



Provincia di Novara

DOCUMENTO UNICO

DI

PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA 2020

SEZIONE OPERATIVA 2020 – 2022

- PREMESSA -	5
1 – SEZIONE STRATEGICA (SES)	7
1.1 Le condizioni Esterne	7
1.1.1 Scenario Economico finanziario internazionale e nazionale	7
1.1.2 La situazione socioeconomica del territorio (la programmazione Regionale)	8
1.1.3 La popolazione aronese	9
1.1.4 La domanda di servizi	11
1.2 Le condizioni interne all'ente	13
1.2.1 L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi	13
1.2.2 Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica di risorse ed impieghi e dei flussi di cassa.	16
1.2.3 Necessità finanziarie strutturali per l'espletamento delle Missioni	19
1.2.4 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	19
1.2.5 Gestione del patrimonio	19
1.2.6 Reperimento e impegno di risorse straordinarie ed in conto capitale	21
1.2.7 La spesa corrente	21
1.2.8 Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazione, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa)	22
1.2.9 Investimenti coerenza e compatibilità presente e futura e con i vincoli di finanza pubblica	27
1.2.10 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	27
1.2.11 Indebitamento - analisi di sostenibilità e andamento tendenziale	27
1.3 Gli obiettivi strategici 2015 - 2020	29
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	29
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	30
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	32
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	32
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	32
Missione 07 - Turismo	33
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	34
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	35
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	36
Missione 11 - Soccorso civile	36
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	36
Missione 13 - Tutela della salute	37
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	37
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	38
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	38
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	39

Missione 50 - Debito pubblico	39
2 – SEZIONE OPERATIVA (SEO)	40
2.1 PARTE PRIMA - PROGRAMMI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI	
MANDATO	40
2.1.1 Indirizzi operativi sui mezzi finanziari e le fonti di finanziamento finanziati missioni e programmi	40
2.1.2 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti	42
2.1.3 Indirizzi operativi in materia di tributi e tariffe dei servizi- destinazione delle entrate di natura straordinaria e non ripetitiva	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.1.4 Organismi aziendali facenti parte del Gruppo - Situazione economico finanziaria ed indirizzi operativi	43
2.1.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	44
2.1.6 Andamento del fondo pluriennale vincolato	46
2.1.7 Indirizzi operativi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica	47
2.1.8 Indirizzi operativi sulla gestione dei flussi di cassa	47
2.1.9 Indirizzi operativi per la Parte spesa:	47
2.1.9.1 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti	47
2.1.9.2 Analisi degli obiettivi operativi per missione -programma	47
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	49
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	56
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	57
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	58
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	61
Missione 07 - Turismo	62
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	64
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	65
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	67
Missione 11 - Soccorso civile	67
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	68
Missione 13 - Tutela della salute	74
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	75
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	76
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	76
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	77
Missione 50 - Debito pubblico	78
Missione 99 - Servizi per conto terzi.....	78

2.2 PARTE SECONDA – PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE, PATRIMONIO, PIANO ACQUISTI E FORNITURE	78
2.2.1 Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale	78
2.2.2 Programmazione in valorizzazione del patrimonio	91
2.2.3 Programmazione in materia di personale	106
2.2.4 Programmazione degli acquisti di beni e servizi	110
2.2.5 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa	112

CONSIDERAZIONI FINALI -	113
--------------------------------	------------

- Premessa -

L'anno 2016 ha visto l'entrata in vigore a regime dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e di conseguenza il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

In base a quanto previsto nel punto 8 del principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali, individuando le politiche che si vogliono sviluppare per raggiungere le finalità istituzionali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative che si manifestano nella gestione amministrativa. Esso inoltre costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nel DUP si formalizza pertanto il processo di programmazione e deve essere predisposto in modo da consentire ai portatori di interesse di conoscere relativamente a missioni e programmi di bilancio i risultati che l'Ente si propone di conseguire e valutare al momento della rendicontazione, il grado effettivo di conseguimento degli stessi.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo. Nella Sezione Strategia vengono sviluppati ed aggiornati con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato ex art. 46 c. 3 del D.lgs. 267/00, ed individuati, in modo coerente con il quadro normativo nazionale e regionale, gli indirizzi strategici dell'Ente. La sezione cioè è preposta all'adattamento del programma di originario di mandato definito nel momento di insediamento dell'Amministrazione con le mutate condizioni esterne, interne e con le nuove esigenze riscontrate nella realtà territoriale.

La sezione Operativa (SeO), ha durata pari a quello del bilancio di previsione. In tale sezione le decisioni strategiche dell'Ente sono riprese per un'esplicitazione più operativa, identificando gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma, ed individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane necessari al loro raggiungimento.

L'art. 170 del D.lgs. 267/00 ed il principio contabile della programmazione (allegato 4.1 al D.lgs. 118/2011), prevedono che la Giunta presenti al Consiglio il DUP entro il 31 luglio di ciascun anno. Il termine è ordinatorio; l'articolo 7 comma 3 del regolamento comunale di contabilità dispone l'approvazione del documento da parte del Consiglio comunale nei successivi 30 giorni al fine di assicurarne la piena analisi da parte di tutti i consiglieri.

Entro il 15 novembre di ciascun anno, e comunque nella stessa seduta con cui si approva lo schema di deliberazione del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri comunali, la Sezione Operativa del DUP (SeO) e l'eventuale nota di aggiornamento della Sezione Strategica per la conseguente deliberazione consiliare da adottarsi entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione. La deliberazione è inviata altresì all'Organo di revisione contabile che darà atto dell'attendibilità e veridicità della quantificazione delle risorse a disposizione e della coerenza interna ed esterna del DUP nel parere al bilancio di previsione.

Si ritiene opportuno ricordare che nelle esposizioni contabili seguenti la spesa è articolata in missioni, programmi e titoli secondo l'elencazione tassativamente definita dal D.Lgs. 118/2011, mentre le entrate sono classificate per titoli e tipologie. I livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati per la spesa e le categorie per le entrate) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV e V del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli

articoli 13 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto, che solo per quanto attiene al primo esercizio (2020), i dati di competenza includono anche le previsioni di cassa.

1.1 Le condizioni Esterne

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica si pone l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- lo scenario economico internazionale, europeo, italiano e locale,
- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi dei documenti di programmazione comunicati e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico.

1.1.1 Scenario Economico finanziario internazionale e nazionale

Il Governo recentemente insediato ha indicato la volontà di orientare l'attività di governo al perseguimento di una politica economica espansiva, in modo da indirizzare il Paese verso una solida prospettiva di crescita e di sviluppo sostenibile, senza mettere a rischio l'equilibrio di finanza pubblica individuato questi obiettivi come prioritari:

- la neutralizzazione dell'aumento dell'IVA,
- attuare una riforma fiscale, che contempra la semplificazione della disciplina, una più efficace alleanza tra contribuenti e Amministrazione finanziaria e la rimodulazione delle aliquote, in linea con il principio costituzionale della progressività della tassazione, con il risultato di alleggerire la pressione fiscale, nel rispetto dei vincoli di equilibrio del quadro di finanza pubblica
- le misure di sostegno alle famiglie e ai disabili,
- il perseguimento di politiche per l'emergenza abitativa,
- le misure di deburocratizzazione e di semplificazione amministrativa,
- il rafforzamento degli incentivi per gli investimenti privati;
- l'incremento della dotazione delle risorse per la scuola, per l'università,
- l'incremento della dotazione delle risorse per la ricerca e l'innovazione, ed il potenziamento gli interventi in favore delle piccole e medie imprese ;
- l'incremento della dotazione delle risorse per il welfare, promuovendo una più efficace protezione dei diritti della persona, anche di nuova generazione, rimuovendo tutte le forme di disuguaglianza (sociali, territoriali, di genere), che impediscono il pieno sviluppo della persona e il suo partecipe coinvolgimento nella vita politica, sociale, economica e culturale del Paese. Viene ritenuto necessario rafforzare la tutela e i diritti dei minori e dei giovani nonché intervenire con più efficaci misure di sostegno in favore delle famiglie, con particolare attenzione alle famiglie numerose e prive di adeguate risorse economiche e a quelle con persone con disabilità;
- promuovere una forte risposta europea, al problema della gestione dei flussi migratori, riformando il Regolamento di Dublino,
- promuovere i multiformi percorsi del turismo, valorizzando la ricchezza del nostro patrimonio naturale, storico, artistico e culturale, anche attraverso il recupero delle più antiche identità e delle tradizioni locali, contribuendo il settore per più del 10 per cento al PIL nazionale

Sono stati altresì individuati un obiettivo prioritario del Governo:

- partecipare con la nuova Commissione europea alla definizione di nuove linee di intervento per rilanciare piani di investimento e aumentare i margini di flessibilità allo scopo di rafforzare la coesione sociale. Il Governo si adopererà per promuovere le modifiche necessarie a superare l'eccessiva rigidità dei vincoli europei, che rendono le attuali politiche di bilancio pubblico orientate prevalentemente alla stabilità e meno alla crescita, in modo da tenere conto dei complessivi cicli economici e di evitare che si inneschino processi involutivi;

- sempre nel campo degli investimenti, promuovere gli interventi volti a potenziare le politiche per la messa in sicurezza del territorio e per il contrasto al dissesto idrogeologico, per la riconversione delle imprese, per l'efficientamento energetico, per la rigenerazione delle città e delle aree interne, per la mobilità sostenibile e per le bonifiche ed il consumo del suolo, sul contrasto alle agro-mafie, sulle sofisticazioni alimentari e sui rifiuti zero, promuovendo politiche volte a favorire la realizzazione di impianti di riciclaggio e, conseguentemente, a ridurre il fabbisogno degli impianti di incenerimento.

1.1.2 La situazione socioeconomica del territorio (la programmazione Regionale)

Ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 il Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR), Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) nella nuova denominazione, definisce – sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale – il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci pluriennale e annuale e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione. Esso è presentato, ai sensi della nuova normativa (D.Lgs. 118/2011), dalla Giunta regionale al Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno, previa acquisizione del parere della Conferenza permanente Regione-Autonomie Locali.

1.1.3 La popolazione aronese

L'organizzazione dei servizi in risposta ai bisogni della cittadinanza consegue all'articolazione della popolazione che viene di seguito dettagliata.

– Popolazione legale al censimento 2011		n° 14.195
– Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		n° 23.000
– Popolazione residente al 31.12.2018		n° 13.952
di cui:	maschi	n° 6.511
	femmine	n° 7.441
nuclei familiari		n° 6.822
comunità/convivenze		n° 9
– Popolazione all'1.1.2018		n° 13.966
Nati nell'anno	n° 87	
Deceduti nell'anno	n° 204	
saldo naturale		n° -117
Immigrati nell'anno	n° 682	
Emigrati nell'anno	n° 579	
saldo migratorio		n° +103
Popolazione al 31.12. 2018		n° 13.952
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n° 691
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 856
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		n° 1.737
In età adulta (30/65 anni)		n° 6.627
In età senile (oltre 65 anni)		n° 4.041
– Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno Tasso
	2014	0,62
	2015	0,81
	2016	0,62
	2017	0,69
	2018	0,62
– Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno Tasso
	2014	1,21
	2014	1,27
	2016	1,29
	2017	1,50
	2018	1,46

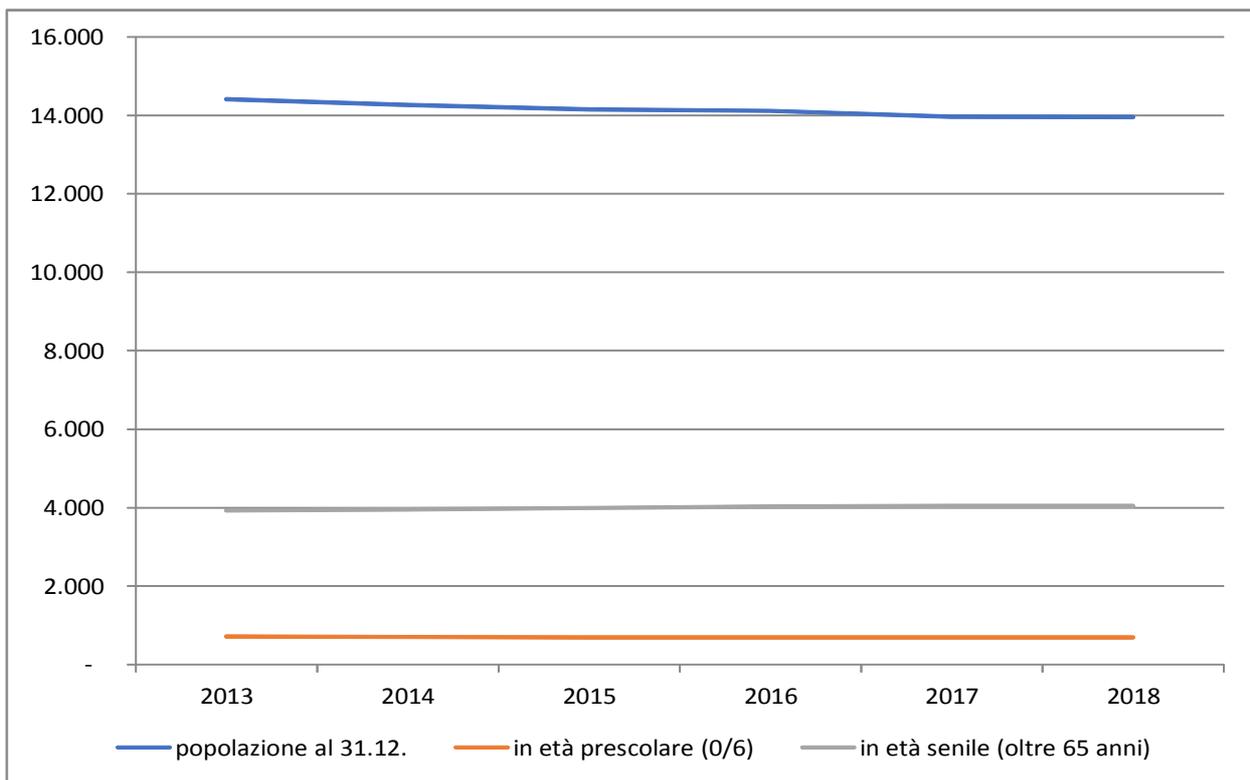
– Livello di istruzione della popolazione residente:

(Esclusi 0/11-enni = N. 1233)

- Senza titolo di studio 57
- Licenza elementare 2.148
- Licenza media inferiore 3.894
- Qualifica professionale 872
- Licenza media superiore 2.763
- Laurea 1.162
- Non indicato 1.823

La popolazione residente nel Comune è costituita al 31.12.2018 da n. 13.952 abitanti, secondo l'evoluzione demografica rappresentata nella seguente tabella:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
popolazione al 31.12.	14.407	14.268	14.152	14.114	13.966	13.952
in età prescolare (0/6)	723	699	696	697	690	691
in età senile (oltre 65 anni)	3.933	3.952	3.993	4.030	4.036	4.041



Si evidenzia che, si assiste ad un costante calo della popolazione, congiuntamente ad un incremento della popolazione più anziana.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
saldo naturale	-98	-84	-66	-94	-113	-117
saldo migratorio	93	-23	57	56	-35	103

La dinamica naturale della popolazione è dominata dal saldo negativo tra i nati e i deceduti, con un notevole eccesso dei secondi rispetto ai primi.

Come avviene ormai da un decennio, come anche a livello regionale, il numero di deceduti supera il numero dei nati, con un saldo naturale negativo che sarebbe ancora maggiore se non fossero intervenuti nel periodo fenomeni migratori ad attenuarne il valore. Analogo fenomeno è rilevabile in Italia ma con percentuali minori sia per il saldo naturale sia per il saldo migratorio.

1.1.4 La domanda di servizi

L'articolo 19, comma 1, del decreto 95/2012 convertito, con modificazioni, nella L 135/2012 ha ridefinito le funzioni fondamentali dei comuni inizialmente previste dall'art. 1 del D.M. del 28/05/1993, con ulteriore esplicitazione dei compiti preesistenti ed inclusione di ulteriori attività:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

L'analisi della popolazione effettuata nel punto 1.1.2 evidenzia come l'attenzione nella proposta ed organizzazione dei servizi debba essere indirizzata nei servizi alla fascia più anziana della popolazione.

Essa viene attuata sia attraverso il potenziamento dei servizi di sicurezza e presidio del territorio che attraverso il potenziamento dei servizi sociali offerti per dette fasce di età.

La risposta ai bisogni delle famiglie in termini di servizi offerti nel campo scolastico, educativo e nella prevenzione delle nuove povertà è oggetto di monitoraggio e riallineamento continuo da parte del settore servizi alla persona.

Di seguito la sintesi dei servizi di maggior rilevanza attualmente erogati. Degno di nota è il miglioramento attuato nella gestione del servizio smaltimento rifiuti

TIPOLOGIA		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		ESERCIZIO IN CORSO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Asili nido	n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
Scuole materne	n. 2	Posti n. 203	Posti n. 203	Posti n. 203	Posti n. 203
Scuole elementari	n. 4	Posti n. 616	Posti n. 616	Posti n. 616	Posti n. 616
Scuole medie	n. 1	Posti n. 480	Posti n. 480	Posti n. 480	Posti n. 480
Strutture comunali residenziali per anziani	n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
Struttura diurna per disabili		Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20
Farmacie Comunali		n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
Rete fognaria in Km.					
- bianca		20	20	20	20
- nera		25	25	25	25
- mista		16	16	16	16
Esistenza depuratore		SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto in Km.		45	45	45	45
Attuazione servizio Idrico integrato		SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini		n. 37 hq. 88,5	n. 37 hq. 88,5	n. 37 hq. 88,5	n. 37 hq. 88,5
Punti luce illuminazione pubblica		n. 2.400	n. 2.400	n. 2.400	n. 2.400
Rete gas in Km.		64,354	64,354	64,354	64,354

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (quintali)												
	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%
Rifiuti totali (quintali)	70.870		80.703		80.703		80.703		80.703		80.703	
di cui urbani indifferenziati	13.643	19%	12.737	16%	12.737	16%	12.737	16%	12.737	16%	12.737	16%
di cui da raccolta differenziata	50.049	71%	61.255	76%	61.255	76%	61.255	76%	61.255	76%	61.255	76%
di cui da terre spazzamento e ingombranti	7.164	10%	6.711	8%	6.711	8%	6.711	8%	6.711	8%	6.711	8%

Nel 2020 si tenderà a migliorare ulteriormente il dato relativo alla raccolta differenziata, al fine di contenere le tariffe del servizio

1.2 Le condizioni interne all'ente

1.2.1 L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi

La gestione dei servizi è orientata alla massimizzazione dei livelli qualitativi attraverso una gestione sinergica con le associazioni presenti sul territorio, con gli enti e le società partecipate, od attraverso convenzioni con i comuni territorialmente limitrofi monitorando costantemente il livello di efficacia e di economicità di scala raggiunto.

Per tale ragione i servizi sono in parte gestiti in economia dal Ente, ma ove possibile anche attraverso esternalizzazioni.

Relativamente ai **servizi pubblici locali**, la gestione con Enti/società partecipate riguarda il servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, rispettivamente effettuati ad Acqua Novara Vco e dal Consorzio Medio Novarese, enti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica ("GAP"), approvato con DGC 104 del 16.07.2019.

Relativamente al controllo esercitabile dell'Ente ai sensi dell'art. 149 quater del D.Lgs. 267/00, stante le ridotte quote di partecipazione dell'Ente, può essere svolto solo mediante controllo analogo; in considerazione di ciò, con costante affinamento anche attraverso la redazione ed analisi del Bilancio Consolidato si procederà ad effettuare:

- controlli preventivi finalizzati a dare alle società/enti indicazioni in merito alle finalità da perseguire con definizione degli obiettivi gestionali a cui tendere secondo parametri quantitativi e qualitativi;
- controlli su dati consuntivi da svolgersi nel corso dell'esercizio, che includano ove necessario monitoraggi periodici sull'andamento della gestione
- controlli su dati consuntivi da svolgersi dopo la chiusura dell'esercizio con eventuali riclassificazioni, ed analisi dei dati di bilancio.

Gli obiettivi di gestione ad essi affidati sono indicati nella Seo.

Relativamente al servizio Gas, con DCC 53/2015 è stato affidato al Comune di Oleggio le funzioni di stazione appaltante per l'individuazione del soggetto gestore del servizio di distribuzione del gas naturale.

Relativamente alla gestione dei servizi anche mediante enti esterni si precisa che il Comune di Arona detiene le seguenti partecipazioni:

CONSORZI

C.F.	Ragione sociale / denominazione	Anno di Costituzione	Sede	Indirizzo	Settore attività	Quota % di partecipazione detenuta direttamente
80010440032	CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	1952	Novara	Via F.lli Rosselli 1	STRUTTURE DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE	2,94
01594890038	CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE (SIGLABILE CMN)	1995	Borgomanero (NO)	VIA LORETO 19	ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI (E.38)	9,51
80010400036	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E VCO "PIERO FORNARA"	1996	Novara (NO)	corso cavour 15	ATTIVITÀ EDITORIALI (J.58)	1,69

SOCIETÀ' DI CAPITALI

Acqua Novara.Vco S.p.A. - Via Triggiani, 9 28100 Novara – Cod. Fisc. E P.IVA 02078000037, quota percentuale di partecipazione detenuta direttamente : 2,9268%

- costituita con Atto pubblico a rogito notaio Fabio Auteri del 22/12/2006 Rep. N. 22552 Raccolta 7897 iscritta al Registro delle Imprese il 09/01/2007. Durata della Società è fino a 31/12/2027.
- gestisce il servizio idrico integrato in tutte le sue fasi (gestione del servizio idrico integrato in 139 Comuni della Provincia di Novara e del VCO ed impianto di trattamento dei rifiuti liquidi) nell'ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 1 del Piemonte (Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese);

Distretto Turistico dei laghi S.C.R.L. - ViaMazzini, 2 - 28838 Stresa VB - Cod. Fisc. e P.IVA 01648650032, quota percentuale di partecipazione detenuta direttamente: 4,58%.

- costituita ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile quale "Agenzia di accoglienza e promozione turistica Locale del Lago Maggiore, Lago d'Orta, Lago di Mergozzo, Monti e Valli dell'Ossola" dalla Legge Regionale 22 ottobre 1996 nr. 75. Durata della società è fissata fino al 31 dicembre 2050.
- oggetto sociale esclusivo è la promozione dell'interesse economico collettivo nell'ambito turistico di riferimento. Opera senza fine di lucro nell'ambito delle funzioni indicate nell'articolo 10 della legge regionale 75/96 svolgendo attività strumentale ai soci pubblici ai sensi della normativa vigente così come regolata dalle norme contenute nello statuto.
- come ribadito nelle recenti Linee Guida del Mef in ordine alle partecipazioni oggetto della prescritta razionalizzazione periodica da effettuarsi entro il 31 dicembre prossimo, si evidenzia che l'art. 20, comma 2, lett. d) del TUSP, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono adottare misure di razionalizzazione per le partecipazioni detenute in società che, nel triennio precedente, hanno conseguito un fatturato medio non superiore ad un milione di euro. Ai sensi dell'art. 26, comma 12-quinquies del TUSP, detta soglia è ridotta a cinquecentomila euro fino all'adozione dei piani di razionalizzazione riferiti al 31 dicembre 2019.

Nell'applicazione di tale norma si deve fare riferimento al bilancio individuale di ciascuna società partecipata con specifico riferimento all'area ordinaria della gestione aziendale, al fine di individuare la misura della "dimensione economica" dell'impresa.

La partecipazione nel D.T.L. sarà condizionata, pertanto, al chiarimento da parte della Regione Piemonte, a sua volta interessata in prima battuta circa il superamento della citata condizione ostativa.

Medio Novarese Ambiente S.p.A. - Via Loreto, 19 -28021 Borgomanero NO Cod. Fisc. 01958900035
quota percentuale di partecipazione detenuta indirettamente 9,51%, tramite la partecipazione diretta nel consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese (n. 29 quote su 305 totali):

- società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento del Consorzio Gestione rifiuti Medio Novarese. Durata della società è fissata fino al 31.12.2050.
- svolge la propria attività nel settore della raccolta e trasporto dei rifiuti dove opera in qualità di ditta “in house” del Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese”

1.2.2 Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica di risorse ed impieghi e dei flussi di cassa.

Al fine di documentare la sostenibilità finanziaria attuale e prospettica delle risorse si riportano gli indici più significativi del piano degli indicatori individuati dall'art. 18 del D.Lgs 118/2011 allegati allo schema di bilancio 2020 - 2022

La Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica è altresì evincibile dall'analisi degli equilibri di parte corrente e di parte capitale sotto evidenziati.

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE						
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI - STANZIAMENTI					
	2010	2017	2018	2020	2021	2022
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	13.391.696,55	15.398.776,02	15.989.924,02	14.608.210,00	14.511.366,00	14.503.716,00
Spese titolo 1	13.026.427,67	12.253.216,73	12.951.807,76	14.137.389,00	13.995.097,00	13.987.447,00
FPV x spese correnti [iniziale (+) finale (-)]		19.770,40	-36.283,53			
utilizzo Avanzo di amministrazione	-	300.684,22	72.033,35	0,00		
Rimborso di prestiti parte del titolo IV	2.493.791,73	155.145,37	163.081,07	255.488,00	188.420,00	188.420,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	-	5.062,16	2.037,41	74.568,00	7.500,00	7.500,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o volontà Amministrazione		1.121.839,20	866.889,69	-	-	-
SALDO DI PARTE CORRENTE	-2.128.522,85	2.194.091,50	2.045.932,73	289.901,00	335.349,00	335.349,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI - STANZIAMENTI					
	2010	2017	2018	2020	2021	2022
applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	665.151,00	2.819.262,28	6.134.141,16	313.673,38	-	-
FPV x spese investimenti [iniziale (+)]		1.657.711,26	-3.117.402,85	0,00	-	-
Entrate titolo 4-5-6	432.565,44	814.067,45	532.882,62	1.752.276,62	731.071,62	731.071,62
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	-	-	2.037,41	74.568,00	7.500,00	7.500,00
Spese titolo 2	904.454,98	3.887.716,29	3.213.196,07	2.281.283,00	1.058.920,62	1.058.920,62
SALDO DI PARTE CAPITALE	193.261,46	1.403.324,70	334.387,45	-289.901,00	-335.349,00	-335.349,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	35.005,60	1.003.498,59	866.889,69	289.901,00	335.349,00	335.349,00
Equilibrio finale	228.267,06	2.406.823,29	1.201.277,14	-	-	-

La gestione dei **flussi di cassa è in equilibrio**.

L'Ente non ha mai ricorso all'anticipazione di tesoreria negli ultimi venti anni, ed in grado di assolvere al pagamento dei debiti assunti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture o nei diversi tempi contrattualmente concordati come evincibile dagli indici di tempestività dei pagamenti pubblicati nella sezione trasparenza del sito istituzione.

La crescita del fondo di cassa negli ultimi esercizi consegue alle tempistiche di rilevamento degli avanzi di bilancio, riutilizzo mediante applicazione di avanzo di amministrazione e tempi tecnici di realizzazione delle opere di investimento cui l'avanzo è posto a finanziamento.

L'equilibrio della gestione di bilancio consente la destinazione dell'avanzo di amministrazione quasi interamente a spese di investimento e in via residuale a spese correnti di natura non ripetitiva.

Fondo di cassa e risultato di amministrazione							
Descrizione	2010	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	5.826.797,03	8.412.039,73	10.216.016,37	11.566.829,90	11.667.628,37	10.967.380,13	12.260.245,64
Risultato di amministrazione	1.968.842,71	2.404.479,56	4.483.588,58	6.485.059,26	9.013.418,11	9.104.983,25	7.018.197,06
Utilizzo anticipazione di cassa	NO						

Utilizzo Avanzo di amministrazione							
Descrizione	2010	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Salvaguardia equilibri di bilancio							
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	103.230,00	55.473,27	300.684,22	72.033,35
Spese correnti in sede di assestamento							
Spese di investimento	665.151,00	1.167.639,23	-	3.920.783,79	2.819.262,28	1.575.036,77	6.134.141,16
Estinzione anticipata prestiti	2.175.768,09	6.541,00					
Totale	2.840.919,09	1.174.180,23	-	4.024.013,79	2.874.735,55	1.875.720,99	6.206.174,51

1.2.3 Necessità finanziarie strutturali per l'espletamento delle Missioni

Viene confermata la destinazione delle entrate correnti di natura non ripetitiva a finanziamento degli investimenti, successivamente alla copertura di spese correnti di natura non ripetitiva.

1.2.4 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Il contenimento delle tariffe dei servizi, sarà attuato con il monitoraggio dei costi dei servizi stessi al fine di evitare ove possibile l'incremento inflattivo delle tariffe esistenti.

E' volontà dell'Amministrazione, nella conferma dei risparmi di spesa da illuminazione pubblica per la gestione diretta da parte del comune. A partire dal 2020, l'esenzione all'addizionale comunale IRPEF viene elevata a 12.500,00

1.2.5 Gestione del patrimonio

Sarà proseguita l'azione di miglioramento funzionale del patrimonio indisponibile dell'Ente, in particolare con interventi di efficientamento energetico. Per i beni, le cui procedure di alienazione non sono state attivate, il processo di valorizzazione sarà ripreso nel corso del 2020.

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono lo Stato Patrimoniale, riferiti all'ultimo Rendiconto della Gestione approvato.

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2018)

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2018	2017	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
		B) IMMOBILIZZAZIONI				
I		<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	127.853,50	66.949,03	BI3	BI3
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	19.903,44	15.992,16	BI4	BI4
	5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.418.381,37	308.690,55	BI6	BI6
	9	Altre	483.301,47	533.523,81	BI7	BI7
		Totale immobilizzazioni immateriali	2.049.439,78	925.155,55		
		<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II	1	Beni demaniali	11.255.440,57	8.672.288,15		
	1.1	Terreni	4.785,20	4.785,20		
	1.2	Fabbricati	1.470.537,96	1.502.565,29		
	1.3	Infrastrutture	9.769.838,46	7.154.309,63		
	1.9	Altri beni demaniali	10.278,95	10.628,03		
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	27.829.146,22	27.323.979,43		
	2.1	Terreni	901.808,75	901.808,75	BII1	BII1
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.2	Fabbricati	21.321.815,46	21.208.548,59		
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.3	Impianti e macchinari	124.254,24	124.606,93	BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	226.806,49	178.344,87	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	72.214,13	59.386,42		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	73.261,55	74.446,61		
	2.7	Mobili e arredi	98.992,72	96.799,78		
	2.8	Infrastrutture	4.022.444,47	4.066.661,91		
	2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00		
	2.99	Altri beni materiali	987.548,41	613.375,57		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.380.085,14	5.566.800,77	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	41.464.671,93	41.563.068,35		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
	1	Partecipazioni in	2.725.792,89	2.312.311,41	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>	2.445.785,73	2.226.729,72	BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	280.007,16	85.581,69		
	2	Crediti verso	1.813,00	1.813,00	BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>	1.813,00	1.813,00	BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	2.727.605,89	2.314.124,41		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	46.241.717,60	44.802.348,31	-	-

Il dettaglio di composizione del patrimonio e il piano di valorizzazione è inserito come da indicazione di legge nella Sezione operativa al punto 2.2.2.

1.2.6 Reperimento e impegno di risorse straordinarie ed in conto capitale

L'Amministrazione attribuisce un ruolo fondamentale alla sinergia fra il Comune e le varie realtà presenti sul territorio.

Pertanto continuerà nell'azione di reperimento di fondi in conto capitale da Fondazioni e istituzioni Private per consentire la realizzazione delle opere di investimento prioritarie.

Continuerà la partecipazione a bandi regionali e, ove possibile, europei per l'ottenimento di contributi in conto capitale per la realizzazione di parte del piano degli investimenti.

Le entrate in conto capitale saranno interamente ed esclusivamente destinate al finanziamento di opere pubbliche.

1.2.7 La spesa corrente

La gestione della spesa corrente dovrà proseguire secondo le direttive di contenimento fino ad ora attuate, utilizzando le forme concorrenziali di reperimento dei beni di consumo nel mercato elettronico della PA e attraverso l'attivazione di procedure di gara aperte.

Al fine di consentire il contenimento dell'incremento inflattivo della spesa fino ad ora realizzato, dovranno essere potenziate le attività di monitoraggio del budget in gestione alla dirigenza per meglio favorire l'immediato utilizzo di economie di spesa e disponibilità impreviste di natura non ripetitiva.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.955.102,00	3.307.060,62	3.222.927,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.863.329,98		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	941.259,00	939.259,00	939.259,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.070.470,68		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.397.415,00	1.162.740,00	1.197.840,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.606.666,25		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	707.087,00	334.669,00	334.944,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.496.545,30		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	16.766,00	16.766,00	16.766,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	253.706,61		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	464.183,00	407.127,00	407.252,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	592.577,44		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	122.407,00	122.407,00	122.407,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	160.070,48		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	3.145.766,00	3.140.766,00	3.140.766,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.174.004,98		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.439.446,50	1.406.332,50	1.457.404,12
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.274.318,66		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	46.957,00	46.957,00	46.957,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	78.894,37		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	3.549.233,00	3.551.344,00	3.541.256,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.771.997,21		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	25.900,00	25.900,00	25.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	29.712,12		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	51.648,00	51.648,00	51.648,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	59.454,91		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione	previsione di competenza	36.887,00	15.387,00	15.387,00

	professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	39.964,20		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.013,00		
		previsione di competenza	518.115,50	525.154,50	525.154,50
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	45.270,50		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	255.988,00	188.920,00	188.920,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	255.988,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.705.330,00	3.705.330,00	3.705.330,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.644.634,76		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	20.379.490,00	18.947.767,62	18.940.117,62
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	30.419.619,45		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	20.379.490,00	18.947.767,62	18.940.117,62
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	30.419.619,45		

1.2.8 Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazione, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa)

La struttura organizzativa del Comune si articola in:
ed è così suddivisa:

Settore I - Gestione e Sviluppo Risorse:

- Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo, Centralino
- Servizi informatici
- Legale e Contratti
- Elettorale
- Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Servizi Cimiteriali e Assicurazioni
- Servizio Tributi

Settore II – Servizi per il Territorio

- Servizi Urbanistici ed Ispettivi
- Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture
- Patrimonio e Demanio.
- Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici
- Sportello Unico Attività Produttive

Settore III - Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne

- Servizi Socio assistenziali educativi
- Gestione risorse umane interne
- Gestione dei rapporti economici con le associazioni
- Istruzione, Cultura, Sport e Turismo

Servizio di Polizia Locale

- Ufficio Ispettivo Amministrativo
- Ufficio di vigilanza
- Ufficio Spettacoli viaggianti
- Ufficio Messi

Tali unità organizzative sono costituite in modo da garantire l'esercizio organico e integrato delle funzioni del Comune, mediante lo svolgimento di funzioni finali - servizi di linea - rivolte all'erogazione di servizi, oppure mediante lo svolgimento di funzioni di supporto - servizi di staff - rivolte all'intero apparato comunale.

Le aree sopra descritte constano delle seguenti unità:

Settore I - Gestione e Sviluppo Risorse – n. 1 Segretario Generale Dirigente Settore

- Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo, Centralino

n. 2 Istruttori Amministrativi a tempo pieno Cat. C;

n. 2 Collaboratori Amministrativi Cat. B3 (di cui n. 1 part-time 18 ore e n. 1 destinato al 50% ad altro servizio)

n. 2 esecutori Amministrativi Cat. B (part-time 18 ore settimanali)

n. 1 operatore Cat. A

- Servizi informatici

n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno Cat. C;

n. 2 Collaboratori Amministrativi Cat. B3 (di cui n. 1 part time 18ore)

- Legale e Contratti

n. 1 Collaboratori Amministrativi Cat. B3 (part time 18ore)

- Elettorale

n. 1 Collaboratore Amministrativo a tempo pieno Cat. C;

- Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Servizi Cimiteriali e Assicurazioni

n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile Cat. D3

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno Cat. D;

n. 4 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C (di cui n. 1 part time 26 ore settimanali e n. 1 utilizzato per n. 14 ore presso l'ufficio Legale);

- Servizio Tributi

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno Cat. D;

n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno Cat. C (part time 25 ore settimanali);

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3

Settore II – Servizi per il Territorio - n.1 Dirigente:

- Telecomunicazioni

n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C

- Servizi Urbanistici ed Ispettivi

n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3

n. 2 Istruttore Tecnico Cat. C

n. 1 Collaboratore amministrativo Cat. B3

n. 1 Operatore Amministrativo

- Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture e Verde pubblico Ambiente

n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3 (part time 30 ore)

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D;

n. 4 Istruttore Tecnico Cat. C (di cui n. 2 part time 30 ore)

n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C

n. 1 Collaboratore Tecnico Operaio

n. 3 Esecutori Tecnici

- Patrimonio e Demanio

n. 2 Istruttori Tecnici (di cui n. 1 part time 18 ore)

- Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici

n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;

n. 4 Istruttore Amministrativo tempo pieno Cat. C

n. 2 Collaboratori Amministrativi Cat. B3 (di cui n. 1 destinato al 50% ad altro servizio)

- Sportello Unico Attività Produttive Servizio svolto da personale assegnato ad altri servizi

Settore III - Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne

n. 1 Dirigente

- Servizi Socio assistenziali educativi

n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;

n. 5 Assistenti sociali (di cui n. 1 a tempo determinato)
n. 1 Istruttore Amministrativo contabile
n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (part time 18 ore)
n. 3 Educatori Professionali Cat. C
n. 9 Educatrici Prima infanzia Cat. C (di cui n. 2 a tempo determinato di cui n. 1 part time 22 ore)
n. 2 Operatrici Socio-Sanitarie. Cat. B
n. 1 Esecutore Specializzato (cat. B)
- Gestione risorse umane interne
n. 2 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C
- Gestione dei rapporti economici con le associazioni
Servizio svolto da personale assegnato ad altri servizi
- Istruzione, Cultura, Sport e Turismo
n. 1 Funzionario Amministrativo Cat. D3
n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D;
n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C
n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3
n. 2 Esecutore Amministrativo Cat. B

Servizio di Polizia Locale

- n. 1 Vice commissario incaricato in qualità di Responsabile del Comando
- Ufficio Ispettivo Amministrativo, Ufficio di vigilanza, Ufficio Spettacoli viaggianti
n. 1 Vice commissario Cat. D
n. 10 Agenti di Polizia Locale Cat C
n. 2 Istruttore Amministrativo Cat. C
n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3
n. 1 Ausiliario del Traffico Cat. B3
n. 1 ausiliario del traffico stagionale Cat. B3 a tempo determinato

- Ufficio Messi
n. 1 Istruttore Amministrativo
n. 1 Esecutore Amministrativo

La gestione delle risorse umane sarà effettuata nel rispetto dei vincoli dettati dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001 che richiedendo l'accrescimento dell'efficienza della PA, la razionalizzazione dei costi, l'ottimizzazione delle risorse disponibili mediante *l'ottimale distribuzione delle risorse umane*, il perseguimento di *"obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini"* e nel rispetto della normativa specifica in materia approvata nell'ambito della legge di Bilancio 2019.

La sostituzione del personale collocato a riposo avverrà mediante:

- 1) l'istituto della mobilità tra Enti del Comparto in quanto procedura "neutra" rispetto ai limiti percentuali di sostituzione del turn-over, nei limiti numerici e di spesa previsti dalla normativa vigente
- o
- 2) selezione pubblica per la copertura dei posti con la possibilità di destinare parte dei posti messi a concorso al personale interno mediante riserva.

Si provvederà alla rideterminazione del fabbisogno di personale in caso di necessità, alla luce della normativa specifica in materia vigente.

In ogni caso si provvederà alla copertura dei posti del personale che cesserà nel corso dell'anno 2020 e successivi mediante:

- riorganizzazione della struttura con riqualificazione del personale in servizio, anche mediante mobilità interna, ove possibile;
- mobilità tra enti del comparto;
- assunzione mediante selezione pubblica, con priorità allo scorrimento delle graduatorie se compatibili con i posti da ricoprire e compatibilmente con la normativa vigente;

- ricorso al lavoro flessibile nei limiti del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 così come attualmente previsto dalla D.l. n. 78/2010;

La spesa del personale a seguito della razionalizzazione effettuata nei precedenti anni del mandato anche mediante esternalizzazione dei servizi, ed in conseguenza dei limiti del turn over è prevista tendenzialmente costante rispetto al passato.

Ora l'ente dovrà fare i conti con la nuova normativa in materia di spesa del personale in particolare il DL 34/2019 dispone che a decorrere da una data non ancora stabilita i comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva non superiore al valore soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle Entrate relative ai primi tre titoli risultanti dai rendiconti del triennio precedente al netto del fondo dei crediti di dubbia esigibilità.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022

LAVORO FLESSIBILE

Per esigenze temporanee e straordinarie si farà ricorso al lavoro flessibile (personale a tempo determinato, collaborazioni, lavoro interinale) nei limiti del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 così come attualmente previsto dalla D.l. n. 78/2010 art. 9, comma 28.

Si terrà conto di quanto previsto:

- dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 che dispone: All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";
- dalla deliberazione n. 2/SEAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";

Il tetto, quindi, per i contratti di lavoro flessibile per il triennio 2020 -2022 ammonta ad € 238.187,00 annui .

FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Sulla base delle regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego la organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa.

In particolare l'organizzazione deve:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
- e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
- f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";

- g) essere coerente “con le linee di indirizzo” che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle “risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano”;
- i) tenere conto delle “risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio” e di “quelle connesse alle facoltà assunzionali” dell’ente ;

Ai fini del conteggio del budget assunzionale a disposizione dell’Ente si deve tener conto di quanto previsto dall’art. 33 del D.l. 34/2019.

Ai sensi delle disposizioni normative vigenti, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

- aver effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente, ai sensi dell’art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001;
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell’art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006;
- aver rispettato il pareggio di bilancio nell’anno precedente ;

Nel corso dell’anno 2019 sono state avviate e concluse procedure concorsuali per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile presso l’Ufficio Gestione Risorse Finanziarie
- n. 4 Istruttore Amministrativo Contabile presso:
 1. Ufficio Gestione Risorse Umane Interne
 2. Servizi Cimiteriali
 3. Servizio Elettorale
 4. Ufficio Staff del Settore Servizi alla Persona.

Si è provveduto alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile a seguito di espletamento di selezione pubblica.

Si provvederà alla copertura degli altri posti mediante utilizzo delle graduatorie recentemente redatte tra la fine dell’anno 2019 e l’inizio dell’anno 2020.

I posti di istruttore Amministrativo presso il Servizio Elettorale e presso l’Ufficio Staff del Settore Servizi alla Persona saranno coperti da personale dell’Ente che ha beneficiato, nelle procedure appena concluse, della riserva interna. Si provvede alla soppressione del posto di Cat. B3 presso il Servizio Elettorale.

Si è provveduto alla trasformazione del il posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D) presso il servizio Edilizia Privata che si renderà vacante a decorrere dall’01.01.2020 con in n. 1 posto di Istruttore Tecnico (cat. C). E’ stata recentemente espletata la procedura di mobilità con esito positivo. Il posto verrà coperto nell’anno 2020.

Il posto di Agente di Polizia Locale presso il Comando è stato trasformato in Istruttore Amministrativo.

COSTI FABBISOGNO PERSONALE

In attesa della nuova disciplina sui limiti alle assunzioni e quindi sulla base della disciplina attualmente vigente la spesa del personale per il triennio 2019- 2021, sarà contenuta nella somma massima di € 3.346.840,13 corrispondente alla spesa relativa al triennio 2011-2013 come risultante da Relazione dell’Organo di revisione allegato al Rendiconto 2017 e successivi.

Con la presente programmazione triennale del personale, il Comune di Arona pertanto rispetta la normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale.

Il presente Piano non necessita di somme aggiuntive in quanto trattasi di posti già coperti che si renderanno vacanti.

1.2.9 Investimenti coerenza e compatibilità presente e futura e con i vincoli di finanza pubblica

L'art. 1 c. 819 della L 145/2018 dispone che i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai [commi da 820 a 826 del presente articolo](#). I suddetti commi abrogano le disposizioni previste dalla legge 232/2016, individuando nuovi criteri per la determinazione dei saldi di competenza finanziaria a partire dall'esercizio 2019 che consentono l'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), con il solo obbligo di generazione di un risultato di competenza di esercizio non negativo.

Questa informazione è desunta, in ciascun anno dal prospetto della «Verifica equilibri» allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs.118/2011.

L'equilibrio di bilancio mostra il risultato di competenza tenuto conto delle quote accantonate a bilancio con risorse di competenza e delle risorse vincolate accertate senza che il corrispondente impegno entro la fine dell'esercizio. Esso è dunque pari al risultato di competenza al netto delle risorse accantonate nel bilancio dell'esercizio.

L'equilibrio complessivo considera oltre alle quote accantonate e alle quote vincolate in sede di preventivo, anche gli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio di prudenza e a seguito di eventi avvenuti dopo i termini previsti per le variazioni di bilancio e la chiusura dell'esercizio.

1.2.10 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate (all'avvio delle procedure a contrattare) o impegnate (a seguito dell'affidamento) sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene parte del fornitore.

In riferimento agli investimenti e ai progetti inseriti nell'elenco annuale 2019 o di importo superiore a € 100.000,00 in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

INTERVENTO	ANNO ATTIVAZIONE	IMPORTO PROGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
PARCHEGGIO ALDO MORO - Ampliamento	2017	€ 207.000,00	Lavori ultimati in attesa CRE
Via SAN CARLO – Realizzazione marciapiede ed illuminazione (realizzato da ASL)	2017	€ 130.000,00	Lavori in fase di ultimazione
ILLUMINAZIONE pubblica incarico riscatto impianti	2017	€ 124.000,00	Impianto acquisito
Sc. GIOVANNI XXIII – Realizzazione locale polivalente	2018	€ 650.000,00	Lavori in fase di aggiudicazione presso CUC Verbania
SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXIII – Sostituzione pavimentazione in vinilamianto	2018	€ 416.500,00	Lavori ultimati (I° lotto) - CRE
	2019		(II° Lotto) Lavori ultimati in attesa CRE
CHIESA DI MERCURAGO – Salita – manutenzione straordinaria	2018	€ 141.300,00	Lavori in esecuzione
BIBLIOTECA – Restauro conservativo funzionale (Progetto Principale e Complementare)	2018	€ 759.993,00	Progetto Principale - Lavori in esecuzione Progetto Complementare da affidare
CAMPO CALCIO VIA MONTE NERO – Realizzazione campo sintetico	2018	€ 551.700,00	Lavori in esecuzione
P.ZZA COMPAGNIA DEI 40 – Realizzaz. Parcheggio	2019	€ 225.000,00	Eseguito Ampliamento

a raso			– Restanti lavori da appaltare
ILLUMINAZIONE PUBBLICA - Efficientamento e messa a norma	2018	€ 2.172.794,00	Lavori in fase di aggiudicazione presso CUC Verbania (revoca aggiudicazione e verifica 2° concorrente)
Centro DOPO DI NOI - realizzazione	2018	€ 120.000,00	Lavori in esecuzione
Cimitero MONUMENTALE – restauro I lotto	2018	€ 474.030,00	Lavori in esecuzione
PIANO URBANO DEL TRAFFICO - Ripristino doppio senso circolazione su via Cantoni - via Turati	2019	€ 170.000,00	Lavori ultimati in attesa CRE
STRADE - Manutenzione straordinaria	2019	€ 700.000,00	Lavori in fase di consegna
VIA GIANGIACOMO PONTI – Cofinanziamento ad Acque per realizzazione rete acque bianche ed illuminazione	2018		Lavori in corso (Acque Novara VCO)
TORRENTE VEVERA - Messa in sicurezza via Montenero con sistemazione tratto sponda idrografica destra	2019	€ 244.000,00	Approvato Progetto Definitivo
MARCIAPIEDI VIA MONTE NERO - Messa in sicurezza	2019	€ 190.000,00	Lavori in fase di gara presso Comune Arona
STRADE – Manutenzione ordinaria – pronto intervento	2019	€ 268.400,00	Lavori in fase di gara presso CUC Verbania
VIA MONTE ROSA – Costruzione parcheggio	2019	€ 210.000,00	Lavori in fase di gara presso CUC Verbania
VIABILITÀ SS33 - Realizzazione rotonda intersezione Viale Baracca	2019	€ 350.000,00	Approvato Studio di Fattibilità Tecnico ed Economico

1.2.11 Indebitamento - analisi di sostenibilità e andamento tendenziale

Non è prevista né la contrazione di nuovi mutui né l'emissione di nuovi prestiti obbligazionari, malgrado il tasso di indebitamento esistente lo consenta, come meglio esplicitato nella sezione operativa.

L'evoluzione del debito pertanto, presenta un andamento discendente.

La sostenibilità del debito esistente è assicurata dal rimborso della totalità delle rate di mutuo assunto a finanziamento di opere per il servizio acquedottistico e fognario da parte di Acqua Novara VCO, e da entrate correnti consolidate per i mutui assunti per le opere stradali.

1.3 obiettivi strategici 2015 - 2020

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione **Servizi istituzionali, generali e di gestione** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

Obiettivi strategici di mandato

- Miglioramento delle azioni in materia di prevenzione della corruzione e controlli interni;
- Forte impulso all'attività di formazione del personale comunale;
- Sviluppo di un servizio per la semplificazione delle segnalazioni dei cittadini e relativi riscontri;
- Integrazione sistema informatizzato fra i diversi settori e attuazione normativa nell'Agenda Digitale, dematerializzazione dei documenti informativi;
- Connessione uffici a fibra ottica;
- Gestione del demanio Idrico attraverso gestione associata
- Anagrafe, stato civile, elettorale: rinnovare il servizio a fronte dei nuovi ed ulteriori adempimenti in materia di ANPR, carta d'identità elettronica, censimento permanente, separazioni in Comune, unioni civili e consultazioni elettorali o referendarie, testamento biologico;
- Nuovo sistema di contabilità, certificazione fatture, Documento Unico di Programmazione, bilancio consolidato, unitamente all'approvazione dei bilanci preventivi entro il 31 dicembre;

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

- Miglioramento delle azioni in materia di prevenzione della corruzione e controlli interni
Con DGC 80/2015 è stato approvato il piano di prevenzione. Con D.G.C. 21/2018 è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020 che recepisce la mappatura strutturale di tutti i processi gestiti dall'Ente.
- Sviluppo di un servizio per la semplificazione delle segnalazioni dei cittadini e relativi riscontri
Con DGC 33/2015 è stato adottato il *Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online.*
E' stato realizzato il nuovo portale informatico con attivazione dei servizi on line per i servizi demografici, cimiteriali ed istruzione, per i Tributi, la Polizia Amministrativa, Suap, Sue, Polizia Locale, e per le segnalazioni in ogni materia da parte dei cittadini con autenticazione tramite SPID.
E' stato attivato un software per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite conformi alle linee guida emanate da ANAC e alle "Disposizioni a tutela degli autori di segnalazioni di condotte illecite nel settore pubblico e privato" approvata dalla Camera dei deputati il 25 novembre 2018
- Integrazione sistema informatizzato fra i diversi settori e attuazione normativa nell'Agenda Digitale, dematerializzazione e documenti informativi.
- predisposizione dei contratti rogati o autenticati dal Segretario Generale dell'Ente mediante atto pubblico notarile informatico, in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, facendo ricorso sempre più esclusivo alla registrazione e trascrizione degli atti rogati dal segretario generale attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate Sister (Sistema Intercambio Territorio), al fine di ridurre gli spostamenti presso gli uffici competenti e, conseguentemente, snellire le procedure;
- digitalizzazione delle deliberazioni, dei decreti sindacali, delle ordinanze sindacali, delle determinazioni dirigenziali;
- attivata la convenzione per l'archiviazione informatica con il Parer – Polo archivistico dell'Emilia Romagna.

- attivata l'archiviazione e conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo, delle fatture elettroniche, dei contratti e degli ordinativi di incasso e pagamento.
- Gestione del demanio idrico attraverso gestione associata
Con DCC 31/2017 è stata rinnovata la convenzione per la Gestione Associata delle funzioni delegate in materia di demanio idrico per il periodo 2017/2021, con i comuni di Arona, Castelletto Sopra Ticino e Dormelletto.
- Anagrafe, stato civile, elettorale: rinnovare il servizio a fronte dei nuovi ed ulteriori adempimenti in materia di ANPR, carta d'identità elettronica, censimento permanente, separazioni in Comune, unioni civili e consultazioni elettorali o referendarie, testamento biologico
- Nel 2018 è stato completato il passaggio all'ANPR.
Relativamente al servizio elettorale è stanziata la spesa per l'adeguamento per la "fascicolazione elettronica dei cittadini elettori". Nel 2020 sono previste le consultazioni comunali. Nel 2021 e nel 2022 al momento non sono previste consultazioni.
- Nuovo sistema di contabilità, certificazione fatture, Documento Unico di Programmazione, bilancio consolidato, unitamente all'approvazione dei bilanci preventivi entro il 31 dicembre
Il bilancio finanziario di previsione è stato approvato entro il 31 dicembre a partire dall'esercizio 2016, ad eccezione del bilancio 2019 che è stato predisposto per l'approvazione entro il 31/12, ma è stato deliberato il 7.01.2019.

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione **Ordine pubblico e sicurezza** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

POLIZIA LOCALE

Obiettivi strategici di mandato

- Potenziamento e implementazione sistema di videosorveglianza e sistema integrato di vigilanza violazioni codice della strada mediante l'estensione della rete esistente con particolare attenzione alle periferie e l'upgrade progressivo delle caratteristiche tecnologiche dell'infrastruttura informatica e radio;
- Sicurezza urbana, servizi serali nella stagione turistica, azioni di contrasto del disturbo alla quiete pubblica da parte degli esercizi pubblici, contrasto della ludopatia mediante controllo sul rispetto degli orari e utilizzo slot macchine da parte di minori;
- Nuovo regolamento di Polizia Urbana;
- Azioni di contrasto all'abbandono di rifiuti;
- Miglioramento del processo sanzionatorio e recupero delle sanzioni non oblate ;
- Miglioramento della gestione della sosta e pagamento;
- Istituzione di zone a 30 km/orari;
- Accertamenti anagrafici a cura della Polizia Municipale.

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

-Stesura del nuovo regolamento di Polizia Urbana.

Concluso il 31/12/2017 ed approvazione in Consiglio Comunale con delibera n. 5 del 27.02.2018.

-Revisione del sistema di videosorveglianza già esistente e istituzione di un sistema integrato di lettura targhe- completamento del sistema e realizzazione di opere connesse.

A fine luglio 2018 si sono conclusi i lavori di revisione del sistema di videosorveglianza . Si sono rese necessarie predisporre opere aggiuntive (antenne – integrazione del sistema ecc) per le quali sono stati reperiti fondi mediante variazione di bilancio.

-Sistema integrato di lettura targhe dal mese di settembre 2017 hanno avuto inizio i lavori della seconda fase della gara e consistenti nel posizionamento di varchi per lettura targhe. Detti lavori oltre al posizionamento di telecamere, da posizionarsi nelle principali vie di accesso alla città ,hanno

comportato lavori di scavo e altro al fine di un corretto funzionamento del sistema. Il completamento delle opere si è concluso a settembre 2018.

- Tutela della cittadinanza contro i fenomeni legati alla "movida"

Nell'estate 2018 sono state realizzate uscite notturne con orario (20-22/ 20-24 /20.00 – 02.00) in orario extra . L'attività finalizzata a prevedere azioni di contrasto al disturbo della quiete pubblica, controllo delle soste a pagamento altri accertamenti e interventi hanno anche fatto rilevare varie sanzioni in tema di protrazione della musica oltre l'orario consentito.

- Utilizzo strumentazione in dotazione al Comando Polizia Locale.

La strumentazione denominata "telelaser", " targasistem" ed " etilometro" viene periodicamente utilizzata con programmate attività mirate al contrasto di eventuali illeciti amministrativi legati a violazioni alle norme del codice della strada. Nel 2018 sono stati e verranno eseguiti servizi AUTOVELOX per la verifica della velocità dei veicoli .

- Introduzione nuovo sistema di rilevazione soste - Concluso è operativo.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Obiettivi strategici di mandato

- occupazione di suolo pubblico: rivisitazione della regolamentazione dei dehors
- apparecchi da gioco: contrasto del gioco patologico
- commercio su aree pubbliche: rivisitazione comparto commercio su aree pubbliche

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

- occupazione di suolo pubblico rivisitazione della regolamentazione dei dehors:

prosegue il processo di rivisitazione della regolamentazione dei dehors che ha avuto avvio già nel 2010 che ha lo scopo di disciplinare i dehors stagionali, quelli continuativi e di prevedere piani dettagliati per i dehors da collocarsi in zone tutelate paesaggisticamente.

- apparecchi da gioco contrasto del gioco patologico:

applicazione della normativa regionale che, al fine del contrasto del gioco patologico, prevede limitazione dell'attività in locali situati a distanza inferiore ai 500 mt. dai punti sensibili.

- commercio su aree pubbliche: rivisitazione comparto commercio su aree pubbliche

chiusura delle procedure di assegnazione dei posteggi mercatali oggetto di bando 2016/2017 . La nuova scadenza fissata per il 31/12/2020; nuovi bandi per assegnazione posteggi liberi.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

La missione **Istruzione e diritto allo studio** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi strategici di mandato

- Azioni volte a garantire, per quanto di competenza comunale, un adeguato livello di qualità dell'istruzione dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- Adozioni di politiche scolastiche volte a garantire servizi a supporto delle famiglie, sostegno ai diversamente abili nelle scuole, edifici scolastici funzionali e sicuri al fine di garantire un adeguato diritto allo studio;
- Razionalizzazione degli spazi destinati alle scuole, nell'ottica di fornire edifici e strutture funzionali.

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

Sono in corso di realizzazione gli interventi previsti nel Programma OOPP 2019-2021 e nel Bilancio 2019-2021.

Lo stato di attuazione degli altri obiettivi è dettagliato nella sezione operativa

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

Obiettivi strategici di mandato

- Mantenimento e miglioramento della tutela e della valorizzazione del patrimonio culturale cittadino, con particolare riferimento alla Rocca Borromea, ai lagoni di Mercurago, il Civico Museo Archeologico;
- Biblioteca Civica: ritenuto servizio strategico per la promozione della cultura, l'obiettivo è la sua valorizzazione che abbia effetti sia a breve che nel lungo termine anche con completo rinnovamento della sede mediante ristrutturazione ed ampliamento della struttura;
- Valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate;
- Sostegno delle iniziative di maggior pregio culturale;

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

Sono in corso di realizzazione gli interventi previsti nel Programma OOPP 2019-2021 e nel Bilancio 2019-2021.

Lo stato di attuazione degli altri obiettivi è dettagliato nella sezione operativa.

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione **Politiche giovanili, sport e tempo libero** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi strategici di mandato

- Sostegno e valorizzazione delle Associazioni sportive cittadine per la promozione della pratica sportiva, soprattutto giovanile, mediante sostegno economico, impianti sportivi adeguati, anche in concessione;
- Mantenimento della "Festa della Sport";
- Trasformazione del campo sportivo di allenamento di via Montenero in erba artificiale .

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

Sono in corso di realizzazione gli interventi previsti nel Programma OOPP 2019-2021 e nel Bilancio 2019-2021.

Lo stato di attuazione degli ulteriori obiettivi è dettagliato nella sezione operativa

Missione 07 - Turismo

La missione **Turismo** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

Obiettivi strategici di mandato

- Mantenimento di elevati servizi di accoglienza e informazione turistica; oltre alla proposta di eventi ed iniziative, anche organizzate da terzi;
- Iniziative di forte richiamo turistico e di affermazione del brand cittadino;
- Diffusione e posa di materiale segnaletico divulgativo delle ricchezze storiche; ambientali e architettoniche;
- Ottenimento /mantenimento "Bandiera Blu" e "Bandiera Arancione", indici di qualità ricettiva e ambientale
- Predisposizione atti ai fini di una gara pubblica che veda il coinvolgimento di privati nella realizzazione di un sistema diffuso di attracchi nel Litorale Sud al fine di eliminare il campo boe esistente;
- Traduzione in lingua straniera dei contenuti turistici del sito comunale;
- Pedonalizzazione del lungolago Marconi con pista ciclabile, ampliamento dehors, area giochi per bambini, recupero della torre Canziana e studio per individuazione di nuovi parcheggi a ridosso del centro storico;
- Valorizzazione della città attraverso il progetto "Arona Lake & Shopping" che è inteso quale brand con finalità commerciale, turistica ma anche con risvolti di socializzazione. Nell'ambito del più ampio progetto di Centro Commerciale a Cielo Aperto si prevede l'organizzazione di eventi di natura turistico/culturale che possano far divenire Arona centro di richiamo per tutti i territori limitrofi",

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

- Diffusione e posa di materiale segnaletico divulgativo delle ricchezze storiche; ambientali e architettoniche;
- Effettuata la traduzione in lingua straniera dei contenuti turistici del sito comunale;
- Realizzata la pedonalizzazione del lungolago Marconi con pista ciclabile, ampliamento dehors, area giochi per bambini, recupero della torre Canziana e studio per individuazione di nuovi parcheggi a ridosso del centro storico;

E' stata ottenuta la Bandiera Blu per la Spiaggia delle Rocchette e la Bandiera Arancione.

E' stato rimandato il recupero dell'area Ex Navassa a causa della situazione intricata delle proprietà (parte pubblica e parte privata) e del contenzioso tra le proprietà private.

Per il Litorale Sud, a seguito di approvazione della Variante urbanistica, che consente l'intervento diretto dei privati per la riorganizzazione del campo boe, si sta collaborando con i privati e le Associazioni sportive interessate alla riorganizzazione del campo boe tramite un sistema diffuso di attracchi.

Lo stato di attuazione degli ulteriori obiettivi è dettagliato nella sezione operativa.

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione **Assetto del territorio ed edilizia abitativa** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Obiettivi strategici di mandato

- Variante del Piano Regolatore Comunale a saldo zero nel consumo del suolo, in zone già urbanizzate e introduzione del concetto di plusvalore;
- Variante normativa al Piano Regolatore Comunale per ridefinire il regime idrogeologico delle aree esondabili allo scopo di rendere attuabili le previsioni di riqualificazione di edifici dismessi;
- Valutazione ed eventuale attuazione delle proposte di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente in deroga allo strumento urbanistico vigente, proposte all'Amministrazione Comunale ai sensi della normativa nazionale vigente;
- Adeguamento del regolamento edilizio e degli altri strumenti normativi locali alla disciplina di riforma dei procedimenti e della normativa edilizia nazionale e regionale.
- Adeguamento del PRG al Piano Paesaggistico Regionale approvato con D.C.R. n. 233-35836 del 3/10/2017.
- Variazione del PRG finalizzata a rendere possibile il recupero del compendio immobiliare demaniale “ex-Cit bar” per scopi turistico ricettivi;

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

- Variante del Piano Regolatore Comunale a saldo zero nel consumo del suolo, in zone già urbanizzate e introduzione del concetto di plusvalore
E' stata redatto il progetto ed avviata la procedura di approvazione della Variante del Piano Regolatore Comunale a saldo zero nel consumo del suolo, in zone già urbanizzate; il 2019 vedrà la conclusione della fase di approvazione del progetto definitivo della variante e la sua entrata in vigore;
- Variante normativa al Piano Regolatore Comunale per ridefinire il regime idrogeologico delle aree esondabili allo scopo di rendere attuabili le previsioni di riqualificazione di edifici dismessi
E' stata redatto il progetto ed avviata la procedura di approvazione della Variante normativa a carattere strutturale al Piano Regolatore Comunale per ridefinire il regime idrogeologico delle aree esondabili allo scopo di rendere attuabili le previsioni di riqualificazione di edifici dismessi; nel corso del 2019 verrà completata la fase di copianificazione e portata a compimento l'approvazione della variante;
- Valutazione ed eventuale attuazione delle proposte di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente
Sono costantemente valutate ed eventualmente portate in attuazione le proposte di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente in deroga o in variante allo strumento urbanistico vigente, proposte all'Amministrazione Comunale ai sensi della normativa nazionale vigente;
- Adeguamento del regolamento edilizio e degli altri strumenti normativi locali
Anche nel corso del 2020 sarà necessario proseguire nell'adeguamento del regolamento edilizio e degli altri strumenti normativi locali alla continua riforma dei procedimenti e della normativa edilizia nazionale e regionale, nonché nell'aggiornamento del Piano Regolatore Comunale nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale comunale al fine di una corretta ed agevole gestione dello strumento urbanistico e della sua consultazione on-line anche da parte di professionisti e cittadini;
- Adeguamento del PRG al Piano Paesaggistico Regionale approvato con D.C.R. n. 233-35836 del 3/10/2017.
Nel corso del 2020 sarà necessario procedere all'adeguamento obbligatorio del PRG attraverso una Variante Generale ex-art.15 L.R. 56/77 e s.m.i., in occasione della quale sarà altresì obbligatorio procedere all'adeguamento, come previsto dall'articolo 12, comma 5, della l.r. 19/1999, in conformità alle nuove definizioni dei parametri ed indici edilizi ed urbanistici derivanti dal Regolamento Edilizio Tipo regionale approvato con D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017, in recepimento del regolamento edilizio tipo ai sensi dell'art.4, comma 1 sexies, del D.P.R. n. 380/2001, come approvato dal Consiglio Comunale in data 9/07/2018;
- Variazione del PRG finalizzata a rendere possibile il recupero del compendio immobiliare demaniale “ex-Cit bar”

Nel corso del 2020 verrà portato a termine l'iter di approvazione della variante ed avviato il nuovo bando di concessione;

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione ***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria"

Obiettivi strategici di mandato

- Azioni in coerenza con Piano Regionale di gestione dei rifiuti urbani, anche mediante l'introduzione del c.d. sacco conforme e cestini per raccolta differenziata;
- Difesa del suolo: prosecuzione nella messa in sicurezza del Vevera e rigorosa vigilanza edilizia, in particolare nelle zone a rischio idrogeologico e problematiche per possibili movimenti franosi;
- Azioni incentivanti una corretta gestione delle aree boschive abbandonate;
- Affrontare il problema delle zone con valore ambientale e storico oggi degradate (zona San Carlo) anche con norme apposite nel nuovo Regolamento di Polizia Urbana;
- Servizio idrico: prosecuzione azioni per riduzione ulteriore dell'inquinamento delle acque del Vevera e lago con programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari; ampliamento rete fognaria (Dagnente, Montrigiasco e altre zone non servite);
- Miglioramento qualità manutenzione verde pubblico con esternalizzazione a ditte specializzate;
- Qualità dell'aria: ampliamento zone 30, aree ZTL e piste ciclabili;
- Realizzazione di un parco nell'ex campo di calcio di via Monte Zeda;
- Valorizzazione dell'attività delle Associazioni di Volontariato impegnate nella tutela ambientale, mediante specifico convenzionamento.

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

Servizio idrico

Nel corso dell'anno 2017 è stata avviata con Acque spA una programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari sia in Corso Marconi sia sul Torrente Vevera per ridurre l'inquinamento nei corpi idrici superficiali.

- E' cura di questa amministrazione farsi parte attiva perché i Comuni serviti indichino al Consorzio Medio Novarese (CMN) proprietaria della società pubblica Medio Novarese Ambiente s.p.a. gli obiettivi annuali e pluriennali di contenimento e ove possibile, di riduzione, delle spese di funzionamento in applicazione dell'art. 19 c. 5 del D.lgs. 2016 n. 175. Ciò mediante la traduzione in termini quantitativi degli obiettivi di riduzione rilevabili dall'aggregato "costi operativi" (lett. B dell'art. 2425 del C.C.) in relazione all'andamento del valore di produzione della società (quota A dell'art. 2425 C.C.) conseguibile dalla società.

Il comune di Arona si farà parte diligente affinché la società stessa relazioni sulle azioni intraprese e sul raggiungimento degli obiettivi posti, in modo tale che gli stessi siano evidenziati nei propri provvedimenti di rendicontazione, unitamente allo stato di attuazione dei programmi in sede di DUP, anche per l'inserimento nel nuovo DUP, di nuovi obiettivi sulla base delle verifiche intermedie.

A fine 2019 scadrà l'affidamento in house alla società Medio Novarese Ambiente S.p.A. del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Trattasi di fase cruciale della politica comunale ambientale che questo Comune intende affrontare nel più rigoroso rispetto della vigente normativa e regolamentazione ANAC in materia di affidamenti di tale natura. Fermo restando l'iscrizione nell'apposito registro ANAC della società, circa la sussistenza dei presupposti necessari per la sussistenza del rapporto di delegazione interorganica tra il Consorzio e il soggetto affidatario, con particolare riferimento al controllo analogo e soggezione agli indirizzi dell'ente proprietario, anche alla luce della recente giurisprudenza, sarà necessario verificare la congruità del corrispettivo alla base dell'eventuale futuro contratto di servizio e le ragioni dell'eventuale mancato ricorso al mercato sulla base del piano industriale e di indagine preventiva sul mercato al fine di verificare la congruità delle condizioni economiche proposte per l'erogazione del servizio in house, nella logica del rapporto qualità prezzo.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione **Trasporti e diritto alla mobilità** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Obiettivi strategici di mandato

- Proseguimento della manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi;
- Completamento programma di eliminazione delle intersezione con semaforo e messa in sicurezza con rotatorie;
- Riqualficazione illuminazione pubblica;
- Azioni per il miglioramento della stazione e servizio ferroviario;
- Azioni volte a favorire l'idrovia lago Maggiore – Navigli milanesi;
- Pista ciclabile del lago Maggiore.
- Rifacimento di alcune vie di Dagnente con porfido o altro materiale lapideo;
- Pedonalizzazione del lungolago Marconi con pista ciclabile, ampliamento dehors, area giochi per bambini, recupero della torre Canziana ed individuazione di nuovi parcheggi a ridosso del centro storico;

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

Sono in corso di realizzazione gli interventi previsti nel Programma OOPP 2019-2021 e nel Bilancio 2019 - 2021 illuminazione pubblica).

Sono terminati gli interventi di riqualficazione di Via Manzoni in frazione Dagnente, la pedonalizzazione del lungolago Marconi con pista ciclabile con ampliamento dehors, il recupero della torre Canziana, il programma di eliminazione delle intersezione con semaforo e messa in sicurezza con rotatorie è stato completato.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione **Soccorso civile** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi strategici di mandato

- Aggiornamento del Piano di Protezione Civile;
- Sostegno alle Associazioni di Volontariato al fine di garantire una adeguata formazione e dotazione di vestiario e attrezzature;
- Approvazione convenzionamento per servizi complementari.

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

Nel periodo di mandato l'ente non ha assunto nuovo indebitamento

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi strategici di mandato

- Mantenimento e, ove possibile, accrescimento del livello dei servizi, pur a fronte di un minore apporto di risorse regionali a fronte di un aumento dei bisogni e nuove povertà;

- Elevata attenzione al fine di garantire buona qualità nel periodo considerato nei servizi Asilo Nido, Centro Diurno e Centro Incontro (Anziani e Associazioni), negli ambiti di educazione, aggregazione e incontro di minori disabili e persone anziane;
- Avvio da dicembre 2019 di una comunità alloggio per disabili sul territorio cittadino, al fine di sperimentare percorsi di autonomia da parte degli utenti in funzione del cosiddetto "Dopo di Noi".
- Cura manutentiva degli immobili dedicati a tali utenti e implementazione delle attività;
- Valorizzazione di competenze e attività del Terzo Settore; riconoscendo l'importanza fondamentale del loro ruolo, con il sostegno allo sviluppo di cooperative di tipo B in attività e servizi, anche comunali, volti a favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- Attività di segretariato sociale, anche per la diffusione del nuovo Reddito di Cittadinanza - quale misura di contrasto della povertà che vede oggi colpire, in particolare, le famiglie di coniugi separati, gli immigrati, le vittime della crisi economica, con la principale finalità di aiuto al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all' inclusione sociale;
- Prosieguo della funzione di supporto allo sviluppo dell' housing sociale, in collaborazione con associazioni del territorio. Avvio di una gestione di housing sociale in appartamenti di proprietà del Comune di Arona mediante convenzione con cooperativa sociale del territorio.
- Attuazione di politiche di sostegno per gli inquilini ATC morosi effettivamente incolpevoli;
- Sviluppo delle iniziative "di rete";
- Mantenimento della gestione dei servizi socio-assistenziali nell'ambito della Convenzione con i comuni di Colazza, Dormelletto, Oleggio Castello, Nebbiuno, Comignago, Paruzzaro, Massino Visconti e Pisano. Ciò fintanto che non prenda concretamente forma l'aggregazione degli Enti gestori dell'Area Nord della Provincia di Novara in coerenza con la riforma dei distretti sanitari. A tal riguardo si è avviato nel 2018 e si intende sviluppare negli anni futuri, un progressivo "avvicinamento" con il confinante Consorzio dei Servizi Sociali CISAS avente sede a Castelletto Sopra Ticino. La convenzione stipulata nel mese di luglio 2018 e rinnovata a luglio 2019 per l'utilizzo associato del Dirigente dei Servizi Sociali di Arona anche presso tale Consorzio ha trovato la sua motivazione nel demandare allo stesso Dirigente il compito di uniformare progressivamente e sempre più metodologie, programmi ed obiettivi tra i due Enti Gestori confinanti.
- Attivare, compatibilmente con la possibilità di procedere al turn - over del personale cessato, alla costituzione di un ufficio cimiteriale in cui unificare i servizi attualmente resi presso il 1° settore e l'ufficio demografico.

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

Lo stato di attuazione degli obiettivi è dettagliato nella sezione operativa.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione **Tutela della salute** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Obiettivi strategici di mandato

Attenzione e difesa degli attuali e già programmati servizi di tipo sanitario.

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

Lo stato di attuazione degli obiettivi è dettagliato nella sezione operativa.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione **Sviluppo economico e competitività** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio

delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

Obiettivi strategici di mandato

- Attivazione di politiche attive di sostegno del commercio, artigianato e turismo cittadino, di fondamentale valore economico ed occupazionale (8 strutture alberghiere con complessivi 620 posti letto, 10 Bed&Breakfast, 3 affittacamere, 2 case appartamenti vacanze (CAV), 1 residenza di campagna e 4 agriturismi e 307 esercizi di vicinato (negozi con superficie di vendita inferiore ai 250 mq) e 13 medie strutture, 7 edicole esclusive e 6 edicole non esclusive, 4 farmacie e 17 tabaccherie, 115 pubblici esercizi);
- Lotta all'abusivismo commerciale, miglioramento dell'arredo urbano attenzione alle esigenze degli operatori, promozione dell'abbattimento delle barriere architettoniche nei locali aperti al pubblico;
- Conferma delle agevolazioni per le nuove attività che portano occupazione e la riapertura di locali commerciali chiusi;
- Revisione del cosiddetto mondo dell'ambulato che vede il mercato del martedì con 209 posteggi, quello del venerdì (alimentari, fiori, prodotti agricoli) con 9 posteggi, quello stagionale della domenica con 6 posteggi, oltre a 2 piccoli mercati rionali;
- Mantenimento dello Sportello Unico delle Attività produttive gestito in qualità di capofila con altri 10 comuni quale utile punto di riferimento di semplificazione delle procedure amministrative;
- Sostegno alle attività artigianali, industriali, aziende agricole, per lo più florovivaistiche;

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

La realizzazione obiettivo "Revisione del cosiddetto mondo dell'ambulato" risulta superata per la modifica della normativa statata in materia approvata con la legge finanziaria 2019;

Lo stato di attuazione degli obiettivi è dettagliato nella sezione operativa.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione **Politiche per il lavoro e la formazione professionale** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Obiettivi strategici di mandato

- Sostegno della scuola professionale ENAIP;
- Sostegno delle cooperative di tipo B attive nel territorio;
- Mantenimento dello Sportello Lavoro e Borse Lavoro.

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

Lo stato di attuazione degli obiettivi è dettagliato nella sezione operativa.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione **Energia e diversificazione delle fonti energetiche** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Obiettivi strategici di mandato

- Riscatto impianto di illuminazione pubblica dell'ENEL per rinnovamento graduale ma complessivo mediante corpi illuminanti a risparmio energetico;
- Attivazione di fonti alternative di energia e calore negli impianti sportivi comunali, campo di calcio e piscine in collaborazione con le Associazioni o soggetti gestori;
- Progressiva sostituzione dei corpi illuminanti negli edifici comunali con lampade a led.

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

Lo stato di attuazione degli obiettivi è dettagliato nella sezione operativa.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione **Fondi e accantonamenti** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Obiettivi strategici di mandato

- Iscrizione del fondo crediti dubbia esigibilità nell’intero ammontare dei crediti accertati nell’esercizio per assicurare il mantenimento prospettico degli equilibri di bilancio e massimizzare l’applicazione dell’avanzo di amministrazione disponibile.
- non costituzione del “Fondo garanzia debiti commerciali” istituito con l’art. 1 c. 862 della L: 145/2018 in sede di approvazione del bilancio finanziario di previsione annuo, al fine di non distogliere risorse di bilancio all’erogazione di servizi e sussidi alla cittadinanza

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

La corretta previsione del fondo crediti dubbia esigibilità e del fondo rischi soccombenza legale è quantificato in sede di bilancio di previsione è monitorato all’atto di variazioni al bilancio finanziario di previsione, consentendo di perseguire contemporaneamente sia gli obiettivi di mantenimento degli equilibri pluriennali di bilancio, sia di rapido reinvestimento dell’avanzo di amministrazione accertato.

Il rispetto della tempestività dei pagamenti nel primo semestre del 2019 assicura alla data di redazione del presente documento l’assenza di obbligo di costituzione del fondo “Fondo garanzia debiti commerciali” nell’anno 2020.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione **Debito pubblico** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie

Obiettivi strategici di mandato

- Utilizzo dell’indebitamento come modalità residuale di finanziamento degli investimenti, per non far sostenere alla collettività costi aggiuntivi e destinare maggiori risorse all’erogazione dei servizi.

Stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi strategici

Nel periodo di mandato l’ente non ha assunto nuovo indebitamento con rate di ammortamento a carico del bilancio comunale.

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica (SeS) del DUP. Contiene pertanto la programmazione operativa dell'Ente, per orientare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale e costituisce guida per la redazione dei documenti contabili di previsione (bilancio finanziario di previsione) esponendo i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi indicati i fabbisogni di spesa, le relative modalità di finanziamento ed individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG contenente il Piano delle Performance.

Il principio contabile applicato della programmazione prescrive l'obbligo di individuazione di obiettivi e programmi all'interno delle singole missioni anche per le società e gli enti facenti parte del "gruppo amministrazione pubblica città di Arona".

2.1 PARTE PRIMA - PROGRAMMI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

2.1.1 Indirizzi operativi sui mezzi finanziari e le fonti di finanziamento finanzianti missioni e programmi

Evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente

L'andamento storico della situazione finanziaria ed economica dell'Ente è esplicitata nelle tabelle seguenti nella quale i dati di bilancio finanziario sono articolati secondo la classificazione antecedente l'introduzione della contabilità armonizzata.

Si precisa che i dati indicati nel titolo V nell'anno 2016 si riferiscono a riversamenti da parte di Cassa Depositi e Prestiti di mutui assunti precedentemente il 2010, e non a nuove operazioni di indebitamento.

La crescita delle operazioni per conto terzi, derivano prevalentemente dall'introduzione dello split payment e da nuove registrazioni richieste dall'armonizzazione contabile.

Trend Storico Entrate	previsioni/consuntivo						previsioni		
	2017			2018			2020	2021	2022
	previsioni	consuntivo	%	previsioni	consuntivo	%			
FPV per spese correnti		221.404,83	0,00		201.634,43	0,00			
FPV per spese in conto capitale		2.728.958,23	0,00		2.706.356,24	0,00	-		
Utilizzo avanzo di amministrazione		1.875.720,99	0,00		6.206.174,51	0,00	313.673,38		
Titolo 1 Entrate tributarie	9.748.191,00	9.825.237,37	0,99	9.949.250,00	10.177.281,99	0,98	9.690.706,00	9.673.906,00	9.673.906,00
di cui									
101 - Imposte tasse e proventi assimilati	9.735.291,00	9.812.323,74	0,99	9.949.250,00	10.177.281,99	0,98	9.690.706,00	9.673.906,00	9.673.906,00
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.900,00	12.913,63	1,00	-	-		-	-	-
Titolo 2 Trasferimenti correnti	1.882.319,44	1.966.808,87	0,96	2.119.590,18	2.218.297,95	0,96	1.992.730,00	1.916.501,00	1.908.851,00
di cui									
101 - da Amministrazioni pubbliche	1.759.320,61	1.835.491,69	0,96	1.995.677,18	2.097.286,49	0,95	1.977.218,00	1.903.389,00	1.895.739,00
102 - da Famiglie	42.067,30	41.020,38	1,03	1.478,00	2.078,00	0,71	1.412,00	1.412,00	1.412,00
103 - da Imprese	61.650,00	65.979,99	0,93	96.432,00	95.762,01	1,01	14.100,00	11.700,00	11.700,00
104 - da Istituzioni Sociali Private	17.581,53	22.581,53	0,78	24.503,00	22.518,48	1,09	-	-	-
105 - dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1.700,00	1.735,28	0,98	1.500,00	652,97	2,30	-	-	-
Titolo 3 Entrate extratributarie	3.536.400,06	3.606.729,78	0,98	3.560.993,21	3.594.344,08	0,99	2.924.774,00	2.920.959,00	2.920.959,00
di cui									
100 - Vendita beni, servizi, proventi gestione beni	2.519.435,65	2.558.726,29	0,98	2.375.950,00	2.393.155,72	0,99	2.258.997,00	2.259.182,00	2.259.182,00
200 - Proventi attività controllo irregolarità e illeciti	670.418,00	709.430,81	0,95	878.541,00	892.997,22	0,98	505.600,00	505.600,00	505.600,00
300 - interessi attivi	50.140,00	50.183,54	1,00	57.770,00	57.256,07	1,01	57.750,00	57.750,00	57.750,00
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	296.406,41	288.389,14	1,03	248.732,21	250.935,07	0,99	102.427,00	98.427,00	98.427,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	996.925,00	896.307,98	1,11	803.024,32	532.882,62	1,51	1.752.276,62	731.071,62	731.071,62
di cui									
100 - Tributi in conto capitale				78.931,00	78.930,50	1,00			
200 - Contributi agli investimenti	357.260,00	313.047,31		217.290,00	43.921,40	4,95	771.344,62	436.071,62	436.071,62
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	104.635,00	51.221,55	2,04	21.803,32	15.182,01	1,44	760.932,00	75.000,00	75.000,00
0500 - Altre entrate in conto capitale	535.030,00	532.039,12	1,01	485.000,00	394.848,71	1,23	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	-	-		-	-		-	-	-
Titolo 9 Entrate conto terzi e partite di giro	3.384.412,35	2.112.183,91	1,60	3.674.570,00	2.412.816,26	1,52	3.705.330,00	3.705.330,00	3.705.330,00
Totale generale delle entrate	19.548.247,85	18.407.267,91	1,06	20.107.427,71	18.935.622,90	1,06	20.379.490,00	18.947.767,62	18.940.117,62

Evoluzione situazione economica

	2018	2017	2016
A Ricavi della gestione	15.548.456,46	15.015.958,65	15.864.620,05
B Costi della gestione	16.469.026,04	14.766.284,83	14.129.413,10
Risultato della gestione operativa	-920.569,58	249.673,82	1.735.206,95
C Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-91.066,48	-93.229,87	5.769,45
D rettifiche di valore	413.445,88	2.305.156,41	
E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	2.544.044,02	76.616,47	102.332,98
F Imposte (-)	205.648,38	197.090,88	206.584,13
Risultato economico di esercizio	1.740.205,46	35.969,54	1.636.725,25

2.1.2 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

- PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	
* Piano reg. adottato		X	D.G.R. 25.05.15, n. 32-1481
* Piano reg. approvato	X	-	
* Progr. di fabbricazione	-	X	
* Piano edilizia economica e popolare		X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	-	X	
* Artigianali	-	X	
* Commerciali	-	X	
			AREA INTERESSATA
P.E.E.P		38.976	28.372
P.I.P		0	0
			AREA DISPONIBILE

I proventi da permessi da costruire iscritti nel triennio alla tipologia 4.0500 - Altre entrate in conto capitale categoria 100 in € 95.000,00 annui sono conformi all'andamento medio registrato nel quadriennio ed interamente destinati a spese di investimento. La tipologia è stata oggetto di variazioni incrementative nel corso dell'esercizio, nell'esercizio 2017,2018, 2019.

Nella medesima tipologia sono iscritti anche proventi permessi da costruire da opere di urbanizzazione a scomputo previsti in via presuntiva in € 115.000,00 annui

2.1.3 Indirizzi operativi in materia di tributi e tariffe dei servizi- destinazione delle entrate di natura straordinaria e non ripetitiva

A garanzia della permanenza degli equilibri di bilancio, le entrate straordinarie o non ripetitive dovranno essere destinate a finanziamento di investimento oin caso di emergenze impreviste, a finanziamento di spese correnti non ripetitive, o comprimibili.

Si intende confermare le aliquote e le tariffe vigenti nell'anno 2020, che garantiscono per i servizi a domanda individuale i tassi di copertura di seguito individuati. Relativamente al servizio mensa scolastica l'incremento di provento attualmente indicante a parità di utenza una variazione delle tariffe, sarà rimodulato alla luce dei costi effettivi determinati dalla procedura di gara in corso di aggiudicazione.

Servizio	entrate/proventi	spese/costi	% di
	Previsione	Previsione	copertura
	2020	2020	
Asilo nido (costi al 50%)	195.000,00	282.206,50	69,10
Assistenza domiciliare	23.000,00	324.663,00	7,08
Trasporto sociale	1.000,00	32.000,00	3,13
Mense non scolastiche (pasti centro diversamente abili)	10.500,00	33.600,00	31,25
Mense non scolastiche (pasti anziani)	18.000,00	38.600,00	46,63
Ginnastica anziani	8.000,00	10.723,00	74,61
Corsi extrascolastici	10.000,00	14.300,00	69,93
Trasporto scolastico	7.000,00	92.600,00	7,56
Mense scolastiche	350.000,00	590.459,00	59,28
Musei, pinacoteche, mostre, gallerie	1.000,00	50.174,50	1,99
Trasporti e pompe funebri	2.100,00	1.500,00	100
TOTALE	625.600,00	1.470.826,00	42,53

2.1.4 Organismi aziendali facenti parte del Gruppo - Situazione economico finanziaria ed indirizzi operativi

Con DGC n. 104 del 16.07.2019 si è provveduto ad aggiornare alla data del 31.12.2018 l'elenco degli soggetti facenti parte del GAP Arona rientranti nel perimetro di consolidamento.

Sono ricompresi nell'area di consolidamento ed inseriti nel bilancio consolidato 2018 i seguenti enti e società:

Società partecipate			PARTECIPAZIONI INDIRETTE		
Ragione sociale	Missione svolta (art. 11 ter c. 3 D.lgs. 118/2011)	Quota % di partecipazione posseduta al 31.12.18	Ragione sociale	Missione svolta (art. 11 ter c. 3 D.lgs. 118/2011)	Quota % di partecipazione posseduta al 31.12.18
Acqua Novara.Vco S.p.A.	h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – idrico integrato	2,9268	Medio Novarese Ambiente S.p.A. tramite Consorzio Gestione rifiuti medio Novarese (CMN)	h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – rifiuti	9,51
Enti strumentali partecipati					
Consorzio Gestione rifiuti medio Novarese (CMN)	h- Sviluppo sostenibile e Tutela territorio e ambiente – rifiuti	9,51	Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi	f - Turismo	2,94

Con DGC n. 123 del 10.09.2019 è stato adottato lo schema di Bilancio consolidato "Gruppo Comune di Arona" es. 2018 che presenta un risultato di esercizio positivo di 1.485.012,00€

A fine 2019 scadrà l'affidamento in house alla società Medio Novarese Ambiente S.p.A. del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Trattasi di fase cruciale della politica comunale ambientale che questo Comune intende affrontare nel più rigoroso rispetto della vigente normativa e regolamentazione ANAC in materia di affidamenti di tale natura

2.1.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Il finanziamento degli investimenti attraverso indebitamento non è previsto, per non gravare di costi la collettività, in considerazione delle possibilità di autofinanziamento esistenti.

Esso risulterebbe peraltro possibile come evincibile dal prospetto dimostrativo seguente:

Comune di Arona

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	10.177.281,99	9.950.127,00	9.690.706,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	2.218.297,95	2.267.724,45	1.992.730,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	3.594.344,08	3.303.943,00	2.924.774,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		15.989.924,02	15.521.794,45	14.608.210,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	1.598.992,40	1.552.179,45	1.460.821,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al	(-)	144.158,00	143.646,00	143.349,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.454.834,40	1.408.533,45	1.317.472,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2019	(+)	2.696.834,00	2.527.910,33	2.383.752,33
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		2.696.834,00	2.527.910,33	2.383.752,33
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		20.277,90	10.811,79	852,76
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		20.277,90	10.811,79	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

I mutui attualmente in ammortamento sono prevalentemente a tasso fisso e concessi esclusivamente dalla Cassa Depositi e Prestiti. Tra le forme di indebitamento è incluso anche l'operazione di leasing finanziario effettuato nell'anno 2011 per acquisizione in uso del parcheggio "ex scalo ferroviario, e presentano il seguente andamento secondo i piani di ammortamento depositati:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	2.859.915,27	2.696.834,20	2.527.910,33	2.272.422,33	2.084.002,33
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	163.081,07	168.923,87	255.488,00	188.420,00	188.420,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	2.696.834,20	2.527.910,33	2.272.422,33	2.084.002,33	1.895.582,33

Le rate di ammortamento sono interamente rimborsate da Acqua Novara VCO se riferite al servizio idrico integrato, o finanziate dai proventi aree di sosta a pagamento qualora riferiti a viabilità-

2.1.6 Andamento del fondo pluriennale vincolato

L'analisi delle spese finanziate con FPV nel corso dell'ultimo triennio ha evidenziato il seguente andamento:

	2016	2017	2018
SPESA CORRENTE			
di cui:			
- salario accessorio e premiante	116.240,22	108.693,87	127.831,87
- trasferimenti correnti		-	1.697,12
- incarichi a legali	105.164,61	92.940,56	108.388,97
- altre spese finanziate da E vincol. di parte corr.		-	-
altro		-	-
TOTALE SPESA CORRENTE	221.404,83	201.634,43	237.917,96
SPESA IN CONTO CAPITALE	2.728.958,23	2.706.356,24	5.823.759,09
TOTALE FPV	2.950.363,06	2.907.990,67	6.061.677,05

L'alimentazione del fondo pluriennale di parte corrente è la seguente:

	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	221.404,83	201.634,43	237.917,96
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	1.632,56	9.353,97	10.935,70
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile **	219.772,27	120.140,78	153.235,45
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2*** investim			
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti			
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile			55.096,75
- di cui FPV da riaccertamento straordinario		25.843,61	18.650,06

L'alimentazione del fondo pluriennale di parte capitale è la seguente:

	2016	2017	2018
237917,96	2.728.958,23	2.706.356,24	5.823.759,09
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	539.128,90	637.573,78	319.874,96
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	178.249,64	76.421,09	73.842,27
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	26.800,56	14.161,50	540,43

2.1.7 Indirizzi operativi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La gestione se confermate le attuali disposizioni di legge vigenti dovrà essere attuata nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, utilizzando contemporaneamente tutti gli strumenti offerti per l'utilizzo immediato delle risorse via via disponibili, ed effettuando dei monitoraggi trimestrali sull'andamento dei saldi.

2.1.8 Indirizzi operativi sulla gestione dei flussi di cassa

La gestione dei flussi di cassa dovrà essere effettuata in equilibrio, con la sola eccezione dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile.

Dovrà essere rispettato l'indice di tempestività dei pagamenti

I dirigenti/responsabili di servizio dovranno attivarsi per la tempestiva riscossione delle entrate, e l'anticipo delle procedure di riscossione coattiva al fine di ridurre il vincolo di somme disponibili per l'erogazione di servizi, allo stanziamento di fondo di svalutazione in sede di bilancio per lo stato di riscossione dei residui attivi.

Nel triennio 2020-2022 non si dovrà ricorrere all'anticipazione di tesoreria, possibile ex art. 222 D. Lgs 267/00 come risultante dal seguente prospetto:

Entrate di parte corrente accertate (titoli I,II e III del Rendiconto 2018)	€ 15.989.924,02
Limite di impegno per le anticipazioni di tesoreria	€ 3.997.481,01
Anticipazione di tesoreria necessaria (stanziata)	€ -

2.1.9 Indirizzi operativi per la Parte spesa:

2.1.9.1 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Le prescrizioni dell'art. 164, comma 3, del TUEL dispongo che "in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Prioriamente dovrà essere assicurato finanziamento ai servizi essenziali e strutturarli già attivati. Dovrà essere monitorato almeno annualmente, la permanenza della loro rispondenza ai bisogni primari della cittadinanza al fine di rifinanzare risorse al finanziamento di eventuali nuovi servizi ritenuti necessari.

Gli impegni pluriennali già assunti si riferiscono oltre all'ammortamento dell'indebitamento precedentemente contratto, a servizi affidati con contratti pluriennali oppure di assunzioni di personale a tempo determinato effettuate nel corso del 2019 o anni precedenti con contratti che terminano successivamente al 31/12/2019.

Le **risorse umane** da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 180/2017 e ss.mm.ii, secondo la programmazione del personale indicata nel punto 2.2.3. della sezione II della SeO;

Le **risorse strumentali** disponibili dovranno essere utilizzate secondo il principio di economicità, ma efficientemente mantenute, provvedendo alla loro puntuale sostituzione in caso di irreparabilità, o senescenza, per garantire un'efficace erogazione dei servizi alla collettività.

I dirigenti dovranno massimizzare quando possibile, la fruizione ed utilizzo congiunto della medesima risorsa strumentale da parte di diversi uffici anche se appartenenti a settori diversi del Comune, comunicando tempestivamente l'eventuale eccedenza di risorse strumentali o finanziarie disponibili, per variazione dei bisogni del settore e dell'utenza rispetto a quanto ipotizzato.

2.1.9.2 Analisi degli obiettivi operativi per missione-programma

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo le missioni e i Programmi istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo 118/2011.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

All'interno della Missione Servizi istituzionali, generali e di gestione si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Organi istituzionali	comp	140.111,00	147.691,00	147.791,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	157.465,53		
2	Segreteria generale	comp	485.463,00	373.263,00	373.163,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	548.389,68		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	268.115,00	237.520,00	237.672,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	336.886,12		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	195.280,00	195.280,00	195.055,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	245.977,25		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.333.964,00	809.019,62	722.848,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.598.479,45		
6	Ufficio tecnico	comp	537.289,40	536.769,40	536.769,40
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	630.948,40		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	217.714,00	192.714,00	192.714,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	245.525,98		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	208.476,60	240.380,60	240.380,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	261.331,82		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	166.944,00	167.994,00	167.994,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	210.067,05		
11	Altri servizi generali	comp	401.745,00	406.429,00	408.540,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	628.258,70		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.955.102,00	3.307.060,62	3.222.927,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.863.329,98		

• **Programma - Organi istituzionali**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali.
- Gestione diretta della comunicazione istituzionale

Obiettivi operativi per il triennio

- gestione interna della comunicazione istituzionale, che per decisione espressa dell'Amministrazione Comunale, non verrà più delegata a figure esterne all'Ente, a garanzia di un passaggio più immediato e puntuale delle informazioni agli organi di stampa e, per il loro tramite, ai cittadini
- coordinamento attività di comunicazione istituzionale favorendo la partecipazione della cittadinanza anche attraverso la tenuta di sedute del Consiglio Comunale in luoghi diversi dal Palazzo di Città
- eliminazione della plastica monouso da Consigli Comunali e da iniziative istituzionali a recepimento dell'atto di indirizzo "Plastic free challenge".

• **Programma Segreteria generale**

Finalità da conseguire/Motivazione delle scelte

- Presidio e coordinamento attività in materia di prevenzione della corruzione e dei controlli interni
- funzionamento e supporto tecnico operativo agli organi istituzionali per consentire puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini
- raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale a supporto degli uffici, per consentire un'efficace gestione dei servizi alla collettività
- coordinamento protocollazione, registrazione archiviazione digitale della corrispondenza e degli atti degli uffici; Coordinamento aggiornamento regolamenti comunali
- miglioramento del lavoro di uffici e servizi nei riguardi dei cittadini con verifica dal punto di vista logistico al fine di razionalizzare gli spazi (uffici, magazzini e archivi)
- Obiettivi operativi per il triennio
- Coordinamento degli uffici per il miglioramento dell'attuale stato di protocollazione, archiviazione e conservazione sostitutiva della corrispondenza;
- Monitoraggio, aggiornamento e potenziamento comunicazione attraverso "amministrazione trasparente";
- Adeguamento sistemi di gestione e trattamento dei dati al Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati;
- Riordino complessivo degli archivi comunali nell'anno 2020 e 2021.

• **Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Presidiare programmazione economica finanziaria dell'ente, monitoraggio degli equilibri di bilancio annuali e pluriennali, monitoraggio e rispetto degli equilibri di finanza pubblica;
- garantire un'allocazione delle risorse coerente con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato,
- operare una corretta ed ottimale gestione del bilancio anche monitorando i flussi di cassa per garantire una gestione efficiente della tesoreria intesa come governo dei flussi finanziari in entrata e in uscita, al fine di assicurare livelli di liquidità idonei anche per garantire una adeguata tempestività dei pagamenti;
- ampliare la gamma degli strumenti elettronici di pagamento offerti ai cittadini, in applicazione delle Linee Guida emanate da AGID in materia di pagamenti elettronici a favore delle PA (Nodo dei Pagamenti - SPC)

attuazione A.G.D.A pagamenti elettronici a favore delle PA

- il contratto di tesoreria include il servizio; nel corso del 2019 sarà data attivazione agli obblighi di legge in scadenza, nel 2020 saranno attivati in via sperimentale alcuni servizi.

Obiettivi operativi per il triennio

- approvazione bilancio finanziario di previsione 2020 – 2022 entro il 31 dicembre 2019

- **Programma - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Funzionamento dei servizi fiscali, contrasto all'elusione ed evasione fiscale nel perseguimento del principio di equità, e di partecipazione collettiva ed equa al finanziamento dei servizi erogati alla cittadinanza
- adottare politiche tributarie mirate che permettano di modulare la pressione fiscale in funzione delle effettive condizioni di bisogno e che rendano sostanziale il principio di progressività del prelievo, anche modulando il sistema delle tariffe, negli spazi azionabili dall'Amministrazione entro il quadro normativo vigente

Obiettivi operativi per il triennio

La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dell'Imposta Municipale Propria, intesa a creare un sistema fiscale più semplice e più equo, nonché una risposta da parte della PA, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti.

Per quanto concerne l'IMU e la TASI, si continuerà a migliorare il servizio di front-office a seguito della domiciliazione degli avvisi di pagamento inviati al cittadino/contribuente riguardanti i tributi comunali di spettanza IMU, TASI e TARI.

Si provvederà inoltre ad attivare le procedure di controllo dell'IMU 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 non pagata. Con particolare riferimento all'accertamento dei fabbricati, oltre alla verifica che quanto dichiarato corrisponda a quanto presente a Catasto, si provvederà come in passato, a richiedere un aggiornamento della banca dati catastale Agenzia del Territorio.

Nell'attività di controllo e verifica inerente la tassa rifiuti, particolare riguardo sarà dato alla prosecuzione del sistema del "Sacco Conforme" sistema che ha intensificato la raccolta differenziata dei rifiuti, con ottimi risultati, come già avvenuto negli esercizi 2017 e 2018. Il servizio Tributi collaborerà con attività di consulenza e assistenza al servizio Ambiente e agli addetti alla distribuzione della dotazione annuale dei contribuenti

Nel corso del 2019 in base alla deliberazione 63 del 30/11/2018 l'ufficio provvederà a gestire le domande di agevolazione delle utenze non domestiche che in via continuativa aderiranno all'iniziativa "Plastic Free Challenge" con l'abbandono dei prodotti di plastica monouso, bastoncini cotonati, posate, piatti, cannucce, mescolatori per bevande e aste per palloncini, contenitori per alimenti e tazze per bevande in plastica, tutti prodotti che dovranno essere sostituiti con materiali sostenibili.

Proseguirà l'attività di erogazione dei contributi a favore delle giovani coppie che hanno preso residenza nel comune di Arona, ai sensi di quanto disposto dalla DCC n. 39/2018.

Infine un particolare riguardo all'Imposta di Soggiorno in quanto si dovrà supportare e coadiuvare le varie strutture ricettive che provvedono alla riscossione dell'imposta: si provvederà ad intensificare i controlli del corretto versamento dell'imposta, avviate a partire dall'anno 2016, con particolare riguardo a quelle strutture che hanno evidenziato incongruenza e mancate comunicazioni.

Infine anche per l'anno 2020 continuerà ad affidarsi all'Agente della Riscossione, che a seguito della riforma della riscossione ai sensi della legge 193/16 non è più Equitalia, bensì ente pubblico economico, denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione.

- **Programma - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Gestione e valorizzazione del patrimonio comunale
- Gestione e valutazione del patrimonio demaniale idrico attraverso la gestione associata demanio (GAD)

Stato attuazione obiettivi operativi 2019

- E' stato completato il recupero del lavatoio di Campagna, mentre per l'avvio dei lavori di recupero di quello di Mercurago si è in attesa del perfezionamento della cessione dell'immobile da parte del proprietario .

Obiettivi operativi per il triennio

- La gestione e valorizzazione del patrimonio sarà attuata attraverso cessioni in comodato e le locazioni

attive e passive oltre ad occuparsi delle spese condominiali, all'acquisizione di nuovi beni e all'alienazione di quelli ritenuti non più necessari previsti negli atti di programmazione.

Verrà proseguita la politica di alienazione del patrimonio comunale non funzionale agli scopi istituzionali. L'elenco degli immobili da alienare è contenuto nell'apposito piano allegato al bilancio di previsione. La scelta di affidare la vendita degli immobili ad agenzia specializzata, scelta con apposita gara, si è rilevata positiva ed ha conseguito di ampliare notevolmente il campo dei potenziali acquirenti, incrementando in tal modo le possibilità di pervenire alla vendita.

Allo scopo di ricercare fonti di finanziamento, si proseguirà nella politica di incentivazione del riscatto del diritto di superficie, che ha prodotto buoni risultati nel decorso anno. A tale fine verranno riproposte le opzioni per quanto concerne i pagamenti, che potranno essere effettuati sia in un'unica soluzione che in forma rateale.

- Supporto alla GAD per recupero dell'area comunemente denominata ex CIT BAR - Navassa quando saranno risolte le problematiche giuridiche;
- Attivazione per la realizzazione sistema diffuso di attracchi nel Litorale Sud
- Completamento aggiornamento inventario beni immobili attraverso incarico esterno

Programma – Ufficio Tecnico

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Servizi per l'edilizia privata: atti ed istruttorie autorizzative, attività di vigilanza e controllo
- programmazione progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nel campo delle opere pubbliche

Con delibera CC n° 49 del 28/09/2018 si è stata approvata l'adesione alla Centrale di Committenza del Comune di Verbania, dotata di piattaforma di e-procurement, per l'anno 2019, da rinnovare per l'anno 2020.

Sono e potranno essere gestite in autonomia direttamente dall'Ufficio tecnico del Comune di Arona:

- a) le procedure di gara di lavori, servizi e forniture (di propria competenza) indicate all'art. 36 comma 2 lett. a) (importo inferiore a 40.000 €);
- b) le procedure di gara di lavori, servizi e forniture (di propria competenza) indicate all'art. 36 comma 2 lett. b) (importo lavori compreso tra 40.000 € e 150.000 €; importo servizi/forniture inferiore alle soglie comunitarie).

Obiettivi operativi per il triennio

- Edilizia Privata: A seguito della piena operatività del D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124", occorrerà proseguire nell'adeguamento di procedimenti e della relativa modulistica ai regimi amministrativi di cui alla tabella A allegata al decreto. Risulterà altresì necessario, a seguito dell'approvazione del D.Lgs. 222/16, completare il conseguente adeguamento degli strumenti regolamentari locali.
- Lavori Pubblici: Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici (gestione gare d'appalto per affidamenti lavori, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei lavori appaltati) manutenzioni patrimonio (gestione gare d'appalto per affidamenti servizi/forniture, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei servizi/forniture appaltati) ed affidamento di incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa fissati dalla normativa.

• Programma - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente, dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), dei registri di stato civile, delle liste elettorali;
- Gestione accertamenti domiciliari e notifiche in relazione ai servizi demografici
- Coordinamento corretto svolgimento delle consultazioni elettorali, popolari

Obiettivi operativi per il triennio

- Rilascio carta di identità elettronica avviata nel mese di ottobre 2017;
- Aggiornamento costante dell'Anagrafe Nazionale (ANPR) il cui passaggio è stato effettuato nei primi mesi del 2018

Per quanto riguarda l'ufficio di Stato Civile si rileva un sostanziale incremento delle pratiche di cittadinanza e delle pratiche dei cosiddetti "Jure sanguinis". Tale situazione ha messo in crisi gestionale un ufficio già in sofferenza a causa del sottodimensionamento con la conseguente necessità di rivedere nel complesso l'organizzazione dei servizi demografici. La questione di tali pratiche a livello territoriale è sfociata in un'indagine della Procura della Repubblica di Verbania denominata "Supersantos". L'esito di tale indagine e le sentenze conseguenti potrebbero avere ripercussioni sulle procedure in corso per il rilascio della cittadinanza jure sanguinis e su quelle già concluse.

Altra funzione delegata allo Stato Civile da recente normativa è quella della tenuta del registro delle DAT (il cosiddetto "testamento biologico" già istituito dall'ufficio nei primi mesi del 2018).

Nel 2019 è stato istituito ulteriore ufficio separato di stato civile per la celebrazione di matrimoni in Villa Ponti, con un conseguente potenziale incremento di pratiche di matrimoni civili sul territorio.

Elettorale

- valutazione ampliamento esternalizzazione servizio facchinaggio causa collocamento a riposo (pensionamento) operai comunali.
- Nel 2020 le consultazioni elettorali comunali. Nel 2021 e 2022 al momento non sono previste consultazioni.
- Nella gestione della Sottocommissione Elettorale Circondariale, le tornate annuali di Elezioni Amministrative Comunali per i Comuni facenti capo, rivestono un delicato impegno per gli addetti soprattutto in fase di esame e approvazione delle liste dei candidati.

Un'altra attività delicata sarà in passaggio alla conservazione sostitutiva dei documenti informatici, in particolare dei fascicoli elettorali alla luce della recente introduzione del fascicolo elettronico dal 01/01/2015.

Risulterà inoltre necessario, alla luce anche di quanto sopra, provvedere alla riorganizzazione dell'archivio, ormai saturo, avviando la procedura di scarto per tutti i documenti per i quali è venuto meno l'obbligo della conservazione.

• Programma - Statistica e sistemi informativi

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Coordinamento e supporto dei servizi informatici, manutenzione e potenziamento dell'ambiente applicativo, dell'infrastruttura tecnologica in uso agli uffici
- Gestione e sviluppo del sistema informativo comunale
- Gestione e sviluppo E government (sito web istituzionale, intranet comunale)
- Applicazione del Codice dell'Amministrazione digitale
- Gestione dei servizi telematici e di telecomunicazioni
- Gestione dell'informazione statistica (censimento della popolazione, dell'agricoltura, dell'industria e dei servizi)

Obiettivi operativi per il triennio 2020 - 2022

Servizi informatici

- Miglioramento del portale destinato ai cittadini per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on-line, previo supporto degli uffici competenti;
- monitoraggio funzionamento del sistema informatico comunale PAGO PA per i servizi comunali attivati per permettere a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento (marche da bollo incluse) in modalità elettronica,

- accessibilità tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) a tutti i portali in essere per i vari servizi comunali;
- migrazione verso il Cloud dei sistemi informativi dell'Ente dell'Ente resa obbligatoria da disposizioni nazionali e da attuare entro l'anno 2021

- Miglioramento del portale destinato ai cittadini per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on-line, previo supporto degli uffici competenti;
- monitoraggio funzionamento del sistema informatico comunale PAGO PA per i servizi comunali attivati per permettere a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento (marche da bollo incluse) in modalità elettronica,
- accessibilità tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) a tutti i portali in essere per i vari servizi comunali;

Telecomunicazioni

- economica gestione dei contratti di telefonia fissa, mobile e di connettività Internet con analisi tariffe MEPA/CONSIP offerte dai diversi operatori.;
- efficace ed economica gestione dei gruppi di continuità dipartimentali (UPS), fotocopiatrici multifunzione e dei fax presenti negli edifici comunali
- assicurare la messa in sicurezza delle postazioni di lavoro con adeguamento progressivo alle normative di sicurezza, degli impianti dati per i Personal Computer ed i telefoni.

Servizi statistici

Il Comune di Arona è stato individuato dall'ISTAT dal 2018 quale comune da inserire nelle edizioni annuali del Censimento permanente; l'attività deve essere svolta nel 4° trimestre di ciascun anno, con il coinvolgimento degli uffici demografici mediante la costituzione dell'ufficio di censimento.

• **Programma - Risorse umane**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Programmazione della dotazione organica, qualificazione ed aggiornamento del personale per assicurare un efficace erogazione dei servizi comunali alla collettività

Stato attuazione obiettivi es. 2020

Nell'anno 2020 si provvederà alla copertura del turn over del personale collocato a riposo nei limiti numerici e di spesa previsti dalla normativa vigente sulla base di quanto stabilito nel presente Piano del Fabbisogno del personale.

Si sta provvedendo tra la fine dell'anno 2019 e l'inizio dell'anno 2020 alla copertura dei posti di seguito elencati e per i quali sono state avviate e recentemente concluse le procedure concorsuali per la copertura dei seguenti posti:

- n. 4 Istruttore Amministrativo Contabile presso:
- 1) l'ufficio Gestione Risorse Umane Interne
 - 2) presso i servizi cimiteriali
 - 3) presso il servizio Elettorale
 - 4) presso Ufficio Staff del Settore Servizi alla Persona.

I posti di istruttore Amministrativo presso il Servizio Elettorale e presso l'Ufficio Staff del Settore Servizi alla Persona saranno coperti da personale dell'Ente che ha beneficiato, nelle procedure appena concluse, della riserva interna. Si provvede alla soppressione del posto di Cat. B3 presso il Servizio Elettorale.

Si è provveduto alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) presso l'Ufficio Gestione Risorse Finanziarie.

Si è provveduto alla trasformazione del il posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D) presso il servizio Edilizia Privata che si renderà vacante a decorrere dall'01.01.2020 per pensionamento con in n. 1 posto di Istruttore Tecnico (cat. C). E' stata recentemente espletata la procedura di mobilità con esito positivo. Il posto verrà coperto nell'anno 2020.

Nell'anno 2020 si procederà alla copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo presso il Comando di Polizia Locale in sostituzione di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale.

Risultano attualmente previsti n. 2 pensionamenti nel corso dell'anno 2020: n. 1 di Istruttore Amministrativo presso l'ufficio Segreteria e n. 1 Istruttore Direttivo presso la Biblioteca Comunale.

Obiettivi operativi per il triennio 2020 - 2022

Copertura del turn over del personale collocato a riposo nei limiti numerici e di spesa previsti dalla normativa vigente sulla base di quanto stabilito nel presente Piano del Fabbisogno del personale.

• **Programma - Altri servizi generali**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Assicurare alla cittadinanza la fruizione di sportelli di altri enti non presenti sul territorio comunale

Obiettivi operativi per il triennio

- Rinnovo convenzioni sportello agenzia delle entrate
- Rinnovo convenzioni sportello INPS

servizio ASSICURAZIONI

- mantenimento livello economicità/efficacia raggiunto nella gestione delle polizze;
- miglioramento attività sinergica con l'ufficio lavori pubblici e polizia locale per la tempestiva manutenzione delle strade anche attraverso la segnalazione on line ad opera dei cittadini;

SERVIZIO LEGALE

- gestione del contenzioso in essere secondo criteri di economicità assicurando l'ottimale coordinamento fra gli uffici ed i patrocinanti; in sede di rendicontazione aggiornamento in elenco riepilogativo dei contenziosi aperti con monitoraggio del fondo accantonamento confluito nell'avanzo di amministrazione.

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

All'interno della Missione **Ordine pubblico e sicurezza** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Polizia locale e amministrativa	comp	941.259,00	939.259,00	939.259,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.070.470,68		
	TOTALI MISSIONE	comp	941.259,00	939.259,00	939.259,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.070.470,68		

- **Polizia Locale**

Obiettivi operativi per il triennio

In ordine all'obiettivo strategico "Sicurezza urbana, servizi serali nella stagione turistica, azioni di contrasto del disturbo alla quiete pubblica da parte degli esercizi pubblici, contrasto alla somministrazione e vendita di bevande alcoliche a minori, al controllo sul rispetto degli orari e utilizzo slot macchine da parte di minori".

Costituzione di un nucleo di polizia giudiziaria contro la violenza sulle donne e minori.

Acquisto di autovelox per controlli mirati nelle vie cittadine."

Controllo rivendite cannabis esercizi dedicati e non dedicati a tale attività.

- **Polizia amministrativa**

Stato attuazione operativi per il 2019

Occupazione di suolo pubblico

nel corso dell'anno verrà approvata la disciplina per i dehors che trovano collocazione in Via Marconi

Obiettivi operativi per il triennio

Occupazione di suolo pubblico

proseguimento processo di rivisitazione della regolamentazione dei dehors avviato nel 2010 che ha lo scopo di disciplinare i dehors stagionali, quelli continuativi e di prevedere piani dettagliati per i dehors da collocarsi in zone tutelate paesaggisticamente. Nel triennio si provvederà a definire la disciplina per le restanti zone tutelate.

Apparecchi da gioco

Dalla fine del 2017 trova piena applicazione la normativa regionale che, al fine del contrasto del gioco patologico, prevede limitazione dell'attività in locali situati a distanza inferiore ai 500 mt. dai punti sensibili. Ruolo del Comune è quello di vigilare sul rispetto di tali disposizioni.

Commercio su aree pubbliche

alla fine del 2016 è stato emanato il bando per le concessioni mercatali in scadenza nel 2017. Tale scadenza è stata poi prorogata dal Governo prima al 31/12/2018 e successivamente al 31/12/2020. Con quest'ultima proroga il Governo ha altresì modificato anche alcuni criteri di partecipazione. Data l'incertezza procedurale intervenuta ed in attesa di indicazioni operative regionali gli uffici coinvolti hanno sospeso la procedura di rilascio delle concessioni.

Successivamente si procederà con nuovi bandi per l'assegnazione dei posteggi mercatali liberi.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

All'interno della Missione **Istruzione e diritto allo studio** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Istruzione prescolastica	comp	72.312,00	53.812,00	53.812,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	115.551,18		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	495.217,00	260.717,00	295.817,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.405.848,95		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	745.986,00	764.311,00	764.311,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	974.384,09		
7	Diritto allo studio	comp	83.900,00	83.900,00	83.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	110.882,03		
TOTALI MISSIONE		comp	1.397.415,00	1.162.740,00	1.197.840,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.606.666,25		

- **Programma – Istruzione prescolastica**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Efficiente fruizione dell'istruzione prescolastica

Stato di attuazione obiettivi operativi 2019

- Sono state attivate convenzioni con scuole dell'infanzia private in relazione alla presenza di sezioni primavera con trasferimento di fondi statali
- È in fase di ultimazione l'intervento di manutenzione straordinaria dell'impianto di riscaldamento della Scuola Materna di Via Piave.

Obiettivi operativi per il triennio

- Mantenimento di adeguati livelli di servizi alle scuole
 - **Programma –Altri ordini di istruzione non universitaria**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Efficiente fruizione dell'istruzione primaria e secondaria

Stato di attuazione obiettivi operativi 2019

- Ultimazione lavori 2° lotto Intervento di sostituzione pavimentazione contenente fibre di amianto presso scuola secondaria di 1° grado con trasferimento temporaneo uffici Istituto Comprensivo c/o ex Direzione Didattica entro agosto 2019

Obiettivi operativi per il triennio

- Continuazione interventi di manutenzione sugli edifici scolastici

- Ultimazione interventi di efficientamento apparecchi illuminanti a LED nelle scuole, interventi che coniugano il rispetto dell'ambiente e il risparmio economico nel medio termine, ciò nei limiti delle disponibilità di bilancio.

- **Programma – Servizi ausiliari all'istruzione**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Erogazione dei servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola in conformità della domanda delle famiglie utenti
- supporto all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel territorio.

Stato di attuazione obiettivi operativi 2019

- è stata garantita l'attivazione dei servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post- scuola
- è stata attivata la procedura di gara per servizio di trasporto scolastico in scadenza al 31.08.2019- comprendente adozione di mezzo di trasporto fornito da ditta appaltatrice in luogo dello scuolabus comunale;
- è stata attivata la procedura di gara per servizio di ristorazione scolastica in scadenza al 31.08.2019. Inserimento – ove e per quanto possibile - in Capitolato e/o in Disciplinare di Gara per assegnazione punteggi di indicazioni in linea con all'atto di indirizzo C.C. n. 63/2018 “Plastic Free Challenge” ;

Obiettivi operativi per il triennio

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post-scuola mantenendo adeguati livelli qualitativi, ricorrendo, se del caso, anche a supporti esterni per il monitoraggio dei livelli qualitativi.

- **Programma – Diritto allo studio**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- supporto alla Regione Piemonte per l'assegnazione degli assegni di studio e per l'erogazione di contributi per l'acquisto di libri di testo
- sostegno dei progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche.

Stato di attuazione obiettivi operativi 2019

- Sostegno del diritto allo studio in supporto alla Regione Piemonte.
- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
- Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse.

Obiettivi operativi per il triennio

- Sostegno del diritto allo studio in supporto alla Regione Piemonte.
- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.
- Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

All'interno della Missione **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	359.074,00	53.656,00	53.931,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	415.889,94		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	348.013,00	281.013,00	281.013,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.080.655,36		
TOTALI MISSIONE		comp	707.087,00	334.669,00	334.944,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.496.545,30		

- **Programma - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- conservazione e tutela del patrimonio archeologico, storico ed artistico;
- promozione e divulgazione della conoscenza del patrimonio storico e culturale della città come il Civico Museo Archeologico.

Stato di attuazione obiettivi operativi 2019

- Organizzazione di visite guidate nella città finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale, previste per l'autunno.
- Redazione capitolato per nuova gestione del Civico Museo Archeologico.

Obiettivi operativi per il triennio

- Attività di valorizzazione del patrimonio culturale
- Organizzazione di i visite guidate nella città finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale

- **Programma – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Promozione della lettura e della cultura e del territorio organizzate a avario titolo sia dall'Amministrazione Comunale che da Associazioni del territorio. L'amministrazione Comunale intende infatti continuare la collaborazione con le molteplici associazioni del territorio creando una rete sinergica volta a sostenere la proposta di attività culturali. Particolare attenzione sarà dedicata alla Biblioteca Civica.

Stato di attuazione obiettivi operativi 2019

- Organizzazione di attività culturali quali Rassegna teatrale ed incontri di promozione della lettura.
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio.
- Sostenere le iniziative di valore proposte da terzi quali Festival delle Due Rocche- Teatro sull'acqua. Sottoscrizione convenzione con Ass. Festival delle due Rocche
- Progetto più importante del 2019 è la ristrutturazione conseguente riorganizzazione degli spazi (anche temporanei) della Biblioteca Civica. Si è svolta l'attività di revisione del patrimonio della Biblioteca Civica con razionalizzazione del materiale librario con interventi di scarto; sono stati resi disponibili i locali cd. ex Pretura e – temporaneamente- un locale c/o l'ex Direzione Didattica pertanto è stato eliminato il ricorso a magazzini di terzi. Si è effettuato in considerevole lavoro di ricollocazione di gran parte del patrimonio librario al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei lavori di ristrutturazione della sede di P.zza San Graziano che dovrebbero ultimarsi nel mese di dicembre 2019. Nel frattempo si sta garantendo un servizio minimo presso la Sala Tommaso Moro.

- Ristrutturazione edificio Biblioteca Civica. Sono in corso i lavori di ristrutturazione dei lavori di ristrutturazione al piano terreno (Progetto Principale), mentre devono ancora essere affidati i lavori relativi al progetto complementare (Pino Primo).
- Nel corso dell'anno 2019 si provvederà alla definizione degli arredi necessari nonché all'espletamento della procedura per l'affidamento della loro fornitura che avverrà coerentemente con le tempistiche di ultimazione dei lavori. Parallelamente, onde ridurre al minimo i tempi di ricollocazione dei volumi, si provvederà ad individuare, al meno in parte, preventivamente i volumi da collocare presso la sede centrale e presso il magazzino di deposito c/o ex Pretura.
- Rocca Borromea - Restauro della porzione di mura in prossimità della porta del Soccorso, è stato conseguito un finanziamento dei lavori da parte di una fondazione e quindi potranno essere avviati i lavori.

Obiettivi operativi per il triennio

- Nel corso dei primi mesi di 2020 si prevede l'apertura della rinnovata sede di P.zza San Graziano della Biblioteca Civica. A conclusione lavori (previsti a dicembre 2019) si provvederà con la collocazione degli arredi e la collocazione dei volumi, operazione che richiederà tempo ed attenzione per sfruttare nel modo migliore e più funzionale per l'utenza gli spazi a scaffale disponibili.
- Organizzazione di attività culturali quali Rassegna teatrale ed incontri di promozione della lettura con attenzione anche alla fascia 0-6 anni nell'ambito del Progetto Nati per Leggere.
- Continuare a collaborare con le Associazioni culturali del territorio.
- Sostenere le iniziative di valore proposte da terzi quali Festival delle Due Rocche- Teatro sull'acqua.
- Valorizzazione della nuova Biblioteca Civica
- Rocca Borromea - Restauro della porzione di mura in prossimità della porta del Soccorso, prosecuzione ed ultimazione dei lavori.

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

All'interno della Missione **Politiche giovanili, sport e tempo libero** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sport e tempo libero	comp	14.066,00	14.066,00	14.066,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	247.639,41		
2	Giovani	comp	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.067,20		
TOTALI MISSIONE		comp	16.766,00	16.766,00	16.766,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	253.706,61		

• **Programma Sport e tempo libero**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Promozione della pratica sportiva in particolar modo in età giovanile

Stato di attuazione obiettivi operativi 2019

Operatività di un quarto campo da tennis presso l'impianto di p.le vittime di Bologna con scomputo totale della quota residua di canone concessorio (€ 61.200,00 + iva)

Obiettivi operativi per il triennio

- Dopo l'importante sforzo economico del 2019 con la realizzazione di un campo di calcio di allenamento in materiale sintetico, si continuerà a dedicare particolare attenzione alla promozione della pratica sportiva in particolar modo in età giovanile

• **Programma "Giovani" Politiche Giovanili**

Le azioni messe in atto a favore della fascia cosiddetta dei giovani sono tipicamente ascrivibili quali politiche di "frontiera o confine". Si tratta nella maggior parte dei casi di azioni che vengono classificate nell'ambito della funzione sociale (quella più prettamente preventiva rivolta ai minori alla quale si rimanda nell'ambito della missione 12) o di quelle culturali (come il sostegno al Teatro sull'Acqua descritto nella missione 5) o sportive (Promozione della pratica sportiva in particolar modo in età giovanile, come da programma Sport e Tempo Libero di questo documento).

Focalizzandosi nello specifico sulle azioni previste per l'anno 2020 oltre a quanto già detto sopra saranno programmate:

La conferma del premio *Studiante dell'anno* (borsa di studio a ragazzi meritevoli che hanno raggiunto risultati eccellenti);

Il sostegno all'avvicinamento al mondo del lavoro tramite voucher (es. Progetto Arona Lake&Shopping);

Il coinvolgimento delle realtà giovanili nella programmazione delle manifestazioni (es. Collaborazione con i laboratori di teatro del Fermi);

La promozione culturale tramite biglietti a prezzi molto contenuti riservati ai giovani fra i 16 e i 25 anni per la stagione di musica e teatro;

La conferma degli incentivi per giovani coppie che prendono residenza ad Arona già in essere da alcuni anni, così come troveranno conferma gli incentivi per giovani imprenditori;

La conferma del rilevante sostegno economico all'associazione "Amici dell'Istituto Fermi" per il progetto "Non uno di meno" (progetto contro il disagio e la dispersione scolastica e per l'inclusione sociale degli studenti con difficoltà di varia natura);

La conferma del contributo economico all'istituto scolastico ENAIP per borse di studio;

La promozione della campagna per la sensibilizzazione dell'età adolescenziale sul tema della lotta alla violenza sulle donne attraverso il finanziamento di attività teatrali degli studenti sul tema;
 La conferma del sostegno alle associazioni musicali del territorio.

Missione 07 - Turismo

All'interno della Missione **Turismo** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	464.183,00	407.127,00	407.252,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	592.577,44		
TOTALI MISSIONE		comp	464.183,00	407.127,00	407.252,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	592.577,44		

- **Programma Sviluppo e valorizzazione del Turismo**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

Nell'arco del triennio si intende quindi, coerentemente con gli obiettivi strategici di mandato, intervenire operativamente con l'obiettivo di incrementare l'attrattività della città in ottica turistica.

Stato di attuazione obiettivi operativi 2019

- Organizzazione di iniziative di carattere turistico in particolare nell'ambito del progetto "Lake & Shopping" con organizzazione diretta degli eventi e promozione di iniziative di soggetti terzi durante tutto il periodo estivo.
- Continuare a sostenere e collaborare con le associazioni del territorio favorendo lo sviluppo di più realtà
- E' stato ottenuto il riconoscimento Bandiera Blu anche per l'anno 2019 (Uff. ambiente)
- mantenimento Bandiera Arancione
- il 5 e 6 luglio in occasione dell'inaugurazione ufficiale di "Arona Lake & shopping si è provveduto ad coordinare ed organizzare uno spettacolo innovativo di luci e musica sul lago.
- E' in fase avanzata il progetto definitivo/esecutivo per "l'innalzamento" della Spiaggia della Nautica in relazione al previsto incremento del livello del Lago Maggiore.
- Il Recupero area ex CIT bar porterà avvenire solo successivamente alla approvazione ed entrata in vigore della variante urbanistica (vedi Missione 08).

Obiettivi operativi per il triennio:

- Rinnovo richiesta Bandiera Blu
- Bandiera Arancione: valutazione e/o attuazione delle proposte eventualmente indicate da TCI, in relazione all'ottenimento o meno del riconoscimento
- Continuare a sostenere e collaborare in sinergia con le associazioni del territorio progetto "Arona Lake & Shopping": co-organizzazione, collaborazione per eventi di terzi, agevolazione e promozione di eventi di terzi sul territorio. Organizzazione e promozione in particolare di eventi nel periodo luglio / agosto con un ricco calendario di iniziative, valutando, sulla base dell'analisi del primo anno, anche eventuali modalità diverse e/ o aggiuntive.
- Organizzazione di iniziative di carattere turistico. In particolare richiesta per la nuova edizione di Aronarirshow del Lago Maggiore con esibizione della pattugli acrobatica delle Frecce Tricolori.
- "Lake & Shopping" proseguimento
- Continuare a sostenere e collaborare in sinergia con le associazioni del territorio

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

All'interno della Missione **Assetto del territorio ed edilizia abitativa** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	122.407,00	122.407,00	122.407,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	150.496,79		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.573,69		
TOTALI MISSIONE		comp	122.407,00	122.407,00	122.407,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	160.070,48		

- **Programma – Urbanistica ed assetto del territorio**

Obiettivi della gestione per il triennio

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Il programma ha per oggetto la pianificazione del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni Urbanistiche e Paesaggio.

b) Obiettivi:

E' prevista la prosecuzione della gestione urbanistica del territorio in attuazione del PRG. Gli uffici dovranno garantire tutti gli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto previsto nell'ordinamento nazionale, regionale e locale.

A seguito della piena operatività del D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124" e dell'adozione del glossario dell'edilizia libera (Decreto Min. Infrastrutture e Trasporti 02/03/2018) occorrerà proseguire nell'adeguamento di procedimenti e della relativa modulistica. Risulterà altresì necessario, a seguito della pubblicazione dell'ulteriore Accordo Stato-Regioni 22/02/2018 (G.U. del 16/06/2018), proseguire ulteriormente nell'adeguamento della modulistica dopo che la Regione Piemonte avrà approvato il proprio recepimento di competenza.

Il territorio comunale, in buona parte sottoposto a vincoli di tutela delle bellezze paesaggistiche ed ambientali attraverso tre decreti ministeriali, i vincoli ex-lege ed il nuovo piano paesaggistico regionale approvato con D.C.R. 3 ottobre 2017 n. 233 - 35836, vedrà impegnati gli uffici nella relativa gestione con l'ausilio della commissione locale del paesaggio (gestita in qualità di capofila per altri quattro comuni) in collaborazione con gli uffici della Soprintendenza delle Belle Arti e Paesaggio. Nel corso del 2019 sarà necessario procedere all'adeguamento obbligatorio del PRG attraverso una Variante Generale ex-art.15 L.R. 56/77 e s.m.i., in occasione della quale sarà altresì obbligatorio procedere all'adeguamento, come previsto dall'articolo 12, comma 5, della l.r. 19/1999, in conformità alle nuove definizioni dei parametri ed indici edilizi ed urbanistici derivanti dal Regolamento Edilizio Tipo regionale approvato con D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017, in recepimento del regolamento edilizio tipo ai sensi dell'art.4, comma 1 sexies, del D.P.R. n. 380/2001, portata in approvazione dal Consiglio Comunale nel corso del 2018.

- **Programma – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

a) Descrizione del programma e motivazione:

Il programma ha per oggetto all'interno della generale attività di pianificazione territoriale gli aspetti legati alla attività di edilizia residenziale.

b) Obiettivi:

Nel campo dell'edilizia l'attuazione delle previsioni del nuovo piano regolatore saranno gestite con la progressiva implementazione di strumenti informatizzati e conseguente contenimento dei tempi e dei costi nell'evasione delle pratiche amministrative. Ci si occuperà del rilascio e del controllo dei titoli edilizi nel rispetto della normativa vigente, sia sul fronte edilizio residenziale con lo Sportello Unico Edilizia, che su quello produttivo con lo Sportello Unico per le Attività Produttive e gli enti esterni, elevando altresì il livello di informatizzazione dei procedimenti, adeguando i "modelli unici" a quelli nuovamente approvati nel febbraio 2018 dalla Conferenza Stato-Regioni in adeguamento alle ulteriori nuove norme introdotte dal Governo.

Il buon funzionamento dell'ufficio urbanistica e dell'ufficio edilizia privata avrà come obiettivo lo scambio continuo di informazioni relative alle trasformazioni del territorio e l'erogazione dei relativi servizi ai cittadini.

Per quanto riguarda l'edilizia economico popolare, proseguiranno l'attività di gestione delle convenzioni in essere e le iniziative per promuovere il riscatto del diritto di superficie agli assegnatari interessati.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

All'interno della Missione **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	614.184,00	609.184,00	609.184,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	779.462,19		
3	Rifiuti	comp	2.495.125,00	2.495.125,00	2.495.125,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.231.299,64		
4	Servizio idrico integrato	comp	28.957,00	28.957,00	28.957,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	155.743,15		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.500,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.145.766,00	3.140.766,00	3.140.766,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.174.004,98		

- **Programma – Difesa del suolo**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- difesa del suolo e la messa in sicurezza del territorio

Stato Attuazione obiettivi dell'anno 2019

E' stato approvato il progetto definitivo relativo ai lavori denominati "TORRENTE VEVERA - Messa in sicurezza via Montenero con sistemazione tratto sponda idrografica destra".

- **Programma – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce una forma

d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti, sia nel capoluogo che nelle frazioni.

Obiettivi operativi per il triennio:

- Valutazione esternalizzazione manutenzione verde pubblico per migliorare la qualità del servizio erogata a partire dall'anno solare 2019
- Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini. Garantire la realizzazione degli interventi previsti nel Bilancio Triennale.
- Nel corso del 2019 tutti i Settori e servizi collaboreranno per avviare le iniziative previste nella delibera consiliare di indirizzo denominata "Plastic free Challenge" (delibera CC n° 63 del 30/11/2018).

• **Programma – Rifiuti**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Gestione del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata nel rispetto dell'art. 3 della legge regionale n.7 del 24 maggio 2012, organizzato per ambiti (il Comune di Arona fa parte dell'ambito 1 (Novarese, Vercellese, Biellese e Verbano-Cusio-Ossola).
La gestione dei servizi dovrà avvenire attraverso la conferenza d'ambito. In attesa dell'istituzione della conferenza d'ambito il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese continua a gestire nel periodo transitorio il servizio. Il Centro Intercomunale di raccolta rifiuti a servizio dei Comuni di Arona e Dormelletto è gestito dal Consorzio Rifiuti Medio Novarese.

Nel 2019 si tenderà a migliorare il dato relativo alla raccolta differenziata

Obiettivi operativi per il triennio:

- Prosecuzione delle iniziative di raccolta con sacco conforme ed in generale per aumentare la percentuale di raccolta differenziata o per lo meno consolidare i risultati raggiunti.

• **Programma – Servizio idrico integrato**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Riduzione dell'inquinamento delle acque anche attraverso il monitoraggio degli scarichi fognari. L'attenzione nel triennio riguarderà quelli sul rio S.Luigi
- Potenziamento della rete fognaria in collaborazione con Acqua Novara Vco della frazione Campagna, e delle vie G.G. Ponti, e Usellini.

Obiettivi operativi per il triennio

- Gestione del servizio idrico integrato comunale in collaborazione con l'Autorità di Ambito affidataria del servizio idrico sulla base di legge regionale. La durata dell'accordo di programma è di anni 10 dalla sottoscrizione della nuova convenzione predisposta dall'Autorità di Ambito (Delibera Consiliare n.96 del 30.11.12). L'accordo è già operativo. Il Gestore Unico di Ambito (GUA) ha incorporato tramite fusione le Società Operative Territoriali (SOT)
- estensione del servizio idrico integrato, l'adeguamento di tutti gli impianti di depurazione esistenti ai nuovi standard ambientali e di sicurezza previsti dalla normativa europea ed italiana nonché il potenziamento delle riserve idriche di ogni centro abitato per prevenire situazioni di carenza d'acqua.
- estensione della rete fognaria alla località di Campagna ed ampliamento delle reti fognarie esistenti nelle località di Dagnente e Montrigiasco in accordo con la società di gestione (Acqua Novara Vco)

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

All'interno della Missione **Trasporti e diritto alla mobilità** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.127,50		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.439.446,50	1.406.332,50	1.457.404,12
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.272.191,16		
TOTALI MISSIONE		comp	1.439.446,50	1.406.332,50	1.457.404,12
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.274.318,66		

- **Programma – Viabilità e infrastrutture stradali**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

manutenzione del patrimonio viario, riqualificazione e manutenzione degli impianti di illuminazione per garantirne l'utilizzo in modo sicuro da parte della collettività

Obiettivi operativi per il triennio:

manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica. Gestione delle pratiche e delle attività connesse con gli interventi (gestioni gare d'appalto per affidamento lavori/servizi, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei servizi lavori/servizi appaltati.

Realizzazione opere di investimento inserite nei documenti di programmazione.

Missione 11 - Soccorso civile

All'interno della Missione **Soccorso civile** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sistema di protezione civile	comp	46.957,00	46.957,00	46.957,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	73.259,89		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.634,48		
TOTALI MISSIONE		comp	46.957,00	46.957,00	46.957,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.894,37		

• **Programma – Sistema di protezione civile**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

Far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità in modo tempestivo ed efficace.

Oltre al piano comunale di protezione civile, in questo programma rientra la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso.

Obiettivi operativi per il triennio:

- garantire il mantenimento del livello di efficienza ed efficacia del servizio di pronto intervento assicurato nelle ultime calamità verificatesi.
- migliorare l'attività delle associazioni di Protezione Civile operanti sul territorio.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

All'interno della Missione **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	927.466,00	899.852,00	899.852,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.146.893,54		
2	Interventi per la disabilità	comp	1.091.795,00	1.143.394,00	1.143.394,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.462.022,76		
3	Interventi per gli anziani	comp	767.515,00	752.515,00	752.515,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	913.823,80		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	202.375,00	201.929,00	199.491,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	256.320,32		
5	Interventi per le famiglie	comp	88.274,00	88.274,00	88.274,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	108.538,75		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	70.393,00	71.018,00	71.018,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	142.866,22		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	279.665,00	275.452,00	267.802,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	365.830,61		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	2.850,00	2.850,00	2.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.424,99		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	118.900,00	116.060,00	116.060,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	372.276,22		
TOTALI MISSIONE		comp	3.549.233,00	3.551.344,00	3.541.256,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.771.997,21		

- **Programma – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido**

Dal mese di febbraio 2014 ha preso avvio il servizio affidi sovra territoriale, ovvero un unico servizio che si estende a tutta l’area nord della Provincia di Novara ricomprendente i tre enti gestori dei servizi socio-assistenziali (Consorzi CISS e CISAS e Convenzioni di Arona) per un bacino di oltre 150.000 abitanti. L’attività del servizio viene considerata di alta valenza strategica soprattutto per la sua funzione preventiva e sarà confermata anche per gli anni futuri con finanziamenti dei tre enti gestori.

Sono inoltre ormai ben avviati il servizio di Educativa Territoriale (6-12 anni) e lo Spazio adolescenti, cui afferiscono sempre più bambini e ragazzi. Tali servizi hanno visto nell’anno 2018 un aumento delle ore e delle giornate di svolgimento. Tale incremento è stato riconfermato anche per l’anno 2019. L’attuale momento storico che vede la crisi della famiglia in primo piano e la sempre maggior affluenza di bambini e/o ragazzi stranieri nei nostri territori, impone una particolare attenzione a questi servizi che costituiscono il primo strumento di prevenzione del disagio giovanile, atto cercare di formare buoni adulti di un prossimo domani. Il servizio di Educativa cosiddetto “Saltinbanco”, ormai da anni avviato e consolidato, nel corso dell’anno 2019 ha ampliato la propria offerta grazie ad una collocazione decentrata sul territorio cittadino in zona periferica ove diverse famiglie fruitrici del servizio risiedono. Questa nuova dislocazione ha consentito anche ai figli di coloro che non possiedono un’automobile per gli spostamenti di partecipare alle attività.

Asilo Nido

Situazione iscrizioni dall’anno scolastico 2008/2009 ad oggi:

BANDO ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO	N. DOMANDE
2008/2009	72
2009/2010	62
2010/2011	47
2011/2012	34
2012/2013	45
2013/2014	42
2014/2015	39
2015/2016	41
2016/2017	40
2017/2018	40
2018/2019	54

Lo schema sopra riportato evidenzia un netto calo delle iscrizioni nell’ultimo decennio, seguito da una stabilizzazione verso numeri più bassi e da una recente nuova inversione di tendenza al rialzo, sebbene la struttura sino ad ora accolga sempre comunque il numero massimo di bimbi possibili (n.60). Questa diminuzione ha comportato negli anni difficoltà nella copertura dei posti rimasti vuoti in seguito ai ritiri di bambini in corso d’anno, nonostante dall’anno scolastico 2011/2012 si sia stabilito di accettare le richieste di iscrizioni al nido durante tutto l’anno, andando così a costituire la c.d. “graduatoria di riserva” a cui attingere dopo l’esaurimento della graduatoria ufficiale.

Il calo delle iscrizioni che trova ancora conferma nell’ambito della sezione dei cosiddetti “grandi”, insieme all’apertura delle c.d. “sezioni primavera” che accolgono bambini già dai 18 mesi di età all’interno di alcune scuole materne del territorio (che di fatto hanno aumentato l’offerta di servizi disponibili per le famiglie) hanno spinto l’équipe educativa, insieme alla Coordinatrice, a riflettere sulla necessità di riorganizzare in modo meno rigido la composizione dei gruppi al Nido rispetto all’organizzazione odierna (lattanti età 3/12 mesi - semidivezzi età 12/18 mesi - divezzi età 18/36 mesi), ripensando al contempo a una nuova definizione delle sezioni (ad esempio Piccoli – Medi/Grandi con “range” più flessibili di età), tenendo ovviamente sempre conto dei rapporti educativi indicati dalla Regione.

Al fine di venire incontro alla richiesta, in aumento, di poter usufruire del servizio di post nido da parte delle famiglie, nell’anno educativo 2018-2019 è stato stabilito in accordo con la Cooperativa che fornisce il servizio di post-nido di garantire un incremento sperimentale del personale in caso di picchi di richiesta del

servizio che si svolge dalle 16.00 alle 18.00 così da poter accogliere un numero maggiore di bimbi in un orario che per la maggior parte dei genitori è, a tutti gli effetti, per buona parte “lavorativo”.

Nel corso del mese di agosto 2019–saranno effettuati i lavori di ristrutturazione dei bagni utilizzati dai bambini che ormai si presentano datati rispetto alla struttura nel suo complesso che invece negli ultimi anni ha subito varie opere di ammodernamento e manutenzione sia all’interno che all’esterno.

Dopo la positiva esperienza iniziata nel 2012 e proseguita e consolidata negli anni successivi, espressa peraltro anche dai genitori dei bambini, si proseguirà con il progetto “Nonni e bimbi insieme” che coinvolge i bambini divezzi della struttura in attività ludiche e di socializzazione con gli ospiti della vicina Casa di Riposo.

Nell’anno 2018-2019, si è data attuazione ai progetti “Piscina” e psicomotricità che presumibilmente saranno riconfermati anche per l’anno educativo 2019-2020, previa valutazione da parte dell’equipe educativa in sede di programmazione.

In sede di programmazione annuale delle attività educative effettuata a cura dell’equipe per l’anno 2018-2019, anche alla luce dell’inserimento di una nuova figura di coordinatore dell’equipe educativa a tempo parziale, si è proceduto ad introdurre alcune novità da proporre ai bambini a partire da gennaio 2019, tra cui una nuova operatrice che si è occupata del progetto di attività musicale oltre ad un laboratorio di lettura che ha coinvolto operatori, bambini e genitori. Anche la conferma di tale attività sarà valutata durante la programmazione di inizio anno.

Inoltre negli anni 2018 e 2019 è stata replicata l’iniziativa “Benvenuto ai nuovi nati” avviata sperimentalmente nell’anno 2017 e che ha trovato un positivo riscontro. Tale evento, dal 2018 è stato fatto coincidere con una giornata di “Open Day” della struttura. Visto il successo dell’iniziativa si prevede di riproporla nell’anno 2020.

• **Programma – Interventi per la disabilità**

E’ prevista la continuazione, sino a luglio 2019, del progetto, avviato nel 2014, denominato “Mano nella mano verso l’autonomia”. Per rispondere ad un bisogno espresso da tempo da numerosi genitori di ragazzi disabili, inquadrabile nell’ottica del “Dopo di Noi”, il Comune di Arona e l’Asl Novara hanno condiviso questo progetto sperimentale, che si è concretizzato, in una prima fase (2014-2015) nell’ambito della struttura “Casa Nazaret” gestita dalla Cooperativa Elios di Novara e in una seconda fase (dal 2016) presso la Cascina Trolliet di Oleggio gestita dal Consorzio CISAS. Quest’ultima risulta essere più vicina ad Arona e maggiormente inserita in un contesto urbano.

Destinatari dell’iniziativa sono gli utenti disabili in carico ai Servizi Sociali di Arona che afferiscono sia al Centro Diurno che al servizio CAD.

Obiettivi del progetto rimangono: il sollievo delle famiglie dal carico assistenziale in determinati periodi e/o in momenti di difficoltà, la conoscenza diretta da parte di giovani disabili di una struttura che possa sopperire ad ulteriori necessità, anche improvvise, che si potranno manifestare nel tempo (ricovero lungo per gravi impedimenti familiari o inserimento definitivo in caso di decesso di entrambi i genitori);

Proprio alla luce di questo lungo percorso e dell’esperienza effettuata, sono ormai maturi i tempi per l’avvio da dicembre 2019 della nuova struttura (comunità alloggio) per disabili sul territorio cittadino, al fine di sperimentare percorsi di autonomia da parte degli utenti in funzione del cosiddetto “Dopo di Noi”. L’edificio è stato individuato in un ampio appartamento di proprietà comunale resosi disponibile dopo il trasferimento di ENAIP presso la cosiddetta “Ex Pretura”, avvenuto nell’estate 2017. I lavori, ottenute tutte le autorizzazioni necessarie, hanno preso avvio nel mese di dicembre 2018 mentre la conclusione è prevista entro settembre 2019. Il progetto ha ottenuto il favore e l’appoggio di una grande parte dell’opinione pubblica cittadina e molte imprese artigiane hanno messo a disposizione materiali o il proprio lavoro in maniera gratuita per una somma complessiva che ha superato i 40.000 euro di valore.

Dopo aver realizzato, nel periodo delle vacanze natalizie di dicembre 2015 e gennaio 2016, in via sperimentalmente il progetto “Natale al Centro” che prevede l’apertura straordinaria del Centro Diurno per quattro ore al giorno con esclusione solamente dei giorni festivi, si è proceduto nell’autunno 2016 ad una valutazione di concerto anche con le famiglie degli utenti, per la riproposizione dello stesso. La decisione comune è stata quella di non riproporre il progetto per il periodo di chiusura del Centro Diurno a cavallo tra il 2016 e 2017 e così anche tra 2017 e 2018 e tra il 2018 e 2019 rafforzando invece le attività domiciliari.

Uguale valutazione è attualmente in corso al fine di decidere l'attivazione o meno del progetto per le vacanze natalizie 2019-2020.

Nel 2020 è poi prevista la prosecuzione delle attività della "Coordinata", la Consulta delle associazioni che afferiscono all'area della disabilità. Sono previsti incontri in via continuativa per l'analisi delle esigenze del territorio, la sensibilizzazione del tema della disabilità con particolare riferimento alle scuole, per un più efficace lavoro sinergico delle associazioni e la ricerca di fondi destinati alle suddette attività e progetti.

Nello specifico il progetto di sensibilizzazione degli studenti nelle scuole superiori della città, giunto ormai al sesto anno di svolgimento avendo ottenuto una considerevole attenzione comprovata dalla presa di coscienza dei ragazzi ai quali era rivolto, sarà certamente riproposto per gli anni futuri.

Inoltre è stato avviato un progetto, realizzato con una borsa lavoro a favore di una persona diversamente abile, atto ad individuare due percorsi cittadini per soggetti disabili. Un primo percorso ipotizzando l'arrivo nei due parcheggi all'ingresso a sud della città (piazzale Moro e Piazzale Ferrari) ed un successivo passeggio fino a piazza del Popolo. Il secondo andrà dalla periferia cittadina del quartiere San Luigi verso il centro città. Il progetto, denominato "dal sogno, al possibile, fino all'impossibile", è stato poi sottoposto all'ufficio tecnico competente che, laddove possibile, ha provveduto ad intervenire al fine di eliminarne le criticità. Il secondo step prevede la stesura di un "percorso turistico verso i luoghi di interesse cittadino" che sarà diffuso tramite il sito istituzionale e l'applicazione specifica. Collegata a ciò nella primavera 2018 è stata approvata deliberazione di convenzione con la Regione Piemonte (URP) finalizzata a garantire la diffusione, sul territorio della Provincia di Novara, delle informazioni utili ad orientare i cittadini disabili nell'accesso alle misure agevolative e di sostegno a loro rivolte.

Nei prossimi lavori di rifacimento di alcuni marciapiedi si procederà all'inserimento di ausili per consentire a non vedenti ed ipovedenti di potersi muovere con maggiore autonomia quali le piste tattili, i segnali tattili e gli avvisi sonori.

Da ormai alcuni anni è inoltre stata avviata una convenzione con la Cooperativa Sociale Onlus "Il Ponte" per lo svolgimento di tirocini lavorativi/socializzanti per persone diversamente abili. Nell'ambito della convenzione è prevista la corresponsione di una quota relativa al tutoraggio dell'utente svolto da operatori della stessa cooperativa e d'altro canto la cooperativa riconosce (esclusivamente per i tirocini lavorativi) una quota del compenso mensile a favore della persona inserita.

Programma - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale e altri programmi

	num utenti 2009	impegnato 2009	num utenti 2018	impegnato 2018
affidi familiari	4	€ 5.877,00	18	48.401,14 €
assistenza economica per rette asilo nido	5	€ 6.680,00	4	5.876,22 €
tirocini e inserimenti lavorativi disabili	20	€ 13.061,23	44	48.576,50 €
Affidi familiari fragilità sociale			9	4.110,00 €
tirocini e inserimenti lavorativi adulti	13	€ 17.748,00	15	17.029,00 €
assegni di cura disabili	6	€ 15.000,00	0	- €
assistenza economica anziani	8	€ 6.425,00	17	10.859,00 €
assistenza economica minori	14	€ 5.000,00	17	10.838,00 €
assistenza economica disabili	7	€ 1.415,00	14	17.712,95 €
assistenza economica nuclei	59	€ 34.401,01	125	104.690,93 €
assistenza economica morosità ATC		€ -	26	12.800,00 €
ticket sociali	12	€ 3.073,81	106	30.000,00 €
totale	148	€ 108.681,05	395	€ 310.893,74

- Dopo la revisione dell'assetto organizzativo interno, maggiormente improntato ad un filtro di primo livello del segretariato sociale ed una riorganizzazione interna dei compiti e dei ruoli degli assistenti sociali, atta a dare risposte sempre più esaustive ai crescenti bisogni, a fronte degli impressionanti

dati di sintesi e di confronto sopra riportati, si avverte l'esigenza di ulteriori ripensamenti complessivi dei servizi di welfare erogati.

- Valutato il crescente finanziamento dedicato ai contributi per utenti bisognosi, in un trend crescente che non sembra avere fine, è in atto una consultazione allargata fra dirigente, capo servizio, assistenti sociali e operatori di sportello.
- Effettuata un'analisi sull'utenza che afferrisce al servizio si possono individuare da una parte soggetti "cronici", privi di strumenti e capacità residuali lavorative, di cui il servizio continuerà a prendersi cura, dall'altra un'utenza in grado di intraprendere un percorso generativo anche in considerazione del SIA (sostegno all'inclusione attiva), concretizzatosi nell'autunno 2016, e trasformatosi da gennaio 2018 nel cosiddetto REI "reddito d'inclusione" e dalla primavera del 2019 nel Reddito di Cittadinanza. Ciò significa che vi sono da qualche tempo le condizioni, per avviare percorsi che fino a qualche anno fa non erano previsti dal legislatore, ovvero è possibile oggi richiedere "qualcosa in cambio", in termini di servizi e/o altro, al cittadino cui si riconosce un contributo economico. In tal senso, per esempio, vi sono soggetti che, stante l'attuale convenzione con la CRI per piccoli interventi a domicilio (limitatamente ad attività sociali quale spesa, reperimento farmaci, compagnia, ecc.) potranno transitare fra i volontari, frequentare il "corso base di soccorso" e poi svolgere le piccole mansioni descritte ove necessario.
- Così come nell'anno 2018, anche per il 2019 proseguirà il lavoro di raccordo dei Centri Famiglia che appaiono uno strumento preventivo rispetto ai bisogni. Con l'inserimento dei Centri Famiglia nell'ambito del Coordinamento Regionale e con la creazione di una gestione anche sovra territoriale (Area Nord della Provincia) si è dato pieno e concreto avvio al servizio. Pertanto, oltre al servizio di consulenza fornito dallo sportello ai genitori ed alle famiglie, si affianca un'attività di progettazione e programmazione sovra territoriale dei servizi.
- Ad oggi gli sportelli alla persona: *famiglia, donna e pari opportunità, immigrati e lavoro* operano in sinergia fra loro, in stretta collaborazione con gli assistenti sociali e in rete con l'ASL. Nel mantenere quanto già in essere, si è inteso però proseguire con nuovi servizi, avviati nell'anno 2018, quali i "gruppi parola" dedicati ai figli minori di coppie separate o in procinto di separazione, che costituiscono un prezioso percorso di elaborazione, fondamentale nella formazione del futuro adulto. Nel corso del 2019 si intende rafforzare ed integrare maggiormente l'attività svolta dal consultorio con quella dei Centri Famiglia.
- E' risultata inoltre fondamentale nell'anno 2018 la stretta collaborazione con uno degli alberghi tra i più economici presenti sul territorio aronese, al fine di garantire un letto nella stagione invernale, in situazioni emergenziali, ai sempre più numerosi cittadini che vengono a trovarsi senza una casa. Tale indispensabile collaborazione continuerà per tutto l'anno 2019
- Proseguirà il rapporto con l'Associazione di Promozione Sociale "Rete Non di solo Pane" della quale il Comune è entrato ufficialmente a far parte, in un'ottica sempre più diretta e concreta di rete tra istituzioni, terzo settore e mondo del volontariato. L'attività della Rete pur continuando a svolgersi nell'ambito della ristorazione solidale si dovrà sempre più concentrare sul problema dell'emergenza abitativa e quindi sull'housing sociale. A tal proposito la collaborazione avviata tra la Rete e la fondazione Scalabrini di Como che dal 2004 si occupa di famiglie fragili che sono rimaste senza casa con risultati più che lusinghieri, dovrebbe garantire azioni efficaci e concrete sul territorio. Inoltre con l'autunno 2019 prenderà avvio una gestione di housing sociale in appartamenti di proprietà del Comune di Arona mediante convenzione con cooperativa sociale del territorio. I servizi sociali individueranno persone in emergenza abitativa da collocare in co-housing in appartamenti formalmente gestiti dalla cooperativa.
- CENTRO INCONTRO VALLI – Negli anni 2018 e 2019 è proseguito il lavoro di riorganizzazione e riprogrammazione del Centro Incontro, dopo l'approvazione del Regolamento, il tesseramento gratuito di tutti i fruitori, ed un'attenta analisi dell'andamento delle attività in essere, delle gite e dei soggiorni (ballo domenicale, raduni e/o gite, terme anziché soggiorni marini). Ad oggi il numero complessivo dei tesserati è pari a 320 persone, dei quali oltre 100 possono essere definiti "multi partecipi" in quanto frequentanti di tutti i momenti di aggregazione offerti dal Centro. I restanti iscritti frequentano almeno uno dei numerosi corsi o attività proposti.
- I cambiamenti della società e il "modello dei futuri anziani" hanno imposto una riflessione in merito a quanto e come offerto dal servizio negli anni passati, stante anche la diminuzione del numero dei frequentatori verificatasi nei recenti anni passati. Nell'ottica di un servizio che si rivolga ad una fascia il più possibile ampia dei diversamente giovani, si è provveduto ad offrire nuove e svariate

proposte: Scuola di Burraco, corsi di yoga, corsi di balli di gruppo, cori di canti popolari e nuovi eventi (apericena, gare di torte, carnevale con gare di maschere ecc.). Tali nuove iniziative, confermate nel 2019, oltre a consentire un aumento del numero degli iscritti hanno fatto sì che l'età media dei fruitori del Centro si sia significativamente abbassata.

- La struttura del Centro Incontro è inoltre utilizzata come sede da ben 17 associazioni, tre delle quali collaborano attivamente con l'attività che si svolge al centro.
- Interventi strutturali previsti: revisione impianto di riscaldamento e tinteggiatura di tutta la struttura. Considerato che nell'anno 2018 è stato necessario dare priorità alla ripassatura del tetto della struttura, utilizzando i finanziamenti inizialmente previsti per la tinteggiatura. Nel 2019 quest'ultima è stata nuovamente finanziata e quindi totalmente effettuata.
- La presenza di molte associazioni del territorio nella struttura che rendono "vivo" il Centro ha suggerito di valutare il cambio degli arredi utilizzato dalle stesse associazioni, sia per efficientare gli archivi delle medesime, sia per dare una nuova immagine più attuale all'ufficio di rappresentanza.
- VOLONTARIATO: Il contributo dei volontari nell'area del sociale negli anni passati è stato tangibile ed in programma un ulteriore sviluppo di tale ambito, così come peraltro previsto anche nella normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali.
- Tramite il Registro dei Volontari del Comune di Arona e tramite le tante associazioni di volontariato del territorio, che vengono sostenute annualmente con importanti contributi, è possibile contare sull'apporto di tante persone che mettono a disposizione gratuitamente il proprio tempo.
- Grazie all'attività di alcuni volontari, in sinergia con l'Assessorato ai Servizi Sociali saranno nuovamente proposte iniziative che porteranno risorse economiche a favore del Centro Diurno, in controtendenza rispetto ad un contesto generale di sempre maggiore e continua difficoltà nel reperire nuove risorse.
- ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA: Sarà inoltre data continuità alle attività in convenzione con INPS e Agenzia delle Entrate, i cui sportelli sono collocati presso il Palazzo Municipale.
- GADGET SOCIALI: prosegue la distribuzione di saponette recanti involucri di volta in volta diversi (Foto di Arona, o immagini a tema quali festa della mamma, festa della donna, giornata contro la violenza sulle donne, alloggio per il Dopo di Noi...), disponibili a seguito di una generosa donazione al Comune di Arona da un'importante ditta del settore particolarmente sensibile alle azioni sociali, di un considerevole numero di saponette, avvenuta negli scorsi anni.
- I gadget sono attualmente in vendita all'ufficio turistico e distribuiti ad offerta libera nelle diverse occasioni, con ricavato destinato al fondo donne vittime di violenza.
- ISTITUZIONE DEL FONDO A FAVORE DELLE VITTIME DI VIOLENZA: Prosegue inoltre la raccolta fondi destinata a progetti a favore di donne vittime di violenza, il cui fondo è stato istituito nel 2017 a disposizione dei servizi dedicati per interventi rapidi ed efficaci quando necessari.. Altre iniziative sono seguite a questa (saponette a tema in occasione del 25 novembre, giornata internazionale contro la violenza sulle donne e rappresentazione teatrale a offerta libera) anche nell'anno 2018 e 2019 anche con-riguardo agli ambiti scolastici.
- Sul tema della sensibilizzazione rispetto alla tematica della violenza di genere, oltre alle iniziative ormai consolidate come la rappresentazione teatrale in occasione della giornata contro la violenza sulle donne e alla collaborazione sempre più stretta sulla tematica con la consulta femminile, si provvederà nel mese di settembre 2019 ad una installazione fissa (panchina rossa come da impegno deliberato dal Consiglio Comunale) quale testimonianza in via continuativa di una problematica ancora purtroppo di grande attualità.

- **Programma - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

Assicurare al cittadino utente la fruizione del servizio necroscopico cimiteriale secondo il livello di efficacia e qualità a lui necessario in un momento di fragilità emotiva.

Obiettivi operativi per il triennio

- assicurare la gestione dei servizi cimiteriali (illuminazione votiva, inumazione/esumazioni concessioni cimiteriali), e la manutenzione, pulizia dei cimiteri comunali secondo i livelli di qualità attualmente erogati
- garantire compatibilmente con gli spazi fisici esistenti, la disponibilità di sepolture individuali in tutti i cimiteri del territorio, anche attraverso la tempestiva rassegnazione delle sepolture oggetto di decadenza e rinuncia all'utilizzo.
- Al termine dell'attuale gestione in appalto e di eventuali proroghe (2020) assicurare la continuità del servizio con nuova procedura d'appalto di servizio.

Missione 13 - Tutela della salute

All'interno della Missione **Tutela della salute** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili.

Il programma riguarda la gestione del canile sanitario e i servizi di derattizzazione

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	25.900,00	25.900,00	25.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.712,12		
	TOTALI MISSIONE	comp	25.900,00	25.900,00	25.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.712,12		

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

All'interno della Missione **Sviluppo economico e competitività** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	13.350,00	13.350,00	13.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.854,60		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	34.298,00	34.298,00	34.298,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.600,31		
TOTALI MISSIONE		comp	51.648,00	51.648,00	51.648,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.454,91		

I servizi alle imprese continueranno ad essere assicurati dal SUAP (Sportello Unico Attività produttive), gestito in forma associata in qualità di capofila per altri dieci comuni, all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative. L'utilizzo di modalità telematiche di comunicazione snelle ed efficaci consente, in presenza dei requisiti necessari, la realizzazione, l'ottenimento degli atti di assenso e l'avvio dell'attività, con riduzione dei tempi di attesa, la semplificazione delle procedure, l'eliminazione del supporto cartaceo e di costi burocratici a carico delle imprese. Il Governo ha approvato nel 2016 le procedure ad oggetto autorizzazioni, segnalazioni certificate di inizio attività e comunicazione. Per alcune attività è prevista una semplificazione del procedimento. E' stata definita per diversi procedimenti una modulistica standard a livello nazionale e regionale. Compito del Comune e del SUAP è di aggiornare costantemente procedure e modulistica per garantire una procedura standardizzata a livello nazionale.

Il D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222 (in vigore dal 11 dicembre 2016) "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124", prevede che i Comuni si adeguino alle suddette disposizioni. Si tratta in sostanza di adeguare procedimenti e relativa modulistica ai regimi amministrativi di cui alla tabella A allegata al decreto. Il Comune, nel disciplinare i regimi amministrativi di competenza potrà prevedere livelli ulteriori di semplificazione. La modulistica standard approvata dal Governo e recepita dalla Regione Piemonte (per il momento limitata ad alcuni procedimenti) è stata già recepita dallo SUAP nell'ambito del Portale. Proseguirà costantemente la procedura di recepimento nell'ambito del Portale di nuova modulistica e delle procedure approvate a livello nazionale e regionale.

Nel 2017 sono intervenute importanti modifiche delle normative regionali in materia di strutture extraricettive e in materia di commercio. In particolare le novità riguardano le strutture extraricettive quali b&b, affittacamere, appartamenti, ecc., i mercatini del riuso e dell'hobbistica, la formazione professionale in materia di commercio.

Con apposita DGR dell'11 maggio 2018 la Regione Piemonte ha definito i criteri per lo svolgimento dell'attività di vendita occasionale nei mercatini dell'usato e oggettistica varia. Entro la fine di settembre 2018 sono stati definiti i progetti dei mercatini e stabiliti i vari criteri di partecipazione. Ha avuto poi avvio la fase di concreta applicazione della procedura che prevede diversi adempimenti a carico del Comune tra cui il rilascio dei tesserini, il costante aggiornamento della banca dati regionale, il controllo sull'attività dei partecipanti e degli organizzatori.

A giugno 2018 è stato approvato dalla Regione Piemonte il Regolamento di esecuzione della disciplina delle strutture ricettive extra alberghiere.

Questo ha comportato la necessità di adeguamento delle procedure e della modulistica e di avvio di un'attività di contatto con le strutture ricettive esistenti per i previsti adeguamenti.

Una volta operativa anche la procedura prevista per le locazioni turistiche (fine 2019) occorrerà procedere con la loro individuazione sul territorio al fine di poter fornire ai titolari le necessarie informazioni per il loro adeguamento alla nuova disciplina.

Nel 2019 l'Amministrazione comunale ha dato avvio al progetto Arona Lake & Shopping atto a promuovere attività volte alla valorizzazione della città in due aspetti caratteristici (turismo) e possibilità di fare shopping. Ciò ha comportato, tra l'altro, un consistente aumento degli eventi e manifestazioni organizzati su area pubblica con conseguente incremento delle pratiche autorizzative relative. L'obiettivo di tale progetto continuerà ad essere perseguito con conseguente relativa necessità di costante coinvolgimento del Servizio per la gestione del calendario eventi e per le pratiche conseguenti.

Nel 2020 occorrerà dare avvio a tutte le procedure necessarie per l'espletamento del Censimento generale dell'Agricoltura.

SUAP: completamento dell'informatizzazione dei procedimenti, adeguando i "modelli unici" a quelli nuovamente approvati nel 2017 dalla Conferenza Stato-Regioni in adeguamento alle ulteriori nuove norme introdotte dal Governo.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

All'interno della Missione Politiche per il lavoro e la formazione professionale si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
3	Sostegno all'occupazione	comp	36.887,00	15.387,00	15.387,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.964,20		
TOTALI MISSIONE		comp	36.887,00	15.387,00	15.387,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.964,20		

- **Programma – Sostegno all'occupazione**

L'Amministrazione intende garantire lo standard di servizi ad oggi in essere presso lo Sportello Lavoro del Comune, sia nella parte rivolta a tutti i cittadini in cerca di un'occupazione, sia nella parte più specifica riguardante l'inserimento lavorativo delle categorie più deboli e fragili.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

All'interno della Missione **Energia e diversificazione delle fonti energetiche** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.013,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.013,00		

- **Programma – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Finalità da conseguire / Motivazione delle scelte

- Assicurare la gestione delle reti a livello di ambito territoriale ottimale.

Obiettivi operativi per il triennio

- Cablare con fibra ottica Arona e Mercurago.
- Proseguire l'attività con ATEM Novara Nord (Comune di Oleggio) per appalto servizio gas ed attività connesse in attesa della gara d'ambito (che non è ancora stata bandita).

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

All'interno della Missione **Fondi e accantonamenti** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Fondo di riserva	comp	45.270,50	44.309,50	44.309,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.270,50		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	374.475,00	371.475,00	371.475,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	98.370,00	109.370,00	109.370,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	518.115,50	525.154,50	525.154,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.270,50		

Obiettivi operativi per il triennio:

- monitoraggio da parte di ogni dirigente/responsabile di servizio/posizione organizzativa in sede di approvazione del bilancio e di adozione di variazioni allo stesso della congruità dello stanziamento annuo del fondo svalutazione crediti per le entrate di dubbia esigibilità in gestione.
- rispetto da parte di ogni dirigente/responsabile di servizio/posizione organizzativa l'indice di tempestività dei pagamenti nella liquidazione delle fatture di competenza al fine di evitare l'istituzione del fondo crediti debiti commerciali in sede di predisposizione del bilancio finanziario di previsione.

Missione 50 - Debito pubblico

All'interno della Missione **Debito pubblico** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili; non sono stati assegnati obiettivi specifici di gestione diversi dall'attività ordinaria.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	255.488,00	188.420,00	188.420,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	255.488,00		
TOTALI MISSIONE		comp	255.988,00	188.920,00	188.920,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	255.988,00		

Missione 99 - Servizi per conto terzi

All'interno della Missione **Servizi per conto terzi** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili; non sono stati assegnati obiettivi specifici di gestione diversi dall'attività ordinaria.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.705.330,00	3.705.330,00	3.705.330,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.644.634,76		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.705.330,00	3.705.330,00	3.705.330,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.644.634,76		

2.2 PARTE SECONDA – PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE, PATRIMONIO, PIANO ACQUISTI E FORNITURE

2.2.1 Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programma OO.PP. 2020 - 2022

Il nuovo Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato i nuovi Schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi.

L'Osservatorio Regionale del Piemonte non ha ancora messo a disposizione detti Schemi.

Pertanto la Programmazione verrà effettuata impiegando degli schemi predisposti dall'Amministrazione sulla base di quanto disposto dal Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il nuovo Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prevede che al momento dell'approvazione del Programma (contestualmente al Bilancio) si debba disporre dei Progetti di Fattibilità Tecnico Economica per tutte le opere da inserire.

Tuttavia in sede di adozione verranno inserite le opere anche in assenza di Progetti di Fattibilità Tecnico Economica (il cui livello progettuale al momento non risulta al momento compiutamente definito in quanto

ad oggi risulta tuttora vigente il DPR 207/2010, che prevede lo Studio di fattibilità od il Progetto Preliminare solo al momento dell'approvazione del Programma e solo per le opere inserite nella prima annualità).

Premesso che il Programma dei Lavori Pubblici attualmente è una parte integrante del Documento Unico di Programmazione, si precisa pertanto che:

- con delibera del C.C. n. 1 in data 07.01.2019, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2019 – 2021 approvato con DCC N. 45 del 28.09.2018 contenente al punto 2.2.1 della Sezione Operativa, la “Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale” in applicazione al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- con DCC n. 5 del 4.02.2019 è stata approvata la prima modifica al punto 2.2.1 e al punto 2.2.4 la “Programmazione degli acquisti di beni e servizi” del Dup 2019 – 2021;
- con DCC n. 10 del 18.03.2019 è stata approvata la seconda modifica al punto 2.2.1 del Dup 2019 – 2021;
- con DCC n. 16 del 23.04.2019 è stata approvata la terza modifica al punto 2.2.1 del Dup 2019 – 2021;
- con DCC n. 37 del 29.07.2019 è stata approvata la quarta modifica al punto 2.2.1 del Dup 2019 – 2021;
- con DCC n. 46 del 30.09.2019 è stata approvata la quinta modifica al punto 2.2.1 del Dup 2019 – 2021;

La tempistica di realizzazione degli investimenti sarà effettuata fruttando i nuovi strumenti introdotti dalla contabilità armonizzata quali il fondo pluriennale vincolato di spesa ed entrata, cercando di ridurre malgrado i vincoli introdotti dal nuovo decreto sugli appalti, i tempi di realizzazione degli interventi che dovranno concludersi entro il 31.12.2019, per non generare effetti negativi sulla possibilità di investimento nel 2020.

Di seguito il dettaglio delle opere incluse nel programma triennale, con indicazione delle modalità di finanziamento e l'anno di imputazione contabile iniziale nel bilancio comunale, nel quale l'acronimo “Av nv” indica applicazione di avanzo di amministrazione es. 2018 con attivazione dell'opera a partire dal 1 maggio 2019, “Aec-cap.fisc” indica entrate correnti consolidate, “Aeut” entrate correnti non ripetitive, “Pcc” entrate correnti non ripetitive da concessioni cimiteriali, “Pce” proventi da concessioni da edificare, “Ab” proventi da alienazione beni inseriti nel piano di valorizzazione del patrimonio comunale, “Sogg” entrate da imposta di soggiorno e “Prc” proventi da Aree a parcheggio a pagamento.

intervento		anno 2020			anno 2021			anno 2022		
		spesa	finanziamento		spesa	finanziamento		spesa	finanziamento	
codice 118	descrizione	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)
01.05.2.202	Immobile Ex 40				175.100,00					
1779-12	Progetto Preliminare x bonifica Amianto									
07.01.2.202	Darsena	165.000,00	Sogg	102.147,00						
2030/15			Av nv	10.000,00						
2030/16			Pcc	7.833,00						
2030/17	Daragagio		Dem	45.020,00						
05.01.2.202	Rocca Borromeo	300.118,00	Contr inv	300.118,00						
2052/52	Consolidamento e manutenzione straordinaria									
Totale altre spese c/capitale totale spese c/capitale iscritte nel piano OO.PP		465.118,00		465.118,00	175.100,00		175.100,00	-		-

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			IMPORTO TOTALE
	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO	
	2020	2021	2022	
Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 147.167,00	€ -	€ -	€ 147.167,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -	€ -
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 300.117,60	€ -	€ -	€ 300.117,60
Stanzamenti di bilancio	€ 17.833,00	€ 175.100,00		€ 192.933,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403	€ -	€ -	€ -	€ -
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 del D.Lgs. 50/2016	€ -	€ -	€ -	€ -
Altra tipologia	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ 465.117,60	€ 175.100,00	€ -	€ 640.217,60

Il Referente del Programma
(Ing. Mauro Marchisio)
 (Documento f.to digitalmente)

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'Amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo S.A.L.	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ex art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il Referente del Programma
(Ing. Mauro Marchisio)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione Codice NUTS	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex art. 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 D.L. 201//2011, convert. dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
			Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Il Referente del Programma
(Ing. Mauro Marchisio)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA															STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma			
Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice Istat			Localizz.ne Codice NUTS	Tipologia	Settore e sotto settore dell'intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	Costi su annualità succ.	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegata all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma (12)
							Reg	Prov	Com													Importo	Tipologia	
8100047003920200001	MS01	H22H19000020004	2020	Silvana Paganelli Azza	no	no	001	003	008	ITC15	Manutenzion e straordinaria	Infrastrutture ambientali e risorse idriche - Difesa del suolo	DARSENA CORSO EUROPA - Dragaggio	Massima	€ 165.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 165.000,00	--	--	--	--	no
8100047003920200002	R01	H21I19000070007	2019	Mauro Marchisio	no	no	001	003	008	ITC15	Restauro	Infrastrutture ambientali e risorse idriche	ROCCA BORROMEA DI ARONA - Restauro e consolidamento conservativo delle mura (dalla porta d'ingresso al salone delle armi)	Massima	€ 300.117,60	€ -	€ -	€ -	€ 300.117,60	--	--	--	--	no
8100047003920200003	MS02	H25I19000070004	2021	Silvana Paganelli Azza	no	no	001	003	008	ITC15	Manutenzion e straordinaria	Infrastrutture sociali - altre infrastrutture sociali	IMMOBILE EX 40 - Manutenzione straordinaria e bonifica tetto in amianto	Massima	€ -	€ 175.100,00	€ -	€ -	€ 175.100,00	--	--	--	--	no
														€ 465.117,60	€ 175.100,00	€ -	€ -	€ 640.217,60	--	--	--	--	no	

Il Referente del Programma

(Ing. Mauro Marchisio)

(Documento f.to digitalmente)

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica Programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
81000470039202000001	190000	DARSENA CORSO EUROPA - Dragaggio	Silvana Paganelli Azza	€ 165.000,00	€ 165.000,00	MIS	Massima	si	si	1	0000239627	Comune di Arona	no
81000470039202000002	19000070	ROCCA BORROMEA DI ARONA - Restauro e	Mauro Marchisio	€ 300.117,60	€ 300.117,60	VAB	Massima	si	si	2	0000157743	Comune di Verbania	no
				€ 465.117,60	€ 465.117,60								

**Il Referente del Programma
(Ing. Mauro Marchisio)**

Livello di progettazione

- 1 = progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
- 2 = progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
- 3 = progetto definitivo
- 4 = progetto esecutivo

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il Referente del Programma
(Ing. Mauro Marchisio)

La realizzazione di piccoli interventi d'urgenza, o di sostituzione annualmente prevista, finanziati dalle entrate consolidate poste al loro finanziamento riguardano:

intervento		anno 2020		anno 2021		anno 2022	
		spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
codice 118	descrizione	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)
01.05.2.202	Fabbricati strumentali	591.348,00	Pce - pme 8.000,00 Ab 571.050,00 AeUt - Pcc 12.298,00 capfisc 0,00	24.781,00	Pce 0,00 pme 8.000,00 Ab 1.535,00 AeUt 30,00 Pcc 12.213,00 capfisc 1.233,00	164.781,00	Pce 11.700,00 pme 8.000,00 Ab 67.500,00 AeUt 15.378,00 Pcc 56.000,00 capfisc 1.233,00
1779/01	manutenzioni straordinarie		Aec 0,00		Aec 1.770,00		Aec 4.970,00
1.05.2.202	Palazzo comunale Sc Nicotera	80.000,00	AeUt - Ab 50.000,00				
1779-05	(compartimentazione, scala esterna, ascensore ex direzione didattica)		Pce 30.000,00				
1.05.2.202	Palazzo Comunale	40.000,00	AeUt Pcc Ab 40.000,00				
1779-05	Riqualificazione piano terra per spostamento ufficio tributi						
01.05.2.202	Palazzo Comunale	49.000,00	Cs 32.726,62 Av nv 16.273,38	51.071,62	Cs 51.071,62		
1779-05	Rifacimento Tetto						
1.05.2.202	Immobile ex Quaranta	45.000,00	Av nv 45.000,00				
1779-12	sostituzione caldaie						
01.05.2.202	Aree demaniali	6.685,00	Dem 6.685,00	51.705,00	Dem 51.705,00	51.705,00	Dem 51.705,00
1779/20	Interventi diversi						
01.05.2.202	Interventi aree a vincolo L.R.20/89	10.000,00	psp 10.000,00	10.000,00	psp 10.000,00	10.000,00	psp 10.000,00
1779/21	Interventi diversi						
01.05.2.202	Terreni	50.000,00	Deas 50.000,00	50.000,00	Deas 50.000,00	50.000,00	Deas 50.000,00
1779/22	acquisizione aree da conv. urbanistiche con destinazione "attrezzature a uso comune" o non ancora individuata						
01.05.2.202	Immobile Enaip	17.000,00	Aec 17.000,00	17.000,00	Aec 17.000,00	17.000,00	Aec 17.000,00
1779-23	riconoscimento spese manutenzione straord.						
01.05.2.202	Palazzo comunale	25.569,00	Pcc 569,00 Av nv 25.000,00	10.000,00	Pcc 6.800,00 Aec 3.200,00	10.000,00	AeUt 10.000,00
1779/26	Manutenzione straordinaria						
01.08.2.202	Sistema informativo	5.000,00	Pcc 5.000,00	5.000,00	Pcc 5.000,00	5.000,00	Pcc 5.000,00
1733/1	hardware						
03.01.2.202	Polizia locale	2.000,00	Cds 2.000,00				
1880/14	Software						
04.01.2.202	Sc. Materne	5.000,00	Pcesan 5.000,00	5.000,00	Pcesan 5.000,00	5.000,00	Pcesan 5.000,00
1910/1	manutenzioni straordinarie						
04.01.2.202	Scuole Materne	18.500,00	Cs 18.500,00				
1910/4	Verifiche solai						
04.02.2.202	Scuole Elementari	20.000,00	Pce 20.000,00	14.900,00	Pce 14.900,00	40.000,00	Pce 40.000,00
1924/3	Manutenzione straordinaria						

intervento		anno 2020		anno 2021		anno 2022	
		spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
codice 118	descrizione	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)
04.02.2.203 1924/3	Scuole Elementari verifica solai	23.000,00	Cs 23.000,00				
04.02.2.202 1924/5	Sc. Elem. Dante Alighieri rifacimento bagni	80.000,00	Av nv 80.000,00				
04.02.2.202 1924/5	Sc. Elem. Usellini rifacimento bagni	61.000,00	Av nv 61.000,00				
04.02.2.202 1943/3	Sc. Media Giovanni XXIII verifica solai	12.000,00	Cs 12.000,00				
04.02.2.202 1943/5	Sc. Media Giovanni XXIII Manutenzione straordinaria	10.000,00	Pce 10.000,00	10.000,00	Pce 10.000,00	20.000,00	Pce 20.000,00
04.02.2.202 1960/1	Scuola Media Sc. Media - incarico vulnerabilità sismica edificio	53.400,00	Av Cs 51.071,62 Av Pce 2.328,38				
05.01.2.202 2142/52	Rocca Borromeo Manutenzione edificio residenziale	2.400,00	Aec 2.400,00	2.400,00	Aec 2.400,00	2.400,00	Aec 2.400,00
05.01.2.202 1972/10	Biblioteca "Carlo Torelli" Restauro Funzionale - tinteggiatura androne cortile	25.000,00	Pcc 25.000,00				
05.01.2.202 2512/1	salita Chiesa fraz. Mercurago Illuminazione	10.000,00	Sogg 10.000,00				
05.02.2.202 1980/11	Biblioteca arredi per sede ristrutturata	5.000,00	Abm 5.000,00				
05.02.2.202 5222/1	Biblioteca incarichi professionali	6.000,00	Abm 6.000,00				
07.01.2.202 2030/15	Turismo interventi diversi	-	Sogg -	93.347,00	Sogg 93.347,00	93.347,00	Sogg 93.347,00
07.01.2.202 2030/15 2030/16	Turismo investimenti diversi per bandiera blu	1.753,00	Sogg 1.753,00	20.000,00	Sogg 20.000,00	20.000,00	Sogg 20.000,00
07.01.2.202 2030/17	Aree Turistiche Demaniali interventi diversi			13.000,00	Dem 13.000,00	13.000,00	Dem 13.000,00
08.01.2.204 2105/02	Edifici di culto Trasferimenti ex L.R. 15/1989	10.300,00	Pce 10.300,00	10.300,00	Pce 10.300,00	10.300,00	Pce 10.300,00
08.01.2.205 2106-10	Urbanistica Restituzione <Pce > non dovuti	3.000,00	Pce 3.000,00	3.000,00	Pce 3.000,00	3.000,00	Pce 3.000,00
08.01.2.205 2106-12	Urbanistica Restituzione <Pme> non dovuti	2.000,00	Pme 2.000,00	2.000,00	Pme 2.000,00	2.000,00	Pme 2.000,00

intervento		anno 2020		anno 2021		anno 2022	
		spesa	finanziamento	spesa	finanziamento	spesa	finanziamento
codice 118	descrizione	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)	importo (mil.)	mod. importo (mil.)
09.02.2.202 2142/5 2142/6 2142/6	Terreni acq. Terreni da convenzioni urbanistica e relative opere di urbanizzazione a Verde pubblico	200.000,00	Deas 50.000,00 Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00	200.000,00	Deas 50.000,00 Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00	200.000,00	Deas 50.000,00 Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00
10.05.2.202 2050/09	Via Monte Nero (10,14,16, 24/A, 36, 48/B) Rinv. proventi ex 16 D.L.786/81 x opere di urbaniz.	13.114,00	Ads 13.114,00	-	Ads -	-	Ads -
10.05.2.202 2050/10 2050/10 2050/12	Opere di ubanizzazione Viabilità (terreni, parcheggi strade) Vie diverse	250.000,00	Pcesc 65.000,00 Deas 135.000,00 Deas 50.000,00	250.000,00	Pcesc 65.000,00 Deas 135.000,00 Deas 50.000,00	250.000,00	Pcesc 65.000,00 Deas 135.000,00 Deas 50.000,00
10.05.2.202 2050/15	Quota IMU tasi ex art. 1 c. 892 - L. 145-2019 - piani sicurezza a valenza pluriennale (manut. Strade, scuole	-	Cs -	-	-	51.071,62	Cs 51.071,62
10.05.2.202 2071/11	serv. Parcheggi a pagamento e Parcometri interventi	16.434,00	Prc 16.434,00	16.654,00	Prc 16.654,00	16.654,00	Prc 16.654,00
10.05.2.202 2071/14	Potenziamento attività controllo circolazione attrezzature diverse	5.662,00	cds 5.662,00	7.662,00	cds 7.662,00	7.662,00	cds 7.662,00
10.05.2.202 2074/2	Illuminazione Pubblica nuovi punti luce - adeg. Normativi	10.000,00	Pcc 10.000,00	10.000,00	Pcc 10.000,00	10.000,00	Pce 10.000,00
10.05.2.202 2074/2	Illuminazione Pubblica sostituzione ed ampliamenti	22.000,00	Pce 21.700,00 Pcc 300,00				
12.01.2.202 2152/11	Asilo Nido Rifacimento Bagni personale	13.000,00	Av nv 13.000,00				
12.03.3.202 2168/11	Centro incontro anziani sostituzione caldaia	10.000,00	Av nv 10.000,00				
12.09.2.202 2191/10	Cimiteri comunali manutenzione straordinaria	6.000,00	Pcc 6.000,00	6.000,00	Pcc 6.000,00	6.000,00	Pcc 6.000,00

2.2.2 Programmazione in valorizzazione del patrimonio

Il Patrimonio comunale è costituito dai seguenti fabbricati¹:

Piattaforma ecologica	Via Milano	snc	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
magazzino operai	via v. veneto	71	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Cabina ENEL	Vie diverse	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	CABINA ENEL	Patrimonio disponibile
CASA DEZZA	via san carlo	1	Abitazione/Sede AVIS	Dato in uso a titolo oneroso a privato/Comodato Gratuito	Edilizia libera	Patrimonio disponibile
ex macello	via trieste	10	Abitazione/Locali di deposito	Dato in uso a titolo oneroso a privato/Utilizzati direttamente	Edilizia libera	Patrimonio disponibile
Scuola Elementare	via piave	43	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
lavatoio	Via ai Boschi	snc	Magazzino e locali di deposito	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
magazzino operai	via monte rosa	23/a	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio disponibile
Nautica	Piazza Gorizia	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività turistica	Patrimonio disponibile
Ufficio turistico	LARGO VIDALE	snc	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente/dato in uso gratuito ad Associazione	Attività turistica	Patrimonio indisponibile
Asilo Nido	Via Mottarone	23	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
cabina fognatura	Via Marconi	snc	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Sede Amministrativa ASL	Viale Berrini	2	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
Centro ragazzi disabili	corso liberazione	64	Carcere, prigione, penitenziario, riformatorio e assimilabili	Utilizzato direttamente	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	Patrimonio indisponibile
ex peso pubblico	piazza n. sauro	3	Magazzino e locali di deposito	Non utilizzato		Patrimonio disponibile
ex scuola elementare	Via Soardi	snc	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito a privato	in uso ad Associazioni	Patrimonio disponibile
ex scuola elementare	Via Baglioni	snc	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito a privato	in uso ad Associazioni	Patrimonio disponibile
Locali disponibili	Via XX Settembre	29	Abitazione	Non utilizzato	Utilizzato direttamente dal 2019 (progetto DOPO DI NOI)	Patrimonio disponibile
Scuola Materna	via xxv maggio	41	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Stazione di pompaggio gas	Via Cadorna	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Stazione di pompaggio gas	Patrimonio indisponibile
Scuola Media	via monte rosa	36	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Palazzo Comunale	via san carlo	2	Castello, palazzo storico	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
ossario Beolchi	Via San Carlo	snc	Castello, palazzo storico	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Palazzetto dello Sport	P.le Vittime di Bologna	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
Scuole	Via Battisti	snc	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Museo	Piazza San Graziano	snc	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	Via F.lli Bandiera	snc	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	via dante alighieri	56	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile

¹ L'elenco degli immobili rispecchia la situazione al 31.12.2017, come da rilevazione dei beni immobili pubblici effettuata ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge 191/2009, e trasmessa al MEF-Dipartimento del Tesoro.

Denominazione del bene	Indirizzo	N.ro civico	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Finalità	Natura giuridica bene
ossario Beolchi	Via San Carlo	snc	Castello, palazzo storico	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Palazzetto dello Sport	P.le Vittime di Bologna	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
Scuole	Via Battisti	snc	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Museo	Piazza San Graziano	snc	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	Via F.lli Bandiera	snc	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	via dante alighieri	56	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
campi tennis	P.le Vittime di Bologna	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio disponibile
Sede AIB	Via Alessandro Volta	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato		Patrimonio indisponibile
Alloggi Edilizia Sociale	vicolo del mulino	2/4	n. 16 Alloggi ¹	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia residenziale pubblica	Patrimonio indisponibile
Alloggi Edilizia Agevolata	vicolo del mulino	23	n. 4 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
Alloggi Edilizia Agevolata	via pertossi	35	n. 3 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
Alloggi	via v. veneto	28	n. 2 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato/Libero	Edilizia libera	Patrimonio disponibile
Alloggi Edilizia Agevolata	via g. cadorna	38	n. 6 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
Locali concessi in affitto	via xx settembre	36	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Pozzo acquedotto	via don minzoni Dormelletto (NO)	12	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	POZZO ACQUEDOTTO	Patrimonio indisponibile
Casa di riposo²	Via Mottarone	snc	Struttura residenziale collettiva	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	Patrimonio indisponibile
Palazzetto dello Sport³	Via Nino Bixio	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
ex asilo Dagnente	Via Soardi	snc	Edificio scolastico	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
BIBLIOTECA	VIA BATTISTI	snc	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Patrimonio indisponibile
Autorimessa	Via Belvedere	18/b		Dato in uso a titolo oneroso a privato ⁴		Patrimonio disponibile

¹ Si precisa che è stata formulata istanza di esclusione, dall'ambito di applicazione della legge sull'edilizia sociale, di n. 7 alloggi da destinarsi all'ampliamento della Biblioteca; a procedura conclusa gli alloggi saranno solo 9

² Si precisa che il Comune di Arona ha ceduto in diritto di superficie le aree di proprietà per la costruzione della casa di riposo

³ Si precisa che il Comune di Arona ha ceduto in diritto di superficie le aree di proprietà per l'ampliamento del Palazzetto dello Sport

⁴ Contratto di locazione da formalizzare

e da 338 terreni, di cui

- n. 85 terreni urbani (di cui n. 33 catalogati come parcheggio scoperto)
- n. 253 terreni agricoli (comprendenti prati, boschi, orti, terreni incolti ecc.)

Di seguito l'elenco degli immobili locati e concessi a terzi

Immobili locati (con riferimento all'anno 2019-rif. settembre)

Denominazione del bene	Indirizzo e N.ro civico	Tipo bene	Foglio	Numero particella	Subalterno	Canone	Note
Caserma Carabinieri	viale baracca 35	Unità Immobiliare	24	96	1-2-5-6-7-8-9-11-12-13	€ 31.707,56	Caserma Carabinieri
Caserma Vigili del Fuoco	Via Petrarca snc	Unità Immobiliare	27	25	3	€ 13.498,90	Caserma Vigili del Fuoco
Casa Dezza	via san carlo 1	Unità Immobiliare	19	19	15	€ 3.001,50 (alloggio vuoto per 3 mesi per lavori di manutenzione straordinaria)	Alloggio
ex macello	via trieste 10	Unità Immobiliare	18	132	1-2-3	€ 886,34	Alloggio ex custode
Ex Osteria 40 - Alloggi Edilizia Sociale	vicolo del mulino 2/4	Unità Immobiliare	21	114	6-7-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22	€ 6.760,00	n. 16 alloggi di Edilizia Sociale di cui solo 9 attualmente concessi, 3 svincolati e n. 4 liberi
Alloggi Edilizia Agevolata	vicolo del mulino 23	Unità Immobiliare	21	166	2-3-4-5	€ 8.606,15	N. 4 alloggi di Edilizia Agevolata, di cui solo 3 attualmente occupati
Alloggi Edilizia Agevolata	via pertossi 35	Unità Immobiliare	21	59	8-9-10	€ 5.237,57	n. 3 alloggi di Edilizia Agevolata, di cui solo 2 attualmente occupati
Alloggi	Via v. veneto 28	Unità Immobiliare	13	220	89-90	€ 2.400,00	n. 2 alloggi, di cui solo 1 occupato
Alloggi Edilizia Agevolata	via g. cadorna 38	Unità Immobiliare	30	65	2-3-4-5-6-7-8	€ 7.486,98	n. 6 alloggi di Edilizia Agevolata, di cui solo 3 attualmente occupati
ex Pretura	via xx settembre 36	Unità Immobiliare	17	317	2-3	€ 39.209,79	*Affitto ad uso non residenziale (Enaip) Nell'anno 2017 sono stati concessi in comodato d'uso alcuni locali all'associazione Filarmonica Aronese
Centro Sportivo	via monte nero 47	Unità Immobiliare	27	788		€ 19.050,74	Antenna di telefonia mobile-Galata (ex WIND)
Autorimessa	Via Belvedere 18/b	Unità immobiliare	11	799		€ 600,00	Contratto da formalizzare con l'occupante/precedente proprietario

* parte del canone dovuto risulta compensato dai lavori eseguiti dall'affittuario

- Immobili concessi a terzi a titolo oneroso (con riferimento al 13.09.2019)

P.zza Gorizia, 1	Contratto di concessione per il complesso immobiliare NAUTICA
Cortile Scuola Nicotera	n. 15 posti auto
P.le Vittime di Bologna	Contratto di concessione terreno

- Immobili disponibili (alla data del 13.09.2019)

	Denominazione del bene	Indirizzo e N.ro civico	Tipo bene	Note
1-7	Ex Osteria 40 - Alloggi Edilizia Sociale	vicolo del mulino 2/4	Unità Immobiliare	n. 7 alloggi di Edilizia Sociale in attesa di svincolo definitivo
8	Alloggi Edilizia Agevolata	vicolo del mulino 23	Unità Immobiliare	N. 1 alloggi di Edilizia Agevolata
9	Alloggi Edilizia Agevolata	via pertossi 35	Unità Immobiliare	n. 1 alloggi di Edilizia Agevolata
10	Alloggio	Via v. veneto 28	Unità Immobiliare	n. 1 alloggio
11-13	Alloggi Edilizia Agevolata	via g. cadorna 38	Unità Immobiliare	n. 3 alloggi
14	Alloggio	Via XX settembre 29	Unità Immobiliare	n. 1 alloggio DOPO DI NOI

Relativamente agli immobili disponibili si precisa che:

- per gli immobili da 1 a 7 è stata formulata istanza di esclusione, dall'ambito di applicazione della legge sull'edilizia sociale, di n. 7 alloggi da destinarsi all'ampliamento della Biblioteca;
- l'immobile 8 sarà oggetto di successiva procedura di vendita nel 2020

- l'immobile 9 sarà ceduto in locazione alla Cooperativa Sociale Vedogiovane per la realizzazione di un progetto di co-housing in collaborazione con il Settore Servizi alla Persona;
- l'immobile 10 sarà oggetto di futura assegnazione;
- gli immobili da 11 a 13 sono inseriti nel piano di alienazione sotto dettagliato;
- l'immobile 14 è in corso di ristrutturazione e successivamente destinato al progetto "DOPO DI NOI".

* * * * *

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari riprende il piano approvato con deliberazione di G.C. n. 163 del 12.12.2016 e successivi DUP, riproponendo per il 2019 l'elenco degli immobili non ancora venduti, , alla data del presente documento.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 20.06.2017 è stato modificato il Piano di alienazione e valorizzazione, inserendo quale nuovo immobile un'autorimessa. Acquisita a titolo gratuito ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. La procedura di alienazione di detto bene dovrebbe concludersi entro l'annualità 2018.

Con nota prot.12421 del 26.02.2018, la Regione Piemonte Direzione Regionale Coesione Sociale, ha definito i beni classificati ai lotti n. 4-5-6-7-8-9 (immobile "Villa Rosa") non soggetti al regime di edilizia residenziale pubblica agevolata pertanto risultano alienabili senza preventivo parere dell'ente regionale.

TERRENI DA ALIENARE									
SCHEDA	UBICAZIONE	DESTINAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	INDICAZIONE CATASTALE	CLASS.	VALORE INDICATIVO	2019	2020	2021
	P.le Vittime di Bologna	terreno adiacente alla Falegnameria attualmente locato	IN P.R.G.C. vigente ambito Bu (tessuto urbano)	superficie circa 370 mq. del fg. 27 parte mapp 1098 (da quantificare esattamente previo frazionamento)	Patrimonio disponibile	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	Via Monfalcone/Via Cadorna	terreno adiacente edifici di proprietà ATC Novara	In P.R.G.C. vigente ambito Ra (rurale agricolo)	Foglio 30 mappale 49 (parte) per una superficie di circa 1860 (da quantificare esattamente previo frazionamento)	Patrimonio disponibile	€ 7.440,00	€ 7.440,00	€ 0,00	€ 0,00
1T	Via per Dormelletto	terreno intercluso da proprietà private e strada pubblica	IN P.R.G.C. vigente ambito Bu (tessuto urbano)	superficie circa 120 mq.; Foglio 30, mappale 495	Patrimonio disponibile	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 0,00
						€ 51.440,00	€ 51.440,00	€ 0,00	€ 0,00

* * * * *

FABBRICATI DA ALIENARE											
SCHEDA	UBICAZIONE	DEST.	INTER. CULT.	INDICAZ. CATAST.	CLASS.	ALIEN.	VALORE INDICATIVO	NOTE	2019	2020	2021
1F	Via San Carlo,26	Ex carceri	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 21 mappale 66 sub.6	Patrimonio disponibile	SI	€ 280.000,00	Immobile vuoto non agibile	€ 280.000,00	€ 0,00	€ 0,00
2F	Via San Carlo,1	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 19 Particella 19 sub.15	Patrimonio disponibile	SI	€ 173.175,05	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 173.175,05	€ 0,00	€ 0,00
3F	Via Vittorio Veneto,28	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 13 Particella 220 sub 90	Patrimonio disponibile	SI	€ 68.829,60	L'alloggio è vuoto	€ 68.829,60	€ 0,00	€ 0,00
4F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.3	Patrimonio disponibile	SI	€ 93.488,00	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 93.488,00	€ 0,00	€ 0,00
4F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.4	Patrimonio disponibile	SI	€ 68.911,20	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 68.911,20	€ 0,00	€ 0,00
4F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.6	Patrimonio disponibile	SI	€ 127.040,63	L'alloggio è vuoto	€ 127.040,63	€ 0,00	€ 0,00
4F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.7	Patrimonio disponibile	SI	€ 73.890,72	L'alloggio è vuoto	€ 73.890,72	€ 0,00	€ 0,00
4F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.8	Patrimonio disponibile	SI	€ 79.488,00	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 79.488,00	€ 0,00	€ 0,00
5F	Autorimessa in Via Belvedere	Pertinenza di alloggio	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 11 mappale 799	Patrimonio disponibile	SI	€ 15.078,00	l'autorimessa è attualmente occupata dal precedente proprietario	€ 15.078,00	€ 0,00	€ 0,00
6F	Cabina Enel in via xx settembre	Locale tecnico	In attesa di valutazione	Immobile non censito al NCEU	Patrimonio disponibile	SI	€ 10.365,00	Il locale è vuoto	€ 10.365,00	€ 0,00	€ 0,00
7F	Appartamento in Vicolo del Mulino 23, Piano Terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 21 mappale 166 sub.3	Patrimonio disponibile	SI	€ 88.000,00	L'alloggio è vuoto	€ 88.000,00	€ 0,00	€ 0,00
									€ 1.134.915,56	€ 0,00	€ 0,00

Si allegano schede di valutazione degli immobili sopra indicati, con l'esclusione dei terreni di Piazzale Vittime di Bologna e di Via Monfalcone in attesa dei relativi frazionamenti necessari per la puntuale definizione delle aree oggetto di dismissione.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 1 Terreni

DESCRIZIONE DEL BENE

Area a verde sita in Arona, Via Per Dormelletto, interclusa tra la via pubblica e proprietà private confinanti. Immobile privo di interesse pubblico, non strumentale all'esercizio delle funzioni pubbliche dell'Ente. Suscettibile di valorizzazione e successiva dismissione a seguito di istanza da parte di privato confinante.

Attualmente l'area, della superficie di mq. 120, risulta ubicata in un tessuto urbano esistente. La località, che è situata nella zona semicentrale – periferica a sud dell'abitato di Arona - "Frazione di Mercurago" – in uscita verso il Comune di Dormelletto.

Il compendio in argomento, che ha conformazione irregolare e giacitura pianeggiante, è caratterizzato da superficie a prato.

Alla data delle perizia di stima (settembre 2015), l'area in oggetto risultava delimitata da una recinzione costituita da paletti in ferro e rete metallica, posata da ignoti.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Terreni:

Situazione dell'immobile dal 22.04.1991

Foglio	Particella	Qual.	Classe	Ha	a	ca	Reddito dominicale	Reddito agrario	Partita
30	495	BOSCO CEDUO	1		1	20	Euro: 0,10	Euro: 0,01	5115

SITUAZIONE URBANISTICA

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito Bu Tessuto Urbano esistente (art.16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A) in ambito a vincolo idrogeologico ai sensi del R.D. 30.12.1923 n.3267, in aree a rischio archeologico di cui all'Art. 31 delle N.T.A.

PROVENIENZA

Atto notaio Manfredini del 14 aprile 1987 rep. 95930

STATO OCCUPAZIONALE

L'area in oggetto, alla data odierna non risulta locata.

VALORE DELL'AREA

Euro 9.000,00 (novemila/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 1 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Edificio del XVII sec. posizionato nel Centro Storico di Arona, in via San Carlo n. 26, con caratteri tipologici e morfologici dell'edilizia circostante: edifici a due piani in muratura portante con tetto a falde. I prospetti sono lineari, scanditi da aperture regolari e l'ingresso è caratterizzato da un androne archivoltato. La conformazione planimetrica ad U racchiude all'interno un piccolo cortile delimitato anche dal muro della chiesa adiacente. Su questo cortile si affacciano prevalentemente i vani distribuiti su due piani, che ha come altro fronte di affaccio quello di via San Carlo. Considerata la destinazione originaria dell'immobile (carcere), una parte delle comunicazioni orizzontali di piano sono consentite solo attraverso gli spazi esterni cortile o ballatoio.

Immobile in cattivo stato di conservazione, necessita di un intervento di riqualificazione complessiva e recupero edilizio.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Situazione dell'immobile dal 2.03.2016

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
21	66	6	ARONA VIA SAN CARLO, 26 Piano T - 1	1	A/10	2	14,5 vani	Euro:3.145,22		

SITUAZIONE URBANISTICA

L'unità immobiliare in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio" in ambito "Centro Storico" (art. 12 e 15 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A), in ambito a vincolo Beni Paesistici (Art. 31 delle N.T.A.), Immobili di valore storico-architettonico e di valore intrinseco o di caratterizzazione dell'ambiente - Gruppo 2 (Art. 12 e 15 delle N.T.A.), Ritrovamento archeologico - Punti di ritrovamento archeologico (Art. 31 N.T.A.)

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Classe energetica non classificabile.

PROVENIENZA

L'immobile oggetto dell'alienazione risulta inserito nel Piano Comunale di ricognizione ed alienazione del patrimonio comunale sezione strategica DUP 2018-2020 (D.C.C n.79/2017), pertanto, ai sensi dell'art. 3 del D.L 25.09.2001, n. 351, convertito con modificazioni nella legge n. 410 del 23.11.2001, gli Enti Pubblici sono esonerati dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica- edilizia e fiscale.

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta vuoto e non agibile.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

Con nota inoltrata da parte della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte è stato comunicato che l'immobile denominato "Ex Carceri" non presenta caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dall'art.10-12 del D.lgs 42/2004.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 280.000,00 (duecentottantamila/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 2 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Appartamento ubicato al primo piano di una palazzina sita in Arona, Via San Carlo, denominato Condominio "Casa Dezza".

L'alloggio è composto da n. 4 vani più servizi avente una superficie lorda di circa 101.84 mq., da una cantina al piano seminterrato e da un solaio al piano terzo/sottotetto.

L'alloggio si presenta in condizioni mediocri, con pavimentazione in graniglia nella zona d'ingresso e in marmette nella zona notte, rivestimento in piastrelle nella cucina e bagno, intonaco al civile e rasatura a gesso delle pareti.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 16.07.2016

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
19	19	15	ARONA VIA SAN CARLO, 3 Piano S1-1-3	1	A/2	2	7 vani	Euro: 650,74		

SITUAZIONE URBANISTICA

L'unità immobiliare in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio" in ambito "Centro Sotrico" (art. 12 e 15 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A), in ambito a vincolo Beni Paesistici (Art. 31 delle N.T.A.), immobili di valore storico-architettonico e di valore intrinseco o di caratterizzazione dell'ambiente - Gruppo 1 (Art. 12 e 15 delle N.T.A.).

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

L'immobile risulta avere classe energetica G, IPE 429,39.

PROVENIENZA

Atto notaio Fabrizia Satta Flores del 16 dicembre 1988 rep 16158

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta locato ad uso residenziale.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

L'immobile in seguito a valutazione da parte della Direzione Reg.per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte risulta non presentare caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dagli art. 10-12 del DLgs 42/04..

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 173.175,05 (centosettantatremilacentosettantacinque/05), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 3 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Appartamento ubicato al piano rialzato del Condominio "Fiorente B" sito in Arona, Via Vittorio Veneto n. 28.

L'alloggio è composto da 2 vani più servizi (per una superficie lorda di circa 67.00 mq.) e da una cantina al piano seminterrato; completa la proprietà un terrazzo di circa mq. 56.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 16.07.2016

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
13	220	90	ARONA VIA VITTORIO VENETO, 28 Piano T	1	A/3	2	4,5 vani	Euro: 313,75		

SITUAZIONE URBANISTICA

L'unità immobiliare in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Tessuto Urbano-MixR" (art. 16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A.).

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

L'immobile risulta avere classe energetica G, IPE 369,73.

PROVENIENZA

Atto notaio Giuseppe Manfredini del 06 luglio 1972 rep 46279 registrato ad Arona il 26 luglio 1972 n. 330 modello 2 volume 116.

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta libero.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

L'immobile in oggetto risulta non avere più di 50 anni e pertanto non soggetto alla verifica dell'esistenza del vincolo ex D.lgs 42/2004 e s.m.i.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 68.829,60 (sessantottoottocentoventinove/60), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 4 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Complesso immobiliare denominato "Villa Rosa" sito in Arona, Via Cadorna n. 36, costituito da n. 6 appartamenti (in parte locati), una cantina condominiale ed un'area a verde condominiale. L'esatta superficie dell'area a "verde condominiale" sarà determinata a mezzo di apposito frazionamento da redigersi prima della cessione dell'immobile o di parte degli alloggi presenti all'interno dello stesso. La stessa risulta identificabile dalla consultazione della tavola P04b del Piano Regolatore Generale e risulta costituita da parte del mappale 65 già di pertinenza dell'immobile e da parte del mappale 559 da frazionare (vedasi planimetria allegata).

Il fabbricato è caratterizzato da una pianta a L che si sviluppa prevalentemente su due livelli, che diventano tre all'intersezione dei due corpi di fabbrica principali; risulta servito da via pubblica con entrata carraia al cortile interno. La struttura è quella delle cascine a ballatoio, caratterizzate da prospetti lineari, scanditi da balconi, con aperture regolari.

La copertura è a due falde, con manto in tegole marsigliesi e sottogronda perlinato, con travetti a vista.

La struttura è stata oggetto di interventi di ristrutturazione negli anni '80 che hanno visto la sostituzione delle balconate in pietra con nuovi elementi in calcestruzzo, la realizzazione della scala esterna gettata in opera, la sostituzione dei serramenti e diverse opere di riorganizzazione interna degli ambienti, che hanno condotto alla suddivisione in numero sei appartamenti. Nella porzione verso via G. Cadorna è presente un giardino condominiale con basse siepi di bosso a delimitazione del viale di accesso.

Il cortile collocato nel retro del fabbricato è sterrato.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 13.07.2016

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
30	65	2	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano S1	1	C/2	2	25 mq.	Euro: 41,32		
30	65	3	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	2	5,5 vani	Euro: 383,47		
30	65	4	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	1	4 vani	Euro: 237,57		
30	65	5	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	1	3,5 vani	Euro: 207,87		
30	65	6	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1	1	A/3	3	5 vani	Euro: 348,61		
30	65	7	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1	1	A/3	1	3,5 vani	Euro: 207,87		
30	65	8	ARONA VIA GENERALE LUIGI	1	A/3	2	4,5 vani	Euro: 313,75		

SITUAZIONE URBANISTICA

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Tessuto Urbano-MixR" (art. 16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A.); aree a rischio archeologico (Art. 31 delle N.T.A.)

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Gli alloggi sono tutti dotati di impianti autonomi, pertanto si è proceduto alla redazione dell'APE per ogni singola unità:

- Subalterno 2: non necessaria;
- Subalterno 3: classe energetica G, IPE 332,83;
- Subalterno 4: classe energetica E, IPE 246,75;
- Subalterno 5: classe energetica G, IPE 361,55;
- Subalterno 6: classe energetica G, IPE 334,79;
- Subalterno 7: classe energetica G, IPE 374,87;
- Subalterno 8: classe energetica G, IPE 354,38.

PROVENIENZA

Atto notaio Matricardi del 21 gennaio 1954 rep 2579 registrato ad Arona il 1 febbraio 1954

STATO OCCUPAZIONALE

Gli alloggi risultano un parte locati ad uso residenziale ed in parte liberi:

- Subalterno 2: Bene Comune Non Censibile a tutti i subalterni
- Subalterno 3: occupato;
- Subalterno 4: occupato;
- Subalterno 5: libero;
- Subalterno 6: libero;
- Subalterno 7: libero;
- Subalterno 8: occupato.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

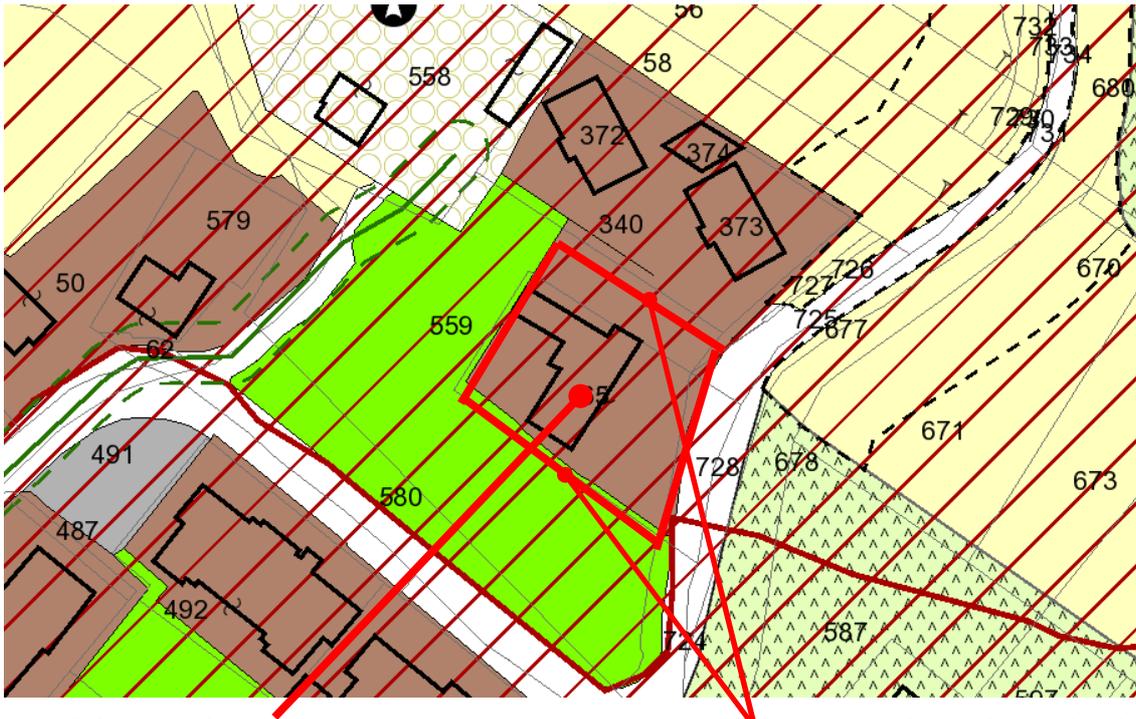
L'immobile in seguito a valutazione da parte della Direzione Regionale per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte risulta non presentare caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dagli art. 10-12 del DLgs 42/04.

VALORE DELL'IMMOBILE

Gli alloggi sono stati stimati, come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio, come segue:

- Subalterno 2: non oggetto di stima (nella determinazione del valore delle singole U.I. si è tenuto conto della presenza del locale comune, nonché del "verde condominiale");
- Subalterno 3: Euro 93.488,00 (novantatremilaquattrocentottantotto/00);
- Subalterno 4: Euro 68.911,20 (sessantottomilanovecentoundici/20);
- Subalterno 5: Euro 56.649,55 (cinquantaseimilaseicentoquarantanove/55);
- Subalterno 6: Euro 127.040,63 (centoventisettemilazeroquaranta/63);
- Subalterno 7: Euro 73.890,72 (settantatremilaottocentonovanta/72);
- Subalterno 8: Euro 79.488,00 (settantanovemilaquattrocentottantotto/00).

Planimetria



Immobile in vendita

Area a "verde condominale" da frazionare

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 5 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Autorimessa fuori terra sita in Arona, Via Belvedere n. 18.

L'immobile è costituito da un basso fabbricato adibito ad autorimessa. Detto box si sviluppa planimetricamente in forma trapezoidale, per una consistenza di mq. 38 circa ed una superficie catastale di mq. 42, edificato sull'area di pertinenza della superficie di mq.70.

L'immobile si presenta in discrete condizioni manutentive.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 9.11.2015

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
11	799		ARONA VIA BELVEDERE, 18 Piano T	1	C/6	2	38 mq.	Euro: 133,45		

SITUAZIONE URBANISTICA

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Tessuto Urbano a verde privato" (art.16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A) in ambito a vincolo idrogeologico ai sensi del R.D. 30.12.1923 n.3267.

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Non prevista (edificio in cui non è prevista la permanenza di occupanti).

PROVENIENZA

L'unità immobiliare, edificata abusivamente, è pervenuta al Comune di Arona in forza di ordinanza dirigenziale n. 5 del 7.03.2017 di acquisizione gratuita al patrimonio comunale ai sensi dell'art. 1 comma 3, del D.P.R 380/2001 e s.m.i, registrato a Borgomanero (sportello Arona) in data 10.04.2017, al n.442 Mod. S.3° e trascritto alla Conservatoria Registri Immobiliari di Verbania con nota di trascrizione Registro Generale n.3761, Registro Particolare n.2902, Presentazione n.1 dell'11.04.2017.

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta occupato.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

Trattandosi di immobile non avente più di settanta anni di età non è stata richiesta la valutazione dell'interesse culturale (art.10-12 del D.lgs 42/2004) da parte della Direzione Reg. per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 15.078,00 (quindicimilazerosettantotto/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 6 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Trattasi di piccolo fabbricato di circa 16,00 mq. di SUL disposto su due livelli, intercluso tra la proprietà privata di cui al mappale 44 e la proprietà comunale (magazzino operai ed ex Pretura).

L'unità immobiliare si trova in pessimo stato di manutenzione ed è priva di qualsiasi impianto tecnologico

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

L'unità immobiliare non risulta censita al N:C.E.U. e pertanto occorrerà procedere con gli atti di aggiornamento catastale necessari.

Identificata come pertinenza della ex Pretura, risulta individuabile al N.C.T di Arona al foglio 17, mappale 54 Ente Urbano.

Confini dell'unità immobiliare (secondo la mappa terreni) fg. 17, mappale 44 (proprietà privata), mappale 54 (proprietà comunale), mappale 304 (proprietà comunale).

SITUAZIONE URBANISTICA

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito Bu Tessuto Urbano esistente (art.16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A) in ambito a vincolo idrogeologico ai sensi del R.D. 30.12.1923 n.3267, in aree a rischio archeologico di cui all'Art. 31 delle N.T.A.

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Non prevista (edificio in cui non è prevista la permanenza di occupanti).

PROVENIENZA

Atto notaio Manfredini Giuseppe del 3 agosto 1978 rep. 62695.

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta libero ed inutilizzato.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

Immobile con più di settanta anni soggetto alla verifica dell'interesse culturale (art.10-12 del D.lgs 42/2004) da parte della Direzione Reg. per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 10.365,00 (diecimilatrecentosessantacinque/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

2.2.3 Programmazione in materia di personale

Sulla base delle nuove regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego la organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di *"obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini"*;
- e) garantire *"l'ottimale distribuzione delle risorse umane"*;
- f) essere coerente con *"la pianificazione pluriennale delle attività e della performance"*;
- g) essere coerente *"con le linee di indirizzo"* che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle *"risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano"*;
- i) tenere conto delle *"risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio"* e di *"quelle connesse alle facoltà assunzionali"* dell'ente ;
- j) essere preceduta dalla informazione ai soggetti sindacali.

La Riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (G.U. n. 130 del 7/06/2017), in vigore dal 22 giugno 2017. Tra le principali misure introdotte dal decreto troviamo il progressivo superamento della cd. "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico, basato sui fabbisogni e non più sui posti vacanti in pianta organica con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi; l'integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità attraverso l'istituzione di una Consulta nazionale e di un responsabile aziendale nei processi di inserimento; la previsione di un regime transitorio per superare il precariato storico; la possibilità di svolgere i concorsi in forma centralizzata o aggregata; la definizione dei rapporti con le OO.SS. al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la parità di trattamento tra categorie omogenee e l'accelerazione delle procedure negoziali.

La definizione del Piano di fabbisogno 2020/2022 dovrà tener conto, da un lato, dei contenuti delle Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 e, dall'altro lato, delle ricadute sugli assetti organizzativi dell'Ente della riforma. Trattandosi di programmazione triennale risulteranno rilevanti anche le eventuali modifiche che potrebbero intervenire in corso d'anno.

Il presente Piano triennale per il Fabbisogno del Personale viene redatto in conformità con le disposizioni normative vigenti e con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018.

In sostanza andrà verificato il limite dato dalla spesa del personale in servizio sommato alla spesa restante fornibile dalla normativa in materia di capacità assunzionali, fermo restando il tetto della media di spesa sostenuta nel triennio 2011- 2013.

Il piano dei fabbisogni del personale viene quindi redatto per entrare a far parte del DUP 2020– 2022 in occasione della nota di aggiornamento contestuale alla predisposizione degli schemi di bilancio 2020 – 2022.

L'attuale quadro di riferimento in merito alle possibilità assunzionali degli Enti è definito dall'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, "Decreto crescita" . Tuttavia non risultano ancora emanati i Decreti attuativi.

Il personale collocato a riposo, ove la normativa lo consentirà, potrà essere sostituito mediante procedure di mobilità tra enti del comparto Regioni Autonomie locali o mediante procedure concorsuali.

La dotazione a tempo determinato per il triennio permane nelle seguenti figure con contratto annuale:

- 1 Dirigente(settore servizi alla persona) per il quale si è provveduto a stipulare convenzione con il CISAS di Castelletto sopra Ticino per l'utilizzo della figura (33,33%) attualmente in scadenza al mese di luglio 2020;
- 1 istruttore direttivo Tecnico a 26 ore settimanali, presso la centrale unica di committenza con sede in Verbania cat. D;
- 2 educatrici di cui n. 1 part time a 22 ore settimanali (asilo nido)
- 1 assistente sociale a tempo determinato presso il settore servizi alla persona.
- n. 1 ausiliario del traffico stagionale Cat. B3 a tempo determinato e parziale

Sono previste al momento n. 2 figure con Contratti di Somministrazione di Lavoro per l'anno 2020, nello specifico:

- n. 1 collaboratore amministrativo a 15 ore settimanali presso l'ufficio ragioneria per sostituzione personale in servizio fruente dei benefici concessi dal D. Lgs. 151/2001
- n. 1 istruttore amministrativo contabile a 26 ore settimanali presso l'ufficio ragioneria per sostituzione personale in servizio fruente di congedo di maternità.

E' previsto il ricorso a personale accessorio occasionale retribuito mediante "buoni lavoro". Si provvederà alla fornitura di altro personale in caso di necessità urgenti e sopravvenute nel rispetto del tetto di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

E' attiva la convenzione del servizio di segreteria generale scadente il 28 febbraio 2022 nella percentuale del 70% di servizio presso il comune di Arona.

Il potenziamento del personale negli altri uffici sottorganico, sarà effettuato mediante utilizzo di lavoratori socialmente utili, e di lavori di pubblica utilità.

IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 7 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Appartamento ubicato piano terra di una palazzina sita in Arona, Vicolo del Mulino n. 23.

L'alloggio è composto da n. 2 vani più bagno, avente una superficie lorda di circa 63 mq. e da una un solaio al piano secondo/sottotetto.

L'alloggio si presenta in condizioni mediocri, con pavimentazione in piastrelle di ceramica e rivestimento in piastrelle nella cucina e bagno, intonaco al civile e rasatura a gesso delle pareti.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 15.03.2004

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
21	166	3	ARONA VICOLO DEL MULINO, 23 Piano Terra	1	A/3	1	2,5 vani	Euro: 148,48		

SITUAZIONE URBANISTICA

L'unità immobiliare in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Centro Sotrico" (art. 12 e 15 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A), in ambito a vincolo Beni Paesistici (Art. 31 delle N.T.A.), immobili di valore storico-architettonico e di valore intrinseco o di caratterizzazione dell'ambiente - Gruppo 1 (Art. 12 e 15 delle N.T.A.).

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

In fase di acquisizione.

PROVENIENZA

Atto notaio Manfredini del 16 novembre 1979 rep. 67311

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile allo stato attuale è vuoto.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

L'immobile in seguito a valutazione da parte della Direzione Reg.per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte risulta non presentare caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dagli art. 10-12 del DLgs 42/04.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 88.000,00 (Ottantottomila/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

PROGRAMMA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA TRIENNIO -2020-2021-2022

Programma contenente l'indicazione degli incarichi di collaborazione autonoma in riferimento ai diversi settori di attività dell'Amministrazione, che nel corso del triennio 2020-2021-2022 potranno essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.:

- a. in materia di gestione del territorio, del patrimonio e del demanio idrico lacuale di tutela ambientale e di tutela igienico-sanitaria, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui il Comune è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore;
- b. in materia sociale, assistenziale ed educativa, anche in riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
- c. in materia di sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- d. in materia di realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- e. in materia di processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla gestione dei sistemi informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- f. nell'ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale;
- g. in materia di informazione e comunicazione con la cittadinanza e relazioni pubbliche; consulenza in materia di finanza pubblica e fiscale, di gestione del personale (trattamento giuridico, economico, trattamento previdenziale ed assistenziale ecc),e con specifico riferimento a problematiche di gestione delle entrate tributarie e non;
- h. in materia di reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari, nonché studio e gestione di risorse di finanziamento innovativo.
- i. in materia di sviluppo turistico, sport e culturale, in materia di gestione commerciale e di gestione delle attività produttive.

L'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrato nella materia specifica dal Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 67 del 22.04.2008, nella quale sono definiti, in conformità con le vigenti disposizioni in materia, i limiti, i criteri, le modalità e la spesa annua massima relativi al conferimento di incarichi esterni.

La spesa corrente iscritta nell'anno 2020- 2020 è conforme ex art. 3 c. 55 L. 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008 e rispettanti le disposizioni fissate dall'art. 14 del D.L. 66/2014 fissante il limite massimo per gli incarichi per studi e consulenza è fissato in € 1.181,97, mentre quello per nuovi contratti di collaborazione coordinata e continuativa in € 20.000,00.

Non sono attualmente previsti contratti collaborazione coordinata e continuativa.

2.2.4 Programmazione degli acquisti di beni e servizi

Programma Biennale Acquisto Beni e Servizi 2020-2021

Il nuovo Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato i nuovi Schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi.

L'Osservatorio Regionale del Piemonte non ha ancora messo a disposizione detti Schemi.

Pertanto la Programmazione verrà effettuata impiegando degli schemi predisposti dall'Amministrazione sulla base di quanto disposto dal Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il nuovo Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prevede l'inserimento di una serie abbastanza complessa di informazioni, al momento non tutte disponibili.

Pertanto in sede di adozione verranno compilate le schede con i dati al momento certi e disponibili, con l'intento di completare le informazioni mancanti prima dell'approvazione finale.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		IMPORTO TOTALE
	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	
	ANNO 2020	ANNO 2021	
Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ -	€ -	€ -
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ -	€ -	€ -
Stanzamenti di bilancio	€ 1.507.785,00	€ 467.650,01	€ 1.975.435,01
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403	€ -	€ -	€ -
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 del D.Lgs. 50/2016	€ -	€ -	€ -
Altra tipologia	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ 1.507.785,00	€ 467.650,01	€ 1.975.435,01

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI	C.F. Anno	Codice CUP	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro e di un'altra acquisizione presente in programmazione dei lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	Lotto funzionale (sì/no)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore (fornitura/servizio)	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (sì/no)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a	
																Primo	Secondo	Costi	Totale	Apporto di capitale				
																anno	anno	su		privato (11)				
8100047003920200001	81000470039	--	2020	2020	no	--	no	Piemonte	Servizio	66516400-4	polizza RCT/RCO	Massima	Anna Bodio	3	si	€ 36.800,00	€ 36.800,00	€ 36.800,00	€ 110.400,00	--	--			no
8100047003920200002	81000470039	--	2020	2020	no	--	no	Piemonte	Servizio	80110000-8	Procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 per Servizio integrativo di assistenza agli utenti dell'asilo nido e personale ausiliario. Periodo 01.09.2020/31.08.2023 con opzione anni 1	Massima	Giovanni Vesco	3 anni +1	si	€ 36.500,00	€ 110.000,00	€ 220.000,00	€ 366.500,00	--	--	--	--	no
8100047003920200003	81000470039	--	2020	2020	no	--	no	Piemonte	Servizio	98371110-8	Servizi cimiteriali e di manutenzione dei cimiteri comunali	Massima	Marchisio Mauro	3	si	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 240.000,00	--	--	0000157743	Comune di Verbania	no
8100047003920200004	81000470039	--	2020	2020	no	--	no	Piemonte	Fornitura	65210000-8	Somministrazione gas naturale	Massima	Mauro Marchisio	1	si	€ 270.000,00	€ -	€ -	€ 270.000,00	--	--	0000236482	SCR Piemonte	no
8100047003920200005	81000470039	--	2020	2020	no	--	no	Piemonte	Fornitura	65300000-6	Somministrazione energia elettrica	Massima	Anna Bodio	1	si	€ 370.060,00	€ -	€ -	€ 370.060,00	--	--	--	--	no
8100047003920200006	81000470039	--	2020	2020	no	--	no	Piemonte	Servizio	90910000-9	Servizio di Pulizia Immobili del Comune di Arona (NO)	Massima	Mauro Marchisio	2 anni+2	si	54.425,00 €	108.850,01 €	54.425,01 €	€ 217.700,02	--	--	0000157743	Comune di Verbania	no
8100047003920200007	81000470039	--	2021	2021	no	--	no	Piemonte	servizio	80410000-1	Servizi scolastici	Massima	Nadia Pirali	3 anni + 2	si		€ 117.000,00	€ 558.000,00	€ 675.000,00			0000157743	Comune di Verbania	no
8100047003920200008	81000470039	--	2021	2021	no	--	no	Piemonte	Fornitura	65210000-8	Somministrazione gas naturale	Massima	Mauro Marchisio	1	si	€ 270.000,00	€ -	€ -	€ 270.000,00	--	--	0000236482	SCR Piemonte	no
8100047003920200009	81000470039	--	2021	2021	no	--	no	Piemonte	Servizio	66516100-1	polizza Rca/libro matricola	Massima	Anna Bodio	3	si	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00	--	--			no
8100047003920200010	81000470039	--	2021	2021	no	--	no	Piemonte	Fornitura	65300000-6	Somministrazione energia elettrica	Massima	Anna Bodio	1	si	€ 375.000,00	€ -	€ -	€ 375.000,00	--	--	--	--	no

2.2.5 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

In applicazione dell'art. 2, commi dal 594 a 599 della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007) le Pubbliche Amministrazioni devono adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche e delle apparecchiature di telefonia mobile
- b) delle autovetture di servizio
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici. Tutte le postazioni di lavoro sono collegate ad internet e predisposte per il collegamento intranet. La sicurezza delle postazioni è garantita da antivirus installati nelle stesse, da un firewall nel server e da un sistema di back-up a mezzo di disco esterno.

La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi.

La ricognizione della situazione esistente finalizzata a verificare l' idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ha rilevato che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni di che trattasi.

Si evidenzia che le stesse sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche e perciò non si prevede un ulteriore contenimento dei costi nel triennio. Si provvederà alla sola sostituzione dell'hardware obsoleto, che dovrà essere acquistato sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

Le spese saranno sostenute nel rispetto della specifica normativa in materia di riduzione dei costi dell' "informatica".

Anche per il triennio 2020 – 2022 dovranno essere confermate le misure attuate negli anni precedenti volte alla riduzione dei costi:

- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'Ente;
- operare un risparmio di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte retro e di riciclare la carta parzialmente utilizzata (si precisa che la fornitura di carta presso l'ente avviene già da svariati anni a mezzo MEPA o Società di Committenza Regionale);
- contenere l'uso del colore nella fotocopiatura degli atti, limitandolo allo stretto necessario;
- incentivare l'utilizzo dei fotocopiatori in noleggio in uso a più uffici, come stampanti periferiche, al fine di ridurre la sostituzione di stampanti non riparabili, e di ridurre i costi di acquisto del materiale di consumo (cartucce, toner ecc.)
- incentivare gli uffici comunali all'utilizzo della posta mail, e del "servizio intranet" messo a disposizione dalla Software-House per lo scambio interno di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta allo stretto necessario, ed utilizzando anche mail certificate (PEC) per la comunicazione esterna, fax, utilizzando in via residuale il servizio di posta ordinaria. L'invio di corrispondenza tramite posta raccomandata dovrà avvenire solo nei casi in cui risulti effettivamente inevitabile.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Inclusi autocarri e macchine operatrici)

Nel parco mezzi di proprietà dell'Ente non sono previste autovetture che possano essere poste a disposizione degli Amministratori/Dipendenti poiché, in considerazione dell'utilizzo che se ne andrebbe a fare, risulterebbe antieconomico dotare l'Ente di apposito automezzo sia attraverso l'acquisto che il noleggio di una autovettura. Pertanto, in caso di missioni da parte dagli amministratori/dipendenti in territorio extracomunale per fini istituzionali/rapresentanza e per corsi di formazione, viene utilizzato parco mezzi in dotazione ai servizi sociali, messi comunali, se non contemporaneamente utilizzato per l'erogazione di servizi all'utenza.

Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

I mezzi attualmente presente nel parco automezzi del comune sono ritenuti congrui e le previsioni vanno nella direzione di mantenere invariata la consistenza complessiva dei mezzi di servizio anche nel triennio 2020 - 2022.

L'acquisto di carburante è effettuato per obbligo di legge con Convenzione Consip.

Ulteriori misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- verifica della spesa di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- verifica dell'opportunità della spesa di manutenzione sugli automezzi ritenuti ormai obsoleti;
- ridurre le coperture assicurative Kasco, attivandole solo per automezzi utilizzati in servizi di estrema rilevanza.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

In merito all'affidamento dell'utenza per la telefonia fissa e mobile il Comune ha aderito alla Convenzione Consip, Le offerte degli operatori di telefonia mobile presenti sul Mercato della Pubblica Amministrazione saranno oggetto di attento monitoraggio da parte dell'ufficio telecomunicazioni, al fine di consentire all'Ente, di cogliere tempestivamente eventuali possibilità di risparmio offerte dal mercato.

L'uso del telefono cellulare viene concesso nei soli casi in cui la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Le misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica dei tabulati analitici inviati dal gestore se si ravvisa un importo "anomalo".

ENERGIA ELETTRICA

In merito all'affidamento dell'utenza per l'energia elettrica sia per illuminazione pubblica che per altri usi il Comune ha aderito per l'anno 2019 alla Convenzione Consip, in quanto le tariffe sono risultate convenienti rispetto a quelle della convenzione di SCR Piemonte, a cui si era aderito dal 2007 al 2018. Le offerte dei fornitori di energia elettrica presenti sul Mercato della Pubblica Amministrazione e sulla piattaforma della Società di Committenza Regionale saranno oggetto di attento monitoraggio da parte del Servizio Finanziario telecomunicazioni, al fine di consentire all'Ente, di cogliere tempestivamente eventuali possibilità di risparmio offerte dal mercato.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Anche nel triennio 2020-2022 dovranno essere osservate le misure di contenimento attivate nei precedenti esercizi e precisamente:

- continuo monitoraggio dei beni di proprietà destinati al pubblico servizio, per consentirne il rapido smobilizzo in caso di esubero, per consentirne l'immediata redditività mediante concessione/locazione, o alienazione;
- sostituzione degli apparecchi illuminanti con impianti a led; installazione di temporizzatori al fine di assicurare lo spegnimento delle luci al termine delle giornate lavorative;
- posizionamento di valvole termostatiche nei termosifoni; attivazione del riscaldamento al di fuori dell'orario di lavoro, solo in occasione di eventi o per concessione di sale dietro remunerazione per l'Ente;
- in caso di concessione di immobili ad Associazioni, volturazione delle utenze e sostenimento della manutenzione ordinaria da parte delle stesse, o rimborso totale al Comune delle spese di gestione sostenute.

CONSIDERAZIONI FINALI -

Il DUP (Documento unico di programmazione) rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune. Ne consegue che esso potrà subire variazioni nell'emergere di nuove emergenze, bisogni della collettività, o nuove possibilità offerte alla Pubblica Amministrazione.