



# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 003008 - Comune di Arona

**Centro di Responsabilità:** PO01 - POLIZIA LOCALE

**Responsabile:** Donatella CREUSO

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2014

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

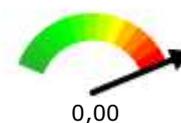
Azione strategica	Area
1 - La visione strategica dell'Ente Š dettaglia nel Piano Generale di Sviluppo approvato dal C.C. con atto 48 del 14.06.2010	1.1 - I singoli programmi sono dettagliati nella sezione terza dell'allegato B della deliberazione C.C. n. 49 del 25/06/2013

Obiettivo strategico
dwgzfc4e - Continuare l'attività di miglioramento della viabilità comunale attraverso l'attuazione del progetto in corso delle tre rotatorie e attraverso la predisposizione del progetto di messa in sicurezza assi viari Via Veneto (con rotatoria) e Viale Baracca, progetto per il quale il Comune è stato ammesso a contributo regionale.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
migliorare la viabilità comunale
<b>Programma RPP</b>
no
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 settembre 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
-----------------------------------	------------------	-----------

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
--	---------------	-------------------	-------------

<b>Obiettivo strategico</b>
j0dkqenw - Progettazione e attuazione dei servizi serali e notturni del personale di Polizia Locale nel periodo estivo.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Progettare e attuare servizi di pattugliamento serale e notturno della città a cura del personale di Polizia Locale nel periodo estivo. L'Ufficio gestione risorse umane fornirà la consulenza necessaria al comandante della Polizia Locale per la predisposizione della programmazione oraria nel rispetto delle norme di legge e contrattuali.
<b>Programma RPP</b>
-
<b>Durata</b>
Da giovedì 1 maggio 2014 A martedì 30 settembre 2014

<b>Gantt</b>	<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	b001												
	b002												
	b003												

**Indicatore di puntualita'**



0,00

<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
b001 - Studio e verifica della normativa e predisposizione della bozza di programmazione oraria.	01/05/14	15/06/14
b002 - Confronto con le Organizzazioni Sindacali e gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale.	16/06/14	30/06/14
b003 - Monitoraggio e supporto tecnico normativo al responsabile del servizio di Polizia Locale nelle gestioni delle problematiche riguardanti l'orario e l'organizzazione del lavoro emergenti durante l'attuazione dei servizi.	01/07/14	30/09/14

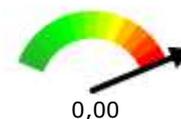
<b>Indici (aggiornati al 31/12/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>
		<b>Scostamento</b>

<b>Obiettivo strategico</b>
od7zbtsc - Attività di vigilanza e sensibilizzazione al fine di garantire la corretta manutenzione delle aree verdi private e private ad uso pubblico.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Ottenere una corretta manutenzione delle aree verdi private e private ad uso pubblico.
<b>Programma RPP</b>
no
<b>Durata</b>
Da venerdì 1 agosto 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

**Gantt**

**Indicatore di puntualita'**

<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------



<b>Indici (aggiornati al 31/12/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
--	-------------------------	------------------

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

<b>Obiettivo strategico</b>
te1bivtc - LOTTA ALLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Il presente obiettivo realizza gli adempimenti e i compiti previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 e nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016. Il particolare le misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione nell'ente, utile come rilevazione e report di dati per il Dipartimento della Funzione Pubblica (t Delibera n. 72/2013, par. 2.3).
<b>Programma RPP</b>
RPP
<b>Durata</b>
Da martedì 1 luglio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

<b>Gantt</b>	<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
01													
02													
03													

**Indicatore di puntualita'**



0,00

<b>Fasi</b>
-------------

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
01 - Nomina di Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza come punti di riferimento interni per la raccolta di informazioni e segnalazioni.	01/07/14	30/09/14
02 - Formazione di tutti i dipendenti, modulati secondo il coinvolgimento degli stessi : responsabile, referenti, addetti	01/09/14	31/12/14
03 - Effettuazione incontri tematici sulla lotta alla Corruzione e sulla Trasparenza	01/10/14	31/12/14

<b>Indici (aggiornati al 31/12/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
--	-------------------------	------------------

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

