



Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 003008 - Comune di Arona

Centro di Responsabilità: DIR0101 - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE

Responsabile: Corrado Zanetta

Periodo di Riferimento: Anno - 2015

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

Azione strategica	Area
1 - La visione strategica dell'Ente Š dettaglia nel Piano Generale di Sviluppo approvato dal C.C. con atto 48 del 14.06.2010	1.1 - I singoli programmi sono dettagliati nella sezione terza dell'allegato B della deliberazione C.C. n. 49 del 25/06/2013

Obiettivo strategico
OST03 - PIANO DI INFORMATIZZAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ONLINE
Priorità
Alta
Finalità
L'obiettivo è l'informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online. Tali procedure devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta ("servizi di rete", art. 63 del Codice dell'Amministrazione Digitale).
Programma RPP
Questo obiettivo è in attuazione del Programma n. 4 della Relazione Previsionale Programmatica allegata al Bilancio di previsione 2015
Altri cdr coinvolti
DIR0103 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI CIMITERIALI ED ASSICURATIVI,
Durata
Da giovedì 1 gennaio 2015 A mercoledì 31 agosto 2016

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OST03/1												
OST03/2												
OST03/3												

Indicatore di puntualità'
(31/12/2015)



OST03/4														

In anticipo 0,91

Fasi

Fasi**Inizio****Fine**

OST03/1 - Ricognizione dei procedimenti e della modulistica in uso. Tale ricognizione risulta propedeutica alla redazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 24 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114. 01/01/15 28/02/15

Monitoraggio al 31/12/2015: Terminata Data Completamento 28/02/2015

Note: In questa fase si sono mappati i procedimenti ad istanza di parte e per ogni procedimento si è raccolta la relativa modulistica

OST03/2 - Redazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online 01/03/15 31/03/15

Monitoraggio al 31/12/2015: Terminata Data Completamento 24/03/2015

Note: Il Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 24 marzo 2015

OST03/3 - Individuazione di un partner per la realizzazione di un portale Web destinato ai cittadini in attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online 01/04/15 30/06/15

Monitoraggio al 31/12/2015: Terminata Data Completamento 05/06/2015

Note: In data 05/06/2015 è stato redatto il verbale di gara per l'aggiudicazione della procedura negoziata per la realizzazione in partnership di un portale destinato ai cittadini. Sono state invitate alla gara le varie software house già fornitrici di gestionali per gli uffici comunali, interessate al progetto.

OST03/4 - Realizzazione di un portale Web destinato ai cittadini per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online 01/07/15 31/08/16

Monitoraggio al 31/12/2015: In corso

Note: Il progetto è attualmente in corso. Il giorno 3 dicembre 2015 è stato effettuato un incontro con la software house e gli uffici demografici per analizzare il risultato del lavoro svolto fino a quel momento e vedere un primo prototipo del portale.

Indici (aggiornati al 31/12/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto	
Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2015)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento

Obiettivo di sviluppo
OSV01 - AGGIORNAMENTO ATTIVITA' DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Priorità
Alta
Finalità
Prevenire fenomeni di corruzione
Programma RPP
Nessuno
Durata
Da mercoledì 1 luglio 2015 A giovedì 30 giugno 2016

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OSV01/1												
OSV01/2												
OSV01/3												

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
OSV01/1 - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE	01/07/15	31/07/15
OSV01/2 - Relazione annuale prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai Piani triennali di prevenzione della corruzione	01/12/15	10/01/16
OSV01/3 - Formazione specifica rivolta ai dipendenti COLLEGATI alla prevenzione del rischio corruzione	01/10/15	30/06/16

Indici (aggiornati al 31/12/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2015)	Valore atteso	Valore realizzato
		Scostamento

Obiettivo di sviluppo
OSV03 - PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI IN ATTUAZIONE DELL' ART. 5 DEL DPCM 3 DICEMBRE 2013, RECANTE "REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 40 -BIS, 41, 47, 57 -BIS E 71, DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 82 DEL 2005"
Priorità
Alta
Finalità
Fornire agli uffici, tramite il Manuale di gestione, le istruzioni aggiornate per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.
Programma RPP
Nessuno
Durata
Da mercoledì 1 luglio 2015 A lunedì 12 ottobre 2015

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OSV03/1												
OSV03/2												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2015)

In anticipo 0,94

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
OSV03/1 - Studio della normativa e raccolta documentazione	01/07/15	31/07/15

Monitoraggio al 31/12/2015: Terminata Data Completamento 31/07/2015

Note: Era necessario studiare la normativa e raccogliere documentazione per arrivare alla redazione del Manuale iniziata nel mese di agosto.

OSV03/2 - Predisposizione del Manuale di Gestione	01/08/15 12/10/15
---	-------------------

Monitoraggio al 31/12/2015: Terminata Data Completamento 06/10/2015

Note: Il Manuale è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 6 ottobre 2015

Indici (aggiornati al 31/12/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2015)	Valore atteso	Valore realizzato
		Scostamento

Obiettivo di sviluppo
OSV04 - INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA RENDICONTAZIONE PROVENTI CDS INCASSATI SU CC POSTALE
Priorità
Alta
Finalità
Semplificare l'attività di rendicontazione, ai fini dell'armonizzazione contabile, degli incassi delle sanzioni al codice stradale, effettuati tramite le Poste.
Programma RPP
Nessuno
Altri cdr coinvolti
PO01 - POLIZIA LOCALE,
Durata
Da venerdì 1 maggio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OSV04/1												
OSV04/2												
OSV04/3												

Indicatore di puntualità'
(31/12/2015)

Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
OSV04/1 - Analisi dei dati in possesso al Comando di Polizia Locale e dei dati necessari all'ufficio Ragioneria	01/05/15	31/05/15

Monitoraggio al 31/12/2015: Terminata Data Completamento 31/05/2015

Note: I dati a disposizione sono di varia natura: dati sanzioni Polcity, dati relativi ai bollettini incassati dalle Poste, dati estratto conto postale.

OSV04/2 - Elaborazione della rendicontazione per il 1° quadrimestre con procedura semi-manuale (uso di Excel ma non di un DB Access). In questa fase la rendicontazione è realizzata congiuntamente dall'ufficio Sistemi Informatici e dal Comando.	01/06/15	30/06/15
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2015: Terminata Data Completamento 30/06/2015

Note: La prima rendocontazione ha richiesto molto lavoro congiunto. Molte le casistiche e le anomalie riscontrate

OSV04/3 - Realizzazione e test DB per incrocio dati esistenti (Poste e Polcity).La rendicontazione è realizzata congiuntamente dall'ufficio Sistemi Informatici e dal Comando.	01/07/15	31/12/15
--	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2015: Terminata Data Completamento 31/12/2015

Note: I test sono risultati soddisfacenti. Affinando le procedure, il tempo necessario alla rendicontazione è diminuito di mese in mese. Lo strumento è pronto.

Indici (aggiornati al 31/12/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto	
Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2015)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento

Obiettivo di sviluppo
xhs9suos - CREAZIONE DI UN PORTALE WEB PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PERMESSI DEL PERSONALE DIPENDENTE CON CONSEGUENTE ELIMINAZIONE DELLA FORMA CARTACEA. DA REALIZZARSI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO CED ENTRO IL 31.12.2017.
Priorità
Media
Finalità
RAGGIUNGERE L'ELIMINAZIONE QUASI TOTALE DELLA CARTA MEDIANTE LA CREAZIONE DI UN PORTALE CHE CONSENTA L'IMMEDIATA VISUALIZZAZIONE DELLA SITUAZIONE ASSENZE7PRESENZE DEL DIPENDENTE.
Programma RPP
NESSUNO
Durata
Da martedì 1 settembre 2015 A domenica 31 dicembre 2017

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OST11												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2015)

In ritardo 1,34

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
OST11 - ANALISI DELLA MODULISTICA UTILIZZATA.	01/09/15	30/11/15

Monitoraggio al 31/12/2015: Terminata Data Completamento 31/12/2015

Note: Il monitoraggio è stato effettuato. Si è rilevata la necessità di ottimizzare il numero di modelli, semplificandoli e riducendoli numericamente.

Indici (aggiornati al 31/12/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2015)	Valore atteso	Valore realizzato
		Scostamento

Obiettivo strategico
xtzf6dbl - Armonizzazione contabile
Priorità
Alta
Finalità
aaa
Programma RPP
Programma di mandato
Durata
Da giovedì 1 gennaio 2015 A domenica 31 dicembre 2017

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Piano dei conti fina												

Indicatore di puntualita'

0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

Piano dei conti fina - Adeguamento dell'articolazione del bilancio esistente alla nuova struttura di gestione obbligatoria dal 2016 con adozione in via sperimentale nell'anno 2015 al fine di: assicurare la realizzazione del programma di mandato senza rallentamenti a causa delle modifiche legislative; facilitare di operatori nella formazione ed utilizzo della nuova struttura consentendo con l'utilizzo di modificare/dettagliare l'articolazione nel corso dell'anno secondo le esigenze operative proprie di ogni ufficio; ridurre i tempi di redazione del bilancio finanziario ex D.Lgs. 118/2011 negli esercizi 2015 e 2016 (bilancio autorizzatorio); ridurre i tempi di riclassificazione e redazione del riaccertamento straordinario dei residui 2014 e del riaccertamento ordinario dei residui 2015.

01/10/14 30/04/16

Indici (aggiornati al 31/12/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
-----------------------------------	------------------	-----------

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2015)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
--	---------------	-------------------	-------------

