



**CITTÀ DI ARONA**  
PROVINCIA DI NOVARA

**COPIA**

Verbale di deliberazione n. **62**  
del **CONSIGLIO COMUNALE**

Seduta pubblica ordinaria di 1<sup>a</sup> convocazione

**29 novembre 2019**

**OGGETTO**  
**APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020 - 2022**

L'anno duemiladiciannove, addì ventinove del mese di novembre alle ore 18:38 in Arona nella sede del Palazzo Civico, convocato con le formalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei Signori:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
GUSMEROLI ALBERTO - Sindaco		X			
MONTI Federico	X		GUFFANTI FIORI Giovanni Maria B.	X	
AUTUNNO Chiara Maria	X		FRANCHINI Laura		X
GRASSANI Marina	X		MONTONATI Luigi	X	
POLO Friz Matteo		X	MUSCARA' Antonino		X
MARINO Tommaso	X		TRAVAINI Alessandro	X	
MAZZA Monia	X		TORELLI Carla	X	
RIZZI Arturo	X		CAIRO Ferruccio Sandro	X	
BONETTI Paola	X		FURFARO Antonio		X

Consiglieri assegnati al Comune: n. 16.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Corrado ZANETTA.

Assume la presidenza il Presidente del Consiglio, Sig. Tommaso Marino, che, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

## OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020 - 2022

L'Assessore Monti illustra la proposta di deliberazione del tenore seguente:

\*\*\*\*\*

### II CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con D.Lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Principio di programmazione prevede, tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP, il quale costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di Previsione;
- l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il DUP, deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ogni anno per le conseguenti deliberazioni;

Rilevato che il termine ha carattere ordinatorio, e che la sezione strategia del DUP in approvazione si riferisce al primo semestre 2020;

Dato atto infatti che:

- il DUP si compone di due sezioni: *la Sezione strategica* e *la Sezione operativa*; la prima avente un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo secondo gli obiettivi strategici che si è proposto, la seconda con orizzonte temporale pari a quello del bilancio finanziario di previsione e definente gli obiettivi operativi da perseguire;
- l'attività di mandato si concluderà presumibilmente nel primo semestre 2020;

Vista la proposta di DUP approvata con DGC n. 135 del 26.09.2019 contenente gli elementi indicati nel principio contabile applicato della programmazione, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso e considerato,

Considerato inoltre che:

- l'art. 193 del TUEL, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, non prevede più che venga approvato contestualmente alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, lo stato di attuazione dei programmi, risultando quest'ultimo effettuato in sede di predisposizione del DUP, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi deliberati nel DUP nell'anno finanziario precedente;
- il presente DUP è coerente con le previsioni assestate del bilancio finanziario di previsione es 2020 -2021 alla data del 26.09.2019, con la sola integrazione del piano opere pubbliche 2020 – 2022 e dell'elenco annuale 2020, mentre per l'anno 2022 le previsioni sono state determinate secondo le informazioni conosciute in tale data;

Richiamato l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 che dispone: "1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. (...) 3. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui

all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5. (...) 6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. (...) 7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, (...). 8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti: (...) e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti; (...)"

Dato atto che:

- con Decreto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 sono stati approvati i nuovi schemi del programma triennale dei lavori pubblici;
- in applicazione dell'articolo 7 del vigente regolamento di contabilità lo schema di DUP è stato messo a disposizione dei consiglieri comunali con pec prot n. 42878 del 30.09.2019;
- in applicazione dell'art. 21 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 c. 5 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 14/2018 il Programma Opere Pubbliche, ed il Piano biennale degli acquisti e servizi sono stati pubblicati in formato "open data" per 30 giorni consecutivi a partire dal 30 agosto 2018;

Visti:

- il Decreto Legislativo 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente regolamento di contabilità con particolare riferimento all'art. 7;
- il vigente Statuto comunale;

Per propria competenza ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. e) del D. Lgs n. 267/00;

Preso atto che la proposta di delibera in approvazione è stata esaminata dalla Commissione Consiliare Staff, nella seduta del 27.11.2019;

Acquisito, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) punto 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 93 del vigente regolamento comunale di contabilità, il parere favorevole espresso dall'Organo di revisione economico-finanziario in data 30/09/2019 giusto prot. 42983 del 30/09/2019;

Acquisito ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine:

- alla regolarità tecnica alla proposta di deliberazione da parte del Segretario Generale in qualità di Dirigente del settore I responsabile del servizio finanziario,
- in ordine alla regolarità tecnica relativamente alla sezione operativa 2.2.1 "Programmazione lavori pubblici in conformità al programma triennale" e 2.2.2 "Programmazione in valorizzazione del patrimonio" da parte del Dirigente del settore II;
- in ordine alla regolarità tecnica relativamente alla la sezione operativa 2.2.3 "Programmazione in materia di personale" da parte del Dirigente del settore III;
- in ordine alla regolarità contabile da parte della Responsabile di posizione organizzativa del servizio "Gestione risorse finanziarie e assicurazioni" in esecuzione dell'atto di organizzazione I settore n. 2/2019;

## **DELIBERA**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione – sezione strategica 2020, sezione operativa 2020/2022, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto della verifica effettuata sullo stato di attuazione dei programmi deliberati nel DUP 2019-2021, contenuta nel DUP 2020 -2022;
3. di dare atto ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale che il presente provvedimento è coerente con il DUP approvato con DCC coerente con il DUP approvato con DCC 45/2018 aggiornato con DCC 1/2019;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Anna Bodio, Dr. Giovanni Vesco Ing. Mauro Marchio  
Responsabile dell'istruttoria : Dr.ssa Anna Bodio

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

<b>APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020 - 2022</b>
---

Numero proposta: 70/2019

**PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA**

ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del T.U. n. 267/2000

Favorevoli

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1°

Firmato digitalmente da Corrado Zanetta in data 30/09/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°

Firmato digitalmente da Mauro Marchisio in data 30/09/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

Firmato digitalmente da Giovanni Vesco in data 27/11/2019

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Firmato digitalmente da Anna Maria Silvia Bodio in data 28/11/2019

*Nel corso della relazione e della successiva discussione della proposta, entrano i Conss. Franchini e Furfuro e l'Ass. esterno Mastrangelo. I presenti sono 14.*

La relazione e i successivi interventi, registrati su nastro magnetico, sono integralmente trascritti e riportati in separato resoconto della seduta (ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento Interno del Consiglio Comunale).

A conclusione, la proposta viene APPROVATA con votazione espressa per alzata di mano, che ha dato il seguente esito, accertato e proclamato dal Presidente:

Voti favorevoli	12
Voti contrari	1 (Travaini)
Astenuti	1 (Torelli)

Letto, approvato e sottoscritto.  
All'originale firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Sig. Tommaso MARINO  
*firmato digitalmente*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Corrado ZANETTA  
*firmato digitalmente*

---

*Estratto conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.*