



Provincia di Novara

DOCUMENTO UNICO

DI

PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA 2022 – 2025

SEZIONE OPERATIVA 2022 – 2024

- PREMESSA -	4
1 – SEZIONE STRATEGICA (SES)	5
1.1 Le condizioni Esterne	5
1.1.1 Scenario Economico finanziario internazionale e nazionale	5
1.1.2 La situazione socioeconomica del territorio (la programmazione Regionale)	6
1.1.3 La popolazione aronese	7
1.1.4 La domanda di servizi	9
1.2 Le condizioni interne all'ente	11
1.2.1 L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi	11
1.2.2 Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica di risorse ed impieghi e dei flussi di cassa.	13
1.2.3 Necessità finanziarie strutturali per l'espletamento delle Missioni	15
1.2.4 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	15
1.2.5 Gestione del patrimonio	15
1.2.6 Reperimento e impegno di risorse straordinarie ed in conto capitale	17
1.2.7 La spesa corrente	17
1.2.8 Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazione, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa)	17
1.2.9 Investimenti coerenza e compatibilità presente e futura e con i vincoli di finanza pubblica	21
1.2.10 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	21
1.2.11 Indebitamento - analisi di sostenibilità e andamento tendenziale	22
1.3 obiettivi strategici 2022 - 2025.....	23
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	23
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	23
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	23
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	23
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	24
Missione 07 - Turismo	24
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	25
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	26
Missione 11 - Soccorso civile	26
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	26
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	27
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	28
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	28
2 – SEZIONE OPERATIVA (SEO)	29
2.1 PARTE PRIMA - PROGRAMMI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	29
2.1.1 Indirizzi operativi sui mezzi finanziari e le fonti di finanziamento finanziati missioni e programmi	29
2.1.2 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti	31
2.1.3 Indirizzi operativi in materia di tributi e tariffe dei servizi- destinazione delle entrate di natura straordinaria e non ripetitiva	31
2.1.4 Organismi aziendali facenti parte del Gruppo - Situazione economico finanziaria ed indirizzi operativi	31
2.1.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	33
2.1.6 Andamento del fondo pluriennale vincolato	34
2.1.7 Indirizzi operativi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica	35

2.1.8	Indirizzi operativi sulla gestione dei flussi di cassa	35
2.1.9	Indirizzi operativi per la Parte spesa:.....	36
2.1.9.1	Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti.....	36
2.1.9.2	Analisi degli obiettivi operativi per missione-programma.....	36
	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	38
	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.....	45
	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	48
	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	50
	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	51
	Missione 07 - Turismo	53
	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	55
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	56
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	59
	Missione 11 - Soccorso civile	60
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	61
	Missione 13 - Tutela della salute	66
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	66
	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	68
	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	68
	Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	69
	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	70
	Missione 50 - Debito pubblico	70
	Missione 99 - Servizi per conto terzi.....	71
2.2	PARTE SECONDA – PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE, PATRIMONIO, PIANO ACQUISTI E FORNITURE	71
2.2.1	Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale	71
2.2.1.1.	Programma Triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023 e suoi aggiornamenti annuali ex art. 21 D. Lgs. n. 50/2016	71
2.2.1.2.	Programmazione triennale degli investimenti di importo inferiore a € 100.000,00	78
2.2.2	Programmazione in valorizzazione del patrimonio	80
2.2.3	Programmazione in materia di personale	91
2.2.4	Programmazione degli acquisti di beni e servizi	95
2.2.5	Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa	97

CONSIDERAZIONI FINALI -	98
--------------------------------	-----------

- Premessa -

In base a quanto previsto nel punto 8 del principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali, individuando le politiche che si vogliono sviluppare per raggiungere le finalità istituzionali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative che si manifestano nella gestione amministrativa. Esso inoltre costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nel DUP si formalizza pertanto il processo di programmazione e deve essere predisposto in modo da consentire ai portatori di interesse di conoscere relativamente a missioni e programmi di bilancio i risultati che l'Ente si propone di conseguire e valutare al momento della rendicontazione, il grado effettivo di conseguimento degli stessi.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo. Nella Sezione Strategia vengono sviluppati ed aggiornati con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato ex art. 46 c. 3 del D.lgs. 267/00, ed individuati, in modo coerente con il quadro normativo nazionale e regionale, gli indirizzi strategici dell'Ente. La sezione cioè è preposta all'adattamento del programma originario di mandato definito nel momento di insediamento dell'Amministrazione con le mutate condizioni esterne, interne e con le nuove esigenze riscontrate nella realtà territoriale.

La sezione Operativa (SeO), ha durata pari a quello del bilancio di previsione. In tale sezione le decisioni strategiche dell'Ente sono riprese per un'esplicitazione più operativa, identificando gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma, ed individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie al loro raggiungimento.

L'art. 170 del D.lgs. 267/00 ed il principio contabile della programmazione (allegato 4.1 al D.lgs. 118/2011), prevedono che la Giunta presenti al Consiglio il DUP entro il 31 luglio di ciascun anno. Il termine è ordinatorio; l'articolo 7 comma 3 del regolamento comunale di contabilità dispone l'approvazione del documento da parte del Consiglio comunale nei successivi 30 giorni al fine di assicurarne la piena analisi da parte di tutti i consiglieri.

Si ritiene opportuno ricordare che nelle esposizioni contabili seguenti la spesa è articolata in missioni, programmi e titoli secondo l'elencazione tassativamente definita dal D.Lgs. 118/2011, mentre le entrate sono classificate per titoli e tipologie. I livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati per la spesa e le categorie per le entrate) o dei dirigenti (quanto all'articolazione di entrate e spese al livello IV e V del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che solo per quanto attiene al primo esercizio (2022), i dati di competenza includono anche le previsioni di cassa.

1.1 Le condizioni Esterne

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica si pone l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- lo scenario economico internazionale, europeo, italiano e locale,
- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi dei documenti di programmazione comunicati e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico.

1.1.1 Scenario Economico finanziario internazionale e nazionale

La pandemia da Covid-19 ha colpito duramente l'Italia nel 2020 e nei primi mesi del 2021 dal punto di vista sanitario così come nel tessuto economico e sociale. Prima fra le Nazioni europee ad essere stata investita dalla crisi, l'Italia ha aperto la strada sia alla definizione di politiche di contrasto e di distanziamento sociale, che alla messa in campo di misure economiche di sostegno, sempre più necessarie per far fronte alle chiusure delle attività economiche non considerate essenziali.

Gli indicatori economici mostrano le enormi difficoltà che le famiglie, i lavoratori e le imprese italiane hanno dovuto sopportare. L'adozione di misure precauzionali progressivamente più stringenti ha avuto una pesante ricaduta sul tessuto economico che ha vissuto e sta vivendo, in pochi mesi, la peggiore caduta del prodotto interno lordo della storia repubblicana (la previsione ufficiale di variazione del PIL reale per il 2020 è stata abbassata al -9,0%, mentre nella manovra 2021-2023 della Legge di Bilancio gli obiettivi di indebitamento netto sono stati fissati al 7,0% nel 2021, 4,7% nel 2022 e 3,0% nel 2023).

Per affrontare tale situazione, il Governo ha adottato interventi economici imponenti, che nel complesso ammontano a circa 100 miliardi erogati all'economia con i tre decreti anti-Covid, in termini di impatto sull'indebitamento netto della PA nel 2020 che vede attestarsi in una forbice tra il 10,4 e il 10,8% del PIL, a cui va aggiunto l'ammontare senza precedenti delle garanzie pubbliche sulla liquidità. Tali risorse hanno finanziato provvedimenti volti a limitare le conseguenze della pandemia sui redditi delle famiglie, sui livelli occupazionali e sulla tenuta del sistema produttivo, oltre a garantire al sistema sanitario le risorse necessarie al contenimento della pandemia.

Il 18/10/2020 il Consiglio dei Ministri ha approvato il disegno di legge recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e il bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023. Tale Provvedimento trova la sua traduzione sul piano contabile nel Documento Programmatico di Bilancio (DPB) per il 2021 che viene quindi trasmesso alla Commissione europea.

Il disegno di legge prevede una significativa espansione fiscale e contiene importanti provvedimenti che rappresentano la prosecuzione delle misure intraprese sinora per proteggere la salute dei cittadini e garantire la sicurezza e la stabilità economica del Paese. Allo stesso tempo, vengono messe in campo le risorse necessarie per garantire il rilancio del sistema economico, attraverso interventi che riguardano la sanità, le famiglie, il Mezzogiorno, il cuneo fiscale, la riforma fiscale, i giovani, le misure di sostegno all'economia, lavoro e previdenza, trasporti pubblici, scuola, università e cultura.

Alla luce dell'importante novità costituita dal **Recovery Plan europeo**, denominato **Next Generation EU (NGEU)**, un pacchetto di strumenti per il rilancio e la resilienza delle economie dell'Unione Europea che sarà dotato di 750 miliardi di risorse nel periodo 2021-2026, il quadro di finanza pubblica a legislazione vigente presentato nel **Documento Programmatico di Bilancio (DPB) 2021** aggiorna le stime contenute nella **Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2020 (Nadef)**. Nel DPB, come nella NADEF, sono illustrati non solo i consueti scenari di rischio relativi alle variabili esogene della previsione (tasso di cambio dell'euro, prezzo del petrolio, spread del BTP e condizioni finanziarie), ma anche uno scenario più sfavorevole per quanto riguarda l'evoluzione dell'epidemia da Covid-19 attualmente in corso con un orizzonte più ampio di quello abituale, arrivando fino al 2026, per mostrare la coerenza tra gli andamenti di finanza pubblica e le risorse rese.

Il Documento Programmatico di Bilancio 2021 conferma quindi gli interventi del disegno di legge del bilancio pluriennale 2021-2023 riassumendoli nei seguenti principali obiettivi:

- nel breve termine, sostenere i lavoratori e i settori produttivi più colpiti dalla pandemia fintantoché perdurerà la crisi da Covid-19;

- proseguire nell'opera di rafforzamento del sistema sanitario nazionale in termini sia di personale, sia di mezzi, per migliorarne la capacità di affrontare la pandemia in corso;
- sostenere il sistema scolastico nello sforzo dello svolgimento delle attività nella difficile situazione attuale, destinando risorse alla didattica a distanza e per l'assunzione di insegnanti di sostegno;
- investire nell'università e nella ricerca, in particolare per quanto riguarda il diritto allo studio, l'edilizia universitaria e i progetti di ricerca;
- valorizzare appieno, in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, le risorse messe a disposizione dal NGEU - Recovery Plan europeo, denominato Next Generation EU (NGEU), per realizzare un ampio programma di investimenti e riforme di portata e profondità inedite e portare l'economia italiana su un sentiero di crescita sostenuta ed equilibrata;
- rafforzare gli interventi a sostegno della ripresa del Mezzogiorno e delle aree interne, per migliorare la coesione territoriale ed evitare che la crisi da Covid-19 accentui le disparità fra le diverse aree del Paese;
- attuare un'ampia riforma fiscale che migliori l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario riducendo anche il carico fiscale sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno unico e universale per i figli;
- rilanciare gli investimenti pubblici, accelerando la capacità di spesa dei Ministeri grazie all'assegnazione immediata dei fondi che saranno disponibili per impegni pluriennali il 1 gennaio 2021, per un ammontare complessivo in 15 anni di oltre 50 miliardi;
- assicurare un miglioramento qualitativo della finanza pubblica, spostando risorse verso gli utilizzi più opportuni a garantire un miglioramento del benessere dei cittadini, dell'equità e della produttività dell'economia;
- ricondurre l'indebitamento netto della PA verso livelli compatibili con una continua e significativa riduzione del rapporto debito/PIL, ipotizzando che la crisi sia gradualmente superata nei prossimi due anni.

Un'importante componente della politica di bilancio per il 2021-2024 sarà, come già menzionato, il pieno utilizzo delle sovvenzioni e dei prestiti previsti da NGEU per incrementare gli investimenti pubblici in misura inedita e aumentare le risorse per la ricerca, la formazione, la digitalizzazione e la riconversione dell'economia in chiave di sostenibilità ambientale. A tal scopo, la legge di Bilancio anticipa alle Amministrazioni gli stanziamenti necessari, iscrivendoli appositamente in bilancio, tenuto conto anche delle procedure e della tempistica previste in ambito europeo per l'assunzione degli impegni e il pagamento delle risorse. Il quadro programmatico per il 2021-2023 ipotizza il completo utilizzo delle sovvenzioni previste dalla prima fase del Recovery Plan europeo, pari al 70 per cento dell'importo complessivamente stimato a favore dell'Italia, e di una prima parte del restante 30 per cento (limitatamente al 2023).

Il Governo continuerà, inoltre, a perseguire politiche di contrasto alle frodi e all'evasione fiscale e, in generale, di miglioramento della compliance, che negli ultimi anni hanno conseguito risultati notevoli e superiori alle aspettative.

1.1.2 La situazione socioeconomica del territorio (la programmazione Regionale)

Ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 il Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR), Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) nella nuova denominazione, definisce – sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale – il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci pluriennale e annuale e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione. Esso è presentato, ai sensi della nuova normativa (D.Lgs. 118/2011), dalla Giunta regionale al Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno, previa acquisizione del parere della Conferenza permanente Regione-Autonomie Locali.

Il Piemonte è stato tra le Regioni più colpite dall'emergenza Covid. Anche a livello regionale è stato stimato un calo del PIL ed un contestuale incremento del tasso di disoccupazione.

Per consentire al tessuto economico produttivo di rispondere all'emergenza, la Regione si è mossa su tre direttrici: **liquidità, investimenti e sostegno al credito**, oltre a garantire sostegno economico agli enti locali per assicurare il potenziamento dei servizi alla cittadinanza in disagio sociale e l'erogazione dei servizi per l'infanzia e la disabilità nel rispetto delle prescrizioni sanitarie obbligatorie nell'emergenza in atto, assegnando contributi aggiuntivi a finanziamento dei servizi. Quale supporto alle famiglie è stato elevato il fondo per il sostegno alla locazione.

1.1.3 La popolazione aronese

L'organizzazione dei servizi in risposta ai bisogni della cittadinanza consegue all'articolazione della popolazione che viene di seguito dettagliata.

– Popolazione legale al censimento 2011		n° 14.195
– Popolazione residente al 31.12.2021		n° 13.818
di cui:	maschi	n° 6.472
	femmine	n° 7.346
nuclei familiari		n° 6.879
comunità/convivenze		n° 8
– Popolazione all'1.1.2021		n° 13.944
Nati nell'anno	n° 78	
Deceduti nell'anno	n° 244	
saldo naturale		n° -166
Immigrati nell'anno	n° 649	
Emigrati nell'anno	n° 609	
saldo migratorio		n° +40
Popolazione al 31.12. 2020		n° 13.818
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n° 616
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 884
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)		n° 1.705
In età adulta (30/65 anni)		n° 6.617
In età senile (oltre 65 anni)		n° 3.996
– Tasso di natalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2017	0,69
	2018	0,62
	2019	0,48
	2020	0,57
	2021	0,56
– Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2017	1,50
	2018	1,46
	2019	1,48
	2020	1,49
	2021	1,77

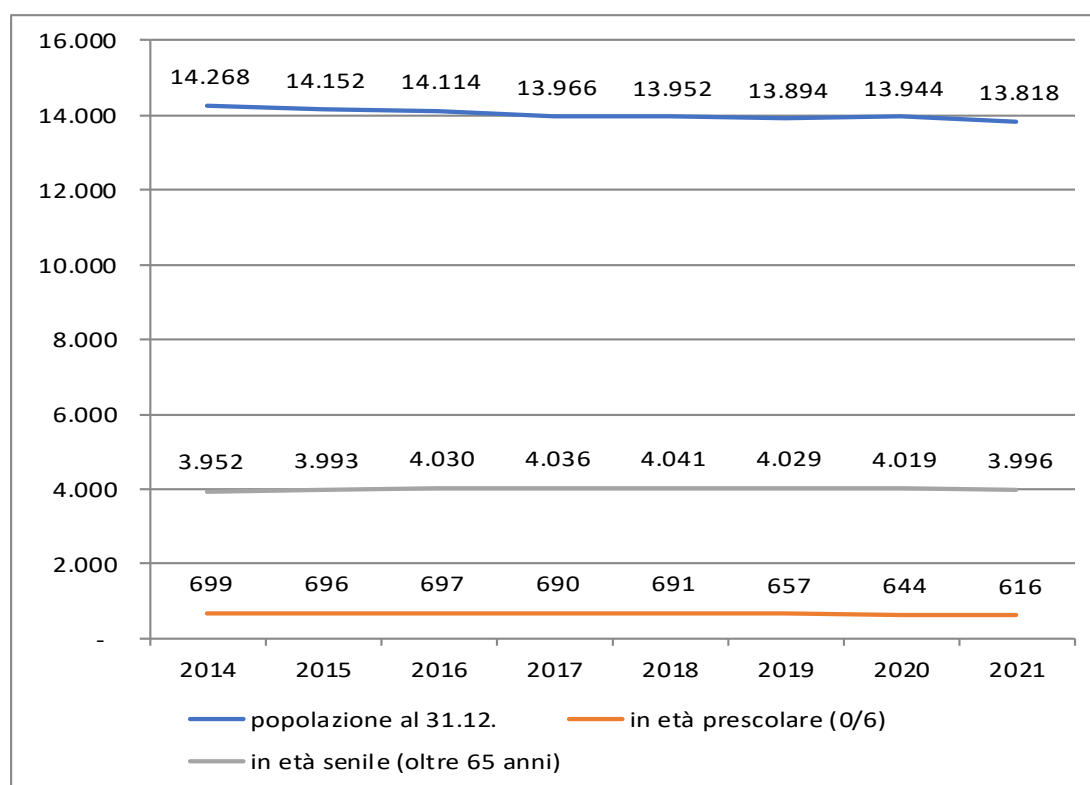
– Livello di istruzione della popolazione residente:

(Esclusi 0/11-enni = N. 1153)

- Senza titolo di studio 51
- Licenza elementare 1.837
- Licenza media inferiore 3.791
- Qualifica professionale 805
- Licenza media superiore 2.806
- Laurea 1.237
- Non indicato 2.138

La popolazione residente nel Comune è costituita al 31.12.2021 da n. 13.818 abitanti, secondo l'evoluzione demografica rappresentata nella seguente tabella:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
popolazione al 31.12.	14.268	14.152	14.114	13.966	13.952	13.894	13.944	13.818
in età prescolare (0/6)	699	696	697	690	691	657	644	616
in età senile (oltre 65 anni)	3.952	3.993	4.030	4.036	4.041	4.029	4.019	3.996



Nel 2021, trascorsi due anni dall'inizio della pandemia da Covid-19, il Comune perde 166 abitanti (+29,68% di decessi rispetto al 2020). La pandemia ha prodotto effetti non soltanto sulla mortalità, ma anche sulla mobilità residenziale tanto che il saldo migratorio positivo, notevolmente ridotto (-77,52%) rispetto al 2020, non compensa minimamente il pesante effetto del saldo naturale negativo, dovuto all'incremento dei decessi.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
saldo naturale	-98	-84	-66	-94	-113	-117	-141	-128	-166
saldo migratorio	93	-23	57	56	-35	103	83	178	40

La dinamica naturale della popolazione è in linea con quella regionale e nazionale dominata dal saldo negativo tra i nati ed i deceduti, con un notevole eccesso dei secondi rispetto ai primi ed una prevalenza di persone anziane, con pochi giovani e pochi adulti in età da lavoro.

1.1.4 La domanda di servizi

L'articolo 19, comma 1, del decreto 95/2012 convertito, con modificazioni, nella L 135/2012 ha ridefinito le funzioni fondamentali dei comuni inizialmente previste dall'art. 1 del D.M. del 28/05/1993, con ulteriore esplicitazione dei compiti preesistenti ed inclusione di ulteriori attività:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

L'analisi della popolazione effettuata nel punto 1.1.3 evidenzia come l'attenzione nella proposta ed organizzazione dei servizi debba essere indirizzata alla fascia adulta e più anziana della popolazione.

Essa viene attuata sia attraverso il potenziamento dei servizi di sicurezza e presidio del territorio che attraverso il potenziamento dei servizi sociali offerti per dette fasce di età.

La risposta ai bisogni delle famiglie in termini di servizi offerti nel campo scolastico, educativo e nella prevenzione delle nuove povertà è oggetto di monitoraggio e riallineamento continuo da parte del settore servizi alla persona.

Di seguito la sintesi dei servizi di maggior rilevanza attualmente erogati.

TIPOLOGIA		ESECRIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
Asili nido	n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	
Scuole materne	n. 2	Posti n. 203	Posti n. 203	Posti n. 203	Posti n. 203	
Scuole elementari	n. 4	Posti n. 616	Posti n. 616	Posti n. 616	Posti n. 616	
Scuole medie	n. 1	Posti n. 480	Posti n. 480	Posti n. 480	Posti n. 480	
Strutture comunali residenziali per anziani n. 0		Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
Struttura diurna per disabili		Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	
Farmacie Comunali		n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
Rete fognaria in Km.						
- bianca		20	20	20	20	
- nera		25	25	25	25	
- mista		16	16	16	16	
Esistenza depuratore		SI	SI	SI	SI	
Rete acquedotto in Km.		45	45	45	45	
Attuazione servizio Idrico integrato		SI	SI	SI	SI	
Aree verdi, parchi, giardini		n. 37 hq. 88,5	n. 37 hq. 88,5	n. 37 hq. 88,5	n. 37 hq. 88,5	
Punti luce illuminazione pubblica		n. 2.400	n. 2.500	n. 2.500	n. 2500	
Rete gas in Km.		64,354	64,354	64,354	64,354	

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (quintali)												
	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%
Rifiuti totali (quintali)	82.119	100	79.140	100	79.140	100	79.140	100	79.140	100	79.140	100
di cui urbani indifferenziati	12.472	16	12.352	16	12.352	16	12.352	16	12.352	16	12.352	16
di cui da raccolta differenziata	62.644	79	60.704	77	60.704	77	60.704	77	60.704	77	60.704	77
di cui da terre spazzamento e ingombranti	7.004	9	6.084	8	6.084	8	6.084	8	6.084	8	6.084	8

Nel 2022 si tenderà a migliorare ulteriormente il dato relativo alla raccolta differenziata, al fine di contenere le tariffe del servizio.

1.2 Le condizioni interne all'ente

1.2.1 L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi

La gestione dei servizi è orientata alla massimizzazione dei livelli qualitativi attraverso una gestione sinergica con le associazioni presenti sul territorio, con gli enti e le società partecipate, od attraverso convenzioni con i comuni territorialmente limitrofi monitorando costantemente il livello di efficacia e di economicità di scala raggiunto.

Per tale ragione i servizi sono in parte gestiti in economia dall'Ente, ma ove possibile anche attraverso esternalizzazioni.

Relativamente ai **servizi pubblici locali**, la gestione con Enti/società partecipate riguarda il servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, rispettivamente effettuati da Acqua Novara.Vco e dal Consorzio Medio Novarese Ambiente, enti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica ("GAP"), approvato con DGC 116 del 19.10.2020.

Relativamente al controllo esercitabile dall'Ente ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs. 267/00 e del comma 3 dell'art 23-bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, stante le ridotte quote di partecipazione dell'Ente, esso può essere svolto solo mediante controllo analogo. In considerazione di ciò, con costante affinamento anche attraverso la redazione ed analisi del Bilancio Consolidato si procederà ad effettuare:

- controlli preventivi finalizzati a dare alle società/enti indicazioni in merito alle finalità da perseguire con definizione degli obiettivi gestionali a cui tendere secondo parametri quantitativi e qualitativi;
- controlli su dati consuntivi da svolgersi nel corso dell'esercizio, che includano ove necessario monitoraggi periodici sull'andamento della gestione;
- controlli su dati consuntivi da svolgersi dopo la chiusura dell'esercizio con eventuali riclassificazioni, ed analisi dei dati di bilancio.

Gli obiettivi di gestione ad essi affidati sono indicati nella SeO.

Relativamente al servizio Gas, con DCC 53/2015 è stato affidato al Comune di Oleggio le funzioni di stazione appaltante per l'individuazione del soggetto gestore del servizio di distribuzione del gas naturale.

Relativamente alla gestione dei servizi anche mediante enti esterni si precisa che il Comune di Arona detiene le seguenti partecipazioni:

CONSORZI

C.F.	Ragione sociale / denominazione	Anno di Costituzione	Sede	Indirizzo	Settore attività	Quota % di partecipazione detenuta direttamente
80010440032	CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	1952	Novara	Via F.lli Rosselli 1 - 28100 - Novara (NO)	STRUTTURE DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE	2,94
01594890038	CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE (SIGLABILE CMN)	1995	Borgomanero (NO)	Corso Sempione, 27 - 28021 Borgomanero (NO)	ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI (E.38)	9,51
80010400036	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VCO "PIERO FORNARA"	1996	Novara (NO)	Corso Cavour, 15 - 28100 Novara (NO)	ATTIVITÀ EDITORIALI (J.58)	1,66

SOCIETÀ DI CAPITALI

Acqua Novara.Vco S.p.A. - Via Triggiani, 9 - 28100 Novara – Cod. Fisc. E P.IVA 02078000037, quota percentuale di partecipazione detenuta direttamente: 2,9268%.

- costituita con Atto pubblico a rogito notaio Fabio Auteri del 22/12/2006 Rep. n. 22552 Raccolta 7897 iscritta al Registro delle Imprese il 09/01/2007. Durata della Società è fino a 31/12/2027
- gestisce il servizio idrico integrato in tutte le sue fasi (gestione del servizio idrico integrato in **139** Comuni della Provincia di Novara e del VCO ed impianto di trattamento dei rifiuti liquidi) nell'ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 1 del Piemonte (Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese);

Distretto Turistico dei laghi S.C.R.L. – Corso Italia, 26 - 28838 Stresa (VB) - Cod. Fisc. e P.IVA 01648650032, quota percentuale di partecipazione detenuta direttamente: 4,99%.

- costituita ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile quale "Agenzia di accoglienza e promozione turistica Locale del Lago Maggiore, Lago d'Orta, Lago di Mergozzo, Monti e Valli dell'Ossola" dalla Legge Regionale 22 ottobre 1996 nr. 75. Durata della società è fissata fino al 31 dicembre 2050;
- oggetto sociale esclusivo è la promozione dell'interesse economico collettivo nell'ambito turistico di riferimento. Opera senza fine di lucro nell'ambito delle funzioni indicate nell'articolo 10 della legge regionale 75/96 svolgendo attività strumentale ai soci pubblici ai sensi della normativa vigente così come regolata dalle norme contenute nello statuto;
- il mantenimento della partecipazione nella S.C.R.L. "Distretto turistico dei laghi" è confermata dall'Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 anno 2019 che, con riferimento alla modalità di determinazione del fatturato quale parametro per l'adozione delle misure di razionalizzazione delle partecipate consente di sommare le voci di conto economico "A1) *Ricavi delle vendite e delle prestazioni*" e A5) *Altri ricavi e proventi*" desumibili dal Conto economico redatto ai sensi dell'ex art. 2425 del codice civile, e pertanto di includere nel conteggio i contributi in conto esercizio costituenti voce prevalente nei ricavi della S.C.R.L. "Distretto turistico dei laghi", con il solo obbligo di *"fornire adeguata illustrazione della natura di tali poste e le motivazioni giuridiche alla base dell'inclusione"*. Tali motivazioni sono state fornite dalla Regione Piemonte mediante assegnazione alle A.T.L. (quali la società suddetta), dello svolgimento di *"servizi di interesse generale, organizzando a livello locale l'attività di accoglienza informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati"* (art. 9 della legge regionale n. 14 del 11 luglio 2016);

Medio Novarese Ambiente S.p.A. - Viale Kennedy 87, 28021 Borgomanero (NO) - Cod. Fisc. 01958900035, quota percentuale di partecipazione detenuta indirettamente 9,51%, tramite la partecipazione diretta nel consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese (n. 29 quote su 305 totali):

- società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento del Consorzio Gestione rifiuti Medio Novarese. Durata della società è fissata fino al 31.12.2050.
- svolge la propria attività nel settore della raccolta e trasporto dei rifiuti dove opera in qualità di ditta "in house" del Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese"

1.2.2 Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettiva di risorse ed impieghi e dei flussi di cassa.

La sostenibilità finanziaria attuale e prospettica delle risorse può essere documentata dal piano degli indicatori individuati dall'art. 18 del D.Lgs 118/2011 allegati allo schema di bilancio di previsione 2022 – 2024, nonché a livello consuntivo nei medesimi indicatori allegati al Rendiconto della gestione 2021.

La Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica è altresì evincibile dall'analisi degli equilibri di parte corrente e di parte capitale dettagliati nella pagina seguente.

Equilibri parte corrente						
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	PREVISIONE ASSESTATA 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	267.365,50	374.128,58	1.667,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0	0,00	0	0	0
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	16.203.866,20	15.584.603,01	16.619.514,00	15.790.952,00	15.783.699,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0,00	0	0	0
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0	0	0
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	13.009.267,69	15.866.864,55	16.081.132,00	15.239.458,00	15.224.149,00
di cui Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		374.128,58	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui FCDE			488.819,00	886.300,00	715,00	525.359,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0	0,00	0	0	0
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	158.205,60	186.264,00	228.912,00	229.481,00	190.387,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0		0	0	0
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0	0,00	0	0	0
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		2.929.629,83	-94.396,96	311.137,00	322.013,00	369.163,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL D.LGS. 267/00						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	1.519.406,42	584.220,58	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	12.526,24	1.978,00	52.950,00	47.150,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		12.526,24	1.978,00	52.950,00	47.150,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0	0	0	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+I+L+M		4.461.562,49	491.801,62	364.087,00	369.163,00	369.163,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.031.037,70	1.838.839,36	0,00	0	0
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.164.625,09	2.230.245,19	120.000,00	0	0
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.099.521,82	3.910.769,97	3.520.821,62	1.293.071,62	791.571,62
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0	0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	12.526,24	1.978,00	52.950,00	47.150,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0	0	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0	0	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0	0	0	0	0
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.396.702,17	8.516.065,52	3.951.958,62	1.615.084,62	1.160.734,62
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.230.245,19	0,00	0	0	0
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0	0	0	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		655.711,01	-538.189,00	-364.087,00	-369.163,00	-369.163,00

La gestione dei **flussi di cassa è in equilibrio**.

L'Ente non ha mai ricorso all'anticipazione di tesoreria negli ultimi venti anni ed è in grado di assolvere al pagamento dei debiti assunti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture o nei diversi tempi contrattualmente concordati come evincibile dagli indici di tempestività dei pagamenti pubblicati nella sezione trasparenza del sito istituzione.

L'andamento del fondo di cassa negli esercizi riflette le tempistiche di rilevamento degli avanzi di bilancio, riutilizzo mediante applicazione di avanzo di amministrazione e i tempi tecnici di realizzazione delle opere di investimento cui l'avanzo è posto a finanziamento.

L'equilibrio della gestione di bilancio consente la destinazione dell'avanzo di amministrazione quasi interamente a spese di investimento e in via residuale a spese correnti di natura non ripetitiva.

Fondo di cassa e risultato di amministrazione									
Descrizione	2010	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	5.826.797,03	8.412.039,73	10.216.016,37	11.566.829,90	11.667.628,37	10.967.380,13	12.260.245,64	10.408.300,07	10.539.021,71
Risultato di amministrazione	1.968.842,71	2.404.479,56	4.483.588,58	6.485.059,26	9.013.418,11	9.104.983,25	7.018.197,06	10.408.300,07	9.581.996,22
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

Utilizzo Avanzo di amministrazione									
Descrizione	2010	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Salvaguardia equilibri di bilancio									
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	103.230,00	55.473,27	300.684,22	72.033,35	63.773,11	1.519.406,42
Spese correnti in sede di assestamento									
Spese di investimento	665.151,00	1.167.639,23	-	3.920.783,79	2.819.262,28	1.575.036,77	6.134.141,16	2.845.583,95	2.031.037,70
Estinzione anticipata prestiti	2.175.768,09	6.541,00							
Totale	2.840.919,09	1.174.180,23	-	4.024.013,79	2.874.735,55	1.875.720,99	6.206.174,51	2.909.357,06	3.550.444,12

1.2.3 Necessità finanziarie strutturali per l'espletamento delle Missioni

Viene confermata la destinazione delle entrate correnti di natura non ripetitiva a finanziamento degli investimenti, successivamente alla copertura di spese correnti di natura non ripetitiva, nonché la ricerca di finanziamenti esterni a finanziamento di eventi ed investimenti.

1.2.4 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Il contenimento delle aliquote dei tributi e delle tariffe dei servizi a domanda individuale, sarà attuato con il monitoraggio dei costi dei servizi stessi al fine di evitare ove possibile l'incremento inflattivo delle tariffe esistenti.

1.2.5 Gestione del patrimonio

Saranno proseguite le azioni di miglioramento funzionale del patrimonio indisponibile dell'Ente e di riqualificazione di aree ed edifici dismessi, sia pubblici sia privati, il tutto in un'ottica di ecosostenibilità. Come per le due precedenti Amministrazioni, la cui volontà è stata quella di finanziare gli investimenti senza accendere mutui, anche in questo mandato il completamento degli investimenti pubblici verrà alimentato attingendo da contributi regionali, statali, europei e da fondazioni bancarie e proseguendo con la politica di alienazione del patrimonio comunale non funzionale agli scopi istituzionali.

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono l'attivo dello Stato Patrimoniale, riferiti all'ultimo Rendiconto della Gestione approvato.

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2020)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere	89.608,86	107.887,79	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	10.998,90	15.451,17	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.201.554,45	1.694.131,48	BI6	BI6
	9 Altre	534.949,15	583.737,32	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	2.837.111,36	2.401.207,76		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
	II 1 Beni demaniali	13.000.655,29	11.997.035,59		
III	1.1 Terreni	14.785,20	14.785,20		
	1.2 Fabbricati	1.952.140,07	1.428.152,64		
	1.3 Infrastrutture	11.024.149,23	10.544.167,88		
	1.9 Altri beni demaniali	9.580,79	9.929,87		
	II 2 Altre immobilizzazioni materiali	27.755.906,89	27.930.278,46		
	2.1 Terreni	1.138.680,63	1.125.775,07	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	21.307.730,08	21.328.755,93		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	93.066,63	103.167,95	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	236.917,99	283.550,26	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	60.008,90	71.194,85		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	88.544,97	68.555,62		
	2.7 Mobili e arredi	140.653,22	106.090,37		
	2.8 Infrastrutture	3.742.971,41	3.879.370,66		
	2.9 Diritti reali di godimento	0,00	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	947.333,06	963.817,75		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.180.525,14	3.322.493,51	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	43.937.087,32	43.249.807,56		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
	1 Partecipazioni in	3.013.246,43	2.863.919,67	BIII1	BIII1
	a imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate	2.732.858,77	2.583.887,20	BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti	280.387,66	280.032,47		
	2 Crediti verso	1.813,00	1.813,00	BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate	1.813,00	1.813,00	BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.015.059,43	2.865.732,67		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	49.789.258,11	48.516.747,99		

Il dettaglio di composizione del patrimonio e il piano di valorizzazione è inserito come da indicazione di legge nella Sezione operativa al punto 2.2.2.

1.2.6 Reperimento e impegno di risorse straordinarie ed in conto capitale

L'Amministrazione attribuisce un ruolo fondamentale alla sinergia fra il Comune e le varie realtà presenti sul territorio.

Pertanto continuerà nell'azione di reperimento di fondi in conto capitale da Fondazioni e istituzioni Private per consentire la realizzazione delle opere di investimento prioritarie.

Continuerà la partecipazione a bandi regionali, nazionali e, ove possibile, europei per l'ottenimento di contributi in conto capitale per la realizzazione di parte del piano degli investimenti.

Le entrate in conto capitale saranno prevalentemente destinate al finanziamento di opere pubbliche e solo eccezionalmente e in quote minime a copertura di spese correnti.

1.2.7 La spesa corrente

La gestione della spesa corrente dovrà proseguire secondo le direttive di contenimento fino ad ora attuate, utilizzando le forme concorrenziali di reperimento dei beni di consumo nel mercato elettronico della PA e attraverso l'attivazione di procedure di gara aperte.

Al fine di consentire il contenimento dell'incremento inflattivo della spesa fino ad ora realizzato, dovranno essere continuate le attività di monitoraggio del budget in gestione alla dirigenza per meglio favorire l'immediato utilizzo di economie di spesa e disponibilità impreviste di natura non ripetitiva.

1.2.8 Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazioni, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa)

La struttura organizzativa del Comune si articola in:

Settore I - Gestione e Sviluppo Risorse:

- Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo, Centralino
- Legale e Contratti
- Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Servizi Cimiteriali e Assicurazioni
- Servizio Tributi

Settore II – Servizi per il Territorio

- Servizi Urbanistici ed Ispettivi
- Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture
- Patrimonio e Demanio.
- Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici
- Sportello Unico Attività Produttive

Settore III - Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne

- Servizi Socio assistenziali educativi
- Gestione risorse umane interne
- Gestione dei rapporti economici con le associazioni
- Istruzione, Cultura, Sport e Turismo
- Servizi informatici
- Elettorale

Servizio di Polizia Locale

- Ufficio Ispettivo Amministrativo
- Ufficio di vigilanza
- Ufficio Spettacoli viaggianti
- Ufficio Messi

Tali unità organizzative sono costituite in modo da garantire l'esercizio organico e integrato delle funzioni del Comune, mediante lo svolgimento di funzioni finali - servizi di linea - rivolte all'erogazione di servizi, oppure mediante lo svolgimento di funzioni di supporto - servizi di staff - rivolte all'intero apparato comunale.

Le aree sopra descritte constano delle seguenti unità:

Settore I - Gestione e Sviluppo Risorse – n. 1 Segretario Generale Dirigente Settore

- Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo, Centralino

n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C;

n.1 Collaboratore Amministrativo a tempo Cat. B 18 ore di altro ufficio;

n. 2 esecutori Amministrativi Cat. B (part-time per 27 ore settimanali) di cui n. 1 vacante

n. 1 operatore Cat. A

- Legale e Contratti

n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C, assegnato anche a supporto del servizio segreteria generale;

- Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Economato Servizi Cimiteriali e Assicurazioni

n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile Cat. D3

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno Cat. D;

n. 3 Istruttori Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C (di cui n. 1 part time 26 ore settimanali);

n.1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C per 22 ore assegnato ai servizi cimiteriali - Servizio Tributi

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno Cat. D;

n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C (part time 25 ore settimanali);

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time (vacante dal 01.01.2022)

Settore II – Servizi per il Territorio - n.1 Dirigente:

- Telecomunicazioni

n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C

- Servizi Urbanistici ed Ispettivi

n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3

n. 2 Istruttore Tecnico Cat. C

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (da assegnare parzialmente all'ufficio protocollo)

n. 1 Operatore Cat. A

- Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture e Verde pubblico Ambiente

n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3 (part time 30 ore)

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D;

n. 3 Istruttore Tecnico Cat. C (di cui n. 2 part time 30 ore)

n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C (vacante)

n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C (di cui n. 1 vacante 30 ore settimanali)

n. 1 Collaboratore Tecnico Operaio

n. 3 Esecutori Tecnici (di cui n. 1 vacante dal 01.01.2022)

- Patrimonio e Demanio

n. 2 Istruttori Tecnici (di cui n. 1 part time 18 ore)

- Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici

n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;

n. 4 Istruttore Amministrativo tempo pieno Cat. C

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part-time 24 ore settimanali

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C tempo pieno (destinato al 50% ad altro servizio)

- Sportello Unico Attività Produttive Servizio svolto da personale assegnato ad altri servizi

Settore III - Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne

n. 1 Dirigente

- Servizi Socio assistenziali educativi

n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;

n. 5 Assistenti sociali a tempo pieno cat. D;

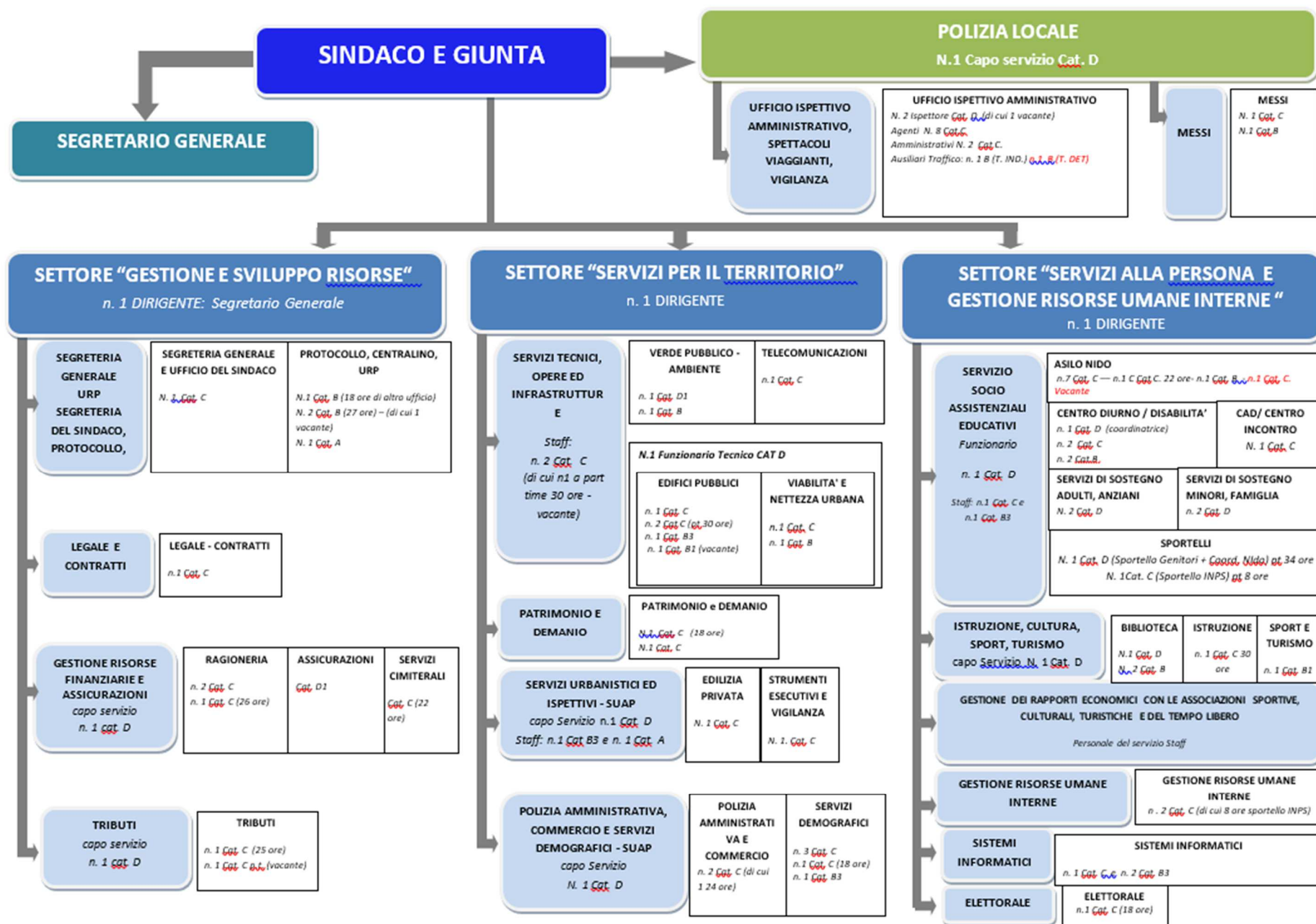
n. 1 Istruttore Direttivo part-time 34 ore cat.D;

n. 1 Istruttore Amministrativo contabile

- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3
- n. 3 Educatori Professionali Cat. C
- n. 8 Educatrici Prima infanzia Cat. C (di cui n. 1 part time 22 ore) + 1 educ. a tempo determinato (vacante)
- n. 2 Operatrici Socio-Sanitarie. Cat. B
- n. 1 Esecutore Specializzato (cat. B)
- Gestione risorse umane interne
- n. 2 Istruttori Amministrativi Contabile Cat. C
- Gestione dei rapporti economici con le associazioni
- Servizio svolto da personale assegnato ad altri servizi
- Istruzione, Cultura, Sport e Turismo
- n. 1 Funzionario Amministrativo Cat. D3
- n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;
- n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (30 ore)
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3
- n. 2 Esecutore Amministrativo Cat. B
- Servizi informatici
- n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C;
- n. 2 Collaboratori Amministrativi Cat. B3
- Elettorale
- n. 1 Istruttore Amministrativo contabile a tempo pieno Cat. C parzialmente assegnato anche ai servizi demografici;

Servizio di Polizia Locale

- n. 1 Vice commissario incaricato in qualità di Responsabile del Comando
- Ufficio Ispettivo Amministrativo, Ufficio di vigilanza, Ufficio Spettacoli viaggiatori
- n. 2 Vice commissario Cat. D (vacante)
- n. 8 Agenti di Polizia Locale Cat C
- n. 2 Istruttore Amministrativo Cat. C
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3
- n. 1 Ausiliario del Traffico Cat. B3
- n. 1 ausiliario del traffico stagionale Cat. B3 a tempo determinato
- Ufficio Messi
- n. 1 Istruttore Amministrativo
- n. 1 Esecutore Amministrativo



* il personale a tempo determinato è indicato in rosso

La programmazione in materia di personale che si intende perseguire nell'intero mandato è dettagliata nell'apposito capoverso 2.2.3 "Programmazione del personale" della Sezione Operativa

1.2.9 Investimenti coerenza e compatibilità presente e futura e con i vincoli di finanza pubblica

L'art. 1 c. 819 della L 145/2018 dispone che i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai [commi da 820 a 826 del presente articolo](#). I suddetti commi abrogano le disposizioni previste dalla legge 232/2016, individuando nuovi criteri per la determinazione dei saldi di competenza finanziaria a partire dall'esercizio 2019 che consentono l'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), con il solo obbligo di generazione di un risultato di competenza di esercizio non negativo.

Questa informazione è desunta, in ciascun anno dal prospetto della «Verifica equilibri» allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs.118/2011.

L'equilibrio di bilancio mostra il risultato di competenza tenuto conto delle quote accantonate a bilancio con risorse di competenza e delle risorse vincolate accertate e non impegnate alla data di chiusura dell'esercizio. Esso è dunque pari al risultato di competenza al netto delle risorse accantonate nel bilancio dell'esercizio.

L'equilibrio complessivo considera oltre alle quote accantonate e alle quote vincolate in sede di preventivo, anche gli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio di prudenza e a seguito di eventi avvenuti dopo i termini previsti per le variazioni di bilancio e la chiusura dell'esercizio.

1.2.10 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate (all'avvio delle procedure a contrattare) o impegnate (a seguito dell'affidamento) sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In riferimento agli investimenti e ai progetti inseriti nell'elenco annuale 2020 e 2021 o di importo superiore a € 100.000,00 in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

INTERVENTO	ANNO ATTIVAZIONE	IMPORTO PROGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
ELENCO ANNUALE 2020			
DARSENА CORSO EUROPA - Dragaggio	2020	€ 165.000,00	In fase di progettazione
ROCCA BORROMEA DI ARONA - Restauro e consolidamento conservativo delle mura (dalla porta d'ingresso al salone delle armi)	2019	€ 300.117,60	Lotto I - Lavori ultimati Lotto II – Lavori ultimati
ILLUMINAZIONE PUBBLICA CORSO EUROPA POTENZIAMENTO IMPIANTI	2020	€ 135.500,00	Lavori ultimati
ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI- ZONA GIARDINI A LAGO - LOTTO 1	2020	€ 206.484,63	Lavori ultimati
ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI- CORSO REPUBBLICA - LOTTO 2	2020	€ 188.515,37	Lavori in corso
VIABILITÀ SS33 - Realizzazione rotonda intersezione Viale Baracca	2019	€ 350.000,00	Lavori ultimati
SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXIII - Realizzazione sala polivalente	2019	€ 822.292,40	Lavori ultimati – CRE Approvato

TORRENTE VEVERA - Messa in sicurezza via Montenero con sistemazione tratto sponda idrografica destra	2019	€ 244.000,00	Lavori ultimati
ELENCO ANNUALE 2021			
Immobile Ex 40 – Manutenzione Straordinaria e Bonifica Tetto Amianto	2021	€ 200.700,00	Lavori in corso
SCUOLE (Materna via Piave - Elem. A.Frank - Media Giovanni XXIII) – Efficientamento energetico tramite sostituzione apparecchi illuminanti	2021	€ 130.000,00	Lavori ultimati
STRADE – Manutenzione straordinaria 2021 (tappetini)	2021	€ 300.000,00	Lavori ultimati
CIMITERO MERCURAGO – Realizzazione nuovi loculi	2021	€ 130.000,00	In fase di gara
CORSO EUROPA _ prolungamento a lago acque bianche	2021	€ 130.000,00	Lavori ultimati

1.2.11 Indebitamento - analisi di sostenibilità e andamento tendenziale

Non è prevista né la contrazione di nuovi mutui né l'emissione di nuovi prestiti obbligazionari, malgrado il tasso di indebitamento esistente lo consenta, come meglio esplicitato nella sezione operativa.

L'evoluzione del debito pertanto, presenta un andamento discendente.

La sostenibilità del debito esistente è assicurata dal rimborso della totalità delle rate di mutuo assunto a finanziamento di opere per il servizio acquedottistico e fognario da parte di Acqua Novara VCO, e da entrate correnti consolidate per i mutui assunti per le opere stradali.

1.3 obiettivi strategici 2022 - 2025

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Obiettivi strategici di mandato

- Manutenzione straordinaria dell'edificio delle Ex Scuole fraz. Dagnente con il rifacimento dei servizi igienici e la tinteggiatura interna ed esterna;
- Ristrutturazione dell'Edificio Ex Asilo a Dagnente

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Nulla di rilevante da segnalare.

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

POLIZIA LOCALE

Obiettivi strategici di mandato

Per il triennio 2022-2024, in linea con il programma dell'Amministrazione, vengono confermati gli obiettivi strategici che non sono stati completamente realizzati nel 2021:

- Potenziamento organico della polizia locale
- Creazione di una Centrale operativa
- Efficientamento del sistema di videosorveglianza
- Digitalizzazione operativa
- Mappa delle criticità

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Si rimanda alla sezione operativa

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi strategici di mandato

- Modernizzazione delle modalità amministrative legate ai servizi scolastici (portali web, iscrizioni/pagamenti online..)
- Sostegno alle attività delle scuole ed attenzione alle esigenze scolastiche anche nella programmazione delle attività organizzate da Museo e Biblioteca
- Mantenimento/miglioramento del livello qualitativo offerto nel precedente mandato nell'istruzione dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e nel diritto allo studio, anche mediante erogazione di servizi a supporto delle famiglie, sostegno ai diversamente abili nelle scuole, sicurezza e funzionalità degli edifici scolastici funzionali e sicuri al fine di garantire un adeguato diritto allo studio;

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

In realizzazione

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi strategici di mandato

- Avvio del progetto "Cammino di San Carlo", che avvicinerà i nostri territori generando un interessante connubio tra cultura e turismo;
- Restauro o recupero di beni culturali minori in stato di incuria (ad esempio: Lavatoio Mercurago, Fontana in disuso a Mercurago angolo fra via Italia e via per Dormelletto) eventualmente anche attraverso convenzionamenti edilizi;

- I luoghi della cultura: Civico Museo Archeologico e Biblioteca Civica . In particolare la biblioteca è stata oggetto di un'importante ed impegnativa ristrutturazione che ha visto la riapertura a settembre 2020 in una veste completamente rinnovata. E' intendimento incrementare le iniziative culturali legate alle due realtà; quando possibile, le attività verranno organizzate in modo da favorire la collaborazione fra biblioteca e museo che, affacciandosi sulla stessa piazza, danno vita un polo culturale nel pieno centro della città. La biblioteca è da poco entrata a far parte di una rete di biblioteche del territorio che permetterà di organizzare iniziative più strutturate, come l'importante progetto "Nati per leggere" che coinvolge i piccoli nei primi anni della loro vita e le scuole dell'infanzia. Dopo le chiusure per la pandemia obiettivo è fidelizzare nuovamente l'utenza e raggiungere un pubblico più ampio.
- Altro fondamentale luogo della cultura diventerà il museo di arte contemporanea per il quale è stato ottenuto un importante contributo a Fondazione Cariplo da realizzarsi nell'area cd. ex macello. Permetterà ottimizzare quanto già esistente valorizzando un esempio di architettura industriale risalente al secolo scorso.
Accanto alla mostra permanente è intendimento allestire mostre temporanee focalizzando argomenti specifici e dando, nel contempo, la possibilità ad artisti emergenti di esporre e farsi conoscere. Conferenze e workshop renderanno il museo fonte di cultura in continuo svolgimento e approfondimento. La realizzazione del museo avrà anche un risvolto di promozione turistica.
E' intendimento che alcune delle attività proposte dai "luoghi della cultura" siano destinate alle scuole del territorio.
- Valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria;
- Sostegno delle iniziative di maggior pregio culturale;
- Valorizzazione del patrimonio culturale cittadino, con particolare riferimento alla Rocca Borromea, ai laghi di Mercurago;

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivi strategici di mandato

- Sostegno e valorizzazione delle Associazioni sportive cittadine per la promozione della pratica sportiva, soprattutto giovanile, mediante sostegno economico, impianti sportivi adeguati, anche in concessione;
- Realizzazione di un pista per skateboard;
- Costruzione di una palestra che possa contenere uno spazio omologato CONI per la pratica della Pallavolo e del Basket, al fine di venire incontro alle richieste delle associazioni sportive;

Missione 07 - Turismo

Obiettivi strategici di mandato

Obiettivo generale di mandato sarà quello di connotare sempre di più Arona quale città con una forte attrattiva turistica. Da qui l'impulso ad incentivare:

- turismo lacustre
- turismo stanziale ed ecosostenibile
- turismo lento che negli ultimi anni ha visto un interessante sviluppo

Alcuni passaggi saranno:

- iniziative ed attività di miglioramento e valorizzazione della qualità ricettiva e ambientale
- realizzazione di iniziative turistiche anche di ampia rilevanza.
- riqualificazione di alcune aree con valenza turistica:
 - o area denominata Ex Cit Bar con prolungamento verso Nord del tratto di spiaggia delle Rocchette già realizzato;
 - o creazione di una nuova area di balneazione a fianco di punta Vevera verso Sud (dove sono state rimosse tutte le boe a lago ed eseguito prolungamento delle fognature a lago), prevedendo un servizio di salvataggio gestito dal comune in collaborazione con associazioni del settore, nell'ottica di uno sviluppo del turismo stanziale;
 - o area del Lido attraverso un intervento progettuale complessivo con la progettazione e la previsione di una struttura fissa (recuperando il volume della vecchia casetta abbattuta), la manutenzione straordinaria dei bagni, il posizionamento di cabine spogliatoio, la

manutenzione straordinaria della spiaggia e una serie di servizi che incentivino l'attività ludica e balneare;

○ area ex cava Fogliotti;

- progettazione e realizzazione di attracchi nella zona del lungolago Marconi così da favorire il turismo proveniente dal lago adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione)
- apertura di un Museo di arte contemporanea per il quale è stato ottenuto un importante finanziamento alla Fondazione Cariplo, quale veicolo di attrazione turistica;

Il raggiungimento dei summenzionati obiettivi comporterà necessariamente un'articolata serie di attività che coinvolgerà in un'azione sinergica più ambiti comunali e principalmente il Settore Lavori Pubblici nella realizzazione delle opere a sostegno del turismo.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi strategici di mandato

- migliorare la percentuale di riciclo nel servizio di gestione dei rifiuti urbani, anche mediante la regolarizzazione del conferimento nel centro storico
- realizzazione isole ecologiche nel centro storico e lungolago e di rifugi ecologici nelle frazioni;
- prosecuzione della difesa del suolo nella messa in sicurezza del Vevera e rigorosa vigilanza edilizia, in particolare nelle zone a rischio idrogeologico e problematiche per possibili movimenti franosi
- Servizio idrico: prosecuzione azioni in accordo con Acqua Novara VCO per ulteriore riduzione dell'inquinamento delle acque dei corsi d'acqua superficiali e lago con programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari (Vevera, Rio Arlasca, Rio San Luigi, ecc); ampliamento rete fognaria (Dagnente, Montrigiasco e altre zone non servite)
- prosecuzione nel miglioramento della qualità imponendo la rimozione delle coperture di amianto in stato di degrado;
- Prosecuzione nelle attività di manutenzione straordinaria e riqualificazione di tutte le panchine sostituendo tutte le sedute e gli schienali
- Progettazione di un nuovo parco pubblico nello spazio verde di Villa Leuthold, dotato di nuovi giochi e di un chiosco per la somministrazione di bevande nel periodo estivo, previa regolamentazione degli orari di apertura e chiusura
- realizzazione di un parco nell'ex campo di calcio di via Monte Zeda, previa acquisizione dell'area
- realizzazione di progetti di sensibilizzazione e di educazione civica per la tutela dell'ambiente nelle scuole
- valorizzazione dell'attività delle Associazioni di Volontariato impegnate nella tutela ambientale, mediante specifico convenzionamento
- adeguamento del PRG al piano paesaggistico regionale

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Completati i lavori (finanziati in parte dalla Regione) per la realizzazione delle difese spondali nel tratto del torrente Vevera a valle del ponte di Via Monte Nero e di riqualificazione dell'area (realizzazione di un parco gioco denominato "Parco Insieme");
- Servizio idrico: l'azione di monitoraggio costante in accordo con Acqua Novara VCO ha consentito di rilevare ed eliminare degli ulteriori scarichi abusivi (in particolare nel Rio San Luigi ed Arlasca);
- nel corso del 2020 sono state sostituite tutte le sedute delle panchine del lungolago impiegando con l'impiego di materiali di riciclo (plastica riciclata);
- Convenzione triennale con Associazione Antincendi Boschivi (A.I.B.) del Piemonte - Squadra "Pietro Zonca" di Arona - Montrigiasco per collaborazione in ambito protezione civile - pubblica utilità – ambientale (delibera GC n° 140 del 16.11.2020).

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi strategici di mandato

- Prosecuzione della manutenzione straordinaria di marciapiedi bitumati (Viale Berrini, Via Chinotto completamento, Via Vittorio Veneto, Via Milano, Via Piave, Via Cadorna, Via Mazzini);
- Ampliamento del marciapiede dalla villa Cantoni all'hotel Concorde e ripristino discesa alla spiaggia delle Rocchette in accordo con ANAS. A seguito della frana sulla strada SS33 del Sempione, che ha interessato un tratto di strada statale di circa 100/120 m, ANAS sta ricostruendo il tratto di strada statale prevedendo un marciapiede a sbalzo lato lago. In quest'ottica si colloca la realizzazione di un marciapiede a sbalzo per collegare il costruendo marciapiede ANAS con l'attuale marciapiede proveniente dalla rampa di Via Poli, nonché le indagini sulla parete rocciosa soprastante della Rocca di Arona e l'eventuale intervento per mettere in sicurezza le infrastrutture sottostanti (strada statale, marciapiede, ecc);
- Avvio trattative di convenzionamento/accordo urbanistico per la disponibilità di un parcheggio nell'area Ex Cava Fogliotti verso il lago;
- Prosecuzione della manutenzione straordinaria delle strade impiegando nelle zone ad intenso traffico l'"asfalto antirumore";
- Manutenzione straordinaria dei marciapiedi in porfido od in pietra (corso Liberazione, via Matteotti e via Roma);
- Realizzazione di nuovi parcheggi anche tramite convenzioni/accordi urbanistici (Via Don Minzoni, sito ex Casa di riposo, Via Monte Cervino, Zona Motto a Dagnente);
- Sistemazione parcheggio via Mazzini;
- Realizzazione di marciapiede a Montrigiasco verso il Monumento dei Caduti;
- Completamento della riqualificazione delle vie del centro storico di Dagnente con pavimentazioni lapidee (Piazzetta e Via Soardi), compresa la realizzazione di cavidotti per illuminazione pubblica o posa fibra;
- Completamento programma di eliminazione delle intersezioni con semaforo e messa in sicurezza con rotatorie con la Rotatoria in Viale Baracca;
- Riqualificazione illuminazione pubblica attraverso la sostituzione di tutti gli apparecchi illuminanti impiegando sorgenti luminose a led, partendo dai Giardini a lago e da Corso Repubblica, dove sono già in fase attuativa gli interventi previsti;
- pedonalizzazione del lungolago Marconi con pista ciclabile, ampliamento dehors, individuazione di nuovi parcheggi a ridosso del centro storico;

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- completato nel corso del 2020 l'intervento di manutenzione straordinaria del marciapiede di Viale Berrini;
- completati i lavori per la realizzazione della rotatoria in Viale Baracca;
- ultimati i lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica della zona Giardini a lago.

Missione 11 - Soccorso civile

Obiettivi strategici di mandato

- Aggiornamento del Piano di Protezione Civile;
- Ampliamento della sede AIB di Montrigiasco, per realizzare uffici, sala riunione, spogliatoi e bagni.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Affidato incarico professionale per l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile che è in fase di svolgimento.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivi strategici di mandato

- Implementazione di uno "sportello Badanti" sia in termini di incontro domanda-offerta, sia in termini di formazione di base per il personale che svolge attività di assistenza agli anziani;
- Strutturazione definitiva di uno Sportello psicologico telefonico per anziani e loro famiglie;
- Introduzione del mediatore culturale per la cultura araba;

- Potenziamento dell'attività educativa nell'ottica di monitorare e contenere il più possibile le situazioni di disagio già in essere, promuovendo al contempo attività di prevenzione nelle sue varie forme;
- Rafforzamento dell'equipe tutela minori per evitare il "collasso" degli operatori, stanti il numero e la complessità di situazioni da fronteggiare;
- Proseguire e rafforzare la progettualità Giovani e "movida", in collaborazione con le forze dell'ordine, la scuola e il Ser.D. con l'obiettivo di prevenire e ridurre l'abuso di alcool da parte dei minori;
- Rafforzare l'attività di tutoraggio dei tirocini lavorativi per persone disabili e fragili;
- Avvio di un percorso sul linguaggio rivolto agli studenti finalizzato a riflessioni sui modi di dire stereotipati, sulle conseguenze che producono e sul superamento dei medesimi in virtù di un rispetto reciproco.
- Compatibilmente con i tempi legati alla problematica relativa alla pandemia da Covid-19, si prevede l'utilizzo a pieno regime della comunità alloggio per disabili "Casa del Cuore", al fine di sperimentare percorsi di autonomia da parte degli utenti in funzione del cosiddetto "Dopo di Noi" e per situazioni di residenzialità d'urgenza che non possono essere gestite in altro modo.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Implementazione di uno "sportello Badanti": l'attività specifica non è ancora iniziata. Lo sportello stranieri svolge comunque la funzione seppur non in via esclusiva di matching tra domanda e offerta;
- Strutturazione definitiva di uno Sportello psicologico telefonico per anziani e loro famiglie: seppur non strutturato in via definitiva, il supporto psicologico telefonico è attivo a richiesta. Nella seconda parte del 2021 prenderà avvio il progetto Incontriamoci al telefono: la Biblioteca e il Centro per le Famiglie, proporranno un servizio di letture (libri, racconti, poesie) grazie ai volontari della Biblioteca per continuare a mantenere i contatti e un coinvolgimento degli anziani del territorio;
- Introduzione del mediatore culturale per la cultura araba: seppur non sia ancora stata individuata una figura specifica, i servizi si stanno avvalendo di professionalità specifiche messe a disposizione da Enti del Terzo Settore;
- Potenziamento dell'attività educativa: da metà anno 2021 si è proceduto ad incrementare di n° 18 ore il servizio di Educativa territoriale minori;
- Rafforzamento dell'equipe tutela minori: l'assistente sociale deputata alla gestione delle famiglie beneficiarie del Reddito di cittadinanza garantisce dal 2021 una parte della propria attività a supporto dell'Equipe di Tutela minori;
- Proseguire e rafforzare la progettualità Giovani e "movida" per ridurre l'abuso di alcool da parte dei minori: l'attività è iniziata nell'anno in corso. Si rimanda al dettaglio della programmazione delle azioni declinato nella SEO di questo documento;
- Rafforzare l'attività di tutoraggio dei tirocini lavorativi per persone disabili e fragili: è previsto il rafforzamento dell'attività nel corso degli anni 2022-2023.
- Avvio di un percorso sul linguaggio rivolto agli studenti: l'attività è programmata per la seconda parte del mandato.
- "Casa del Cuore": la struttura "Casa del Cuore" viene attualmente utilizzata per svolgimento di attività laboratoriali con i ragazzi in carico al servizio disabili (Centro Brum, CAD ed educativa disabili). La pandemia ha ovviamente limitato sino ad ora il progetto di utilizzo della struttura in termini di sperimentazione di percorsi di autonomia.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Obiettivi strategici di mandato

- Tutela e valorizzazione dei negozi di vicinato quale servizio al cliente spesso non garantita dai centri commerciali, destinati a un maggior numero di utenti e per questo meno portati a un rapporto familiare con il cittadino consumatore;
- Continuare con politiche attive di sostegno del commercio, artigianato e turismo cittadino, di fondamentale valore economico ed occupazionale nonché quale traino nello sviluppo economico e turistico e culturale del territorio;
- Continuare nell'incontro con tutti i rappresentanti delle varie associazioni e non, con cadenza programmata, nell'intento di far sì che tutti siano coinvolti e protagonisti dei progetti. In quest'ottica proseguono i progetti ARONA LAKE & SHOPPING e ARONA LAKE & SHOPPING CHRISTMAS, progetto che ha reso più vivace e attrattiva la nostra città e l'attività del Distretto Diffuso del Commercio del Lago Maggiore;

- Lotta all'abusivismo commerciale, miglioramento dell'arredo urbano, attenzione alle esigenze degli operatori, promozione dell'abbattimento delle barriere architettoniche nei locali aperti al pubblico;
- Conferma delle agevolazioni per giovani imprenditori che aprono nuova attività in città e la riapertura di locali commerciali chiusi;
- Sostegno alle attività artigianali, industriali, aziende agricole.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Nel 2021 si è rafforzato il rapporto con le associazioni di categoria e con le associazioni locali con la finalità di sostenere le attività commerciali, artigianali e turistiche. In quest'ottica è proseguito il progetto Arona Lake & Shopping.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivi strategici di mandato

- Sostegno della scuola professionale ENAIP;
- Sostegno delle cooperative di tipo B attive nel territorio;
- Mantenimento dello Sportello Lavoro e incremento dell'avvio di Borse Lavoro.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Sostegno della scuola professionale ENAIP: continua il sostegno attraverso l'erogazione di fondi destinati a borse di studio;
- Sostegno delle cooperative di tipo B attive nel territorio: al momento sul territorio risulta attiva esclusivamente la Coop. Il Ponte con la quale sussiste un rapporto continuo sia in termini di sostegno economico che di avvio di utenti in carico per percorsi lavorativi;
- Mantenimento dello Sportello Lavoro e incremento dell'avvio di Borse Lavoro: la pandemia ha limitato l'avvio di borse lavoro. Si prevede un incremento nell'ultima parte del 2021 e più segnatamente nel corso del 2022.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivi strategici di mandato

- Rinnovamento complessivo dell'illuminazione pubblica mediante utilizzo di apparecchi illuminanti a led al fine di conseguire un risparmio energetico;
- Attivazione di fonti alternative di energia e calore negli impianti sportivi comunali, campo di calcio e piscine in collaborazione con le Associazioni o soggetti gestori;

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- ultimati i lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica della zona Giardini a lago.

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica (SeS) del DUP. Contiene pertanto la programmazione operativa dell'Ente, per orientare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale e costituisce guida per la redazione dei documenti contabili di previsione (bilancio finanziario di previsione) esponendo i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi indicati i fabbisogni di spesa, le relative modalità di finanziamento ed individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG contenente il Piano delle Performance.

Il principio contabile applicato della programmazione prescrive l'obbligo di individuazione di obiettivi e programmi all'interno delle singole missioni anche per le società e gli enti facenti parte del "gruppo amministrazione pubblica città di Arona".

2.1 PARTE PRIMA - PROGRAMMI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

2.1.1 Indirizzi operativi sui mezzi finanziari e le fonti di finanziamento finanzianti missioni e programmi

Evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente

L'andamento storico della situazione finanziaria ed economica dell'Ente è esplicitata nelle tabelle seguenti

Trend Storico Entrate	previsioni/consuntivo						Prev. definitive	previsioni		
	2019			2020			2021	2022	2023	2024
	previsioni	consuntivo	%	previsioni	consuntivo	%				
FPV per spese correnti		237.917,96	0,00		267.365,50	0,00	374.128,58	1.667,00		
FPV per spese in conto capitale		5.823.759,09	0,00		3.164.625,09	0,00	2.230.245,19	120.000,00		
Utilizzo avanzo di amministrazione		2.909.357,06	0,00		3.550.444,12	0,00	4.658.273,27	-		
Titolo 1 Entrate tributarie	9.950.127,00	10.062.430,59	0,99	9.397.421,00	9.398.713,45	1,00	9.248.423,00	9.653.061,00	9.673.061,00	9.673.061,00
di cui										
101 - Imposte tasse e proventi assimilati	9.950.127,00	10.062.430,59	0,99	9.397.421,00	9.398.713,45	1,00	9.248.423,00	9.653.061,00	9.673.061,00	9.673.061,00
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-		-	-		-	-	-	-
Titolo 2 Trasferimenti correnti	2.269.224,45	2.287.788,06	0,99	2.911.564,69	4.502.463,84	0,65	3.274.398,26	2.334.610,00	2.110.095,00	2.110.095,00
di cui										
101 - da Amministrazioni pubbliche	2.170.636,00	2.190.932,00	0,99	2.765.878,69	4.354.657,63	0,64	3.243.485,26	2.322.160,00	2.097.645,00	2.097.645,00
102 - da Famiglie	4.729,45	6.232,51	0,76	63.764,00	67.302,21	0,95	4.802,00	-	-	-
103 - da Imprese	58.821,00	66.163,71	0,89	62.182,00	56.189,00	1,11	18.600,00	12.450,00	12.450,00	12.450,00
104 - da Istituzioni Sociali Private	33.538,00	24.459,84	1,37	19.740,00	24.315,00	0,81	7.511,00	-	-	-
105 - dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1.500,00	-		-	-		-	-	-	-
Titolo 3 Entrate extratributarie	3.303.943,00	3.433.217,24	0,96	2.276.665,00	2.302.688,91	0,99	3.573.591,51	4.631.843,00	4.007.796,00	4.000.543,00
di cui										
100 - Vendita beni, servizi, proventi gestione beni	2.334.020,00	2.410.049,45	0,97	1.679.957,00	1.704.496,31	0,99	2.758.418,00	2.655.362,00	2.712.654,00	2.707.654,00
200 - Proventi attività controllo irregolarità e illeciti	670.037,00	694.075,36	0,97	379.918,00	399.563,83	0,95	573.473,00	1.807.308,00	1.140.985,00	1.140.985,00
300 - interessi attivi	57.750,00	57.256,78	1,01	885,00	266,88	3,32	885,00	530,00	530,00	530,00
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	242.136,00	271.835,65	0,89	215.905,00	198.361,89	1,09	240.815,51	168.643,00	153.627,00	151.374,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	2.059.339,41	873.536,62	2,36	3.102.094,63	1.099.521,82	2,82	3.098.165,96	3.520.821,62	1.293.071,62	791.571,62
di cui										
100 - Tributi in conto capitale								-	-	-
200 - Contributi agli investimenti	1.384.779,41	312.906,52	0,09	2.259.478,48	480.794,08	0,53	2.439.683,96	2.686.821,62	556.071,62	526.071,62
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	29.560,00	40.736,69	15,83	252.598,65	134.062,38	4,40	91.482,00	529.500,00	471.500,00	-
0500 - Altre entrate in conto capitale	645.000,00	519.893,41	1,24	590.017,50	484.665,36	1,22	567.000,00	304.500,00	265.500,00	265.500,00
Titolo 6 Accensione di prestiti		-			-			-	-	-
Titolo 9 Entrate conto terzi e partite di giro	3.705.330,00	2.627.146,14	1,41	3.737.850,00	2.109.692,01	1,77	3.657.980,00	3.639.980,00	3.639.980,00	3.639.980,00
Totale generale delle entrate	21.287.963,86	19.284.118,65	1,10	21.425.595,32	19.413.080,03	1,10	30.115.205,77	23.901.982,62	20.724.003,62	20.215.250,62

Evoluzione situazione economica						
		2020	2019	2018	2017	2016
A	Ricavi della gestione	16.151.448,57	15.975.517,45	15.548.456,46	15.015.958,65	15.864.620,05
B	Costi della gestione	15.503.768,39	15.385.902,60	16.469.026,04	14.766.284,83	14.129.413,10
Risultato della gestione operativa		647.680,18	589.614,85	-920.569,58	249.673,82	1.735.206,95
C	Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-119.663,39	-58.122,72	-91.066,48	-93.229,87	5.769,45
D	rettifiche di valore	149.326,76	141.476,89	413.445,88	2.305.156,41	
E	Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	-10.164,54	-857.317,20	2.544.044,02	76.616,47	102.332,98
F	Imposte (-)	220.386,16	215.928,55	205.648,38	197.090,88	206.584,13
Risultato economico di esercizio		446.792,85	-400.276,73	1.740.205,46	35.969,54	1.636.725,25

2.1.2 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

– PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	
* Piano reg. adottato		X	D.G.R. 25.05.15, n. 32-1481
* Piano reg. approvato	X	–	
* Progr. di fabbricazione	–	X	
* Piano edilizia economica e popolare		X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	X	
* Artigianali	–	X	
* Commerciali	–	X	
			AREA INTERESSATA
P.E.E.P	0		0
P.I.P	0		0
			AREA DISPONIBILE

I proventi da permessi da costruire iscritti nel triennio alla tipologia 4.0500 - Altre entrate in conto capitale categoria 100 in € 140.500,00 annui sono conformi all'andamento medio registrato nel quadriennio e interamente destinati a spese di investimento. Nella medesima tipologia sono iscritti anche proventi permessi da costruire da opere di urbanizzazione a scomputo previsti in via presuntiva in € 115.000,00 annui.

2.1.3 Indirizzi operativi in materia di tributi e tariffe dei servizi- destinazione delle entrate di natura straordinaria e non ripetitiva

A garanzia della permanenza degli equilibri di bilancio, le entrate straordinarie o non ripetitive dovranno essere destinate a finanziamento di investimento o, in caso di emergenze impreviste, a finanziamento di spese correnti non ripetitive, o comprimibili.

Si intende confermare le aliquote e le tariffe vigenti nell'anno 2021.

2.1.4 Organismi aziendali facenti parte del Gruppo - Situazione economico finanziaria ed indirizzi operativi

Con DGC n. 87 del 30.07.2021 si è provveduto ad aggiornare alla data del 31.12.2020 l'elenco degli soggetti facenti parte del GAP Arona rientranti nel perimetro di consolidamento.

Sono ricompresi nell'area di consolidamento ed inseriti nel bilancio consolidato 2020 i seguenti enti e società:

Società partecipate			PARTECIPAZIONI INDIRETTE		
<i>Ragione sociale</i>	<i>Missione svolta</i> (art. 11 ter c. 3 D.lgs. 118/2011)	<i>Quota % di partecipazione posseduta al 31.12.20</i>	<i>Ragione sociale</i>	<i>Missione svolta</i> (art. 11 ter c. 3 D.lgs. 118/2011)	<i>Quota % di partecipazione posseduta al 31.12.20</i>
Acqua Novara.Vco S.p.A.	h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – idrico integrato	2,9268	Medio Novarese Ambiente S.p.A. tramite Consorzio Gestione rifiuti medio Novarese (CMN)	h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – rifiuti	9,51
Enti strumentali partecipati					
Consorzio Gestione rifiuti medio Novarese (CMN)	h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – rifiuti	9,51	Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi	f - Turismo	2,94

Con DGC n. 97 del 06.09.2021 è stato adottato lo schema di Bilancio consolidato "Gruppo Comune di Arona" es. 2020 che presenta un risultato di esercizio positivo di 457.805,00 €

2.1.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Il finanziamento degli investimenti attraverso indebitamento non è previsto, per non gravare di costi la collettività, in considerazione delle possibilità di autofinanziamento esistenti.

Esso risulterebbe peraltro possibile come evincibile dal prospetto dimostrativo seguente:

Comune di Arona						Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali			
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI									
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2022-2024)									
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000						COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)						(+)	9.398.713,45	9.248.423,00	9.653.061,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)						(+)	4.502.463,84	3.274.398,26	2.334.610,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)						(+)	2.302.688,91	3.573.591,51	4.631.843,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI							16.203.866,20	16.096.412,77	16.619.514,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI									
Livello massimo di spesa annuale :						(+)	1.620.386,62	1.609.641,28	1.661.951,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021						(-)	119.193,00	112.424,00	104.728,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso						(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui						(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento						(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi							1.501.193,62	1.497.217,28	1.557.223,40
TOTALE DEBITO CONTRATTO									
Debito contratto al 31/12/2021						(+)	2.185.524,84	2.009.563,49	1.827.233,39
Debito autorizzato nell'esercizio in corso						(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE							2.185.524,84	2.009.563,49	1.827.233,39
DEBITO POTENZIALE									
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti							0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento							0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento							0,00	0,00	0,00

L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti e la correlata possibilità di indebitamento, è dimostrata dal prospetto seguente:

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.					
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	2016	2017	2018	2019	2020
	0,745%	0,931%	0,928%	0,731%	0,740%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

I mutui attualmente in ammortamento sono prevalentemente a tasso fisso e concessi esclusivamente dalla Cassa Depositi e Prestiti. Tra le forme di indebitamento è incluso anche l'operazione di leasing finanziario effettuato nell'anno 2011 per acquisizione in uso del parcheggio "ex scalo ferroviario, e presentano il seguente andamento secondo i piani di ammortamento depositati:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione				
Anno	2018	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	2.858.702,79	2.695.621,72	2.527.910,33	2.394.315,90
Nuovi prestiti (+)				
Prestiti rimborsati (-)	163.081,07	168.923,87	158.205,60	245.850,51
Estinzioni anticipate (-)				
Altre variazioni +/-		1.212,48	24.611,17	-
arrotondamenti per equiparazione piani ammortamento depositati e errata imputazione				
Totale fine anno	2.695.621,72	2.527.910,33	2.394.315,90	2.148.465,39
Nr. Abitanti al 31/12	13.937	13.894	13.944	13.818
Debito medio per abitante	193,41	181,94	171,71	155,48

Le rate di ammortamento sono interamente rimborsate da Acqua Novara VCO se riferite al servizio idrico integrato, o finanziate dai proventi aree di sosta a pagamento qualora riferiti a viabilità.

2.1.6 Andamento del fondo pluriennale vincolato

L'analisi delle spese finanziate con FPV nel corso dell'ultimo triennio ha evidenziato il seguente andamento:

	2020	2019	2018
SPESA CORRENTE			
di cui:			
- salario accessorio e premiante	231.214,57	146.081,10	127.831,87
- trasferimenti correnti	43.692,00	-	1.697,12
- incarichi a legali	99.222,01	115.311,89	108.388,97
- altre spese finanziate da E vincol. di parte		-	-
altro (beni non consegnati al 31.12.2019 per motivi non imputabili all'Ente		5.972,51	-
TOTALE SPESA CORRENTE	374.128,58	267.365,50	237.917,96
SPESA IN CONTO CAPITALE	2.230.245,19	3.164.625,09	5.823.759,09
TOTALE FPV	2.604.373,77	3.431.990,59	6.061.677,05

L'alimentazione del fondo pluriennale di parte corrente è la seguente:

	2020	2019	2018
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	374.128,58	267.365,50	237.917,96
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	52.239,07	7.112,63	10.935,70
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile (trattamento accessorio al personale e incarichi legali)	163.406,64	173.810,19	153.235,45
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2			
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti			
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	78.620,02	68.153,79	55.096,75
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	45.359,58	18.288,89	18.650,06
- 'da incentivi ex. art. 113 D. Lgs. 50/2020	33.148,85		
- 'per somme art. 106 DL 34/2020 e art. 39 DL 104/2020	1.354,42		

L'alimentazione del fondo pluriennale di parte capitale è la seguente:

	2020	2019	2018
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti accantonato al 31.12	2.230.245,19	3.164.625,09	5.823.759,09
- di cui FPV alimentato da entrate libere		2.424.297,90	5.429.501,43
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	599.490,56	623.895,37	319.874,96
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	1.630.754,63	116.431,82	73.842,27
- di cui FPV da riaccertamento straordinario			540,43

Nel Bilancio es. 2022-2024 è iscritto fondo pluriennale in entrata nel solo esercizio 2022 riferito ai seguenti interventi:

			programma	intervento	entrata
FPVE parte corrente	€ 1.667,00	14.02.1		Distretto commercio	contributo regionale
FPVE investimenti	€ 120.000,00	01.05.2		Magazzino via Monte rosa 42	Avanzo e concessioni cimiteriali 2021

2.1.7 Indirizzi operativi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La gestione dovrà essere attuata nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, utilizzando contemporaneamente tutti gli strumenti offerti per l'utilizzo immediato delle risorse via via disponibili, ed effettuando dei monitoraggi trimestrali sull'andamento dei saldi.

2.1.8 Indirizzi operativi sulla gestione dei flussi di cassa

La gestione dei flussi di cassa dovrà essere effettuata in equilibrio, con la sola eccezione dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile.

Dovrà essere rispettato l'indice di tempestività dei pagamenti

I dirigenti/responsabili di servizio dovranno attivarsi per la tempestiva riscossione delle entrate e l'anticipo delle procedure di riscossione coattiva al fine di ridurre il vincolo di somme disponibili per l'erogazione di servizi, allo stanziamento di fondo di svalutazione in sede di bilancio per lo stato di riscossione dei residui attivi.

Nel triennio 2022-2024 non si dovrà ricorrere all'anticipazione di tesoreria, possibile ex art. 222 D. Lgs 267/00 come risultante dal seguente prospetto:

Entrate di parte corrente accertate (titoli I,II e III del Rendiconto 2020)	€ 16.203.866,20
Limite di impegno per le anticipazioni di tesoreria	€ 4.050.966,55
Anticipazione di tesoreria necessaria (stanziata)	€ -

2.1.9 Indirizzi operativi per la Parte spesa:

2.1.9.1 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Le prescrizioni dell'art. 164, comma 3, del TUEL dispongo che "in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il Consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Prioritariamente dovrà essere assicurato finanziamento ai servizi essenziali e strutturarli già attivati. Dovrà essere monitorato, almeno annualmente, la permanenza della loro rispondenza ai bisogni primari della cittadinanza al fine di rifinanzare risorse al finanziamento di eventuali nuovi servizi ritenuti necessari.

Gli impegni pluriennali già assunti si riferiscono oltre all'ammortamento dell'indebitamento precedentemente contratto, a servizi affidati con contratti pluriennali oppure di assunzioni di personale a tempo determinato effettuate nel corso del 2021 o anni precedenti con contratti che terminano successivamente al 31/12/2021.

Le **risorse umane** da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata secondo la programmazione del personale indicata nel punto 2.2.3. della sezione II della SeO;

Le **risorse strumentali** disponibili dovranno essere utilizzate secondo il principio di economicità, ma efficientemente mantenute, provvedendo alla loro puntuale sostituzione in caso di irreparabilità, o senescenza, per garantire un'efficace erogazione dei servizi alla collettività.

I dirigenti dovranno e la responsabile del servizio polizia locale massimizzare quando possibile, la fruizione ed utilizzo congiunto delle medesime risorse strumentali da parte di diversi uffici anche se appartenenti a settori diversi del Comune, comunicando tempestivamente l'eventuale eccedenza di risorse strumentali o finanziarie disponibili, per variazione dei bisogni del settore e dell'utenza rispetto a quanto ipotizzato.

2.1.9.2 Analisi degli obiettivi operativi per missione-programma

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo le missioni e i Programmi istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo 118/2011.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.343.112,02	3.268.684,02	3.294.334,02
		di cui già impegnato	120.000,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.393.754,71		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.405.544,00	1.170.831,00	1.170.831,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.621.548,27		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	2.315.598,00	1.219.425,00	1.218.735,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.104.046,71		
		previsione di competenza	1.339.150,00	351.126,00	351.126,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.749.486,67		
		previsione di competenza	51.556,00	51.556,00	51.556,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	632.131,52		
		previsione di competenza	334.885,00	354.385,00	354.385,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	914.824,28		
		previsione di competenza	123.318,00	113.318,00	113.318,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	165.322,87		
		previsione di competenza	3.403.344,00	3.251.388,00	3.250.188,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.309.575,97		
		previsione di competenza	2.293.349,50	2.117.242,50	1.623.823,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.063.042,22		
		previsione di competenza	70.457,00	47.457,00	47.457,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	119.823,14		
		previsione di competenza	3.991.299,00	3.827.022,00	3.827.022,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.234.387,32		
		previsione di competenza	23.500,00	23.500,00	23.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	42.566,62		
		previsione di competenza	59.488,00	51.150,00	51.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	8.338,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	80.923,64		
		previsione di competenza	15.387,00	15.387,00	15.387,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.440,34		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.013,00		
		previsione di competenza	37.000,00	30.000,00	30.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	37.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.225.603,10	961.571,10	961.571,10
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	229.412,00	229.981,00	190.887,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	229.412,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	3.639.980,00	3.639.980,00	3.639.980,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.107.579,21		
		previsione di competenza	23.901.982,62	20.724.003,62	20.215.250,62
		<i>di cui già impegnato</i>	128.338,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.825.878,49		
		previsione di competenza	23.901.982,62	20.724.003,62	20.215.250,62
		<i>di cui già impegnato</i>	128.338,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.825.878,49		

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

All'interno della Missione Servizi istituzionali, generali e di gestione si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	219.978,00	220.063,00	220.063,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	235.196,83			
2	Segreteria generale	comp	365.248,00	314.339,00	314.339,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	431.882,64			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	246.359,00	246.445,00	246.445,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	278.077,05			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	202.720,00	202.720,00	202.720,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	278.420,87			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	817.247,62	797.572,62	823.222,62	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.338.708,78			
6	Ufficio tecnico	comp	541.671,40	541.671,40	541.671,40	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	624.231,22			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	191.189,00	191.189,00	191.189,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	201.977,75			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	216.306,00	213.067,00	213.067,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	269.714,69			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	171.000,00	171.000,00	171.000,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	226.054,11			
11	Altri servizi generali	comp	371.393,00	370.617,00	370.617,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	509.490,77			
TOTALI MISSIONE		comp	3.343.112,02	3.268.684,02	3.294.334,02	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	4.393.754,71			

- **Programma - Organi istituzionali**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- il completamento dell'organico a tempo indeterminato, ha consentito il ripristino della qualità di erogazione del servizio assicurata negli anni precedenti.

Obiettivi operativi per il triennio

- gestione interna della comunicazione istituzionale, che per decisione espressa dell'Amministrazione Comunale, non verrà più delegata a figure esterne all'Ente, a garanzia di un passaggio più immediato e puntuale delle informazioni agli organi di stampa e, per il loro tramite, ai cittadini
- coordinamento attività di comunicazione istituzionale favorendo la partecipazione della cittadinanza

- **Programma Segreteria generale**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Nell'ambito dell'attività di coordinamento dell'Uff. Protocollo, le riunioni periodiche con il personale dedicato hanno messo in evidenza talune criticità a cui si sta ponendo rimedio. Si è provveduto a far erogare alla software house del programma in uso una formazione/aggiornamento del personale sulla protocollazione in entrata, al fine di sviluppare eventuali strategie per agevolare l'attività. Verrà programmata la data per l'erogazione della formazione del personale dell'Ente in materia di protocollazione, archiviazione e conservazione dei documenti a conclusione delle procedure di assunzione necessarie alla sostituzione del personale resosi vacante nei diversi Settori comunali.
- Circa la comunicazione attraverso l'area "Amministrazione trasparente", si prosegue con l'aggiornamento del portale cercando di creare i presupposti organizzativi per rendere l'iter di caricamento dati il più possibile fluido laddove non operi in modo automatico.
- In merito al trattamento dei dati di cui al Reg. UE 2016/679, si è provveduto a incaricare il personale dell'Ente per il trattamento dei dati. E' in corso l'adeguamento complessivo della modulistica in uso.
- E' stato rifinanziato il secondo progetto di pubblica utilità per il riordino degli archivi comunali presentato in Regione Piemonte nel mese di giugno 2021. Lo stesso prenderà avvio nel mese di gennaio 2022.
- E' in corso di ultimazione l'aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti nell'ambito degli adempimenti in carico al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla Deliberazione n. 177/2020 dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Obiettivi operativi per il triennio

- Coordinamento degli uffici per il miglioramento dell'attuale stato di protocollazione, archiviazione e conservazione sostitutiva della corrispondenza;
- Monitoraggio, aggiornamento e potenziamento comunicazione attraverso "amministrazione trasparente";
- Adeguamento sistemi di gestione e trattamento dei dati al Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati;
- Proseguimento riordino complessivo degli archivi comunali mediante formazione del personale mirata all'efficientamento e alla razionalizzazione degli archivi documentali presenti presso gli Uffici;

- **Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Completamento introduzione pagamenti elettronici PAGOPA per tutti i servizi erogati dal comune;
E' proseguita l'attività di collaborazione e supporto agli uffici introducenti il sistema di pagamento, per tutti i settori. E' in corso di individuazione l'operatore con cui attivare il servizio per il servizio mensa e pasti anziani e diversamente abili, per i quali è prevista un'attivazione sperimentale per il mese di agosto. In caso di efficacia, lo stesso strumento potrà essere attivato anche per i versamenti di sanzioni del codice della strada, e per la gestione delle tasse/imposte in concessione.
- attivazione pagamenti nella app "IO"
Attivato collegamento l'App Io da parte dell'Ente

- approvazione del bilancio finanziario di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente
Malgrado la situazione pandemica in corso e la chiusura dell'esercizio finanziario, lo schema di bilancio 2021-2023 è stato adottato il 22/12/2020.
- proseguimento nella tempestiva messa a disposizione ai settori ed alla collettività di maggiori entrate accertate mediante tempestive adozioni di variazioni di bilancio
Sono state predisposte 9 variazioni di bilancio e 1 prelievo dal fondo di riserva
- mantenimento/miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti – raggiunto nel I e II trimestre 2021
- mancata costituzione del Fondo di garanzia debiti commerciali art. 1 - c. 859-862 L 145/2018 e ss.mm.ii
Raggiunto – DGC 29 DEL 1.03.2021

Obiettivi operativi per il triennio

- Verifica funzionalità pagamenti elettronici PAGOPA per tutti i servizi attivati dal comune;
- approvazione del bilancio finanziario di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente
- proseguimento nella tempestiva messa a disposizione ai settori ed alla collettività di maggiori entrate accertate mediante tempestive adozioni di variazioni di bilancio (n. 22 nell'anno solare 2020)
- continuo monitoraggio dello stato di realizzazione dei valori confluiti nell'avanzo di amministrazione annuale, e della sua composizione nei diversi fondi per favorire l'immediato riutilizzo a beneficio della collettività;
- mantenimento/miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti
- mancata costituzione del Fondo di garanzia debiti commerciali art. 1 - c. 859-862 L 145/2018 e ss.mm.ii

• **Programma - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Obiettivi operativi per il triennio

La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dell'Imposta Municipale Propria, intesa a creare un sistema fiscale più semplice e più equo, nonché una risposta da parte della PA, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti.

Per l'anno 2022, anche a seguito della crisi emergenziale dovuta dal COVID-19, si provvederà, per quanto concerne l'IMU e la TARI, a migliorare il servizio di front-office a seguito della domiciliazione degli avvisi di pagamento che verranno inviati al cittadino/contribuyente riguardanti i tributi comunali di spettanza IMU e TARI, tenendo anche conto delle disposizioni riguardanti il distanziamento. Come avvenuto nel corso del 2021, il servizio tenderà ad essere sviluppato in via tematica incentivando l'utilizzo della posta elettronica riducendo l'afflusso di pubblico: in ogni caso nel periodo di massima affluenza, in concomitanza dell'emissione degli avvisi di pagamento, l'ufficio svolgerà l'apertura al pubblico al piano terreno nello stesso locale utilizzato nel corso del 2020 e 2021.

Si cercherà di migliorare gli eventuali errori della banca dati comunale e si provvederà a predisporre comunicazione più semplice e chiara con maggior evidenza delle diverse tassazioni, con allegati più modelli F24, come avvenuto positivamente nel corso delle annualità precedenti.

Si provvederà inoltre ad attivare/proseguire le attività inerenti il contrasto all'evasione ed elusione di imposte attivando le procedure di controllo dell'IMU e della TASI, 2017, 2018, 2019 e 2020 non pagata.

Sarà inoltre intensificata l'attività di controllo relativa alla corretta applicazione delle esenzioni IMU per abitazione principale a seguito sentenze della Cassazione per le scissioni dei nuclei familiari.

L'attività di controllo e verifica inerente la tassa rifiuti ha come presupposto fondamentale, nella verifica delle civili abitazioni, l'incrocio con la banca dati-anagrafe; costante anche l'incrocio con l'ufficio attività produttive con riferimento alle attività commerciali. Si provvederà a migliorare anche il servizio di sportello al fine di migliorare il rapporto con l'utenza.

Particolare riguardo sarà dato alla prosecuzione del sistema del "Sacco Conforme" sistema che ha intensificato la raccolta differenziata dei rifiuti, con ottimi risultati, come già avvenuto negli esercizi

precedenti. Il servizio Tributi collaborerà con attività di consulenza e assistenza al servizio Ambiente e agli addetti alla distribuzione della dotazione annuale dei contribuenti

Attualmente il canone unico patrimoniale che ha accorpato tributi comunali minori (l'imposta comunale sulla pubblicità, sulle pubbliche affissioni e la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) ai sensi della Legge 160/19, è gestito in concessione, a seguito gara d'appalto espletata nel corso del 2019. Nel corso dell'anno 2022 si effettueranno verifiche sull'andamento sulle attività del concessionario.

Relativamente al canone unico patrimoniale la Legge finanziaria per l'anno 2022 n. 234/2021 del 30/12/2021 ai commi 706 e 707 dell'art. 1 ha disposto la proroga agevolative già previste nel vigente articolo 9-ter del D.L. 137/2020 commi 2 e 5, a favore delle aziende di pubblico esercizio e dei commercianti ambulanti, azzerando il canone fino al 31/03. Tale eventuale minor entrata sarà ristorata da un fono appositamente istituito, che verrà ripartito con un decreto del Ministero dell'Interno.

Infine un particolare riguardo sarà il supporto alle varie strutture ricettive, tenuto conto soprattutto alla riscossione dell'Imposta di Soggiorno in quanto sospesa sia per l'anno 2020 che per l'anno 2021 a causa della citata crisi epidemiologica; a tal riguarda di provvederà ad aderire alla convenzione tra AIRBNB ed ANCI per avere un riscontro migliore della raccolta digitale dei dati e la riscossione

Infine anche per l'anno 2022 continuerà ad affidarsi all'Agente della Riscossione, che a seguito della riforma della riscossione ai sensi della legge 193/16 non è più Equitalia, bensì ente pubblico economico, denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione

- **Programma - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Nel corso dell'anno 2020-2021 sono stati alienati alcuni immobili presenti nel Piano Alienazioni (appartamento in via Vittorio Veneto, autorimessa in via Belvedere, ecc).

Obiettivi operativi per il triennio

- La gestione e valorizzazione del patrimonio sarà attuata attraverso cessioni in comodato e le locazioni attive e passive oltre ad occuparsi delle spese condominiali, all'acquisizione di nuovi beni e all'alienazione di quelli ritenuti non più necessari previsti negli atti di programmazione.
Verrà proseguita la politica di alienazione del patrimonio comunale non funzionale agli scopi istituzionali. L'elenco degli immobili da alienare è contenuto nell'apposito piano allegato al bilancio di previsione. Allo scopo di ricercare fonti di finanziamento, si proseguirà nella politica di incentivazione del riscatto del diritto di superficie, che ha prodotto buoni risultati nel decorso anno. A tale fine verranno riproposte le opzioni per quanto concerne i pagamenti, che potranno essere effettuati sia in un'unica soluzione che in forma rateale.
- Supporto alla GAD per recupero dell'area comunemente denominata ex CIT BAR.

Programma – Ufficio Tecnico

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

È stata rinnovata per due anni (2021 e 2022) la convenzione con la Centrale di Committenza del Comune di Verbania in scadenza il 31 dicembre 2020 (Delibera C.C. n°8 del 7 gennaio 2021).

Detta convenzione dovrà essere ulteriormente rinnovata per almeno due anni (2023 e 2024) in quanto le gare per tutti gli interventi del PNRR dovranno essere eseguite tramite centrali di committenza o mediante aggregazione con una stazione unica appaltante.

Obiettivi operativi per il triennio

- Edilizia Privata: a seguito della piena operatività del D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222 ed al progressivo processo di semplificazione ad opera dei decreti semplificazione n.76/2020 e n.77/2021 occorrerà proseguire nell'adeguamento dei procedimenti e della relativa modulistica, completando il conseguente adeguamento degli strumenti regolamentari locali.
- Lavori Pubblici: Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici (gestione gare d'appalto per affidamenti lavori di minore importanza, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei lavori appaltati) manutenzioni patrimonio (gestione gare d'appalto per affidamenti servizi/forniture, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei servizi/forniture appaltati) ed affidamento di incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa fissati dalla normativa.
Nel Bilancio triennale 2022 – 2024 entreranno in gioco le componenti collegate alla programmazione delle attività necessarie per il PNRR. In relazione alle diverse missioni indicate dal PNRR, per le quali verranno previsti interventi da parte dei Comuni (tramite bandi od altre forme di partecipazione) e potranno essere accessi appositi capitoli all'interno del Piano esecutivo di gestione o del Bilancio finanziario gestionale, per garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite per ogni finanziamento specifico. In corso d'esercizio dovranno poi essere effettuate le necessarie variazioni di bilancio per allineare le previsioni all'andamento dei progetti che saranno costantemente monitorati.
Verranno portati avanti progressivamente (dagli incarichi per redazione Studi di fattibilità ai successivi livelli progettuali) i progetti per richiedere finanziamenti in relazione al PNRR nazionale (per i quali verranno pubblicati bandi: Regione, Ministeri, ecc) ed anche in relazione alle schede già presentate alla Regione Piemonte (ARONA RECUPERO AREA TORRENTE VEVERA: DIFESA SPONDALI - PERCORSI CICLOPEDONALI E ORTI URBANI - ARONA PER LO SPORT: COSTRUZIONE DI NUOVO IMPIANTO SPORTIVO PER LA COLLETTIVITA' E L'INTEGRAZIONE SOCIALE - ARONA: SMART CITY - ARONA SCUOLE SICURE: ANTISISMICHE ED EFFICIENTATE).
Il Piano Triennale OO.PP. 2022_2024 è stato aggiornato per l'inserimento di nuovi interventi in parte per i quali si prevede un finanziamento tramite fondi del PNRR.

- **Programma - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Prosegue regolarmente l'implementazione dell'archivio dei fascicoli elettorali elettronici per i nuovi iscritti nelle liste elettorali a seguito di immigrazione, acquisto cittadinanza o compimento della maggiore età.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Prosegue regolarmente l'aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale e dell'AIRE.

Il Comune di Arona rientra tra quelli individuati dall'Istat nelle edizioni annuali del Censimento permanente (a partire dal 2018) che si svolge nel 4° trimestre di ciascun anno. Gli uffici demografici e il costituito ufficio di censimento stanno attuando tutte le procedure propedeutiche (nomina rilevatori, formazione, ...) allo svolgimento del censimento 2021.

Obiettivi operativi per il triennio

Anagrafe e Stato Civile

- Aggiornamento costante dell'Anagrafe Nazionale (ANPR) il cui passaggio è stato effettuato nei primi mesi del 2018
- Tenuta ed aggiornamento dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), dei registri di stato civile, delle liste elettorali;
- Gestione accertamenti domiciliari e notifiche in relazione ai servizi demografici
- Censimento Permanente e indagini statistiche

Elettorale

- Gestione degli adempimenti relativi alla Sottocommissione Elettorale Circondariale, in particolare durante le tornate annuali di Elezioni Amministrative Comunali per i Comuni facenti capo, nella fase di esame e approvazione delle liste dei candidati.
- Implementazione continua dell'archivio dei fascicoli elettorali elettronici relativi ai nuovi elettori iscritti.

- **Programma - Statistica e sistemi informativi**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Sistemi informativi

- Da gennaio 2021 è stata avviata attività in collaborazione con l'operatore economico che gestisce il portale destinato ai cittadini al fine di semplificare la modulistica pubblicata;
- Il sistema PAGO PA è attualmente funzionante.
Nell'autunno 2020 si è partiti con il primo servizio riguardante il pagamento delle concessioni cimiteriali. Nel primo semestre 2021 è stato attivato il form sul sito istituzionale per i pagamenti spontanei ed è stato attivato il sistema per lo Sportello Unico Digitale (SUE/SUAP incluso), per il pagamento delle rette di frequenza dei bambini presso l'asilo nido, dei servizi di scuolabus e prescuola, per gli affitti e i canoni delle lampade votive.
E' di prossima attivazione il pagamento tramite PAGO PA per TARI e per il servizio di refezione scolastica;
- L'accesso tramite SPID è attivo per lo Sportello Unico Digitale e sarà attivato per il portale per la refezione scolastica;
- Nell'ultima versione del piano triennale nazionale è stato in realtà previsto che entro settembre 2021 le PAL proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo B trasmettano ad AGID i piani di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID";
- migrazione al Cloud:
A seguito delle attività di verifica (Pre-Assessment) svolte dal CSI come previsto nell'ambito della misura della Regione Piemonte denominata "Cloud computing e pubblica amministrazione piemontese" per il supporto alla migrazione dei servizi degli Enti Locali piemontesi su Community Cloud regionale alla quale l'Ente ha partecipato inviando manifestazione di interesse, è stato redatto apposito documento pervenuto all'Ente in data 21/06/2021 con la quantificazione dei costi.

La Regione Piemonte con il sopra citato bando finanzia unicamente i costi una tantum di migrazione dei cosiddetti gestionali. Resta a carico dell'Ente il canone annuo stimato in oltre 30.000,00 euro (iva esclusa). Si rimanda a successiva proposta tecnico/economica la quotazione della migrazione della parte infrastrutturale. Stante l'onerosità del canone, si sta ora cercando una soluzione alternativa. A tale scopo si stanno valutando le proposte di : BB Bell Spa di Torino, Gruppo Filippetti (Partner di Amazon AWS) di Ancona, Oracle, TIM.

Obiettivi operativi per il triennio

Servizi informatici

- Miglioramento del portale destinato ai cittadini per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on-line, previo supporto degli uffici competenti;
- monitoraggio funzionamento del sistema informatico comunale PAGO PA per i servizi comunali attivati per permettere a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento (marche da bollo incluse) in modalità elettronica,
- accessibilità tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) a tutti i portali in essere per i vari servizi comunali (app IO);
- migrazione verso il Cloud dei sistemi informativi dell'Ente dell'Ente resa obbligatoria da disposizioni nazionali e da attuare entro l'anno 2021

Telecomunicazioni

- economica gestione dei contratti di telefonia fissa, mobile e di connettività Internet con analisi tariffe MEPA/CONSIP offerte dai diversi operatori
- efficace ed economica gestione dei gruppi di continuità dipartimentali (UPS), fotocopiatrici multifunzione e dei fax presenti negli edifici comunali
- assicurare la messa in sicurezza delle postazioni di lavoro con adeguamento progressivo alle normative di sicurezza, degli impianti dati per i Personal Computer ed i telefoni.

Servizi statistici

Il Comune di Arona rientra tra quelli individuati dall'Istat nelle edizioni annuali del Censimento permanente. Quindi questa attività di censimento vedrà coinvolti gli uffici demografici e il costituito ufficio di censimento anche nel 2021.

• Programma - Risorse umane

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Nell'anno 2021 si è provveduto alla copertura dei posti come indicato nella sezione strategica del Dup.

Obiettivi operativi per il triennio 2022 - 2024

si provvederà alla copertura del turn over del personale cessato nei limiti numerici e di spesa previsti dalla normativa vigente sulla base di quanto stabilito nel presente Piano del Fabbisogno del personale e di quanto indicato nella sezione strategica del Dup.

• Programma - Altri servizi generali

Obiettivi operativi per il triennio

- Rinnovo convenzioni sportello agenzia delle entrate – il servizio è stato potenziato con l'arrivo di un terzo operatore
- Rinnovo convenzioni sportello INPS – il servizio è svolto da parte del personale in ruolo al servizio personale

ASSICURAZIONI

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Mantenuto il livello economicità/efficacia raggiunto nella gestione delle polizze;

Obiettivi operativi per il triennio

- È in corso di attivazione una nuova procedura per la gestione dei sinistri che prevede:
 - l'implementazione di una sezione dedicata alla presentazione dell'istanza attraverso costituzione di apposita sezione nello Sportello Unico Digitale del portale istituzionale con indicazione dettagliata del procedimento per una corretta presentazione delle stesse;
 - proceduralizzazione ed informatizzazione del processo di gestione delle istanze individuando gli uffici coinvolti, i rispettivi ruoli e responsabilità per snellire e accelerare la definizione delle pratiche.

La promozione del servizio sarà effettuata sui canali di comunicazione del Comune. I report di analisi dell'utilizzo potranno essere effettuati a partire dall'anno solare 2023.

- Miglioramento l'attività sinergica con l'ufficio lavori pubblici e polizia locale per la tempestiva manutenzione delle strade anche attraverso la segnalazione on-line ad opera dei cittadini;

LEGALE

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Nello svolgimento dell'attività, insieme al principio della rotazione nell'affidamento della tutela legale e dell'economicità, si porta avanti nel quotidiano il coordinamento fra uffici e legali. Si è provveduto a creare un database delle pratiche aperte, al fine di avere una visione chiara sia della spesa – ed eventuali necessità di integrazione dei capitoli – che del fondo accantonamento.

Obiettivi operativi per il triennio

Gestione del contenzioso in essere secondo criteri di economicità assicurando l'ottimale coordinamento fra gli uffici ed i patrocinanti; in sede di rendicontazione aggiornamento in elenco riepilogativo dei contenziosi aperti con monitoraggio del fondo accantonamento confluito nell'avanzo di amministrazione.

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

All'interno della Missione **Ordine pubblico e sicurezza** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili	
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.405.544,00	1.170.831,00	1.170.831,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.621.548,27				
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00		<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
TOTALI MISSIONE		comp	1.405.544,00	1.170.831,00	1.170.831,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.621.548,27				

- **Polizia Locale**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Potenziamento organico della polizia locale: ad oggi non è stato potenziato l'organico del Comando ma vi è stata sostituzione di n. 3 Agenti trasferiti con mobilità, con altri 3 operatori attingendo dalla graduatoria del concorso espletato da questo Ufficio e Ufficio Personale.
- Creazione di una Centrale operativa: è stata realizzata una sala controllo, all'interno del Comando di Polizia Locale. La centrale operativa, è dotata di una stazione radio e monitor più tutti i monitor di controllo che garantiscono la visione delle immagini delle telecamere, che costituiscono il nostro sistema di videosorveglianza.
Allo stato attuale stante la carenza di personale non è stato possibile adibire personale alla centrale operativa.
- Efficientamento del sistema di video sorveglianza: in fase di studio
- Digitalizzazione operativa: in fase di studio
- Mappa delle criticità: in fase di studio
- Implementazione segnaletica complementare: obiettivo raggiunto per completamento dell'Installazione di limitatori di altezza in n. 7 portali che sono stati posizionati nelle Vie a lago di Corso Europa , partendo da P.le Aldo Moro.
- Autovelox fisso : in fase di ultimazione
- Azioni di contrasto all'abbandono di rifiuti: realizzati già vari controlli sul territorio; in ausilio l'ing. Chiara Giraudo nominata accertatore in materia di rifiuti. Modificato il conferimento dei rifiuti nell'area mercatale, ottimizzando le aree e orari di conferimento al fine di evitare conferimenti di soggetti non autorizzati.

Obiettivi operativi per il triennio

- Potenziamento organico

La Polizia Locale è il primo riferimento del cittadino, per il rispetto delle leggi e dei regolamenti e il suo rafforzamento , in termini di unità operative, è fondamentale e imprescindibile. Ciò permetterà un maggior controllo del territorio, sia nelle ore diurne che in quelle serali del fine settimana. In conseguenza del potenziamento dell'organico anche attraverso progetti extra orario dei dipendenti in servizio e utilizzo di operatori esterni, sarà possibile organizzare servizi serali nella stagione turistica, azioni di contrasto del disturbo alla quiete pubblica da parte degli esercizi pubblici, controllo sul rispetto degli orari e utilizzo slot macchine da parte di minori.

- Centrale Operativa

Creazione di una sala controllo, all'interno del Comando di Polizia Locale, finalizzata a ricevere le chiamate esterne dei cittadini e quelle di emergenza della locale Compagnia e Stazione dei Carabinieri, Polizia Stradale, Compagnia Guardia di Finanza di Borgomanero, Prefettura e Questura di Novara, unitamente a quelle di emergenza dei Vigili del Fuoco, del 118 e della Protezione Civile locali.

Tale centrale operativa, sarà dotata di una stazione radio che consentirà tutti i collegamenti con le pattuglie appiedate od automontate e garantirà in tal modo un miglior coordinamento con le altre Forze dell'Ordine ed una più puntuale valutazione da parte del Comando, sulle priorità ed anche sulle modalità operative dei singoli interventi, in modo particolare su quelli più complessi.

Saranno installati all'interno della centrale tutti i monitor di controllo che garantiranno la visione delle immagini delle telecamere, che costituiscono il nostro sistema di video sorveglianza cittadino ed i vari quadri di controllo sul funzionamento e sui guasti dei vari impianti tecnologici, che afferiscono alla municipalità.

- Efficientamento del sistema di video sorveglianza

Integrazione degli attuali sistemi di video sorveglianza con software di video analysis che rileva in modo automatico le immagini relative a fatti come danneggiamenti, risse, schiamazzi e altro, che consentono alla Centrale Operativa di ricevere un alert su un monitor, che evidenzia le immagini in diretta di attività criminosa.

- Digitalizzazione Operativa

Il processo di dematerializzazione dei verbali redatti in strada, riguardanti le violazioni al codice della strada e i rapporti relativi al rilevamento degli incidenti stradali, consentirà agli agenti di inserire in tempo reale tali verbali nei data base del Comando. Verrà in tal modo alleggerita l'attività degli uffici, all'interno del Comando, che non dovranno più effettuare il lavoro di data entry nei data base dei verbali o dei rapporti

cartacei. La digitalizzazione operativa avverrà mediante l'utilizzo operativo in strada di tablet, che trasferiranno i verbali e i rapporti rilevati direttamente alle banche dati del Comando, evitando anche errori materiali, che spesso si compiono nella redazione cartacea. Gli stessi rapporti di incidente stradale potranno essere consegnati alle parti coinvolte, quando lo è consentito, in tempi più rapidi e in via telematica.

- Mappa delle criticità

Creazione di un sistema che mappi in tempo reale le maggiori criticità del territorio, tramite l'inserimento in automatico all'interno di una mappa digitale dei rapporti di servizio degli agenti di Polizia Locale, consentirà al Comando di indirizzare la propria attività operativa in modo più efficiente e puntuale.

Inoltre, potranno essere meglio attuate, dallo stesso Comando, le politiche di sicurezza poste in essere dall'Amministrazione comunale, stabilendo così le aree di intervento prioritario.

- Autovelox fisso

Mantenimento della struttura oltre i 6 mesi di noleggio inizialmente previsti in località ss. 33- KM 66.6 con la finalità di ridurre il numero di incidenti stradali provocati dall'alta velocità;

- Azioni di contrasto all'abbandono di rifiuti

Adozione di azioni mirate al continuo miglioramento delle attività già implementate;

- Recupero delle sanzioni non oblate

Predisposizione di ordinanze d'ingiunzione per verbali extra Codice della strada anno 2019.

- Organizzazione servizi autovelox e targasystem

Periodicamente vengono effettuati servizi nelle vie cittadine.

• **Polizia amministrativa**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Prosegue il processo di rivisitazione della regolamentazione dei dehors in particolare nelle zone tutelate.

Per quanto riguarda i dehors siti nella zona di Via Marconi è stata approvata una seconda variante alla vigente disciplina.

In corso la definizione della procedura per la regolamentazione delle zone tutelate di C.so Repubblica.

A seguito del perdurare dello stato di emergenza socio-economica Covid, al fine di promuovere la ripresa delle attività di somministrazione danneggiate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Amministrazione Comunale ha agevolato l'allestimento delle ristorazioni esterne attraverso anche un'apposita progettazione delle aree di posizionamento.

Obiettivi operativi per il triennio

- proseguimento processo di rivisitazione della regolamentazione dei dehors

Nel triennio si provvederà a definire la disciplina per le zone tutelate non ancora prese in considerazione dai precedenti piani

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

All'interno della Missione **Istruzione e diritto allo studio** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	62.215,00	62.215,00	62.215,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.354,61			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.421.400,00	333.927,00	333.237,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.828.577,25			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	778.083,00	763.383,00	763.383,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.064.723,24			
7	Diritto allo studio	comp	53.900,00	59.900,00	59.900,00	Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.391,61			
TOTALI MISSIONE		comp	2.315.598,00	1.219.425,00	1.218.735,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.104.046,71			

- **Programma – Istruzione prescolastica**

Obiettivi operativi per il triennio

- Il Comune di Arona non è presente direttamente nell'ambito dell'istruzione pre-scolastica con scuole dell'Infanzia comunali. Tuttavia, nell'ambito delle competenze, vengono poste in atto azioni a facilitare la fruizione del servizio realizzato da terzi. Nell'ambito delle scuole statali è dedicata particolare attenzione alla manutenzione degli edifici in relazione alla funzionalità e sicurezza, tenuto conto che tutti i plessi sono dotati di "Certificato Prevenzione Incendi". Verifica della fattibilità di interventi di efficientamento ed adeguamento sismico attingendo alle risorse PNNR.
- Sostegno ai progetti scolastici
- Attenzione alle esigenze delle scuole nella proposta di attività da parte di Biblioteca e Museo

- **Programma – Altri ordini di istruzione non universitaria**

Obiettivi operativi per il triennio

- Continuazione interventi di manutenzione sugli edifici scolastici. Verifica della fattibilità di interventi di efficientamento ed adeguamento sismico attingendo alle risorse PNNR.
- Sostegno ai progetti scolastici
- Attenzione alle esigenze delle scuole nella proposta di attività da parte di Biblioteca e Museo

- **Programma – Servizi ausiliari all'istruzione**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Pur con una revisione organizzativa non sempre agevole, nel rispetto dei protocolli Covid, sono stati garantiti tutti i servizi scolastici con modalità per l'utenza sostanzialmente analoghe a quelle precedenti.

Ad inizio 2021 si è previsto per i servizi di pre- scuola e trasporto scolastico il pagamento mediante lo strumento del PagoPA che verrà progressivamente introdotto anche per la ristorazione scolastica.

Obiettivi operativi per il triennio

2022

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post-scuola mantenendo adeguati livelli qualitativi, ricorrendo, se del caso, anche a supporti esterni per il monitoraggio dei livelli qualitativi in particolar modo per la ristorazione scolastica.
- Progressiva introduzione di servizi amministrativi legati ai servizi scolastici resi in modalità digitale, anche in relazione alle disposizioni del Codice di Amministrazione Digitale allo scopo di facilitare le famiglie ed avere una gestione più immediata dei servizi. L'introduzione avverrà in relazione alla fattibilità tecnica ed all'affidabilità degli strumenti coerentemente con effettivo livello di digitalizzazione delle famiglie.

2023

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post-scuola mantenendo adeguati livelli qualitativi, ricorrendo, se del caso, anche a supporti esterni per il monitoraggio dei livelli qualitativi in particolar modo per la ristorazione scolastica.
- Consolidamento utilizzo servizi amministrativi legati ai servizi scolastici resi in modalità digitale (integrazione attività 2022).

2024

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post-scuola mantenendo adeguati livelli qualitativi, ricorrendo, se del caso, anche a supporti esterni per il monitoraggio dei livelli qualitativi in particolar modo per la ristorazione scolastica.
- Consolidamento utilizzo di servizi amministrativi legati ai servizi scolastici resi in modalità digitale (integrazione attività 2021-2022)

• **Programma – Diritto allo studio**

Obiettivi operativi per il triennio

2022

- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse.

2023

- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse.

2024

- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

All'interno della Missione **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	1.051.765,00	61.765,00	61.765,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.160.262,63			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	287.385,00	289.361,00	289.361,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	589.224,04			
TOTALI MISSIONE		comp	1.339.150,00	351.126,00	351.126,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.749.486,67			

• Programma - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Il servizio museale ha subito forti limitazioni nel corso del 2020 e del 2021 a causa della pandemia, tuttavia, a fronte dell'impossibilità di avere un'utenza in presenza, sono state sviluppate attività online quali le attività didattiche per le scuole con lezione ad hoc per i ragazzi in didattica a distanza, particolarmente graditi in quanto intervenuti in un periodo in cui la DAD non era ancora stata sviluppata appieno e l'offerta formativa risultava impoverita. Parimenti si sono proposti focus destinati ad un pubblico adulto. Le iniziative, stante il gradimento, sono state mantenute e stanno affiancando la graduale ripresa delle attività in presenza.

Obiettivi operativi per il triennio

Anno 2022

- Attività di valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria (Recupero Lavatoio di Mercurago) anche attraverso eventuale convenzionamento urbanistico/edilizia;
- Valorizzazione del Civico Museo Archeologico con la proposta di attività diversificate destinate a tipologie di utenza differenziate. L'obiettivo sarà quello, laddove non fosse sempre possibile svolgere le attività con modalità tradizionale, realizzarle con modalità differenziate, proseguendo un percorso già avviato e sviluppato con attività anche online destinate alle scuole. Laddove significativo, verranno proposte attività in sinergia con la Biblioteca Civica;
- Progetto "Cammino di San Carlo", che avvicinerà i nostri territori generando un interessante connubio tra cultura e turismo;

Anno 2023

- Attività di valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate nella città, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria;
- Valorizzazione del Civico Museo Archeologico con la proposta di attività diversificate destinate a tipologie di utenza differenziate facendo anche tesoro e replicando, ove ritenuto opportuno, anche attività sviluppate per esigenze di contenimento della pandemia.

Anno 2024

- Attività di valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate nella città, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria;
- Valorizzazione del Civico Museo Archeologico con la proposta di attività diversificate destinate a tipologie di utenza differenziate

- **Programma – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Nel corso del 2020 si sono conclusi i lavori di ristrutturazione della Biblioteca Civica, i nuovi locali sono stati riaperti al pubblico a seguito di una ricollocazione generale del patrimonio tra sede e magazzini. Il progetto di revisione del patrimonio si sta tuttora svolgendo e si protrarrà anche nei prossimi anni. L'apertura al pubblico è stata garantita nel rispetto dei protocolli Covid appositamente stilati per il servizio. La recente adesione al BANT ha consentito una buona sinergia con altre realtà locali e di partecipare ad attività nell'ambito del progetto nazionale Nati per Leggere.

Se nel corso dell'anno 2020 un opportuno protocollo Covid ha consentito lo svolgimento della rassegna di Cinema all'aperto in piena sicurezza, così come sono state supportate le realtà culturali del territorio, nel 2021 stanno riprendendo numerose iniziative di carattere culturale e turistico pur evitando al momento i grandi eventi.

Obiettivi operativi per il triennio

Anno 2022

- Proseguimento delle azioni di valorizzazione della nuova Biblioteca Civica con consolidamento dei servizi proposti. Spazio alle attività di promozione alla lettura sia in sinergia con le altre realtà appartenenti al BANT che attivando anche iniziative proprie volte alla nuova fidelizzazione dell'utenza, ma anche al raggiungimento di un nuovo pubblico, ivi compreso quello della fascia 0-6 anni propria del progetto "Nati per leggere". Laddove possibile, realizzazione di attività in sinergia con il Civico Museo Archeologico (interazione con missione 05 programma 01). Attenzione alle realtà scolastiche nella realizzazione delle attività (interazione con miss. 04 programma 07).
- Completamento attività di razionalizzazione con verifica, riordino e scarto del patrimonio librario in coerenza con gli spazi a disposizione.
- Realizzazione di iniziative di carattere culturale, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti quali Rassegna teatrale e Festival delle Due Rocche- Teatro sull'acqua (interazione anche con miss. 07 programma 01)
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio a sostegno di iniziative di valore dagli stessi proposte.

Anno 2023

- Proseguimento delle azioni di valorizzazione della nuova Biblioteca Civica con progressivo consolidamento dei servizi proposti. Spazio alle attività di promozione alla lettura e del Progetto Nati per Leggere.
- Realizzazione di iniziative di carattere culturale, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti quali Rassegna teatrale e Festival delle Due Rocche- Teatro sull'acqua (interazione anche con miss. 07 programma 01)
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio a sostegno di iniziative di valore dagli stessi proposte.

Anno 2024

- Proseguimento delle azioni di valorizzazione della nuova Biblioteca Civica con consolidamento dei servizi proposti. Spazio alle attività di promozione alla lettura e del Progetto Nati per Leggere.
- Realizzazione di iniziative di carattere culturale, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti quali Rassegna teatrale e Festival delle Due Rocche- Teatro sull'acqua (interazione anche con miss. 07 programma 01)
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio a sostegno di iniziative di valore dagli stessi proposte.

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

All'interno della Missione ***Politiche giovanili, sport e tempo libero*** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	41.056,00	41.056,00	41.056,00	Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	613.333,62			
2	Giovani	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	Dr. Giovanni Vesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.797,90			
TOTALI MISSIONE		comp	51.556,00	51.556,00	51.556,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	632.131,52			

• **Programma Sport e tempo libero**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Il 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia con conseguente forte riduzione delle attività. Anche la consueta Festa dello Sport, dopo attenta valutazione delle condizioni di fattibilità, non si è svolta onde prevenire assembramenti non controllabili.

Obiettivi operativi per il triennio

2022

- Sostegno alle associazioni sportive
- Promozione delle attività sportive, in particolare giovanile
- Studio di fattibilità per realizzazione nuova palestra comunale

2023

- Sostegno alle associazioni sportive
- Promozione delle attività sportive, in particolare giovanile
- Verifica alternative e progettazione realizzazione nuova palestra comunale

2024

- Sostegno alle associazioni sportive
- Promozione delle attività sportive, in particolare giovanile
- Affidamento lavori per realizzazione nuova palestra comunale

• **Programma "Giovani" Politiche Giovanili**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Le azioni messe in atto a favore della fascia cosiddetta dei giovani sono spesso ascrivibili quali politiche di "frontiera o confine". Si tratta nella maggior parte dei casi di azioni che vengono classificate nell'ambito della funzione sociale (quella più prettamente preventiva rivolta ai minori alla quale si rimanda nell'ambito della missione 12) o di quelle culturali o sportive come da programma Sport e Tempo Libero di questo documento a cui si rimanda (missione 06 e 07).

Nella seconda parte dell'anno 2021 verrà avviato il progetto "No Alcool". La progettualità nasce dall'esigenza di contrastare il fenomeno dell'abuso di sostanze alcoliche tra le giovani generazioni, attraverso una serie di azioni informative e comunicative che pongano al centro un modello che il Comune di Arona intende adottare per far fronte al fenomeno, con una particolare attenzione al tema della "guida Sicura". Tale modello prevede una progettualità articolata con la presenza di diversi attori quali i servizi comunali (assistenti sociali e polizia locale), scuole, genitori, esercenti di locali pubblici. Il progetto si articolerà in due momenti: In the School (autunno-inverno 21/22) e On the Road (primavera- estate 2022).

Obiettivi operativi per il triennio

Nel triennio 2022-24 sarà riconfermato il contributo a favore delle giovani coppie. Nello specifico viene riconosciuto un contributo a favore delle giovani coppie che acquistano o affittano una casa ad Arona, in presenza di alcuni requisiti. Le coppie devono essere di due persone sposate o conviventi iscritte nel Registro

delle unioni civili in cui almeno uno dei due componenti non abbia superato i 35 anni nell'anno della domanda di contributo. Il nucleo familiare deve essere composto da un solo genitore di età inferiore ai 35 anni, compiuti o da compiere nell'anno di richiesta del contributo stesso, con uno o più figli minori.

Nel triennio 2022-24 è poi prevista la riconferma dei contributi ai giovani imprenditori tramite bando. L'Amministrazione Comunale intende continuare a sostenere i giovani imprenditori che avviano una nuova attività di tipo artigianale, di commercio al dettaglio o di pubblico esercizio sul territorio aronese, attraverso la concessione di un contributo a fondo perduto secondo le modalità previste da apposito regolamento. Sono ammesse ai benefici le imprese operanti sul territorio aronese nei settori dell'artigianato, del commercio al dettaglio e dei pubblici esercizi che abbiano configurazione di impresa individuale, il cui titolare abbia età non superiore a 35 anni e che occupino meno di 3 persone (escluso il titolare) alla data di presentazione della domanda.

Nel triennio di interesse è infine prevista la conferma e se le condizioni sanitarie relative alla pandemia lo consentiranno, il potenziamento delle convenzioni con scuole superiori per l'alternanza scuola-lavoro e le convenzioni con diverse università piemontesi e lombarde.

Missione 07 - Turismo

All'interno della Missione **Turismo** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	334.885,00	354.385,00	354.385,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	914.824,28			
	TOTALI MISSIONE	comp	334.885,00	354.385,00	354.385,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	914.824,28			

• Programma Sviluppo e valorizzazione del Turismo

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Anche le attività di sviluppo e valorizzazione del turismo hanno risentito pesantemente delle misure di contenimento della pandemia. Ciò nonostante si è continuato a lavorare con attività online (ad esempio attività con TCI nell'ambito delle Bandiere Arancioni), ma anche nello sviluppo in ottica futura di quel *turismo lento* che proprio la pandemia ha contribuito a far emergere. Non si è svolta sia nel corso del 2020 che nel 2021 l'edizione di Airshow con la partecipazione della pattuglia delle Frecce Tricolori, iniziativa che realisticamente verrà spostata al 2022.

Pur evitando al momento i grandi eventi, nel 2021 stanno riprendendo numerose iniziative di carattere culturale e turistico.

Obiettivi operativi per il triennio:

Anno 2022

- Verifica requisiti in base ai nuovi parametri, per eventuale richiesta Bandiera Blu con valenza turistica e ambientale (turismo ecosostenibile)
- Bandiera Arancione: valutazione e/o attuazione delle proposte eventualmente indicate da TCI, in relazione all'ottenimento del riconoscimento. Partecipazione alle iniziative legate al marchio (turismo di approfondimento)
- Realizzazione del "cammino di San Carlo" – fase iniziale della valorizzazione finalizzata all'inserimento di Arona in un percorso di interesse nazionale di richiamo per il cd *turismo lento*
- Avvio del recupero dei sentieri anch'essi di richiamo per il cd *turismo lento*

- Realizzazione di iniziative di carattere turistico, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti. In particolare la nuova edizione di Aronarisshow del Lago Maggiore con esibizione della pattuglia acrobatica delle Frecce Tricolori, ma anche Arona Music Festival e Teatro Sull'Acqua oltre a numerose iniziative di carattere "minore" se rapportate alle precedenti ma ugualmente interessanti e funzionali alla valorizzazione turistica della città
- Sostenere, anche in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio, il progetto "Arona Lake & Shopping" con modalità che saranno flessibili anche in relazione a quanto previsto dalla normativa e comunque ritenuto opportuno in relazione alla situazione emergenziale
- Sostenere e collaborare in sinergia con le associazioni del territorio in particolare con Pro – loco Arona, valorizzandone le peculiarità
- Proseguimento dell'attività di informazione turistica con servizio externalizzato. Avvio procedure di gara per nuovo appalto
- prolungamento verso Nord del tratto di scogliera della spiaggia delle Rocchette (già realizzato) al fine di raggiungere la zona denominata Ex Cit Bar
- Riqualificazione della zona a lago denominata come "Cit Bar" tramite Partenariato Pubblico Privato come previsto dalla normativa regionale in materia di beni demaniali
- Predisposizione Studio di Fattibilità per Area Lido con la previsione di una struttura fissa (recuperando il volume della vecchia casetta abbattuta, la manutenzione straordinaria dei bagni, il posizionamento di cabine spogliatoio, la manutenzione straordinaria della spiaggia e una serie di servizi che incentivino l'attività ludica e balneare)
- Progettazione riqualificazione area ex cava Fogliotti, acquisita dal Comune
- Studio di fattibilità creazione sistema di attracchi area nord
- studio e valorizzazione e/o implementazione rete di percorsi escursionistici a piedi o in bici fra centro, parco Lagoni e frazioni in collaborazione con AIB, CAI e FIAB. Il progetto può poi essere sviluppato coi comuni vicini del Vergante (turismo lento/ecosostenibile/ stanziale)
- adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione).

Gli obiettivi vengono realizzati dall'Ufficio LL.PP. e dall'Ufficio Cultura/Turismo per le rispettive competenze

Anno 2023

- Realizzazione di iniziative turistiche, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti in primis Arona Music Festival e Teatro Sull'Acqua oltre a numerose iniziative di carattere "minore" se rapportate alle precedenti ma ugualmente interessanti e funzionali alla valorizzazione turistica della città.
- Ultimazione attività operativa valorizzazione del "cammino di San Carlo e conseguente avvio e completamento delle attività di promozione e comunicazione. Comunicazione e promozione anche dei sentieri.
- Bandiera Arancione: valutazione e/o attuazione delle proposte eventualmente indicate da TCI. Partecipazione alle iniziative legate al marchio. Richiesta per il biennio 2023/24
- Sostenere, anche in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio, il progetto "Arona Lake & Shopping"
- Sostenere e collaborare in sinergia con le associazioni del territorio in particolare con Pro – loco Arona
- Progettazione zona di attracchi (turismo lacustre)
- Progettazione ed eventuale affidamento per Area Lido con la previsione di una struttura fissa (recuperando il volume della vecchia casetta abbattuta, la manutenzione straordinaria dei bagni, il posizionamento di cabine spogliatoio, la manutenzione straordinaria della spiaggia e una serie di servizi che incentivino l'attività ludica e balneare).
- Riqualificazione area ex cava Fogliotti
- progettazione sistema di attracchi area nord (turismo lacustre)
- azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione).

Anno 2024

- Realizzazione di iniziative turistiche, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti.

- Bandiera Arancione: valutazione e/o attuazione delle proposte eventualmente indicate da TCI. Partecipazione alle iniziative legate al marchio. Richiesta per il biennio 2023/24
- Sostenere, anche in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio, il progetto "Arona Lake & Shopping"
- Sostenere e collaborare in sinergia con le associazioni del territorio in particolare con Pro – loco Arona
- Realizzazione di attracchi (turismo lacustre)
- adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione)

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

All'interno della Missione **Assetto del territorio ed edilizia abitativa** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	122.952,00	112.952,00	112.952,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	163.264,38			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	366,00	366,00	366,00	Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.058,49			
TOTALI MISSIONE		comp	123.318,00	113.318,00	113.318,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	165.322,87			

• Programma – Urbanistica ed assetto del territorio

Obiettivi operativi per il triennio:

- è prevista la prosecuzione della gestione urbanistica del territorio in attuazione del PRG. Gli uffici dovranno garantire tutti gli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto previsto nell'ordinamento nazionale, regionale e locale.
- il territorio comunale, in buona parte sottoposto a vincoli di tutela delle bellezze paesaggistiche ed ambientali attraverso tre decreti ministeriali, vincoli ex-lege ed il nuovo piano paesaggistico regionale, vedrà impegnati gli uffici nella relativa gestione con l'ausilio della commissione locale del paesaggio (gestita in qualità di capofila per altri quattro comuni) in collaborazione con gli uffici della Soprintendenza delle Belle Arti e Paesaggio;
- in ottemperanza a quanto previsto dalle norme tecniche di attuazione del piano paesaggistico regionale approvato con D.C.R. n. 233-35836 del 3/10/2017, verrà avviata la redazione dell'adeguamento del vigente PRG al piano paesaggistico stesso ed ai parametri previsti dal regolamento edilizio tipo regionale in recepimento dell'intesa Governo, Regioni ed Enti locali del 20/10/2016, come approvato dal Consiglio Comunale in data 9/07/2018.

- **Programma – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Obiettivi operativi per il triennio:

- nel campo dell’edilizia l’attuazione delle previsioni del piano regolatore saranno gestite con l’implementazione di strumenti informatizzati e, conseguente, contenimento dei tempi e dei costi nell’evasione delle pratiche amministrative. Ci si occuperà del rilascio e del controllo dei titoli edilizi nel rispetto della normativa vigente sia sul fronte edilizio residenziale con lo Sportello Unico Edilizia che su quello produttivo con lo Sportello Unico per le Attività Produttive e gli enti esterni, completando altresì l’informatizzazione dei procedimenti, adeguando i “modelli unici” alle ulteriori nuove norme progressivamente introdotte dal Governo;
- il buon funzionamento dell’ufficio urbanistica e dell’ufficio edilizia privata avrà come obiettivo lo scambio continuo di informazioni relative alle trasformazioni del territorio e l’erogazione dei relativi servizi ai cittadini;
- per quanto riguarda l’edilizia economico popolare, proseguiranno l’attività di gestione delle convenzioni in essere e le iniziative per promuovere il riscatto del diritto di superficie agli assegnatari interessati;
- È stata presentata una richiesta di finanziamento per efficientamento energetico degli alloggi dell’EX Osteria 40 tramite fondi del PNRR.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

All’interno della Missione **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	642.034,00	630.910,00	630.910,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	872.942,50			
3	Rifiuti	comp	2.716.842,00	2.577.342,00	2.577.342,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.242.478,76			
4	Servizio idrico integrato	comp	41.968,00	40.636,00	39.436,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	187.542,03			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.612,68			
TOTALI MISSIONE		comp	3.403.344,00	3.251.388,00	3.250.188,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.309.575,97			

- **Programma – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Completati i lavori (finanziati in parte dalla Regione) per la realizzazione delle difese spondali nel tratto del torrente Vevera a valle del ponte di Via Monte Nero e di riqualificazione dell'area (realizzazione di un parco gioco denominato "Parco Insieme");
- nel corso del 2020 sono state sostituite tutte le sedute delle panchine del lungolago impiegando con l'impiego di materiali di riciclo (plastica riciclata);
- a seguito indagini ecologiche sulla parete rocciosa della Rocca di Arona potranno essere avviati interventi di messa in sicurezza a tutela delle infrastrutture esistenti ed in progetto (strada statale, marciapiede a sbalzo).

Obiettivi operativi per il triennio

Interventi di realizzazione Lavori Pubblici inseriti nei Programmi OOPP 2020-2022 o 2021-2023:

- Torrente Vevera: messa in sicurezza via Montenero con sistemazione tratto sponda idrografica destra;
- Prosecuzione nelle azioni per migliorare la qualità del servizio di manutenzione del verde pubblico attualmente esternalizzato;
- Avvio nel corso dei primi mesi del 2022 della predisposizione degli atti per l'appalto pluriennale della manutenzione verde pubblico (con taglio cigli stradali, polloni);
- Prosecuzione nelle attività di manutenzione straordinaria e riqualificazione di tutte le panchine sostituendo tutte le sedute e gli schienali;
- Riqualificazione arredo urbano ed allestimento delle fioriere e delle aiuole con essenze floreali di stagione;
- Progettazione di un nuovo parco pubblico nello spazio verde di Villa Leuthold, dotato di nuovi giochi e di un chiosco per la somministrazione di bevande nel periodo estivo, previa regolamentazione degli orari di apertura e chiusura;
- Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.
- Garantire la realizzazione degli interventi previsti nel Bilancio Triennale.

- **Programma – Rifiuti**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Per la fornitura delle nuove isole ecologiche nel centro storico e di rifugi ecologici per raccolta differenziata nelle frazioni si valuterà la possibilità di finanziamento delle medesime attraverso i fondi del PNRR, anche mediante attuazione da parte del Consorzio Medio Novarese.

Obiettivi operativi per il triennio:

- Gestione del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata nel rispetto dell'art. 3 della legge regionale n.7 del 24 maggio 2012, organizzato per ambiti (il Comune di Arona fa parte dell'ambito 1 (Novarese, Vercellese, Biellese e Verbano-Cusio-Ossola). La gestione dei servizi dovrà avvenire attraverso la conferenza d'ambito. In attesa dell'istituzione della conferenza d'ambito il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese continua a gestire nel periodo transitorio il servizio. Il Centro Intercomunale di raccolta rifiuti a servizio dei Comuni di Arona e Dormelletto è gestito dal Consorzio Rifiuti Medio Novarese
- Prosecuzione delle iniziative di raccolta con sacco conforme ed in generale per aumentare la percentuale di raccolta differenziata o per lo meno consolidare i risultati raggiunti
- Realizzazione isole ecologiche nel centro storico e lungolago

- **Programma – Servizio idrico integrato**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Servizio idrico: l'azione di monitoraggio costante in accordo con Acqua Novara VCO ha consentito di rilevare ed eliminare degli ulteriori scarichi abusivi (in particolare nel Rio San Luigi ed Arlasca) .

Obiettivi operativi per il triennio

- Gestione del servizio idrico integrato comunale in collaborazione con l'Autorità di Ambito affidataria del

servizio idrico sulla base di legge regionale. La durata dell'accordo di programma è di anni 10 dalla sottoscrizione della nuova convenzione predisposta dall'Autorità di Ambito (Delibera Consiliare n.96 del 30.11.12). L'accordo è già operativo. Il Gestore Unico di Ambito (GUA) ha incorporato tramite fusione le Società Operative Territoriali (SOT)

- estensione del servizio idrico integrato, l'adeguamento di tutti gli impianti di depurazione esistenti ai nuovi standard ambientali e di sicurezza previsti dalla normativa europea ed italiana nonché il potenziamento delle riserve idriche di ogni centro abitato per prevenire situazioni di carenza d'acqua;
- estensione della rete fognaria alla località di Campagna ed ampliamento delle reti fognarie esistenti nelle località di Dagnente e Montrigiasco in accordo con la società di gestione (Acqua Novara Vco);
- prosecuzione azioni in accordo con Acqua Novara VCO per ulteriore riduzione dell'inquinamento delle acque dei corsi d'acqua superficiali e lago con programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari (Vevera, Rio Arlasca, Rio San Luigi, ecc).

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

All'interno della Missione **Trasporti e diritto alla mobilità** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
5	Viabilità e infrastrutture stradali	cassa	0,00			Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		comp	2.293.349,50	2.117.242,50	1.623.823,50	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
	TOTALI MISSIONE	cassa	4.063.042,22			
		comp	2.293.349,50	2.117.242,50	1.623.823,50	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.063.042,22			

• Programma – Viabilità e infrastrutture stradali

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Ultimati i lavori relativi all'intervento "ILLUMINAZIONE PUBBLICA CORSO EUROPA - Potenziamento impianti";
- Ultimati i lavori relativi all'intervento "ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Riqualficazione impianti - Giardini a lago (Lotto 1)";
- In corso i lavori relativi all'intervento "ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Riqualficazione impianti – Corso Repubblica (Lotto 2)";
- Ultimati i lavori relativi all'intervento "MARCIAPIEDE VIALE BERRINI – Abbattimento barriere architettoniche".

Obiettivi operativi per il triennio:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle piazze, dei parcheggi e dell'annessa illuminazione pubblica. Gestione delle pratiche e delle attività connesse con gli interventi (gestioni gare d'appalto per affidamento lavori/servizi, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei servizi lavori/servizi appaltati).
- avvio trattative di convenzionamento/accordo urbanistico per la disponibilità di un parcheggio nell'area Ex Cava Fogliotti verso il lago;
- realizzazione Studi fattibilità tecnico –economica per la manutenzione straordinaria del Parcheggio di Via Mazzini e l'ampliamento di Piazzale Nazario Sauro;
- Interventi di realizzazione Lavori Pubblici inseriti nei Programmi OOPP 2021-2023 o 2022-2024 o comunque inseriti nel Bilancio (se di importo minore di 100.000€):
 - STRADE – Manutenzione Straordinaria;
 - MARCIAPIEDI – Manutenzione Straordinaria (proseguendo con la riqualficazione dei marciapiedi di Via Vittorio Veneto);
 - Riqualficazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica attraverso la sostituzione degli apparecchi illuminanti impiegando sorgenti luminose a led con l'obiettivo di ridurre la spesa corrente di gestione e cercando di utilizzare tutte le risorse economiche esterne (Contributi regionali, PNRR, ecc) oltre che eventuali risorse dell'Amministrazione.

Missione 11 - Soccorso civile

All'interno della Missione **Soccorso civile** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	70.457,00	47.457,00	47.457,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	119.823,14			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	70.457,00	47.457,00	47.457,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	119.823,14			

• Programma – Sistema di protezione civile

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Convenzione triennale con Associazione Antincendi Boschivi (A.I.B.) del Piemonte - Squadra "Pietro Zonca" di Arona - Montrigiasco per collaborazione in ambito protezione civile - pubblica utilità – ambientale (delibera GC n° 140 del 16.11.2020);
- Affidato incarico per aggiornamento Piano di Protezione Civile, che è attualmente in corso.

Obiettivi operativi per il triennio:

- Azioni successive (formazione, ecc) all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile (incarico affidato nel corso del 2021 a professionista esterno esperto in materia);
- Collaborazione con la squadra A.I.B. e P.C. di Arona - Montrigiasco "Pietro Zonca" o.d.v. (iscritta all'albo del Volontariato provinciale con determina n. 800 del 20/02/1995; al Dipartimento nazionale Protezione Civile; ed iscritta al CORPO VOLONTARI ANTINCENDI BOSCHIVI DEL PIEMONTE) per l'impiego di personale associato alla stessa nell'ambito delle competenze per esigenze locali di Protezione Civile e di salvaguardia della Pubblica incolumità, collaborazione in campo ambientale e di pubblica utilità. (Convenzione rinnovata per tre anni dal 01/01/2021 al 31/12/2023);
- Garantire il mantenimento del livello di efficienza ed efficacia del servizio di pronto intervento assicurato nelle ultime calamità verificatesi.
- Migliorare l'attività delle associazioni di Protezione Civile operanti sul territorio.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

All'interno della Missione **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	995.757,00	993.439,00	993.439,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.207.400,38			
2	Interventi per la disabilità	comp	1.206.327,00	1.221.297,00	1.221.297,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.513.096,18			
3	Interventi per gli anziani	comp	858.974,00	858.974,00	858.974,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.053.093,88			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	174.669,00	185.869,00	185.869,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	233.817,49			
5	Interventi per le famiglie	comp	111.808,00	103.208,00	103.208,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	137.510,51			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	250.547,00	71.018,00	71.018,00	Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	462.374,61			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	267.242,00	267.242,00	267.242,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	326.831,19			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	Dr. Giovanni Vesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.850,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	125.975,00	125.975,00	125.975,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	288.413,08			
TOTALI MISSIONE		comp	3.991.299,00	3.827.022,00	3.827.022,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.234.387,32			

Obiettivi comuni a tutti i programmi

- Valorizzazione di competenze e attività del Terzo Settore; riconoscendo l'importanza fondamentale del loro ruolo, con il sostegno allo sviluppo di cooperative di tipo B in attività e servizi, anche comunali, volti a favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- In coerenza con il Piano Operativo per la presentazione da parte degli ambiti territoriali di proposte di adesione alle progettualità di cui alla missione 5 (Inclusione e Coesione) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il Comune di Arona potrà partecipare ai bandi della Componente "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale" che saranno emessi nel primo trimestre 2022 sia come singolo Ente Gestore (Convenzione di Arona) che, in via prioritaria, in partnership nell'ATS (Ambito Territoriale Sociale) dell'Area Nord della Provincia di Novara.

Programma – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Potenziamento dell'attività educativa nell'ottica di monitorare e contenere il più possibile le situazioni di disagio già in essere, promuovendo al contempo attività di prevenzione nelle sue varie forme.

Al servizio di Educativa Territoriale (6-12 anni) e allo Spazio adolescenti, afferiscono sempre più bambini e ragazzi. Tali servizi hanno visto nell'anno 2018 un aumento delle ore e delle giornate di svolgimento. L'attuale momento storico che vede la crisi della famiglia in primo piano e la sempre maggior affluenza di bambini e/o ragazzi stranieri nei nostri territori, impone una particolare attenzione a questi servizi che costituiscono il primo strumento di prevenzione del disagio giovanile, atto a cercare di formare buoni adulti di un prossimo domani. Il servizio di Educativa cosiddetto "Saltinbanco", ormai da anni avviato e consolidato, nel corso degli anni ha ampliato la propria offerta grazie ad una collocazione decentrata sul territorio cittadino in zona periferica ove diverse famiglie fruitrici del servizio risiedono. Questa nuova dislocazione ha consentito anche ai figli di coloro che non possiedono un'automobile per gli spostamenti di partecipare alle attività.

Rafforzamento dell'equipe tutela minori per evitare il "collasso" degli operatori, stanti il numero e la complessità di situazioni da fronteggiare.

Si prevede di aumentare le ore del servizio educativo professionale che affianca ed integra quello degli assistenti sociali comunali.

Attivazione del progetto-concorso "Un anno senza" – difficoltà e strategie di sopravvivenza ai tempi del Covid-19, rivolto agli studenti degli Istituti di Scuola superiore "E. Fermi" "Enaip" e "Lingua e Culture Marcelline" di Arona, con cui dare la possibilità agli studenti della scuola superiore di secondo grado di raccontarsi, tramite un elaborato scritto o video, condividendo così il proprio "sentire", il proprio vissuto e le proprie emozioni alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in corso

Il progetto è stato avviato nella primavera 2021.

Proseguire e rafforzare la progettualità Giovani e "movida", in collaborazione con le forze dell'ordine, la scuola e il Ser.D. con l'obiettivo di prevenire e ridurre l'abuso di alcool da parte dei minori.

Asilo Nido

Situazione iscrizioni dall'anno scolastico 2008/2009 ad oggi:

BANDO ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO	N. DOMANDE
2008/2009	72
2009/2010	62
2010/2011	47
2011/2012	34
2012/2013	45
2013/2014	42
2014/2015	39
2015/2016	41
2016/2017	40
2017/2018	40
2018/2019	54

2019/2020	40
2020/2021	50

Lo schema sopra riportato evidenzia un netto calo delle iscrizioni nell'ultimo decennio, seguito da una stabilizzazione verso numeri più bassi, sebbene la struttura sino ad ora accolga sempre comunque il numero massimo di bimbi possibili (n.60). Questa diminuzione ha comportato negli anni difficoltà nella copertura dei posti rimasti vuoti in seguito ai ritiri di bambini in corso d'anno, nonostante dall'anno scolastico 2011/2012 si sia stabilito di accettare le richieste di iscrizioni al nido durante tutto l'anno, andando così a costituire la c.d. "graduatoria di riserva" a cui attingere dopo l'esaurimento della graduatoria ufficiale.

Il calo delle iscrizioni che trova ancora conferma nell'ambito della sezione dei cosiddetti "grandi", insieme all'apertura delle c.d. "sezioni primavera" che accolgono bambini già dai 18 mesi di età all'interno di alcune scuole materne del territorio (che di fatto hanno aumentato l'offerta di servizi disponibili per le famiglie) hanno spinto l'équipe educativa, insieme alla Coordinatrice, a riflettere sulla necessità di riorganizzare in modo meno rigido la composizione dei gruppi al Nido rispetto all'organizzazione odierna (lattanti età 3/12 mesi - semidivezzi età 12/18 mesi - divezzi età 18/36 mesi), ripensando al contempo a una nuova definizione delle sezioni (ad esempio Piccoli – Medi/Grandi con "range" più flessibili di età), tenendo ovviamente sempre conto dei rapporti educativi indicati dalla Regione.

Al fine di venire incontro alla richiesta, in aumento, di poter usufruire del servizio di post nido da parte delle famiglie, nell'anno educativo 2018-2019 è stato stabilito in accordo con la Cooperativa che fornisce il servizio di post-nido di garantire un incremento sperimentale del personale in caso di picchi di richiesta del servizio che si svolge dalle 16.00 alle 18.00 così da poter accogliere un numero maggiore di bimbi in un orario che per la maggior parte dei genitori è, a tutti gli effetti, per buona parte "lavorativo".

La situazione legata alla pandemia da Covid-19 impone ancora al momento una gestione particolare della struttura basata su protocolli specifici con limitazioni nelle varie progettualità che ci si augura di poter riprendere subito dopo il termine dell'emergenza.

• **Programma – Interventi per la disabilità**

Rafforzare l'attività di tutoraggio dei tirocini lavorativi per persone disabili al fine di promuovere ed accompagnare maggiormente gli inserimenti lavorativi, capaci di far emergere e valorizzare le abilità dell'utenza disabile. Da giugno 2021 è stata avviata una collaborazione con le locali sezioni delle associazioni Rotary Club e Lions Club per la sensibilizzazione delle realtà imprenditoriali del territorio all'accoglienza di tirocini formativi.

In questo ambito da ormai alcuni anni è inoltre stata avviata una convenzione con la Cooperativa Sociale Onlus "Il Ponte" per lo svolgimento di tirocini lavorativi/socializzanti per persone diversamente abili. Nell'ambito della convenzione è prevista la corresponsione di una quota relativa al tutoraggio dell'utente svolto da operatori della stessa cooperativa e d'altro canto la cooperativa riconosce (esclusivamente per i tirocini lavorativi) una quota del compenso mensile a favore della persona inserita.

Compatibilmente con i tempi legati alla problematica relativa alla pandemia da Covid-19, si prevede un utilizzo via via sempre maggiore della comunità alloggio per disabili "Casa del Cuore", al fine di sperimentare percorsi di autonomia da parte degli utenti in funzione del cosiddetto "Dopo di Noi" e per situazioni di residenzialità d'urgenza che non possono essere gestite in altro modo.

E' poi prevista la prosecuzione delle attività della "Coordata", la Consulta delle associazioni che afferiscono all'area della disabilità. Sono previsti incontri in via continuativa per l'analisi delle esigenze del territorio, la sensibilizzazione del tema della disabilità con particolare riferimento alle scuole, per un più efficace lavoro sinergico delle associazioni e la ricerca di fondi destinati alle suddette attività e progetti.

Nello specifico il progetto di sensibilizzazione degli studenti nelle scuole superiori della città, giunto ormai al settimo anno di svolgimento avendo ottenuto una considerevole attenzione comprovata dalla presa di coscienza dei ragazzi ai quali era rivolto, sarà certamente riproposto per gli anni futuri.

Nei prossimi lavori di rifacimento di alcuni marciapiedi si procederà all'inserimento di ausili per consentire a non vedenti ed ipovedenti di potersi muovere con maggiore autonomia quali le piste tattili, i segnali tattili e gli avvisi sonori.

• **Programma - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale e altri programmi**

	num utenti 2009	impegnato 2009	Numero utenti 2019	impegnato 2019	Numero utenti 2020	impegnato 2020
affidi familiari	4	€ 5.877,00	17	49.075,25 €	15	64.092,41 €
assistenza economica per rette asilo nido	5	€ 6.680,00	7	11.735,00 €	7	6.713,64 €
contributi minori riconosciuti dalla sola madre			17	23.100,00 €	17	21.560,00 €
tirocini e inserimenti lavorativi disabili	20	€ 13.061,23	43	49.769,81 €	22	37.411,80 €
Affidi familiari fragilità sociale			11	16.420,00 €	10	8.065,00 €
tirocini e inserimenti lavorativi soggetti a rischio di esclusione sociale	13	€ 17.748,00	10	23.573,61 €	14	26.680,44 €
assegni di cura disabili	6	€ 15.000,00	0	- €	0	- €
contributi alla domiciliarità anziani DGR 39			53	133.699,41 €	53	118.793,60 €
contributi alla domiciliarità disabili DGR 56			26	69.307,59 €	26	72.672,40 €
assistenza economica anziani	8	€ 6.425,00	14	8.737,00 €	14	11.000,00 €
assistenza economica minori	14	€ 5.000,00	32	10.572,00 €	8	8.437,00 €
assistenza economica disabili	7	€ 1.415,00	17	8.199,12 €	22	10.959,17 €
assistenza economica nuclei	59	€ 34.401,01	89	50.627,89 €	118	77.264,18 €
assistenza economica morosità ATC		€ -	36	21.200,97 €	0	-
ticket sociali	12	€ 3.073,81	106	30.000,00 €	119	25.000,00 €
Totale parziale	148	€ 108.681,05	478	506.017,65 €	445	488.649,64 €
ticket sociali – piano marshall	-	-	-	-	465	82.820,00 €
Sostegno pagamento affitti e bollette - piano marshall	-	+	-	-	165	161.162,62 €
Acquisto libri pc e tablet – piano marshall	-	-	-	-	10	2.700,00 €
Bonus pannolini – piano marshall	-	-	-	-	6	1.240,00 €
totale	148	€ 108.681,05	478	506.017,65 €	1.091	736.572,26 €

- Rafforzare l'attività di tutoraggio dei **tirocini lavorativi** per persone fragili al fine di promuovere ed accompagnare maggiormente gli inserimenti lavorativi, capaci di far emergere e valorizzare le abilità dell'utenza particolarmente fragile.
- Effettuata un'analisi sull'utenza che afferrisce al servizio si possono individuare da una parte soggetti "cronici", privi di strumenti e capacità residuali lavorative, di cui il servizio continuerà a prendersi cura, dall'altra un'utenza in grado di intraprendere un percorso generativo anche in considerazione del SIA (sostegno all'inclusione attiva), concretizzatosi nell'autunno 2016, e trasformatosi da gennaio 2018 nel cosiddetto REI "reddito d'inclusione" e dalla primavera del 2019 nel Reddito di Cittadinanza. Ciò significa che vi sono da qualche tempo le condizioni, per avviare anche percorsi che fino a qualche anno fa non erano previsti dal legislatore, ovvero è possibile oggi richiedere "qualcosa in cambio", in termini di servizi e/o altro, al cittadino cui si riconosce un contributo economico. In tal senso, a partire da giugno 2021 sono stati avviati i primi PUC (progetti di utilità collettiva) che vedono impegnati alcuni beneficiari di Reddito di Cittadinanza in attività di pulizia e riordino presso il Palazzo Comunale ed in alcuni ambiti della città.
- Rafforzamento del lavoro di raccordo dei **Centri Famiglia** che appaiono uno strumento preventivo rispetto ai bisogni. Con l'inserimento dei Centri Famiglia nell'ambito del Coordinamento Regionale e con la creazione di una gestione anche sovra territoriale (Area Nord della Provincia) si è dato pieno e concreto avvio al servizio. Pertanto, oltre al servizio di consulenza fornito dallo sportello ai genitori ed alle famiglie, si affianca un'attività di progettazione e programmazione sovra territoriale dei servizi.
- **Rafforzamento ed integrazione dell'attività svolta dal Consultorio con i centri Famiglia.**
Ad oggi gli sportelli alla persona: *famiglia, donna e pari opportunità, immigrati e lavoro* operano in sinergia fra loro, in stretta collaborazione con gli assistenti sociali e in rete con l'ASL. Nel mantenere quanto già in essere, si è inteso però proseguire con nuovi servizi, quali i "gruppi parola" dedicati ai figli minori di coppie separate o in procinto di separazione, che costituiscono un prezioso percorso di elaborazione, fondamentale nella formazione del futuro adulto.

- **Gestione di housing sociale in appartamenti di proprietà del Comune di Arona mediante convenzione con cooperativa sociale del territorio.**

Proseguirà il rapporto con l'Associazione di Promozione Sociale "Rete Non di solo Pane" della quale il Comune è entrato ufficialmente a far parte, in un'ottica sempre più diretta e concreta di rete tra istituzioni, terzo settore e mondo del volontariato. L'attività della Rete pur continuando a svolgersi nell'ambito della ristorazione solidale si dovrà sempre più concentrare sul problema dell'emergenza abitativa e quindi sull'housing sociale. Si prevede il rafforzamento della gestione di housing sociale in appartamenti di proprietà del Comune di Arona mediante convenzione con cooperativa sociale del territorio. I servizi sociali individueranno persone in emergenza abitativa da collocare in co-housing in appartamenti formalmente gestiti dalla cooperativa;

- Rafforzamento dell'Attività di segretariato sociale, anche per la diffusione del Reddito di Cittadinanza quale misura di contrasto della povertà che vede oggi colpire, in particolare, le famiglie di coniugi separati, gli immigrati, le vittime della crisi economica, con la principale finalità di aiuto al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale;
- Attuazione di politiche di sostegno per gli inquilini ATC morosi effettivamente incolpevoli;
- **ANZIANI - Implementazione di uno "sportello Badanti" sia in termini di incontro domanda-offerta in cui il Comune può svolgere il ruolo di "garante" per le famiglie, sia in termini di formazione di base per il personale che svolge attività di assistenza agli anziani;**
 - **Strutturazione definitiva di uno Sportello psicologico telefonico per anziani e loro famiglie;**
 - I cambiamenti della società e il "modello dei futuri anziani" hanno imposto una riflessione in merito a quanto e come offerto dal servizio negli anni passati, stante anche la diminuzione del numero dei frequentatori verificatasi nei recenti anni passati. Nell'ottica di un servizio che si rivolga ad una fascia il più possibile ampia dei diversamente giovani, compatibilmente con l'emergenza Covid-19, si cercheranno di offrire svariate proposte: Scuola di Burraco, corsi di yoga, corsi di balli di gruppo, cori di canti popolari e nuovi eventi (apericena, gare di torte, carnevale con gare di maschere ecc.). Tali nuove iniziative, oltre a consentire un aumento del numero degli iscritti hanno già fatto sì che l'età media dei fruitori del Centro si sia significativamente abbassata.
 - **ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA:** Sarà data continuità alle attività in convenzione con INPS e Agenzia delle Entrate, i cui sportelli sono collocati presso il Palazzo Municipale.
 - **PARI OPPORTUNITA'** – Si intende proseguire ed ampliare il lavoro avviato con gli studenti negli anni scorsi, ritenendo l'ambito giovanile il terreno più fertile per la sensibilizzazione sulla tematica. Si intende inoltre avviare un percorso sul linguaggio, sempre rivolto agli studenti, finalizzato a riflessioni sui modi di dire stereotipati (che nascono spesso da comportamenti irrispettosi fra generi), sulle conseguenze che producono e sul superamento dei medesimi in virtù di un rispetto reciproco, fondamento di una buona società.

• **Programma - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Obiettivi operativi per il triennio

- Assicurare la gestione dei servizi cimiteriali (illuminazione votiva, inumazione/esumazioni concessioni cimiteriali), e la manutenzione, pulizia dei cimiteri comunali secondo i livelli di qualità attualmente erogati.
- Garantire compatibilmente con gli spazi fisici esistenti, la disponibilità di sepolture individuali in tutti i cimiteri del territorio, anche attraverso la tempestiva assegnazione delle sepolture oggetto di decadenza e rinuncia all'utilizzo;
- Nel corso del 2022 si valuterà la possibilità di affidamento di un incarico di progettazione di fattibilità tecnico ed economica di ampliamento del Cimitero Capoluogo da attuare anche attraverso lotti funzionali per far fronte alla carenza di loculi cimiteriali;
- Interventi di realizzazione Lavori Pubblici inseriti nei Programmi OOPP 2021-2023 o 2022-2024 o comunque inseriti nel Bilancio (se di importo minore di 100.000€):
 - **CIMTERO MERCURAGO** - Realizzazione nuovo corpo di loculi per salma ed ossari

Missione 13 - Tutela della salute

Il programma riguarda la gestione del canile sanitario e i servizi di derattizzazione, e di lotta biologica integrata alla diffusione di zanzare mediante partecipazione a progetto sovra comunale cofinanziato dalla Regione Piemonte.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	cassa	0,00			Dr. Agostino Carmeni, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.566,62			
	TOTALI MISSIONE	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.566,62			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

All'interno della Missione **Sviluppo economico e competitività** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	21.723,00	13.385,00	13.385,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.403,07			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	34.765,00	34.765,00	34.765,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.520,57			
	TOTALI MISSIONE	comp	59.488,00	51.150,00	51.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.923,64			

- Programmi : Industria, PMI e Artigianato /Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

ARONA LAKE & SHOPPING E DISTRETTO DEL COMMERCIO

Nonostante le difficoltà organizzative legate al periodo pandemico si è portata avanti una pianificazione degli eventi annuali. Prosegue il progetto Arona Lake & Shopping , in particolare per l'estate e poi per il periodo delle festività natalizie, con la volontà di sostenere le attività commerciali locali ad affrontare il periodo di crisi causato sia dalle vendite online che dall'attuale emergenza sanitaria. Le svariate offerte di intrattenimento previste durante Arona Lake & Shopping oltre ad avere una valenza culturale di rilievo e, da un punto di vista sociale, costituire un'importante proposta aggregativa, fanno da propulsore alle attività economiche del territorio aronese.

Con l'obiettivo di coinvolgere a 360° e in maniera coordinata i negozi di vicinato del territorio, valorizzando le risorse paesaggistiche, artistiche e storiche locali e portando avanti un nuovo modello organizzativo, di

marketing e di vendita, che apre di fatto una terza via a commercio e artigianato, sfidando la concorrenza dello shopping online e dei centri commerciali, il Comune ha partecipato al Bando Regionale per la costituzione di un Distretto Diffuso del Commercio del Lago Maggiore. Il progetto presentato dal Comune di Arona capofila è stato approvato e finanziato dalla Regione Piemonte a ottobre 2021.

BANDO NCC NATANTI

Con l'obiettivo di ampliare i servizi offerti a residenti e turisti è stato emesso bando per l'assegnazione di autorizzazioni ncc natanti. Il bando si è concluso con l'assegnazione di un'autorizzazione di ncc natanti che presterà servizio a partire dall'estate

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Al fine del rilascio del rinnovo delle concessioni mercatali in scadenza è stata avviata la relativa procedura comportante verifiche dei requisiti sia morali che professionali nonché di regolarità contributiva e fiscale. La scadenza della validità delle concessioni fissata per fine giugno è stata prorogata.

Obiettivi operativi del triennio:

- Arona Lake & Shopping
- Contributi a giovani imprenditori
- Commercio su area pubblica: assegnazione posteggi liberi
- Mantenimento dello Sportello Unico delle Attività produttive gestito in qualità di capofila con altri 13 comuni quale utile punto di riferimento di semplificazione delle procedure amministrative

ARONA LAKE & SHOPPING: Nel triennio proseguiranno i progetti Arona Lake & Shopping e Arona Lake & Shopping Christmas atti a promuovere attività volte alla valorizzazione della città in due aspetti caratteristici (turismo) e possibilità di fare shopping. Per lo sviluppo di tali progetti risulta essenziale il coinvolgimento delle categorie.

All'inizio di ogni anno sarà rilevante proseguire nella pianificazione degli eventi annuali attraverso la stesura del calendario annuale degli eventi che vede il coinvolgimento di apposito gruppo di lavoro.

Nel 2022 è previsto lo svolgimento di ARONAIRSHOW che coinvolgerà anche l'ufficio nel rilascio di autorizzazioni varie.

A seguito del finanziamento regionale del Distretto Diffuso del Lago Maggiore, entro la fine di gennaio 2022 è prevista la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Arona (comune capofila), i Comuni di Dormelletto, Meina, Lesa, Belgirate e Stresa e Confcommercio Imprese per l'Italia Alto Piemonte. La costituzione del Distretto Diffuso del Lago Maggiore è finalizzata alla partecipazione, a partire dal 2022, ai bandi o ad altre forme di sostegno ad attività specifiche legate sia alla riqualificazione urbana sia al sostegno delle imprese del comparto e loro forme associative.

CONTRIBUTI A GIOVANI IMPRENDITORI: la procedura per l'assegnazione di contributi a giovani imprenditori verrà attivata ogni anno del triennio.

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA:

2022 - 2023 – procedure di assegnazione dei posteggi liberi

- **Programma – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Obiettivi operativi del triennio:

Continuare ad assicurare servizi alle imprese tramite Sportello Unico Attività Produttive

I servizi alle imprese continueranno ad essere assicurati dal SUAP (Sportello Unico Attività produttive), gestito in forma associata in qualità di capofila per altri tredici comuni, all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative. L'utilizzo di modalità telematiche di comunicazione snelle ed efficaci consente, in presenza dei requisiti necessari, la realizzazione, l'ottenimento degli atti di assenso e l'avvio dell'attività, con riduzione dei tempi di attesa, la semplificazione delle procedure, l'eliminazione del supporto cartaceo e di costi burocratici a carico delle imprese. In tale

ambito di attività svolta in forma completamente telematica è prevista l'implementazione nella procedura di presentazione delle pratiche del sistema di pagamento PagoPA.

Il D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222 (in vigore dal 11 dicembre 2016) "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124", prevede che i Comuni si adeguino alle suddette disposizioni. Si tratta in sostanza di adeguare procedimenti e relativa modulistica ai regimi amministrativi di cui alla tabella A allegata al decreto. Il Comune, nel disciplinare i regimi amministrativi di competenza potrà prevedere livelli ulteriori di semplificazione. La modulistica standard approvata dal Governo e recepita dalla Regione Piemonte è stata già recepita dallo SUAP nell'ambito del Portale. Proseguirà costantemente la procedura di recepimento nell'ambito del Portale di nuova modulistica e delle procedure approvate a livello nazionale e regionale.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

All'interno della Missione Politiche per il lavoro e la formazione professionale si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
3	Sostegno all'occupazione	comp	15.387,00	15.387,00	15.387,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.440,34			
	TOTALI MISSIONE	comp	15.387,00	15.387,00	15.387,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.440,34			

- **Programma – Sostegno all'occupazione**

L'Amministrazione intende garantire lo standard di servizi ad oggi in essere presso lo Sportello Lavoro del Comune, sia nella parte rivolta a tutti i cittadini in cerca di un'occupazione, sia nella parte più specifica riguardante l'inserimento lavorativo delle categorie più deboli e fragili.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.013,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.013,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

All'interno della Missione **Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	37.000,00	30.000,00	30.000,00	Dr. Agostino Carmeni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	37.000,00	30.000,00	30.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.000,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

All'interno della Missione **Fondi e accantonamenti** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	50.332,50	50.332,50	50.332,50	Dr. Agostino Carmeni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	886.300,00	715.638,00	715.638,00	Dr. Agostino Carmeni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	288.970,60	195.600,60	195.600,60	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.225.603,10	961.571,10	961.571,10	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Obiettivi operativi per il triennio:

- monitoraggio da parte di ogni dirigente/responsabile di servizio/posizione organizzativa in sede di approvazione del bilancio e di adozione di variazioni allo stesso della congruità dello stanziamento annuo del fondo svalutazione crediti per le entrate di dubbia esigibilità in gestione.
- rispetto da parte di ogni dirigente/responsabile di servizio/posizione organizzativa dell'indice di tempestività dei pagamenti nella liquidazione delle fatture di competenza al fine di evitare l'istituzione del fondo crediti debiti commerciali in sede di predisposizione del bilancio finanziario di previsione.

Missione 50 - Debito pubblico

All'interno della Missione **Debito pubblico** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili; non sono stati assegnati obiettivi specifici di gestione diversi dall'attività ordinaria.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	500,00	500,00	500,00	Dr. Agostino Carmeni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	228.912,00	229.481,00	190.387,00	Dr. Agostino Carmeni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	228.912,00			
TOTALI MISSIONE		comp	229.412,00	229.981,00	190.887,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	229.412,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

All'interno della Missione **Servizi per conto terzi** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili; non sono stati assegnati obiettivi specifici di gestione diversi dall'attività ordinaria.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.639.980,00	3.639.980,00	3.639.980,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Mauro Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.107.579,21			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.639.980,00	3.639.980,00	3.639.980,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.107.579,21			

2.2 PARTE SECONDA – PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE, PATRIMONIO, PIANO ACQUISTI E FORNITURE

2.2.1 Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

2.2.1.1. Programma Triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023 e suoi aggiornamenti annuali ex art. 21 D. Lgs. n. 50/2016

Il Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato i nuovi Schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi.

L'Osservatorio Regionale del Piemonte non ha ancora messo a disposizione detti Schemi.

Pertanto la Programmazione verrà effettuata impiegando degli schemi predisposti dall'Amministrazione sulla base di quanto disposto dal Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il Decreto prevede che al momento dell'approvazione del Programma (contestualmente al Bilancio) si debba disporre dei Progetti di Fattibilità Tecnico Economica per tutte le opere da inserire.

Tuttavia in sede di adozione verranno inserite le opere anche in assenza di Progetti di Fattibilità Tecnico Economica (il cui livello progettuale al momento non risulta al momento compiutamente definito in quanto ad oggi risulta tuttora vigente il DPR 207/2010, che prevede lo Studio di fattibilità od il Progetto Preliminare solo al momento dell'approvazione del Programma e solo per le opere inserite nella prima annualità).

Premesso che il Programma dei Lavori Pubblici attualmente è una parte integrante del Documento Unico di Programmazione, si precisa che:

- con delibera del C.C. n. 6 in data 07.01.2021, è stata approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE: SEZIONE STRATEGICA 2021 - 2025 SEZIONE OPERATIVA 2021-2023;

La tempistica di realizzazione degli investimenti è stata effettuata sfruttando i nuovi strumenti introdotti dalla contabilità armonizzata quali il fondo pluriennale vincolato di spesa ed entrata, cercando di ridurre malgrado i vincoli introdotti dal nuovo decreto sugli appalti, i tempi di realizzazione degli interventi entro il 31.12.2020, per non generare effetti negativi sulla possibilità di investimento nel 2021.

Di seguito il dettaglio delle opere incluse nel programma triennale, con indicazione delle modalità di finanziamento e l'anno di imputazione contabile iniziale nel bilancio comunale, nel quale l'acronimo "Av ..." indica applicazione di avanzo di amministrazione es. 2020, "Cr" contributo regionale, "Cs" contributo statale in conto capitale, "Contr inv" Contributi Investimenti famiglie, imprese e fondazioni, "Pcesan" sanzioni edilizie, "Pcc" entrate correnti non ripetitive da concessioni cimiteriali, "Pce" proventi da concessioni da

edificare, "Ab" proventi da alienazione beni inseriti nel piano di valorizzazione del patrimonio comunale,"Sogg" entrate da imposta di soggiorno, "Dem" proventi L.R. 2/2008 concessioni demanio lacuale, "Atdr" Alienazione terreni e diritti reali, "Fpve" Fondo pluriennale Vincolato c/capitale.

SCHEDA A COMUNE DI ARONA						PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024							
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA													
TIPOLOGIA RISORSE						ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA							
						DISPONIBILITA' FINANZIARIA						IMPORTO TOTALE	
						PRIMO ANNO		SECONDO ANNO		TERZO ANNO			
						2022		2023		2024			
Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge						- €	- €	- €	- €				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo						- €	- €	- €	- €				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati						- €	- €	- €	- €				
Stanziamenti di bilancio						349.500,00 €	322.366,67 €	234.200,00 €	906.066,67 €				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403						- €	- €	- €	- €				
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 del D.Lgs. 50/2016						- €	- €	- €	- €				
Altra tipologia						2.265.500,00 €	250.000,00 €	- €	2.515.500,00 €				
TOTALE						2.615.000,00 €	572.366,67 €	234.200,00 €	3.421.566,67 €				
									Il Referente del Programma				
									(Ing. Mauro Marchisio)				
									(Documento f.to digitalmente)				

Le risorse complessive sono costituite dalle seguenti fonti di finanziamento:

Bilancio 2022-2024											
			anno 2022			anno 2023			anno 2024		
ord.	intervento		spesa	finanziamento		spesa	finanziamento		spesa	finanziamento	
n.	codice 118	descrizione	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)
1	04.02.2.202	Sc. Nicotera	400.000,00	Cs	400.000,00						
	1924/2	costruzione palestra x attività ludico motorie									
2	04.02.2.202	Scuola Media Giovanni XXIII	675.000,00	Cs	641.250,00						
	1943/5	Copertura -messa in sicurezza rifacimento con isolamento termico		Pce	33.750,00						
3	05.01.2.202	Rocca Arona	990.000,00								
	2052/52			Cs	940.500,00						
	2052/52			Ab	39.500,00						
	2052/53	Messa in sicurezza Parete Rocciosa		psp	10.000,00						
4	10.05.2.202	Viabilità	300.000,00	Ab	300.000,00	300.000,00	Ab	242.800,00			
	2050/6	Tappetini stradali-rifacimenti					Pce	57.200,00			
5	10.05.2.202	Marciapiedi - ViaVittorio Veneto	250.000,00	Cs	141.071,62	250.000,00	Cs	141.071,62	100.000,00	Pce	57.200,00
										AeUt	2.800,00
	2050/20	messa in sicurezza e riqualificazione (lotti I, II,III)- Destinazione contr. Erario ex art. 1 cc. 29-37L 160/2020 + ex art. 47 c. 1 DL 104/2020		Ab	108.928,38		Ab	108.928,38		Pcc	40.000,00
A	totale spese c/capitale iscritte nel piano OO.PP. (A1-5)		2.615.000,00 €		2.615.000,00 €	550.000,00 €		550.000,00 €	100.000,00 €		100.000,00 €

La differenza di € 22.366,67 nell’anno 2023 e € 134.200,00 nell’anno 2024 fra il quadro di dettaglio delle opere di investimento e il “quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma” consegue alle spese di manutenzione ordinaria - pronto intervento strade iscritto fra le spese correnti nel titolo I del Bilancio.

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni	Ambito di	Anno ultimo	Importo	Importo	Oneri	Importo	Percentuale	Causa per la	L'opera è	Stato di	Possibile	destinazione	Cessione a titolo	Vendita	Parte di
		dell'Amministrazione	interesse	quadro	complessivo	complessivo	necessari per	ultimo	avanzamento	quale l'opera	attualmente	realizzazione	utilizzo	d'uso	lo di corrispettivo	ovvero	infrastruttura
			dell'opera	economico	intervento	lavori	l'ultimazione	S.A.L.	lavori	è incompiuta	fruibile, anche	ex comma 2	ridimensionamento		per la realizzazione di altra	demolizione	ra di rete
				approvato	(2)	(2)	dei lavori		(3)		parzialmente, dalla	art. 1 DM 42/2013	nato dell'opera		opera pubblica ex art. 191 del Codice		
						€					collettività ?						
codice	testo	Tabella B.1															
															Il Referente del Programma (Ing. Mauro Marchisio)		
															(Documento f.to digitalmente)		

[illegible]

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																							
Numero intervento	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidament o	responsabile del procedimento (4)	Lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice Istat			Localizz.ne	Tipologia	Settore e sotto settore dell'interve nto	Descrizion e dell'interve nto	Livello di priorità (7)	Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità succ.	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventu ale finanziame	Apporto di capitale privato (11)	
CUI (1)	(2)	(3)					Reg	Prov	Com	Codice NUTS									(9)			Importo	Tipologia
81000470039202200001	MS01	ROV00000259	2022	ana Paganelli A	no	no	001	003	008	ITC 5	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture di trasporto - stradali	MARCIAPIE DIVIA VITTORIO VENETO - Manutenzione straordinaria - Messa in sicurezza e riqualificazione	Massimo	250000	250000	100000	0	600000	--	--	--	--
81000470039202200002	MS02	27H200014000	2022	ana Paganelli A	no	no	001	003	008	ITC 5	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture di trasporto - stradali	STRADE - Manutenzione straordinaria 2022	Massimo	300000	0	0	0	300000	--	--	--	--
81000470039202200003	MS03	ROV00000259	2022	ana Paganelli A	no	no	001	003	008	ITC 5	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture sociali - sociali e scolastiche	SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXIII - Messa in sicurezza copertura - Rifacimento con isolamento termico	Massimo	675000	0	0	0	675000	--	--	--	--
81000470039202200004	NC01	23D2200000000	2022	ana Paganelli A	no	no	001	003	008	ITC 5	Nuova realizzazione	Infrastrutture sociali - sociali e scolastiche	IMMOBILE EX PALESTRONE - Demolizione e ricostruzione palestra per attività ludico motorie per Scuola Nicotera	Massimo	400000	0	0	0	400000	--	--	--	--
81000470039202200005	MS04	27H2200004000	2022	auo Marchisio	no	no	001	003	008	ITC 5	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture ambientali e risorse idriche	ROCCA ARONA - Messa in sicurezza parete rocciosa soprastante strada statale 33 - Spiaggia Rocchette e Nautica	Massimo	990000	0	0	0	990000	--	--	--	--
81000470039202300001	MS05	27H2000146000	2023	ana Paganelli A	no	no	001	003	008	ITC 5	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture di trasporto - stradali	STRADE - Manutenzione straordinaria 2023	Massimo	0	300000	0	0	300000	--	--	--	--
81000470039202300002	MO01	-----	2023	auo Marchisio	no	no	001	003	008	ITC 5	Manutenzione ordinaria	Infrastrutture di trasporto - stradali	STRADE - Manutenzione ordinaria - pronto intervento	Massima	0	22366,67	134200	11833,33	268400	--	--	--	--
															2615000	572366,67	234200	11833,33	3533400				

[illegible]

La realizzazione di piccoli interventi d’urgenza, o di sostituzione annualmente prevista, finanziati dalle entrate consolidate poste al loro finanziamento riguardano:

Bilancio 2022-2024								
ord.	intervento		anno 2022		anno 2023		anno 2024	
			spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
n.	codice 118	descrizione	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)	mod.
1	01.05.2.202 1779/01	Magazzino via Monte Rosa n.42 Manutenzione straord. (magazzino,bagno,spogliatoio,mensa)	120.000,00					
2	01.05.2.202 1779/01 1779/01 1779/01	Fabbricati strumentali manutenzioni straordinarie-	61.255,62	Fpve	120.000,00			
3	01.05.2.202 1779/06	Caserma Vigili del fuoco Ampliamento		Pcc	40.000,00			
4	01.05.2.202 1779/19	Aree demaniali Interventi diversi	54.315,00	Dem	54.315,00			
5	01.05.2.202 1779/21	Interventi aree a vincolo L.R.20/89 Interventi diversi	0,00	psp	0,00			
6	01.05.2.202 1779/22	Terreni acquisizione aree da conv. Urbanistiche	50.000,00	Deas	50.000,00			
7	01.05.2.202 1779/23	Immobile Enaip riconoscimento spese manutenzione straord.	18.000,00	Aec	18.000,00			
8	01.05.2.202 1779/23	Immobile Enaip Pratica antincendio locali seminterrato + archivio nord						
9	01.05.2.202 1779/26	Palazzo comunale Manutenzione straordinaria	7.000,00	AeUt	7.000,00			
10	01.05.2.202 1779/26	Palazzo comunale Restauro insegna Arona e lapide	3.000,00	AeUt	3.000,00			
11	01.08.2.202 1733/1	Sistema informativo hardware	5.000,00	Pcc	5.000,00			
12	04.01.2.202 1910/4	Sc. Materne manutenzioni straordinarie	5.000,00	Pcesan	5.000,00			
13	04.02.2.202 1924/3	Scuole Elementari Manutenzione straordinaria	40.000,00	Pce	40.000,00			
14	04.02.2.202 1943/3	Sc. Media Giovanni XXIII Manutenzione straordinaria	20.000,00	Pce	20.000,00			
15	05.01.2.202 2142/52	Rocca Borromeo Manutenzione edificio residenziale	2.400,00	Aec	2.400,00			
16	07.01.2.202 2030/19	Turismo - Attracchi Lungolago affidamento studio preliminare	10.000,00	Sogg	10.000,00			
17	07.01.2.202 2030/20	Turismo investimenti diversi	83.811,00	Sogg	83.811,00			
18	08.01.2.204 2105/02	Edifici di culto Trasferimenti ex L.R. 15/1989	10.300,00	Pce	10.300,00			
19	08.01.2.205 2106/10	Urbanistica Restituzione <Pce> non dovuti	3.000,00	Pce	3.000,00			
20	08.01.2.205 2106/12	Urbanistica Restituzione <Pme> non dovuti	2.000,00	Pme	2.000,00			
21	09.02.2.202 2142/6 2142/6	Terreni acq. Terreni da conv.urbanistica e relative opere di urbanizzazione	200.000,00	Pcesc Deas	50.000,00 100.000,00			
22	09.02.2.202 2147/4	Parchi giochi Acquisto attrezzature diverse	10.000,00	Pcc	10.000,00			
23	09.02.2.202 2147/5	Aree Verdi Beni di consumo durevole nac	2.000,00	Pcc	2.000,00			
24	09.03.2.202 9322/2	Rifiuti acquisto isole ecologiche d'arredo	69.000,00	Ab Cs	20.000,00 49.000,00			
25	09.03.2.202 9322/2	Rifiuti Rifugi ecologici Dagnente e Montrigiasco	70.000,00	Cs	70.000,00			
26	10.05.2.202 2050/10 2050/10 2050/12	Opere di urbanizzazione Viabilità (terreni, parcheggi strade) Opere di urbanizzazione Vie diverse	250.000,00	Pcesc Deas Deas	65.000,00 135.000,00 50.000,00			
27	10.05.2.202 2050/20	Viabilità marciapiedi manutenzione straordinaria			30.000,00			
28	10.05.2.202 2050/30 2050/32	Parcheggio via Mazzini Manutenzione straordinaria	95.000,00	Cs Pme	60.000,00 35.000,00			
29	10.05.2.202 2050/32	parcheggi Reinvestimenti pme	12.000,00	Pme	12.000,00			
30	10.05.2.202 2071/11	Serv. Parcheggi a pagamento e Parcometri interventi	3.839,00	Prc	3.839,00			
31	10.05.2.202 2071/11	Segnaletica manutenzioni	86.088,00	Cds	86.088,00			
32	10.05.2.202 2074/2	Illuminazione Pubblica sostituzione ampliamenti ed adeguamenti normativi	33.450,00	Pce	33.450,00			
33	12.03.2.202 2191/1	Cimiteri comunali Manutenzioni straordinarie di piccola entità	10.000,00	Pcc	10.000,00			
B	Totale altre spese c/capitale totale spese c/capitale		1.336.458,62 €		1.336.458,62 €		1.065.084,62 €	
C	Totale spese c/capitale (A + B)		1.341.458,62 €		1.341.458,62 €		1.070.084,62 €	

2.2.2 Programmazione in valorizzazione del patrimonio

Il Patrimonio comunale è costituito dai seguenti fabbricati¹:

Denominazione del bene	Indirizzo	N.ro civico	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Finalità	Natura giuridica bene
Campo sportivo	via monte nero	47	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
Caserma Carabinieri	viale baracca	35	Caserma	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
Caserma Vigili del Fuoco	Via Petrarca	snc	Caserma	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
Centro Incontro	Via San Carlo	snc	Carcere, prigione, penitenziario, riformatorio e assimilabili	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Sede CAI	P.le Vittime di Bologna	2	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio disponibile
Piattaforma ecologica	Via Milano	snc	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
magazzino operai	via v. veneto	71	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Cabina ENEL	Vie diverse	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	CABINA ENEL	Patrimonio disponibile
CASA DEZZA	via san carlo	1	Abitazione/Sede AVIS	Dato in uso a titolo oneroso a privato/Comodato Gratuito	Edilizia libera	Patrimonio disponibile
ex macello	via trieste	10	Abitazione/Locali di deposito	Utilizzati direttamente NUOVO MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA	Edilizia libera	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	via piave	43	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
lavatoio	Via ai Boschi	snc	Magazzino e locali di deposito	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
magazzino operai	via monte rosa	23/a	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Nautica	Piazza Gorizia	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività turistica	Patrimonio indisponibile
Ufficio turistico	LARGO VIDALE	snc	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente/dato in uso gratuito ad Associazione	Attività turistica	Patrimonio indisponibile
Asilo Nido	Via Mottarone	23	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
cabina fognatura	Via Marconi	snc	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Sede Amministrativa ASL	Viale Berrini	2	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
Centro ragazzi disabili	corso liberazione	64	Carcere, prigione, penitenziario, riformatorio e assimilabili	Utilizzato direttamente	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	Patrimonio indisponibile
ex peso pubblico	piazza n. sauro	3	Magazzino e locali di deposito	Non utilizzato		Patrimonio disponibile
ex scuola elementare	Via Soardi	snc	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito a privato	in uso ad Associazioni	Patrimonio disponibile
ex scuola elementare	Via Baglioni	snc	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito a privato	in uso ad Associazioni	Patrimonio disponibile
Dopo di Noi	Via XX Settembre	29	Abitazione	Non utilizzato	Utilizzato direttamente dal 2019	Patrimonio indisponibile
Scuola Materna	via xxiv maggio	41	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Stazione di pompaggio gas	Via Cadorna	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Stazione di pompaggio gas	Patrimonio indisponibile
Scuola Media	via monte rosa	36	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Palazzo Comunale	via san carlo	2	Castello, palazzo storico	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile

¹ L'elenco degli immobili rispecchia la situazione al 31.12.2017, come da rilevazione dei beni immobili pubblici effettuata ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge 191/2009, e trasmessa al MEF-Dipartimento del Tesoro.

Denominazione del bene	Indirizzo	N.ro civico	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Finalità	Natura giuridica bene
ossario Beolchi	Via San Carlo	snc	Castello, palazzo storico	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Palazzetto dello Sport	P.le Vittime di Bologna	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
Scuole	Via Battisti	snc	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Museo	Piazza San Graziano	snc	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	Via F.lli Bandiera	snc	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	via dante alighieri	56	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
campi tennis	P.le Vittime di Bologna	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
Sede AIB	Via Alessandro Volta	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a Associazione	Protezione Civile	Patrimonio indisponibile
Alloggi Edilizia Sociale	vicolo del mulino	4	n. 6 Alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia residenziale pubblica	Patrimonio indisponibile
Alloggi Edilizia Agevolata	vicolo del mulino	23	n. 4 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
Alloggi Edilizia Agevolata	via pertossi	35	n. 3 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
Alloggio	via v. veneto	28	n. 1 alloggio	Dato in uso a titolo oneroso a privato/Libero	Edilizia libera	Patrimonio disponibile
Alloggi	via g. cadorna	38	n. 6 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
Locali concessi in affitto	via xx settembre	36	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività didattica	Patrimonio disponibile
Pozzo acquedotto	via don minzoni Dormelletto (NO)	12	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	POZZO ACQUEDOTTO	Patrimonio indisponibile
Casa di riposo²	Via Mottarone	snc	Struttura residenziale collettiva	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	Patrimonio indisponibile
Palazzetto dello Sport	Via Nino Bixio	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
ex asilo Dagnente	Via Soardi	snc	Edificio scolastico	Non utilizzato		Patrimonio disponibile
BIBLIOTECA	VIA BATTISTI	snc	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Patrimonio indisponibile

² Si precisa che il Comune di Arona ha ceduto in diritto di superficie le aree di proprietà per la costruzione della casa di riposo

e da 345 terreni, di cui

- n. 92 terreni urbani (di cui n. 38 catalogati come parcheggio scoperto)
- n. 253 terreni agricoli (comprendenti prati, boschi, orti, terreni incolti ecc.)

Di seguito l'elenco degli immobili locati e concessi a terzi

Immobili locati (con riferimento all'anno 2021-rif. dicembre)

Denominazione del bene	Indirizzo e N.ro civico	Tipo bene	Foglio	Numero particella	Subalterno	Canone	Note
Caserma Carabinieri	viale baracca 35	Unità Immobiliare	24	96	1-2-5-6-7-8-9-11-12-13	€ 31.707,56	Caserma Carabinieri
Caserma Vigili del Fuoco	Via Petrarca snc	Unità Immobiliare	27	25	3	€ 13.498,90	Caserma Vigili del Fuoco
Casa Dezza	via san carlo 1	Unità Immobiliare	19	19	15	€ 4.026,74	Alloggio
Casa Dezza	via san carlo 1	Unità Immobiliare	19	19	13 e 16	€ 10.320,00	Alloggi locati ad AVIS
Ex Osteria 40 - Alloggi Edilizia Sociale	vicolo del mulino 2/4	Unità Immobiliare	21	114	14-15-16-17-18-19-20-22	€ 7.000,00	n. 8 alloggi di Edilizia Sociale
Alloggi Edilizia Agevolata	vicolo del mulino 23	Unità Immobiliare	21	166	2-3-4-5	€ 9.224,25	N. 4 alloggi di Edilizia Agevolata, di cui solo 3 attualmente occupati
Alloggi Edilizia Agevolata	via pertossi 35	Unità Immobiliare	21	59	9-10	€ 5.258,88	n.2 alloggi di Edilizia Agevolata,
Alloggi	Via v. veneto 28	Unità Immobiliare	13	220	89	€ 2.400,00	n. 2 alloggi, di cui solo 1 occupato
Alloggi Edilizia Agevolata	via g. cadorna 38	Unità Immobiliare	30	65	2-3-4-5-6-7-8	€ 5.076,04	n. 6 alloggi di Edilizia Agevolata, di cui solo 2 attualmente occupati
ex Pretura	via xx settembre 36	Unità Immobiliare	17	317	2-3	€ 39.092,95	*Affitto ad uso non residenziale (Enaip)
Centro Sportivo	via monte nero 47	Unità Immobiliare	27	788		€ 14.000,00	Antenna di telefonia mobile-CELLNEX (ex WIND- ex Galata)

- Immobili concessi a terzi a titolo oneroso (con riferimento a dicembre 2021)

P.zza Gorizia, 1	Contratto di concessione per il complesso immobiliare NAUTICA
Cortile Scuola Nicotera	n. 15 posti auto GESTITI DAL COMANDO PL
P.le Vittime di Bologna	Contratto di concessione terreno

- Immobili disponibili (alla data di dicembre 2021)

Denominazione del bene	Indirizzo e N.ro civico	Tipo bene	Note
Alloggi Edilizia Agevolata	vicolo del mulino 4	Unità Immobiliare	n. 1 alloggio di Edilizia Agevolata (nelle more di trasferimento del vincolo di edilizia sociale)
Alloggi	via g. cadorna 38	Unità Immobiliare	n. 4 alloggi

Relativamente agli immobili disponibili si precisa che:

- gli immobili di Via G. Cadorna 38 sono inseriti nel piano di alienazione sotto dettagliato.

* * * * *

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari riprende il piano approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 5.03.2021 e successivi DUP, riproponendo per il 2021 l'elenco degli immobili non ancora venduti alla data del presente documento.

Con nota prot. 12421 del 26.02.2018, la Regione Piemonte Direzione Regionale Coesione Sociale, ha definito i beni classificati ai lotti n. 4-5-6-7-8-9 (immobile "Villa Rosa") non soggetti al regime di edilizia residenziale pubblica agevolata pertanto risultano alienabili senza preventivo parere dell'ente regionale.

TERRENI DA ALIENARE										
SCHEDA	UBICAZIONE	DESTINAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	INDICAZIONE CATASTALE	CLASS.	VALORE INDICATIVO	2021	2022	2023	2024
	P.le Vittime di Bologna	terreno adiacente alla Falegnameria attualmente locato	IN P.R.G.C. vigente ambito Bu (tessuto urbano)	superficie circa 370 mq. del fg. 27 parte mapp 1098 (da quantificare esattamente previo frazionamento)	Patrimonio disponibile	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Via Monfalcone/Via Cadorna	terreno adiacente edifici di proprietà ATC Novara	In P.R.G.C. vigente ambito Ra (rurale agricolo)	Foglio 30 mappale 49 (parte) per una superficie di circa 1860 (da quantificare esattamente previo frazionamento)	Patrimonio disponibile	€ 7.440,00	€ 7.440,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
						€ 42.440,00	€ 42.440,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Il prospetto seguente evidenzia gli immobili inalienati dalla data di redazione, ma iscritti nel piano alienazione 2021. In caso di mancata vendita entro il 31/12/2021, essi costituiranno il piano di alienazione 2022-2024.

* * * * *

FABBRICATI DA ALIENARE											
SCHEDA	UBICAZIONE	DEST.	INTER. CULT.	INDICAZ. CATAST.	CLASS.	ALIEN.	VALORE INDICATIVO	NOTE	2021	2022	2023
1 F	Via San Carlo,26	Ex carceri	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 21 mappale 66 sub.6	Patrimonio disponibile	SI	€ 215.000,00	Immobile vuoto non agibile	€ 215.000,00	€ 0,00	€ 0,00
2F	Via San Carlo,1	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 19 Particella 19 sub.15	Patrimonio disponibile	SI	€ 173.175,05	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 173.175,05	€ 0,00	€ 0,00
3F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.3	Patrimonio disponibile	SI	112,185,39	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	112,185,39	€ 0,00	€ 0,00
3F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.4	Patrimonio disponibile	SI	€ 68.911,20	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 68.911,20	€ 0,00	€ 0,00
3F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.5	Patrimonio disponibile	SI	€ 56.649,55	L'alloggio è vuoto	€ 56.649,55	€ 0,00	€ 0,00
3F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.6	Patrimonio disponibile	SI	€ 127.040,63	L'alloggio è vuoto	€ 127.040,63	€ 0,00	€ 0,00
3F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.7	Patrimonio disponibile	SI	€ 73.890,72	L'alloggio è vuoto	€ 73.890,72	€ 0,00	€ 0,00
3F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.8	Patrimonio disponibile	SI	€ 79.488,00	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 79.488,00	€ 0,00	€ 0,00
4F	Cabina Enel in via xx settembre	Locale tecnico	In attesa di valutazione	Immobile non censito al NCEU	Patrimonio disponibile	SI	€ 10.365,00	Il locale è vuoto	€ 10.365,00	€ 0,00	€ 0,00
									€ 916.705,54	€ 0,00	€ 0,00

Si allegano schede di valutazione degli immobili sopra indicati, con l'esclusione dei terreni di Piazzale Vittime di Bologna e di Via Monfalcone in attesa dei relativi frazionamenti necessari per la puntuale definizione delle aree oggetto di dismissione.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 1 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Edificio del XVII sec. posizionato nel Centro Storico di Arona, in via San Carlo n. 26, con caratteri tipologici e morfologici dell'edilizia circostante: edifici a due piani in muratura portante con tetto a falde. I prospetti sono lineari, scanditi da aperture regolari e l'ingresso è caratterizzato da un androne archivoltato. La conformazione planimetrica ad U racchiude all'interno un piccolo cortile delimitato anche dal muro della chiesa adiacente. Su questo cortile si affacciano prevalentemente i vani distribuiti su due piani, che ha come altro fronte di affaccio quello di via San Carlo. Considerata la destinazione originaria dell'immobile (carcere), una parte delle comunicazioni orizzontali di piano sono consentite solo attraverso gli spazi esterni cortile o ballatoio.

Immobile in cattivo stato di conservazione, necessita di un intervento di riqualificazione complessiva e recupero edilizio.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Situazione dell'immobile dal 2.03.2016

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
21	66	6	ARONA VIA SAN CARLO, 26 Piano T - 1	1	A/10	2	14,5 vani	Euro:3.145,22		

SITUAZIONE URBANISTICA

L'unità immobiliare in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Centro Storico" (art. 12 e 15 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A), in ambito a vincolo Beni Paesistici (Art. 31 delle N.T.A.), Immobili di valore storico-architettonico e di valore intrinseco o di caratterizzazione dell'ambiente - Gruppo 2 (Art. 12 e 15 delle N.T.A.), Ritrovamento archeologico - Punti di ritrovamento archeologico (Art. 31 N.T.A.)

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Classe energetica non classificabile.

PROVENIENZA

L'immobile oggetto dell'alienazione risulta inserito nel Piano Comunale di ricognizione ed alienazione del patrimonio comunale sezione strategica DUP 2018-2020 (D.C.C n.79/2017), pertanto, ai sensi dell'art. 3 del D.L 25.09.2001, n. 351, convertito con modificazioni nella legge n. 410 del 23.11.2001, gli Enti Pubblici sono esonerati dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica- edilizia e fiscale.

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta vuoto e non agibile.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

Con nota inoltrata da parte della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte è stato comunicato che l'immobile denominato "Ex Carceri" non presenta caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dall'art.10-12 del D.lgs 42/2004.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 215.000,00 (duecentoquindicimila/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 2 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Appartamento ubicato al primo piano di una palazzina sita in Arona, Via San Carlo, denominato Condominio "Casa Dezza".

L'alloggio è composto da n. 4 vani più servizi avente una superficie lorda di circa 101.84 mq., da una cantina al piano seminterrato e da un solaio al piano terzo/sottotetto.

L'alloggio si presenta in condizioni mediocri, con pavimentazione in graniglia nella zona d'ingresso e in marmette nella zona notte, rivestimento in piastrelle nella cucina e bagno, intonaco al civile e rasatura a gesso delle pareti.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 16.07.2016

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
19	19	15	ARONA VIA SAN CARLO, 3 Piano S1-1-3	1	A/2	2	7 vani	Euro: 650,74		

SITUAZIONE URBANISTICA

L'unità immobiliare in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Centro Sotrico" (art. 12 e 15 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A), in ambito a vincolo Beni Paesistici (Art. 31 delle N.T.A.), immobili di valore storico-architettonico e di valore intrinseco o di caratterizzazione dell'ambiente - Gruppo 1 (Art. 12 e 15 delle N.T.A.).

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

L'immobile risulta avere classe energetica G, IPE 429,39.

PROVENIENZA

Atto notaio Fabrizio Satta Flores del 16 dicembre 1988 rep 16158

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta locato ad uso residenziale.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

L'immobile in seguito a valutazione da parte della Direzione Reg.per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte risulta non presentare caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dagli art. 10-12 del DLgs 42/04..

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 173.175,05 (centosettantatremilacentosettantacinque/05), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE
 (Legge 133/2008 e s.m.i.)
Scheda n. 3 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Complesso immobiliare denominato "Villa Rosa" sito in Arona, Via Cadorna n. 38, costituito da n. 6 appartamenti (in parte locati), una cantina condominiale ed un'area a verde condominiale. L'esatta superficie dell'area a "verde condominiale" sarà determinata a mezzo di apposito frazionamento da redigersi prima della cessione dell'immobile o di parte degli alloggi presenti all'interno dello stesso. La stessa risulta identificabile dalla consultazione della tavola P04b del Piano Regolatore Generale e risulta costituita da parte del mappale 65 già di pertinenza dell'immobile e da parte del mappale 559 da frazionare (vedasi planimetria allegata).

Il fabbricato è caratterizzato da una pianta a L che si sviluppa prevalentemente su due livelli, che diventano tre all'intersezione dei due corpi di fabbrica principali; risulta servito da via pubblica con entrata carraia al cortile interno. La struttura è quella delle cascine a ballatoio, caratterizzate da prospetti lineari, scanditi da balconi, con aperture regolari.

La copertura è a due falde, con manto in tegole marsigliesi e sottogronda perlinato, con travetti a vista.

La struttura è stata oggetto di interventi di ristrutturazione negli anni '80 che hanno visto la sostituzione delle balconate in pietra con nuovi elementi in calcestruzzo, la realizzazione della scala esterna gettata in opera, la sostituzione dei serramenti e diverse opere di riorganizzazione interna degli ambienti, che hanno condotto alla suddivisione in numero sei appartamenti. Nella porzione verso via G. Cadorna è presente un giardino condominiale con basse siepi di bosso a delimitazione del viale di accesso.

Il cortile collocato nel retro del fabbricato è sterrato.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 13.07.2016

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
30	65	2	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano S1	1	C/2	2	25 mq.	Euro: 41,32		
30	65	3	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	2	5,5 vani	Euro: 383,47		
30	65	4	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	1	4 vani	Euro: 237,57		
30	65	5	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	1	3,5 vani	Euro: 207,87		
30	65	6	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1	1	A/3	3	5 vani	Euro: 348,61		
30	65	7	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1	1	A/3	1	3,5 vani	Euro: 207,87		
30	65	8	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1	1	A/3	2	4,5 vani	Euro: 313,75		

SITUAZIONE URBANISTICA

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Tessuto Urbano-MixR" (art. 16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A.); aree a rischio archeologico (Art. 31 delle N.T.A.)

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Gli alloggi sono tutti dotati di impianti autonomi, pertanto si è proceduto alla redazione dell'APE per ogni singola unità:

- Subalterno 2: non necessaria;
- Subalterno 3: classe energetica G, IPE 332,83;
- Subalterno 4: classe energetica E, IPE 246,75;
- Subalterno 5: classe energetica G, IPE 361,55;
- Subalterno 6: classe energetica G, IPE 334,79;
- Subalterno 7: classe energetica G, IPE 374,87;
- Subalterno 8: classe energetica G, IPE 354,38.

PROVENIENZA

Atto notaio Matricardi del 21 gennaio 1954 rep 2579 registrato ad Arona il 1 febbraio 1954

STATO OCCUPAZIONALE

Gli alloggi risultano un parte locati ad uso residenziale ed in parte liberi:

- Subalterno 2: Bene Comune Non Censibile a tutti i subalterni
- Subalterno 3: occupato;
- Subalterno 4: occupato;
- Subalterno 5: libero;
- Subalterno 6: libero;
- Subalterno 7: libero;
- Subalterno 8: occupato.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

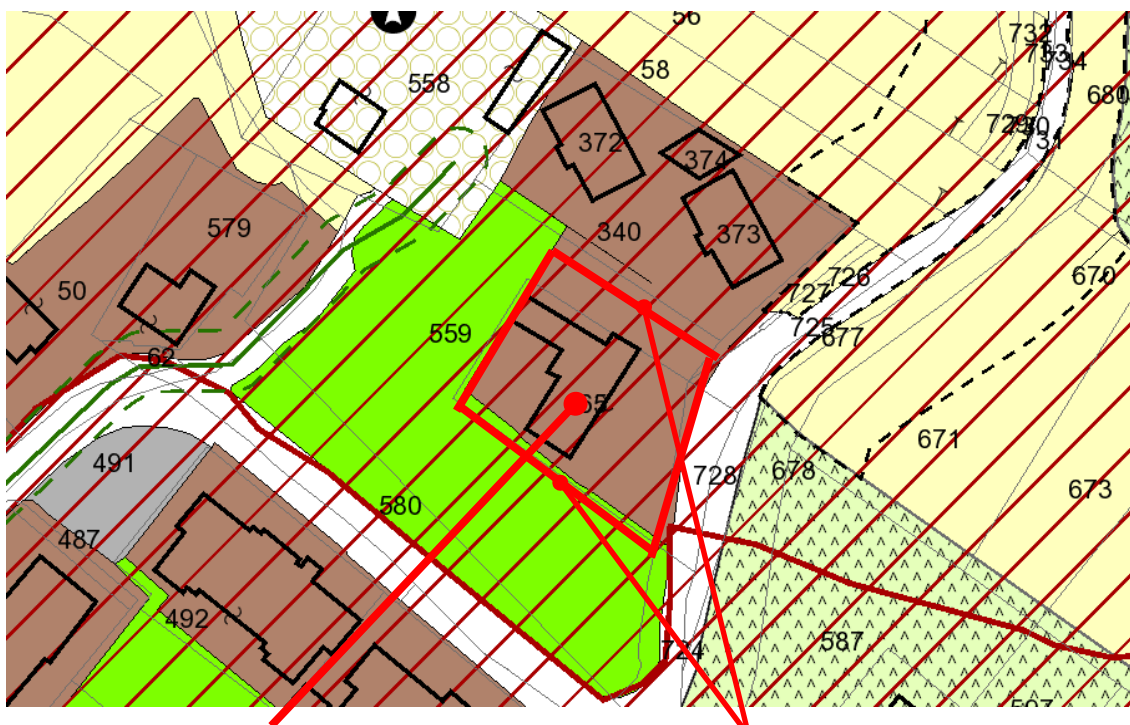
L'immobile in seguito a valutazione da parte della Direzione Regionale per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte risulta non presentare caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dagli art. 10-12 del DLgs 42/04.

VALORE DELL'IMMOBILE

Gli alloggi sono stati stimati, come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio, come segue:

- Subalterno 2: non oggetto di stima (nella determinazione del valore delle singole U.I. si è tenuto conto della presenza del locale comune, nonché del "verde condominiale";
- Subalterno 3: Euro 112.185,39 (centododicimilacentottantacinque/39);
- Subalterno 4: Euro 68.911,20 (sessantottomilanovecentoundici/20);
- Subalterno 5: Euro 56.649,55 (cinquantaseimilaseicentoquarantanove/55);
- Subalterno 6: Euro 127.040,63 (centoventisettemilazeroquaranta/63);
- Subalterno 7: Euro 73.890,72 (settantatremitilaottocentonovanta/72);
- Subalterno 8: Euro 79.488,00 (settantanovemilaquattrocentottantotto/00).

Planimetria



Immobile in vendita

Area a "verde condominiale" da frazionare

IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE

SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 4 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Trattasi di piccolo fabbricato di circa 16,00 mq. di SUL disposto su due livelli, intercluso tra la proprietà privata di cui al mappale 44 e la proprietà comunale (magazzino operai ed ex Pretura).

L'unità immobiliare si trova in pessimo stato di manutenzione ed è priva di qualsiasi impianto tecnologico

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

L'unità immobiliare non risulta censita al N.C.E.U. e pertanto occorrerà procedere con gli atti di aggiornamento catastale necessari.

Identificata come pertinenza della ex Pretura, risulta individuabile al N.C.T di Arona al foglio 17, mappale 54 Ente Urbano.

Confini dell'unità immobiliare (secondo la mappa terreni) fg. 17, mappale 44 (proprietà privata), mappale 54 (proprietà comunale), mappale 304 (proprietà comunale).

SITUAZIONE URBANISTICA

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito Bu Tessuto Urbano esistente (art.16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A) in ambito a vincolo idrogeologico ai sensi del R.D. 30.12.1923 n.3267, in aree a rischio archeologico di cui all'Art. 31 delle N.T.A.

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Non prevista (edificio in cui non è prevista la permanenza di occupanti).

PROVENIENZA

Atto notaio Manfredini Giuseppe del 3 agosto 1978 rep. 62695.

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta libero ed inutilizzato.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

Immobile con più di settanta anni soggetto alla verifica dell'interesse culturale (art.10-12 del D.lgs 42/2004) da parte della Direzione Reg. per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 10.365,00 (diecimilatrecentosessantacinque/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

2.2.3 Programmazione in materia di personale

Il Comune di Arona, con deliberazione n 98 la Giunta Comunale in data 06.09.2021, ha approvato la modifica del Piano Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 prevedendo:

- Presso l'Ufficio Protocollo assegnazione parziale temporanea (18 ore settimanali) di n. 1 collaboratore Amministrativo (Cat. Giur. B3);
- Selezione pubblica per:
 - 1) n. 1 posto di Collaboratore Tecnico presso l'ufficio CED (36 ore settimanali);
 - 2) n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile per ufficio Staff del Servizio Lavori Pubblici (cat. C - 30 ore settimanali);
 - 3) n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Servizi cimiteriali/Mensa- (Cat. C - 30 ore settimanali);
 - 4) n. 1 posto di Istruttore amministrativo Contabile per ufficio Tributi (cat. C - 18 ore settimanali);
- Copertura posto Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato mediante utilizzo di graduatoria recentemente approvata;
- Copertura n. 1 posto Educatrice Asilo Nido (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato mediante utilizzo di graduatoria e copertura a tempo determinato per garanzia del rispetto dei rapporti educatore/bambino;
- Copertura del posto di n. 1 Esecutore specializzato – operaio mediante Selezione pubblica;

Alla data attuale, successivamente all'adozione della soprarichiamata deliberazione, sono intervenute le seguenti modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente per nuove cessazioni di personale per pensionamento, decesso o trasformazione del rapporto di lavoro del personale:

- 1) Avvenuta l'assegnazione parziale temporanea (18 ore settimanali) di n. 1 collaboratore Amministrativo (Cat. Giur. B3) di altro settore;
- 2) Espletate le seguenti Selezioni pubbliche per:
 - n. 1 posto di Collaboratore Tecnico presso l'ufficio CED (36 ore settimanali) con esito positivo e conseguente avvio dell'assunzione del vincitore
 - n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile per ufficio Staff del Servizio Lavori Pubblici (cat. C - 30 ore settimanali) con esito negativo e con conseguente nuova pubblicazione del bando che avverrà in data 14.01.2022;
 - n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Servizi cimiteriali/ Mensa- (Cat C - 30 ore settimanali) con esito positivo e conseguente assunzione del vincitore;
 - da espletarsi selezione di n. 1 posto di Istruttore amministrativo Contabile per ufficio Tributi (cat. C a tempo parziale);
- 3) Avvenuta copertura del posto Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato mediante utilizzo di graduatoria recentemente approvata;
- 4) Avvenuta copertura n. 1 posto Educatrice Asilo Nido (cat C) a tempo pieno ed indeterminato mediante utilizzo di graduatoria e copertura a tempo determinato per garanzia del rispetto dei rapporti educatore/bambino;
- 5) Avviata mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente la copertura del posto di n. 1 Esecutore specializzato – operaio mediante Selezione pubblica;
- 6) Prevista la modifica di mansioni da agente di Polizia Locale ad Istruttore amministrativo di n. 1 Agente a copertura di n. 1 posto che si renderà vacante dall'01.01.2022 per pensionamento, e conseguente soppressione del posto di agente di Polizia Locale con istituzione di n. 1 Vice Commissario di Polizia Locale (cat. D);
- 7) È previsto entro il mese di gennaio il rientro in servizio del-Vicecommissario di Polizia Locale cessato dal Servizio in data 15.09.2021 (Cat. Giur. D) (art. 20 comma 10 CCNL 2016/2018);
- 8) In data 01.03.2022 sarà collocato a riposo n. 1 operaio specializzato che sarà sostituito nei primi mesi dell'anno 2022 con medesimo profilo.
- 9) A seguito di decesso di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo Cat. B1 risulta al momento vacante il posto a tempo parziale (27 ore settimanali) presso l'Ufficio Protocollo/Centralino.

Si autorizzano per il triennio 2022-2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto della normativa vigente dando atto che, al momento, la dotazione a tempo determinato per il triennio risulta essere la seguente:

- n. 1 Dirigente (settore servizi alla persona);
- n. 1 Educatrici (asilo nido) Cat. C;
- n. 1 ausiliario del traffico stagionale Cat. B3 a tempo determinato e parziale;
- n. 1 Esecutore Amministrativo Cat. B1 presso l'ufficio protocollo a tempo determinato e parziale.

Sulla base della nuova normativa basata sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale derivante dal peso di quest'ultima rispetto alle entrate correnti (primi tre titoli dell'entrata), alla luce dei conteggi effettuati, il Comune di Arona si colloca in posizione "virtuosa" e cioè al di sotto del valore soglia fino al quale sono consentite nuove assunzioni di cui al comma 1 dell'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020, con un rapporto spesa personale/entrate correnti pari al 23,88%. Il valore soglia di virtuosità di cui al decreto suddetto è stabilito al 27,2%.

Risultano pertanto possibili tutte le assunzioni sopra rappresentate.

Salvo quanto precedentemente descritto e salvo diversa espressa volontà dell'Ente, per le cessazioni che avverranno a decorrere dall'anno 2022, si provvederà alla contestuale copertura dei posti che si renderanno vacanti con dipendente avente medesimo inquadramento giuridico e profilo professionale del dipendente cessato (turn over al 100%).

Sulla base delle progettualità di cui al PNRR l'Amministrazione potrà valutare eventuali assunzioni a tempo determinato nel rispetto della disciplina vigente. Eventuali passaggi di categoria del personale potranno essere valutati alla luce della disciplina che sarà definita dal nuovo CCNL nazionale Funzioni Locali, attualmente in fase di definizione.

La gestione delle risorse umane sarà comunque effettuata nel rispetto dei vincoli dettati dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001 che richiedono l'accrescimento dell'efficienza della PA, la razionalizzazione dei costi, l'ottimizzazione delle risorse disponibili mediante l'ottimale distribuzione delle risorse umane, il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini".

Si provvederà eventualmente a nuova rideterminazione del fabbisogno di personale (strumento dinamico) in caso di necessità, alla luce della normativa specifica in materia vigente.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024

LAVORO FLESSIBILE

Per esigenze temporanee e straordinarie si farà ricorso al lavoro flessibile (personale a tempo determinato, collaborazioni, lavoro interinale) nei limiti del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 così come attualmente previsto dalla D.l. n. 78/2010 art. 9, comma 28.

Si terrà conto di quanto previsto:

- dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 che dispone: All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";
- dalla deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";

Il tetto, quindi, per i contratti di lavoro flessibile per il triennio 2022-2024 ammonta ad € 183.247,00 annui.

FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Sulla base delle regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego l'organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa.

In particolare l'organizzazione deve:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
- e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
- f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
- g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";

i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente;

Ai fini del conteggio del budget assunzionale a disposizione dell'Ente si deve, come già sopra esplicitato, tener conto di quanto previsto dall'art 4 del Dpcm del 17 marzo 2020 che colloca il Comune di Arona al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 del medesimo articolo, con un rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, pari al 23,88%.

Il valore soglia di virtuosità di cui al decreto suddetto è stabilito al 27,2%.

Risultano pertanto possibili tutte le assunzioni sopra rappresentate.

Ai sensi delle disposizioni normative vigenti, inoltre, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

- aver effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001;
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006;
- aver rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente;

COSTI FABBISOGNO PERSONALE

Con la presente programmazione triennale del personale, il Comune di Arona pertanto rispetta la normativa vigente in materia di spesa del personale.

In linea generale è opportuno ricordare che sulla base delle nuove regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego l'organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
- e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
- f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
- g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
- i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente.

La Riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (G.U. n. 130 del 7/06/2017), in vigore dal 22 giugno 2017.

Tra le principali misure introdotte dal decreto troviamo il progressivo superamento della cd. "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico, basato sui fabbisogni e non più sui posti vacanti in pianta organica con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi; l'integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità attraverso l'istituzione di una Consulta nazionale e di un responsabile aziendale nei processi di inserimento; la previsione di un regime transitorio per superare il precariato storico; la possibilità di svolgere i concorsi in forma centralizzata o aggregata; la definizione dei rapporti con le OO.SS. al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la parità di trattamento tra categorie omogenee e l'accelerazione delle procedure negoziali.

La definizione del Piano di fabbisogno 2022/2024 tiene conto, da un lato, dei contenuti delle Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 e, dall'altro lato, delle ricadute sugli assetti organizzativi dell'Ente della riforma. Trattandosi di programmazione triennale risultano rilevanti, come già dettagliato, le modifiche che sono intervenute in corso d'anno.

Il presente Piano triennale per il Fabbisogno del Personale viene inoltre redatto in conformità con le disposizioni normative vigenti e con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018.

La spesa del personale a seguito della razionalizzazione effettuata nei precedenti anni del mandato anche mediante esternalizzazione dei servizi, ed in conseguenza dei limiti del turn over, è stata negli ultimi anni tendenzialmente costante.

È previsto l'utilizzo di Contratti di Somministrazione Lavoro tramite affidamento ad Agenzia Interinale.

È previsto il ricorso a personale accessorio occasionale retribuito mediante "buoni lavoro". Si provvederà alla fornitura di altro personale in caso di necessità urgenti e sopravvenute nel rispetto del tetto di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

È attiva la convenzione del servizio di segreteria generale scadente il 28 febbraio 2022 nella percentuale del 70% di servizio presso il comune di Arona.

PROGRAMMA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA TRIENNIO 2022-2023-2024.

E' il programma contenente l'indicazione degli incarichi di collaborazione autonoma in riferimento ai diversi settori di attività dell'Amministrazione, che nel corso del triennio 2022-2023-2024 potranno essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.:

- a. in materia di gestione del territorio, del patrimonio e del demanio idrico lacuale di tutela ambientale e di tutela igienico-sanitaria, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui il Comune è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore;
- b. in materia sociale, assistenziale ed educativa, anche in riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
- c. in materia di sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- d. in materia di realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- e. in materia di processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla gestione dei sistemi informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- f. nell'ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale;
- g. in materia di informazione e comunicazione con la cittadinanza e relazioni pubbliche; consulenza in materia di finanza pubblica e fiscale, di gestione del personale (trattamento giuridico, economico, trattamento previdenziale ed assistenziale ecc), e con specifico riferimento a problematiche di gestione delle entrate tributarie e non;
- h. in materia di reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari, nonché studio e gestione di risorse di finanziamento innovativo.
- i. in materia di sviluppo turistico, sport e culturale, in materia di gestione commerciale e di gestione delle attività produttive.

L'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrato nella materia specifica dal Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 67 del 22.04.2008, nella quale sono definiti, in conformità con le vigenti disposizioni in materia, i limiti, i criteri, le modalità e la spesa annua massima relativi al conferimento di incarichi esterni.

La spesa corrente iscritta negli anni 2022-2023-2024 è conforme ex art. 3 c. 55 L. 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008 e rispettanti le disposizioni dettate dall'art. 14 del D.L. 66/2014 fissante il limite massimo per gli incarichi per studi e consulenza che è fissato in € 1.181,97, mentre quello per nuovi contratti di collaborazione coordinata e continuativa in € 20.000,00.

Al momento non sono comunque previsti contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

2.2.4 Programmazione degli acquisti di beni e servizi

Programma Biennale Acquisto Beni e Servizi 2022-2023

Il Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato i nuovi Schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi.

L'Osservatorio Regionale del Piemonte non ha ancora messo a disposizione detti Schemi.

Pertanto la Programmazione verrà effettuata impiegando degli schemi predisposti dall'Amministrazione sulla base di quanto disposto dal Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prevede l'inserimento di una serie abbastanza complessa di informazioni, al momento non tutte disponibili.

Pertanto in sede di adozione verranno compilate le schede con i dati al momento certi e disponibili, con l'intento di completare le informazioni mancanti prima dell'approvazione finale.

SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾				
TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			IMPORTO TOTALE
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO		
	ANNO 2022	ANNO 2023		
Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ -	€ -	€ -	
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -	
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio	€ 1.442.300,00	€ 1.364.065,00	€ 2.806.365,00	
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403				
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 del D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				
TOTALE	€ 1.442.300,00	€ 1.364.065,00	€ 2.806.365,00	
Quadro delle risorse disponibili (SCHEDA "A")				

[illegible]

2.2.5 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

In applicazione dell'art. 2, commi dal 594 a 599 della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007) le Pubbliche Amministrazioni devono adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche e delle apparecchiature di telefonia mobile
- b) delle autovetture di servizio
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici. Tutte le postazioni di lavoro sono collegate ad internet e predisposte per il collegamento intranet. La sicurezza delle postazioni è garantita da antivirus installati nelle stesse, da un firewall nel server e da un sistema di back-up a mezzo di disco esterno.

La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi.

La ricognizione della situazione esistente finalizzata a verificare l'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ha rilevato che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni di che trattasi.

Si evidenzia che le stesse sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche e perciò non si prevede un ulteriore contenimento dei costi nel triennio. Si provvederà alla sola sostituzione dell'hardware obsoleto, che dovrà essere acquistato sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

Le spese saranno sostenute nel rispetto della specifica normativa in materia di riduzione dei costi dell'informatica".

Anche per il triennio 2022 – 2024 dovranno essere confermate le misure attuate negli anni precedenti volte alla riduzione dei costi:

- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'Ente;
- operare un risparmio di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte retro e di riciclare la carta parzialmente utilizzata (si precisa che la fornitura di carta presso l'ente avviene già da svariati anni a mezzo MEPA o Società di Committenza Regionale);
- contenere l'uso del colore nella fotocopiatura degli atti, limitandolo allo stretto necessario;
- incentivare l'utilizzo dei fotocopiatori in noleggio in uso a più uffici, come stampanti periferiche, al fine di ridurre la sostituzione di stampanti non riparabili, e di ridurre i costi di acquisto del materiale di consumo (cartucce, toner ecc.)
- incentivare gli uffici comunali all'utilizzo della posta mail, e del "servizio intranet" messo a disposizione dalla Software-House per lo scambio interno di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta allo stretto necessario, ed utilizzando anche mail certificate (PEC) per la comunicazione esterna, fax, utilizzando in via residuale il servizio di posta ordinaria. L'invio di corrispondenza tramite posta raccomandata dovrà avvenire solo nei casi in cui risulti effettivamente inevitabile.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Inclusi autocarri e macchine operatrici)

Nel parco mezzi di proprietà dell'Ente non sono previste autovetture che possano essere poste a disposizione degli Amministratori/Dipendenti poiché, in considerazione dell'utilizzo che se ne andrebbe a fare, risulterebbe antieconomico dotare l'Ente di apposito automezzo sia attraverso l'acquisto che il noleggio di una autovettura.

Pertanto, in caso di missioni da parte dagli amministratori/dipendenti in territorio extracomunale per fini istituzionali/representanza e per corsi di formazione, viene utilizzato parco mezzi in dotazione ai servizi sociali, messi comunali, se non contemporaneamente utilizzato per l'erogazione di servizi all'utenza.

Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

I mezzi attualmente presente nel parco automezzi del comune sono ritenuti congrui e le previsioni vanno nella direzione di mantenere invariata la consistenza complessiva dei mezzi di servizio anche nel triennio 2022 -2024.

L'acquisto di carburante è effettuato per obbligo di legge con Convenzione Consip.

Ulteriori misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- verifica della spesa di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- verifica dell'opportunità della spesa di manutenzione sugli automezzi ritenuti ormai obsoleti;
- ridurre le coperture assicurative Kasco, attivandole solo per automezzi utilizzati in servizi di estrema rilevanza.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

In merito all'affidamento dell'utenza per la telefonia fissa e mobile il Comune ha aderito alla Convenzione Consip. Le offerte degli operatori di telefonia mobile presenti sul Mercato della Pubblica Amministrazione saranno oggetto di attento monitoraggio da parte dell'ufficio telecomunicazioni, al fine di consentire all'Ente, di cogliere tempestivamente eventuali possibilità di risparmio offerte dal mercato.

L'uso del telefono cellulare viene concesso nei soli casi in cui la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Le misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica dei tabulati analitici inviati dal gestore se si ravvisa un importo "anomalo".

ENERGIA ELETTRICA

In merito all'affidamento dell'utenza per l'energia elettrica sia per illuminazione pubblica che per altri usi il Comune continuerà ad aderire annualmente alla Convenzione Consip, salvo che le tariffe della convenzione di SCR Piemonte, a cui si era aderito dal 2007 al 2018, risultino più convenienti. Le offerte dei fornitori di energia elettrica presenti sul Mercato della Pubblica Amministrazione e sulla piattaforma della Società di Committenza Regionale saranno oggetto di attento monitoraggio da parte del Servizio Finanziario telecomunicazioni, al fine di consentire all'Ente, di cogliere tempestivamente eventuali possibilità di risparmio offerte dal mercato.

GAS

il Comune ha aderito per l'anno 2022 alla Convenzione CONSIP. Il contratto viene rivisto annualmente, al fine di consentire all'Ente, di cogliere tempestivamente eventuali possibilità di risparmio offerte dal mercato.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Anche nel triennio 2022-2024 dovranno essere osservate le misure di contenimento attivate nei precedenti esercizi e precisamente:

- continuo monitoraggio dei beni di proprietà destinati al pubblico servizio, per consentirne il rapido smobilizzo in caso di esubero, per consentirne l'immediata redditività mediante concessione/locazione, o alienazione;
- sostituzione degli apparecchi illuminanti con impianti a led; installazione di temporizzatori al fine di assicurare lo spegnimento delle luci al termine delle giornate lavorative;
- posizionamento di valvole termostatiche nei termosifoni; attivazione del riscaldamento al di fuori dell'orario di lavoro, solo in occasione di eventi o per concessione di sale dietro remunerazione per l'Ente;
- in caso di concessione di immobili ad Associazioni, volturazione delle utenze e sostenimento della manutenzione ordinaria da parte delle stesse, o rimborso totale al Comune delle spese di gestione sostenute.

CONSIDERAZIONI FINALI -

Il DUP (Documento unico di programmazione) rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune. Ne consegue che esso potrà subire variazioni nell'emergere di nuove emergenze, bisogni della collettività, o nuove possibilità offerte alla Pubblica Amministrazione.