



Provincia di Novara

DOCUMENTO UNICO

DI

PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA 2022 – 2025

SEZIONE OPERATIVA 2022 – 2024

| | |
|--|-----------|
| - PREMESSA - | 4 |
| 1 – SEZIONE STRATEGICA (SES) | 5 |
| 1.1 Le condizioni Esterne | 5 |
| 1.1.1 Scenario Economico finanziario internazionale e nazionale | 5 |
| 1.1.2 La situazione socioeconomica del territorio (la programmazione Regionale) | 6 |
| 1.1.3 La popolazione aronese | 7 |
| 1.1.4 La domanda di servizi | 9 |
| 1.2 Le condizioni interne all'ente | 11 |
| 1.2.1 L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi | 11 |
| 1.2.2 Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica di risorse ed impieghi e dei flussi di cassa. | 13 |
| 1.2.3 Necessità finanziarie strutturali per l'espletamento delle Missioni | 15 |
| 1.2.4 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi | 15 |
| 1.2.5 Gestione del patrimonio | 15 |
| 1.2.6 Reperimento e impegno di risorse straordinarie ed in conto capitale | 17 |
| 1.2.7 La spesa corrente | 17 |
| 1.2.8 Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazione, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa) | 18 |
| 1.2.9 Investimenti coerenza e compatibilità presente e futura e con i vincoli di finanza pubblica | 22 |
| 1.2.10 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi | 22 |
| 1.2.11 Indebitamento - analisi di sostenibilità e andamento tendenziale | 23 |
| 1.3 obiettivi strategici 2022 - 2025..... | 24 |
| Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 24 |
| Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza | 24 |
| Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio | 24 |
| Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 24 |
| Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 25 |
| Missione 07 - Turismo | 25 |
| Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 26 |
| Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 27 |
| Missione 11 - Soccorso civile | 27 |
| Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia..... | 27 |
| Missione 14 - Sviluppo economico e competitività..... | 28 |
| Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 29 |
| Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche..... | 29 |
| 2 – SEZIONE OPERATIVA (SEO) | 30 |
| 2.1 PARTE PRIMA - PROGRAMMI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO..... | 30 |
| 2.1.1 Indirizzi operativi sui mezzi finanziari e le fonti di finanziamento finanziati missioni e programmi | 30 |
| 2.1.2 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti | 32 |
| 2.1.3 Indirizzi operativi in materia di tributi e tariffe dei servizi- destinazione delle entrate di natura straordinaria e non ripetitiva | 32 |
| 2.1.4 Organismi aziendali facenti parte del Gruppo - Situazione economico finanziaria ed indirizzi operativi | 32 |
| 2.1.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti | 34 |
| 2.1.6 Andamento del fondo pluriennale vincolato | 35 |
| 2.1.7 Indirizzi operativi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica | 36 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 2.1.8 | Indirizzi operativi sulla gestione dei flussi di cassa | 36 |
| 2.1.9 | Indirizzi operativi per la Parte spesa:..... | 36 |
| 2.1.9.1 | Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti | 36 |
| 2.1.9.2 | Analisi degli obiettivi operativi per missione-programma | 37 |
| | Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 37 |
| | Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza | 43 |
| | Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio | 45 |
| | Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 47 |
| | Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 49 |
| | Missione 07 - Turismo | 50 |
| | Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa..... | 52 |
| | Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 53 |
| | Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 55 |
| | Missione 11 - Soccorso civile | 55 |
| | Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 56 |
| | Missione 13 - Tutela della salute | 61 |
| | Missione 14 - Sviluppo economico e competitività..... | 61 |
| | Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 63 |
| | Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche..... | 63 |
| | Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 63 |
| | Missione 20 - Fondi e accantonamenti | 64 |
| | Missione 50 - Debito pubblico | 64 |
| | Missione 99 - Servizi per conto terzi | 65 |
| 2.2 | PARTE SECONDA – PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE, PATRIMONIO, PIANO ACQUISTI E FORNITURE | 65 |
| 2.2.1 | Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale | 65 |
| 2.2.1.1. | Programma Triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023 e suoi aggiornamenti annuali ex art. 21 D. Lgs. n. 50/2016 | 65 |
| 2.2.1.2. | Programmazione triennale degli investimenti di importo inferiore a € 100.000,00 | 71 |
| 2.2.2 | Programmazione in valorizzazione del patrimonio | 74 |
| 2.2.3 | Programmazione in materia di personale | 85 |
| 2.2.4 | Programmazione degli acquisti di beni e servizi | 89 |
| 2.2.5 | Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa | 91 |
| | CONSIDERAZIONI FINALI - | 92 |

- Premessa -

In base a quanto previsto nel punto 8 del principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali, individuando le politiche che si vogliono sviluppare per raggiungere le finalità istituzionali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative che si manifestano nella gestione amministrativa. Esso inoltre costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nel DUP si formalizza pertanto il processo di programmazione e deve essere predisposto in modo da consentire ai portatori di interesse di conoscere relativamente a missioni e programmi di bilancio i risultati che l'Ente si propone di conseguire e valutare al momento della rendicontazione, il grado effettivo di conseguimento degli stessi.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo. Nella Sezione Strategia vengono sviluppati ed aggiornati con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato ex art. 46 c. 3 del D.lgs. 267/00, ed individuati, in modo coerente con il quadro normativo nazionale e regionale, gli indirizzi strategici dell'Ente. La sezione cioè è preposta all'adattamento del programma originario di mandato definito nel momento di insediamento dell'Amministrazione con le mutate condizioni esterne, interne e con le nuove esigenze riscontrate nella realtà territoriale.

La sezione Operativa (SeO), ha durata pari a quello del bilancio di previsione. In tale sezione le decisioni strategiche dell'Ente sono riprese per un'esplicitazione più operativa, identificando gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma, ed individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie al loro raggiungimento.

L'art. 170 del D.lgs. 267/00 ed il principio contabile della programmazione (allegato 4.1 al D.lgs. 118/2011), prevedono che la Giunta presenti al Consiglio il DUP entro il 31 luglio di ciascun anno. Il termine è ordinatorio; l'articolo 7 comma 3 del regolamento comunale di contabilità dispone l'approvazione del documento da parte del Consiglio comunale nei successivi 30 giorni al fine di assicurarne la piena analisi da parte di tutti i consiglieri.

Si ritiene opportuno ricordare che nelle esposizioni contabili seguenti la spesa è articolata in missioni, programmi e titoli secondo l'elencazione tassativamente definita dal D.Lgs. 118/2011, mentre le entrate sono classificate per titoli e tipologie. I livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati per la spesa e le categorie per le entrate) o dei dirigenti (quanto all'articolazione di entrate e spese al livello IV e V del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che solo per quanto attiene al primo esercizio (2022), i dati di competenza includono anche le previsioni di cassa.

1.1 Le condizioni Esterne

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica si pone l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- lo scenario economico internazionale, europeo, italiano e locale,
- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi dei documenti di programmazione comunicati e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico.

1.1.1 Scenario Economico finanziario internazionale e nazionale

La pandemia da Covid-19 ha colpito duramente l'Italia nel 2020 e nei primi mesi del 2021 dal punto di vista sanitario così come nel tessuto economico e sociale. Prima fra le Nazioni europee ad essere stata investita dalla crisi, l'Italia ha aperto la strada sia alla definizione di politiche di contrasto e di distanziamento sociale, che alla messa in campo di misure economiche di sostegno, sempre più necessarie per far fronte alle chiusure delle attività economiche non considerate essenziali.

Gli indicatori economici mostrano le enormi difficoltà che le famiglie, i lavoratori e le imprese italiane hanno dovuto sopportare. L'adozione di misure precauzionali progressivamente più stringenti ha avuto una pesante ricaduta sul tessuto economico che ha vissuto e sta vivendo, in pochi mesi, la peggiore caduta del prodotto interno lordo della storia repubblicana (la previsione ufficiale di variazione del PIL reale per il 2020 è stata abbassata al -9,0%, mentre nella manovra 2021-2023 della Legge di Bilancio gli obiettivi di indebitamento netto sono stati fissati al 7,0% nel 2021, 4,7% nel 2022 e 3,0% nel 2023).

Per affrontare tale situazione, il Governo ha adottato interventi economici imponenti, che nel complesso ammontano a circa 100 miliardi erogati all'economia con i tre decreti anti-Covid, in termini di impatto sull'indebitamento netto della PA nel 2020 che vede attestarsi in una forbice tra il 10,4 e il 10,8% del PIL, a cui va aggiunto l'ammontare senza precedenti delle garanzie pubbliche sulla liquidità. Tali risorse hanno finanziato provvedimenti volti a limitare le conseguenze della pandemia sui redditi delle famiglie, sui livelli occupazionali e sulla tenuta del sistema produttivo, oltre a garantire al sistema sanitario le risorse necessarie al contenimento della pandemia.

Il 18/10/2020 il Consiglio dei Ministri ha approvato il disegno di legge recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e il bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023. Tale Provvedimento trova la sua traduzione sul piano contabile nel Documento Programmatico di Bilancio (DPB) per il 2021 che viene quindi trasmesso alla Commissione europea.

Il disegno di legge prevede una significativa espansione fiscale e contiene importanti provvedimenti che rappresentano la prosecuzione delle misure intraprese sinora per proteggere la salute dei cittadini e garantire la sicurezza e la stabilità economica del Paese. Allo stesso tempo, vengono messe in campo le risorse necessarie per garantire il rilancio del sistema economico, attraverso interventi che riguardano la sanità, le famiglie, il Mezzogiorno, il cuneo fiscale, la riforma fiscale, i giovani, le misure di sostegno all'economia, lavoro e previdenza, trasporti pubblici, scuola, università e cultura.

Alla luce dell'importante novità costituita dal **Recovery Plan europeo**, denominato **Next Generation EU (NGEU)**, un pacchetto di strumenti per il rilancio e la resilienza delle economie dell'Unione Europea che sarà dotato di 750 miliardi di risorse nel periodo 2021-2026, il quadro di finanza pubblica a legislazione vigente presentato nel **Documento Programmatico di Bilancio (DPB) 2021** aggiorna le stime contenute nella **Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2020 (Nadef)**. Nel DPB, come nella NADEF, sono illustrati non solo i consueti scenari di rischio relativi alle variabili esogene della previsione (tasso di cambio dell'euro, prezzo del petrolio, spread del BTP e condizioni finanziarie), ma anche uno scenario più sfavorevole per quanto riguarda l'evoluzione dell'epidemia da Covid-19 attualmente in corso con un orizzonte più ampio di quello abituale, arrivando fino al 2026, per mostrare la coerenza tra gli andamenti di finanza pubblica e le risorse rese.

Il Documento Programmatico di Bilancio 2021 conferma quindi gli interventi del disegno di legge del bilancio pluriennale 2021-2023 riassumendoli nei seguenti principali obiettivi:

- nel breve termine, sostenere i lavoratori e i settori produttivi più colpiti dalla pandemia fintantoché perdurerà la crisi da Covid-19;

- proseguire nell'opera di rafforzamento del sistema sanitario nazionale in termini sia di personale, sia di mezzi, per migliorarne la capacità di affrontare la pandemia in corso;
- sostenere il sistema scolastico nello sforzo dello svolgimento delle attività nella difficile situazione attuale, destinando risorse alla didattica a distanza e per l'assunzione di insegnanti di sostegno;
- investire nell'università e nella ricerca, in particolare per quanto riguarda il diritto allo studio, l'edilizia universitaria e i progetti di ricerca;
- valorizzare appieno, in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, le risorse messe a disposizione dal NGEU - Recovery Plan europeo, denominato Next Generation EU (NGEU), per realizzare un ampio programma di investimenti e riforme di portata e profondità inedite e portare l'economia italiana su un sentiero di crescita sostenuta ed equilibrata;
- rafforzare gli interventi a sostegno della ripresa del Mezzogiorno e delle aree interne, per migliorare la coesione territoriale ed evitare che la crisi da Covid-19 accentui le disparità fra le diverse aree del Paese;
- attuare un'ampia riforma fiscale che migliori l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario riducendo anche il carico fiscale sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno unico e universale per i figli;
- rilanciare gli investimenti pubblici, accelerando la capacità di spesa dei Ministeri grazie all'assegnazione immediata dei fondi che saranno disponibili per impegni pluriennali il 1 gennaio 2021, per un ammontare complessivo in 15 anni di oltre 50 miliardi;
- assicurare un miglioramento qualitativo della finanza pubblica, spostando risorse verso gli utilizzi più opportuni a garantire un miglioramento del benessere dei cittadini, dell'equità e della produttività dell'economia;
- ricondurre l'indebitamento netto della PA verso livelli compatibili con una continua e significativa riduzione del rapporto debito/PIL, ipotizzando che la crisi sia gradualmente superata nei prossimi due anni.

Un'importante componente della politica di bilancio per il 2021-2024 sarà, come già menzionato, il pieno utilizzo delle sovvenzioni e dei prestiti previsti da NGEU per incrementare gli investimenti pubblici in misura inedita e aumentare le risorse per la ricerca, la formazione, la digitalizzazione e la riconversione dell'economia in chiave di sostenibilità ambientale. A tal scopo, la legge di Bilancio anticipa alle Amministrazioni gli stanziamenti necessari, iscrivendoli appositamente in bilancio, tenuto conto anche delle procedure e della tempistica previste in ambito europeo per l'assunzione degli impegni e il pagamento delle risorse. Il quadro programmatico per il 2021-2023 ipotizza il completo utilizzo delle sovvenzioni previste dalla prima fase del Recovery Plan europeo, pari al 70 per cento dell'importo complessivamente stimato a favore dell'Italia, e di una prima parte del restante 30 per cento (limitatamente al 2023).

Il Governo continuerà, inoltre, a perseguire politiche di contrasto alle frodi e all'evasione fiscale e, in generale, di miglioramento della compliance, che negli ultimi anni hanno conseguito risultati notevoli e superiori alle aspettative.

1.1.2 La situazione socioeconomica del territorio (la programmazione Regionale)

Ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 il Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR), Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) nella nuova denominazione, definisce – sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale – il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci pluriennale e annuale e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione. Esso è presentato, ai sensi della nuova normativa (D.Lgs. 118/2011), dalla Giunta regionale al Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno, previa acquisizione del parere della Conferenza permanente Regione-Autonomie Locali.

Il Piemonte è stato tra le Regioni più colpite dall'emergenza Covid. Anche a livello regionale è stato stimato un calo del PIL ed un contestuale incremento del tasso di disoccupazione.

Per consentire al tessuto economico produttivo di rispondere all'emergenza, la Regione si è mossa su tre direttrici: **liquidità, investimenti e sostegno al credito**, oltre a garantire sostegno economico agli enti locali per assicurare il potenziamento dei servizi alla cittadinanza in disagio sociale e l'erogazione dei servizi per l'infanzia e la disabilità nel rispetto delle prescrizioni sanitarie obbligatorie nell'emergenza in atto, assegnando contributi aggiuntivi a finanziamento dei servizi. Quale supporto alle famiglie è stato elevato il fondo per il sostegno alla locazione.

1.1.3 La popolazione aronese

L'organizzazione dei servizi in risposta ai bisogni della cittadinanza consegue all'articolazione della popolazione che viene di seguito dettagliata.

| | | |
|---|---------|------------------|
| – Popolazione legale al censimento 2011 | | n° 14.195 |
| – Popolazione residente al 31.12.2020 | | n° 13.944 |
| di cui: | maschi | n° 6.540 |
| | femmine | n° 7.404 |
| nuclei familiari | | n° 6.890 |
| comunità/convivenze | | n° 9 |
| – Popolazione all'1.1.2020 | | n° 13.894 |
| Nati nell'anno | n° 80 | |
| Deceduti nell'anno | n° 208 | |
| saldo naturale | | n° -128 |
| Immigrati nell'anno | n° 765 | |
| Emigrati nell'anno | n° 587 | |
| saldo migratorio | | n° +178 |
| Popolazione al 31.12. 2020 | | n° 13.944 |
| di cui | | |
| In età prescolare (0/6 anni) | | n° 644 |
| In età scuola obbligo (7/14 anni) | | n° 875 |
| In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni) | | n° 1.718 |
| In età adulta (30/65 anni) | | n° 6.688 |
| In età senile (oltre 65 anni) | | n° 4.019 |
| – Tasso di natalità ultimo quinquennio: | | |
| | Anno | Tasso |
| | 2016 | 0,62 |
| | 2017 | 0,69 |
| | 2018 | 0,62 |
| | 2019 | 0,48 |
| | 2020 | 0,57 |
| – Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | | |
| | Anno | Tasso |
| | 2016 | 1,29 |
| | 2017 | 1,50 |
| | 2018 | 1,46 |
| | 2019 | 1,48 |
| | 2020 | 1,49 |

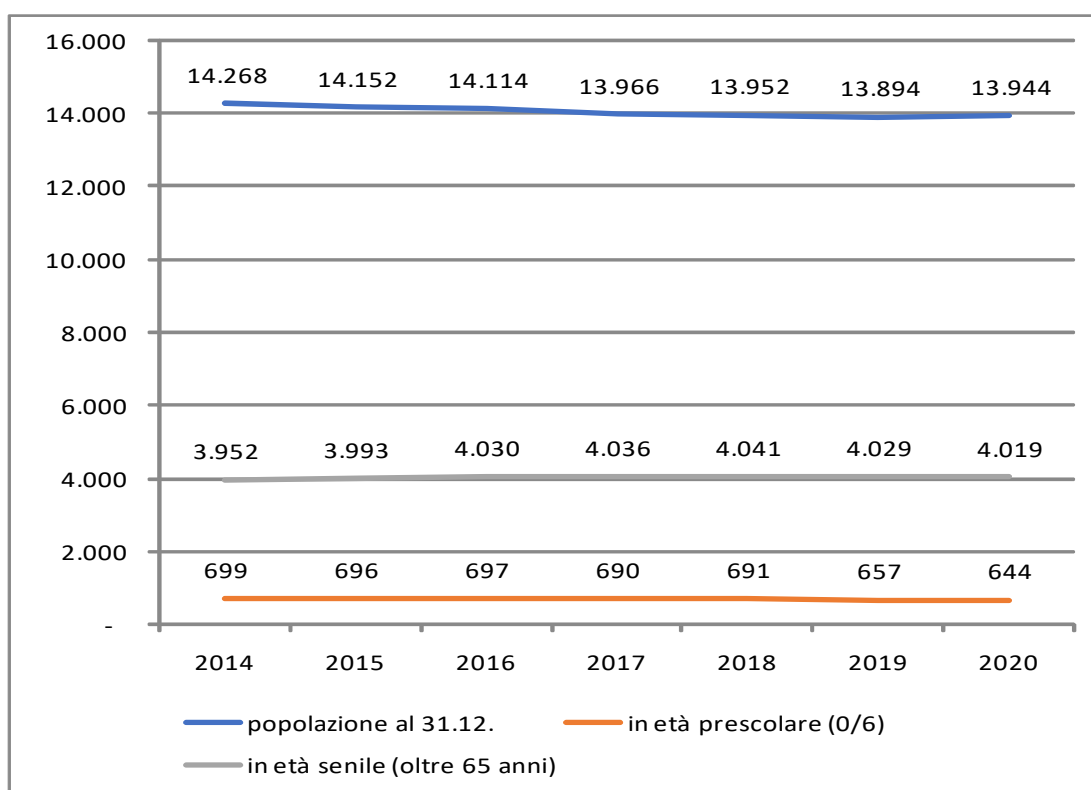
– Livello di istruzione della popolazione residente:

(Esclusi 0/11-enni = N. 1177)

- Senza titolo di studio 53
- Licenza elementare 1.919
- Licenza media inferiore 3.851
- Qualifica professionale ---
- Licenza media superiore 2.823
- Laurea 1.214
- Non indicato 2.907

La popolazione residente nel Comune è costituita al 31.12.2020 da n. 13.944 abitanti, secondo l'evoluzione demografica rappresentata nella seguente tabella:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| popolazione al 31.12. | 14.268 | 14.152 | 14.114 | 13.966 | 13.952 | 13.894 | 13.944 |
| in età prescolare (0/6) | 699 | 696 | 697 | 690 | 691 | 657 | 644 |
| in età senile (oltre 65 anni) | 3.952 | 3.993 | 4.030 | 4.036 | 4.041 | 4.029 | 4.019 |



Si evidenzia che l'inversione di tendenza rispetto al costante calo della popolazione registrato negli anni presi ad esame è stato determinato prevalentemente dal saldo migratorio che è passato da +83 del 2019 a + 178 nel 2020, mentre in termini percentuali la composizione della popolazione è pressoché costante.

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| saldo naturale | -98 | -84 | -66 | -94 | -113 | -117 | -141 | -128 |
| saldo migratorio | 93 | -23 | 57 | 56 | -35 | 103 | 83 | 178 |

La dinamica naturale della popolazione è dominata dal saldo negativo tra i nati e i deceduti, con un notevole eccesso dei secondi rispetto ai primi.

Come avviene ormai da un decennio, come anche a livello regionale, il numero di deceduti supera il numero dei nati, con un saldo naturale negativo che sarebbe ancora maggiore se non fossero intervenuti nel periodo fenomeni migratori ad attenuarne il valore. Analogo fenomeno è rilevabile in Italia ma con percentuali minori sia per il saldo naturale sia per il saldo migratorio.

1.1.4 La domanda di servizi

L'articolo 19, comma 1, del decreto 95/2012 convertito, con modificazioni, nella L 135/2012 ha ridefinito le funzioni fondamentali dei comuni inizialmente previste dall'art. 1 del D.M. del 28/05/1993, con ulteriore esplicitazione dei compiti preesistenti ed inclusione di ulteriori attività:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

L'analisi della popolazione effettuata nel punto 1.1.3 evidenzia come l'attenzione nella proposta ed organizzazione dei servizi debba essere indirizzata alla fascia adulta e più anziana della popolazione.

Essa viene attuata sia attraverso il potenziamento dei servizi di sicurezza e presidio del territorio che attraverso il potenziamento dei servizi sociali offerti per dette fasce di età.

La risposta ai bisogni delle famiglie in termini di servizi offerti nel campo scolastico, educativo e nella prevenzione delle nuove povertà è oggetto di monitoraggio e riallineamento continuo da parte del settore servizi alla persona.

Di seguito la sintesi dei servizi di maggior rilevanza attualmente erogati.

| TIPOLOGIA | | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | |
|--|------|--------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|--|
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | |
| Asili nido | n. 1 | Posti n. 60 | Posti n. 60 | Posti n. 60 | Posti n. 60 | |
| Scuole materne | n. 2 | Posti n. 203 | Posti n. 203 | Posti n. 203 | Posti n. 203 | |
| Scuole elementari | n. 4 | Posti n. 616 | Posti n. 616 | Posti n. 616 | Posti n. 616 | |
| Scuole medie | n. 1 | Posti n. 480 | Posti n. 480 | Posti n. 480 | Posti n. 480 | |
| Strutture comunali residenziali per anziani n. 0 | | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | |
| Struttura diurna per disabili | | Posti n. 20 | Posti n. 20 | Posti n. 20 | Posti n. 20 | |
| Farmacie Comunali | | n. ____ | n. ____ | n. ____ | n. ____ | |
| Rete fognaria in Km. | | | | | | |
| - bianca | | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| - nera | | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| - mista | | 16 | 16 | 16 | 16 | |
| Esistenza depuratore | | SI | SI | SI | SI | |
| Rete acquedotto in Km. | | 45 | 45 | 45 | 45 | |
| Attuazione servizio Idrico integrato | | SI | SI | SI | SI | |
| Aree verdi, parchi, giardini | | n. 37 hq. 88,5 | n. 37 hq. 88,5 | n. 37 hq. 88,5 | n. 37 hq. 88,5 | |
| Punti luce illuminazione pubblica | | n. 2.400 | n. 2.500 | n. 2.500 | n. 2500 | |
| Rete gas in Km. | | 64,354 | 64,354 | 64,354 | 64,354 | |

| Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (quintali) | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|
| | 2019 | % | 2020 | % | 2021 | % | 2022 | % | 2023 | % | 2024 | % |
| Rifiuti totali (quintali) | 82.119 | 100 | 79.140 | 100 | 79.140 | 100 | 79.140 | 100 | 79.140 | 100 | 79.140 | 100 |
| di cui urbani indifferenziati | 12.472 | 16 | 12.352 | 16 | 12.352 | 16 | 12.352 | 16 | 12.352 | 16 | 12.352 | 16 |
| di cui da raccolta differenziata | 62.644 | 79 | 60.704 | 77 | 60.704 | 77 | 60.704 | 77 | 60.704 | 77 | 60.704 | 77 |
| di cui da terre spazzamento e ingombranti | 7.004 | 9 | 6.084 | 8 | 6.084 | 8 | 6.084 | 8 | 6.084 | 8 | 6.084 | 8 |

Nel 2022 si tenderà a migliorare ulteriormente il dato relativo alla raccolta differenziata, al fine di contenere le tariffe del servizio.

1.2 Le condizioni interne all'ente

1.2.1 L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi

La gestione dei servizi è orientata alla massimizzazione dei livelli qualitativi attraverso una gestione sinergica con le associazioni presenti sul territorio, con gli enti e le società partecipate, od attraverso convenzioni con i comuni territorialmente limitrofi monitorando costantemente il livello di efficacia e di economicità di scala raggiunto.

Per tale ragione i servizi sono in parte gestiti in economia dall'Ente, ma ove possibile anche attraverso esternalizzazioni.

Relativamente ai **servizi pubblici locali**, la gestione con Enti/società partecipate riguarda il servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, rispettivamente effettuati da Acqua Novara.Vco e dal Consorzio Medio Novarese Ambiente, enti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica ("GAP"), approvato con DGC 116 del 19.10.2020.

Relativamente al controllo esercitabile dall'Ente ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs. 267/00 e del comma 3 dell'art 23-bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, stante le ridotte quote di partecipazione dell'Ente, esso può essere svolto solo mediante controllo analogo. In considerazione di ciò, con costante affinamento anche attraverso la redazione ed analisi del Bilancio Consolidato si procederà ad effettuare:

- controlli preventivi finalizzati a dare alle società/enti indicazioni in merito alle finalità da perseguire con definizione degli obiettivi gestionali a cui tendere secondo parametri quantitativi e qualitativi;
- controlli su dati consuntivi da svolgersi nel corso dell'esercizio, che includano ove necessario monitoraggi periodici sull'andamento della gestione;
- controlli su dati consuntivi da svolgersi dopo la chiusura dell'esercizio con eventuali riclassificazioni, ed analisi dei dati di bilancio.

Gli obiettivi di gestione ad essi affidati sono indicati nella SeO.

Relativamente al servizio Gas, con DCC 53/2015 è stato affidato al Comune di Oleggio le funzioni di stazione appaltante per l'individuazione del soggetto gestore del servizio di distribuzione del gas naturale.

Relativamente alla gestione dei servizi anche mediante enti esterni si precisa che il Comune di Arona detiene le seguenti partecipazioni:

CONSORZI

| C.F. | Ragione sociale / denominazione | Anno di Costituzione | Sede | Indirizzo | Settore attività | Quota % di partecipazione detenuta direttamente |
|-------------|--|----------------------|------------------|---|--|---|
| 80010440032 | CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI | 1952 | Novara | Via F.lli Rosselli 1 - 28100 - Novara (NO) | STRUTTURE DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE | 2,94 |
| 01594890038 | CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE (SIGLABILE CMN) | 1995 | Borgomanero (NO) | Corso Sempione, 27 - 28021 Borgomanero (NO) | ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI (E.38) | 9,51 |
| 80010400036 | ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VCO "PIERO FORNARA" | 1996 | Novara (NO) | Corso Cavour, 15 - 28100 Novara (NO) | ATTIVITÀ EDITORIALI (J.58) | 1,66 |

SOCIETÀ DI CAPITALI

Acqua Novara.Vco S.p.A. - Via Triggiani, 9 - 28100 Novara – Cod. Fisc. E P.IVA 02078000037, quota percentuale di partecipazione detenuta direttamente: 2,9268%

- costituita con Atto pubblico a rogito notaio Fabio Auteri del 22/12/2006 Rep. n. 22552 Raccolta 7897 iscritta al Registro delle Imprese il 09/01/2007. Durata della Società è fino a 31/12/2027
- gestisce il servizio idrico integrato in tutte le sue fasi (gestione del servizio idrico integrato in **139** Comuni della Provincia di Novara e del VCO ed impianto di trattamento dei rifiuti liquidi) nell'ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 1 del Piemonte (Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese);

Distretto Turistico dei laghi S.C.R.L. – Corso Italia, 26 - 28838 Stresa (VB) - Cod. Fisc. e P.IVA 01648650032, quota percentuale di partecipazione detenuta direttamente: 4,99%.

- costituita ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile quale "Agenzia di accoglienza e promozione turistica Locale del Lago Maggiore, Lago d'Orta, Lago di Mergozzo, Monti e Valli dell'Ossola" dalla Legge Regionale 22 ottobre 1996 nr. 75. Durata della società è fissata fino al 31 dicembre 2050;
- oggetto sociale esclusivo è la promozione dell'interesse economico collettivo nell'ambito turistico di riferimento. Opera senza fine di lucro nell'ambito delle funzioni indicate nell'articolo 10 della legge regionale 75/96 svolgendo attività strumentale ai soci pubblici ai sensi della normativa vigente così come regolata dalle norme contenute nello statuto;
- il mantenimento della partecipazione nella S.C.R.L. "Distretto turistico dei laghi" è confermata dall'Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 anno 2019 che, con riferimento alla modalità di determinazione del fatturato quale parametro per l'adozione delle misure di razionalizzazione delle partecipate consente di sommare le voci di conto economico "A1) *Ricavi delle vendite e delle prestazioni*" e A5) *Altri ricavi e proventi*" desumibili dal Conto economico redatto ai sensi dell'ex. art. 2425 del codice civile, e pertanto di includere nel conteggio i contributi in conto esercizio costituenti voce prevalente nei ricavi della S.C.R.L. "Distretto turistico dei laghi", con il solo obbligo di *"fornire adeguata illustrazione della natura di tali poste e le motivazioni giuridiche alla base dell'inclusione"*. Tali motivazioni sono state fornite dalla Regione Piemonte mediante assegnazione alle A.T.L. (quali la società suddetta), dello svolgimento di *"servizi di interesse generale, organizzando a livello locale l'attività di accoglienza informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati"* (art. 9 della legge regionale n. 14 del 11 luglio 2016);

Medio Novarese Ambiente S.p.A. - Viale Kennedy 87, 28021 Borgomanero (NO) - Cod. Fisc. 01958900035, quota percentuale di partecipazione detenuta indirettamente 9,51%, tramite la partecipazione diretta nel consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese (n. 29 quote su 305 totali):

- società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento del Consorzio Gestione rifiuti Medio Novarese. Durata della società è fissata fino al 31.12.2050.
- svolge la propria attività nel settore della raccolta e trasporto dei rifiuti dove opera in qualità di ditta "in house" del Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese"

1.2.2 Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica di risorse ed impieghi e dei flussi di cassa.

La sostenibilità finanziaria attuale e prospettica delle risorse può essere documentata dal piano degli indicatori individuati dall'art. 18 del D.Lgs 118/2011 allegati allo schema di bilancio di previsione 2021 – 2023, nonché a livello consuntivo nei medesimi indicatori allegati al Rendiconto della gestione 2020.

La Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica è altresì evincibile dall'analisi degli equilibri di parte corrente e di parte capitale dettagliati nella pagina seguente.

| Equilibri parte corrente | | | | | | |
|--|-----|--|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020) | PREVISIONE ASSESTATA 2021 | PREVISIONE 2022 | PREVISIONE 2023 | PREVISIONE 2024 |
| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | | | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | 267.365,50 | 374.128,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| B) Entrate Titolo 100 - 2.00 - 3.00 | (+) | 16.203.866,20 | 15.584.603,01 | 14.803.448,00 | 14.828.609,00 | 14.828.609,00 |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti | | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| D) Spese Titolo 100 - Spese correnti | (-) | 13.009.267,69 | 15.866.864,55 | 14.307.799,00 | 14.326.591,00 | 14.318.535,00 |
| di cui Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | | 374.128,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui FCDE | | | 488.819,00 | 500.198,00 | 525.359,00 | 525.359,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 158.205,60 | 186.264,00 | 228.962,00 | 229.481,00 | 190.387,00 |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) | | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F) | | 2.929.629,83 | -94.396,96 | 266.687,00 | 272.537,00 | 319.687,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL D.LGS. 267/00 | | | | | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti | (+) | 1.519.406,42 | 584.220,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 12.526,24 | 1.978,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti | | 12.526,24 | 1.978,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | | |
| O=G+H+I-L+M | | 4.461.562,49 | 491.801,62 | 266.687,00 | 272.537,00 | 319.687,00 |
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | (+) | 2.031.037,70 | 1.838.839,36 | 0,00 | 0 | 0 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 3.164.625,09 | 2.230.245,19 | 0 | 0 | 0 |
| R) Entrate Titolo 4.00-5.00-6.00 | (+) | 1.099.521,82 | 3.910.769,97 | 1.321.071,62 | 1.263.071,62 | 791.571,62 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 12.526,24 | 1.978,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 3.396.702,17 | 8.516.065,52 | 1.587.758,62 | 1.535.608,62 | 1.111.258,62 |
| UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) | (-) | 2.230.245,19 | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | | |
| Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E | | 655.711,01 | -538.189,00 | -266.687,00 | -272.537,00 | -319.687,00 |

La gestione dei **flussi di cassa è in equilibrio**.

L'Ente non ha mai ricorso all'anticipazione di tesoreria negli ultimi venti anni ed è in grado di assolvere al pagamento dei debiti assunti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture o nei diversi tempi contrattualmente concordati come evincibile dagli indici di tempestività dei pagamenti pubblicati nella sezione trasparenza del sito istituzione.

L'andamento del fondo di cassa negli esercizi riflette le tempistiche di rilevamento degli avanzi di bilancio, riutilizzo mediante applicazione di avanzo di amministrazione e i tempi tecnici di realizzazione delle opere di investimento cui l'avanzo è posto a finanziamento.

L'equilibrio della gestione di bilancio consente la destinazione dell'avanzo di amministrazione quasi interamente a spese di investimento e in via residuale a spese correnti di natura non ripetitiva.

| Fondo di cassa e risultato di amministrazione | | | | | | | | | |
|---|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Descrizione | 2010 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Fondo cassa al 31 dicembre | 5.826.797,03 | 8.412.039,73 | 10.216.016,37 | 11.566.829,90 | 11.667.628,37 | 10.967.380,13 | 12.260.245,64 | 10.408.300,07 | 10.539.021,71 |
| Risultato di amministrazione | 1.968.842,71 | 2.404.479,56 | 4.483.588,58 | 6.485.059,26 | 9.013.418,11 | 9.104.983,25 | 7.018.197,06 | 10.408.300,07 | 9.581.996,22 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO |

| Utilizzo Avanzo di amministrazione | | | | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Descrizione | 2010 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | | | | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | - | - | - | 103.230,00 | 55.473,27 | 300.684,22 | 72.033,35 | 63.773,11 | 1.519.406,42 |
| Spese correnti in sede di assestamento | | | | | | | | | |
| Spese di investimento | 665.151,00 | 1.167.639,23 | - | 3.920.783,79 | 2.819.262,28 | 1.575.036,77 | 6.134.141,16 | 2.845.583,95 | 2.031.037,70 |
| Estinzione anticipata prestiti | 2.175.768,09 | 6.541,00 | | | | | | | |
| Totale | 2.840.919,09 | 1.174.180,23 | - | 4.024.013,79 | 2.874.735,55 | 1.875.720,99 | 6.206.174,51 | 2.909.357,06 | 3.550.444,12 |

1.2.3 Necessità finanziarie strutturali per l'espletamento delle Missioni

Viene confermata la destinazione delle entrate correnti di natura non ripetitiva a finanziamento degli investimenti, successivamente alla copertura di spese correnti di natura non ripetitiva, nonché la ricerca di finanziamenti esterni a finanziamento di eventi ed investimenti.

1.2.4 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Il contenimento delle aliquote dei tributi e delle tariffe dei servizi a domanda individuale, sarà attuato con il monitoraggio dei costi dei servizi stessi al fine di evitare ove possibile l'incremento inflattivo delle tariffe esistenti.

1.2.5 Gestione del patrimonio

Saranno proseguite le azioni di miglioramento funzionale del patrimonio indisponibile dell'Ente e di riqualificazione di aree ed edifici dismessi, sia pubblici sia privati, il tutto in un'ottica di ecosostenibilità. Come per le due precedenti Amministrazioni, la cui volontà è stata quella di finanziare gli investimenti senza accendere mutui, anche in questo mandato il completamento degli investimenti pubblici verrà alimentato attingendo da contributi regionali, statali, europei e da fondazioni bancarie e proseguendo con la politica di alienazione del patrimonio comunale non funzionale agli scopi istituzionali.

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono l'attivo dello Stato Patrimoniale, riferiti all'ultimo Rendiconto della Gestione approvato.

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2020)

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) | | 2020 | 2019 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
|-----------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| I | A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE | 0,00 | 0,00 | A | A |
| | TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A) | 0,00 | 0,00 | | |
| | B) IMMOBILIZZAZIONI | | | | |
| | <u>Immobilizzazioni immateriali</u> | | | BI | BI |
| | 1 Costi di impianto e di ampliamento | 0,00 | 0,00 | BI1 | BI1 |
| | 2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità | 0,00 | 0,00 | BI2 | BI2 |
| | 3 Diritti di brevetto ed utilizzazione ope | 89.608,86 | 107.887,79 | BI3 | BI3 |
| | 4 Concessioni, licenze, marchi e diritti si | 10.998,90 | 15.451,17 | BI4 | BI4 |
| | 5 Avviamento | 0,00 | 0,00 | BI5 | BI5 |
| | 6 Immobilizzazioni in corso ed acconti | 2.201.554,45 | 1.694.131,48 | BI6 | BI6 |
| | 9 Altre | 534.949,15 | 583.737,32 | BI7 | BI7 |
| | Totale immobilizzazioni immateriali | 2.837.111,36 | 2.401.207,76 | | |
| | <u>Immobilizzazioni materiali</u> | | | | |
| | II 1 Beni demaniali | 13.000.655,29 | 11.997.035,59 | | |
| III | 1.1 Terreni | 14.785,20 | 14.785,20 | | |
| | 1.2 Fabbricati | 1.952.140,07 | 1.428.152,64 | | |
| | 1.3 Infrastrutture | 11.024.149,23 | 10.544.167,88 | | |
| | 1.9 Altri beni demaniali | 9.580,79 | 9.929,87 | | |
| | II 2 Altre immobilizzazioni materiali | 27.755.906,89 | 27.930.278,46 | | |
| | 2.1 Terreni | 1.138.680,63 | 1.125.775,07 | BII1 | BII1 |
| | a di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2.2 Fabbricati | 21.307.730,08 | 21.328.755,93 | | |
| | a di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2.3 Impianti e macchinari | 93.066,63 | 103.167,95 | BII2 | BII2 |
| | a di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2.4 Attrezzature industriali e commerciali | 236.917,99 | 283.550,26 | BII3 | BII3 |
| | 2.5 Mezzi di trasporto | 60.008,90 | 71.194,85 | | |
| | 2.6 Macchine per ufficio e hardware | 88.544,97 | 68.555,62 | | |
| | 2.7 Mobili e arredi | 140.653,22 | 106.090,37 | | |
| IV | 2.8 Infrastrutture | 3.742.971,41 | 3.879.370,66 | | |
| | 2.9 Diritti reali di godimento | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2.99 Altri beni materiali | 947.333,06 | 963.817,75 | | |
| | 3 Immobilizzazioni in corso ed acconti | 3.180.525,14 | 3.322.493,51 | BII5 | BII5 |
| | Totale immobilizzazioni materiali | 43.937.087,32 | 43.249.807,56 | | |
| | <u>Immobilizzazioni Finanziarie</u> | | | | |
| | 1 Partecipazioni in | 3.013.246,43 | 2.863.919,67 | BIII1 | BIII1 |
| | a imprese controllate | 0,00 | 0,00 | BIII1a | BIII1a |
| | b imprese partecipate | 2.732.858,77 | 2.583.887,20 | BIII1b | BIII1b |
| | c altri soggetti | 280.387,66 | 280.032,47 | | |
| | 2 Crediti verso | 1.813,00 | 1.813,00 | BIII2 | BIII2 |
| | a altre amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | | |
| | b imprese controllate | 0,00 | 0,00 | BIII2a | BIII2a |
| | c imprese partecipate | 1.813,00 | 1.813,00 | BIII2b | BIII2b |
| | d altri soggetti | 0,00 | 0,00 | BIII2c BIII2d | BIII2d |
| | 3 Altri titoli | 0,00 | 0,00 | BIII3 | |
| | Totale immobilizzazioni finanziarie | 3.015.059,43 | 2.865.732,67 | | |
| | TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B) | 49.789.258,11 | 48.516.747,99 | | |

Il dettaglio di composizione del patrimonio e il piano di valorizzazione è inserito come da indicazione di legge nella Sezione operativa al punto 2.2.2.

1.2.6 Reperimento e impegno di risorse straordinarie ed in conto capitale

L'Amministrazione attribuisce un ruolo fondamentale alla sinergia fra il Comune e le varie realtà presenti sul territorio.

Pertanto continuerà nell'azione di reperimento di fondi in conto capitale da Fondazioni e istituzioni Private per consentire la realizzazione delle opere di investimento prioritarie.

Continuerà la partecipazione a bandi regionali e, ove possibile, europei per l'ottenimento di contributi in conto capitale per la realizzazione di parte del piano degli investimenti.

Le entrate in conto capitale saranno prevalentemente destinate al finanziamento di opere pubbliche e solo eccezionalmente e in quote minime a copertura di spese correnti.

1.2.7 La spesa corrente

La gestione della spesa corrente dovrà proseguire secondo le direttive di contenimento fino ad ora attuate, utilizzando le forme concorrenziali di reperimento dei beni di consumo nel mercato elettronico della PA e attraverso l'attivazione di procedure di gara aperte.

Al fine di consentire il contenimento dell'incremento inflattivo della spesa fino ad ora realizzato, dovranno essere continuate le attività di monitoraggio del budget in gestione alla dirigenza per meglio favorire l'immediato utilizzo di economie di spesa e disponibilità impreviste di natura non ripetitiva.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i> | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|---------------------------------|--|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 3.181.092,02 | 3.137.342,02 | 3.032.632,02 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 4.960.105,45 | | |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 938.389,00 | 938.389,00 | 938.389,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 1.437.645,64 | | |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 1.196.414,00 | 1.195.794,00 | 1.195.104,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 2.290.656,20 | | |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 341.958,00 | 341.958,00 | 341.958,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 726.936,01 | | |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 53.756,00 | 53.756,00 | 53.756,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 140.680,74 | | |
| Missione 07 | Turismo | previsione di competenza | 354.532,00 | 354.532,00 | 354.532,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 971.138,60 | | |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 123.318,00 | 123.318,00 | 123.318,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 159.604,63 | | |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 3.135.015,00 | 3.133.715,00 | 3.132.515,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 5.165.934,94 | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 1.989.390,50 | 1.983.541,50 | 1.657.735,50 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 3.594.107,01 | | |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di competenza | 47.457,00 | 47.457,00 | 47.457,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 110.424,73 | | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 3.655.554,00 | 3.655.554,00 | 3.655.554,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 5.685.025,95 | | |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di competenza | 23.500,00 | 23.500,00 | 23.500,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 35.707,62 | | |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 52.198,00 | 52.198,00 | 52.198,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|--|------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 69.479,29 | | |
| | | previsione di competenza | 15.387,00 | 15.387,00 | 15.387,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 34.741,79 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 2.013,00 | | |
| | | previsione di competenza | 37.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 37.000,00 | | |
| | | previsione di competenza | 750.097,10 | 775.258,10 | 775.258,10 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 229.462,00 | 229.981,00 | 190.887,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 260.329,16 | | |
| | | previsione di competenza | 3.635.980,00 | 3.635.980,00 | 3.635.980,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | | previsione di cassa | 4.630.892,21 | | |
| | | | | | |
| | TOTALI MISSIONI | previsione di competenza | 19.760.499,62 | 19.727.660,62 | 19.256.160,62 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 30.312.422,97 | | |
| | | | | | |
| | TOTALE GENERALE SPESE | previsione di competenza | 19.760.499,62 | 19.727.660,62 | 19.256.160,62 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 30.312.422,97 | | |

1.2.8 Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazione, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa)

La struttura organizzativa del Comune si articola in:

Settore I - Gestione e Sviluppo Risorse:

- Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo, Centralino
- Legale e Contratti
- Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Servizi Cimiteriali e Assicurazioni
- Servizio Tributi

Settore II – Servizi per il Territorio

- Servizi Urbanistici ed Ispettivi
- Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture
- Patrimonio e Demanio.
- Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici
- Sportello Unico Attività Produttive

Settore III - Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne

- Servizi Socio assistenziali educativi
- Gestione risorse umane interne
- Gestione dei rapporti economici con le associazioni
- Istruzione, Cultura, Sport e Turismo
- Servizi informatici
- Elettorale

Servizio di Polizia Locale

- Ufficio Ispettivo Amministrativo
- Ufficio di vigilanza
- Ufficio Spettacoli viaggianti
- Ufficio Messi

Tali unità organizzative sono costituite in modo da garantire l'esercizio organico e integrato delle funzioni del Comune, mediante lo svolgimento di funzioni finali - servizi di linea - rivolte all'erogazione di servizi,

oppure mediante lo svolgimento di funzioni di supporto - servizi di staff - rivolte all'intero apparato comunale.

Le aree sopra descritte constano delle seguenti unità:

Settore I - Gestione e Sviluppo Risorse – n. 1 Segretario Generale Dirigente Settore

- Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo, Centralino

n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C;

n.1 esecutore Amministrativo a tempo pieno Cat. B (vacante dal 01.01.2021);

n. 2 esecutori Amministrativi Cat. B (part-time per 27 ore settimanali e per 24 ore settimanali)

n. 1 operatore Cat. A

- Legale e Contratti

n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C, assegnato anche a supporto del servizio segreteria generale;

- Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Economato Servizi Cimiteriali e Assicurazioni

n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile Cat. D3

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno Cat. D;

n. 3 Istruttori Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C (di cui n. 1 part time 26 ore settimanali);

n.1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C per 22 ore assegnato ai servizi cimiteriali (vacante dal 1.09.2021)

- Servizio Tributi

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno Cat. D;

n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C (part time 25 ore settimanali);

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (vacante dal 01.01.2022)

Settore II – Servizi per il Territorio - n.1 Dirigente:

- Telecomunicazioni

n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C

- Servizi Urbanistici ed Ispettivi

n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3

n. 2 Istruttore Tecnico Cat. C

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (da assegnare temporaneamente parzialmente all'ufficio protocollo)

n. 1 Operatore Cat. A

- Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture e Verde pubblico Ambiente

n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3 (part time 30 ore)

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D;

n. 3 Istruttore Tecnico Cat. C (di cui n. 2 part time 30 ore)

n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C (vacante)

n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C (di cui n. 1 vacante 30 ore settimanali dal 16.08.2021)

n. 1 Collaboratore Tecnico Operaio

n. 3 Esecutori Tecnici (di cui n. 1 vacante dal 01.01.2022)

- Patrimonio e Demanio

n. 2 Istruttori Tecnici (di cui n. 1 part time 18 ore)

- Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici

n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;

n. 4 Istruttore Amministrativo tempo pieno Cat. C

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part-time 24 ore settimanali

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C tempo pieni (destinato al 50% ad altro servizio Elettorale facente parte del Settore III servizi alla persona e gestione risorse umane interne)

- Sportello Unico Attività Produttive - servizio svolto da personale assegnato ad altri servizi del settore

Settore III - Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne

n. 1 Dirigente

- Servizi Socio assistenziali educativi

n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;

n. 5 Assistenti sociali a tempo pieno cat. D;

- n. 1 Istruttore Direttivo part-time 34 ore cat.D;
- n. 1 Istruttore Amministrativo contabile (vacante)
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3
- n. 3 Educatori Professionali Cat. C
- n. 9 Educatrici Prima infanzia Cat. C (di cui n. 1 a tempo determinato dal 1.10.2021)
- n. 2 Operatrici Socio-Sanitarie. Cat. B
- n. 1 Esecutore Specializzato (cat. B)
- Gestione risorse umane interne
- n. 2 Istruttori Amministrativi Contabile Cat. C
- Gestione dei rapporti economici con le associazioni

Servizio svolto da personale assegnato ad altri servizi del settore

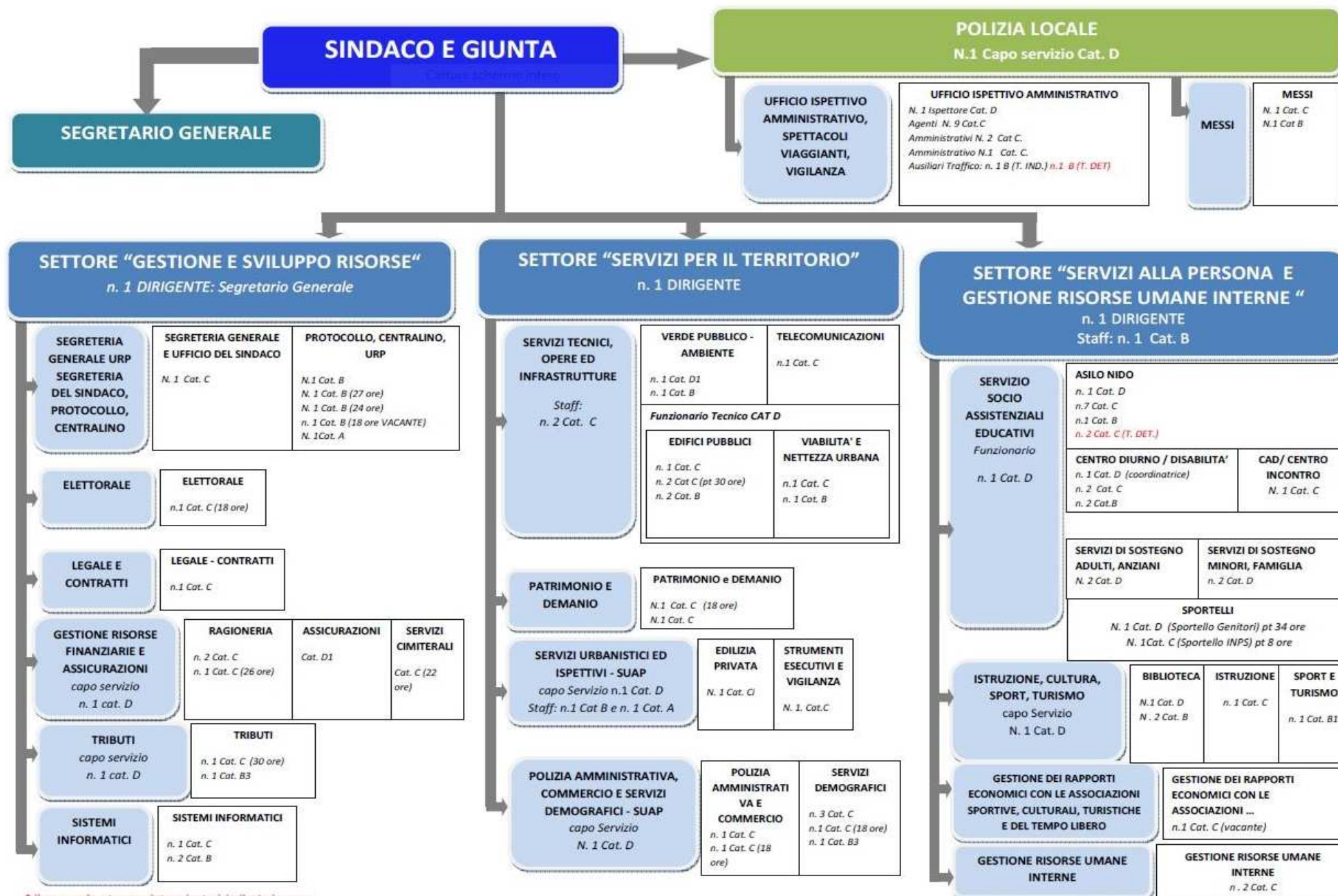
- Istruzione, Cultura, Sport e Turismo
- n. 1 Funzionario Amministrativo Cat. D3
- n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D
- n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3
- n. 2 Esecutori Amministrativi Cat. B
- Servizi informatici
- n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C;
- n. 2 Collaboratori Amministrativi Cat. B3 (di cui n. 1 vacante dal 1.12.2020)
- Elettorale
- n. 1 Istruttore Amministrativo contabile a tempo pieno Cat. C parzialmente assegnato anche ai servizi demografici;

Servizio di Polizia Locale

- n. 1 Vice commissario incaricato in qualità di Responsabile del Comando
- Ufficio Ispettivo Amministrativo, Ufficio di vigilanza, Ufficio Spettacoli viaggianti
- n. 1 Vice commissario Cat. D (vacante dal 15.09.2021)
- n. 9 Agenti di Polizia Locale Cat C
- n. 2 Istruttore Amministrativo Cat. C
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3
- n. 1 Ausiliario del Traffico Cat. B3
- n. 1 ausiliario del traffico stagionale Cat. B3 a tempo determinato

- Ufficio Messi

- n. 1 Istruttore Amministrativo
- n. 1 Esecutore Amministrativo



* il personale a tempo determinato è indicato in rosso

La programmazione in materia di personale è che si intende perseguire nell'intero mandato è dettagliata nell'apposito capoverso 2.2.3 "Programmazione del personale" della Sezione Operativa

1.2.9 Investimenti coerenza e compatibilità presente e futura e con i vincoli di finanza pubblica

L'art. 1 c. 819 della L 145/2018 dispone che i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai [commi da 820 a 826 del presente articolo](#). I suddetti commi abrogano le disposizioni previste dalla legge 232/2016, individuando nuovi criteri per la determinazione dei saldi di competenza finanziaria a partire dall'esercizio 2019 che consentono l'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), con il solo obbligo di generazione di un risultato di competenza di esercizio non negativo.

Questa informazione è desunta, in ciascun anno dal prospetto della «Verifica equilibri» allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs.118/2011.

L'equilibrio di bilancio mostra il risultato di competenza tenuto conto delle quote accantonate a bilancio con risorse di competenza e delle risorse vincolate accertate e non impegnate alla data di chiusura dell'esercizio. Esso è dunque pari al risultato di competenza al netto delle risorse accantonate nel bilancio dell'esercizio.

L'equilibrio complessivo considera oltre alle quote accantonate e alle quote vincolate in sede di preventivo, anche gli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio di prudenza e a seguito di eventi avvenuti dopo i termini previsti per le variazioni di bilancio e la chiusura dell'esercizio.

1.2.10 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate (all'avvio delle procedure a contrattare) o impegnate (a seguito dell'affidamento) sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene parte del fornitore.

In riferimento agli investimenti e ai progetti inseriti nell'elenco annuale 2020 e 2021 di importo superiore a € 100.000,00 in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

| INTERVENTO | ANNO ATTIVAZIONE | IMPORTO PROGETTO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|------------------|------------------|---|
| ELENCO ANNUALE 2020 | | | |
| DARSENА CORSO EUROPA - Dragaggio | 2020 | € 165.000,00 | In fase di progettazione definitiva/esecutiva |
| ROCCA BORROMEA DI ARONA - Restauro e consolidamento conservativo delle mura (dalla porta d'ingresso al salone delle armi) | 2019 | € 300.117,60 | Lotto I - Lavori ultimati Lotto II – Lavori in corso |
| ILLUMINAZIONE PUBBLICA CORSO EUROPA POTENZIAMENTO IMPIANTI | 2020 | € 135.500,00 | Lavori ultimati |
| ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI- ZONA GIARDINI A LAGO - LOTTO 1 | 2020 | € 206.484,63 | Lavori ultimati |
| ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI- CORSO REPUBBLICA - LOTTO 2 | 2020 | € 188.515,37 | Lavori in corso |
| VIABILITÀ SS33 - Realizzazione rotonda intersezione Viale Baracca | 2019 | € 350.000,00 | Lavori in corso |

| | | | |
|--|------|--------------|--|
| SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXIII - Realizzazione sala polivalente | 2019 | € 822.292,40 | Lavori ultimati – CRE Approvato |
| TORRENTE VEVERA - Messa in sicurezza via Montenero con sistemazione tratto sponda idrografica destra | 2019 | € 244.000,00 | Lavori in corso |
| ELENCO ANNUALE 2021 | | | |
| Immobile Ex 40 – Manutenzione Straordinaria e Bonifica Tetto Amianto | 2021 | € 200.700,00 | approvazione progettazione esecutiva - in corso affidamento dei lavori |
| SCUOLE (Materna via Piave - Elem. A.Frank - Media Giovanni XXIII) – Efficientamento energetico tramite sostituzione apparecchi illuminanti | 2021 | € 130.000,00 | Lavori in corso |
| STRADE – Manutenzione straordinaria 2021 (tappetini) | 2021 | € 300.000,00 | Lavori aggiudicati in fase di consegna |
| CIMITERO MERCURAGO – Realizzazione nuovi loculi | 2021 | € 130.000,00 | In fase di Progettazione Definitiva/Esecutiva ed ottenimento pareri |
| CORSO EUROPA _ prolungamento a lago acque bianche | 2021 | € 130.000,00 | Lavori ultimati |

1.2.11 Indebitamento - analisi di sostenibilità e andamento tendenziale

Non è prevista né la contrazione di nuovi mutui né l'emissione di nuovi prestiti obbligazionari, malgrado il tasso di indebitamento esistente lo consenta, come meglio esplicitato nella sezione operativa.

L'evoluzione del debito pertanto, presenta un andamento discendente.

La sostenibilità del debito esistente è assicurata dal rimborso della totalità delle rate di mutuo assunto a finanziamento di opere per il servizio acquedottistico e fognario da parte di Acqua Novara VCO, e da entrate correnti consolidate per i mutui assunti per le opere stradali.

1.3 obiettivi strategici 2022 - 2025

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Obiettivi strategici di mandato

- Manutenzione straordinaria dell'edificio delle Ex Scuole fraz. Dagnente con il rifacimento dei servizi igienici e la tinteggiatura interna ed esterna;
- Ristrutturazione dell'Edificio Ex Asilo a Dagnente

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Investimenti non attivati

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

POLIZIA LOCALE

Obiettivi strategici di mandato

Per il triennio 2022-2024, in linea con il programma dell'Amministrazione, vengono confermati gli obiettivi strategici che non sono stati completamente realizzati nel 2021:

- Potenziamento organico della polizia locale
- Creazione di una Centrale operativa
- Efficientamento del sistema di videosorveglianza
- Digitalizzazione operativa
- Mappa delle criticità

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Si rimanda alla sezione operativa

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi strategici di mandato

- Modernizzazione delle modalità amministrative legate ai servizi scolastici (portali web, iscrizioni/pagamenti online..)
- Sostegno alle attività delle scuole ed attenzione alle esigenze scolastiche anche nella programmazione delle attività organizzate da Museo e Biblioteca
- Mantenimento/miglioramento del livello qualitativo offerto nel precedente mandato nell'istruzione dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e nel diritto allo studio, anche mediante erogazione di servizi a supporto delle famiglie, sostegno ai diversamente abili nelle scuole, sicurezza e funzionalità degli edifici scolastici funzionali e sicuri al fine di garantire un adeguato diritto allo studio;

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

In realizzazione

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi strategici di mandato

- Avvio del progetto "Cammino di San Carlo", che avvicinerà i nostri territori generando un interessante connubio tra cultura e turismo;
- Restauro o recupero di beni culturali minori in stato di incuria (ad esempio: Lavatoio Mercurago, Fontana in disuso a Mercurago angolo fra via Italia e via per Dormelletto) eventualmente anche attraverso convenzionamenti edilizi;

- I luoghi della cultura: Civico Museo Archeologico e Biblioteca Civica . In particolare la biblioteca è stata oggetto di un'importante ed impegnativa ristrutturazione che ha visto la riapertura a settembre 2020 in una veste completamente rinnovata. E' intendimento incrementare le iniziative culturali legate alle due realtà; quando possibile, le attività verranno organizzate in modo da favorire la collaborazione fra biblioteca e museo che, affacciandosi sulla stessa piazza, danno vita un polo culturale nel pieno centro della città. La biblioteca è da poco entrata a far parte di una rete di biblioteche del territorio che permetterà di organizzare iniziative più strutturate, come l'importante progetto "Nati per leggere" che coinvolge i piccoli nei primi anni della loro vita e le scuole dell'infanzia. Dopo le chiusure per la pandemia obiettivo è fidelizzare nuovamente l'utenza e raggiungere un pubblico più ampio.
- Altro fondamentale luogo della cultura diventerà il museo di arte contemporanea per il quale è stato ottenuto un importante contributo a Fondazione Cariplo da realizzarsi nell'area cd. ex macello. Permetterà ottimizzare quanto già esistente valorizzando un esempio di architettura industriale risalente al secolo scorso.
Accanto alla mostra permanente è intendimento allestire mostre temporanee focalizzando argomenti specifici e dando, nel contempo, la possibilità ad artisti emergenti di esporre e farsi conoscere. Conferenze e workshop renderanno il museo fonte di cultura in continuo svolgimento e approfondimento.
La realizzazione del museo avrà anche un risvolto di promozione turistica.
E' intendimento che alcune delle attività proposte dai "luoghi della cultura" siano destinate alle scuole del territorio.
- Valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria;
- Sostegno delle iniziative di maggior pregio culturale;
- Valorizzazione del patrimonio culturale cittadino, con particolare riferimento alla Rocca Borromea, ai laghi di Mercurago;

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivi strategici di mandato

- Sostegno e valorizzazione delle Associazioni sportive cittadine per la promozione della pratica sportiva, soprattutto giovanile, mediante sostegno economico, impianti sportivi adeguati, anche in concessione;
- Realizzazione di un pista per skateboard;
- Costruzione di una palestra che possa contenere uno spazio omologato CONI per la pratica della Pallavolo e del Basket, al fine di venire incontro alle richieste delle associazioni sportive;

Missione 07 - Turismo

Obiettivi strategici di mandato

Obiettivo generale di mandato sarà quello di connotare sempre di più Arona quale città con una forte attrattiva turistica. Da qui l'impulso ad incentivare:

- turismo lacustre
- turismo stanziale ed ecosostenibile
- turismo lento che negli ultimi anni ha visto un interessante sviluppo

Alcuni passaggi saranno:

- iniziative ed attività di miglioramento e valorizzazione della qualità ricettiva e ambientale
- realizzazione di iniziative turistiche anche di ampia rilevanza.
- riqualificazione di alcune aree con valenza turistica:
 - o area denominata Ex Cit Bar con prolungamento verso Nord del tratto di spiaggia delle Rocchette già realizzato;
 - o creazione di una nuova area di balneazione a fianco di punta Vevera verso Sud (dove sono state rimosse tutte le boe a lago ed eseguito prolungamento delle fognature a lago), prevedendo un servizio di salvataggio gestito dal comune in collaborazione con associazioni del settore, nell'ottica di uno sviluppo del turismo stanziale;
 - o area del Lido attraverso un intervento progettuale complessivo con la progettazione e la previsione di una struttura fissa (recuperando il volume della vecchia casetta abbattuta), la

manutenzione straordinaria dei bagni, il posizionamento di cabine spogliatoio, la manutenzione straordinaria della spiaggia e una serie di servizi che incentivino l'attività ludica e balneare;

○ area ex cava Fogliotti;

- progettazione e realizzazione di attracchi nella zona del lungolago Marconi così da favorire il turismo proveniente dal lago adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione)
- apertura di un Museo di arte contemporanea per il quale è stato ottenuto un importante finanziamento alla Fondazione Cariplo, quale veicolo di attrazione turistica;

Il raggiungimento dei summenzionati obiettivi comporterà necessariamente un'articolata serie di attività che coinvolgerà in un'azione sinergica più ambiti comunali e principalmente il Settore Lavori Pubblici nella realizzazione delle opere a sostegno del turismo.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi strategici di mandato

- migliorare la percentuale di riciclo nel servizio di gestione dei rifiuti urbani, anche mediante la regolarizzazione del conferimento nel centro storico
- realizzazione isole ecologiche nel centro storico e lungolago
- prosecuzione della difesa del suolo nella messa in sicurezza del Vevera e rigorosa vigilanza edilizia, in particolare nelle zone a rischio idrogeologico e problematiche per possibili movimenti franosi
- Servizio idrico: prosecuzione azioni in accordo con Acqua Novara VCO per ulteriore riduzione dell'inquinamento delle acque dei corsi d'acqua superficiali e lago con programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari (Vevera, Rio Arlasca, Rio San Luigi, ecc); ampliamento rete fognaria (Dagnente, Montrigiasco e altre zone non servite)
- prosecuzione nel miglioramento della qualità imponendo la rimozione delle coperture di amianto in stato di degrado;
- Prosecuzione nelle attività di manutenzione straordinaria e riqualificazione di tutte le panchine sostituendo tutte le sedute e gli schienali
- Progettazione di un nuovo parco pubblico nello spazio verde di Villa Leuthold, dotato di nuovi giochi e di un chiosco per la somministrazione di bevande nel periodo estivo, previa regolamentazione degli orari di apertura e chiusura
- realizzazione di un parco nell'ex campo di calcio di via Monte Zeda, previa acquisizione dell'area
- realizzazione di progetti di sensibilizzazione e di educazione civica per la tutela dell'ambiente nelle scuole
- valorizzazione dell'attività delle Associazioni di Volontariato impegnate nella tutela ambientale, mediante specifico convenzionamento
- adeguamento del PRG al piano paesaggistico regionale

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- aggiudicata la fornitura per le nuove isole ecologiche nel centro storico;
- in fase di completamento i lavori (finanziati in parte dalla Regione) per la realizzazione delle difese spondali nel tratto del torrente Vevera a valle del ponte di Via Monte Nero e di riqualificazione dell'area (realizzazione di un parco gioco denominato "Parco Insieme");
- Servizio idrico: l'azione di monitoraggio costante in accordo con Acqua Novara VCO ha consentito di rilevare ed eliminare degli ulteriori scarichi abusivi (in particolare nel Rio San Luigi ed Arlasca) ;
- nel corso del 2020 sono state sostituite tutte le sedute delle panchine del lungolago impiegando con l'impiego di materiali di riciclo (plastica riciclata);
- Convenzione triennale con Associazione Antincendi Boschivi (A.I.B.) del Piemonte - Squadra "Pietro Zonca" di Arona - Montrigiasco per collaborazione in ambito protezione civile - pubblica utilità – ambientale (delibera GC n° 140 del 16.11.2020).

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi strategici di mandato

- Prosecuzione della manutenzione straordinaria di marciapiedi bitumati (Viale Berrini, Via Chinotto completamento, Via Vittorio Veneto, Via Milano, Via Piave, Via Cadorna, Via Mazzini);
- Ampliamento del marciapiede dalla villa Cantoni all'hotel Concorde e ripristino discesa alla spiaggia delle Rocchette in accordo con ANAS;
- Avvio trattative di convenzionamento/accordo urbanistico per la disponibilità di un parcheggio nell'area Ex Cava Fogliotti verso il lago;
- Prosecuzione della manutenzione straordinaria delle strade impiegando nelle zone ad intenso traffico l'"asfalto antirumore";
- Manutenzione straordinaria dei marciapiedi in porfido od in pietra (corso Liberazione, via Matteotti e via Roma);
- Realizzazione di nuovi parcheggi anche tramite convenzioni/accordi urbanistici (Via Don Minzoni, sito ex Casa di riposo, Via Monte Cervino, Zona Motto a Dagnente);
- Sistemazione parcheggio via Mazzini;
- Realizzazione di marciapiede a Montrigiasco verso il Monumento dei Caduti;
- Completamento della riqualificazione delle vie del centro storico di Dagnente con pavimentazioni lapidee (Piazzetta e Via Soardi), compresa la realizzazione di cavidotti per illuminazione pubblica o posa fibra;
- Completamento programma di eliminazione delle intersezioni con semaforo e messa in sicurezza con rotatorie con la Rotatoria in Viale Baracca;
- Riqualificazione illuminazione pubblica attraverso la sostituzione di tutti gli apparecchi illuminanti impiegando sorgenti luminose a led, partendo dai Giardini a lago e da Corso Repubblica, dove sono già in fase attuativa gli interventi previsti;
- pedonalizzazione del lungolago Marconi con pista ciclabile, ampliamento dehors, individuazione di nuovi parcheggi a ridosso del centro storico;

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- completato nel corso del 2020 l'intervento di manutenzione straordinaria del marciapiede di Viale Berrini;
- in fase di ultimazione i lavori per la realizzazione della rotatoria in Viale Baracca;
- ultimati i lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica della zona Giardini a lago.

Missione 11 - Soccorso civile

Obiettivi strategici di mandato

- Aggiornamento del Piano di Protezione Civile;
- Ampliamento della sede AIB di Montrigiasco, per realizzare uffici, sala riunione, spogliatoi e bagni.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Affidato incarico professionale per l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile che è in fase di svolgimento.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivi strategici di mandato

- Implementazione di uno "sportello Badanti" sia in termini di incontro domanda-offerta, sia in termini di formazione di base per il personale che svolge attività di assistenza agli anziani;
- Strutturazione definitiva di uno Sportello psicologico telefonico per anziani e loro famiglie;
- Introduzione del mediatore culturale per la cultura araba;
- Potenziamento dell'attività educativa nell'ottica di monitorare e contenere il più possibile le situazioni di disagio già in essere, promuovendo al contempo attività di prevenzione nelle sue varie forme;

- Rafforzamento dell'equipe tutela minori per evitare il "collasso" degli operatori, stanti il numero e la complessità di situazioni da fronteggiare;
- Proseguire e rafforzare la progettualità Giovani e "movida", in collaborazione con le forze dell'ordine, la scuola e il Ser.D. con l'obiettivo di prevenire e ridurre l'abuso di alcool da parte dei minori;
- Rafforzare l'attività di tutoraggio dei tirocini lavorativi per persone disabili e fragili;
- Avvio di un percorso sul linguaggio rivolto agli studenti finalizzato a riflessioni sui modi di dire stereotipati, sulle conseguenze che producono e sul superamento dei medesimi in virtù di un rispetto reciproco.
- Compatibilmente con i tempi legati alla problematica relativa alla pandemia da Covid-19, si prevede l'utilizzo a pieno regime della comunità alloggio per disabili "Casa del Cuore", al fine di sperimentare percorsi di autonomia da parte degli utenti in funzione del cosiddetto "Dopo di Noi" e per situazioni di residenzialità d'urgenza che non possono essere gestite in altro modo.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Implementazione di uno "sportello Badanti": l'attività specifica non è ancora iniziata. Lo sportello stranieri svolge comunque la funzione seppur non in via esclusiva di matching tra domanda e offerta;
- Strutturazione definitiva di uno Sportello psicologico telefonico per anziani e loro famiglie: seppur non strutturato in via definitiva, il supporto psicologico telefonico è attivo a richiesta. Nella seconda parte del 2021 prenderà avvio il progetto Incontriamoci al telefono: la Biblioteca e il Centro per le Famiglie, proporranno un servizio di letture (libri, racconti, poesie) grazie ai volontari della Biblioteca per continuare a mantenere i contatti e un coinvolgimento degli anziani del territorio;
- Introduzione del mediatore culturale per la cultura araba: seppur non sia ancora stata individuata una figura specifica, i servizi si stanno avvalendo di professionalità specifiche messe a disposizione da Enti del Terzo Settore;
- Potenziamento dell'attività educativa: da metà anno 2021 si è proceduto ad incrementare di n° 18 ore il servizio di Educativa territoriale minori;
- Rafforzamento dell'equipe tutela minori: l'assistente sociale deputata alla gestione delle famiglie beneficiarie del Reddito di cittadinanza garantisce dal 2021 una parte della propria attività a supporto dell'Equipe di Tutela minori;
- Proseguire e rafforzare la progettualità Giovani e "movida" per ridurre l'abuso di alcool da parte dei minori: l'attività è iniziata nell'anno in corso. Si rimanda al dettaglio della programmazione delle azioni declinato nella SEO di questo documento;
- Rafforzare l'attività di tutoraggio dei tirocini lavorativi per persone disabili e fragili: è previsto il rafforzamento dell'attività nel corso degli anni 2022-2023.
- Avvio di un percorso sul linguaggio rivolto agli studenti: l'attività è programmata per la seconda parte del mandato.
- "Casa del Cuore": la struttura "Casa del Cuore" viene attualmente utilizzata per svolgimento di attività laboratoriali con i ragazzi in carico al servizio disabili (Centro Brum, CAD ed educativa disabili). La pandemia ha ovviamente limitato sino ad ora il progetto di utilizzo della struttura in termini di sperimentazione di percorsi di autonomia.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Obiettivi strategici di mandato

- Tutela e valorizzazione dei negozi di vicinato quale servizio al cliente spesso non garantita dai centri commerciali, destinati a un maggior numero di utenti e per questo meno portati a un rapporto familiare con il cittadino consumatore;
- Continuare con politiche attive di sostegno del commercio, artigianato e turismo cittadino, di fondamentale valore economico ed occupazionale nonché quale traino nello sviluppo economico e turistico e culturale del territorio;
- Continuare nell'incontro con tutti i rappresentanti delle varie associazioni e non, con cadenza programmata, nell'intento di far sì che tutti siano coinvolti e protagonisti dei progetti. In quest'ottica proseguono i progetti ARONA LAKE & SHOPPING e ARONA LAKE & SHOPPING CHRISTMAS, progetto che ha reso più vivace e attrattiva la nostra città;
- Lotta all'abusivismo commerciale, miglioramento dell'arredo urbano, attenzione alle esigenze degli operatori, promozione dell'abbattimento delle barriere architettoniche nei locali aperti al pubblico;

- Conferma delle agevolazioni per giovani imprenditori che aprono nuova attività in città e la riapertura di locali commerciali chiusi;
- Sostegno alle attività artigianali, industriali, aziende agricole.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Nel 2021 si è rafforzato il rapporto con le associazioni di categoria e con le associazioni locali con la finalità di sostenere le attività commerciali, artigianali e turistiche. In quest'ottica è proseguito il progetto Arona Lake & Shopping.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivi strategici di mandato

- Sostegno della scuola professionale ENAIP;
- Sostegno delle cooperative di tipo B attive nel territorio;
- Mantenimento dello Sportello Lavoro e incremento dell'avvio di Borse Lavoro.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Sostegno della scuola professionale ENAIP: continua il sostegno attraverso l'erogazione di fondi destinati a borse di studio;
- Sostegno delle cooperative di tipo B attive nel territorio: al momento sul territorio risulta attiva esclusivamente la Coop. Il Ponte con la quale sussiste un rapporto continuo sia in termini di sostegno economico che di avvio di utenti in carico per percorsi lavorativi;
- Mantenimento dello Sportello Lavoro e incremento dell'avvio di Borse Lavoro: la pandemia ha limitato l'avvio di borse lavoro. Si prevede un incremento nell'ultima parte del 2021 e più segnatamente nel corso del 2022.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivi strategici di mandato

- Rinnovamento complessivo dell'illuminazione pubblica mediante utilizzo di apparecchi illuminanti a led al fine di conseguire un risparmio energetico;
- Attivazione di fonti alternative di energia e calore negli impianti sportivi comunali, campo di calcio e piscine in collaborazione con le Associazioni o soggetti gestori;

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- ultimati i lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica della zona Giardini a lago.

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica (SeS) del DUP. Contiene pertanto la programmazione operativa dell'Ente, per orientare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale e costituisce guida per la redazione dei documenti contabili di previsione (bilancio finanziario di previsione) esponendo i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi indicati i fabbisogni di spesa, le relative modalità di finanziamento ed individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG contenente il Piano delle Performance.

Il principio contabile applicato della programmazione prescrive l'obbligo di individuazione di obiettivi e programmi all'interno delle singole missioni anche per le società e gli enti facenti parte del "gruppo amministrazione pubblica città di Arona".

2.1 PARTE PRIMA - PROGRAMMI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

2.1.1 Indirizzi operativi sui mezzi finanziari e le fonti di finanziamento finanzianti missioni e programmi

Evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente

L'andamento storico della situazione finanziaria ed economica dell'Ente è esplicitata nelle tabelle seguenti

| Trend Storico Entrate | previsioni/consuntivo | | | | | | Prev. definitive | previsioni | | |
|--|-----------------------|----------------------|-------------|----------------------|----------------------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | previsioni | consuntivo | % | previsioni | consuntivo | % | | | | |
| FPV per spese correnti | | 237.917,96 | 0,00 | | 267.365,50 | 0,00 | 374.128,58 | | | |
| FPV per spese in conto capitale | | 5.823.759,09 | 0,00 | | 3.164.625,09 | 0,00 | 2.230.245,19 | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | | 2.909.357,06 | 0,00 | | 3.550.444,12 | 0,00 | 2.469.447,32 | - | | |
| Titolo 1 Entrate tributarie | 9.950.127,00 | 10.062.430,59 | 0,99 | 9.397.421,00 | 9.398.713,45 | 1,00 | 9.117.042,00 | 9.414.477,00 | 9.422.293,00 | 9.422.293,00 |
| di cui | | | | | | | | | | |
| 101 - Imposte tasse e proventi assimilati | 9.950.127,00 | 10.062.430,59 | 0,99 | 9.397.421,00 | 9.398.713,45 | 1,00 | 9.117.042,00 | 9.414.477,00 | 9.422.293,00 | 9.422.293,00 |
| 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | - | - | | - | - | | - | - | - | - |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | 2.269.224,45 | 2.287.788,06 | 0,99 | 2.911.564,69 | 4.502.463,84 | 0,65 | 2.764.114,50 | 2.007.901,00 | 2.007.901,00 | 2.007.901,00 |
| di cui | | | | | | | | | | |
| 101 - da Amministrazioni pubbliche | 2.170.636,00 | 2.190.932,00 | 0,99 | 2.765.878,69 | 4.354.657,63 | 0,64 | 2.742.220,50 | 1.994.789,00 | 1.994.789,00 | 1.994.789,00 |
| 102 - da Famiglie | 4.729,45 | 6.232,51 | 0,76 | 63.764,00 | 67.302,21 | 0,95 | 3.562,00 | 1.412,00 | 1.412,00 | 1.412,00 |
| 103 - da Imprese | 58.821,00 | 66.163,71 | 0,89 | 62.182,00 | 56.189,00 | 1,11 | 15.100,00 | 11.700,00 | 11.700,00 | 11.700,00 |
| 104 - da Istituzioni Sociali Private | 33.538,00 | 24.459,84 | 1,37 | 19.740,00 | 24.315,00 | 0,81 | 3.232,00 | - | - | - |
| 105 - dall'Unione europea e dal Resto del Mondo | 1.500,00 | - | | - | - | | - | - | - | - |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | 3.303.943,00 | 3.433.217,24 | 0,96 | 2.276.665,00 | 2.302.688,91 | 0,99 | 3.703.446,51 | 3.381.070,00 | 3.398.415,00 | 3.398.415,00 |
| di cui | | | | | | | | | | |
| 100 - Vendita beni, servizi, proventi gestione beni | 2.334.020,00 | 2.410.049,45 | 0,97 | 1.679.957,00 | 1.704.496,31 | 0,99 | 3.024.628,00 | 2.720.793,00 | 2.745.954,00 | 2.745.954,00 |
| 200 - Proventi attività controllo irregolarità e illeciti | 670.037,00 | 694.075,36 | 0,97 | 379.918,00 | 399.563,83 | 0,95 | 523.600,00 | 505.600,00 | 505.600,00 | 505.600,00 |
| 300 - interessi attivi | 57.750,00 | 57.256,78 | 1,01 | 885,00 | 266,88 | 3,32 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 |
| 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 242.136,00 | 271.835,65 | 0,89 | 215.905,00 | 198.361,89 | 1,09 | 154.368,51 | 153.827,00 | 146.011,00 | 146.011,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | 2.059.339,41 | 873.536,62 | 2,36 | 3.102.094,63 | 1.099.521,82 | 2,82 | 3.910.769,97 | 1.321.071,62 | 1.263.071,62 | 791.571,62 |
| di cui | | | | | | | | | | |
| 100 - Tributi in conto capitale | | | | | | | | | | |
| 200 - Contributi agli investimenti | 1.384.779,41 | 312.906,52 | 0,09 | 2.259.478,48 | 480.794,08 | 0,53 | 3.486.740,89 | 526.071,62 | 526.071,62 | 526.071,62 |
| 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 29.560,00 | 40.736,69 | 15,83 | 252.598,65 | 134.062,38 | 4,40 | 21.292,00 | 529.500,00 | 471.500,00 | - |
| 0500 - Altre entrate in conto capitale | 645.000,00 | 519.893,41 | 1,24 | 590.017,50 | 484.665,36 | 1,22 | 402.737,08 | 265.500,00 | 265.500,00 | 265.500,00 |
| Titolo 6 Accensione di prestiti | | - | | | - | | | - | - | - |
| Titolo 9 Entrate conto terzi e partite di giro | 3.705.330,00 | 2.627.146,14 | 1,41 | 3.737.850,00 | 2.109.692,01 | 1,77 | 3.647.980,00 | 3.635.980,00 | 3.635.980,00 | 3.635.980,00 |
| Totale generale delle entrate | 21.287.963,86 | 19.284.118,65 | 1,10 | 21.425.595,32 | 19.413.080,03 | 1,10 | 28.217.174,07 | 19.760.499,62 | 19.727.660,62 | 19.256.160,62 |

| Evoluzione situazione economica | | | | | | |
|---|--|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| | | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 |
| A | Ricavi della gestione | 16.151.448,57 | 15.975.517,45 | 15.548.456,46 | 15.015.958,65 | 15.864.620,05 |
| B | Costi della gestione | 15.503.768,39 | 15.385.902,60 | 16.469.026,04 | 14.766.284,83 | 14.129.413,10 |
| Risultato della gestione operativa | | 647.680,18 | 589.614,85 | -920.569,58 | 249.673,82 | 1.735.206,95 |
| C | Proventi (+) ed oneri (-) finanziari | -119.663,39 | -58.122,72 | -91.066,48 | -93.229,87 | 5.769,45 |
| D | rettifiche di valore | 149.326,76 | 141.476,89 | 413.445,88 | 2.305.156,41 | |
| E | Proventi (+) ed oneri (-) straordinari | -10.164,54 | -857.317,20 | 2.544.044,02 | 76.616,47 | 102.332,98 |
| F | Imposte (-) | 220.386,16 | 215.928,55 | 205.648,38 | 197.090,88 | 206.584,13 |
| Risultato economico di esercizio | | 446.792,85 | -400.276,73 | 1.740.205,46 | 35.969,54 | 1.636.725,25 |

2.1.2 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

| – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | | |
|--|-----------|-----------|--|
| | SI | NO | |
| * Piano reg. adottato | | X | |
| * Piano reg. approvato | X | – | D.G.R. 25.05.15, n. 32-1481 |
| * Progr. di fabbricazione | – | X | |
| * Piano edilizia economica e popolare | | X | |
| PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI | | | |
| | SI | NO | |
| * Industriali | – | X | |
| * Artigianali | – | X | |
| * Commerciali | – | X | |
| | | | AREA INTERESSATA AREA DISPONIBILE |
| P.E.E.P | 0 | | 0 |
| P.I.P | 0 | | 0 |

I proventi da permessi da costruire iscritti nel triennio alla tipologia 4.0500 - Altre entrate in conto capitale categoria 100 in € 140.500,00 annui sono conformi all'andamento medio registrato nel quadriennio e interamente destinati a spese di investimento. Nella medesima tipologia sono iscritti anche proventi permessi da costruire da opere di urbanizzazione a scomputo previsti in via presuntiva in € 115.000,00 annui.

2.1.3 Indirizzi operativi in materia di tributi e tariffe dei servizi- destinazione delle entrate di natura straordinaria e non ripetitiva

A garanzia della permanenza degli equilibri di bilancio, le entrate straordinarie o non ripetitive dovranno essere destinate a finanziamento di investimento o, in caso di emergenze impreviste, a finanziamento di spese correnti non ripetitive, o comprimibili.

Si intende confermare le aliquote e le tariffe vigenti nell'anno 2021.

2.1.4 Organismi aziendali facenti parte del Gruppo - Situazione economico finanziaria ed indirizzi operativi

Con DGC n. 116 del 19.10.2020 si è provveduto ad aggiornare alla data del 31.12.2019 l'elenco degli soggetti facenti parte del GAP Arona rientranti nel perimetro di consolidamento.

Sono ricompresi nell'area di consolidamento ed inseriti nel bilancio consolidato 2019 i seguenti enti e società:

| Società partecipate | | | PARTECIPAZIONI INDIRETTE | | |
|--|---|--|---|--|--|
| <i>Ragione sociale</i> | <i>Missione svolta</i> (art. 11 ter c. 3 D.lgs. 118/2011) | <i>Quota % di partecipazione posseduta al 31.12.19</i> | <i>Ragione sociale</i> | <i>Missione svolta</i> (art. 11 ter c. 3 D.lgs. 118/2011) | <i>Quota % di partecipazione posseduta al 31.12.19</i> |
| Acqua Novara.Vco S.p.A. | h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – idrico integrato | 2,9268 | Medio Novarese Ambiente S.p.A. tramite Consorzio Gestione rifiuti medio Novarese (CMN) | h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – rifiuti | 9,51 |
| Enti strumentali partecipati | | | | | |
| Consorzio Gestione rifiuti medio Novarese (CMN) | h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – rifiuti | 9,51 | Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi | f - Turismo | 2,94 |

Con DGC n. 135 del 09.11.2020 è stato adottato lo schema di Bilancio consolidato "Gruppo Comune di Arona" es. 2019 che presenta un risultato di esercizio negativo di -388.460,00 €

2.1.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Il finanziamento degli investimenti attraverso indebitamento non è previsto, per non gravare di costi la collettività, in considerazione delle possibilità di autofinanziamento esistenti.

Esso risulterebbe peraltro possibile come evincibile dal prospetto dimostrativo seguente:

| Comune di Arona | | | | | Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali | | |
|---|-----|---------------|--|--|---|-------------------------|-------------------------|
| PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | | | |
| BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2022-2024) | | | | | | | |
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 | | | | | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | (+) | 9.414.477,00 | | | 9.414.477,00 | 9.422.293,00 | 9.422.293,00 |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II) | (+) | 2.007.901,00 | | | 2.007.901,00 | 2.007.901,00 | 2.007.901,00 |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III) | (+) | 3.381.070,00 | | | 3.381.070,00 | 3.398.415,00 | 3.398.415,00 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI | | 14.803.448,00 | | | 14.803.448,00 | 14.828.609,00 | 14.828.609,00 |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | | | | | | | |
| Livello massimo di spesa annuale : | (+) | 1.480.344,80 | | | 1.480.344,80 | 1.482.860,90 | 1.482.860,90 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021 | (-) | 139.193,00 | | | 139.193,00 | 131.424,00 | 123.728,00 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso | (-) | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui | (+) | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | (+) | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | | 1.341.151,80 | | | 1.341.151,80 | 1.351.436,90 | 1.359.132,90 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | | | | | | | |
| Debito contratto al 31/12/2021 | (+) | 2.210.442,64 | | | 2.210.442,64 | 2.035.987,28 | 1.854.859,42 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | (+) | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE | | 2.210.442,64 | | | 2.210.442,64 | 2.035.987,28 | 1.854.859,42 |
| DEBITO POTENZIALE | | | | | | | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti e la correlata possibilità di indebitamento, è dimostrata dal prospetto seguente:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Interessi passivi | 115.379,50 | 119.930,27 | 139.279,00 | 139.693,00 | 131.924,00 | 124.228,00 |
| entrate correnti | 15.783.435,89 | 16.203.866,20 | 15.783.435,89 | 14.803.448,00 | 14.828.609,00 | 14.828.609,00 |
| % su entrate correnti | 0,73% | 0,74% | 0,88% | 0,94% | 0,89% | 0,84% |
| Limite art. 204 TUEL | 10,00% | 10,00% | 10,00% | 10,00% | 10,00% | 10,00% |

I mutui attualmente in ammortamento sono prevalentemente a tasso fisso e concessi esclusivamente dalla Cassa Depositi e Prestiti. Tra le forme di indebitamento è incluso anche l'operazione di leasing finanziario effettuato nell'anno 2011 per acquisizione in uso del parcheggio "ex scalo ferroviario, e presentano il seguente andamento secondo i piani di ammortamento depositati:

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

| Anno | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Residuo debito (+) | 2.695.621,72 | 2.527.910,33 | 2.394.315,90 | 2.210.442,64 | 2.035.987,28 | 1.854.859,42 |
| Nuovi prestiti (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti rimborsati (-) | 168.923,87 | 158.205,60 | 183.873,26 | 174.455,36 | 181.127,86 | 189.681,15 |
| Estinzioni anticipate (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre variazioni +/- (da specificare) | 1.212,48 | 24.611,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale fine anno | 2.527.910,33 | 2.394.315,90 | 2.210.442,64 | 2.035.987,28 | 1.854.859,42 | 1.665.178,27 |
| Nr. Abitanti al 31/12 | 13.894 | 13.944 | 13.944 | 13.944 | 13.944 | 13.944 |
| Debito medio per abitante | 181,94 | 171,71 | 158,52 | 146,01 | 133,02 | 119,42 |

Le rate di ammortamento sono interamente rimborsate da Acqua Novara VCO se riferite al servizio idrico integrato, o finanziate dai proventi aree di sosta a pagamento qualora riferiti a viabilità.

2.1.6 Andamento del fondo pluriennale vincolato

L'analisi delle spese finanziate con FPV nel corso dell'ultimo triennio ha evidenziato il seguente andamento:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| SPESA CORRENTE | | | |
| di cui: | | | |
| - salario accessorio e premiante | 231.214,57 | 146.081,10 | 127.831,87 |
| - trasferimenti correnti | 43.692,00 | - | 1.697,12 |
| - incarichi a legali | 99.222,01 | 115.311,89 | 108.388,97 |
| - altre spese finanziate da E vincol. di parte | | - | - |
| altro (beni non consegnati al 31.12.2019 per motivi non imputabili all'Ente | | 5.972,51 | - |
| TOTALE SPESA CORRENTE | 374.128,58 | 267.365,50 | 237.917,96 |
| SPESA IN CONTO CAPITALE | 2.230.245,19 | 3.164.625,09 | 5.823.759,09 |
| TOTALE FPV | 2.604.373,77 | 3.431.990,59 | 6.061.677,05 |

L'alimentazione del fondo pluriennale di parte corrente è la seguente:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12 | 374.128,58 | 267.365,50 | 237.917,96 |
| - di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza | 52.239,07 | 7.112,63 | 10.935,70 |
| - di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile (trattamento accessorio al personale e incarichi legali) | 163.406,64 | 173.810,19 | 153.235,45 |
| - di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2 | | | |
| - di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti | | | |
| - di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile | 78.620,02 | 68.153,79 | 55.096,75 |
| - di cui FPV da riaccertamento straordinario | 45.359,58 | 18.288,89 | 18.650,06 |
| - 'da incentivi ex. art. 113 D. Lgs. 50/2020 | 33.148,85 | | |
| - 'per somme art. 106 DL 34/2020 e art. 39 DL 104/2020 | 1.354,42 | | |

L'alimentazione del fondo pluriennale di parte capitale è la seguente:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo pluriennale vincolato parte investimenti accantonato al 31.12 | 2.230.245,19 | 3.164.625,09 | 5.823.759,09 |
| - di cui FPV alimentato da entrate libere | | 2.424.297,90 | 5.429.501,43 |
| - di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza | 599.490,56 | 623.895,37 | 319.874,96 |
| - di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti | 1.630.754,63 | 116.431,82 | 73.842,27 |
| - di cui FPV da riaccertamento straordinario | | | 540,43 |

2.1.7 Indirizzi operativi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La gestione dovrà essere attuata nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, utilizzando contemporaneamente tutti gli strumenti offerti per l'utilizzo immediato delle risorse via via disponibili, ed effettuando dei monitoraggi trimestrali sull'andamento dei saldi.

2.1.8 Indirizzi operativi sulla gestione dei flussi di cassa

La gestione dei flussi di cassa dovrà essere effettuata in equilibrio, con la sola eccezione dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile.

Dovrà essere rispettato l'indice di tempestività dei pagamenti

I dirigenti/responsabili di servizio dovranno attivarsi per la tempestiva riscossione delle entrate e l'anticipo delle procedure di riscossione coattiva al fine di ridurre il vincolo di somme disponibili per l'erogazione di servizi, allo stanziamento di fondo di svalutazione in sede di bilancio per lo stato di riscossione dei residui attivi.

Nel triennio 2022-2024 non si dovrà ricorrere all'anticipazione di tesoreria, possibile ex art. 222 D. Lgs 267/00 come risultante dal seguente prospetto:

| | |
|---|-----------------|
| Entrate di parte corrente accertate (titoli I,II e III del Rendiconto 2020) | € 16.203.866,20 |
| Limite di impegno per le anticipazioni di tesoreria | € 4.050.966,55 |
| Anticipazione di tesoreria necessaria (stanziata) | € - |

2.1.9 Indirizzi operativi per la Parte spesa:

2.1.9.1 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Le prescrizioni dell'art. 164, comma 3, del TUEL dispongo che "in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il Consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Prioritariamente dovrà essere assicurato finanziamento ai servizi essenziali e strutturarli già attivati. Dovrà essere monitorato, almeno annualmente, la permanenza della loro rispondenza ai bisogni primari della cittadinanza al fine di rifinanzare risorse al finanziamento di eventuali nuovi servizi ritenuti necessari.

Gli impegni pluriennali già assunti si riferiscono oltre all'ammortamento dell'indebitamento precedentemente contratto, a servizi affidati con contratti pluriennali oppure di assunzioni di personale a tempo determinato effettuate nel corso del 2021 o anni precedenti con contratti che terminano successivamente al 31/12/2021.

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata secondo la programmazione del personale indicata nel punto 2.2.3. della sezione II della SeO;

Le risorse strumentali disponibili dovranno essere utilizzate secondo il principio di economicità, ma efficientemente mantenute, provvedendo alla loro puntuale sostituzione in caso di irreparabilità, o senescenza, per garantire un'efficace erogazione dei servizi alla collettività.

I dirigenti dovranno e la responsabile del servizio polizia locale massimizzare quando possibile, la fruizione ed utilizzo congiunto delle medesime risorse strumentali da parte di diversi uffici anche se appartenenti a settori diversi del Comune, comunicando tempestivamente l'eventuale eccedenza di risorse strumentali o finanziarie disponibili, per variazione dei bisogni del settore e dell'utenza rispetto a quanto ipotizzato.

2.1.9.2 Analisi degli obiettivi operativi per missione-programma

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo le missioni e i Programmi istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo 118/2011.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

All'interno della Missione Servizi istituzionali, generali e di gestione si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|-----------|---|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 149.921,00 | 149.921,00 | 149.921,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 214.914,49 | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 343.209,00 | 343.209,00 | 343.209,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 500.287,88 | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 236.892,00 | 236.892,00 | 236.892,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 376.597,10 | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 191.070,00 | 191.070,00 | 191.070,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 348.037,80 | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 774.642,62 | 722.492,62 | 618.142,62 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.218.904,16 | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 539.893,40 | 539.893,40 | 539.893,40 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 891.214,09 | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 191.364,00 | 191.364,00 | 191.364,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 272.781,18 | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 210.923,00 | 210.923,00 | 210.923,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 315.731,72 | | |
| 10 | Risorse umane | comp | 171.200,00 | 171.200,00 | 171.200,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 277.030,36 | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 371.977,00 | 380.377,00 | 380.017,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 544.606,67 | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 3.181.092,02 | 3.137.342,02 | 3.032.632,02 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 4.960.105,45 | | |

- **Programma - Organi istituzionali**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- il completamento dell'organico a tempo indeterminato, ha consentito il ripristino della qualità di erogazione del servizio assicurata negli anni precedenti.

Obiettivi operativi per il triennio

- gestione interna della comunicazione istituzionale, che per decisione espressa dell'Amministrazione Comunale, non verrà più delegata a figure esterne all'Ente, a garanzia di un passaggio più immediato e puntuale delle informazioni agli organi di stampa e, per il loro tramite, ai cittadini
- coordinamento attività di comunicazione istituzionale favorendo la partecipazione della cittadinanza

- **Programma Segreteria generale**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Nell'ambito dell'attività di coordinamento dell'Uff. Protocollo, le riunioni periodiche con il personale dedicato hanno messo in evidenza talune criticità a cui si sta ponendo rimedio. Si è provveduto a far erogare alla software house del programma in uso una formazione/aggiornamento del personale sulla protocollazione in entrata, al fine di sviluppare eventuali strategie per agevolare l'attività. E' in fase di definizione la data per l'erogazione della formazione del personale dell'Ente in materia di protocollazione, archiviazione e conservazione dei documenti.
- Circa la comunicazione attraverso l'area "Amministrazione trasparente", si prosegue con l'aggiornamento del portale cercando di creare i presupposti organizzativi per rendere l'iter di caricamento dati il più possibile fluido laddove non operi in modo automatico.
- In merito al trattamento dei dati di cui al Reg. UE 2016/679, si è provveduto a incaricare il personale dell'Ente per il trattamento dei dati. E' in corso l'adeguamento complessivo della modulistica in uso.
- E' stato concluso il primo progetto di pubblica utilità per il riordino degli archivi comunali lo scorso 31 marzo.

Stante la validità del progetto sia in termini di reinserimento nel mondo lavorativo di soggetti disoccupati o in carico ai Servizi Sociali a lungo lontani dalle dinamiche del mondo del lavoro, sia in termini di efficientamento degli archivi comunali grazie all'attività straordinaria di riordino effettuata attraverso il progetto, entro il termine del 30 giugno 2021 è stata presentata domanda per un nuovo cofinanziamento per proseguire tale percorso virtuoso.

Obiettivi operativi per il triennio

- Coordinamento degli uffici per il miglioramento dell'attuale stato di protocollazione, archiviazione e conservazione sostitutiva della corrispondenza;
- Monitoraggio, aggiornamento e potenziamento comunicazione attraverso "amministrazione trasparente";
- Adeguamento sistemi di gestione e trattamento dei dati al Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati;
- Proseguimento riordino complessivo degli archivi comunali mediante riproposizione alla Regione Piemonte di progetto di pubblica utilità per conseguimento cofinanziamento;
- Aggiornamento codice di comportamento dei dipendenti nell'ambito degli adempimenti in carico al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla Deliberazione n. 177/2020 dell'Autorità nazionale anticorruzione.

- **Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Completamento introduzione pagamenti elettronici PAGOPA per tutti i servizi erogati dal comune; E' proseguita l'attività di collaborazione e supporto agli uffici introducenti il sistema di pagamento, per tutti i settori. E' in corso di individuazione l'operatore con cui attivare il servizio per il servizio mensa e pasti anziani e diversamente abili, per i quali è prevista un'attivazione sperimentale per il

mele di agosto. In caso di efficacia, lo stesso strumento potrà essere attivato anche per i versamenti di sanzioni del codice della strada, e per la gestione delle tasse/imposte in concessione.

- attivazione pagamenti nella app "IO"
Attivato collegamento l'App Io da parte dell'Ente
- approvazione del bilancio finanziario di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente
Malgrado la situazione pandemica in corso e la chiusura dell'esercizio finanziario, lo schema di bilancio 2021-2023 è stato adottato il 22/12/2020.
- proseguimento nella tempestiva messa a disposizione ai settori ed alla collettività di maggiori entrate accertate mediante tempestive adozioni di variazioni di bilancio
Sono state predisposte 9 variazioni di bilancio e 1 prelievo dal fondo di riserva
- mantenimento/miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti – raggiunto nel I e II trimestre 2021
- mancata costituzione del Fondo di garanzia debiti commerciali art. 1 - c. 859-862 L 145/2018 e ss.mm.ii
Raggiunto – DGC 29 DEL 1.03.2021

Obiettivi operativi per il triennio

- Verifica funzionalità pagamenti elettronici PAGOPA per tutti i servizi attivati dal comune;
- approvazione del bilancio finanziario di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente
- proseguimento nella tempestiva messa a disposizione ai settori ed alla collettività di maggiori entrate accertate mediante tempestive adozioni di variazioni di bilancio (n. 22 nell'anno solare 2020)
- continuo monitoraggio dello stato di realizzazione dei valori confluire nell'avanzo di amministrazione annuale, e della sua composizione nei diversi fondi per favorire l'immediato riutilizzo a beneficio della collettività;
- mantenimento/miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti
- mancata costituzione del Fondo di garanzia debiti commerciali art. 1 - c. 859-862 L 145/2018 e ss.mm.ii

• Programma - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Anno 2022 - 2024

- Miglioramento del servizio di front-office:
 - potenziando il servizio in via tematica incentivando l'utilizzo della posta elettronica riducendo l'afflusso di pubblico
 - nel periodo di massima affluenza, in concomitanza all'emissione degli avvisi di pagamento, l'ufficio svolgerà l'apertura al pubblico allo piano terreno nello stesso locale utilizzato nel corso del 2020
 - si provvederà a predisporre comunicazione più semplice e chiara con maggior evidenza delle diverse tassazioni, con allegati più modelli F24, come avvenuto positivamente nel corso delle annualità precedenti
- attività inerenti il contrasto all'evasione ed elusione di imposte attivando le procedure di controllo dell'IMU e della TASI 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 non pagata. Verifica specifica verrà effettuata relativamente agli immobili di pregio che rientrino nelle categorie A/1, A/8 e A/9
- attività di controllo e verifica inerente la tassa rifiuti
- sistema "Sacco Conforme" - Il servizio Tributi collaborerà con attività di consulenza e assistenza al servizio Ambiente e agli addetti alla distribuzione della dotazione annuale dei contribuenti
- supporto alle varie strutture ricettive che riprenderanno la riscossione dell'Imposta di Soggiorno in quanto sospesa per gli anni 2020 e 2021 a causa della citata crisi epidemiologica, dovranno continuare a presentare le dichiarazioni relative alle presenze turistiche.

- **Programma - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Nel corso dell'anno 2020-2021 sono stati alienati alcuni immobili presenti nel Piano Alienazioni (appartamento in via Vittorio Veneto, autorimessa in via Belvedere, ecc).

Obiettivi operativi per il triennio

- La gestione e valorizzazione del patrimonio sarà attuata attraverso cessioni in comodato e le locazioni attive e passive oltre ad occuparsi delle spese condominiali, all'acquisizione di nuovi beni e all'alienazione di quelli ritenuti non più necessari previsti negli atti di programmazione.
Verrà proseguita la politica di alienazione del patrimonio comunale non funzionale agli scopi istituzionali. L'elenco degli immobili da alienare è contenuto nell'apposito piano allegato al bilancio di previsione.
Allo scopo di ricercare fonti di finanziamento, si proseguirà nella politica di incentivazione del riscatto del diritto di superficie, che ha prodotto buoni risultati nel decorso anno. A tale fine verranno riproposte le opzioni per quanto concerne i pagamenti, che potranno essere effettuati sia in un'unica soluzione che in forma rateale.
- Supporto alla GAD per recupero dell'area comunemente denominata ex CIT BAR.

Programma – Ufficio Tecnico

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

E' stata rinnovata per due anni (2021 e 2022) la convenzione con la Centrale di Committenza del Comune di Verbania in scadenza il 31 dicembre 2020 Delibera C.C. n°8 del 7 gennaio 2021).

Obiettivi operativi per il triennio

- Edilizia Privata: a seguito della piena operatività del D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222 ed al progressivo processo di semplificazione ad opera dei decreti semplificazione n.76/2020 e n.77/2021 occorrerà proseguire nell'adeguamento dei procedimenti e della relativa modulistica, completando il conseguente adeguamento degli strumenti regolamentari locali.
- Lavori Pubblici: Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici (gestione gare d'appalto per affidamenti lavori di minore importanza, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei lavori appaltati) manutenzioni patrimonio (gestione gare d'appalto per affidamenti servizi/forniture, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei servizi/forniture appaltati) ed affidamento di incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa fissati dalla normativa.
E' stata rinnovata per due anni (2021 e 2022) la convenzione con la Centrale di Committenza del Comune di Verbania in scadenza il 31 dicembre 2020 Delibera C.C. n°8 del 7 gennaio 2021.
Verranno portati avanti progressivamente (dagli incarichi per redazione Studi di fattibilità ai successivi livelli progettuali) i progetti per richiedere finanziamenti in relazione al PNRR nazionale in relazione alle schede già presentate alla Regione Piemonte (ARONA RECUPERO AREA TORRENTE VEVERA: DIFESA SPONDALI - PERCORSI CICLOPEDONALI E ORTI URBANI - ARONA PER LO SPORT: COSTRUZIONE DI NUOVO IMPIANTO SPORTIVO PER LA COLLETTIVITA' E L'INTEGRAZIONE SOCIALE - ARONA: SMART CITY - ARONA SCUOLE SICURE: ANTISISMICHE ED EFFICIENTATE).

- **Programma - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Prosegue regolarmente l'implementazione dell'archivio dei fascicoli elettorali elettronici per i nuovi iscritti nelle liste elettorali a seguito di immigrazione, acquisto cittadinanza o compimento della maggiore età.

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Prosegue regolarmente l'aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale e dell'AIRE.

Il Comune di Arona rientra tra quelli individuati dall'Istat nelle edizioni annuali del Censimento permanente (a partire dal 2018) che si svolge nel 4° trimestre di ciascun anno. Gli uffici demografici e il costituito ufficio di censimento stanno attuando tutte le procedure propedeutiche (nomina rilevatori, formazione, ...) allo svolgimento del censimento 2021.

Obiettivi operativi per il triennio

Anagrafe e Stato Civile

- Aggiornamento costante dell'Anagrafe Nazionale (ANPR) il cui passaggio è stato effettuato nei primi mesi del 2018
- Tenuta ed aggiornamento dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), dei registri di stato civile, delle liste elettorali;
- Gestione accertamenti domiciliari e notifiche in relazione ai servizi demografici
- Censimento Permanente e indagini statistiche

Elettorale

- Gestione degli adempimenti relativi alla Sottocommissione Elettorale Circondariale, in particolare durante le tornate annuali di Elezioni Amministrative Comunali per i Comuni facenti capo, nella fase di esame e approvazione delle liste dei candidati.
- Implementazione continua dell'archivio dei fascicoli elettorali elettronici relativi ai nuovi elettori iscritti.

• Programma - Statistica e sistemi informativi

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Sistemi informativi

- Da gennaio 2021 è stata avviata attività in collaborazione con l'operatore economico che gestisce il portale destinato ai cittadini al fine di semplificare la modulistica pubblicata;
- Il sistema PAGO PA è attualmente funzionante.
Nell'autunno 2020 si è partiti con il primo servizio riguardante il pagamento delle concessioni cimiteriali. Nel primo semestre 2021 è stato attivato il form sul sito istituzionale per i pagamenti spontanei ed è stato attivato il sistema per lo Sportello Unico Digitale (SUE/SUAP incluso), per il pagamento delle rette di frequenza dei bambini presso l'asilo nido, dei servizi di scuolabus e prescuola, per gli affitti e i canoni delle lampade votive.
E' di prossima attivazione il pagamento tramite PAGO PA per TARI e per il servizio di refezione scolastica;
- L'accesso tramite SPID è attivo per lo Sportello Unico Digitale e sarà attivato per il portale per la refezione scolastica;
- Nell'ultima versione del piano triennale nazionale è stato in realtà previsto che entro settembre 2021 le PAL proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo B trasmettano ad AGID i piani di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID";
- migrazione al Cloud:
A seguito delle attività di verifica (Pre-Assessment) svolte dal CSI come previsto nell'ambito della misura della Regione Piemonte denominata "Cloud computing e pubblica amministrazione piemontese" per il supporto alla migrazione dei servizi degli Enti Locali piemontesi su Community Cloud regionale alla quale l'Ente ha partecipato inviando manifestazione di interesse, è stato redatto apposito documento pervenuto all'Ente in data 21/06/2021 con la quantificazione dei costi.
La Regione Piemonte con il sopra citato bando finanzia unicamente i costi una tantum di migrazione dei cosiddetti gestionali. Resta a carico dell'Ente il canone annuo stimato in oltre 30.000,00 euro (iva esclusa). Si rimanda a successiva proposta tecnico/economica la quotazione della migrazione della parte infrastrutturale. Stante l'onerosità del canone, si sta ora cercando una soluzione alternativa. A tale scopo si stanno valutando le proposte di : BBell Spa di Torino, Gruppo Filippetti (Partner di Amazon AWS) di Ancona, Oracle, TIM.

Obiettivi operativi per il triennio

Servizi informatici

- Miglioramento del portale destinato ai cittadini per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on-line, previo supporto degli uffici competenti;
- monitoraggio funzionamento del sistema informatico comunale PAGO PA per i servizi comunali attivati per permettere a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento (marche da bollo incluse) in modalità elettronica,
- accessibilità tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) a tutti i portali in essere per i vari servizi comunali (app IO);
- migrazione verso il Cloud dei sistemi informativi dell'Ente dell'Ente resa obbligatoria da disposizioni nazionali e da attuare entro l'anno 2021

Telecomunicazioni

- economica gestione dei contratti di telefonia fissa, mobile e di connettività Internet con analisi tariffe MEPA/CONSIP offerte dai diversi operatori
- efficace ed economica gestione dei gruppi di continuità dipartimentali (UPS), fotocopiatrici multifunzione e dei fax presenti negli edifici comunali
- assicurare la messa in sicurezza delle postazioni di lavoro con adeguamento progressivo alle normative di sicurezza, degli impianti dati per i Personal Computer ed i telefoni.

Servizi statistici

Il Comune di Arona rientra tra quelli individuati dall'Istat nelle edizioni annuali del Censimento permanente. Quindi questa attività di censimento vedrà coinvolti gli uffici demografici e il costituito ufficio di censimento anche nel 2021.

• Programma - Risorse umane

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Nell'anno 2021 si è provveduto alla copertura del personale del Comando di Polizia Locale cessato mediante selezione pubblica.

Entro il termine dell'anno 2021 si provvederà alla copertura dei posti già vacanti o che si renderanno vacanti mediante razionalizzazione delle risorse interne e selezioni pubbliche.

Obiettivi operativi per il triennio 2022 - 2024

si provvederà alla copertura del turn over del personale collocato a riposo nei limiti numerici e di spesa previsti dalla normativa vigente sulla base di quanto stabilito nel presente Piano del Fabbisogno del personale.

• Programma - Altri servizi generali

Obiettivi operativi per il triennio

- Rinnovo convenzioni sportello agenzia delle entrate – il servizio è stato potenziato con l'arrivo di un terzo operatore
- Rinnovo convenzioni sportello INPS – il servizio è svolto da parte del personale in ruolo al servizio personale

ASSICURAZIONI

Obiettivi operativi per il triennio

- mantenimento livello economicità/efficacia raggiunto nella gestione delle polizze;
- miglioramento attività sinergica con l'ufficio lavori pubblici e polizia locale per la tempestiva manutenzione delle strade anche attraverso la segnalazione on-line ad opera dei cittadini;

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

È in corso di attivazione una nuova procedura per la gestione dei sinistri che prevede:

- l'implementazione di una sezione dedicata alla presentazione dell'istanze attraverso costituzione di apposita sezione nello Sportello Unico Digitale del portale istituzionale con indicazione dettagliata del procedimento per una corretta presentazione delle stesse;
- proceduralizzazione ed informatizzazione del processo di gestione delle istanze individuando gli uffici coinvolti, i rispettivi ruoli e responsabilità per snellire e accelerare la definizione delle pratiche.

La promozione del servizio sarà effettuata sui canali di comunicazione del Comune. I report di analisi dell'utilizzo potranno essere effettuati a partire dall'anno solare 2023.

LEGALE

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Nello svolgimento dell'attività, insieme al principio della rotazione nell'affidamento della tutela legale e dell'economicità, si porta avanti nel quotidiano il coordinamento fra uffici e legali. Si è provveduto a creare un database delle pratiche aperte, al fine di avere una visione chiara sia della spesa – ed eventuali necessità di integrazione dei capitoli – che del fondo accantonamento.

Obiettivi operativi per il triennio

Gestione del contenzioso in essere secondo criteri di economicità assicurando l'ottimale coordinamento fra gli uffici ed i patrocinanti; in sede di rendicontazione aggiornamento in elenco riepilogativo dei contenziosi aperti con monitoraggio del fondo accantonamento confluito nell'avanzo di amministrazione.

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

All'interno della Missione **Ordine pubblico e sicurezza** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|------------------|---------------------------------|--------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | comp | 938.389,00 | 938.389,00 | 938.389,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.437.645,64 | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 938.389,00 | 938.389,00 | 938.389,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.437.645,64 | | |

- **Polizia Locale**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Potenziamento organico della polizia locale: ad oggi non è stato potenziato l'organico del Comando ma vi è stata sostituzione di n. 3 Agenti trasferiti con mobilità, con altri 3 operatori attingendo dalla graduatoria del concorso espletato da questo Ufficio e Ufficio Personale.
- Creazione di una Centrale operativa: è stata realizzata una sala controllo, all'interno del Comando di Polizia Locale. La centrale operativa, è dotata di una stazione radio e monitor più tutti i monitor di controllo che garantiscono la visione delle immagini delle telecamere, che costituiscono il nostro sistema di videosorveglianza.
Allo stato attuale stante la carenza di personale non è stato possibile adibire personale alla centrale operativa.
- Efficientamento del sistema di video sorveglianza: in fase di studio
- Digitalizzazione operativa: in fase di studio

- Mappa delle criticità: in fase di studio
- Implementazione segnaletica complementare: obiettivo raggiunto per completamento dell'installazione di limitatori di altezza in n. 7 portali che sono stati posizionati nelle Vie a lago di Corso Europa , partendo da P.le Aldo Moro.
- Autovelox fisso : in fase di ultimazione
- Azioni di contrasto all'abbandono di rifiuti: realizzati già vari controlli sul territorio; in ausilio l'ing. Chiara Giraudo nominata accertatore in materia di rifiuti. Modificato il conferimento dei rifiuti nell'area mercatale, ottimizzando le aree e orari di conferimento al fine di evitare conferimenti di soggetti non autorizzati.

Obiettivi operativi per il triennio

Potenziamento organico

La Polizia Locale è il primo riferimento del cittadino, per il rispetto delle leggi e dei regolamenti e il suo rafforzamento , in termini di unità operative, è fondamentale e imprescindibile. Ciò permetterà un maggior controllo del territorio, sia nelle ore diurne che in quelle serali del fine settimana. In conseguenza del potenziamento dell'organico anche attraverso progetti extra orario dei dipendenti in servizio e utilizzo di operatori esterni, sarà possibile organizzare servizi serali nella stagione turistica, azioni di contrasto del disturbo alla quiete pubblica da parte degli esercizi pubblici, controllo sul rispetto degli orari e utilizzo slot macchine da parte di minori.

Centrale Operativa

Creazione di una sala controllo, all'interno del Comando di Polizia Locale, finalizzata a ricevere le chiamate esterne dei cittadini e quelle di emergenza della locale Compagnia e Stazione dei Carabinieri, Polizia Stradale, Compagnia Guardia di Finanza di Borgomanero, Prefettura e Questura di Novara, unitamente a quelle di emergenza dei Vigili del Fuoco, del 118 e della Protezione Civile locali.

Tale centrale operativa, sarà dotata di una stazione radio che consentirà tutti i collegamenti con le pattuglie appiedate od automontate e garantirà in tal modo un miglior coordinamento con le altre Forze dell'Ordine ed una più puntuale valutazione da parte del Comando, sulle priorità ed anche sulle modalità operative dei singoli interventi, in modo particolare su quelli più complessi.

Saranno installati all'interno della centrale tutti i monitor di controllo che garantiranno la visione delle immagini delle telecamere, che costituiscono il nostro sistema di video sorveglianza cittadino ed i vari quadri di controllo sul funzionamento e sui guasti dei vari impianti tecnologici, che afferiscono alla municipalità.

Efficientamento del sistema di video sorveglianza

Integrazione degli attuali sistemi di video sorveglianza con software di video analysis che rileva in modo automatico le immagini relative a fatti come danneggiamenti, risse, schiamazzi e altro, che consentono alla Centrale Operativa di ricevere un alert su un monitor, che evidenzia le immagini in diretta di attività criminosa.

Digitalizzazione Operativa

Il processo di dematerializzazione dei verbali redatti in strada, riguardanti le violazioni al codice della strada e i rapporti relativi al rilevamento degli incidenti stradali, consentirà agli agenti di inserire in tempo reale tali verbali nei data base del Comando. Verrà in tal modo alleggerita l'attività degli uffici, all'interno del Comando, che non dovranno più effettuare il lavoro di data entry nei data base dei verbali o dei rapporti cartacei. La digitalizzazione operativa avverrà mediante l'utilizzo operativo in strada di tablet, che trasferiranno i verbali e i rapporti rilevati direttamente alle banche dati del Comando, evitando anche errori materiali, che spesso si compiono nella redazione cartacea. Gli stessi rapporti di incidente stradale potranno essere consegnati alle parti coinvolte, quando lo è consentito, in tempi più rapidi e in via telematica.

Mappa delle criticità

Creazione di un sistema che mappi in tempo reale le maggiori criticità del territorio, tramite l'inserimento in automatico all'interno di una mappa digitale dei rapporti di servizio degli agenti di Polizia Locale, consentirà al Comando di indirizzare la propria attività operativa in modo più efficiente e puntuale.

Inoltre, potranno essere meglio attuate, dallo stesso Comando, le politiche di sicurezza poste in essere dall'Amministrazione comunale, stabilendo così le aree di intervento prioritario.

Autovelox fisso

Mantenimento della struttura oltre i 6 mesi di noleggio inizialmente previsti in località ss. 33- KM 66.6 con la finalità di ridurre il numero di incidenti stradali provocati dall'alta velocità;

- Azioni di contrasto all'abbandono di rifiuti

Aadozione di azioni mirate al continuo miglioramento delle attività già implementate;

- Recupero delle sanzioni non oblate

Predisposizione di ordinanze d'ingiunzione per verbali extra Codice della strada anno 2019.

- Organizzazione servizi autovelox e targasistem

Periodicamente vengono effettuati servizi nelle vie cittadine.

• Polizia amministrativa

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Prosegue il processo di rivisitazione della regolamentazione dei deors in particolare nelle zone tutelate.

Per quando riguarda i deors siti nella zona di Via Marconi è stata approvata una seconda variante alla vigente disciplina.

In corso la definizione della procedura per la regolamentazione delle zone tutelate di C.so Repubblica.

A seguito del perdurare dello stato di emergenza socio-economica Covid, al fine di promuovere la ripresa delle attività di somministrazione danneggiate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Amministrazione Comunale ha agevolato l'allestimento delle ristorazioni esterne attraverso anche un'apposita progettazione delle aree di posizionamento.

Obiettivi operativi per il triennio

- proseguimento processo di rivisitazione della regolamentazione dei deors

Nel triennio si provvederà a definire la disciplina per le zone tutelate non ancora prese in considerazione dai precedenti piani

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

All'interno della Missione **Istruzione e diritto allo studio** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|-----------------|--|-------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 54.322,00 | 54.322,00 | 54.322,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 104.138,48 | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 293.481,00 | 292.861,00 | 292.171,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 749.005,98 | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 773.711,00 | 773.711,00 | 773.711,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.351.693,63 | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 74.900,00 | 74.900,00 | 74.900,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 85.818,11 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.196.414,00 | 1.195.794,00 | 1.195.104,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 2.290.656,20 | | |

• **Programma – Istruzione prescolastica**

Obiettivi operativi per il triennio

- Il Comune di Arona non è presente direttamente nell'ambito dell'istruzione pre-scolastica con scuole dell'Infanzia comunali. Tuttavia, nell'ambito delle competenze, vengono poste in atto azioni a facilitare la fruizione del servizio realizzato da terzi. Nell'ambito delle scuole statali è dedicata particolare attenzione alla manutenzione degli edifici in relazione alla funzionalità e sicurezza, tenuto conto che

tutti i plessi sono dotati di “Certificato Prevenzione Incendi”. Verifica della fattibilità di interventi di efficientamento ed adeguamento sismico attingendo alle risorse PNNR.

- Sostegno ai progetti scolastici
- Attenzione alle esigenze delle scuole nella proposta di attività da parte di Biblioteca e Museo

- **Programma – Altri ordini di istruzione non universitaria**

Obiettivi operativi per il triennio

- Continuazione interventi di manutenzione sugli edifici scolastici. Verifica della fattibilità di interventi di efficientamento ed adeguamento sismico attingendo alle risorse PNNR.
- Sostegno ai progetti scolastici
- Attenzione alle esigenze delle scuole nella proposta di attività da parte di Biblioteca e Museo

- **Programma – Servizi ausiliari all’istruzione**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Pur con una revisione organizzativa non sempre agevole, nel rispetto dei protocolli Covid, sono stati garantiti tutti i servizi scolastici con modalità per l’utenza sostanzialmente analoghe a quelle precedenti.

Ad inizio 2021 si è previsto per i servizi di pre- scuola e trasporto scolastico il pagamento mediante lo strumento del PagoPA che verrà progressivamente introdotto anche per la ristorazione scolastica.

Obiettivi operativi per il triennio

2022

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post-scuola mantenendo adeguati livelli qualitativi, ricorrendo, se del caso, anche a supporti esterni per il monitoraggio dei livelli qualitativi in particolar modo per la ristorazione scolastica.
- Progressiva introduzione di servizi amministrativi legati ai servizi scolastici resi in modalità digitale, anche in relazione alle disposizioni del Codice di Amministrazione Digitale allo scopo di facilitare le famiglie ed avere una gestione più immediata dei servizi. L’introduzione avverrà in relazione alla fattibilità tecnica ed all’affidabilità degli strumenti coerentemente con effettivo livello di digitalizzazione delle famiglie.

2023

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post-scuola mantenendo adeguati livelli qualitativi, ricorrendo, se del caso, anche a supporti esterni per il monitoraggio dei livelli qualitativi in particolar modo per la ristorazione scolastica.
- Consolidamento utilizzo servizi amministrativi legati ai servizi scolastici resi in modalità digitale (integrazione attività 2022).

2024

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post-scuola mantenendo adeguati livelli qualitativi, ricorrendo, se del caso, anche a supporti esterni per il monitoraggio dei livelli qualitativi in particolar modo per la ristorazione scolastica.
- Consolidamento utilizzo di servizi amministrativi legati ai servizi scolastici resi in modalità digitale (integrazione attività 2021-2022)

- **Programma – Diritto allo studio**

Obiettivi operativi per il triennio

2022

- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l’utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
- Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse.

2023

- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse.

2024

- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

All'interno della Missione **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|-----------------|---|-------|------------|------------|------------|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 53.631,00 | 53.631,00 | 53.631,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 291.585,62 | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 288.327,00 | 288.327,00 | 288.327,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 435.350,39 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 341.958,00 | 341.958,00 | 341.958,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 726.936,01 | | |

• Programma - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Il servizio museale ha subito forti limitazioni nel corso del 2020 e del 2021 a causa della pandemia, tuttavia, a fronte dell'impossibilità di avere un'utenza in presenza, sono state sviluppate attività online quali le attività didattiche per le scuole con lezione ad hoc per i ragazzi in didattica a distanza, particolarmente graditi in quanto intervenuti in un periodo in cui la DAD non era ancora stata sviluppata appieno e l'offerta formativa risultava impoverita. Parimenti si sono proposti focus destinati ad un pubblico adulto. Le iniziative, stante il gradimento, sono state mantenute e stanno affiancando la graduale ripresa delle attività in presenza.

Obiettivi operativi per il triennio

Anno 2022

- Attività di valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria (Recupero Lavatoio di Mercurago) anche attraverso eventuale convenzionamento urbanistico/edilizia;
- Valorizzazione del Civico Museo Archeologico con la proposta di attività diversificate destinate a tipologie di utenza differenziate. L'obiettivo sarà quello, laddove non fosse sempre possibile svolgere le attività con modalità tradizionale, realizzarle con modalità differenziate, proseguendo un percorso già avviato e sviluppato con attività anche online destinate alle scuole. Laddove significativo, verranno proposte attività in sinergia con la Biblioteca Civica;
- Progetto "Cammino di San Carlo", che avvicinerà i nostri territori generando un interessante connubio tra cultura e turismo;

Anno 2023

- Attività di valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate nella città, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria;

- Valorizzazione del Civico Museo Archeologico con la proposta di attività diversificate destinate a tipologie di utenza differenziate facendo anche tesoro e replicando, ove ritenuto opportuno, anche attività sviluppate per esigenze di contenimento della pandemia.

Anno 2024

- Attività di valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate nella città, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria;
- Valorizzazione del Civico Museo Archeologico con la proposta di attività diversificate destinate a tipologie di utenza differenziate

• **Programma – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Nel corso del 2020 si sono conclusi i lavori di ristrutturazione della Biblioteca Civica, i nuovi locali sono stati riaperti al pubblico a seguito di una ricollocazione generale del patrimonio tra sede e magazzini. Il progetto di revisione del patrimonio si sta tuttora svolgendo e si protrarrà anche nei prossimi anni. L'apertura al pubblico è stata garantita nel rispetto dei protocolli Covid appositamente stilati per il servizio. La recente adesione al BANT ha consentito una buona sinergia con altre realtà locali e di partecipare ad attività nell'ambito del progetto nazionale Nati per Leggere.

Se nel corso dell'anno 2020 un opportuno protocollo Covid ha consentito lo svolgimento della rassegna di Cinema all'aperto in piena sicurezza, così come sono state supportate le realtà culturali del territorio, nel 2021 stanno riprendendo numerose iniziative di carattere culturale e turistico pur evitando al momento i grandi eventi.

Obiettivi operativi per il triennio

Anno 2022

- Proseguimento delle azioni di valorizzazione della nuova Biblioteca Civica con consolidamento dei servizi proposti. Spazio alle attività di promozione alla lettura sia in sinergia con le altre realtà appartenenti al BANT che attivando anche iniziative proprie volte alla nuova fidelizzazione dell'utenza, ma anche al raggiungimento di un nuovo pubblico, ivi compreso quello della fascia 0-6 anni propria del progetto "Nati per leggere". Laddove possibile, realizzazione di attività in sinergia con il Civico Museo Archeologico (interazione con missione 05 programma 01). Attenzione alle realtà scolastiche nella realizzazione delle attività (interazione con miss. 04 programma 07).
- Completamento attività di razionalizzazione con verifica, riordino e scarto del patrimonio librario in coerenza con gli spazi a disposizione.
- Realizzazione di iniziative di carattere culturale, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti quali Rassegna teatrale e Festival delle Due Rocche- Teatro sull'acqua (interazione anche con miss. 07 programma 01)
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio a sostegno di iniziative di valore dagli stessi proposte.

Anno 2023

- Proseguimento delle azioni di valorizzazione della nuova Biblioteca Civica con progressivo consolidamento dei servizi proposti. Spazio alle attività di promozione alla lettura e del Progetto Nati per Leggere.
- Realizzazione di iniziative di carattere culturale, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti quali Rassegna teatrale e Festival delle Due Rocche- Teatro sull'acqua (interazione anche con miss. 07 programma 01)
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio a sostegno di iniziative di valore dagli stessi proposte.

Anno 2024

- Proseguimento delle azioni di valorizzazione della nuova Biblioteca Civica con consolidamento dei servizi proposti. Spazio alle attività di promozione alla lettura e del Progetto Nati per Leggere.

- Realizzazione di iniziative di carattere culturale, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti quali Rassegna teatrale e Festival delle Due Rocche- Teatro sull'acqua (interazione anche con miss. 07 programma 01)
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio a sostegno di iniziative di valore dagli stessi proposte.

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

All'interno della Missione ***Politiche giovanili, sport e tempo libero*** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|-----------------|----------------------|-------|------------|-----------|-----------|
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 41.056,00 | 41.056,00 | 41.056,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 113.180,74 | | |
| 2 | Giovani | comp | 12.700,00 | 12.700,00 | 12.700,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 27.500,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 53.756,00 | 53.756,00 | 53.756,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 140.680,74 | | |

• Programma Sport e tempo libero

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Il 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia con conseguente forte riduzione delle attività. Anche la consueta Festa dello Sport, dopo attenta valutazione delle condizioni di fattibilità, non si è svolta onde prevenire assembramenti non controllabili.

Obiettivi operativi per il triennio

2022

- Sostegno alle associazioni sportive
- Promozione delle attività sportive, in particolare giovanile
- Studio di fattibilità per realizzazione nuova palestra comunale

2023

- Sostegno alle associazioni sportive
- Promozione delle attività sportive, in particolare giovanile
- Verifica alternative e progettazione realizzazione nuova palestra comunale

2024

- Sostegno alle associazioni sportive
- Promozione delle attività sportive, in particolare giovanile
- Affidamento lavori per realizzazione nuova palestra comunale

• Programma "Giovani" Politiche Giovanili

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Le azioni messe in atto a favore della fascia cosiddetta dei giovani sono spesso ascrivibili quali politiche di "frontiera o confine". Si tratta nella maggior parte dei casi di azioni che vengono classificate nell'ambito della funzione sociale (quella più prettamente preventiva rivolta ai minori alla quale si rimanda nell'ambito della missione 12) o di quelle culturali o sportive come da programma Sport e Tempo Libero di questo documento a cui si rimanda (missione 06 e 07).

Nella seconda parte dell'anno 2021 verrà avviato il progetto "No Alcohol". La progettualità nasce dall'esigenza di contrastare il fenomeno dell'abuso di sostanze alcoliche tra le giovani generazioni,

attraverso una serie di azioni informative e comunicative che pongano al centro un modello che il Comune di Arona intende adottare per far fronte al fenomeno, con una particolare attenzione al tema della “guida Sicura”. Tale modello prevede una progettualità articolata con la presenza di diversi attori quali i servizi comunali (assistenti sociali e polizia locale), scuole, genitori, esercenti di locali pubblici. Il progetto si articolerà in due momenti: In the School (autunno-inverno 21/22) e On the Road (primavera- estate 2022).

Obiettivi operativi per il triennio

Nel triennio 2022-24 sarà riconfermato il contributo a favore delle giovani coppie. Nello specifico viene riconosciuto un contributo a favore delle giovani coppie che acquistano o affittano una casa ad Arona, in presenza di alcuni requisiti. Le coppie devono essere di due persone sposate o conviventi iscritte nel Registro delle unioni civili in cui almeno uno dei due componenti non abbia superato i 35 anni nell'anno della domanda di contributo. Il nucleo familiare deve essere composto da un solo genitore di età inferiore ai 35 anni, compiuti o da compiere nell'anno di richiesta del contributo stesso, con uno o più figli minori.

Nel triennio 2022-24 è poi prevista la riconferma dei contributi ai giovani imprenditori tramite bando. L'Amministrazione Comunale intende continuare a sostenere i giovani imprenditori che avviano una nuova attività di tipo artigianale, di commercio al dettaglio o di pubblico esercizio sul territorio aronese, attraverso la concessione di un contributo a fondo perduto secondo le modalità previste da apposito regolamento. Sono ammesse ai benefici le imprese operanti sul territorio aronese nei settori dell'artigianato, del commercio al dettaglio e dei pubblici esercizi che abbiano configurazione di impresa individuale, il cui titolare abbia età non superiore a 35 anni e che occupino meno di 3 persone (escluso il titolare) alla data di presentazione della domanda.

Nel triennio di interesse è infine prevista la conferma e se le condizioni sanitarie relative alla pandemia lo consentiranno, il potenziamento delle convenzioni con scuole superiori per l'alternanza scuola-lavoro e le convenzioni con diverse università piemontesi e lombarde.

Missione 07 - Turismo

All'interno della Missione **Turismo** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|------------------|--|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 354.532,00 | 354.532,00 | 354.532,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 971.138,60 | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 354.532,00 | 354.532,00 | 354.532,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 971.138,60 | | |

• Programma Sviluppo e valorizzazione del Turismo

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

Anche le attività di sviluppo e valorizzazione del turismo hanno risentito pesantemente delle misure di contenimento della pandemia. Ciò nonostante si è continuato a lavorare con attività online (ad esempio attività con TCI nell'ambito delle Bandiere Arancioni), ma anche nello sviluppo in ottica futura di quel *turismo lento* che proprio la pandemia ha contribuito a far emergere. Non si è svolta sia nel corso del 2020 che nel 2021 l'edizione di Airshow con la partecipazione della pattuglia delle Frecce Tricolori, iniziativa che realisticamente verrà spostata al 2022.

Pur evitando al momento i grandi eventi, nel 2021 stanno riprendendo numerose iniziative di carattere culturale e turistico.

Obiettivi operativi per il triennio:

Anno 2022

- Verifica requisiti in base ai nuovi parametri, per eventuale richiesta Bandiera Blu con valenza turistica e ambientale (turismo ecosostenibile)

- Bandiera Arancione: valutazione e/o attuazione delle proposte eventualmente indicate da TCI, in relazione all'ottenimento del riconoscimento. Partecipazione alle iniziative legate al marchio (turismo di approfondimento)
- Realizzazione del "cammino di San Carlo" – fase iniziale della valorizzazione finalizzata all'inserimento di Arona in un percorso di interesse nazionale di richiamo per il cd *turismo lento*
- Avvio del recupero dei sentieri anch'essi di richiamo per il cd *turismo lento*
- Realizzazione di iniziative di carattere turistico, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti. In particolare la nuova edizione di Aronarishow del Lago Maggiore con esibizione della pattuglia acrobatica delle Frecce Tricolori, ma anche Arona Music Festival e Teatro Sull'Acqua oltre a numerose iniziative di carattere "minore" se rapportate alle precedenti ma ugualmente interessanti e funzionali alla valorizzazione turistica della città
- Sostenere, anche in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio, il progetto "Arona Lake & Shopping" con modalità che saranno flessibili anche in relazione a quanto previsto dalla normativa e comunque ritenuto opportuno in relazione alla situazione emergenziale
- Sostenere e collaborare in sinergia con le associazioni del territorio in particolare con Pro – loco Arona, valorizzandone le peculiarità
- Proseguimento dell'attività di informazione turistica con servizio externalizzato. Avvio procedure di gara per nuovo appalto
- prolungamento verso Nord del tratto di scogliera della spiaggia delle Rocchette (già realizzato) al fine di raggiungere la zona denominata Ex Cit Bar
- Riqualificazione della zona a lago denominata come "Cit Bar" tramite Partenariato Pubblico Privato come previsto dalla normativa regionale in materia di beni demaniali
- Predisposizione Studio di Fattibilità per Area Lido con la previsione di una struttura fissa (recuperando il volume della vecchia casetta abbattuta, la manutenzione straordinaria dei bagni, il posizionamento di cabine spogliatoio, la manutenzione straordinaria della spiaggia e una serie di servizi che incentivino l'attività ludica e balneare)
- Progettazione riqualificazione area ex cava Fogliotti, acquisita dal Comune
- Studio di fattibilità creazione sistema di attracchi area nord
- studio e valorizzazione e/o implementazione rete di percorsi escursionistici a piedi o in bici fra centro, parco Lagoni e frazioni in collaborazione con AIB, CAI e FIAB. Il progetto può poi essere sviluppato coi comuni vicini del Vergante (turismo lento/ecosostenibile/ stanziale)
- adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione).

Gli obiettivi vengono realizzati dall'Ufficio LL.PP. e dall'Ufficio Cultura/Turismo per le rispettive competenze

Anno 2023

- Realizzazione di iniziative turistiche, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti in primis Arona Music Festival e Teatro Sull'Acqua oltre a numerose iniziative di carattere "minore" se rapportate alle precedenti ma ugualmente interessanti e funzionali alla valorizzazione turistica della città.
- Ultimazione attività operativa valorizzazione del "cammino di San Carlo e conseguente avvio e completamento delle attività di promozione e comunicazione. Comunicazione e promozione anche dei sentieri.
- Bandiera Arancione: valutazione e/o attuazione delle proposte eventualmente indicate da TCI. Partecipazione alle iniziative legate al marchio. Richiesta per il biennio 2023/24
- Sostenere, anche in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio, il progetto "Arona Lake & Shopping"
- Sostenere e collaborare in sinergia con le associazioni del territorio in particolare con Pro – loco Arona
- Progettazione zona di attracchi (turismo lacustre)
- Progettazione ed eventuale affidamento per Area Lido con la previsione di una struttura fissa (recuperando il volume della vecchia casetta abbattuta, la manutenzione straordinaria dei bagni, il posizionamento di cabine spogliatoio, la manutenzione straordinaria della spiaggia e una serie di servizi che incentivino l'attività ludica e balneare).
- Riqualificazione area ex cava Fogliotti
- progettazione sistema di attracchi area nord (turismo lacustre)

- azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione).

Anno 2024

- Realizzazione di iniziative turistiche, curate direttamente o promosse in sinergia e collaborazione con altri soggetti.
- Bandiera Arancione: valutazione e/o attuazione delle proposte eventualmente indicate da TCI. Partecipazione alle iniziative legate al marchio. Richiesta per il biennio 2023/24
- Sostenere, anche in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio, il progetto "Arona Lake & Shopping"
- Sostenere e collaborare in sinergia con le associazioni del territorio in particolare con Pro – loco Arona
- Realizzazione di attracchi (turismo lacustre)
- adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione)

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

All'interno della Missione **Assetto del territorio ed edilizia abitativa** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|-----------------|--|-------|------------|------------|------------|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 122.952,00 | 122.952,00 | 122.952,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 157.912,14 | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 366,00 | 366,00 | 366,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.692,49 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 123.318,00 | 123.318,00 | 123.318,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 159.604,63 | | |

• Programma – Urbanistica ed assetto del territorio

Obiettivi operativi per il triennio:

- è prevista la prosecuzione della gestione urbanistica del territorio in attuazione del PRG. Gli uffici dovranno garantire tutti gli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto previsto nell'ordinamento nazionale, regionale e locale.
- il territorio comunale, in buona parte sottoposto a vincoli di tutela delle bellezze paesaggistiche ed ambientali attraverso tre decreti ministeriali, vincoli ex-lege ed il nuovo piano paesaggistico regionale, vedrà impegnati gli uffici nella relativa gestione con l'ausilio della commissione locale del paesaggio (gestita in qualità di capofila per altri quattro comuni) in collaborazione con gli uffici della Soprintendenza delle Belle Arti e Paesaggio;
- in ottemperanza a quanto previsto dalle norme tecniche di attuazione del piano paesaggistico regionale approvato con D.C.R. n. 233-35836 del 3/10/2017, verrà avviata la redazione dell'adeguamento del vigente PRG al piano paesaggistico stesso ed ai parametri previsti dal regolamento edilizio tipo regionale in recepimento dell'intesa Governo, Regioni ed Enti locali del 20/10/2016, come approvato dal Consiglio Comunale in data 9/07/2018.

- **Programma – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Obiettivi operativi per il triennio:

- nel campo dell’edilizia l’attuazione delle previsioni del piano regolatore saranno gestite con l’implementazione di strumenti informatizzati e, conseguente, contenimento dei tempi e dei costi nell’evasione delle pratiche amministrative. Ci si occuperà del rilascio e del controllo dei titoli edilizi nel rispetto della normativa vigente sia sul fronte edilizio residenziale con lo Sportello Unico Edilizia che su quello produttivo con lo Sportello Unico per le Attività Produttive e gli enti esterni, completando altresì l’informatizzazione dei procedimenti, adeguando i “modelli unici” alle ulteriori nuove norme progressivamente introdotte dal Governo;
- il buon funzionamento dell’ufficio urbanistica e dell’ufficio edilizia privata avrà come obiettivo lo scambio continuo di informazioni relative alle trasformazioni del territorio e l’erogazione dei relativi servizi ai cittadini;
- per quanto riguarda l’edilizia economico popolare, proseguiranno l’attività di gestione delle convenzioni in essere e le iniziative per promuovere il riscatto del diritto di superficie agli assegnatari interessati.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

All’interno della Missione **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|-----------------|---|-------|--------------|--------------|--------------|
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 629.724,00 | 629.724,00 | 629.724,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.130.620,94 | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 2.473.484,00 | 2.473.484,00 | 2.473.484,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 3.974.967,82 | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 24.307,00 | 23.007,00 | 21.807,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 52.846,18 | | |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 7.500,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 3.135.015,00 | 3.133.715,00 | 3.132.515,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 5.165.934,94 | | |

- **Programma – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- In fase di completamento i lavori (finanziati in parte dalla Regione) per la realizzazione delle difese spondali nel tratto del torrente Vevera a valle del ponte di Via Monte Nero e di riqualificazione dell’area (realizzazione di un parco gioco denominato “Parco Insieme”);
nel corso del 2020 sono state sostituite tutte le sedute delle panchine del lungolago impiegando con l’impiego di materiali di riciclo (plastica riciclata);

Obiettivi operativi per il triennio

Interventi di realizzazione Lavori Pubblici inseriti nei Programmi OOPP 2020-2022 o 2021-2023:

- Torrente Vevera: messa in sicurezza via Montenero con sistemazione tratto sponda idrografica destra;
- Prosecuzione nelle azioni per migliorare la qualità del servizio di manutenzione del verde pubblico attualmente esternalizzato;
- Avvio nel corso dei primi mesi del 2022 della predisposizione degli atti per l’appalto pluriennale della manutenzione verde pubblico (con taglio cigli stradali, polloni);
- Prosecuzione nelle attività di manutenzione straordinaria e riqualificazione di tutte le panchine sostituendo tutte le sedute e gli schienali;

- Riqualficazione arredo urbano ed allestimento delle fioriere e delle aiuole con essenze floreali di stagione;
- Progettazione di un nuovo parco pubblico nello spazio verde di Villa Leuthold, dotato di nuovi giochi e di un chiosco per la somministrazione di bevande nel periodo estivo, previa regolamentazione degli orari di apertura e chiusura;
- Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.
- Garantire la realizzazione degli interventi previsti nel Bilancio Triennale.

• Programma – Rifiuti

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- aggiudicata la fornitura per le nuove isole ecologiche nel centro storico;

Obiettivi operativi per il triennio:

- Gestione del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell’ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata nel rispetto dell’art. 3 della legge regionale n.7 del 24 maggio 2012, organizzato per ambiti (il Comune di Arona fa parte dell’ambito 1 (Novarese, Vercellese, Biellese e Verbano-Cusio-Ossola). La gestione dei servizi dovrà avvenire attraverso la conferenza d’ambito. In attesa dell’istituzione della conferenza d’ambito il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese continua a gestire nel periodo transitorio il servizio. Il Centro Intercomunale di raccolta rifiuti a servizio dei Comuni di Arona e Dormelletto è gestito dal Consorzio Rifiuti Medio Novarese
- Prosecuzione delle iniziative di raccolta con sacco conforme ed in generale per aumentare la percentuale di raccolta differenziata o per lo meno consolidare i risultati raggiunti
- Realizzazione isole ecologiche nel centro storico e lungolago

• Programma – Servizio idrico integrato

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Servizio idrico: l’azione di monitoraggio costante in accordo con Acqua Novara VCO ha consentito di rilevare ed eliminare degli ulteriori scarichi abusivi (in particolare nel Rio San Luigi ed Arlasca) .

Obiettivi operativi per il triennio

- Gestione del servizio idrico integrato comunale in collaborazione con l’Autorità di Ambito affidataria del servizio idrico sulla base di legge regionale. La durata dell’accordo di programma è di anni 10 dalla sottoscrizione della nuova convenzione predisposta dall’Autorità di Ambito (Delibera Consiliare n.96 del 30.11.12). L’accordo è già operativo. Il Gestore Unico di Ambito (GUA) ha incorporato tramite fusione le Società Operative Territoriali (SOT)
- estensione del servizio idrico integrato, l’adeguamento di tutti gli impianti di depurazione esistenti ai nuovi standard ambientali e di sicurezza previsti dalla normativa europea ed italiana nonché il potenziamento delle riserve idriche di ogni centro abitato per prevenire situazioni di carenza d’acqua;
- estensione della rete fognaria alla località di Campagna ed ampliamento delle reti fognarie esistenti nelle località di Dagnente e Montrigiasco in accordo con la società di gestione (Acqua Novara Vco);
- prosecuzione azioni in accordo con Acqua Novara VCO per ulteriore riduzione dell’inquinamento delle acque dei corsi d’acqua superficiali e lago con programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari (Vevera, Rio Arlasca, Rio San Luigi, ecc).

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

All'interno della Missione **Trasporti e diritto alla mobilità** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|------------------|-------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 1.989.390,50 | 1.983.541,50 | 1.657.735,50 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 3.594.107,01 | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 1.989.390,50 | 1.983.541,50 | 1.657.735,50 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 3.594.107,01 | | |

• Programma – Viabilità e infrastrutture stradali

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Ultimati i lavori relativi all'intervento "ILLUMINAZIONE PUBBLICA CORSO EUROPA - Potenziamento impianti";
- Ultimati i lavori relativi all'intervento "ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Riqualficazione impianti - Giardini a lago (Lotto 1)";
- Aggiudicati e consegnati i lavori relativi all'intervento "ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Riqualficazione impianti – Corso Repubblica (Lotto 2)";
- Ultimati i lavori relativi all'intervento "MARCIAPIEDE VIALE BERRINI – Abbattimento barriere architettoniche"

Obiettivi operativi per il triennio:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle piazze, dei parcheggi e dell'annessa illuminazione pubblica. Gestione delle pratiche e delle attività connesse con gli interventi (gestioni gare d'appalto per affidamento lavori/servizi, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei servizi lavori/servizi appaltati).
- avvio trattative di convenzionamento/accordo urbanistico per la disponibilità di un parcheggio nell'area Ex Cava Fogliotti verso il lago;
- realizzazione di nuovi parcheggi anche tramite convenzioni/accordi urbanistici;
- Interventi di realizzazione Lavori Pubblici inseriti nei Programmi OOPP 2021-2023 o 2022-2024 o comunque inseriti nel Bilancio (se di importo minore di 100.000€):
 - STRADE – Manutenzione Straordinaria
 - MARCIAPIEDI – Manutenzione Straordinaria
 - Riqualficazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica attraverso la sostituzione degli apparecchi illuminanti impiegando sorgenti luminose a led con l'obiettivo di ridurre la spesa corrente di gestione e cercando di utilizzare tutte le risorse economiche esterne (Contributi regionali, PNRR, ecc) oltre che eventuali risorse dell'Amministrazione.

Missione 11 - Soccorso civile

All'interno della Missione **Soccorso civile** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|------------------|------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 47.457,00 | 47.457,00 | 47.457,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 110.424,73 | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 47.457,00 | 47.457,00 | 47.457,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 110.424,73 | | |

• **Programma – Sistema di protezione civile**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

- Convenzione triennale con Associazione Antincendi Boschivi (A.I.B.) del Piemonte - Squadra "Pietro Zonca" di Arona - Montrigiasco per collaborazione in ambito protezione civile - pubblica utilità – ambientale (delibera GC n° 140 del 16.11.2020);
- Affidato incarico per aggiornamento Piano di Protezione Civile, che è attualmente in corso.

Obiettivi operativi per il triennio:

- Azioni successive (formazione, ecc) all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile (incarico affidato nel corso del 2021 a professionista esterno esperto in materia);
- Collaborazione con la squadra A.I.B. e P.C. di Arona - Montrigiasco "Pietro Zonca" o.d.v. (iscritta all'albo del Volontariato provinciale con determina n. 800 del 20/02/1995; al Dipartimento nazionale Protezione Civile; ed iscritta al CORPO VOLONTARI ANTINCENDI BOSCHIVI DEL PIEMONTE) per l'impiego di personale associato alla stessa nell'ambito delle competenze per esigenze locali di Protezione Civile e di salvaguardia della Pubblica incolumità, collaborazione in campo ambientale e di pubblica utilità. (Convenzione rinnovata per tre anni dal 01/01/2021 al 31/12/2023);
- Garantire il mantenimento del livello di efficienza ed efficacia del servizio di pronto intervento assicurato nelle ultime calamità verificatesi.
- Migliorare l'attività delle associazioni di Protezione Civile operanti sul territorio.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

All'interno della Missione **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|-----------------|---|-------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 954.321,00 | 954.321,00 | 954.321,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.511.830,58 | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 1.169.009,00 | 1.169.009,00 | 1.169.009,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.773.969,24 | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 736.545,00 | 736.545,00 | 736.545,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.066.112,75 | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 193.991,00 | 193.991,00 | 193.991,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 315.667,92 | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 105.708,00 | 105.708,00 | 105.708,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 132.189,36 | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 71.018,00 | 71.018,00 | 71.018,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 231.493,26 | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 302.502,00 | 302.502,00 | 302.502,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 450.395,89 | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 2.500,00 | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 122.460,00 | 122.460,00 | 122.460,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 200.866,95 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 3.655.554,00 | 3.655.554,00 | 3.655.554,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 5.685.025,95 | | |

Obiettivi comuni a tutti i programmi

- Valorizzazione di competenze e attività del Terzo Settore; riconoscendo l'importanza fondamentale del loro ruolo, con il sostegno allo sviluppo di cooperative di tipo B in attività e servizi, anche comunali, volti a favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

Programma – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Potenziamento dell'attività educativa nell'ottica di monitorare e contenere il più possibile le situazioni di disagio già in essere, promuovendo al contempo attività di prevenzione nelle sue varie forme.

Al servizio di Educativa Territoriale (6-12 anni) e allo Spazio adolescenti, afferiscono sempre più bambini e ragazzi. Tali servizi hanno visto nell'anno 2018 un aumento delle ore e delle giornate di svolgimento. L'attuale momento storico che vede la crisi della famiglia in primo piano e la sempre maggior affluenza di bambini e/o ragazzi stranieri nei nostri territori, impone una particolare attenzione a questi servizi che costituiscono il primo strumento di prevenzione del disagio giovanile, atto a cercare di formare buoni adulti di un prossimo domani. Il servizio di Educativa cosiddetto "Saltinbanco", ormai da anni avviato e consolidato, nel corso degli anni ha ampliato la propria offerta grazie ad una collocazione decentrata sul territorio cittadino in zona periferica ove diverse famiglie fruitrici del servizio risiedono. Questa nuova dislocazione ha consentito anche ai figli di coloro che non possiedono un'automobile per gli spostamenti di partecipare alle attività.

Rafforzamento dell'equipe tutela minori per evitare il "collasso" degli operatori, stanti il numero e la complessità di situazioni da fronteggiare.

Si prevede di aumentare le ore del servizio educativo professionale che affianca ed integra quello degli assistenti sociali comunali.

Attivazione del progetto-concorso "Un anno senza" – difficoltà e strategie di sopravvivenza ai tempi del Covid-19, rivolto agli studenti degli Istituti di Scuola superiore "E. Fermi" "Enaip" e "Lingua e Culture Marcelline" di Arona, con cui dare la possibilità agli studenti della scuola superiore di secondo grado di raccontarsi, tramite un elaborato scritto o video, condividendo così il proprio "sentire", il proprio vissuto e le proprie emozioni alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in corso

Il progetto è stato avviato nella primavera 2021.

Proseguire e rafforzare la progettualità Giovani e "movida", in collaborazione con le forze dell'ordine, la scuola e il Ser.D. con l'obiettivo di prevenire e ridurre l'abuso di alcool da parte dei minori.

Asilo Nido

Situazione iscrizioni dall'anno scolastico 2008/2009 ad oggi:

| BANDO ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO | N. DOMANDE |
|----------------------------------|------------|
| 2008/2009 | 72 |
| 2009/2010 | 62 |
| 2010/2011 | 47 |
| 2011/2012 | 34 |
| 2012/2013 | 45 |
| 2013/2014 | 42 |
| 2014/2015 | 39 |
| 2015/2016 | 41 |
| 2016/2017 | 40 |
| 2017/2018 | 40 |
| 2018/2019 | 54 |
| 2019/2020 | 40 |
| 2020/2021 | 50 |

Lo schema sopra riportato evidenzia un netto calo delle iscrizioni nell'ultimo decennio, seguito da una stabilizzazione verso numeri più bassi, sebbene la struttura sino ad ora accolga sempre comunque il

numero massimo di bimbi possibili (n.60). Questa diminuzione ha comportato negli anni difficoltà nella copertura dei posti rimasti vuoti in seguito ai ritiri di bambini in corso d'anno, nonostante dall'anno scolastico 2011/2012 si sia stabilito di accettare le richieste di iscrizioni al nido durante tutto l'anno, andando così a costituire la c.d. "graduatoria di riserva" a cui attingere dopo l'esaurimento della graduatoria ufficiale.

Il calo delle iscrizioni che trova ancora conferma nell'ambito della sezione dei cosiddetti "grandi", insieme all'apertura delle c.d. "sezioni primavera" che accolgono bambini già dai 18 mesi di età all'interno di alcune scuole materne del territorio (che di fatto hanno aumentato l'offerta di servizi disponibili per le famiglie) hanno spinto l'équipe educativa, insieme alla Coordinatrice, a riflettere sulla necessità di riorganizzare in modo meno rigido la composizione dei gruppi al Nido rispetto all'organizzazione odierna (lattanti età 3/12 mesi - semidivezzi età 12/18 mesi - divezzi età 18/36 mesi), ripensando al contempo a una nuova definizione delle sezioni (ad esempio Piccoli – Medi/Grandi con "range" più flessibili di età), tenendo ovviamente sempre conto dei rapporti educativi indicati dalla Regione.

Al fine di venire incontro alla richiesta, in aumento, di poter usufruire del servizio di post nido da parte delle famiglie, nell'anno educativo 2018-2019 è stato stabilito in accordo con la Cooperativa che fornisce il servizio di post-nido di garantire un incremento sperimentale del personale in caso di picchi di richiesta del servizio che si svolge dalle 16.00 alle 18.00 così da poter accogliere un numero maggiore di bimbi in un orario che per la maggior parte dei genitori è, a tutti gli effetti, per buona parte "lavorativo".

La situazione legata alla pandemia da Covid-19 impone ancora al momento una gestione particolare della struttura basata su protocolli specifici con limitazioni nelle varie progettualità che ci si augura di poter riprendere subito dopo il termine dell'emergenza, con l'avvio dell'anno educativo 2021-22.

• Programma – Interventi per la disabilità

Rafforzare l'attività di tutoraggio dei tirocini lavorativi per persone disabili al fine di promuovere ed accompagnare maggiormente gli inserimenti lavorativi, capaci di far emergere e valorizzare le abilità dell'utenza disabile. Da giugno 2021 è stata avviata una collaborazione con le locali sezioni delle associazioni Rotary Club e Lions Club per la sensibilizzazione delle realtà imprenditoriali del territorio all'accoglienza di tirocini formativi.

In questo ambito da ormai alcuni anni è inoltre stata avviata una convenzione con la Cooperativa Sociale Onlus "Il Ponte" per lo svolgimento di tirocini lavorativi/socializzanti per persone diversamente abili. Nell'ambito della convenzione è prevista la corresponsione di una quota relativa al tutoraggio dell'utente svolto da operatori della stessa cooperativa e d'altro canto la cooperativa riconosce (esclusivamente per i tirocini lavorativi) una quota del compenso mensile a favore della persona inserita.

Compatibilmente con i tempi legati alla problematica relativa alla pandemia da Covid-19, si prevede un utilizzo via via sempre maggiore della comunità alloggio per disabili "Casa del Cuore", al fine di sperimentare percorsi di autonomia da parte degli utenti in funzione del cosiddetto "Dopo di Noi" e per situazioni di residenzialità d'urgenza che non possono essere gestite in altro modo.

E' poi prevista la prosecuzione delle attività della "Coodata", la Consulta delle associazioni che afferiscono all'area della disabilità. Sono previsti incontri in via continuativa per l'analisi delle esigenze del territorio, la sensibilizzazione del tema della disabilità con particolare riferimento alle scuole, per un più efficace lavoro sinergico delle associazioni e la ricerca di fondi destinati alle suddette attività e progetti.

Nello specifico il progetto di sensibilizzazione degli studenti nelle scuole superiori della città, giunto ormai al settimo anno di svolgimento avendo ottenuto una considerevole attenzione comprovata dalla presa di coscienza dei ragazzi ai quali era rivolto, sarà certamente riproposto per gli anni futuri.

Nei prossimi lavori di rifacimento di alcuni marciapiedi si procederà all'inserimento di ausili per consentire a non vedenti ed ipovedenti di potersi muovere con maggiore autonomia quali le piste tattili, i segnali tattili e gli avvisi sonori.

- **Programma - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale e altri programmi**

| | num utenti 2009 | impegnato 2009 | Numero utenti 2019 | impegnato 2019 | Numero utenti 2020 | impegnato 2020 |
|--|-----------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| affidi familiari | 4 | € 5.877,00 | 17 | 49.075,25 € | 15 | 64.092,41 € |
| assistenza economica per rette asilo nido | 5 | € 6.680,00 | 7 | 11.735,00 € | 7 | 6.713,64 € |
| contributi minori riconosciuti dalla sola madre | | | 17 | 23.100,00 € | 17 | 21.560,00 € |
| tirocini e inserimenti lavorativi disabili | 20 | € 13.061,23 | 43 | 49.769,81 € | 22 | 37.411,80 € |
| Affidi familiari fragilità sociale | | | 11 | 16.420,00 € | 10 | 8.065,00 € |
| tirocini e inserimenti lavorativi soggetti a rischio di esclusione sociale | 13 | € 17.748,00 | 10 | 23.573,61 € | 14 | 26.680,44 € |
| assegni di cura disabili | 6 | € 15.000,00 | 0 | - € | 0 | - € |
| contributi alla domiciliarità anziani DGR 39 | | | 53 | 133.699,41 € | 53 | 118.793,60 € |
| contributi alla domiciliarità disabili DGR 56 | | | 26 | 69.307,59 € | 26 | 72.672,40 € |
| assistenza economica anziani | 8 | € 6.425,00 | 14 | 8.737,00 € | 14 | 11.000,00 € |
| assistenza economica minori | 14 | € 5.000,00 | 32 | 10.572,00 € | 8 | 8.437,00 € |
| assistenza economica disabili | 7 | € 1.415,00 | 17 | 8.199,12 € | 22 | 10.959,17 € |
| assistenza economica nuclei | 59 | € 34.401,01 | 89 | 50.627,89 € | 118 | 77.264,18 € |
| assistenza economica morosità ATC | | € - | 36 | 21.200,97 € | 0 | - |
| ticket sociali | 12 | € 3.073,81 | 106 | 30.000,00 € | 119 | 25.000,00 € |
| Totale parziale | 148 | € 108.681,05 | 478 | 506.017,65 € | 445 | 488.649,64 € |
| ticket sociali – piano marshall | - | - | - | - | 465 | 82.820,00 € |
| Sostegno pagamento affitti e bollette - piano marshall | - | + | - | - | 165 | 161.162,62 € |
| Acquisto libri pc e tablet – piano marshall | - | - | - | - | 10 | 2.700,00 € |
| Bonus pannolini – piano marshall | - | - | - | - | 6 | 1.240,00 € |
| totale | 148 | € 108.681,05 | 478 | 506.017,65 € | 1.091 | 736.572,26 € |

- Rafforzare l'attività di tutoraggio dei **tirocini lavorativi** per persone fragili al fine di promuovere ed accompagnare maggiormente gli inserimenti lavorativi, capaci di far emergere e valorizzare le abilità dell'utenza particolarmente fragile.
- Effettuata un'analisi sull'utenza che affrisce al servizio si possono individuare da una parte soggetti "cronici", privi di strumenti e capacità residuali lavorative, di cui il servizio continuerà a prendersi cura, dall'altra un'utenza in grado di intraprendere un percorso generativo anche in considerazione del SIA (sostegno all'inclusione attiva), concretizzatosi nell'autunno 2016, e trasformatosi da gennaio 2018 nel cosiddetto REI "reddito d'inclusione" e dalla primavera del 2019 nel Reddito di Cittadinanza. Ciò significa che vi sono da qualche tempo le condizioni, per avviare anche percorsi che fino a qualche anno fa non erano previsti dal legislatore, ovvero è possibile oggi richiedere "qualcosa in cambio", in termini di servizi e/o altro, al cittadino cui si riconosce un contributo economico. In tal senso, a partire da giugno 2021 sono stati avviati i primi PUC (progetti di utilità collettiva) che vedono impegnati alcuni beneficiari di Reddito di Cittadinanza in attività di pulizia e riordino presso il Palazzo Comunale ed in alcuni ambiti della città.
- Rafforzamento del lavoro di raccordo dei **Centri Famiglia** che appaiono uno strumento preventivo rispetto ai bisogni. Con l'inserimento dei Centri Famiglia nell'ambito del Coordinamento Regionale e con la creazione di una gestione anche sovra territoriale (Area Nord della Provincia) si è dato pieno e concreto avvio al servizio. Pertanto, oltre al servizio di consulenza fornito dallo sportello ai genitori ed alle famiglie, si affianca un'attività di progettazione e programmazione sovra territoriale dei servizi.
- **Rafforzamento ed integrazione dell'attività svolta dal Consultorio con i centri Famiglia.**
Ad oggi gli sportelli alla persona: *famiglia, donna e pari opportunità, immigrati e lavoro* operano in sinergia fra loro, in stretta collaborazione con gli assistenti sociali e in rete con l'ASL. Nel mantenere quanto già in essere, si è inteso però proseguire con nuovi servizi, quali i "gruppi parola" dedicati ai figli minori di coppie separate o in procinto di separazione, che costituiscono un prezioso percorso di elaborazione, fondamentale nella formazione del futuro adulto.

- **Gestione di housing sociale in appartamenti di proprietà del Comune di Arona mediante convenzione con cooperativa sociale del territorio.**

Proseguirà il rapporto con l'Associazione di Promozione Sociale "Rete Non di solo Pane" della quale il Comune è entrato ufficialmente a far parte, in un'ottica sempre più diretta e concreta di rete tra istituzioni, terzo settore e mondo del volontariato. L'attività della Rete pur continuando a svolgersi nell'ambito della ristorazione solidale si dovrà sempre più concentrare sul problema dell'emergenza abitativa e quindi sull'housing sociale. Si prevede il rafforzamento della gestione di housing sociale in appartamenti di proprietà del Comune di Arona mediante convenzione con cooperativa sociale del territorio. I servizi sociali individueranno persone in emergenza abitativa da collocare in co-housing in appartamenti formalmente gestiti dalla cooperativa;

- Rafforzamento dell'Attività di segretariato sociale, anche per la diffusione del Reddito di Cittadinanza quale misura di contrasto della povertà che vede oggi colpire, in particolare, le famiglie di coniugi separati, gli immigrati, le vittime della crisi economica, con la principale finalità di aiuto al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale;
- Attuazione di politiche di sostegno per gli inquilini ATC morosi effettivamente incolpevoli;
- **ANZIANI - Implementazione di uno "sportello Badanti" sia in termini di incontro domanda-offerta in cui il Comune può svolgere il ruolo di "garante" per le famiglie, sia in termini di formazione di base per il personale che svolge attività di assistenza agli anziani;**
 - **Strutturazione definitiva di uno Sportello psicologico telefonico per anziani e loro famiglie;**
 - I cambiamenti della società e il "modello dei futuri anziani" hanno imposto una riflessione in merito a quanto e come offerto dal servizio negli anni passati, stante anche la diminuzione del numero dei frequentatori verificatasi nei recenti anni passati. Nell'ottica di un servizio che si rivolga ad una fascia il più possibile ampia dei diversamente giovani, compatibilmente con l'emergenza Covid-19, si cercheranno di offrire svariate proposte: Scuola di Burraco, corsi di yoga, corsi di balli di gruppo, cori di canti popolari e nuovi eventi (apericena, gare di torte, carnevale con gare di maschere ecc.). Tali nuove iniziative, oltre a consentire un aumento del numero degli iscritti hanno già fatto sì che l'età media dei fruitori del Centro si sia significativamente abbassata.
 - **ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA:** Sarà data continuità alle attività in convenzione con INPS e Agenzia delle Entrate, i cui sportelli sono collocati presso il Palazzo Municipale.
 - **PARI OPPORTUNITA'** – Si intende proseguire ed ampliare il lavoro avviato con gli studenti negli anni scorsi, ritenendo l'ambito giovanile il terreno più fertile per la sensibilizzazione sulla tematica. Si intende inoltre avviare un percorso sul linguaggio, sempre rivolto agli studenti, finalizzato a riflessioni sui modi di dire stereotipati (che nascono spesso da comportamenti irrispettosi fra generi), sulle conseguenze che producono e sul superamento dei medesimi in virtù di un rispetto reciproco, fondamento di una buona società.

• **Programma - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Obiettivi operativi per il triennio

- Assicurare la gestione dei servizi cimiteriali (illuminazione votiva, inumazione/esumazioni concessioni cimiteriali), e la manutenzione, pulizia dei cimiteri comunali secondo i livelli di qualità attualmente erogati.
- Garantire compatibilmente con gli spazi fisici esistenti, la disponibilità di sepolture individuali in tutti i cimiteri del territorio, anche attraverso la tempestiva rassegnazione delle sepolture oggetto di decadenza e rinuncia all'utilizzo;
- Interventi di realizzazione Lavori Pubblici inseriti nei Programmi OOPP 2021-2023 o 2022-2024 o comunque inseriti nel Bilancio (se di importo minore di 100.000€):
 - **CIMTERO MERCURAGO** - Realizzazione nuovo corpo di loculi per salma ed ossari

Missione 13 - Tutela della salute

Il programma riguarda la gestione del canile sanitario e i servizi di derattizzazione, e di lotta biologica integrata alla diffusione di zanzare mediante partecipazione a progetto sovra comunale cofinanziato dalla Regione Piemonte.

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|-----------|--------------------------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|
| 7 | Ulteriori spese in materia sanitaria | | 23.500,00 | 23.500,00 | 23.500,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 35.707,62 | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 23.500,00 | 23.500,00 | 23.500,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 35.707,62 | | |

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

All'interno della Missione **Sviluppo economico e competitività** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|-----------|--|--------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | | fpv | (0,00) | (0,00) | (0,00) |
| | | cassa | 4.000,00 | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 13.350,00 | 13.350,00 | 13.350,00 |
| | | fpv | (0,00) | (0,00) | (0,00) |
| | | cassa | 16.592,04 | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 34.848,00 | 34.848,00 | 34.848,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 48.887,25 | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 52.198,00 | 52.198,00 | 52.198,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 69.479,29 | | |

- **Programmi : Industria, PMI e Artigianato /Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

Stato di attuazione degli obiettivi es. 2021

ARONA LAKE & SHOPPING E DISTRETTO DEL COMMERCIO

Nonostante le difficoltà organizzative legate al periodo pandemico si è portata avanti una pianificazione degli eventi annuali. Prosegue il progetto Arona Lake & Shopping , in particolare per l'estate e poi per il periodo delle festività natalizie, con la volontà di sostenere le attività commerciali locali ad affrontare il periodo di crisi causato sia dalle vendite online che dall'attuale emergenza sanitaria. Le svariate offerte di intrattenimento previste durante Arona Lake & Shopping oltre ad avere una valenza culturale di rilievo e, da un punto di vista sociale, costituire un'importante proposta aggregativa, fanno da propulsore alle attività economiche del territorio aronese.

Con l'obiettivo di coinvolgere a 360° e in maniera coordinata i negozi di vicinato del territorio, valorizzando le risorse paesaggistiche, artistiche e storiche locali e portando avanti un nuovo modello organizzativo, di marketing e di vendita, che apre di fatto una terza via a commercio e artigianato, sfidando la concorrenza dello shopping online e dei centri commerciali, il Comune ha partecipato al Bando Regionale per la costituzione di un Distretto Diffuso del Commercio del Lago Maggiore . Il progetto presentato dal Comune di Arona capofila è stato approvato ma non finanziato dalla Regione per carenza di risorse.

BANDO NCC NATANTI

Con l'obiettivo di ampliare i servizi offerti a residenti e turisti è stato emesso bando per l'assegnazione di autorizzazioni ncc natanti. Il bando si è concluso con l'assegnazione di un'autorizzazione di ncc natanti che presterà servizio a partire dall'estate

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Al fine del rilascio del rinnovo delle concessioni mercatali in scadenza è stata avviata la relativa procedura comportante verifiche dei requisiti sia morali che professionali nonché di regolarità contributiva e fiscale. La scadenza della validità delle concessioni fissata per fine giugno è stata prorogata.

Obiettivi operativi del triennio:

- Arona Lake & Shopping
- Contributi a giovani imprenditori
- Commercio su area pubblica: assegnazione posteggi liberi
- Mantenimento dello Sportello Unico delle Attività produttive gestito in qualità di capofila con altri 13 comuni quale utile punto di riferimento di semplificazione delle procedure amministrative

ARONA LAKE & SHOPPING: Nel triennio proseguiranno i progetti Arona Lake & Shopping e Arona Lake & Shopping Christmas atti a promuovere attività volte alla valorizzazione della città in due aspetti caratteristici (turismo) e possibilità di fare shopping. Per lo sviluppo di tali progetti risulta essenziale il coinvolgimento delle categorie.

All'inizio di ogni anno sarà rilevante proseguire nella pianificazione degli eventi annuali attraverso la stesura del calendario annuale degli eventi che vede il coinvolgimento di apposito gruppo di lavoro.

Nel 2022 è previsto lo svolgimento di ARONAIRSHOW che coinvolgerà anche l'ufficio nel rilascio di autorizzazioni varie

CONTRIBUTI A GIOVANI IMPRENDITORI: la procedura per l'assegnazione di contributi a giovani imprenditori verrà attivata ogni anno del triennio.

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA:

2022 - 2023 – procedure di assegnazione dei posteggi liberi

- **Programma – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Obiettivi operativi del triennio:

Continuare ad assicurare servizi alle imprese tramite Sportello Unico Attività Produttive

I servizi alle imprese continueranno ad essere assicurati dal SUAP (Sportello Unico Attività produttive), gestito in forma associata in qualità di capofila per altri tredici comuni, all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative. L'utilizzo di modalità telematiche di comunicazione snelle ed efficaci consente, in presenza dei requisiti necessari, la realizzazione, l'ottenimento degli atti di assenso e l'avvio dell'attività, con riduzione dei tempi di attesa, la semplificazione delle procedure, l'eliminazione del supporto cartaceo e di costi burocratici a carico delle imprese. In tale ambito di attività svolta in forma completamente telematica è prevista l'implementazione nella procedura di presentazione delle pratiche del sistema di pagamento PagoPA.

Il D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222 (in vigore dal 11 dicembre 2016) "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124", prevede che i Comuni si adeguino alle suddette disposizioni. Si tratta in sostanza di adeguare procedimenti e relativa modulistica ai regimi amministrativi di cui alla tabella A allegata al decreto. Il Comune, nel disciplinare i regimi amministrativi di competenza potrà prevedere livelli ulteriori di semplificazione. La modulistica standard approvata dal Governo e recepita dalla Regione Piemonte è stata già recepita dallo SUAP nell'ambito del Portale. Proseguirà costantemente la procedura di recepimento nell'ambito del Portale di nuova modulistica e delle procedure approvate a livello nazionale e regionale.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

All'interno della Missione Politiche per il lavoro e la formazione professionale si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|------------------|--------------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|
| 3 | Sostegno all'occupazione | comp | 15.387,00 | 15.387,00 | 15.387,00 |
| | | fpv | (0,00) | (0,00) | (0,00) |
| | | cassa | 34.741,79 | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 15.387,00 | 15.387,00 | 15.387,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 34.741,79 | | |

- **Programma – Sostegno all'occupazione**

L'Amministrazione intende garantire lo standard di servizi ad oggi in essere presso lo Sportello Lavoro del Comune, sia nella parte rivolta a tutti i cittadini in cerca di un'occupazione, sia nella parte più specifica riguardante l'inserimento lavorativo delle categorie più deboli e fragili.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|------------------|------------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 2.013,00 | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 2.013,00 | | |

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

All'interno della Missione **Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili.

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|------------------|---|--------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 37.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 37.000,00 | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 37.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 37.000,00 | | |

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

All'interno della Missione **Fondi e accantonamenti** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili.

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|-----------------|-------------------------------------|-------|------------|------------|------------|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 44.276,50 | 44.276,50 | 44.276,50 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 500.198,00 | 525.359,00 | 525.359,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 205.622,60 | 205.622,60 | 205.622,60 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 750.097,10 | 775.258,10 | 775.258,10 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |

Obiettivi operativi per il triennio:

- monitoraggio da parte di ogni dirigente/responsabile di servizio/posizione organizzativa in sede di approvazione del bilancio e di adozione di variazioni allo stesso della congruità dello stanziamento annuo del fondo svalutazione crediti per le entrate di dubbia esigibilità in gestione.
- rispetto da parte di ogni dirigente/responsabile di servizio/posizione organizzativa dell'indice di tempestività dei pagamenti nella liquidazione delle fatture di competenza al fine di evitare l'istituzione del fondo crediti debiti commerciali in sede di predisposizione del bilancio finanziario di previsione.

Missione 50 - Debito pubblico

All'interno della Missione **Debito pubblico** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili; non sono stati assegnati obiettivi specifici di gestione diversi dall'attività ordinaria.

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|-----------------|--|-------|------------|------------|------------|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 500,00 | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 228.962,00 | 229.481,00 | 190.387,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 259.829,16 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 229.462,00 | 229.981,00 | 190.887,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 260.329,16 | | |

Missione 99 - Servizi per conto terzi

All'interno della Missione **Servizi per conto terzi** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili; non sono stati assegnati obiettivi specifici di gestione diversi dall'attività ordinaria.

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|------------------|---|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | comp | 3.635.980,00 | 3.635.980,00 | 3.635.980,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 4.630.892,21 | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 3.635.980,00 | 3.635.980,00 | 3.635.980,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 4.630.892,21 | | |

2.2 PARTE SECONDA – PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE, PATRIMONIO, PIANO ACQUISTI E FORNITURE

2.2.1 Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

2.2.1.1. Programma Triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023 e suoi aggiornamenti annuali ex art. 21 D. Lgs. n. 50/2016

Il Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato i nuovi Schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi.

L'Osservatorio Regionale del Piemonte non ha ancora messo a disposizione detti Schemi.

Pertanto la Programmazione verrà effettuata impiegando degli schemi predisposti dall'Amministrazione sulla base di quanto disposto dal Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il Decreto prevede che al momento dell'approvazione del Programma (contestualmente al Bilancio) si debba disporre dei Progetti di Fattibilità Tecnico Economica per tutte le opere da inserire.

Tuttavia in sede di adozione verranno inserite le opere anche in assenza di Progetti di Fattibilità Tecnico Economica (il cui livello progettuale al momento non risulta al momento compiutamente definito in quanto ad oggi risulta tuttora vigente il DPR 207/2010, che prevede lo Studio di fattibilità od il Progetto Preliminare solo al momento dell'approvazione del Programma e solo per le opere inserite nella prima annualità).

Premesso che il Programma dei Lavori Pubblici attualmente è una parte integrante del Documento Unico di Programmazione, si precisa che:

- con delibera del C.C. n. 6 in data 07.01.2021, è stata approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE: SEZIONE STRATEGICA 2021 - 2025 SEZIONE OPERATIVA 2021-2023;

La tempistica di realizzazione degli investimenti è stata effettuata sfruttando i nuovi strumenti introdotti dalla contabilità armonizzata quali il fondo pluriennale vincolato di spesa ed entrata, cercando di ridurre malgrado i vincoli introdotti dal nuovo decreto sugli appalti, i tempi di realizzazione degli interventi entro il 31.12.2020, per non generare effetti negativi sulla possibilità di investimento nel 2021.

Di seguito il dettaglio delle opere incluse nel programma triennale, con indicazione delle modalità di finanziamento e l'anno di imputazione contabile iniziale nel bilancio comunale, nel quale l'acronimo "Av ..." indica applicazione di avanzo di amministrazione es. 2020, "Cr" contributo regionale, "Cs" contributo statale in conto capitale, "Contr inv" Contributi Investimenti famiglie, imprese e fondazioni, "Pcesan" sanzioni edilizie, "Pcc" entrate correnti non ripetitive da concessioni cimiteriali, "Pce" proventi da concessioni da edificare, "Ab" proventi da alienazione beni inseriti nel piano di valorizzazione del patrimonio comunale, "Sogg" entrate da imposta di soggiorno, "Dem" proventi L.R. 2/2008 concessioni demanio lacuale, "Atdr" Alienazione terreni e diritti reali, "Fpve" Fondo pluriennale Vincolato c/capitale.

| SCHEDA A COMUNE DI ARONA | | | | | PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 | | | | |
|---|--|---|--|--------------|---|--------------|--|-------------------------------|--|
| QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA | | | | | | | | | |
| TIPOLOGIA RISORSE | | ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA | | | | | | | |
| | | DISPONIBILITA' FINANZIARIA | | | | | | IMPORTO TOTALE | |
| | | PRIMO ANNO | | SECONDO ANNO | | TERZO ANNO | | | |
| | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | | |
| Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge | | - € | | - € | | - € | | - € | |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | - € | | - € | | - € | | - € | |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | - € | | - € | | - € | | - € | |
| Stanziamenti di bilancio | | 408.928,38 € | | 431.295,05 € | | 364.200,00 € | | 1.204.423,43 € | |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403 | | - € | | - € | | - € | | - € | |
| Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 del D.Lgs. | | - € | | - € | | - € | | - € | |
| Altra tipologia | | 141.071,62 € | | 141.071,62 € | | 141.071,62 € | | 423.214,86 € | |
| TOTALE | | 550.000,00 € | | 572.366,67 € | | 364.200,00 € | | 1.627.638,29 € | |
| | | | | | | | | Il Referente del Programma | |
| | | | | | | | | (Ing. Mauro Marchisio) | |
| | | | | | | | | (Documento f.to digitalmente) | |

Le risorse complessive sono costituite dalle seguenti fonti di finanziamento:

| ord. | intervento | | anno 2022 | | | anno 2023 | | | anno 2024 | | |
|------|---|--|----------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| | | | spesa | finanziamento | | spesa | finanziamento | | spesa | finanziamento | |
| n. | codice 118 | descrizione | importo (mil.) | mod. | importo (mil.) | importo (mil.) | mod. | importo (mil.) | importo (mil.) | mod. | importo (mil.) |
| 1 | 10.05.2.202 | Viabilità | 300.000,00 | Ab | 300.000,00 | 300.000,00 | Ab | 300.000,00 | 230.000,00 | Cs | 141.071,62 |
| | | | | | | | | | | Pce | 48.928,38 |
| | 2050/6 | Tappetini stradali-rifacimenti | | | | | | | | Pcc | 40.000,00 |
| 2 | 10.05.2.202 | Viabilità | 250.000,00 | Cs | 141.071,62 | 250.000,00 | Cs | 141.071,62 | 0,00 | | |
| | | | | Ab | 108.928,38 | | Ab | 108.928,38 | | | |
| | | marciapiedi - manutenzione commessa in sicurezza ed adeguamento barriere | | | | | | | | | |
| | 2050/20 | Destinazione contr. Erario ex art. 1 cc. 29-37L 160/2020 (Reimpiego risparmi 2020 19.005,15) + ex art. 47 c. 1 DL 104/2020 | | | | | | | | | |
| A | totale spese c/capitale iscritte nel piano OO.PP. (A1-A2) | | 550.000,00 € | | 550.000,00 € | 550.000,00 € | | 550.000,00 € | 230.000,00 € | | 230.000,00 € |

La differenza di € 22.366,67 nell’anno 2023 e € 134.200,00 nell’anno 2024 fra il quadro di dettaglio delle opere di investimento e il “quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma” consegue alle spese di manutenzione ordinaria - pronto intervento strade iscritto fra le spese correnti nel titolo I del Bilancio.

| CUP (1) | Descrizione Opera | Determinazioni | Ambito di | Anno ultimo | Importo | Importo | Oneri | Importo | Percentuale | Causa per la | L'opera è | Stato di | Possibile | destinazione | Cessione a titolo | Vendita | Parte di |
|---------|-------------------|----------------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------|-------------|---------------|---------------------|-------------------|-------------------|--------------|--|-------------|----------------|
| | | dell'Amministrazione | interesse | quadro | complessivo | complessivo | necessari per | ultimo | avanzamento | quale l'opera | attualmente | realizzazione | utilizzo | d'uso | lo di corrispettivo | ovvero | infrastruttura |
| | | | dell'opera | economico | intervento | lavori | l'ultimazione | S.A.L. | lavori | è incompiuta | fruibile, anche | ex comma 2 | ridimensionamento | | per la realizzazione di altra | demolizione | ra di rete |
| | | | | approvato | (2) | (2) | dei lavori | | (3) | | parzialmente, dalla | art. 1 DM 42/2013 | nato dell'opera | | opera pubblica ex art. 191 del Codice | | |
| | | | | | | € | | | | | collettività ? | | | | | | |
| codice | testo | Tabella B.1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Il Referente del Programma (Ing. Mauro Marchisio) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | (Documento f.to digitalmente) | | |

| Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------|------------|-----------------------|---|---|--|--|---|-----------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|
| Codice univoco immobile | Riferimento CUP intervento (2) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | Localizzazione | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Trasferimento immobiliare a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191 | Immobili disponibili ex art. 21 comma 5 | Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 D.L. | Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore Stimato | | | |
| | | | Reg | Prov | Com | Codice NUTS | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Totale |
| (1) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Il Referente del Programma | | | |
| | | | | | | | | | | | | (Ing. Mauro Marchisio) | | | |

Pag. 69 di 92

| SCHEDA E Comune di Arona | | | | | | | | | | PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 | | | | | | |
|---|-----------------|--|-------------------------------|--------------|--------------|----------|---------|------------|----------|---|--------------------------------------|--------------------|---|-----|--|--|
| INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Codice unico | CUP | Descrizione | Responsabile del procedimento | Importo | IMPORTO | Finalità | Livello | Conformità | Verifica | Livello di | Centrale di Committenza o Soggetto | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica Programma | | | |
| intervento | | intervento | | annualità | INTERVENTO | | | | | | regatore al quale si intende delegar | | | | | |
| CUI | | | | | | priorità | | ambientali | | procedura di affidamento | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | (*) | | |
| | | | | | | | | | | | Codice | Denominazione | | | | |
| | | | | | | | | | | | AUSA | | | | | |
| 81000470039202200001 | H27H20001430004 | MARCIAPIEDI - Manutenzione straordinaria 2022 | Silvana Paganelli Azza | € 250.000,00 | € 250.000,00 | MIS | Massimo | SI | SI | 1 | 0000157743 | Comune di Verbania | no | | | |
| 81000470039202200002 | H27H20001440004 | STRADE - Manutenzione straordinaria 2022 | Silvana Paganelli Azza | € 300.000,00 | € 300.000,00 | MIS | Massimo | SI | SI | 1 | 0000157743 | Comune di Verbania | no | | | |
| | | | | € 550.000,00 | € 550.000,00 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Il Referente del Programma | | | | | |
| | | | | | | | | | | | (Ing. Mauro Marchisio) | | | | | |
| | | Livello di progettazione | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1= progetto di fattibilità tecnico-economico: "documento di fattibilità delle alternative progettuali" | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2= progetto di fattibilità tecnico-economico: "documento finale" | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3= progetto definitivo | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4= progetto esecutivo | | | | | | | | | | | | | | |

La realizzazione di piccoli interventi d’urgenza, o di sostituzione annualmente prevista, finanziati dalle entrate consolidate poste al loro finanziamento riguardano:

Bilancio 2022-2024

| ord. | intervento | | anno 2022 | | anno 2023 | | anno 2024 | |
|------|--|--|----------------|---|----------------|--|----------------|--|
| | | | spesa | finanziamento | spesa | finanziamento | spesa | finanziamento |
| | | | importo (mil.) | mod. importo (mil.) | importo (mil.) | mod. importo (mil.) | importo (mil.) | mod. importo (mil.) |
| 1 | 01.05.2.202 1779/01 1779/01 1779/01 1779/01 1779/01 1779/01 1779/01 | Fabbricati strumentali manutenzioni straordinarie | 173.492,62 | Pce 11.700,00 Ab 67.571,62 AeUt 0,00 Pcc 40.000,00 capfisc 1.073,00 Pce 45.500,00 Aec 7.648,00 | 60.842,62 | Pce 11.700,00 Ab 15.421,62 AeUt 15.378,00 Pcc - capfisc 1.073,00 Pce 5.500,00 Aec 11.770,00 | 36.492,62 | Pce 2.771,62 Ab 0,00 AeUt 15.378,00 Pcc - capfisc 1.073,00 Pce 5.500,00 Aec 11.770,00 |
| 2 | 01.05.2.202 1779/06 | Caserma Vigili del fuoco Ampliamento | | | 80.000,00 | Pce 40.000,00 Pcc 40.000,00 | | |
| 3 | 01.05.2.202 1779/20 | Aree demaniali Interventi diversi | 51.705,00 | Dem 51.705,00 | 51.705,00 | Dem 51.705,00 | 51.705,00 | Dem 51.705,00 |
| 4 | 01.05.2.202 1779/21 | Interventi aree a vincolo L.R.20/89 Interventi diversi | 10.000,00 | psp 10.000,00 | 10.000,00 | psp 10.000,00 | 10.000,00 | psp 10.000,00 |
| 5 | 01.05.2.202 1779/22 | Terreni aquisizione aree da conv. urbanistiche con destinazione "attrezzature a uso comune" o non ancora individuata | 50.000,00 | Deas 50.000,00 | 50.000,00 | Deas 50.000,00 | 50.000,00 | Deas 50.000,00 |
| 6 | 01.05.2.202 1779/23 | Immobile Enaip riconoscimento spese manutenzione straord. | 17.360,00 | Aec 17.360,00 | 17.360,00 | Aec 17.360,00 | 17.360,00 | Aec 17.360,00 |
| 7 | 01.05.2.202 1779/23 | Immobile Enaip Pratica antincendio locali seminterrato + archivio nord | | | | | | |
| 8 | 01.05.2.202 1779/26 | Palazzo comunale Manutenzione straordinaria | 7.000,00 | AeUt 7.000,00 | 10.000,00 | AeUt 10.000,00 | 10.000,00 | AeUt 10.000,00 |
| 9 | 01.05.2.202 1779/26 | Palazzo comunale Restauro insegna Arona e lapide | 3.000,00 | AeUt 3.000,00 | | | | |
| 10 | 01.05.2.202 1779/26 | Caserma carabinieri Rifacimento bagno 3° piano, linea vita, condizionatori, posizionamento gruppo elettrogeno + appartamento Maresciallo | | | | | | |
| 11 | 01.05.2.202 1779/26 | Caserma carabinieri Rifacimento pavimenti comando/mensa/corridoi, risanamento muri zona operativa, man.str. Imp. riscaldamento, fornitura nuove porte (uscita P.T.) | 19.500,00 | AeUt 15.378,00 Aec 4.122,00 | | | | |
| 12 | 01.08.2.202 1733/1 | Sistema informativo hardware | 5.000,00 | Pcc 5.000,00 | 5.000,00 | Pcc 5.000,00 | 5.000,00 | Pcc 5.000,00 |
| 13 | 04.01.2.202 1910/4 | Sc. Materne manutenzioni straordinarie | 5.000,00 | Pcesan 5.000,00 | 5.000,00 | Pcesan 5.000,00 | 5.000,00 | Pcesan 5.000,00 |
| 14 | 04.01.2.202 1910/4 | Sc. Materne incarico vulnerabilità sismica | 5.000,00 | Pcesan 5.000,00 | | | | |

Bilancio 2022-2024

| ord. | intervento | | anno 2022 | | anno 2023 | | anno 2024 | |
|------|---|--|-----------------------|--|---------------------|--|---------------------|--|
| | | | spesa | finanziamento | spesa | finanziamento | spesa | finanziamento |
| | n. codice 118 | descrizione | importo (mil.) | mod. importo (mil.) | importo (mil.) | mod. importo (mil.) | importo (mil.) | mod. importo (mil.) |
| 15 | 04.02.2.202 1924/3 | Scuole Elementari Manutenzione straordinaria | 40.000,00 | Pce 40.000,00 | 40.000,00 | Pce 40.000,00 | 40.000,00 | Pce 40.000,00 |
| 16 | 04.02.2.202 1943/3 | Sc. Media Giovanni XXIII Manutenzione straordinaria | 20.000,00 | Pce 20.000,00 | 20.000,00 | Pce 20.000,00 | 20.000,00 | Pce 20.000,00 |
| 17 | 05.01.2.202 2142/52 | Rocca Borromeo Manutenzione edificio residenziale | 2.400,00 | Aec 2.400,00 | 2.400,00 | Aec 2.400,00 | 2.400,00 | Aec 2.400,00 |
| 18 | 07.01.2.202 2030/20 | Turismo interventi diversi | 97.347,00 | Sogg 97.347,00 | 97.347,00 | Sogg 97.347,00 | 97.347,00 | Sogg 97.347,00 |
| 19 | 07.01.2.202 2030/20 | Turismo investimenti diversi per bandiera blu post eme | 20.000,00 | Sogg 20.000,00 | 20.000,00 | Sogg 20.000,00 | 20.000,00 | Sogg 20.000,00 |
| 20 | 08.01.2.204 2105/02 | Edifici di culto Trasferimenti ex L.R. 15/1989 | 10.300,00 | Pce 10.300,00 | 10.300,00 | Pce 10.300,00 | 10.300,00 | Pce 10.300,00 |
| 21 | 08.01.2.205 2106/10 | Urbanistica Restituzione <Pce > non dovuti | 3.000,00 | Pce 3.000,00 | 3.000,00 | Pce 3.000,00 | 3.000,00 | Pce 3.000,00 |
| 22 | 08.01.2.205 2106/12 | Urbanistica Restituzione <Pme> non dovuti | 2.000,00 | Pme 2.000,00 | 2.000,00 | Pme 2.000,00 | 2.000,00 | Pme 2.000,00 |
| 23 | 09.02.2.202 2142/5 2142/5 2142/5 2142/6 2142/6 | Terreni acq. Terreni da convenzioni urbanistica e relative opere di urbanizzazione a Verde | 200.000,00 | Deas 50.000,00 Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00 | 200.000,00 | Deas 50.000,00 Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00 | 200.000,00 | Deas 50.000,00 Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00 |
| 24 | 09.02.2.202 2147/4 | Parco giochi via Monte Nero Sostituzione giochi giardini comunali | 5.000,00 | Pcc 5.000,00 | 5.000,00 | Pcc 5.000,00 | 5.000,00 | Pcc 5.000,00 |
| 25 | 09.02.2.202 2147/4 | Parchi giochi Acquisto attrezzature diverse | 5.000,00 | Pcc 5.000,00 | 5.000,00 | Pcc 5.000,00 | 5.000,00 | Pcc 5.000,00 |
| 26 | 09.02.2.202 2147/5 | Aree Verdi Beni di consumo durevole nac | 2.000,00 | Pcc 2.000,00 | 2.000,00 | Pcc 2.000,00 | 2.000,00 | Pcc 2.000,00 |
| 27 | 10.05.2.202 2050/10 2050/10 2050/19 2050/12 | Opere di ubanizzazione Viabilità (terreni, parcheggi strade) Opere di urbanizzazione via XX Settembre, 2 giugno I maggio Opere di urbanizzazione Vie diverse | 250.000,00 | Pcesc 65.000,00 Deas 135.000,00 Deas 50.000,00 | 250.000,00 | Pcesc 65.000,00 Deas 135.000,00 Deas 50.000,00 | 250.000,00 | Pcesc 65.000,00 Deas 135.000,00 Deas 50.000,00 |
| 28 | 10.05.2.202 2050/32 | parcheggi Reinvestimenti pme | 8.000,00 | Pme 8.000,00 | 8.000,00 | Pme 8.000,00 | 8.000,00 | Pme 8.000,00 |
| 29 | 10.05.2.202 2071/11 | Serv. Parcheggi a pagamento e Parcometri interventi | 10.654,00 | Prc 10.654,00 | 10.654,00 | Prc 10.654,00 | 10.654,00 | Prc 10.654,00 |
| 30 | 10.05.2.202 2074/2 | Illuminazione Pubblica sostituzione ampliamenti ed adeguamenti normativi | 10.000,00 | Pce 10.000,00 | 10.000,00 | Pce 10.000,00 | 10.000,00 | Pce 10.000,00 |
| 31 | 12.03.2.202 2191/1 | Cimiteri comunali Manutenzioni straordinarie di piccola entità | 10.000,00 | Pcc 10.000,00 | 10.000,00 | Pcc 10.000,00 | 10.000,00 | Pcc 10.000,00 |
| B | Totale altre spese c/capitale totale spese c/capitale | | 1.042.758,62 € | 1.042.758,62 € | 985.608,62 € | 985.608,62 € | 881.258,62 € | 881.258,62 € |

2.2.2 Programmazione in valorizzazione del patrimonio

Il Patrimonio comunale è costituito dai seguenti fabbricati¹:

| Denominazione del bene | Indirizzo | N.ro civico | Tipologia del bene | Utilizzo Bene Immobile | Finalità | Natura giuridica bene |
|---------------------------|-------------------------|-------------|---|---|---|--------------------------|
| Campo sportivo | via monte nero | 47 | Impianto sportivo | Dato in uso a titolo gratuito a privato | Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento | Patrimonio indisponibile |
| Caserma Carabinieri | viale baracca | 35 | Caserma | Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica | | Patrimonio disponibile |
| Caserma Vigili del Fuoco | Via Petrarca | snc | Caserma | Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica | | Patrimonio disponibile |
| Centro Incontro | Via San Carlo | snc | Carcere, prigione, penitenziario, riformatorio e assimilabili | Utilizzato direttamente | Attività amministrativa/uffici pubblici | Patrimonio indisponibile |
| Sede CAI | P.le Vittime di Bologna | 2 | Magazzino e locali di deposito | Dato in uso a titolo gratuito a privato | Attività amministrativa/uffici pubblici | Patrimonio disponibile |
| Piattaforma ecologica | Via Milano | snc | Magazzino e locali di deposito | Utilizzato direttamente | Attività amministrativa/uffici pubblici | Patrimonio indisponibile |
| magazzino operai | via v. veneto | 71 | Magazzino e locali di deposito | Utilizzato direttamente | Attività amministrativa/uffici pubblici | Patrimonio indisponibile |
| Cabina ENEL | Vie diverse | snc | Magazzino e locali di deposito | Dato in uso a titolo gratuito a privato | CABINA ENEL | Patrimonio disponibile |
| CASA DEZZA | via san carlo | 1 | Abitazione/Sede AVIS | Dato in uso a titolo oneroso a privato/Comodato Gratuito | Edilizia libera | Patrimonio disponibile |
| ex macello | via trieste | 10 | Abitazione/Locali di deposito | Utilizzati direttamente NUOVO MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA | Edilizia libera | Patrimonio indisponibile |
| Scuola Elementare | via piave | 43 | Edificio scolastico | Utilizzato direttamente | Attività didattica | Patrimonio indisponibile |
| lavatoio | Via ai Boschi | snc | Magazzino e locali di deposito | Non utilizzato | | Patrimonio indisponibile |
| magazzino operai | via monte rosa | 23/a | Magazzino e locali di deposito | Utilizzato direttamente | Attività amministrativa/uffici pubblici | Patrimonio indisponibile |
| Nautica | Piazza Gorizia | snc | Impianto sportivo | Dato in uso a titolo oneroso a privato | Attività turistica | Patrimonio indisponibile |
| Ufficio turistico | LARGO VIDALE | snc | Ufficio strutturato ed assimilabili | Utilizzato direttamente/dato in uso gratuito ad Associazione | Attività turistica | Patrimonio indisponibile |
| Asilo Nido | Via Mottarone | 23 | Edificio scolastico | Utilizzato direttamente | Attività didattica | Patrimonio indisponibile |
| cabina fognatura | Via Marconi | snc | Magazzino e locali di deposito | Utilizzato direttamente | Attività amministrativa/uffici pubblici | Patrimonio indisponibile |
| Sede Amministrativa ASL | Viale Berrini | 2 | Edificio scolastico | Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica | | Patrimonio disponibile |
| Centro ragazzi disabili | corso liberazione | 64 | Carcere, prigione, penitenziario, riformatorio e assimilabili | Utilizzato direttamente | Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali) | Patrimonio indisponibile |
| ex peso pubblico | piazza n. sauro | 3 | Magazzino e locali di deposito | Non utilizzato | | Patrimonio disponibile |
| ex scuola elementare | Via Soardi | snc | Edificio scolastico | Dato in uso a titolo gratuito a privato | in uso ad Associazioni | Patrimonio disponibile |
| ex scuola elementare | Via Baglioni | snc | Edificio scolastico | Dato in uso a titolo gratuito a privato | in uso ad Associazioni | Patrimonio disponibile |
| Dopo di Noi | Via XX Settembre | 29 | Abitazione | Non utilizzato | Utilizzato direttamente dal 2019 | Patrimonio indisponibile |
| Scuola Materna | via xxiv maggio | 41 | Edificio scolastico | Utilizzato direttamente | Attività didattica | Patrimonio indisponibile |
| Stazione di pompaggio gas | Via Cadorna | snc | Magazzino e locali di deposito | Dato in uso a titolo gratuito a privato | Stazione di pompaggio gas | Patrimonio indisponibile |
| Scuola Media | via monte rosa | 36 | Edificio scolastico | Utilizzato direttamente | Attività didattica | Patrimonio indisponibile |
| Palazzo Comunale | via san carlo | 2 | Castello, palazzo storico | Utilizzato direttamente | Attività amministrativa/uffici pubblici | Patrimonio indisponibile |

¹ L'elenco degli immobili rispecchia la situazione al 31.12.2017, come da rilevazione dei beni immobili pubblici effettuata ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge 191/2009, e trasmessa al MEF-Dipartimento del Tesoro.

| Denominazione del bene | Indirizzo | N° divi | Tipologia del bene | Utilizzo Bene Immobile | Finalità | Natura giuridica bene |
|---------------------------------------|----------------------------------|------------|---|---|---|--------------------------|
| Ossario Beolchi | Via San Carlo | snc | Castello, palazzo storico | Non utilizzato | | Patrimonio indisponibile |
| Palazzetto dello Sport | P.le Vittime di Bologna | snc | Impianto sportivo | Dato in uso a titolo gratuito a privato | Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento | Patrimonio indisponibile |
| Scuole | Via Battisti | snc | Edificio scolastico | Utilizzato direttamente | Attività didattica | Patrimonio indisponibile |
| Museo | Piazza San Graziano | snc | Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie | Utilizzato direttamente | Attività artistica e culturale | Patrimonio indisponibile |
| Scuola Elementare | Via F.lli Bandiera | snc | Edificio scolastico | Utilizzato direttamente | Attività didattica | Patrimonio indisponibile |
| Scuola Elementare | via dante alighieri | 56 | Edificio scolastico | Utilizzato direttamente | Attività didattica | Patrimonio indisponibile |
| campi tennis | P.le Vittime di Bologna | snc | Impianto sportivo | Dato in uso a titolo oneroso a privato | Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento | Patrimonio indisponibile |
| Sede AIB | Via Alessandro Volta | snc | Magazzino e locali di deposito | Dato in uso a titolo gratuito a Associazione | Protezione Civile | Patrimonio indisponibile |
| Alloggi Edilizia Sociale ¹ | vicolo del mulino | 4 | n. 16 Alloggi | Dato in uso a titolo oneroso a privato | Edilizia residenziale pubblica | Patrimonio indisponibile |
| Alloggi Edilizia Agevolata | vicolo del mulino | 23 | n. 4 alloggi | Dato in uso a titolo oneroso a privato | Edilizia agevolata | Patrimonio disponibile |
| Alloggi Edilizia Agevolata | via pertossi | 35 | n. 3 alloggi | Dato in uso a titolo oneroso a privato | Edilizia agevolata | Patrimonio disponibile |
| Alloggio | via v. veneto | 28 | n. 1 alloggio | Dato in uso a titolo oneroso a privato/Libero | Edilizia libera | Patrimonio disponibile |
| Alloggi | via g. cadorna | 38 | n. 6 alloggi | Dato in uso a titolo oneroso a privato | Edilizia agevolata | Patrimonio disponibile |
| Locali concessi in affitto | via xx settembre | 36 | Ufficio strutturato ed assimilabili | Dato in uso a titolo oneroso a privato | Attività didattica | Patrimonio disponibile |
| Pozzo acquedotto | via don minzoni Dormelletto (NO) | 12 | Magazzino e locali di deposito | Dato in uso a titolo gratuito a privato | POZZO ACQUEDOTTO | Patrimonio indisponibile |
| Casa di riposo ² | Via Mottarone | snc | Struttura residenziale collettiva | Dato in uso a titolo gratuito a privato | Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali) | Patrimonio indisponibile |
| Palazzetto dello Sport | Via Nino Bixio | snc | Impianto sportivo | Dato in uso a titolo gratuito a privato | Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento | Patrimonio indisponibile |
| ex asilo Dagnente | Via Soardi | snc | Edificio scolastico | Non utilizzato | | Patrimonio disponibile |
| BIBLIOTECA | VIA BATTISTI | snc | Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie | Utilizzato direttamente | Attività artistica e culturale | Patrimonio indisponibile |

¹ Si precisa che è stata formulata istanza di esclusione, dall'ambito di applicazione della legge sull'edilizia sociale, di n. 7 alloggi da destinarsi all'ampliamento della Biblioteca; a procedura conclusa gli alloggi saranno solo 9

² Si precisa che il Comune di Arona ha ceduto in diritto di superficie le aree di proprietà per la costruzione della casa di riposo

e da 345 terreni, di cui

- n. 92 terreni urbani (di cui n. 38 catalogati come parcheggio scoperto)
- n. 253 terreni agricoli (comprendenti prati, boschi, orti, terreni incolti ecc.)

Di seguito l'elenco degli immobili locati e concessi a terzi

Immobili locati (con riferimento all'anno 2021-rif. giugno)

| Denominazione del bene | Indirizzo e N.ro civico | Tipo bene | Foglio | Numero particella | Subalterno | Canone | Note |
|--|-------------------------|-------------------|--------|-------------------|--|-------------|--|
| Caserma Carabinieri | viale baracca 35 | Unità Immobiliare | 24 | 96 | 1-2-5-6-7-8-9-11-12-13 | € 31.707,56 | Caserma Carabinieri |
| Caserma Vigili del Fuoco | Via Petrarca snc | Unità Immobiliare | 27 | 25 | 3 | € 13.498,90 | Caserma Vigili del Fuoco |
| Casa Dezza | via san carlo 1 | Unità Immobiliare | 19 | 19 | 15 | € 4.026,74 | Alloggio |
| Ex Osteria 40 - Alloggi Edilizia Sociale | vicolo del mulino 2/4 | Unità Immobiliare | 21 | 114 | 6-7-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 | € 6.210,00 | n. 9 alloggi di Edilizia Sociale |
| Alloggi Edilizia Agevolata | vicolo del mulino 23 | Unità Immobiliare | 21 | 166 | 2-3-4-5 | € 8.096,65 | N. 4 alloggi di Edilizia Agevolata, di cui solo 3 attualmente occupati |
| Alloggi Edilizia Agevolata | via pertossi 35 | Unità Immobiliare | 21 | 59 | 8-9-10 | € 7.758,88 | n. 3 alloggi di Edilizia Agevolata, |
| Alloggi | Via v. veneto 28 | Unità Immobiliare | 13 | 220 | 89-90 | € 2.400,00 | n. 2 alloggi, di cui solo 1 occupato |
| Alloggi Edilizia Agevolata | via g. cadorna 38 | Unità Immobiliare | 30 | 65 | 2-3-4-5-6-7-8 | € 4.931,04 | n. 6 alloggi di Edilizia Agevolata, di cui solo 2 attualmente occupati |
| ex Pretura | via xx settembre 36 | Unità Immobiliare | 17 | 317 | 2-3 | € 39.092,95 | *Affitto ad uso non residenziale (Enaip) |
| Centro Sportivo | via monte nero 47 | Unità Immobiliare | 27 | 788 | | € 14.000,00 | Antenna di telefonia mobile-CELLNEX (ex WIND- ex Galata) |

- Immobili concessi a terzi a titolo oneroso (con riferimento a giugno 2021)

| | |
|-------------------------|---|
| P.zza Gorizia, 1 | Contratto di concessione per il complesso immobiliare NAUTICA |
| Cortile Scuola Nicotera | n. 15 posti auto GESTITI DAL COMANDO PL |
| P.le Vittime di Bologna | Contratto di concessione terreno |

- Immobili disponibili (alla data di giugno 2021)

| Denominazione del bene | Indirizzo e N.ro civico | Tipo bene | Note |
|----------------------------|-------------------------|-------------------|--|
| Alloggi Edilizia Agevolata | vicolo del mulino 4 | Unità Immobiliare | n. 1 alloggi di Edilizia Agevolata (nelle more di trasferimento del vincolo di edilizia sociale) |
| Alloggi | via g. cadorna 38 | Unità Immobiliare | n. 4 alloggi |

Relativamente agli immobili disponibili si precisa che:

- gli immobili di Via G. Cadorna 38 sono inseriti nel piano di alienazione sotto dettagliato.

* * * * *

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari riprende il piano approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 5.03.2021 e successivi DUP, riproponendo per il 2021 l'elenco degli immobili non ancora venduti alla data del presente documento.

Con nota prot. 12421 del 26.02.2018, la Regione Piemonte Direzione Regionale Coesione Sociale, ha definito i beni classificati ai lotti n. 4-5-6-7-8-9 (immobile "Villa Rosa") non soggetti al regime di edilizia residenziale pubblica agevolata pertanto risultano alienabili senza preventivo parere dell'ente regionale.

| TERRENI DA ALIENARE | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------------|--|---|--|------------------------|-------------------|-------------|--------|--------|--------|
| SCHEDA | UBICAZIONE | DESTINAZIONE | DESTINAZIONE URBANISTICA | INDICAZIONE CATASTALE | CLASS. | VALORE INDICATIVO | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | P.le Vittime di Bologna | terreno adiacente alla Falegnameria attualmente locato | IN P.R.G.C. vigente ambito Bu (tessuto urbano) | superficie circa 370 mq. del fg. 27 parte mapp 1098 (da quantificare esattamente previo frazionamento) | Patrimonio disponibile | € 35.000,00 | € 35.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | Via Monfalcone/Via Cadorna | terreno adiacente edifici di proprietà ATC Novara | In P.R.G.C. vigente ambito Ra (rurale agricolo) | Foglio 30 mappale 49 (parte) per una superficie di circa 1860 (da quantificare esattamente previo frazionamento) | Patrimonio disponibile | € 7.440,00 | € 7.440,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | | | | | € 42.440,00 | € 42.440,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

Il prospetto seguente evidenzia gli immobili inalienati dalla data di redazione, ma iscritti nel piano alienazione 2021. In caso di mancata vendita entro il 31/12/2021, essi costituiranno il piano di alienazione 2022-2024.

* * * * *

| FABBRICATI DA ALIENARE | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|----------------|--|--------------------------------|------------------------|--------|-------------------|--|---------------------|---------------|---------------|
| SCHEDA | UBICAZIONE | DEST. | INTER. CULT. | INDICAZ. CATAST. | CLASS. | ALIEN. | VALORE INDICATIVO | NOTE | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 F | Via San Carlo,26 | Ex carceri | Immobile che non riveste interesse culturale | Foglio 21 mappale 66 sub.6 | Patrimonio disponibile | SI | € 215.000,00 | Immobile vuoto non agibile | € 215.000,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 2F | Via San Carlo,1 | Res. | Immobile che non riveste interesse culturale | Foglio 19 Particella 19 sub.15 | Patrimonio disponibile | SI | € 173.175,05 | L'alloggio attualmente è occupato da inquilino | € 173.175,05 | € 0,00 | € 0,00 |
| 3F | Appartamento in via Cadorna,38 piano terra | Res. | Immobile che non riveste interesse culturale | Foglio 30 mappale 65 sub.3 | Patrimonio disponibile | SI | 112,185,39 | L'alloggio attualmente è occupato da inquilino | 112,185,39 | € 0,00 | € 0,00 |
| 3F | Appartamento in via Cadorna,38 piano terra | Res. | Immobile che non riveste interesse culturale | Foglio 30 mappale 65 sub.4 | Patrimonio disponibile | SI | € 68.911,20 | L'alloggio attualmente è occupato da inquilino | € 68.911,20 | € 0,00 | € 0,00 |
| 3F | Appartamento in via Cadorna,38 piano terra | Res. | Immobile che non riveste interesse culturale | Foglio 30 mappale 65 sub.5 | Patrimonio disponibile | SI | € 56.649,55 | L'alloggio è vuoto | € 56.649,55 | € 0,00 | € 0,00 |
| 3F | Appartamento in via Cadorna,38 piano primo | Res. | Immobile che non riveste interesse culturale | Foglio 30 mappale 65 sub.6 | Patrimonio disponibile | SI | € 127.040,63 | L'alloggio è vuoto | € 127.040,63 | € 0,00 | € 0,00 |
| 3F | Appartamento in via Cadorna,38 piano primo | Res. | Immobile che non riveste interesse culturale | Foglio 30 mappale 65 sub.7 | Patrimonio disponibile | SI | € 73.890,72 | L'alloggio è vuoto | € 73.890,72 | € 0,00 | € 0,00 |
| 3F | Appartamento in via Cadorna,38 piano primo | Res. | Immobile che non riveste interesse culturale | Foglio 30 mappale 65 sub.8 | Patrimonio disponibile | SI | € 79.488,00 | L'alloggio attualmente è occupato da inquilino | € 79.488,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 4F | Cabina Enel in via xx settembre | Locale tecnico | In attesa di valutazione | Immobile non censito al NCEU | Patrimonio disponibile | SI | € 10.365,00 | Il locale è vuoto | € 10.365,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | | | | | | | | € 916.705,54 | € 0,00 | € 0,00 |

Si allegano schede di valutazione degli immobili sopra indicati, con l'esclusione dei terreni di Piazzale Vittime di Bologna e di Via Monfalcone in attesa dei relativi frazionamenti necessari per la puntuale definizione delle aree oggetto di dismissione.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 1 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Edificio del XVII sec. posizionato nel Centro Storico di Arona, in via San Carlo n. 26, con caratteri tipologici e morfologici dell'edilizia circostante: edifici a due piani in muratura portante con tetto a falde. I prospetti sono lineari, scanditi da aperture regolari e l'ingresso è caratterizzato da un androne archivoltato. La conformazione planimetrica ad U racchiude all'interno un piccolo cortile delimitato anche dal muro della chiesa adiacente. Su questo cortile si affacciano prevalentemente i vani distribuiti su due piani, che ha come altro fronte di affaccio quello di via San Carlo. Considerata la destinazione originaria dell'immobile (carcere), una parte delle comunicazioni orizzontali di piano sono consentite solo attraverso gli spazi esterni cortile o ballatoio.

Immobile in cattivo stato di conservazione, necessita di un intervento di riqualificazione complessiva e recupero edilizio.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Situazione dell'immobile dal 2.03.2016

| Foglio | Particella | Sub | Indirizzo | Zona cens | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita | Partita | Altri Dati |
|--------|------------|-----|-------------------------------------|-----------|-----------|--------|-------------|---------------|---------|------------|
| 21 | 66 | 6 | ARONA VIA SAN CARLO, 26 Piano T - 1 | 1 | A/10 | 2 | 14,5 vani | Euro:3.145,22 | | |

SITUAZIONE URBANISTICA

L'unità immobiliare in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Centro Storico" (art. 12 e 15 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A), in ambito a vincolo Beni Paesistici (Art. 31 delle N.T.A.), Immobili di valore storico-architettonico e di valore intrinseco o di caratterizzazione dell'ambiente - Gruppo 2 (Art. 12 e 15 delle N.T.A.), Ritrovamento archeologico - Punti di ritrovamento archeologico (Art. 31 N.T.A.)

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Classe energetica non classificabile.

PROVENIENZA

L'immobile oggetto dell'alienazione risulta inserito nel Piano Comunale di ricognizione ed alienazione del patrimonio comunale sezione strategica DUP 2018-2020 (D.C.C n.79/2017), pertanto, ai sensi dell'art. 3 del D.L 25.09.2001, n. 351, convertito con modificazioni nella legge n. 410 del 23.11.2001, gli Enti Pubblici sono esonerati dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica- edilizia e fiscale.

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta vuoto e non agibile.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

Con nota inoltrata da parte della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte è stato comunicato che l'immobile denominato "Ex Carceri" non presenta caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dall'art.10-12 del D.lgs 42/2004.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 215.000,00 (duecentoquindicimila/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 2 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Appartamento ubicato al primo piano di una palazzina sita in Arona, Via San Carlo, denominato Condominio "Casa Dezza".

L'alloggio è composto da n. 4 vani più servizi avente una superficie lorda di circa 101.84 mq., da una cantina al piano seminterrato e da un solaio al piano terzo/sottotetto.

L'alloggio si presenta in condizioni mediocri, con pavimentazione in graniglia nella zona d'ingresso e in marmette nella zona notte, rivestimento in piastrelle nella cucina e bagno, intonaco al civile e rasatura a gesso delle pareti.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 16.07.2016

| Foglio | Particella | Sub | Indirizzo | Zona cens. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita | Partita | Altri Dati |
|--------|------------|-----|-------------------------------------|------------|-----------|--------|-------------|--------------|---------|------------|
| 19 | 19 | 15 | ARONA VIA SAN CARLO, 3 Piano S1-1-3 | 1 | A/2 | 2 | 7 vani | Euro: 650,74 | | |

SITUAZIONE URBANISTICA

L'unità immobiliare in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Centro Sotrico" (art. 12 e 15 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A), in ambito a vincolo Beni Paesistici (Art. 31 delle N.T.A.), immobili di valore storico-architettonico e di valore intrinseco o di caratterizzazione dell'ambiente - Gruppo 1 (Art. 12 e 15 delle N.T.A.).

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

L'immobile risulta avere classe energetica G, IPE 429,39.

PROVENIENZA

Atto notaio Fabrizia Satta Flores del 16 dicembre 1988 rep 16158

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta locato ad uso residenziale.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

L'immobile in seguito a valutazione da parte della Direzione Reg.per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte risulta non presentare caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dagli art. 10-12 del DLgs 42/04..

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 173.175,05 (centosettantatremilacentosettantacinque/05), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE
 (Legge 133/2008 e s.m.i.)
Scheda n. 3 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Complesso immobiliare denominato "Villa Rosa" sito in Arona, Via Cadorna n. 38, costituito da n. 6 appartamenti (in parte locati), una cantina condominiale ed un'area a verde condominiale. L'esatta superficie dell'area a "verde condominiale" sarà determinata a mezzo di apposito frazionamento da redigersi prima della cessione dell'immobile o di parte degli alloggi presenti all'interno dello stesso. La stessa risulta identificabile dalla consultazione della tavola P04b del Piano Regolatore Generale e risulta costituita da parte del mappale 65 già di pertinenza dell'immobile e da parte del mappale 559 da frazionare (vedasi planimetria allegata).

Il fabbricato è caratterizzato da una pianta a L che si sviluppa prevalentemente su due livelli, che diventano tre all'intersezione dei due corpi di fabbrica principali; risulta servito da via pubblica con entrata carraia al cortile interno. La struttura è quella delle cascine a ballatoio, caratterizzate da prospetti lineari, scanditi da balconi, con aperture regolari.

La copertura è a due falde, con manto in tegole marsigliesi e sottogronda perlinato, con travetti a vista.

La struttura è stata oggetto di interventi di ristrutturazione negli anni '80 che hanno visto la sostituzione delle balconate in pietra con nuovi elementi in calcestruzzo, la realizzazione della scala esterna gettata in opera, la sostituzione dei serramenti e diverse opere di riorganizzazione interna degli ambienti, che hanno condotto alla suddivisione in numero sei appartamenti. Nella porzione verso via G. Cadorna è presente un giardino condominiale con basse siepi di bosso a delimitazione del viale di accesso.

Il cortile collocato nel retro del fabbricato è sterrato.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 13.07.2016

| Foglio | Particella | Sub | Indirizzo | Zona cens. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita | Partita | Altri Dati |
|--------|------------|-----|--|------------|-----------|--------|-------------|-----------------|---------|------------|
| 30 | 65 | 2 | ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano S1 | 1 | C/2 | 2 | 25 mq. | Euro: 41,32 | | |
| 30 | 65 | 3 | ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T | 1 | A/3 | 2 | 5,5 vani | Euro: 383,47 | | |
| 30 | 65 | 4 | ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T | 1 | A/3 | 1 | 4 vani | Euro: 237,57 | | |
| 30 | 65 | 5 | ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T | 1 | A/3 | 1 | 3,5 vani | Euro: 207,87 | | |
| 30 | 65 | 6 | ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1 | 1 | A/3 | 3 | 5 vani | Euro: 348,61 | | |
| 30 | 65 | 7 | ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1 | 1 | A/3 | 1 | 3,5 vani | Euro: 207,87 | | |
| 30 | 65 | 8 | ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1 | 1 | A/3 | 2 | 4,5 vani | Euro: 313,75 | | |

SITUAZIONE URBANISTICA

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Tessuto Urbano-MixR" (art. 16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A.); aree a rischio archeologico (Art. 31 delle N.T.A.)

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Gli alloggi sono tutti dotati di impianti autonomi, pertanto si è proceduto alla redazione dell'APE per ogni singola unità:

- Subalterno 2: non necessaria;
- Subalterno 3: classe energetica G, IPE 332,83;
- Subalterno 4: classe energetica E, IPE 246,75;
- Subalterno 5: classe energetica G, IPE 361,55;
- Subalterno 6: classe energetica G, IPE 334,79;
- Subalterno 7: classe energetica G, IPE 374,87;
- Subalterno 8: classe energetica G, IPE 354,38.

PROVENIENZA

Atto notaio Matricardi del 21 gennaio 1954 rep 2579 registrato ad Arona il 1 febbraio 1954

STATO OCCUPAZIONALE

Gli alloggi risultano un parte locati ad uso residenziale ed in parte liberi:

- Subalterno 2: Bene Comune Non Censibile a tutti i subalterni
- Subalterno 3: occupato;
- Subalterno 4: occupato;
- Subalterno 5: libero;
- Subalterno 6: libero;
- Subalterno 7: libero;
- Subalterno 8: occupato.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

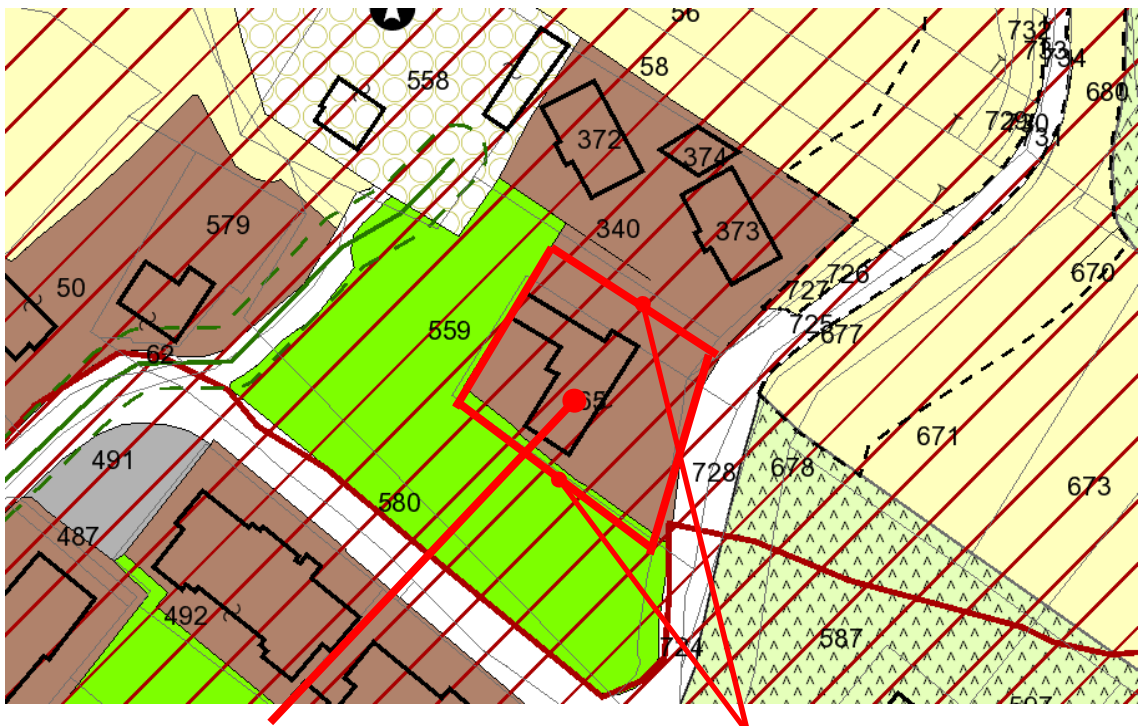
L'immobile in seguito a valutazione da parte della Direzione Regionale per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte risulta non presentare caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dagli art. 10-12 del DLgs 42/04.

VALORE DELL'IMMOBILE

Gli alloggi sono stati stimati, come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio, come segue:

- Subalterno 2: non oggetto di stima (nella determinazione del valore delle singole U.I. si è tenuto conto della presenza del locale comune, nonché del "verde condominiale");
- Subalterno 3: Euro 112.185,39 (centododicimilacentottantacinque/39);
- Subalterno 4: Euro 68.911,20 (sessantottomilanovecentoundici/20);
- Subalterno 5: Euro 56.649,55 (cinquantaseimilaseicentoquarantanove/55);
- Subalterno 6: Euro 127.040,63 (centoventisettemilazeroquaranta/63);
- Subalterno 7: Euro 73.890,72 (settantatremitaottocentonovanta/72);
- Subalterno 8: Euro 79.488,00 (settantanovemilaquattrocentottantotto/00).

Planimetria



Immobile in vendita

Area a "verde condominale" da frazionare

IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE

SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 4 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Trattasi di piccolo fabbricato di circa 16,00 mq. di SUL disposto su due livelli, intercluso tra la proprietà privata di cui al mappale 44 e la proprietà comunale (magazzino operai ed ex Pretura).

L'unità immobiliare si trova in pessimo stato di manutenzione ed è priva di qualsiasi impianto tecnologico

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

L'unità immobiliare non risulta censita al N.C.E.U. e pertanto occorrerà procedere con gli atti di aggiornamento catastale necessari.

Identificata come pertinenza della ex Pretura, risulta individuabile al N.C.T di Arona al foglio 17, mappale 54 Ente Urbano.

Confini dell'unità immobiliare (secondo la mappa terreni) fg. 17, mappale 44 (proprietà privata), mappale 54 (proprietà comunale), mappale 304 (proprietà comunale).

SITUAZIONE URBANISTICA

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito Bu Tessuto Urbano esistente (art.16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A) in ambito a vincolo idrogeologico ai sensi del R.D. 30.12.1923 n.3267, in aree a rischio archeologico di cui all'Art. 31 delle N.T.A.

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Non prevista (edificio in cui non è prevista la permanenza di occupanti).

PROVENIENZA

Atto notaio Manfredini Giuseppe del 3 agosto 1978 rep. 62695.

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta libero ed inutilizzato.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

Immobile con più di settanta anni soggetto alla verifica dell'interesse culturale (art.10-12 del D.lgs 42/2004) da parte della Direzione Reg. per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 10.365,00 (diecimilatrecentosessantacinque/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

2.2.3 Programmazione in materia di personale

Il Comune di Arona con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2021 approvava il Piano Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023.

Successivamente all'adozione della soprarichiamata deliberazione sono intervenute svariate cessazioni di personale che hanno portato alla mancanza di diverse figure professionali e conseguentemente all'attuale situazione di posti vacanti per dimissioni, pensionamento, trasferimento o trasformazione del rapporto di lavoro del personale, ed in particolare:

- In data 01.01.2021 è stata collocata a riposo per pensionamento n. 1 addetta presso l'ufficio Protocollo (Cat. Giur. B);
- In data 15.06.2021 si è reso definitivamente vacante il posto di Collaboratore Tecnico presso l'ufficio CED (conclusione periodo prova presso altro Ente del dipendente cessato); (Cat. Giur. B3);
- In data 16.08.2021 è cessata dal servizio per pensionamento di n. 1 addetta presso l'ufficio Staff del Servizio Lavori Pubblici (cat. C - 30 ore settimanali);
- In data 01.09.2021 è cessata dal Servizio per dimissioni n. 1 addetta presso i Servizi cimiteriali e presso l'ufficio Mensa- Istruzione (Cat C - 30 ore settimanali);
- In data 01.01.2022 cesserà dal Servizio Tributi n. 1 addetta per pensionamento (cat- B3);
- N. 1 Agente di Polizia Locale è stata trasferita presso altro Ente a far data dal 01.08.2021 (Cat. Giur.C);
- Presso l'Asilo Nido risulta attualmente ancora vacante n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato;
- N. 1 Vicecommissario di Polizia Locale cesserà dal Servizio in data 15.09.2021 (Cat. Giur. D);
- N. 1 Esecutore Operaio cesserà dal servizio in data 01.01.2022 (Cat. Giur. B);

Pertanto con deliberazione n 98 la Giunta Comunale in data 06.09.2021 ha approvato la modifica del Piano Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 che genererà il seguente impatto sulle annualità 2022 e successive:

- Ufficio Protocollo – sostituzione dell'Esecutore Amministrativo B collocato a riposo per pensionamento dal 01.01.2021, con assegnazione parziale temporanea (18 ore settimanali) di n. 1 Collaboratore Amministrativo (Cat. Giur. B3) in dotazione al servizio Edilizia Privata-Urbanistica;
- Sostituzione personale cessato
 - mediante elezione pubblica per:
 - n. 1 posto di Collaboratore Tecnico presso l'ufficio CED (36 ore settimanali);
 - n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile per ufficio Staff del Servizio Lavori Pubblici (cat. C - 30 ore settimanali);
 - n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Servizi cimiteriali/istruzione– (Cat C - 30 ore settimanali);
 - n. 1 posto di Istruttore amministrativo Contabile per ufficio Tributi (cat. C - 18 ore settimanali);
 - n. 1 Esecutore specializzato – operaio
 - mediante utilizzo graduatoria precedentemente approvata per:
 - n. 1 posto Educatrice Asilo Nido (cat C) a tempo pieno ed indeterminato copertura a tempo determinato per garanzia del rispetto dei rapporti educatore/bambino (dal 1.10.2021);

Con la medesima sopracitata deliberazione la Giunta Comunale ha inoltre autorizzato per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto della normativa vigente dando atto che, al momento, la dotazione a tempo determinato per il triennio risulta essere la seguente:

- n. 1 Dirigente (settore servizi alla persona);
- n. 1 Educatrici (asilo nido) Cat. C;
- n. 1 ausiliario del traffico stagionale Cat. B3 a tempo determinato e parziale.

Con la medesima sopracitata deliberazione la Giunta Comunale ha inoltre autorizzato per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto della normativa vigente dando atto che, al momento, la dotazione a tempo determinato per il triennio risulta essere la seguente:

- n. 1 Dirigente (settore servizi alla persona);
- n. 1 Educatrici (asilo nido) Cat. C;
- n. 1 ausiliario del traffico stagionale Cat. B3 a tempo determinato e parziale.

Sulla base della nuova normativa basata sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale derivante dal peso di quest'ultima rispetto alle entrate correnti (primi tre titoli dell'entrata), alla luce dei conteggi effettuati, il Comune di Arona si colloca in posizione "virtuosa" e cioè al di sotto del valore soglia fino al quale sono consentite nuove assunzioni di cui al comma 1 dell'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020, con un rapporto

spesa personale/entrate correnti pari al 23,88%. Il valore soglia di virtuosità di cui al decreto suddetto è stabilito al 27,2%.

Risultano pertanto possibili tutte le assunzioni sopra rappresentate.

La gestione delle risorse umane sarà comunque effettuata nel rispetto dei vincoli dettati dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001 che richiedono l'accrescimento dell'efficienza della PA, la razionalizzazione dei costi, l'ottimizzazione delle risorse disponibili mediante l'ottimale distribuzione delle risorse umane, il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini".

Si provvederà eventualmente a nuova rideterminazione del fabbisogno di personale (strumento dinamico) in caso di necessità, alla luce della normativa specifica in materia vigente.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024

LAVORO FLESSIBILE

Per esigenze temporanee e straordinarie si farà ricorso al lavoro flessibile (personale a tempo determinato, collaborazioni, lavoro interinale) nei limiti del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 così come attualmente previsto dalla D.L. n. 78/2010 art. 9, comma 28.

Si terrà conto di quanto previsto:

- dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 che dispone: All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

- dalla deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";

Il tetto, quindi, per i contratti di lavoro flessibile per il triennio 2022-2024 ammonta ad € 183.247,00 annui.

FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Sulla base delle regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego l'organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa.

In particolare l'organizzazione deve:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
- e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
- f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
- g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
- i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente;

Ai fini del conteggio del budget assunzionale a disposizione dell'Ente si deve, come già sopra esplicitato, tener conto di quanto previsto dall'art 4 del Dpcm del 17 marzo 2020 che colloca il Comune di Arona al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 del medesimo articolo, con un rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, pari al 23,88%.

Il valore soglia di virtuosità di cui al decreto suddetto è stabilito al 27,2%.

Risultano pertanto possibili tutte le assunzioni sopra rappresentate.

Ai sensi delle disposizioni normative vigenti, inoltre, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

- aver effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006;
- aver rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente;

COSTI FABBISOGNO PERSONALE

Con la presente programmazione triennale del personale, il Comune di Arona pertanto rispetta la normativa vigente in materia di spesa del personale.

In linea generale è opportuno ricordare che sulla base delle nuove regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego l'organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
- e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
- f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
- g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
- i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente.

La Riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (G.U. n. 130 del 7/06/2017), in vigore dal 22 giugno 2017.

Tra le principali misure introdotte dal decreto troviamo il progressivo superamento della cd. "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico, basato sui fabbisogni e non più sui posti vacanti in pianta organica con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi; l'integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità attraverso l'istituzione di una Consulta nazionale e di un responsabile aziendale nei processi di inserimento; la previsione di un regime transitorio per superare il precariato storico; la possibilità di svolgere i concorsi in forma centralizzata o aggregata; la definizione dei rapporti con le OO.SS. al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la parità di trattamento tra categorie omogenee e l'accelerazione delle procedure negoziali.

La definizione del Piano di fabbisogno 2022/2024 tiene conto, da un lato, dei contenuti delle Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 e, dall'altro lato, delle ricadute sugli assetti organizzativi dell'Ente della riforma. Trattandosi di programmazione triennale risultano rilevanti, come già dettagliato, le modifiche che sono intervenute in corso d'anno.

Il presente Piano triennale per il Fabbisogno del Personale viene inoltre redatto in conformità con le disposizioni normative vigenti e con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018.

La spesa del personale a seguito della razionalizzazione effettuata nei precedenti anni del mandato anche mediante esternalizzazione dei servizi, ed in conseguenza dei limiti del turn over, è stata negli ultimi anni tendenzialmente costante.

Ora l'ente deve fare i conti con la nuova normativa in materia di spesa del personale in particolare con i dettami dell'art 4 del Dpcm del 17 marzo 2020 che, alla luce dei conteggi effettuati sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, come detto, colloca il Comune di Arona in posizione "virtuosa" e cioè al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 del medesimo articolo, con un rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, pari al 23,88%. Sono pertanto possibili tutte le nuove assunzioni sopra dettagliate.

E' previsto l'utilizzo di Contratti di Somministrazione Lavoro tramite affidamento ad Agenzia Interinale.

E' previsto il ricorso a personale accessorio occasionale retribuito mediante "buoni lavoro". Si provvederà alla fornitura di altro personale in caso di necessità urgenti e sopravvenute nel rispetto del tetto di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

E' attiva la convenzione del servizio di segreteria generale scadente il 28 febbraio 2022 nella percentuale del 70% di servizio presso il comune di Arona.

PROGRAMMA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA TRIENNIO 2022-2023-2024.

E' il programma contenente l'indicazione degli incarichi di collaborazione autonoma in riferimento ai diversi settori di attività dell'Amministrazione, che nel corso del triennio 2022-2023-2024 potranno essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.:

- a. in materia di gestione del territorio, del patrimonio e del demanio idrico lacuale di tutela ambientale e di tutela igienico-sanitaria, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui il Comune è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore;
- b. in materia sociale, assistenziale ed educativa, anche in riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
- c. in materia di sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- d. in materia di realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- e. in materia di processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla gestione dei sistemi informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- f. nell'ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale;
- g. in materia di informazione e comunicazione con la cittadinanza e relazioni pubbliche; consulenza in materia di finanza pubblica e fiscale, di gestione del personale (trattamento giuridico, economico, trattamento previdenziale ed assistenziale ecc), e con specifico riferimento a problematiche di gestione delle entrate tributarie e non;
- h. in materia di reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari, nonché studio e gestione di risorse di finanziamento innovativo.
- i. in materia di sviluppo turistico, sport e culturale, in materia di gestione commerciale e di gestione delle attività produttive.

L'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrato nella materia specifica dal Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 67 del 22.04.2008, nella quale sono definiti, in conformità con le vigenti disposizioni in materia, i limiti, i criteri, le modalità e la spesa annua massima relativi al conferimento di incarichi esterni.

La spesa corrente iscritta negli anni 2022-2023-2024 è conforme ex art. 3 c. 55 L. 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008 e rispettanti le disposizioni dettate dall'art. 14 del D.L. 66/2014 fissante il limite massimo per gli incarichi per studi e consulenza che è fissato in € 1.181,97, mentre quello per nuovi contratti di collaborazione coordinata e continuativa in € 20.000,00.

Al momento non sono comunque previsti contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

2.2.4 Programmazione degli acquisti di beni e servizi

Programma Biennale Acquisto Beni e Servizi 2022-2023

Il Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato i nuovi Schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi.

L'Osservatorio Regionale del Piemonte non ha ancora messo a disposizione detti Schemi.

Pertanto la Programmazione verrà effettuata impiegando degli schemi predisposti dall'Amministrazione sulla base di quanto disposto dal Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prevede l'inserimento di una serie abbastanza complessa di informazioni, al momento non tutte disponibili.

Pertanto in sede di adozione verranno compilate le schede con i dati al momento certi e disponibili, con l'intento di completare le informazioni mancanti prima dell'approvazione finale.

| SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾ | | | |
| TIPOLOGIA RISORSE | ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA | | |
| | DISPONIBILITA' FINANZIARIA | | IMPORTO TOTALE |
| | PRIMO ANNO | SECONDO ANNO | |
| | ANNO 2022 | ANNO 2023 | |
| Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € - | € - | € - |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | € - | € - | € - |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | | |
| Stanziamenti di bilancio | € 1.092.432,50 | € 1.355.965,00 | € 2.448.397,50 |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403 | | | |
| Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 del D.Lgs. 50/2016 | | | |
| Altra tipologia | | | |
| TOTALE | € 1.092.432,50 | € 1.355.965,00 | € 2.448.397,50 |

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Numero | C.F. | Codice | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro e di un'altra acquisizione presente in programmazione dei lavori, beni e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso | Lotto funzionale (sì/no) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione) | Settore (fornitura/servizio) | CPV | Descrizione dell'acquisto | Livello di | Responsabile e del procedimento | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (sì/no) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|----------------------|-------------|--------|---|--|--|---|--------------------------|---|------------------------------|--|--|------------|---------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|----|-------------|------------------------------------|--------------------|---|
| intervento | Amm.ne | CUP | | | | | | | | | | Primo | | | | Secondo | Costi su annualità successive | Totale | Apporto di capitale | | Codice AUSA | Denominazione | | |
| CUI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | privato (1) | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | priorità | | | | | anno | anno | | | | | | |
| 81000470039202200001 | 81000470039 | -- | 2022 | 2021 | no | -- | no | Piemonte | Fornitura | 65210000-8 Erogazione di gas | Somministrazione gas naturale | Massima | Mauro Marchisio | 1 | sì | € 270.000,00 | € - | € - | € 270.000,00 | -- | -- | 0000236482 | SCR Piemonte | no |
| 81000470039202200002 | 81000470039 | -- | 2023 | 2022 | no | -- | no | Piemonte | Fornitura | 65210000-8 Erogazione di gas | Somministrazione gas naturale | Massima | Mauro Marchisio | 1 | sì | € - | € 270.000,00 | € - | € 270.000,00 | | | 0000236482 | SCR Piemonte | no |
| 81000470039202200003 | 81000470039 | -- | 2023 | 2023 | sì | 81000470039202200005 | no | Piemonte | Servizio | 90620000-9 Servizi di sgombero neve | STRADE - SGOMBERO NEVE - INSABBIATURA STRADE COMUNALI | Massima | Mauro Marchisio | 2 | sì | € 47.732,50 | € 95.465,00 | € 47.732,50 | € 190.930,00 | -- | -- | 0000157743 | Comune di Verbania | no |
| 81000470039202200004 | 81000470039 | -- | 2023 | 2022 | no | -- | no | Piemonte | Servizio | 77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PRONTO INTERVENTO DEL VERDE PUBBLICO (compresa Variante e taglio) | Massima | efania Rita Quarti | 2+1 | sì | € 445.300,00 | € 445.300,00 | € 445.300,00 | € 1.335.900,00 | -- | -- | 0000157743 | Comune di Verbania | no |
| 81000470039202200005 | 81000470039 | - | 2022 | 2021 | no | - | no | Piemonte | Servizio | Servizi relativi all'istruzione, anche professionale; CPV 80410000-1 - servizi scolastici vari | Servizi scolastici di pre-scuola, assistenza al pasto e assistenza ai disabili | Massima | Nadia Pirali | 3+2 | sì | € - | € 145.300,00 | € 664.200,00 | € 809.500,00 | - | - | 0000157743 | Comune di Verbania | no |
| 81000470039202200006 | 81000470039 | - | 2022 | 2021 | no | - | no | Piemonte | Servizio | CPV 63510000-8 Servizi di informazione turistica | servizi di informazione turistica | Massima | Nadia Pirali | 3+2 | sì | € - | € 32.500,00 | € 205.000,00 | € 237.500,00 | - | - | 0000236482 | SCR Piemonte | no |
| 81000470039202200007 | 81000470039 | - | 2022 | 2021 | no | - | no | Piemonte | Servizio | CPV 66510000-8 Servizi assicurativi | servizi assicurativi: All risk - Rc veicoli - Infortuni | Massima | Anna Bodio | 3 | sì | € 44.400,00 | € 44.400,00 | € 44.400,00 | € 133.200,00 | - | - | 0000157743 | Comune di Verbania | no |
| 81000470039202200008 | 81000470039 | - | 2023 | 2022 | no | - | no | Piemonte | Servizio | CPV 66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale | servizi di assicurazione - polizza RC/T/O - RC Danni patrimoniali (colpa lieve) | Massima | Anna Bodio | 3 | sì | | € 38.000,00 | € 76.000,00 | € 114.000,00 | - | - | 0000157743 | Comune di Verbania | no |
| 81000470039202200009 | 81000470039 | - | 2022 | 2021 | no | - | no | Piemonte | Servizio | CPV 6510000-9 Erogazione di energia elettrica | Somministrazione energia elettrica | Massima | Anna Bodio | 1 | sì | € 240.000,00 | | | € 240.000,00 | - | - | 0000226120 | Consip S.p.A. | no |
| 81000470039202200010 | 81000470039 | - | 2023 | 2022 | no | - | no | Piemonte | Servizio | CPV 6510000-9 Erogazione di energia elettrica | Somministrazione energia elettrica | Massima | Anna Bodio | 1 | sì | | € 240.000,00 | | € 240.000,00 | - | - | 0000226120 | Consip S.p.A. | no |
| 81000470039202200011 | 81000470039 | - | 2022 | 2021 | no | - | no | Piemonte | Servizio | CPV 6610000-4 Servizi bancari | Servizio TESORERIA | Massima | Anna Bodio | 3+3 | sì | € 45.000,00 | € 45.000,00 | € 45.000,00 | € 135.000,00 | - | - | 0000157743 | Comune di Verbania | no |
| | | | | | | | | | | | | | | | | € 1.092.432,50 | € 1.355.965,00 | € 1.527.632,50 | € 3.976.030,00 | | | | | |

2.2.5 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

In applicazione dell'art. 2, commi dal 594 a 599 della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007) le Pubbliche Amministrazioni devono adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche e delle apparecchiature di telefonia mobile
- b) delle autovetture di servizio
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesso periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici. Tutte le postazioni di lavoro sono collegate ad internet e predisposte per il collegamento intranet. La sicurezza delle postazioni è garantita da antivirus installati nelle stesse, da un firewall nel server e da un sistema di back-up a mezzo di disco esterno.

La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi.

La ricognizione della situazione esistente finalizzata a verificare l'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ha rilevato che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni di che trattasi.

Si evidenzia che le stesse sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche e perciò non si prevede un ulteriore contenimento dei costi nel triennio. Si provvederà alla sola sostituzione dell'hardware obsoleto, che dovrà essere acquistato sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

Le spese saranno sostenute nel rispetto della specifica normativa in materia di riduzione dei costi dell'"informatica".

Anche per il triennio 2022 – 2024 dovranno essere confermate le misure attuate negli anni precedenti volte alla riduzione dei costi:

- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'Ente;
- operare un risparmio di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte retro e di riciclare la carta parzialmente utilizzata (si precisa che la fornitura di carta presso l'ente avviene già da svariati anni a mezzo MEPA o Società di Committenza Regionale);
- contenere l'uso del colore nella fotocopiatura degli atti, limitandolo allo stretto necessario;
- incentivare l'utilizzo dei fotocopiatori in noleggio in uso a più uffici, come stampanti periferiche, al fine di ridurre la sostituzione di stampanti non riparabili, e di ridurre i costi di acquisto del materiale di consumo (cartucce, toner ecc.)
- incentivare gli uffici comunali all'utilizzo della posta mail, e del "servizio intranet" messo a disposizione dalla Software-House per lo scambio interno di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta allo stretto necessario, ed utilizzando anche mail certificate (PEC) per la comunicazione esterna, fax, utilizzando in via residuale il servizio di posta ordinaria. L'invio di corrispondenza tramite posta raccomandata dovrà avvenire solo nei casi in cui risulti effettivamente inevitabile.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Inclusi autocarri e macchine operatrici)

Nel parco mezzi di proprietà dell'Ente non sono previste autovetture che possano essere poste a disposizione degli Amministratori/Dipendenti poiché, in considerazione dell'utilizzo che se ne andrebbe a fare, risulterebbe antieconomico dotare l'Ente di apposito automezzo sia attraverso l'acquisto che il noleggio di una autovettura.

Pertanto, in caso di missioni da parte dagli amministratori/dipendenti in territorio extracomunale per fini istituzionali/representanza e per corsi di formazione, viene utilizzato parco mezzi in dotazione ai servizi sociali, messi comunali, se non contemporaneamente utilizzato per l'erogazione di servizi all'utenza.

Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

I mezzi attualmente presente nel parco automezzi del comune sono ritenuti congrui e le previsioni vanno nella direzione di mantenere invariata la consistenza complessiva dei mezzi di servizio anche nel triennio 2022 -2024.

L'acquisto di carburante è effettuato per obbligo di legge con Convenzione Consip.

Ulteriori misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- verifica della spesa di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- verifica dell'opportunità della spesa di manutenzione sugli automezzi ritenuti ormai obsoleti;
- ridurre le coperture assicurative Kasco, attivandole solo per automezzi utilizzati in servizi di estrema rilevanza.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

In merito all'affidamento dell'utenza per la telefonia fissa e mobile il Comune ha aderito alla Convenzione Consip. Le offerte degli operatori di telefonia mobile presenti sul Mercato della Pubblica Amministrazione saranno oggetto di attento monitoraggio da parte dell'ufficio telecomunicazioni, al fine di consentire all'Ente, di cogliere tempestivamente eventuali possibilità di risparmio offerte dal mercato.

L'uso del telefono cellulare viene concesso nei soli casi in cui la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Le misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica dei tabulati analitici inviati dal gestore se si ravvisa un importo "anomalo".

ENERGIA ELETTRICA

In merito all'affidamento dell'utenza per l'energia elettrica sia per illuminazione pubblica che per altri usi il Comune continuerà ad aderire annualmente alla Convenzione Consip, salvo che le tariffe della convenzione di SCR Piemonte, a cui si era aderito dal 2007 al 2018, risultino più convenienti. Le offerte dei fornitori di energia elettrica presenti sul Mercato della Pubblica Amministrazione e sulla piattaforma della Società di Committenza Regionale saranno oggetto di attento monitoraggio da parte del Servizio Finanziario telecomunicazioni, al fine di consentire all'Ente, di cogliere tempestivamente eventuali possibilità di risparmio offerte dal mercato.

GAS

il Comune ha aderito per l'anno 2021 alla Convenzione SCR Piemonte, in quanto le tariffe sono risultate convenienti rispetto a quelle della convenzione CONSIP. Il contratto viene rivisto annualmente, al fine di consentire all'Ente, di cogliere tempestivamente eventuali possibilità di risparmio offerte dal mercato.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Anche nel triennio 2022-2024 dovranno essere osservate le misure di contenimento attivate nei precedenti esercizi e precisamente:

- continuo monitoraggio dei beni di proprietà destinati al pubblico servizio, per consentirne il rapido smobilizzo in caso di esubero, per consentirne l'immediata redditività mediante concessione/locazione, o alienazione;
- sostituzione degli apparecchi illuminanti con impianti a led; installazione di temporizzatori al fine di assicurare lo spegnimento delle luci al termine delle giornate lavorative;
- posizionamento di valvole termostatiche nei termosifoni; attivazione del riscaldamento al di fuori dell'orario di lavoro, solo in occasione di eventi o per concessione di sale dietro remunerazione per l'Ente;
- in caso di concessione di immobili ad Associazioni, volturazione delle utenze e sostenimento della manutenzione ordinaria da parte delle stesse, o rimborso totale al Comune delle spese di gestione sostenute.

CONSIDERAZIONI FINALI -

Il DUP (Documento unico di programmazione) rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune. Ne consegue che esso potrà subire variazioni nell'emergere di nuove emergenze, bisogni della collettività, o nuove possibilità offerte alla Pubblica Amministrazione.