



CITTA' DI ARONA

REGOLAMENTO SERVIZIO DI POST- SCUOLA

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 75 / 28.12.2016
Modificato con delibera Consiglio Comunale n. 24 / 28.02.2022
Modificato con delibera Consiglio Comunale n. 63 / 26.08.2022

ART. 1 – FINALITA'

Il servizio di post scuola ha una funzione socio-educativa con lo scopo di offrire un supporto alle famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali che si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di fine delle lezioni pomeridiane stabilite dalle Istituzioni scolastiche.

ART. 2 ISTITUZIONE E CARATTERISTICHE

Il servizio di post scuola è assicurato dal Comune di Arona tramite gestione affidata a soggetti terzi qualificati, per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici dopo il termine delle lezioni pomeridiane (di norma a partire dalle ore 16,00 per le scuole dell'infanzia e dalle 16,30 per le scuole primarie) e non oltre le ore 18,00. Non è previsto il dopo scuola per le giornate in cui non è programmato il rientro pomeridiano per le lezioni.

Il Servizio viene effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico.

il servizio consiste in:

accoglienza

sorveglianza

svolgimento attività ludiche ricreative

congedo e consegna alle famiglie

ART. 3 DESTINATARI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

Il servizio di post scuola è riservato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie statali ove istituito. Per ogni plesso sono previsti 25 posti disponibili. Eventuali richieste aggiuntive che comporterebbero l'incremento del personale addetto potranno essere accolte dalla Giunta Comunale qualora sia ritenuto opportuno e necessario ed in presenza della relativa copertura finanziaria.

L'iscrizione al servizio dovrà essere rinnovata annualmente (anche per coloro che già ne hanno usufruito in precedenza) compilando la domanda su apposito modello predisposto dall'Ufficio Istruzione.

L'aver usufruito del servizio nell'anno scolastico precedente non fornisce alcun titolo preferenziale per l'anno successivo.

Le domande, adeguatamente compilate, dovranno pervenire al Comune entro il termine stabilito annualmente dall'ufficio Istruzione e che dovrà essere reso pubblico con congruo anticipo per consentire alle famiglie di potersi iscrivere al servizio.

Nel caso in cui il numero di domande superi il limite di 25 per plesso presentate nel termine annualmente stabilito e reso pubblico, si procederà con i seguenti criteri per definire l'ammissione al servizio:

1) residenza nel comune di Arona

2) ordine di presentazione delle domande

Per ogni plesso verrà stilata un'unica graduatoria che per le primarie comprenderà indistintamente alunni frequentanti il tempo pieno scolastico e alunni frequentanti il tempo ridotto

Oltre tale data saranno accettate esclusivamente le iscrizioni entro il limite di posti disponibili all'interno di ogni plesso scolastico in cui è stato attivato il servizio procedendo con l'unico criterio dell'ordine di presentazione.

Il servizio sarà attivato nei plessi in cui ci siano almeno 15 richieste pervenute entro il termine stabilito annualmente. Eventuali deroghe al numero minimo per l'attivazione del servizio potranno essere disposte dalla Giunta Comunale in casi straordinari qualora l'attivazione sia ritenuta comunque necessaria ed in presenza della relativa copertura finanziaria.

Per plesso si intende la scuola, primaria o dell'infanzia, indipendentemente dall'eventuale collocazione nel medesimo edificio.

Prima dell'avvio del servizio i genitori dovranno indicare le persone (maggiorescienze) che eventualmente ritengono di dover delegare per la presa in carico del minore oppure (esclusivamente per gli alunni della scuola primaria) dovranno presentare apposita dichiarazione che preveda, a seguito di attenta e ponderata valutazione da parte dei genitori, l'autorizzazione all'uscita autonoma.

ART. 4 OBBLIGHI UTENTI E FAMIGLIE

Durante lo svolgimento delle attività di post scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e adeguato, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose.

I genitori, o loro delegati, dovranno garantire massima puntualità nel riprendere i bambini entro il termine ultimo del servizio stabilito per il plesso.

Nel caso in cui al termine dell'orario massimo del servizio non vi sia una persona autorizzata a prendere in carico il minore, lo stesso verrà affidato al Comando di Polizia Locale di Arona.

Nel caso di ripetuti ritardi o comportamenti scorretti nonché in casi di particolare gravità, gli operatori provvederanno a darne informazione all'Ufficio Istruzione che procederà ad inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione temporanea dal servizio. Alla seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico. In casi di particolare gravità si potrà procedere direttamente alla sospensione temporanea o alla sospensione definitiva.

In caso di sospensione non sorge diritto di rimborso - anche parziale - della tariffa.

ART. 5 TARIFFE

Tutti gli utenti dei servizi di post scuola sono tenuti al pagamento di una tariffa annuale stabilita tenendo conto della certificazione ISEE alla data di presentazione della domanda secondo scaglioni alle cui riduzioni potranno accedere i residenti in Arona.

Dovranno essere previste tipologie di tariffe differenziate per le scuole dell'infanzia e le scuole primarie e, per queste ultime, prevista una riduzione per coloro che, usufruendo del tempo ridotto scolastico avrebbero diritto ad usufruire del servizio in un numero inferiore di giorni alla settimana.

La riduzione prevista per coloro che usufruiscono del servizio per meno di 5 gg/ settimana (di norma 3 gg/ settimana) è riferita unicamente a coloro che non frequentano il tempo pieno scolastico e non si riferisce invece a chi, per scelta, ritiene di voler usufruire del servizio solo in alcune giornate pur frequentando il tempo pieno.

Le tariffe e i relativi scaglioni ISEE saranno fissati annualmente rispettivamente dalla Giunta e dal Consiglio Comunale di Arona.

Le tariffe non sono rimborsabili né frazionabili per periodi di assenza.

ART. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avviene mediante l'invio di documento di pagamento da parte degli uffici comunali in una o due rate annue a scelta dell'utente.

Gli utenti che non risulteranno in regola con i pagamenti (o non avranno avviato con esito positivo la rateizzazione del debito) degli anni precedenti non potranno essere iscritti al servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.

Il Comune si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

ART. 7 CESSAZIONE DAL SERVIZIO O ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO

L'eventuale disdetta dal servizio deve essere presentata per iscritto al Comune di Arona, può essere presentata in qualsiasi momento, ed avrà effetto immediato. Qualora sia presentata entro la fine del mese di novembre non si provvederà all'emissione della seconda rata di pagamento (ovvero riduzione del 50% della quota annua).-Pertanto la presentazione della domanda comporta automaticamente l'obbligo di pagamento del servizio qualora attivato presso il plesso per il quale è stata presentata domanda.

Le iscrizioni potranno essere accolte anche in corso d'anno qualora vi sia la disponibilità di posti. L'iscrizione a decorrere dal mese di gennaio consente l'applicazione di una riduzione del 50% della quota annua dovuta.

ART. 8 DECORRENZA ED ABROGAZIONI

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le precedenti disposizioni Comunali in materia. Per l'anno corrente si intende richiamata la struttura tariffaria del servizio già approvata per l'anno 2022 per il servizio di post scuola per le scuole primarie.

ART. 9 NORMA FINALE

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.