

Allegato A)



CITTÀ DI ARONA
Provincia di Novara
Codice Fiscale n. 81000470039
Partita Iva n. 00143240034

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione n. 1/2024 si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Vista la legge n° 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.P.R. n° 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 123 del 26 Giugno 2003 e ss.mm.ii;

Dato atto che il posto messo a concorso non è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni previste dalla legge n° 68 del 12.03.1999;

Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario incluso l'eventuale rientro in servizio della dipendente per utilizzo beneficio della conservazione del posto di cui all'art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA

E' indetta una Selezione Pubblica per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di n° 2 posti di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso e al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino a un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla loro effettuazione. Tenuto conto

che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario incluso l'eventuale rientro in servizio della dipendente per utilizzo beneficio della conservazione del posto di cui all'art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Arona con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 2 – RISERVA DEI POSTI

Non opera la riserva prevista dall'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, in quanto trattandosi di selezione per n. 2 posti non opererebbe integralmente, dando luogo a frazione di posto così come previsto dall'art 1014 c. 4 (32 ore settimanali). Tale frazione pertanto si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente che verranno banditi dal Comune di Arona.

Non opera inoltre la riserva di cui alla Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, che prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, in quanto trattandosi di selezione per n. 2 posti non opererebbe integralmente, dando luogo a frazione di posto (16 ore settimanali). Tale frazione pertanto si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente che verranno banditi dal Comune di Arona.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata perentoriamente entro il **21.02.2024** con le modalità di seguito elencate.

Saranno escluse dalla selezione le domande che perverranno oltre tale data.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, di cui all'art. 1, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso Portale a far data dalle ore 00.00 del 23.01.2024 e non oltre le ore 23.59 del 21.02.2024 sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto

ART. 4 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti candidati possono partecipare al concorso esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
 - c) titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
4. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
5. non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
6. non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
7. conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);
8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici

conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' previsto il pagamento di una tassa di concorso pari ad € 7,75 (nella sezione allegati del Portale inPA tale tassa viene chiamata contributo di segreteria) dovrà essere erogata tramite:

- Bonifico presso la Tesoreria – Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 10Y05696 45130 000007005X42 indicando come causale: "Tassa partecipazione Concorso Specialista in attività amministrative e contabili".
- Versamento tramite PAGOPA utilizzando il seguente link indicando come causale e descrizione: "Tassa partecipazione Concorso Specialista in attività amministrative e contabili".

Si fa presente che con la nuova procedura di iscrizione al concorso mediante piattaforma INPA:

- La carta d'identità non è necessaria in quanto il candidato può presentare la domanda solo attraverso la sua identità digitale;
- Il curriculum vitae deve essere obbligatoriamente compilato nella sezione specifica all'interno della propria area personale.

Art. 5 REQUISITI SPECIFICI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (o Scuola Media Superiore) di durata quinquennale (valido per l'accesso all'università).

2) idoneità psicofisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Arona sottoporrà il personale assunto a visita medica di idoneità) col possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998 e s.m.i.;

3) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (si veda l'art. 3, comma 4, della suddetta Legge);

4) possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore categorie B;

5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

6) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi e conseguentemente espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto il servizio armato;

7) non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);

8) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzativi o destituito dai pubblici uffici).

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
(art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.)

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta da parte del candidato:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 6 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'ammissione alla eventuale preselezione e alle prove dei candidati avverrà con atto pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Presidente della Commissione esaminatrice competente può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire previa comunicazione da parte dell'Ente ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Presidente della Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata anch'essa mediante atto pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale del Comune.

L'ammissione alla prova orale avverrà con atto pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in:

- una prova pratica di efficienza fisica (idoneità fisica)
- una prova scritta (eventualmente precedute da una prova preselettiva)
- una prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

PROVA PRATICA di IDONEITA' FISICA

La prova pratica di idoneità consiste in una prova di efficienza fisica.

L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il mancato superamento, anche di una sola delle prove fisiche previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dalla selezione.

La prova è costituita dai seguenti esercizi:

- 1) Corsa;
- 2) Piegamenti a terra sulle braccia continuativi.

I candidati convocati allo svolgimento delle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo, ovvero: tuta ginnica, maglietta, pantaloncini e scarpe ginniche con suola in gomma.

Il giorno dello svolgimento della prova di efficienza fisica il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione, un certificato medico per attività sportiva non agonistica per lo svolgimento dell'attività correlata all'atletica leggera e sport affini, in corso di validità.

Candidati di sesso maschile:

- corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
- nr. 10 piegamenti sulle braccia al suolo da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;

Candidati di sesso femminile:

- corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
- nr. 5 piegamenti sulle braccia al suolo da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;

Le prove di efficienza fisica avranno le seguenti specificità:

Corsa piana 800 mt:
Il candidato deve eseguire la corsa piana nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 4'– donne tempo max 5'). L'interruzione della corsa o il superamento del tempo limite rende nulla la prova.
Piegamenti sulle braccia:

Il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire il numero di piegamenti sulle braccia al suolo richiesti (uomini nr. 10, donne nr. 5) nel tempo indicato (uomini e donne 2 minuti).

Il numero dei piegamenti richiesti dovrà essere eseguito con ritmo di continuità.

L'esercizio avrà inizio con il candidato posizionato prono a terra e con le mani all'ampiezza delle spalle, i piedi in appoggio al suolo, anch'essi di ampiezza non superiore alla larghezza delle spalle.

Nel corso dell'esecuzione dell'esercizio, il corpo dovrà essere tenuto teso, allineando spalle, bacino e piedi. Si considera valido il piegamento quando l'angolo che si viene a formare tra braccio e avambraccio raggiunge i 90 gradi.

Nel corso del tempo concesso al candidato, l'eventuale esecuzione non corretta di alcuni piegamenti potrà essere recuperata solo proseguendo l'esecuzione dell'esercizio, sino a raggiungere il numero di piegamenti richiesti.

Il personale addetto al controllo della corretta esecuzione dell'esercizio conteggerà ad alta voce il numero dei piegamenti eseguiti, fino al raggiungimento del numero previsto per il superamento della prova.

Non è ammessa la ripetizione delle prove.

La prova di efficienza fisica sarà effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche.

La prova di efficienza fisica potrebbe essere espletata anche nella medesima giornata prevista per la prova scritta o dell'eventuale prova preselettiva.

In questo caso saranno ammessi alle prove suddette solo coloro che avranno superato la prova di efficienza fisica precedentemente svolta.

PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 58 del Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi qualora il numero delle domande valide sia superiore a n. 50, ***potrà essere espletata una preselezione*** precedentemente alla prova scritta mediante test a risposta multipla inerenti le materie d'esame.

La preselezione potrebbe essere espletata anche nella medesima giornata prevista per la prova scritta. In questo caso la commissione provvederà alla correzione della prova scritta solo per coloro che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio minimo di 21/30.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Alle prove d'esame parteciperanno solo coloro che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova preselettiva.

PROVA SCRITTA:

La prova che consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta o a risposta multipla ed eventualmente anche nella predisposizione di un atto o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo, inquadrato nel contesto teorico di riferimento, su una o più materie tra quelle di seguito elencate:

Materie d'esame:

- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000)
- elementi di ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Codice della strada ed elementi sulla disciplina della circolazione stradale;
- Nozioni di legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune e relativa legislazione di pubblica sicurezza, commercio, ambiente ed edilizia;

- igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del territorio e dell'ambiente;
- elementi di tecnica di rilevamento in materia di infortunistica stradale;
- nozioni di in materia di anticorruzione (legge 6 novembre 2012, n. 190), in materia di trasparenza (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33) e in materia di trattamento dei dati personali (regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679/2016);
- Capacità di analisi e problem solving;
- Prove di capacità logica

Durante le prove scritte non sarà consentita ai candidati la consultazione di codici, leggi e decreti.

La prova è superata con un punteggio minimo di 21/30

PROVA ORALE:

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato alla conoscenza delle materie previste per la prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il concorrente ottiene una votazione non inferiore a 21/30.

E' previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali pacchetti informatici senza attribuzione di punteggio.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

ART. 8 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il calendario delle prove potrebbe essere pubblicato anche prima del termine di presentazione delle domande

Tale comunicazione equivale a notifica.

ART. 9 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

In applicazione della suddetta norma, essendo il differenziale tra i generi della Area di inquadramento (Istruttori) superiore al 30% (75,50% genere femminile e 24,50% genere maschile) si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato corrispondente al maschile.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente/Responsabile del Servizio e pubblicata sul sito internet del Comune di Arona.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 10 MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per l'Area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

ART. 11 SEDE DI SERVIZIO

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il Palazzo Municipale del Comune di Arona.

ART. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

ART. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Al posto messo a selezione è collegato il trattamento economico annuo secondo quanto previsto dai C.C.N.L. vigenti. Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste nel C.C.N.L. in vigore.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

L'Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario incluso l'eventuale rientro in servizio della dipendente per utilizzo benefico della conservazione del posto di cui all'art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite dal Regolamento del Comune di Arona sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, visionabile sul sito istituzionale del Comune, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane Interne - telefono 0322-231256/284.

Gli uffici sono aperti al pubblico nei seguenti orari:
da lunedì a venerdì 9.30-12.30 inoltre
martedì e giovedì 17.00-18.00

Arona, lì 19.01.2024

Il presente bando, con lo schema di domanda di partecipazione, è disponibile sul sito <https://www.comune.arona.no.it/home.html>

Responsabile del procedimento: dr.ssa Floriana Quatraro
Responsabile dell'Istruttoria: Rag. Sonia Simeone

