANA VALTER	D3P		€ 22.930,60		€ 84,50	€ 3.351,27	€ 59,40	€ 563,40												€ 198,00	€ 27.187,17		€ 132,00	€ 26.564,37	€ 27.319,17	€ 6.501,96	€ 765,05		€ 220,74	€ 2.322,13		
GIORIA DANIELA	B7	27 ORE	€ 14.811,81	€ 44,95	€ 78,00	€ 1.261,36	€ 33,57	€ 320,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 655,50	€ 121,50	€ 17.326,91		€ 144,00	€ 16.317,62	€ 17.470,91	€ 4.158,08	€ 469,95		€ 141,16	€ 1.485,03		
			€ 85.184,08	€ 238,65	€ 271,70	€ 11.492,75	€ 204,45	€ 1.944,54	€ 4.647,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.530,50	€ 728,50	€ 105.242,86	€ 2.653,00	€ 571,00	€ 102.563,37	€ 109.466,86	€ 26.053,11	€ 2.953,82	€ 0,00	€ 894,49	€ 9.304,68		

tabellare iniziale € 88.157,88
accessorio iniziale € 18.084,98
accessorio da impegnare € 2.653,00
Totale € 108.895,86

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 104.712,36
CPDEL, DS, INAIL € 26.937,60
INADEL/TFR € 2.953,82
IRAP € 9.304,68

CAP. 1230

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Retribuzione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	indennità rischio	indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Retribuzione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	imponibile Inadel/tfr	Retribuzione imponibile	cpdel 23,8 %	inadel 2,88% ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare	
BONOMO GIUSEPPE	A4		€ 17.674,12		€ 16,68	€ 852,72	€ 37,08	€ 351,72						€ 64,56						€ 143,00	€ 19.139,88	€ 1.097,00	€ 375,00	€ 18.751,08	€ 20.611,88	€ 4.905,63	€ 540,03		€ 541,27	€ 1.752,01	
CACI DANIELE	B1		€ 18.681,18				€ 44,76	€ 426,96						€ 64,56	€ 360,00				€ 1.344,00	€ 141,00	€ 21.062,46		€ 358,00	€ 19.246,74	€ 21.420,46	€ 5.098,07	€ 554,31		€ 562,50	€ 1.820,74	
PIVA MARINA	D5P		€ 22.930,60		€ 84,50	€ 5.705,05	€ 59,40	€ 563,40												€ 216,00	€ 29.558,95		€ 120,00	€ 28.936,15	€ 29.678,95	€ 7.063,59	€ 833,36		€ 239,81	€ 2.522,71	
			€ 59.285,90	€ 0,00	€ 101,18	€ 6.557,77	€ 141,24	€ 1.342,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 129,12	€ 360,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.344,00	€ 500,00	€ 69.761,29	€ 1.097,00	€ 853,00	€ 66.933,97	€ 71.711,29	€ 17.067,29	€ 1.927,70	€ 0,00	€ 1.343,58	€ 6.095,46	

tabellare iniziale € 61.501,44
accessorio iniziale € 8.259,85
accessorio da impegnare € 1.097,00
Totale € 70.858,29

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 68.417,29
CPDEL, DS, INAIL € 18.410,86
INADEL/TFR € 1.927,70
IRAP € 6.095,46

CAP. 1270/1

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Retribuzione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	indennità rischio	indennità demografici	indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	incremento contratt. 2010	Retribuzione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	imponibile Inadel/tfr	Retribuzione imponibile	cpdel 23,8 %	inadel 2,88% ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare	
BOZZA MORENA	C1		€ 21.075,33				€ 52,08	€ 497,52			€ 960,72	€ 464,81								€ 178,00	€ 23.228,46	€ 3.398,00	€ 0,00	€ 22.678,86	€ 26.626,46	€ 6.337,10	€ 1.106,73	€ 322,71	€ 1.131,62	€ 453,58	
POSTO VACANTE	C		€ 1.756,28	€ 0,00	€ 1,30	€ 219,62	€ 4,34	€ 41,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 80,05	€ 38,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14,83	€ 2.156,62		€ 1,00	€ 2.110,82	€ 2.157,62	€ 513,51	€ 103,01	€ 26,15	€ 91,70		
POSTO VACANTE	C		€ 7.025,11	€ 0,00	€ 5,20		€ 17,36	€ 165,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 320,20	€ 154,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 59,33	€ 7.747,98		€ 2,00	€ 7.564,78	€ 7.749,98	€ 1.844,50	€ 369,16	€ 93,93	€ 329,37		
POSTO VACANTE	C		€ 7.025,11	€ 0,00	€ 1,60		€ 17,36	€ 165,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 320,20	€ 154,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 55,67	€ 7.740,72		€ 0,00	€ 7.557,52	€ 7.740,72	€ 1.842,29	€ 217,66	€ 93,82	€ 328,98		
BROGGIO FRANCESCA	C3		€ 21.075,33		€ 4,80	€ 1.098,11	€ 52,08	€ 497,52		€ 0,00	€ 960,61	€ 464,81								€ 167,00	€ 24.320,26		€ 0,00	€ 23.770,66	€ 24.320,26	€ 5.788,22	€ 1.160,01	€ 294,76	€ 1.033,61	€ 475,41	
ZANETTI MARIA ADELE	C5		€ 21.075,33		€ 15,60	€ 2.635,49	€ 52,08	€ 497,52			€ 960,72	€ 464,81								€ 178,00	€ 25.879,55		€ 0,00	€ 25.329,95	€ 25.879,55	€ 6.159,33	€ 729,50	€ 313,66	€ 1.099,88		
GHIZZARDI MIRELLA	C3		€ 21.075,33		€ 15,60	€ 1.098,11	€ 52,08	€ 497,52			€ 960,72	€ 464,81								€ 178,00	€ 24.342,17		€ 7,00	€ 23.792,57	€ 24.349,17	€ 5.795,10	€ 1.161,08	€ 295,11	€ 1.034,84	€ 475,85	
PACE MARIA GRAZIA	B5P		€ 18.681,78		€ 39,00	€ 1.655,42	€ 44,76	€ 426,96						€ 64,56						€ 153,00	€ 21.065,48		€ 274,00	€ 20.593,76	€ 21.339,48	€ 5.078,80	€ 593,10	€ 258,63	€ 906,93		
MAFFIOLI ANNA MARIA	C4		€ 21.075,33		€ 4,80	€ 1.799,59	€ 52,08	€ 497,52	€ 0,00		€ 760,57	€ 367,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 221,00	€ 140,92	€ 24.919,78		€ 0,00	€ 24.149,18	€ 24.919,78	€ 5.930,91	€ 695,50	€ 302,03	€ 1.059,09		
ANSELMi SILVIA	C5		€ 21.075,33		€ 15,60	€ 2.635,49	€ 52,08	€ 497,52			€ 960,61	€ 464,81								€ 178,00	€ 25.879,44		€ 0,00	€ 25.329,84	€ 25.879,44	€ 6.159,31	€ 729,50	€ 313,66	€ 1.099,88		
			€ 160.940,26	€ 0,00	€ 103,50	€ 11.141,83	€ 396,30	€ 3.785,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.284,41	€ 3.040,63	€ 0,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 221,00	€ 1.302,75	€ 187.280,46	€ 3.398,00	€ 284,00	€ 182.877,94	€ 190.962,46	€ 45.449,07	€ 6.865,24	€ 0,00	€ 2.314,47	€ 8.115,90	€ 1.404,84

tabellare iniziale € 164.664,16
accessorio iniziale € 21.211,46
accessorio da impegnare € 3.398,00
Totale € 189.273,62

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE € 185.654,62
CPDEL, DS, INAIL € 47.763,53
INADEL/TFR € 6.865,24
IRAP € 8.115,90

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributazione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art. 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contrattuale	Ributazione annua lorda	produttività/risultato/straordinari	Imponibile TICKET	imponibile Inadell/Inf	Ributazione imponibile	cpdel 23,8 %	inadell 2,88%	ds	Inaif	Irap	trattenuta 2 % da decurtare
LETINI STEFANIA	C1	TEMPO DET 22 ORE 7,5 mesi																					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		12 MESI	€ 12.879,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31,83	€ 304,04	€ 0,00	€ 0,00	€ 587,11	€ 284,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 108,78	€ 14.195,17	€ 800,00	€ 1,00	€ 13.859,30	€ 14.996,17	€ 3.569,09	€ 676,33	€ 241,44	€ 181,75	€ 637,34	€ 277,19

		tabellare iniziale	accessorio iniziale	accessorio da impegnare	Totale	
		€ 13.322,90	€ 911,40	€ 0,00	€ 14.234,30	

BROGGI ELENA	c	7,5 pieno	€ 13.172,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32,55	€ 310,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 600,45	€ 290,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 111,25	€ 14.517,79		€ 2,00	€ 14.174,29	€ 14.519,79	€ 3.455,71	€ 691,71	€ 233,77	€ 175,98	€ 617,09	€ 283,49
		totale	€ 41.026,08	€ 800,00	€ 0,00	€ 28.952,29	€ 96,93	€ 925,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.788,01	€ 865,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 331,28	€ 43.230,75	€ 800,00	€ 4,00	€ 42.207,88	€ 44.034,75	€ 10.480,77	€ 2.059,74	€ 703,41	€ 533,20	€ 1.871,48	€ 844,16

CAP. 1273

CAP. 1430/1

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributazione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Ribut. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Ributazione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadel/tfr	Ributazione imponibile	cpdel 23,8 %	Inadel 2,88% ds	inail	irap	trattenuta 2 % da decurtare	
PERNICE VINCENZA	D1		€ 22.930,60				€ 59,40	€ 563,40												€ 172,00	€ 23.725,40	€ 989,00	€ 132,00	€ 23.102,60	€ 24.846,40	€ 5.913,44	€ 1.127,41	€ 400,03	€ 200,76	€ 2.111,94	€ 462,05
MAINOLFI MARICA	D1		€ 22.930,60				€ 59,40	€ 563,40												€ 172,00	€ 23.725,40		€ 133,00	€ 23.102,60	€ 23.858,40	€ 5.678,30	€ 1.127,41	€ 384,12	€ 192,78	€ 2.027,96	€ 462,05
			€ 45.861,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 118,80	€ 1.126,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 344,00	€ 47.450,80	€ 989,00	€ 265,00	€ 46.205,20	€ 48.704,80	€ 11.591,74	€ 2.254,81	€ 784,15	€ 393,53	€ 4.139,91	€ 924,10
																										RETRIBUZIONI COMPLESSIVE	€ 46.526,70				
		tabellare iniziale	accessorio iniziale	accessorio da impegnare	Totale																				CPDEL, DS, INAIL	€ 12.769,42	#####				
		€ 45.399,90	€ 1.126,80	€ 989,00	€ 47.515,70																				INADEL/TFR	€ 2.254,81					
																										IRAP	€ 4.139,91				

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Retrribuzione	ad personam	progressione economica tabellare	progressione economica fondo	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Retrib. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art. 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Tumazione	Assegno nucleo f.	Incremento contratt. 2010	Retribuzione annua lorda	produttività/risultato/straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadell/itr	Retribuzione imponibile	cpdel 23,8 %	inadel 2,88%	ds	Inal	Irap	trattenuta 2 % da dedurre
GIORDANO CARMEN	D1	22 ore	€ 14.013,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36,30	€ 344,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 105,11	€ 14.498,86	€ 315,00	€ 0,00	€ 14.118,26	€ 14.813,86	€ 3.525,70	€ 688,97		€ 134,66	€ 1.259,18	€ 282,37
			€ 14.013,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36,30	€ 344,30	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00						€ 0,00	€ 105,11	€ 14.498,86	€ 315,00		€ 14.118,26	€ 14.813,86	€ 3.525,70	€ 688,97	€ 0,00	€ 134,66	€ 1.259,18	€ 282,37

CAP. 1430/11

centro incontro anziani

CAP. 1430/21CAP. 1430/24

tabellare iniziale	accessorio iniziale	accessorio da impegnare	Totale	RETRIBUZIONI COMPLESSIVE	€ 67.253,41	
€ 42.253,41	€ 25.000,00	€ 8.780,00	€ 76.033,41	CPDEL, DS, INAIL	€ 19.140,58	#####
				INAIL/TFR	€ 3.348,95	
				IRAP	€ 6.611,46	

Cognome e Nome	Cat	descrizione	Ributuzione	ad personam		progressione economica	Indennità di comparto	Indennità comparto fondo	Ribut. Posizione	Maturato Econom.	Indennità nido fondo	Indennità nido bilancio	art 17	cat A e B	Indennità rischio	Indennità demografici	Indennità vigilanza	Turnazione	Assegno nucleo f.	Incremento contrattuale	Ributuzione annua lorda	produttività/risultato/ straordinari	Imponibile TICKET	Imponibile Inadel/tfr	Ributuzione Imponibile	cpdel 23,8 %	Inadel 2,88%	ds	Inail	Irapp	trattenuta 2 % da decurtare
BAGIANT AZZURRA		9 ORE	€ 5.268,83				€ 13,02	€ 124,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 105,00	€ 5.511,23			€ 5.373,83	€ 5.511,23	€ 1.311,67	€ 262,24		€ 44,53	€ 469,45	€ 107,48
RIVA PATRIZIA		6 ORE	€ 3.512,56			€ 183,89	€ 8,68	€ 82,92												€ 28,00	€ 3.816,05			€ 3.724,45	€ 3.816,05	€ 908,22	€ 107,26		€ 30,83	€ 324,36	
CLERICI ALBERTO		quota SUAP (€ 8263,31)							€ 8.263,31												€ 8.263,31	€ 826,33		€ 8.263,31	€ 9.089,64	€ 2.163,33	€ 237,98		€ 73,44	€ 772,62	
RONDONI MONICA		quota SUAP (€ 1.720,59 vedi verbale OTV 04.04.2012)							€ 1.720,59												€ 1.720,59	€ 172,06		€ 1.720,59	€ 1.892,65	€ 490,45	€ 49,55		€ 15,29	€ 160,88	
			€ 8.781,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 183,89	€ 21,70	€ 207,30	€ 9.983,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 133,00	€ 19.311,18	€ 998,39	€ 0,00	€ 19.082,18	€ 20.309,57	€ 4.833,68	€ 657,04	€ 0,00	€ 164,10	€ 1.726,31	€ 107,48

tabellare iniziale

accessorio iniziale

accessorio da impegnare

Totale

€ 8.828,61

€ 10.375,09

€ 998,39

€ 20.202,09

RETIBUZIONI COMPLESSIVE

CPDEL, DS, INAIL

INADEL/TFR

IRAP

€ 19.203,70

€ 4.997,78

€ 657,04

€ 1.726,31