



CITTA' DI ARONA

**REGOLAMENTO DELLE
PRESTAZIONI A CARICO DI TERZI
DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE PER
LO SVOLGIMENTO DI
MANIFESTAZIONI E EVENTI SUL
TERRITORIO COMUNALE**

Art. 1 – Oggetto

La presente disciplina riguarda le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale della Città di Arona, su richiesta di terzi (persone fisiche o persone giuridiche private o pubbliche) in materia di sicurezza

e di polizia stradale, necessarie allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla

sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale.

Art. 2 - Prestazioni a pagamento

I servizi ad esclusivo o prevalente vantaggio di terzi sono effettuati su istanza di privati, previo pagamento, nei casi e con le modalità di seguito indicate, con l'applicazione delle tariffe per il lavoro straordinario previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, maggiorate del 10% e degli oneri ed imposte a carico dell'Ente, e determinate per ogni categoria giuridica (C, D) e posizione economica, in base alla tabella prevista dall'allegato "B". Dette tariffe saranno aggiornate, a cura dell'Ufficio Personale, contestualmente alla modifica dei salari a seguito di ogni successivo rinnovo contrattuale, senza necessità di ulteriore deliberazione.

I seguenti servizi possono essere svolti esclusivamente in aree soggette alla disciplina del Codice della Strada, ubicate nel territorio del Comune di Arona, a richiesta di persone fisiche o giuridiche, private o pubbliche, previo pagamento:

a) servizi diretti a disciplinare il traffico: - in caso di manifestazioni, iniziative, eventi per finalità commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato, che comportino particolare affluenza di veicoli e persone; **lo scopo di lucro collegato all'evento costituisce presunzione dell'assenza di interesse pubblico con le eccezioni di cui al seguente art. 3.**

b) servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive, o di trasporti e lavori.

Art. 3 – Eventi non ricompresi nel campo di applicazione del regolamento

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento:

- gli eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione comunale, **patrocinati dal Comune o che beneficiano di contributo comunale e altre forme di riconoscimento dell'evento;**
- gli eventi che rivestano particolare rilevanza dal punto di vista culturale e dell'immagine ai quali il Comune abbia concesso – per tale motivo di preminente interesse pubblico – la possibilità di utilizzo gratuito del proprio personale e **attrezzature**. Ciò deve essere stabilito in sede di approvazione del calendario delle manifestazioni su aree pubbliche, oppure con successiva deliberazione in merito da parte della Giunta Comunale.

• **Le attività ed iniziative di carattere religioso svolte al di fuori dei luoghi di culto.**

• **I cortei funebri.**

Art. 4 – Domanda del richiedente

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizi del Corpo di Polizia Locale, qualora soggette agli oneri di cui al presente Regolamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Comandante del Corpo, almeno 30 giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione. Nella domanda, **su modello predisposto dalla Polizia Locale**, corredata di ogni utile allegato, dovrà essere specificato:

- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;

- la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine) **con la previsione presunta dell'afflusso di persone;**

- le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;

- le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;

- la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento, corredati da planimetria di dettaglio e **indicazione delle aree limitrofe potenzialmente interessate al fine di assicurare il parcheggio di autovetture, con riferimento anche all'indicazione dei corridoi da controllare per gestire il passaggio di mezzi di soccorso.**

- indicazione dettagliata dei servizi necessari.

Art. 5 – Istruttoria della domanda

Entro 10 giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante del Corpo di Polizia Locale valuta l'ammissibilità dell'istanza, i servizi necessari per assicurare lo svolgimento in sicurezza dell'evento, e ne quantifica i costi con propria determinazione. Il Comandante valuta la complessità della manifestazione o dell'attività privata e il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione determinerà il numero necessario di operatori, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto. Tale determinazione unilaterale non è oggetto di contrattazione con l'autore dell'istanza. Qualora risulti emanata ordinanza dell'Autorità di Pubblica Sicurezza il Comandante ne eseguirà il dispositivo, avendo cura di quantificare i costi che il comune dovrà addebitare a carico dei terzi, a norma del presente articolo.

Art. 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I corrispettivi per le prestazioni rese a vantaggio di terzi sono quelli stabiliti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il lavoro straordinario, maggiorate del 10% e degli oneri ed imposte a carico dell'Ente, da quantificarsi a carico dell'Ufficio Personale. Le somme così quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:

- Bonifico bancario presso la banca che gestisce il servizio di tesoreria comunale, specificando nella causale "Rimborso spese per servizi della Polizia Locale in occasione ... (specificare la data e la manifestazione/evento)".

Il richiedente il servizio della Polizia Locale dovrà esibire la ricevuta di pagamento al Comando di Polizia Locale tassativamente 7 giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale **potrà non essere** effettuato.

Art.7 – Rendicontazione, integrazione o rimborso

A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvederà alla quantificazione definitiva del rimborso, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta. L'eventuale integrazione dell'importo dovrà essere effettuata dagli interessati entro 10 giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossione delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze (da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale), il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza sarà rideterminata all'importo delle spese sostenute dal Comune, per la parte del servizio effettivamente reso.

Art. 8 – Criteri di impiego del personale

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- i servizi a favore di privati dovranno svolgersi al di fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente rispetti i limiti disposti dal quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
- la prestazione dei servizi a richiesta di terzi è facoltativa, con pari possibilità per tutti i dipendenti del Corpo di Polizia Locale;
- le risorse impiegate per il pagamento delle ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Locale non saranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente **né oggetto di conteggio ai sensi delle disposizioni di legge finanziate al contenimento delle spese di personale.**

Art. 9 – Divieti

E' vietato erogare prestazioni di servizi a vantaggio di terzi senza il preventivo versamento degli oneri di rimborso stabiliti con il presente provvedimento. E' vietata ogni ulteriore remunerazione per il personale del Corpo di Polizia Locale.

Allegato "A": - COSTO ORARIO DEL PERSONALE

Categoria C – Agenti, agenti scelti e assistenti

Posizione economica	Straordinario diurno Maggiorazione 10% + oneri riflessi	Straordinario festivo o notturno + Maggiorazione 10% + oneri riflessi	Straordinario festivo notturno + Maggiorazione 10% + oneri riflessi
1	€ 19,87	€ 22,47	€ 25,91
2	€ 20,34	€ 22,99	€ 26,53
3	€ 20,91	€ 23,64	€ 27,26
4	€ 21,57	€ 24,39	€ 28,13
5	€ 22,36	€ 25,28	€ 29,17
6	€ 22,99	€ 25,99	€ 29,99

Categoria D – Vice commissari e commissari

Posizione economica	Straordinario diurno Maggiorazione 10% + oneri riflessi	Straordinario festivo o notturno + Maggiorazione 10% + oneri riflessi	Straordinario festivo notturno + Maggiorazione 10% + oneri riflessi
1	€ 19,65	€ 22,21	€ 25,63
2	€ 20,61	€ 23,30	€ 26,89
3	€ 22,60	€ 25,55	€ 29,47
4	€ 23,56	€ 26,64	€ 30,74
5	€ 24,61	€ 27,83	€ 32,11
6	€ 26,31	€ 29,73	€ 34,31
7	€ 27,64	€ 31,26	€ 36,06