

INFORMAZIONI PERSONALI



MONICA RONDONI

 28041 Arona
 0322231270
 m.rondoni@comune.arona.no.it

Sesso F | Data di nascita 21/03/1970 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Capo Servizio Polizia Amministrativa/Commercio/Servizi Demografici – Responsabile dei procedimenti SUAP per il Commercio – titolare di posizione organizzativa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01.01.2003 ad oggi

Capo Servizio Polizia Amministrativa/Commercio/Servizi Demografici – Responsabile dei procedimenti SUAP per il Commercio – titolare di posizione organizzativa. In tale periodo è stata altresì responsabile dell'Ufficio Assicurazioni per circa due anni e dell'Ufficio Legale per 5 mesi.

Comune di Arona – Via San Carlo 2 - Arona

- Istruttore direttivo titolare di posizione organizzativa

DAL 15/10/1997 AL 31/12/2002

[Polizia Amministrativa – Commercio – Servizi Demografici - SUAP](#)

Istruttore direttivo – Ufficio Polizia Amministrativa /Commercio – Assunta a seguito di concorso pubblico

Comune di Arona – Via San Carlo 2 - Arona

- Istruttore direttivo titolare di posizione organizzativa

Dal 01/09/1995 al 04/10/1997

[Polizia Amministrativa – Commercio](#)
Insegnante

Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Mellerio-Rosmini" di Domodossola

- Scuola Paritaria

Insegnante di Organizzazione e Tecnica Amministrativa Alberghiera e di Tecnica dei Servizi Alberghieri nelle classi 4[^] e 5[^]. Ha assunto il ruolo di coordinatore di classe ed è stata nominata membro interno agli esami di Maturità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/04/1995

Laurea in Economia e Commercio – Dottore in Economia e Commercio con votazione 101/110

EQF 6

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

- Indirizzo Economico Statistico – Discussa tesi in materia di Statistica Economica in materia di economia sommersa

Luglio 1989

[Diploma di Scuola Superiore](#)

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Periti Aziendali di Omegna

- Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	SCOLASTICO	BUONO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	B1/2
TEDESCO E FRANCESE	SCOLASTICO	BUONO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	A1/2

Competenze comunicative

- La tipologia di ufficio di cui è responsabile ha favorito lo sviluppo della capacità di rapportarsi con colleghi e utenti dell'ente locale nonché con rappresentanti di altri enti e di associazioni varie. Dal 2009 collabora, con propri interventi e approfondimenti, con a "Comunità di pratica" di Marilisa Bombi la cui finalità è proprio quella del "lavoro di squadra" (in rete) basato sullo scambio di informazioni e conoscenze in materia di attività economiche e produttive

Competenze organizzative e gestionali

Ricoprendo posizione organizzativa ha acquisito capacità di coordinamento delle risorse umane (coordina 7 persone). Ricopre l'incarico di segretaria di diverse commissioni comunali e della commissione consiliare di commercio con compiti di coordinamento.

Competenze professionali

- Nel corso della carriera al Comune di Arona ha acquisito conoscenze approfondite in materia di polizia amministrativa, commercio e diritto amministrativo anche a seguito dei corsi di aggiornamento a cui ha partecipato. Ha acquisito altresì nozioni in materia di anagrafe, stato civile, assicurazioni e legale. Ha redatto vari regolamenti interni in materia di commercio – polizia amministrativa – dehors
- Buona padronanza del diritto amministrativo

Competenze informatiche

- Pieno utilizzo dei pacchetti e programmi informatici

Altre competenze

- Nel corso del periodo lavorativo a scuola ha approfondito le conoscenze in materia di organizzazione delle strutture alberghiere e ristorative
- Competenze artistiche: ha acquisito conoscenze musicali e abilità canore facendo parte dal 1984 di un coro polifonico in cui ricopre ruolo di soprano (anche solista)

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze

Fa parte, come corista, della CAPPELLA MUSICALE DEL SACRO MONTE CALVARIO DI DOMODOSSOLA

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI