






Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 003008 - Comune di Arona

Centro di Responsabilità: DIR0103 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI CIMITERIALI ED ASSICUR

Responsabile: ANNA BODIO fino al 8/05/2013 - ANTONELLA MOLLIA dal 9/05/2013

Periodo di Riferimento: Anno - 2014

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

Azione strategica	Area
1 - La visione strategica dell'Ente Š dettaglia nel Piano Generale di Sviluppo approvato dal C.C. con atto 48 del 14.06.2010	1.1 - I singoli programmi sono dettagliati nella sezione terza dell'allegato B della deliberazione C.C. n. 49 del 25/06/2013

Obiettivo strategico
h1bcrxcu - LOTTA ALLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA
Priorità
Alta
Finalità
Il presente obiettivo realizza gli adempimenti e i compiti previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 e nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016. Il particolare le misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione nell'ente, utile come rilevazione e report di dati per il Dipartimento della Funzione Pubblica (t Delibera n. 72/2013, par. 2.3).
Programma RPP
RPP
Durata
Da martedì 1 luglio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt	Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01													
02													
03													

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Nomina di Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza come punti di riferimento interni per la raccolta di informazioni e segnalazioni.	01/07/14	30/09/14

02 - Formazione di tutti i dipendenti, modulati secondo il coinvolgimento degli stessi : responsabile, referenti, addetti 01/09/14 31/12/14

03 - Effettuazione incontri tematici sulla lotta alla Corruzione e sulla Trasparenza 01/10/14 31/12/14

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto	
Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento

Obiettivo strategico
OS004 - Ottimizzare l'utilizzo dei manufatti realizzati nei cimiteri comunali anteriormente le attuali previsioni normative e sanitarie
Priorità
Alta
Finalità
promuovere l'utilizzo dei manufatti esistenti attraverso l'incentivazione della cremazione e della tumulazione aggiuntiva in manufatti realizzati quali posti salma.
Programma RPP
la gestione ottimanel del demanio cimiteriali è specificatamente indicata nel Piano Generale di sviluppo della Citta e nel programma 6 della Relazione previsionale e programmatica 2013 -2015 e 2014 -2016
Durata
Da sabato 1 giugno 2013 A giovedì 31 dicembre 2015

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CIM1.01												
CIM1.02												
CIM1.03												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2014)

Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
CIM1.01 - Adozione D.C.C. di variazione del regolamento di polizia mortuaria su richiesta dell'Amministrazione o proposta dell'ufficio per favorire il raggiungimento dell'obiettivo.	01/01/14	31/12/14

Monitoraggio al 31/08/2014: In corso

Note: Con DCC n. 42 del 2.07.2014 è stato introdotta, in presenza di sufficiente spazio, la possibilità di tumulazione aggiuntiva di una seconda cassetta resti/urna cineria nel singolo ossario, o nel singolo loculo per salma (anche se facente parte di campo di tumulazione ipogeo ed epigeo).

Monitoraggio al 31/12/2014: In corso

Note: Con D.C.C 92 del 27.11.2014, il Consiglio ha disposto di applicare anche per i soggetti sepolti in campi a inumazioni anteriormente al 29.11.2010 non aventi diritto alla sepoltura nei cimiteri cittadini, il diritto di permanenza nei cimiteri medesimi all'atto dell'esumazione con limitazione agli ossari situati nella zona Z12 del cimitero capoluogo ove esiste elevata disponibilità, al fine di non incidere negativamente sui diritti dei cittadini.

CIM1.02 - Sottoscrizione atti aggiuntivi alle concessioni cimiteriali con gli utenti per assicurare il rispetto delle prescrizioni richieste dall'ASL per l'autorizzazione delle tumulazione in deroga a prescrizioni DPR 285/2000	01/01/14	31/12/15
--	----------	----------

Monitoraggio al 31/08/2014: In corso

Note: Alla data del 31.08.2014 sono stati sottoscritti 18 atti aggiuntivi.

Monitoraggio al 31/12/2014: In corso

Note: Alla data del 31.12.2014 sono stati sottoscritti 20 atti aggiuntivi, a fronte di 28 richieste pervenute nell'anno.

CIM1.03 - Informazione all'utenza dell'obbligatorietà di sottoscrizione di atto aggiuntivo alla concessione in periodi antecedenti la richiesta di tumulazione in deroga (analisi dei progetti di realizzazione dei manufatti, verifica sussistenza posti liberi anche in camera di ispezione, ricerca concessionario od eventuali eredi e successivo contatto)

01/01/14 31/12/15

Monitoraggio al 31/08/2014: In corso

Note: Alla data del 31.08.2014 sono stati formalmente contattati 3 concessionari

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ANNA MARIA BODIO	D5	FSC - Funzion. Serv. Cont.	1%	1.872,00	18,72	422,69
GIGLIOLA SACCHI	C1	IA - Istruttore ammin.vo	2%	1.872,00	37,44	526,64
Totale costo personale				3.744,00	56,16	949,33

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0898 - richieste sottoscrizione atti aggiuntivi alla concessione	0,00	28,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
---	----------------------	--------------------------	--------------------

