



CITTA' DI ARONA

**REGOLAMENTO
PER LA PUBBLICAZIONE DEL
PERIODICO D'INFORMAZIONE
DEL
COMUNE DI ARONA**

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 133 / .1.12.2006
Modificato con delibera Consiglio Comunale n. 14 / 12.01.2007

Art. 1 Il periodico – Finalità

Il Comune di Arona, anche in attuazione della disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, l. 150/2000, con la redazione, la stampa e la diffusione di un “periodico d’informazione”, intende garantire, osservati i principi di trasparenza e partecipazione, corretta informazione sull’attività degli Organi Istituzionali del Comune e degli Enti cui lo stesso partecipa, così come dar conto dell’attività gestionale curata dagli Uffici Comunali. Il periodico si propone quindi di offrire ampia e capillare informazione su tutti gli aspetti della vita amministrativa comunale, nonché su ogni altra tematica connessa o incidente sulla realtà locale.

Art. 2 Testata

Il nome attribuito alla testata, da registrarsi, è “Arona - Il Tuo Comune”.

Art. 3 Periodicità

Il periodico comunale, di norma, verrà pubblicato con periodicità trimestrale. E’ ammessa la pubblicazione di numeri straordinari in occasione di eventi di particolare rilievo, ricorrenze, od in presenza di specifiche e peculiari necessità d’informazione ai cittadini. La distribuzione del periodico comunale è sospesa nei sessanta giorni antecedenti la data fissata per le consultazioni elettorali comunali.

Art. 4 Proprietà – Editore

Il proprietario e l’Editore del periodico d’informazione del Comune di Arona, “Arona - Il Tuo Comune”, è il Comune di Arona.

Art. 5 Sede e Posta Elettronica

La sede de “Arona - Il Tuo Comune” è eletta presso il Comune di Arona, Via San Carlo, 2 – Arona (No). L’indirizzo di posta elettronica è il seguente:

notiziario@comune.arona.no.it

Art. 6 Diffusione del Periodico

L’area di circolazione de “Arona Il Tuo Comune” è il territorio Comunale di Arona.

Il periodico è recapitato gratuitamente a tutti i Capifamiglia residenti nel Comune di Arona e consegnato a chiunque ne faccia richiesta sino all’esaurimento delle copie disponibili.

Art. 7 Stampa e Gestione Economica

La stampa de “Arona - Il Tuo Comune” viene effettuata da una tipografia scelta con le modalità previste dalla legge. Le spese generate dall’edizione del periodico e dalla sua distribuzione, sono sostenute con i fondi appositamente previsti nel bilancio comunale, spese, alla cui copertura si fa fronte anche attraverso gli introiti derivanti da vendita di spazi pubblicitari e sponsorizzazioni del periodico stesso.

Art. 8 Organi del Periodico

Gli Organi del Periodico d’Informazione, “Arona - Il Tuo Comune” sono:

- Il Direttore Responsabile
- Il Direttore Editoriale – Capo Redattore
- La Redazione - Il Comitato di Redazione
- Il Comitato di Garanzia

Art. 9 Il Direttore Responsabile

Il Direttore Responsabile del periodico deve essere iscritto nell’Elenco dei giornalisti professionisti o pubblicitari ed ha il compito di vigilare sul rispetto dei contenuti del periodico alle norme di legge.

Il Direttore Responsabile viene designato dalla Giunta Comunale e nominato dal Sindaco. La nomina è comunicata

all'Elenco tenuto presso l'Albo dei giornalisti ed al Presidente del Tribunale competente.

Art. 10 Il Direttore Editoriale - Capo Redattore

Direttore Editoriale, con funzioni di Capo Redattore, è il Sindaco o suo delegato al quale spetta la supervisione del Piano Editoriale elaborato dal Comitato di Redazione. IL Capo Redattore ha la responsabilità organizzativa del periodico e vigila che gli articoli siano corretti.

Art. 11 La Redazione - Il Comitato di Redazione

La Redazione del Periodico è affidata al Comitato di Redazione.

Il Comitato di Redazione è composto da tutti i Componenti degli Organi del Periodico d'Informazione di cui al precedente articolo 8, più particolarmente: Direttore Responsabile, Direttore Editoriale – Capo Redattore, un Consigliere Maggioranza, un Consigliere Minoranza, Sindaco o Suo Delegato.

La durata del Comitato di Redazione coincide con la durata in carica del Sindaco. Il Comitato di Redazione si riunisce nei locali del Municipio di Arona ed è Presieduto dal Sindaco o da chi, per Sua delega, presiede il Comitato di Garanzia.

Alle sedute del Comitato di Redazione partecipa un Segretario scelto dal Sindaco fra i dipendenti del Comune di Arona, con compiti di verbalizzazione, senza diritto di voto.

Per la validità delle sedute del Comitato di Redazione è indispensabile la presenza del Sindaco o suo delegato, nonché la presenza della maggioranza dei componenti il Comitato stesso. Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti.

In caso di parità di voti prevale il voto del Sindaco o suo delegato.

I verbali delle sedute del Collegio vengono pubblicati all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

Art. 12 Compiti del Comitato di Redazione

Il Comitato di Redazione, in particolare, svolge le seguenti funzioni:

- individua gli argomenti da trattare nei singoli numeri del periodico, sulla base di quanto stabilito dal Comitato di Garanzia di cui al successivo art. 13;
- effettua il controllo finale sul periodico per l'autorizzazione alla stampa;
- garantisce la veridicità dei contenuti degli articoli, nonché la corretta veicolazione dei messaggi;
- elabora almeno annualmente, il piano editoriale che contiene:
 - a) le caratteristiche tecniche e la veste redazionale del periodico;
 - b) il numero ed il calendario delle uscite;
 - c) il numero delle copie da far stampare;
 - d) le modalità di distribuzione del periodico
 - e) vigila sulla coerenza dei contenuti del periodico, con le previsioni del seguente regolamento, con particolare riguardo alla prescrizione del successivo art. 19.

Art. 13 Il Comitato di Garanzia

Il Comitato di Garanzia è costituito da un membro in rappresentanza della maggioranza consiliare e da un membro in rappresentanza della minoranza consiliare, eletti in seno al Consiglio Comunale.

Il Comitato è presieduto dal Sindaco o suo delegato.

Il Comitato di Garanzia, oltre a quanto previsto dal successivo art. 19, stabilisce, in occasione di ogni uscita del periodico, gli indirizzi da seguire e le proposte sui contenuti, garantendo la completezza, la correttezza e l'imparzialità dell'informazione.

Per la validità delle sedute e delle votazioni vale quanto previsto al precedente art. 11 per il Comitato di Redazione.

Per le funzioni di Segretario, si applica la previsione di cui al successivo art. 14, da estendersi, opportunamente adattata, per quanto qui necessita, a questo Comitato.

Per le modalità di convocazione del Comitato, si osservano, riferite al Comitato di Garanzia, le procedure di cui al successivo articolo 14.

Art. 14 Compiti del Segretario

Al Segretario del Comitato di Redazione, nominato come al precedente articolo 11, oltre ai compiti di verbalizzazione, compete la convocazione del Comitato di Redazione, dietro incarico del Sindaco o Suo delegato, Presidente del Comitato stesso.

L'avviso di convocazione, recante il luogo, il giorno e l'ora della seduta, nonché l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno è recapitato, ai Componenti del Comitato, almeno tre giorni prima di quello stabilito per l'adunanza, secondo le modalità previste per l'avviso di convocazione del Consiglio Comunale.

Art. 15 Compensi

Ad eccezione dell'attività compiuta dal Direttore Responsabile e da quella compiuta dal Direttore Editoriale – Capo Redattore, se figura diversa dagli Amministratori Locali di cui all'art.77 del D.Lgs. 267/00, le funzioni svolte dai Componenti degli Organi (art. 8) del Periodico d'Informazione, sono gratuite.

Art. 16 Gruppi Consiliari – Spazi Autogestiti

Ad ogni gruppo Consiliare, costituito secondo le previsioni del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale, viene riservato idoneo ed uniforme spazio autogestito sul periodico d'Informazione "Arona - Il Tuo Comune".

Le dimensioni degli spazi riservati ai Gruppi Consiliari e le regole di utilizzo degli stessi sono stabiliti dal Comitato di Garanzia.

Del contenuto degli articoli riportati negli spazi autogestiti dai Gruppi Consiliari, risponde ed è responsabile il Capogruppo Consiliare del Gruppo cui l'articolo appartiene.

Art. 17 Pubblicità

Il periodico d'Informazione può accogliere pubblicità richiesta da Enti, Associazioni, Aziende ed Operatori Economici interessati ad utilizzare il periodico stesso quale strumento di diffusione del proprio messaggio pubblicitario.

Le inserzioni pubblicitarie sono a pagamento secondo tariffe stabilite dalla Giunta Comunale.

Gli introiti derivanti dalla vendita di spazi pubblicitari sono acquisiti con specifico atto dirigenziale e destinati secondo le previsioni dell'art. 7 del presente Regolamento.

Lo spazio pubblicitario non potrà occupare più del 25% delle pagine del periodico.

Qualora lo si ritenesse necessario, per la raccolta delle inserzioni pubblicitarie, potrà essere incaricata, secondo le procedure del caso, ditta del settore.

Art. 18 Sponsorizzazioni

L'Amministrazione Comunale, per coprire, anche solo parzialmente, le spese conseguenti la realizzazione del periodico d'informazione, si attiva, secondo le norme stabilite dall'apposito Regolamento, per la ricerca di Sponsors.

Art. 19 Norma di garanzia

Il Comitato di Garanzia, a suo insindacabile giudizio, motivatamente, previo, se richiesto, confronto con il proponente, può rifiutare qualsiasi inserzione pubblicitaria e/o sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che da queste possono derivare conflitti di interesse;
- b) ravvisi in questi apporti possibili pregiudizi o danni all'immagine o alle iniziative del Comune di Arona;
- c) reputi l'inserzione pubblicitaria e/o la sponsorizzazione proposta improponibili o riprovevoli.

Sono comunque escluse inserzioni pubblicitarie e sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) propaganda diretta o collegata alla produzione o distribuzione, di alcolici, tabacchi, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Il Comitato di Garanzia valuta e dà indicazione al Comitato di Redazione, che decide se gli spazi e i contenuti pubblicitari

non siano in contrasto con la linea editoriale e gli scopi informativi del periodico.

Art. 20 Tutela della privacy

La redazione del periodico si atterrà alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 21 Norme sulla stampa

Il prodotto editoriale, “Arona - Il Tuo Comune”, è soggetto alle disposizioni della legge 8 febbraio 1948, n. 47 e successive modifiche ed integrazioni.