



CITTA' DI ARONA

REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 37 / 06.05.2013
Modificato con delibera Consiglio Comunale n. 18 / 04.05.2018
Modificato con delibera Consiglio Comunale n. 51 / 30.11.2020

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie statali di Arona.

Il servizio di trasporto scolastico ha lo scopo di offrire un supporto alle famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali che si trovano in difficoltà, per questioni logistiche, nel gestire il percorso casa/ scuola e viceversa. Il servizio concorre a favorire il concreto esercizio del diritto allo studio con particolare attenzione agli utenti delle frazioni o comunque più distanti dalla sede scolastica.

E' basato su criteri di qualità, efficacia, efficienza ed economicità ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione nazionale e regionale vigente compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado statali si prevede – in sostituzione del servizio - una contribuzione alle famiglie residenti in Arona a sostegno dei costi per il trasporto mediante ricorso a bus di linea. La quantificazione dell'importo del contributo avverrà annualmente tenuto conto della struttura tariffaria prevista per il servizio di trasporto scolastico (infanzia e primarie).

ART. 2 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio può essere svolto direttamente con mezzi e personale comunali, mediante appalto o concessione.

ART. 3 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sia nel caso di servizio svolto con mezzi e personale comunale che mediante appalto, percorsi, orari e fermate vengono definiti annualmente dall'Ufficio Istruzione, in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione degli stessi sul territorio.

Il servizio si effettua nei giorni del calendario scolastico definito annualmente. I trasporti si effettuano solo per l'inizio e il termine delle lezioni: il mattino (inizio lezioni), a fine mattinata (quando non è previsto il rientro pomeridiano) e il pomeriggio (fine lezioni). Per coloro i quali è previsto il rientro pomeridiano, non viene effettuato il viaggio di fine mattinata o di rientro pomeridiano.

Gli orari di passaggio degli scuolabus alle fermate, dipendono dagli orari fissati per l'inizio e la fine delle lezioni, dal percorso e dal numero delle fermate effettuate.

ART. 4 - DESTINATARI

Il servizio di trasporto scolastico è riservato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia Di Via Piave e Cesare Battisti, primarie P. Nicotera e D. Alighieri.

ART. 5 - MODALITA' D'ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio dovrà essere presentata annualmente (anche per coloro che già ne hanno usufruito in precedenza) compilando la domanda su apposito modello predisposto dall'Ufficio Istruzione.

Le domande, adeguatamente compilate, dovranno pervenire all'Ufficio Istruzione del Comune entro il termine stabilito annualmente dall'ufficio stesso e che dovrà essere reso pubblico con congruo anticipo per consentire alle famiglie di potersi iscrivere al servizio.

Nel caso in cui il numero di domande superi il numero di posti disponibili si procederà a redigere apposita graduatoria sulla base dei criteri di cui al successivo art. 6.

L'iscrizione al servizio diviene effettiva solo dopo la conferma da parte dell'ufficio Istruzione di avvenuta accettazione, non intendendosi pertanto sufficiente la sola presentazione della domanda.

Unitamente alla domanda di iscrizione i genitori dovranno indicare le persone (maggiorescenti) che eventualmente ritengono di dover delegare per la presa in carico del minore alla fermata oppure

(esclusivamente per gli alunni della scuola primaria) dovranno presentare apposita dichiarazione che preveda, a seguito di attenta valutazione da parte dei genitori, l'autorizzazione.

ART. 6 - CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO

Nella predisposizione del piano annuale, le domande di iscrizione al servizio pervenute entro il termine fissato annualmente saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri (indicati in ordine di priorità):

- residenza nel comune di Arona
- distanza della residenza dal plesso scolastico
- data di presentazione della domanda (farà fede il n° di accoglimento da parte dell'ufficio Istruzione)

Le eventuali domande pervenute oltre il termine verranno accolte limitatamente alla disponibilità residua (tenuto conto dell'eventuale lista d'attesa di coloro che hanno presentato domanda nei termini) facendo riferimento a:

- data di presentazione
- compatibilità con il percorso

Per gli utenti che avranno presentato richiesta oltre il termine stabilito non saranno previste fermate aggiuntive al percorso e verrà proposta all'utente la fermata più vicina alla sua residenza.

* * *

Il numero di posti disponibili è pari al numero di posti per i quali è omologato il mezzo (alla data dell'approvazione del presente regolamento è pari a 43). Sarà possibile accogliere un maggior numero di utenti qualora, in funzione del percorso, alcuni utenti siano condotti a destinazione prima della salita di altri. Tale condizione è da intendersi solo eventuale e verificabile solo successivamente alla definizione del miglior percorso in termini di efficacia, efficienza e sicurezza del servizio. Solo per tale casistica potranno essere ammessi al servizio utenti indipendentemente dalla graduatoria stilata ma solo in funzione della compatibilità con il percorso e della data di presentazione della domanda. Tale eccezione è finalizzata esclusivamente a favorire la maggior risposta possibile alle esigenze dell'utenza e non potrà pregiudicare il diritto di coloro che sono regolarmente indicati in graduatoria.

ART. 7 - OBBLIGHI UTENTI

Sul mezzo nonché nelle fasi di salita, discesa trasferimento, attesa e comunque in ogni momento in cui l'utente è in carico, è tenuto ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose.

Gli utenti che usufruiscono del servizio devono:

- trovarsi pronti al momento di prelievo senza richiedere attese
- prendere rapidamente posto
- allacciarsi le cinture di sicurezza (per le scuole dell'infanzia l'operazione verrà effettuata con l'ausilio dell'accompagnatore)
- mantenere un contegno corretto e rispettoso, non disturbare l'autista, ne muoversi dal proprio posto fino a che lo scuolabus non sia fermo
- attenersi strettamente a comportamenti che garantiscano la sicurezza del trasporto
- non alzare il tono della voce e usare un linguaggio adeguato
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi
- non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.

Qualora un passeggero tenga un comportamento scorretto o irrispettoso, verrà richiamato dall'autista o dall'accompagnatore.

I genitori degli utenti sono inoltre tenuti a rifondere eventuali danni prodotti al mezzo, quando siano accertati con rapporto del conducente o di accompagnatori designati dall'Amministrazione Comunale.

Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato. I genitori, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni.

ART. 8 – ASSISTENZA SUL MEZZO

Sul mezzo viene sempre garantita l'assistenza agli utenti della scuola dell'infanzia così come previsto dalla vigente normativa. Per gli utenti della scuola primaria si valuterà annualmente, tenuto conto del numero di utenti presenti, l'opportunità di prevedere la presenza di un assistente.

L'assistente ha il compito di agevolare le operazioni di salita/ discesa dal mezzo e vigila sul mantenimento del comportamento corretto.

ART. 9 – PRESENZA PERSONE AUTORIZZATE ALLE FERMATE

Alla fermata ed all'orario stabilito deve essere sempre presente un genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori in sede di iscrizione.

Poiché in funzione del traffico l'orario della fermata potrebbe subire lievi variazioni il genitore (o suo delegato) dovrà presentarsi con anticipo adeguato e trattenersi per il tempo necessario al fine di non costringere il mezzo a tempi di attesa.

Nel caso in cui alla fermata non ci sia né un genitore né l'incaricato ad aspettare il minore lo stesso, al termine del percorso previsto, verrà accompagnato:

- nel caso degli alunni della scuola d'infanzia presso la scuola di provenienza sino alle ore 17,30 e successivamente presso il comando Polizia Municipale di Arona.
- nel caso degli alunni della scuola primaria presso il comando Polizia Municipale di Arona.

Il ripetersi dell'assenza di un adulto autorizzato a prelevare il bambino alla fermata sarà soggetto alle sanzioni di cui all'art. 10 e potrà comportare l'esclusione dal servizio.

Quanto riportato nei commi precedenti non si applica agli utenti della scuola primaria per i quali i genitori abbiano autorizzato esplicitamente l'uso autonomo del servizio di trasporto scolastico.

ART. 10 - SANZIONI

Nel caso di ripetuti ritardi o comportamenti scorretti nonché in casi di particolare gravità, l'autista o il personale di sorveglianza, provvederà a darne informazione all'Ufficio Istruzione che procederà ad inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione temporanea dal servizio. Alla seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico. In casi di particolare gravità si potrà procedere direttamente alla sospensione temporanea o alla sospensione definitiva.

In caso di sospensione non sorge diritto di rimborso – anche parziale - della tariffa.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti dai genitori degli utenti che hanno provocato il danno stesso.

ART. 10 BIS – ESCLUSIONI PER MANCATA FREQUENZA

Al fine di promuovere un utilizzo consapevole, in caso di ripetuto mancato utilizzo del servizio verrà disposta l'esclusione nei seguenti casi:

1. assenza totale (andata e rientro) dal servizio per 15 gg scolastici consecutivi

oppure

2. assenza totale (andata e rientro) per 20 gg scolastici negli ultimi 40 gg scolastici

è sufficiente che sia soddisfatta anche solo una delle due condizioni per l'esclusione.

Nel conteggio delle giornate saranno esclusi i giorni di assenza anche da scuola.

Per la scuola primaria l'esclusione avverrà automaticamente con il solo avviso da parte del Comune. Per la scuola dell'infanzia- dove la frequenza non è obbligatoria – l'esclusione non sarà automatica, ma sarà prevista una sollecitazione alla famiglia prima dell'esclusione.

ART. 11 - TARIFFE

Tutti gli utenti del servizio di trasporto scolastico sono tenuti al pagamento di una tariffa annuale stabilita tenendo conto della certificazione ISEE alla data di presentazione della domanda secondo scaglioni alle cui riduzioni potranno accedere i residenti in Arona.

Le tariffe e i relativi scaglioni ISEE saranno fissati annualmente rispettivamente dalla Giunta e dal Consiglio Comunale di Arona.

Le tariffe non sono rimborsabili né frazionabili per periodi di assenza.

ART. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avviene mediante l'invio di documento di pagamento da parte degli uffici comunali in una o due rate annue a scelta dell'utente.

Gli utenti che non risulteranno in regola con i pagamenti (o non avranno avviato con esito positivo la rateizzazione del debito) degli anni precedenti non potranno essere iscritti al servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.

Il Comune si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

ART. 13 - CESSAZIONE DAL SERVIZIO O ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO

L'eventuale disdetta dal servizio deve essere presentata per iscritto al Comune di Arona, può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno scolastico, ed avrà effetto immediato. Qualora sia presentata entro la fine del mese di novembre non si provvederà all'emissione della seconda rata di pagamento.

Le iscrizioni potranno essere accolte anche in corso d'anno qualora vi sia disponibilità di posti. L'iscrizione a decorrere dal mese di gennaio consente l'applicazione di una riduzione del 50% della quota annua dovuta.

ART. 14-DECORRENZA ED ABROGAZIONI

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le precedenti disposizioni Comunali in materia. Si intende invece richiamata la struttura tariffaria del servizio approvata dal Consiglio Comunale.

ART. 15 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.