

Comune di Arona

Provincia di Novara.

LA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015 - 2020

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti nei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione, redatta secondo lo schema tipo "B" del Decreto Ministero Interno del 26.04.2013, è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL, dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente e nei documenti finanziari previsionali e consuntivi approvati nel quinquennio.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2019: 13.894 abitanti

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE				
COGNOME e NOME	CARICA	DATA ENTRATA IN CARICA	ATTO DI NOMINA	NOTE
GUSMEROLI Alberto	Sindaco	01.06.2015	verbale dell'adunanza dei Presidenti di Sezione	
MONTI Federico	Vice Sindaco / Assessore	03.06.2015	Decreto Sindacale n. 23/2015 – prot. generale n. 21752/2015	
AUTUNNO Chiara Maria	Assessore	03.06.2015		
GRASSANI Marina	Assessore	03.06.2015		
PEVERELLI Claudio	Assessore	03.06.2015		dimissioni in data 18.04.2018
POLO FRIZ Matteo	Assessore	03.06.2015		dimissioni da Assessore in data 7 settembre 2017 e nuova nomina in data 2.11.2017; dimissioni da incarico di Assessore in data 30.08.2018
MAZZA Monia Anna	Assessore	20.04.2018		sostituisce l'Ass. Claudio Peverelli
MASTRANGELO Tullio	Assessore esterno	03.09.2018	Decreto Sindacale n. 32/2018 – prot. generale n. 37701/2018	sostituisce l'Ass. Matteo Polo Friz

CONSIGLIO COMUNALE				
COGNOME e NOME	CARICA	DATA ENTRATA IN CARICA	ATTO DI NOMINA	NOTE
MARINO Tommaso	Presidente del Consiglio Comunale	11.06.2015	CONVALIDA DEGLI ELETTI ALLA CARICA DI SINDACO E DI CONSIGLIERE COMUNALE (Delibera del Consiglio Comunale n. 17/2015)	nominato Presidente del Consiglio Comunale con Delibera n. 19 in data 11.06.2015
MONTI Federico	Vice Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale (Cons. Anziano)	11.06.2015		
AUTUNNO Chiara Maria	Consigliere Comunale	11.06.2015		
GRASSANI Marina	Consigliere Comunale	11.06.2015		
PEVERELLI Claudio	Assessore, Consigliere Comunale	11.06.2015		dimissioni in data 18.04.2018
POLO FRIZ Matteo	Assessore, Consigliere Comunale	11.06.2015		dimissioni da Assessore in data 30.08.2018

MAZZA Monia Anna	Assessore, Consigliere Comunale	11.06.2015		
RIZZI Arturo	Consigliere Comunale	11.06.2015		
BROVELLI Laura	Consigliere Comunale	11.06.2015		dimissioni in data 21.01.2019
BONETTI Paola	Consigliere Comunale	11.06.2015		
GUFFANTI FIORI Giovanni Maria Benedetto	Consigliere Comunale	11.06.2015		
MUSCARA' Antonino	Consigliere Comunale	11.06.2015		
TRAVAINI Alessandro Tommaso	Consigliere Comunale	11.06.2015		
TORELLI Carla	Consigliere Comunale	11.06.2015		
CAIRO Ferruccio Sandro	Consigliere Comunale	11.06.2015		
FURFARO Antonio	Consigliere Comunale	11.06.2015		
FRANCHINI Laura	Consigliere Comunale	04.05.2018	Delibera del Consiglio Comunale n. 13 in data 04.05.2018	sostituisce il Cons. PEVERELLI Claudio
MONTONATI Luigi	Consigliere Comunale	04.02.2019	Delibera del Consiglio Comunale n. 3 in data 04.02.2019	sostituisce la Cons. BROVELLI Laura

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: 0

Segretario: 1

Numero dirigenti: 2

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) n. 94

1.4 Condizione giuridica dell'ente: *Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:*

Il comune di Arona nel periodo del mandato NON è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: *Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 - ter, 243 - quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

Il comune di Arona nel periodo del mandato NON ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis. NON ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli art. 243 ter e 243 quinquies del TUEL, né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: *descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

SETTORE 1° – GESTIONE E SVILUPPO RISORSE

Segreteria Generale e Servizi informatici

In linea con le scelte adottate nel primo mandato, la Giunta Comunale ha mantenuto l'attività degli uffici orientata al "contenimento della spesa" degli apparati (selezionando le cerimonie istituzionali a cui intervenire in forma ufficiale con la presenza del gonfalone dell'Ente, i rinfreschi istituzionali e le spese di rappresentanza in genere; utilizzando mezzi propri – auto e telefono - nell'esercizio del mandato), ma al contempo alla "tutela del decoro" dell'Istituzione (provvedendo alla sostituzione del gonfalone comunale e all'avvio di interventi di manutenzione dei beni mobili presenti nei locali di rappresentanza), nonché all'"informatizzazione dei processi", in un'ottica di contenimento dei costi, efficientamento della macchina amministrativa, snellimento delle procedure e diffusione capillare delle informazioni (estendendo sempre di più l'uso della PEC; garantendo un aggiornamento costante del portale istituzionale; avvalendosi di sistemi informatici ulteriori per la raccolta dei dati e la condivisione degli stessi all'interno dell'Ente - come i software realizzati per la gestione delle sale comunali e delle presenze del personale; creando un'area su Cloud dedicata agli Amministratori per la condivisione della documentazione per le riunioni consiliari; avviando l'iter per la migrazione dei dati al Cloud computing nei tempi previsti dalla normativa).

La recente emergenza epidemiologica, con la necessaria attivazione dello smartworking per l'intera struttura, ha dato un'ulteriore spinta verso una gestione più informatizzata e snella dei processi, apportando una serie di cambiamenti nei flussi di documenti fra gli uffici, nell'organizzazione delle sedute degli organi amministrativi a distanza mediante videoconferenza (estesa anche alle riunioni interne agli uffici, nonché con soggetti esterni all'Ente), usufruendo delle migliori potenzialità offerte dalle moderne tecnologie per garantire il regolare funzionamento dei servizi.

E' stata data piena attuazione alle normative in materia di controlli interni, trasparenza e anticorruzione ed è stato costituito il gruppo di lavoro in ambito di privacy, con attività propedeutica alla valutazione dei rischi e degli aspetti più propriamente organizzativi volti nella pratica al rispetto della normativa.

Nel **servizio Elettorale**, l'Amministrazione ha voluto proseguire la consuetudine di offrire, nella lettera di accompagnamento alla tessera elettorale consegnata ai 18enni, spunti di riflessione sui diritti e doveri della cittadinanza attiva regalando la Costituzione della Repubblica Italiana e fornendo informazioni circa la donazione degli organi. E' stata inoltre mantenuta la linea di selezione degli scrutatori al fine di favorire la partecipazione di cittadini in situazione disagio sociale.

SERVIZI FINANZIARI

L'obiettivo fissato all'inizio del mandato quale implementazione di quanto effettuato nel quinquennio precedente, è stato individuato nel "miglioramento dei tempi e delle modalità organizzative di programmazione finanziaria".. L'obiettivo è stato interamente realizzato a partire dall'esercizio 2017 con approvazione del nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio Finanziario di Previsione entro il 31/12 dell'esercizio finanziario precedente a quello di riferimento.

Il presidio della programmazione economica finanziarie è stato altresì effettuato nel potenziamento dell'attività di monitoraggio degli equilibri di bilancio annuali e pluriennale e nel costante rispetto degli equilibri di finanza pubblica, che hanno consentito quando disciplinato a livello legislativo, l'ottenimento di premialità a beneficio dell'intera collettività.

L'allocatione tempestiva delle risorse disponibili attuata, sia mediante la riduzione degli intervalli temporali di adozione delle variazioni di bilancio, che dall'implementazione del numero delle stesse (passate 5 nell'esercizio finanziario 2014 a 26 dell'esercizio finanziario 2019, e 14 nel primo semestre 2020) nonché dall'utilizzo delle modifiche legislative promulgate nel quinquennio, hanno consentito la rapida attuazione delle priorità di intervento via via manifestatesi nel corso del mandato.

La corretta ed ottimale gestione dei flussi di cassa, pur nell'aggravio dell'attività ordinaria conseguenti all'introduzione della contabilità armonizzata evidenziabili ad esempio negli ordinativi di incasso e pagamento (n. reversali 6615 a inizio mandato e 11.100 al 31.12.2019; n. mandati 9.587 a inizio mandato 12.000 al 31.12.2019), ha assicurato livelli di liquidità idonei a garantire una adeguata tempestività dei pagamenti entro i 30 giorni dal ricevimento dei documenti fiscali, ed un contenimento dei prezzi di acquisto di forniture e servizi.

Nel mese di giugno 2020 è stato attivato l'ampliamento della gamma degli strumenti elettronici di pagamento offerti ai cittadini mediante il servizio "Pago PA" in via sperimentale per il servizio illuminazione votiva, nella volontà di attivare la modalità di pagamento per la totalità di servizi all'utenza a partire dall'esercizio 2021.

SERVIZI CIMITERIALI - ASSICURAZIONI

La difficoltà di tumulazione dei cittadini nei cimiteri di residenza e nei campi a inumazione, è stata migliorata attraverso la riorganizzazione dell'attività di esumazione e inumazione esistente, l'incremento delle aree di sepoltura nei cimiteri di Arona, Mercurago e Montrigiasco, la revisione costante del regolamento di polizia mortuaria al fine di favorire l'utilizzo plurimo delle sepolture già in concessione nel rispetto delle normative regionali e sanitarie esistenti. È stata implementata la gestione informatizzata delle sepolture e delle concessioni di tutti i cimiteri attivata nel corso del primo mandato, e della quasi totalità dei processi per far fronte alla recente emergenza epidemiologica.

Nel servizio assicurazioni, in continuità con la riorganizzazione effettuata nel primo mandato elettorale, è proseguita la gestione del servizio con personale interno e senza servizio di brokeraggio che, consentendo il miglioramento in termini di rapidità ed efficacia nella gestione dei sinistri, la costante revisione dei contratti in essere alle esigenze dell'Ente, e l'immediata segnalazione al servizio LL.PP. di interventi di manutenzione stradale necessari, ha consentito la riduzione dei tempi di risarcimento ai cittadini danneggiati, la riduzione costante nel quinquennio delle richieste di risarcimento sotto franchigia e dei costi della polizza di responsabilità civile.

SERVIZIO TRIBUTI

Il servizio tributi ha contribuito alle criticità riscontrate dall'Amministrazione nella gestione finanziaria, intensificando l'attività di accertamento con ottimi risultati in termini di entrate e perseguimento dell'equità fiscale.

Il servizio, è stato interessato nel quinquennio da numerose modifiche normative, che hanno reso particolarmente impegnativa l'attività di regolamentazione nel mantenimento sia delle poste di bilancio consolidate, che dei livelli di perequazione sociale esistente.

Proprio per le annuali modifiche normative deliberate dallo Stato, è stata intensificata l'attività di sportello e supporto all'utenza, da sempre abituata ad un livello qualitativo elevato di erogazione del servizio.

SETTORE 2° - SERVIZI PER IL TERRITORIO

Lavori Pubblici - Manutenzioni

In accordo con la vocazione turistica della città è stata posta una particolare attenzione al recupero e riqualificazione di aree urbane pubbliche sia in Arona sia nelle località: Lungolago Corso Marconi, realizzazione pista cicloturistica in Corso Marconi e Repubblica, Via San Carlo (in collaborazione con ASL Novara), piazza e marciapiedi Via Italia (Mercurago), salita alla Chiesa di Mercurago, Via Manzoni a Dagnente.

Si è inoltre proseguito il miglioramento della percorribilità pedonale dei marciapiedi comunali intervenendo in particolare in: Via Cantoni, Via Paleocapa, Via XX Settembre, Piazza Gorizia, Via Cadorna, Piazzale Vittime di Bologna, Largo Vittime 8 ottobre 2011, Via Montenero (nella realizzazione dei quali si è posta particolare attenzione alla fruibilità dei medesimi da parte di persone ipovedenti).

Durante il mandato non sono stati trascurati gli interventi di riqualificazione degli impianti illuminazione pubblica (Lungolago Marconi, Via Montegrappa, Piazza Gorizia, ecc).

Relativamente alla viabilità i principali interventi realizzati sono i seguenti: ultimazione realizzazione di tre rotoatorie nella zona centrale della città, rotoatorie lungo il circuito Viale Berrini, Via Cantoni, Via Turati, realizzazione di minirotoatoria in Piazza Gorizia e di rotoatoria in Via General Chinotto.

Con riferimento all'edilizia scolastica sono stati realizzati i seguenti interventi: rifacimento impianto riscaldamento nella Scuola Materna di Via Piave, e nella Scuola Cesare Battisti, sostituzione apparecchi illuminanti utilizzando tecnologia a Led (scuola Nicotera, Elementare Usellini, Elementare Dante Alighieri), Rifacimento centrali termiche (Asilo Nido, Scuola Elementare Usellini, Scuola Media, Scuola Elementare Dante Alighieri), Manutenzione straordinaria dei serramenti e servizi igienici della Scuola Media, sostituzione delle pavimentazioni in vinilamianto nella Scuola Media.

Particolare attenzione è stata dedicata ai cimiteri comunali sia con interventi significativi (Restauro Cimitero Mercurago e di Arona) sia con interventi di manutenzione straordinaria.

Patrimonio - Demanio

Per quanto riguarda l'Ufficio Patrimonio si è proceduto con la normale attività amministrativa di gestione: delle proprietà pubbliche immobiliari (contratti di locazioni; concessioni d'uso immobili; spese di gestione/condominiali; valorizzazione del Patrimonio anche attraverso l'emissione di avvisi pubblici per l'alienazione del Patrimonio Immobiliare disponibile; accettazione di donazioni ed acquisizione aree/beni a seguito di scrittura privata di transazione; acquisizione gratuita al patrimonio comunale di immobili abusivi;

accorpamenti stradali; modifica regime giuridico dei beni immobili a seguito della mutata destinazione d'uso; modifiche al Regolamento di alienazione del Patrimonio Immobiliare; modifiche al Regolamento di concessione in uso delle sale di proprietà; gestione dei cd. "stalli gold"); gestione delle funzioni amministrative delegate in materia di demanio della navigazione interna piemontese (rilascio di autorizzazioni demaniali temporanee relative alle manifestazioni su aree demaniali compreso l'Air Show; emissione bando per assegnazione di posti ormeggio presso la Darsena di Corso Europa con relativa gestione degli stessi; emissione bando per la concessione e gestione del Lido: assegnazione dei beni, gestione dei rapporti con il concessionario/gestore); gestione delle funzioni amministrative relative all'Edilizia Sociale (ex ERP): emissione di nuovo bando per l'assegnazione di alloggi di risulta (dicembre 2018), assegnazione degli alloggi di Edilizia Sociale presenti sul territorio e resi disponibili (n. 53 assegnazioni comprensive dei nuovi alloggi di Via Gran Sasso d'Italia), gestione del fondo sociale regionale, gestione delle procedure di decadenza per morosità colpevole avviate dall'ATC a partire dal 2016; nuovo accordo territoriale per gli affitti cd. "concordati" (legge 431/98); gestione del bando relativo al fondo sostegno alla locazione (legge 431/98).

Verde Pubblico- Ambiente

Nel corso del mandato sono state acquisite nuove aree verdi realizzate da privati nell'ambito di piani esecutivi e realizzate nuove aiuole in ambito di lavori pubblici sia a seguito di riqualificazione di aree esistenti che nuovi ambiti. Si è proseguito nella manutenzione del verde nelle aree preesistenti, in continuità con quanto fatto in precedenza, mediante interventi in amministrazione diretta con l'utilizzo delle maestranze comunali ed in parte mediante diversi appalti esterni nel corso degli anni sempre di maggiore entità per via del progressivo pensionamento dei giardinieri comunali.

Il Lido di Arona (sia la parte demaniale che quella di proprietà comunale) è stato concesso a terzi nell'anno 2016. Il contratto prevede la manutenzione ordinaria del "verde orizzontale" in capo al concessionario, mentre le potature alberi sono a carico del Comune, pertanto nel mese di marzo 2018 è stato eseguito un intervento di potatura di tutte le alberature ivi presenti.

Alla fine dell'anno 2018 è stato eseguito un aggiornamento mediante "mappatura" delle aree verdi di proprietà comunale e/o in disponibilità e nel febbraio 2019 è stato approvato un progetto di manutenzione ordinaria e pronto intervento del verde pubblico esteso all'intero territorio comunale in modo tale da poter esternalizzare completamente il servizio per la durata di tre anni. Tra i mesi di aprile e luglio 2019 si è tenuta la gara europea tramite Centrale Acquisti Verbania per l'affidamento del servizio, servizio consegnato con decorrenza 1° ottobre, scadenza ottobre 2022. Questo appalto consente di intervenire con una costante manutenzione sulla totalità delle aree verdi "mappate", salvo alcune aree che seppur di proprietà comunale e/o di competenza sono qualificabili allo stato attuale come aree boschive, incolte ovvero non sistemate.

Sono proseguiti interventi di gestione del verde facente parte della Rocca Borromea sia grazie ai volontari ed al gestore della parte sommitale che per intervento diretto da parte dell'Amministrazione Comunale per le porzioni rimaste in carico.

URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

Nel corso del mandato è proseguito l'iter del nuovo PRG sino all'avvenuta approvazione definitiva da parte della Regione Piemonte. E' quindi stata avviata l'attuazione del nuovo strumento urbanistico generale sia attraverso interventi diretti che mediante l'adozione di strumenti esecutivi. Contestualmente è stato avviato il confronto con gli uffici regionali al fine di ridefinire il regime idrogeologico delle aree oggetto di esondazione da parte delle acque del lago allo scopo di rendere attuabili le previsioni di riqualificazione di edifici dismessi. In attuazione del codice dell'amministrazione digitale è stata avviata e completata l'informatizzazione dello sportello unico per l'edilizia, anche in attuazione delle modifiche apportate al testo unico dell'edilizia. Completato lo sportello digitale dell'edilizia, è stato altresì implementato il geoportale che consente la libera consultazione online della disciplina urbanistica comunale. La gestione del territorio è stata condotta sulla base della normativa vigente, introducendo nuove specifiche previsioni relativamente alla disciplina del commercio nelle aree a vincolo come previsto dal D.Lgs. 42/2004 ed apportando modifiche alle modalità di cessione delle aree per opere di urbanizzazione al fine di contenerne il costo degli oneri manutentivi. Nell'ambito del recupero del patrimonio edilizio dismesso sono state ricevute e valutate le proposte presentate in forza delle previsioni normative introdotte da legislatore per interventi in deroga allo strumento urbanistico vigente. E' stato approvato il nuovo regolamento edilizio in conformità al regolamento edilizio tipo nazionale e regionale ed il nuovo regolamento d'igiene comunale redatto in coordinamento con l'azienda sanitaria regionale in prospettiva di unificazione territoriale della materia ed al fine di agevolare l'attività di asseverazione da parte dei professionisti. E' stata predisposta e portata in approvazione la perimetrazione del

centro e dei nuclei abitati ai sensi della L.R. 56/1977, come modificata dalla L.R. 3/2013 e dalla L.R. 17/2013, propedeutica all'adozione di nuove varianti urbanistiche.

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nel corso del mandato è stata completata l'implementazione della gestione telematica dei procedimenti relativi alle attività produttive e terziarie, in completa attuazione del DPR 160/2010. E' pienamente funzionante il relativo sportello digitale, facente parte del portale nazionale impresainungiorno.gov.it. Nel 2016 e nel 2019 è stata rinnovata la convenzione per la gestione associata del servizio già sottoscritta con i comuni di Comignago, Dormelletto, Inverio, Lesa, Meina, Nebbiuno, Oleggio Castello e Paruzzaro, alla quale hanno successivamente aderito anche i Comuni di Colazza e Massino Visconti, mentre è in corso di adesione il Comune di Pisano.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Il quinquennio in esame per i servizi demografici è stato interessato da un'intesa attività di adeguamento alle nuove procedure e normative nazionali. In particolare a ottobre 2017 è stato dato avvio al rilascio della carta di identità elettronica.

Nei primi mesi del 2018 è stato effettuato il passaggio all'Anagrafe Nazionale (ANPR). Funzione del Comune è ora l'aggiornamento costante della stessa. Tali adempimenti hanno comportato la necessità di sostanziali modifiche procedurali e organizzative. Rilevante anche l'attività legata alle indagini statistiche per conto di ISTAT. In particolare, a partire dal 2018, il Comune di Arona rientra tra quelli individuati dall'Istat nelle edizioni annuali del Censimento permanente che si svolge nel 4° trimestre di ciascun anno.

Numerosi anche i nuovi adempimenti a carico dell'ufficio di stato civile tra cui la raccolta delle DAT (testamento biologico) e le unioni civili. A ciò si è aggiunta l'istituzione di due nuovi uffici staccati di stato civile per la celebrazioni dei matrimoni (in Rocca e in Villa Ponti) e l'incremento esponenziale delle pratiche jure sanguinis.

SERVIZI POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIO

Nel corso del quinquennio molte sono state le iniziative che sinergicamente sono state avviate con le realtà economiche e i loro rappresentanti commerciali e artigianali. In quest'ottica si è sviluppata ed è stata incrementata una collaborazione fattiva e proficua con Ascom e le altre Associazioni di categoria, unitamente a Proloco e le altre Associazioni di volontariato che ruotano attorno al commercio, artigianato e turismo. Per sostenere il commercio, che ha dovuto sopportare il peso di una crisi economica e dei consumi senza precedenti, sono state elaborate politiche tese a contenere l'incidenza negativa portata dalla crisi economica generale nei confronti delle attività imprenditoriali del territorio e favorire il commercio puntando in particolare alla costante lotta all'abusivismo, al miglioramento dell'arredo urbano, alla valutazione delle esigenze degli operatori, all'insediamento di nuove imprese, in particolare da parte di giovani imprenditori, e allo sviluppo di quelle già insediate. Nel 2019 l'Amministrazione comunale ha dato avvio al progetto Arona Lake & Shopping atto a promuovere attività volte alla valorizzazione della città in due aspetti caratteristici (turismo) e possibilità di fare shopping. Ciò ha comportato, tra l'altro, un consistente aumento degli eventi e manifestazioni organizzati su area pubblica.

SETTORE 3° - SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE RISORSE UMANE INTERNE

SERVIZI ALLA PERSONA

La crisi economica che ha colpito duramente il nostro paese nell'ultimo decennio ha fatto sentire i propri effetti in modo rilevante anche sul nostro territorio. Così se nel 2010 le richieste di aiuto di persone presentatesi agli sportelli dei servizi sociali erano in totale 189, nel 2014 gli accessi sono stati in totale 402 per poi attestarsi in tutto il quinquennio successivo attorno ai 400. A fronte di tale vera e propria emergenza, divenuta però ormai "sistemica" si è fatto fronte con uno straordinario aumento di risorse economiche destinate agli aiuti alle famiglie. Le somme rese disponibili per assistenza economica, tirocini, inserimenti lavorativi ed affidi familiari sono passate da 132.138,00 euro del 2010 a 299.688,00 euro nel 2014 e nel quinquennio 2015-2019 si sono attestate attorno ai 300.000 euro.

Per un'azione sinergica del territorio, è continuato in tutto il quinquennio il lavoro dell'Ufficio di Piano dell'area nord della Provincia, istituito nel 2013, per una gestione condivisa dei servizi tra i vari Enti Gestori del territorio. Nel 2017 si è provveduto a bandire per la seconda volta un'unica gara d'appalto per i servizi

territoriali di tutta l'area nord della Provincia, comprendente ancora più servizi rispetto alla prima (2013) con tangibili riduzioni di costi e sempre maggiore uniformità di prestazione rese all'utenza.

SERVIZI MINORI

Riscontrata la forte criticità relativa alle famiglie e di conseguenza ai minori, durante il mandato è stato attivato un servizio di tutela minori dedicato (Equipe specialistica composta da assistenti sociali ed educatori professionali) oltre al rafforzamento del servizio affidi sovra territoriale, unico servizio per tutta l'area nord della Provincia di Novara. Si è inoltre rafforzata l'attività educativa preventiva per le fasce degli adolescenti e pre-adolescenti ed attivato un nuovo spazio di attività pomeridiane nella periferia di Arona che si aggiunge a quello già esistente in centro.

SERVIZI DISABILI

Nel quinquennio è proseguita l'attività del progetto, avviato nel 2014, denominato "Mano nella mano verso l'autonomia". Per rispondere ad un bisogno espresso da tempo da numerosi genitori di ragazzi disabili, inquadrabile nell'ottica del "Dopo di Noi", il Comune di Arona e l'Asl Novara hanno condiviso questo progetto sperimentale, che si è concretizzato, in una prima fase (2014-2015) nell'ambito della struttura "Casa Nazaret" gestita dalla Cooperativa Elios di Novara e in una seconda fase (dal 2016) presso la Cascina Trolliet di Oleggio gestita dal Consorzio CISAS. Quest'ultima è risultata essere più vicina ad Arona e maggiormente inserita in un contesto urbano.

Destinatari dell'iniziativa sono stati gli utenti disabili in carico ai Servizi Sociali di Arona che afferiscono sia al Centro Diurno che al servizio CAD.

Obiettivi del progetto sono stati: il sollievo delle famiglie dal carico assistenziale in determinati periodi e/o in momenti di difficoltà, la conoscenza diretta da parte di giovani disabili di una struttura che possa sopperire ad ulteriori necessità, anche improvvise, che si potranno manifestare nel tempo (ricovero lungo per gravi impedimenti familiari o inserimento definitivo in caso di decesso di entrambi i genitori).

Proprio alla luce di questo lungo percorso e dell'esperienza effettuata, è stata inaugurata ad ottobre 2019 la nuova struttura (comunità alloggio) per disabili denominata "La Casa del Cuore", al fine di sperimentare percorsi di autonomia da parte degli utenti in funzione del cosiddetto "Dopo di Noi". L'edificio è stato individuato in un ampio appartamento di proprietà comunale resosi disponibile dopo il trasferimento di ENAIP presso la cosiddetta "Ex Pretura", avvenuto nell'estate 2017.

ALTRI SERVIZI

All'inizio del mandato, nell'anno 2015, per far fronte alle problematiche relative al tema della "Casa" si è istituito un tavolo intersettoriale comunale per il coordinamento delle azioni sulla tematica. Dal 2018 si è provveduto ad un'assunzione di una dipendente appositamente dedicata a tale problematica ed ai rapporti con l'agenzia territoriale per la casa di Novara che gestisce la quasi totalità degli alloggi sociali presenti in Arona. Sempre nell'ambito di tale tematica, per far fronte alle situazioni più urgenti sono stati avviati convenzionamenti per attività di housing sociale con cooperative del territorio.

Particolare attenzione nel quinquennio è stata dedicata alle iniziative di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne con un focus specifico rivolto ai giovani delle scuole superiori.

L'avvio dei "Gruppi di Parola" rivolti ai minori figli di genitori separati ed il servizio di Mediazione familiare sono ulteriori interventi avviati nel quinquennio per rafforzare il sostegno a famiglie e minori.

SERVIZIO ASILO NIDO

Dal punto di vista strutturale si è provveduto a completare gli interventi manutentivi con il rifacimento dei bagni e di tutta la pavimentazione con materiali specifici per ambienti adibiti all'infanzia.

Per quanto attiene i servizi nel quinquennio è stata istituita la giornata cosiddetta di open day (per favorire la conoscenza del servizio alle famiglie del territorio potenzialmente interessate) con annessa iniziativa "Nuovi Nati" momento di festa e benvenuto ai nuovi piccoli cittadini aronesi. E' stata istituita una rete con i servizi sanitari del territorio (Consultorio, Neuro Psichiatria Infantile, Igiene) con incontri tematici informativi, rivolti alle famiglie. Le attività educative sono state potenziate con apertura al territorio (Casa di Riposo, Centro Diurno, Vigili del Fuoco) e con un focus particolare verso la scoperta da parte dei piccoli della natura, favorendo la presa di coscienza sin dai primi anni dell'importanza della sostenibilità e della salvaguardia dell'ambiente..

TURISMO

Se nel quinquennio precedente l'attenzione si è posta sul recupero per cittadini e turisti e conseguente riapertura di siti importanti quali il Parco della Rocca Borromea ed il Lido, nel quinquennio 2015/2020, forti di queste realtà, pur non tralasciando la valorizzazione del territorio, gli obiettivi sono stati quelli di :

- dare ancor maggiore credibilità e valore alla proposta turistica acquisendo il riconoscimento di Bandiera Blu (2018, 2019 e 2020) e Bandiera Arancione (2019/20) ma anche costruendo una pista ciclabile sul lungolago;
- dare maggiore attenzione alle iniziative di rilievo, le principali: Aronairshow con l'esibizione delle Frecce Tricolori (2016 e 2018 in previsione per il 2020, rinviate tuttavia per emergenza covid) ma anche ampio sostegno al Teatro sull'Acqua, ad Arona Music Festival (con valenza anche culturale in considerazione della qualità artistica), Passing Through, moving Forward. L'arco di Palmira" (con valenza anche culturale e di coscienza civica) e, nel 2019 Arona Lake & Shopping (anche con valenza di sostegno al settore terziario della città, realtà da sempre importante).

Le iniziative sono organizzate direttamente dal Comune o organizzate da terzi con il sostegno economico o con collaborazioni.

ISTRUZIONE

Il contesto è complesso con l'offerta di più servizi: ristorazione, trasporto scolastico con assistenza, pre - scuola e assistenza gli alunni diversamente abili. Gli standard qualitativi in particolare dei servizi sono mantenuti elevati. Nel quinquennio si è esternalizzato il servizio di trasporto scolastico.

Il numero di alunni richiedenti il servizio di ristorazione scolastica è diminuito in quanto l'Istituto Comprensivo per la scuola secondaria di I grado ha ritenuto di prevedere il rientro pomeridiano unicamente per gli alunni frequentanti l'indirizzo musicale ed unicamente in alcune giornate. Inoltre, negli ultimi 2 anni si è avuta una flessione degli iscritti alla primaria D. Alighieri che ha comportato la mancata istituzione della seconda sezione delle classi 1^a e 2^a. Sono rimasti inalterati i plessi serviti.

Sostanzialmente stabili gli utenti per i servizi di trasporto scolastico e pre-scuola. Per il 2020, stante l'emergenza, si prevederanno modalità diverse di erogazione per tutti i servizi scolastici . La richiesta da parte della NPI di assistenza alla persona è invece incrementata notevolmente in particolare nell'ultimo anno sia in termini di numero di utenti che di ore richieste per ciascuno.

Negli anni si sono sostenuti i progetti didattici proposti dalle scuole con cospicui contributi.

Le spese di investimento e di miglioramento sono dettagliate nella sezione 3.1.1.

CULTURA

L'obiettivo del quinquennio, oltre al proseguimento delle attività di promozione culturale con l'organizzazione di eventi, è stato la riorganizzazione della Biblioteca Civica, servizio culturale di primaria importanza per la città.

Dal 2016 si è avviato un impegnativo lavoro che inizialmente ha riguardato in prevalenza il patrimonio e, successivamente, si è esteso anche alla struttura. Da novembre 2018 il servizio di biblioteca è poi stato trasferito temporaneamente presso la sala Tommaso Moro per consentire lo svolgimento di radicali lavori di ristrutturazione ed ampliamento della biblioteca. Oltre ad un adeguamento normativo e funzionale, i lavori hanno previsto anche un ampliamento della superficie espandendo le sale anche parte del primo piano dell'edificio.

La conclusione dei lavori è slittata a causa dei ritardi derivanti dall'emergenza Covid -19.

Altra realtà culturale importante è rappresentata dal Museo Archeologico che nel 2017 è stato intitolato a Khaled al Hassad, stimato archeologo ucciso per aver protetto il patrimonio culturale dell'antica Palmira. In quell'anno il museo è stato protagonista dell'iniziativa "Passing Through Moving Forward. L'arco di Palmira" Nella piazza antistante il museo – in collaborazione con IDA di Oxford -è stata esposta la riproduzione in scala dell'Arco di Palmira quale simbolo del patrimonio culturale quale valore universale. L'iniziativa ha avuto riscontro a livello nazionale ed internazionale. Oltre all'esposizione corredata da un suggestivo allestimento, si sono realizzate ben 18 iniziative di approfondimento.

Si è mantenuto il legame con il Festival Teatro sull'acqua sta divenuto un punto di riferimento nazionale della cultura teatrale.

SPORT

Per mettere a tutte le associazioni sportive del territorio di farsi conoscere ed alle famiglie di conoscere l'offerta sportiva per i proprio figli, si è mantenuta la Giornata dello Sport

Si è attivata una collaborazione con le Associazioni sportive del territorio grazie alla quale sono stati organizzati numerose iniziative per i ragazzi corsi di volley, basket, tennis e nuoto, provvedendo al trasporto dei ragazzi delle scuole nelle varie sedi con lo scuolabus al fine di garantire l'attività sportiva agli alunni ma anche manifestazioni.

Di rilievo Aronamenthriatlon, manifestazione di rilievo internazionale anche di peso internazionale (Aronamenthriatlon). Nel corso del mandato si è riassegnata la concessione dei campi da tennis di p.le vittime di Bologna con clausole tali da consentire lo sviluppo di una interessante realtà tennistica.

GESTIONE RISORSE UMANE INTERNE

Nel quinquennio, oltre alla gestione di risorse umane ordinariamente previste, avvenuta nel rispetto della normativa fortemente restrittiva dal punto di vista delle facoltà assunzionali e della relativa spesa di personale, l'A.C. ha:

- rinnovato con il Tribunale di Verbania idonea Convenzione per l'inserimento di Lavoratori di pubblica utilità, inserendo lavoratori segnalati da UEPE che hanno prestato proficua attività di varia natura presso l'Ente.
- avviato l'utilizzo dei buoni lavoro (voucher) per remunerare attività svolte principalmente da soggetti economicamente e socialmente svantaggiati.
- provveduto a dare attuazione al CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21.05.2018

Si è inoltre provveduto alla complessa stesura e cura del Piano delle Performance, divenuto strumento obbligatorio al fine della valutazione dei risultati conseguiti dall'A.C.

POLIZIA LOCALE

Nel corso del mandato sono proseguiti gli interventi di ampliamento del sistema di videosorveglianza anche con creazione di varchi elettronici, e con superamento delle criticità presenti sul territorio comunale per la trasmissione dei dati di telecomunicazione.

Le numerose opere di investimento effettuate nella viabilità cittadina hanno impegnato notevolmente il personale del Comando nelle correlate attività di potenziamento della segnaletica. Il risultato sulla viabilità è stato incisivo con netto miglioramento e con dimezzamento della sinistrosità.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): *indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:*

L'Ente all'inizio del mandato non rilevava alcun parametro obiettivo di deficitarietà con valore positivo nel rendiconto della gestione esercizio 2014.

L'assenza di parametri di deficitarietà positivi si è confermata anche nei rendiconti es. 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: *Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

STATUTO					
ANNO 2015					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.CC.48/2015	10/11/2015	MODIFICA E INTEGRAZIONE DELLO STATUTO COMUNALE		X	Modificare l'art. 19 dello Statuto Comunale, affinché tenga conto del fatto che il piano strategico di mandato dell'Ente costituisce sviluppo e declinazione del programma elettorale del Sindaco, di conseguenza documento di riferimento per la predisposizione del DUP.

REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE					
ANNO 2015					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.CC.26/2015	02/07/2015	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO COMUNALE		X	Mettere in condizione il Consiglio Comunale di procedere, innanzitutto, all'esame degli atti cui è chiamato per legge a deliberare, ponendo la trattazione degli altri argomenti successivamente all'esaurimento dei primi.
Del.CC.42/2015	28/09/2015	NUOVO REGOLAMENTO LOCALE DI IGIENE - APPROVAZIONE	X		Accogliere l'istanza del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'ASL Novara di disporre di un regolamento comune in tutti i Comuni dell'ASL, con evidenti vantaggi in termini di uniformità di gestione dell'attività di esame dei progetti e anche di possibilità di fornire il quadro normativo di sostegno all'autocertificazione dei progettisti.
Del.CC.43/2015	28/09/2015	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO MEDIANTE L'ALLESTIMENTO DI DEHORS STAGIONALI E CONTINUATIVI		X	Consentire e normare il posizionamento, a ridosso dell'esercizio, di elementi di limitato ingombro per lo stazionamento del pubblico, destinati prevalentemente ai clienti fumatori; consentire il posizionamento, nel tratto tra via Matteotti e Via Gramsci dei dehors sia sugli stalli di sosta che sotto portico; prevedere che i progetti di collocazione dei dehors sia stagionali che continuativi possano sempre essere preventivamente valutati dal Gruppo Dehors.

Del.CC.44/2015	28/09/2015	MODIFICHE AL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 78 DELL'11/11/2014 CON OGGETTO "APPROVAZIONE REGOLAMENTO INIZIATIVE A FAVORE DELL'ECONOMIA LOCALE"		X	Realizzare il rilancio dell'economia cittadina, attraverso azioni che incentivino e sostengano la riapertura di negozi chiusi e più in particolare riqualificare le vie e le piazze penalizzate dalla presenza di negozi chiusi anche per gli esercizi successivi, rettificando le date indicate al fine prevedere maggior applicazione delle agevolazioni per i periodi considerati in prima applicazione.
Del.CC.46/2015	28/09/2015	MODIFICA REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO COMUNALE		X	Affidare nuovamente a un dipendente comunale il ruolo di verbalizzante, di modo che i Consiglieri Comunali impegnati nell'esame degli argomenti sottoposti alla loro attenzione siano esclusivamente dedicati a tale attività.
Del.CC.49/2015	10/11/2015	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	X		Adeguare il regolamento vigente alle normative sopravvenute e, in particolare, all'introduzione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011.
Del.CC.51/2015	10/11/2015	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE)		X	Garantire esenzione di imposta per gli immobili diversi dalle abitazioni principali dei contribuenti che metteranno a disposizione gli stessi immobili a un canone agevolato concordato con i Servizi Sociali dell'Ente per utenti in carico ai medesimi.
Del.CC.56/2015	10/11/2015	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA PER POSSIBILITA' DI REALIZZAZIONE "SALE PER IL COMMiato"		X	Prevedere la possibilità di realizzazione di strutture per il commiato nel territorio comunale.
Del.CC.65/2015	27/11/2015	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA		X	Modificare l'articolo 50 del Regolamento vigente secondo le prescrizioni richieste dalla L.R. 11/03/2015, n. 3 "Disposizioni regionali in materia di semplificazione"
Del.CC.67/2015	28/05/2015	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE)		X	Modificare il vigente Regolamento alla luce delle modifiche del dettato normativo (Legge di Stabilità).
Del.CC.76/2015	28/12/2015	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'		X	Modificare l'art. 22 "Variazioni di competenza dei responsabili dei servizi", primo comma, lett. a) per erroneo inserimento inciso.

REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE					
ANNO 2016					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI

Del.CC.5/2016	29/02/2016	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE - MODIFICHE AL TESTO VIGENTE IN BASE ALLA D.C.R. 28/07/2015, N.79-27040 ED INTEGRAZIONI COMUNALI		X	Recepire, all'interno dei propri regolamenti edilizi, le modifiche introdotte alla D.C.R. n.548-9691 del 29.07.1999.
Del.CC.9/2016	29/02/2016	MODIFICA REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE		X	Introdurre la nuova intitolazione dell'Asilo Nido ("Le fiabe di Paola") all'interno del regolamento e modificare alcuni articoli alla luce delle intercorse modifiche nella struttura organica del personale comunale, dell'esperienza maturata sull'applicazione concreta dei criteri di ammissione e del ruolo del Comitato di gestione oltre che sulla base delle modifiche intercorse alle vigenti leggi sanitarie.
Del.CC.23/2016	09/05/2016	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'		X	Elevare l'importo di versamento al Tesoriere a parte degli uffici a euro 300,00 e a € 50,00 l'importo delle entrate che possono essere versate presso l'ufficio economato (previsto in €30,00 dall'art. 32), consentendo ai cittadini utenti di non recarsi presso la Tesoreria Comunale in un maggior numero di situazioni
Del.CC.24/2016	09/05/2016	MODIFICHE al REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 78 DELL'11/11/2014 CON OGGETTO "APPROVAZIONE REGOLAMENTO INIZIATIVE A FAVORE DELL'ECONOMIA LOCALE"		X	Realizzare il rilancio dell'economia cittadina, attraverso azioni che incentivino e sostengano la riapertura di negozi chiusi e serrande chiuse e più in particolare riqualificare le vie e le piazze penalizzate dalla presenza di negozi chiusi anche per gli esercizi successivi e stabilendo specifiche esclusioni.
Del.CC.25/2016	09/05/2016	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI ACCONCIATORE ED ESTETISTA		X	Estendere l'apertura facoltativa domenicale e festiva a tutto l'anno.
Del.CC.27/2016	09/05/2016	DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI SENSI DELL'ART.16, COMMA 4, LETTERA D-TER, DEL DPR 380/01 E S.M.I. COME INTRODOTTO CON L.164/2014 - INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE		X	Recepire le modalità di calcolo e l'ambito di applicazione determinati dalla Regione, stabilendo i valori riferiti alle singole voci di costo e i parametri da applicare al contributo straordinario, nella misura più favorevole a incentivare gli interventi.
Del.CC.33/2016	16/06/2016	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE - INTEGRAZIONI AL TESTO VIGENTE IN ADEGUAMENTO AL D.L. 22/06/2012, N.83, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON L. 7/08/2012, N.134, IN MATERIA DI INFRASTRUTTURE ELETTRICHE PER LA RICARICA DEI VEICOLI		X	Adeguare il Regolamento Edilizio con le disposizioni di dettaglio e, in particolare, con la modalità di quantificazione delle infrastrutture di ricarica ritenuta opportuna.

Del.CC.34/2016	16/06/2016	MODIFICHE REGOLAMENTARI DI SEMPLIFICAZIONE ED ECONOMICITA' GESTIONALE IN MATERIA DI: REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI		X	Recepire il D.M. 1 dicembre 2015 che ha modificato il punto 4.2 "Gli strumenti della programmazione degli enti locali" del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4.1 al D.lgs. 118/2011, integrando la lettera a) in materia di DUP.
Del.CC.35/2016	16/06/2016	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI ALLA ROCCA BORROMEA DI ARONA	X		Disciplinare in modo organico i requisiti per l'utilizzo del separato ufficio dello Stato Civile deputato alla celebrazione di matrimoni con rito civile, stabilendone le modalità di concessione nonché i limiti
Del.CC.36/2016	16/06/2016	REGOLAMENTO CENTRO INCONTRO "DON G. VALLI" - APPROVAZIONE	X		Disciplinare in maniera compiuta ed esaustiva il funzionamento della struttura (finalità, accesso, iscrizione, organizzazione, volontariato, utilizzo dei locali) non limitandosi a regolamentare la sola elezione e il funzionamento del Consiglio direttivo.
Del.CC.41/2016	28/07/2016	MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 19 DEL 12 APRILE 2012 AVENTE PER OGGETTO "SOSTA A PAGAMENTO NEL PARCHEGGIO CARLO BARBERI REGOLAMENTO - APPROVAZIONE"		X	Uniformare il pagamento della sosta presso il parcheggio di P.za Barberi rispetto alle aree pagamento cittadine, garantendo comunque i posti riservati ai 74 abbonati.
Del.CC.47/2016	03/10/2016	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE) - COMPONENTE TARI - PER AGEVOLAZIONE AI SOGGETTI CHE DONANO LE PROPRIE MERCI PER FINALITÀ SOCIALI		X	Dare attuazione all'art. 36 della L. 221/2015, che ha modificato il comma 659 dell'art. 1 Legge 147/13, disponendo ulteriori riduzioni ed esenzioni per le imprese che attuano azioni finalizzate alla prevenzione nella produzione di rifiuti, commisurando le riduzioni tariffarie alla quantità di rifiuti non prodotti.
Del.CC.49/2016	03/10/2016	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE: ADEGUAMENTO AL D.LGS. 18/04/2016, N.50 ED ALTRI AGGIORNAMENTI		X	Apportare aggiornamenti al testo riferibili a sopravvenute innovazioni normative, quali l'introduzione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) per alcuni interventi in precedenza assoggettati a Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.), le modifiche apportate all'art.48 della L.R. 56/77 a opera della L.R. 17/13 in tema di gratuità delle trasformazioni di destinazioni d'uso per immobili inferiori ai 700 mc, l'adeguamento nominale del campo di applicazione del contributo di costruzione alle previsioni dell'art.16 del D.P.R. n.380/01 e s.m.i.
Del.CC.50/2016	03/10/2016	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LE AREE MERCATALI APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 62 DEL 28/10/2005 E S.M.E I.		X	Adeguamento del regolamento comunale ai contenuti dell'Intesa del 5 luglio 2012, del documento interregionale datato 24 gennaio 2013 e degli ulteriori indirizzi interistituzionali.

Del.CC.61/2016	30/11/2016	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI A ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ARONA (l. 241/90 - ART. 12)		X	Modificare il vigente regolamento in oggetto, alla luce che la Deliberazione dell'ANAC n. 32 del 30 gennaio 2016, dotandosi di un sistema di valutazione comparativo delle istanze, dal quale derivi l'ammissibilità alla ripartizione dei fondi e che stabilisca in via preventiva i criteri per giungere all'attribuzione delle somme oggetto delle sovvenzioni.
----------------	------------	---	--	---	--

REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE					
ANNO 2017					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.CC.2/2017	06/02/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO	X		In attuazione di quanto previsto dall'art. 5-bis, co. 6 del D. Lgs. 33/2013, introdotto dal D. Lgs. 97/2016, fornire un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso (documentale, semplice e generalizzato), con l'individuazione degli uffici competenti a decidere sulle richieste e la disciplina della procedura per la loro valutazione.
Del.CC.20/2017	08/05/2017	ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE QUALE REQUISITO DI ACCESSO AL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE "LE FIABE DI PAOLA" - INTEGRAZIONE ART. 7 DEL REGOLAMENTO		X	Precisare il contenuto dell'art. 7 del regolamento con la specifica menzione degli "obblighi vaccinali" per l'ammissione, individuando espressamente le eccezioni, ossia i casi nei quali la vaccinazione obbligatoria può essere omessa.
Del.CC.32/2017	20/06/2017	REGOLAMENTO DI CONCESSIONE IN USO DELLE SALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ARONA - MODIFICA		X	Procedere a una parziale rettifica delle norme che disciplinano la concessione delle sale alla luce dell'esperienza maturata nella gestione delle stesse.
Del.CC.44/2017	31/07/2017	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE: INTEGRAZIONI ALL'ART. 4		X	Adeguare il regolamento al fine scongiurare possibili contenziosi amministrativi con prospettive di soccombenza, ispirandosi ai principi di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, in adesione alla giurisprudenza prevalente, secondo i principi generali della gerarchia delle fonti e come suggerito dal servizio di consulenza regionale.
Del.CC.45/2017	31/07/2017	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI A ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ARONA (l. 241/90 - ART. 12)		X	Rivedere i punteggi attribuiti a taluni criteri nella griglia valutativa, così da consentire di premiare maggiormente la qualità e l'articolazione dei progetti proposti dalle associazioni, la coerenza delle proposte con il quadro complessivo delle attività, nonché la capacità di soddisfare interessi diffusi tra la popolazione o l'operatività in settori di soccorso o pronto intervento/emergenza.

Del.CC.51/2017	02/10/2017	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'USO DELLE SPONSORIZZAZIONI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ARONA - APPROVAZIONE	X		Disciplinare in maniera compiuta ed esaustiva le procedure di acquisizione di sponsorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale e recepisca, altresì, il nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
Del.CC.52/2017	02/10/2017	MODIFICA E INTEGRAZIONE REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO		X	Integrare e modificare il regolamento alla luce dell'art. 4 comma 7 del D.L. 50, in deroga all'art. 1 comma 26, della legge 28/12/2015 n. 208 e l'art. 1, comma 169, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, in base ai quali gli enti locali possono, in deroga, rimodulare l'imposta di soggiorno.
Del.CC.85/2017	29/12/2017	REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA - MODIFICA		X	Limitare il fabbisogno di ulteriori sepolture private da una parte per ragioni di opportunità e dall'altra di natura più strettamente privata a fronte della richiesta dei famigliari di avere congiunti prossimi collocati in aggiunta al concessionario.
Del.CC.86/2017	29/12/2017	MODIFICA AL REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO COMUNALE		X	Recepire la richiesta di modifica al vigente Regolamento Interno del Consiglio Comunale presentata con nota prot. n. 51069 in data 19 dicembre u.s. dai Consiglieri Alessandro Travaini e Antonino Muscarà al fine di disporre di un periodo più lungo di tempo per prendere visione degli atti inerenti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE					
ANNO 2018					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.CC.4/2018	27/02/2018	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO MEDIANTE L'ALLESTIMENTO DI DEHORS STAGIONALI E CONTINUATIVI		X	Necessità, nelle more dell'adozione della disciplina del commercio per le zone sottoposte a vincolo paesaggistico ex art. 136 del D.Lgs. 42/2004 (attualmente predisposta per la sola Piazza del Popolo), di inserire una norma in Regolamento che preveda comunque per i suddetti casi il parere vincolante della Commissione Comunale Paesaggio, facendo salvi i progetti già presentati.
Del.CC.5/2018	27/02/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	X		Assoggettare il vigente regolamento di polizia urbana a una ampia revisione che, pur rispettosa dei valori nonché dello spirito di servizio alla collettività in esso presenti, ne aggiorni le previsioni adeguandole al mutato contesto sociale, culturale e normativo allo scopo di contribuire alla serena e pacifica convivenza, nonché di fornire un efficace strumento di lavoro per gli interventi della Polizia Municipale e delle Forze di Polizia, in rispondenza dei principi costituzionali.

Del.CC.18/2018	04/05/2018	REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - MODIFICA		X	Adeguare il Regolamento alla nuova normativa della L. 205/2017, consentendo ai genitori degli utenti del servizio di trasporto scolastico della scuola primaria – laddove ne ricorrano le condizioni- di far usufruire ai figli del servizio in modo autonomo mantenendo invece l’obbligo di presa in carico per i bimbi della scuola dell’infanzia, ritenuti di per sé non autonomi.
Del.CC.20/2018	04/05/2018	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO MEDIANTE L'ALLESTIMENTO DI DEHORS STAGIONALI E CONTINUATIVI		X	Disciplinare il posizionamento dei dehors in Via Marconi, nonchè prevedere un adeguamento e aggiornamento del Regolamento in merito ad alcuni aspetti legati alla tipologia di struttura e alle procedure autorizzatorie previste.
Del.CC.28/2018	09/07/2018	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 3, DELLA L.R. N. 19/1999, IN RECEPIMENTO DELL'INTESA TRA GOVERNO, REGIONI E I COMUNI CONCERNENTE L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO AI SENSI DELL'ART.4, COMMA 1 SEXIES, DEL D.P.R. N. 380/2001	X		Dare attuazione alla D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017 “Recepimento dell’Intesa tra Governo, Regioni e i Comuni concernente l’adozione del regolamento edilizio tipo ai sensi dell’articolo 4, comma 1 sexies, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e approvazione del nuovo regolamento edilizio tipo regionale”, che prevede che i comuni provvedano ad adeguare i propri regolamenti edilizi al regolamento edilizio tipo regionale entro centottanta giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.
Del.CC.41/2018	03/08/2018	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA		X	Far fronte a nuove sopraggiunte richieste di cittadini non contemplate nel regolamento, che ritenute legittime e rispondenti ai criteri di cui sopra, sono state accolte e regolamentate affinché valessero in futuro anche per altri successivi eventuali casi; aggiornare alcuni articoli a modifiche legislative sopraggiunte e correggere alcuni errori materiali riscontranti nel testo.
Del.CC.59/2018	30/11/2018	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA		X	Estendere la tumulazione in sepolture individuali (loculi per salma e loculi ossari) anche a: coniuge di discendente di primo grado, coniuge di discendente di secondo grado, coniuge di cognato, anche qualora non residenti alla data di decesso; adeguare il regolamento a quanto disciplinato dall’integrazione al Piano Regolatore Cimiteriale in approvazione nella presente seduta consiliare e sottoporre ai soli vincoli edificatori imposti dalla competente sezione regionale della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, la struttura dei manufatti realizzate nelle aree cimiteriali di 15 metri quadri concesse per la realizzazione di edicole funerarie a 24 posti salma.

Del.CC.61/2018	30/11/2018	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE APPROVATO CON D.C.C. N.28 DEL 9/07/2018 AI SENSI DELLA L.R. N. 19/1999 - INTEGRAZIONI		X	Recepire la nota prot. n. 25676/2018, pervenuta in data 05/10/2018, dalla Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio, con la quale vengono richieste integrazioni in merito alle caratteristiche dei serbatoi interrati secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 12-6441 del 2/02/2018.
----------------	------------	---	--	---	---

REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE					
ANNO 2019					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.CC.22/2019	23/04/2019	REGOLAMENTO DI ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - MODIFICHE		X	Modificare e integrare l'art. 16 "Gara deserta" del Regolamento, stante il perdurare delle condizioni sfavorevoli riguardanti il settore delle vendite nel mercato immobiliare, che rendono necessario individuare ulteriori procedure amministrative nel caso di "gara deserta".
Del.CC.39/2019	29/07/2019	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE VIGENTE APPROVATO AI SENSI DELLA L.R. N. 19/1999: MODIFICHE ALL'ART.115 - INSEGNE COMMERCIALI		X	Per garantire maggiori spazi di azione e agevolare la libera concorrenza nel commercio, modificare il Regolamento al fine di consentire un'altezza maggiore delle installazioni, ma nel rispetto del decoro e con uno sviluppo dimensionale e una superficie espositiva rapportati e proporzionati ai prospetti dei fabbricati, con esclusione dei centri storici.
Del.CC.45/2019	30/09/2019	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA		X	Tariffare utilizzi di spazi cimiteriali differenti rispetto a quelli indicati negli schemi approvati che massimizzano l'utilizzo dello spazio disponibile.
Del.CC.71/2019	27/12/2019	MODIFICA SOGLIA DI ESENZIONE DALL'APPLICAZIONE DELLA COMPARTICIPAZIONE DELL'ADDIZIONALE IRPEF A VALERE DALL'ANNO 2020 - MODIFICA REGOLAMENTO		X	Innalzare dall'anno 2020 la soglia di esenzione dall'applicazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale al reddito delle persone fisiche (IRPEF) dal reddito annuale uguale o inferiore a € 10.000,00 a € 12.500,00, modificando di conseguenza l'art. 7 del regolamento.
Del.CC.76/2019	27/12/2019	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE - INTEGRAZIONE ART. 7 "CRITERI DI ACCESSO"		X	Prevedere un criterio che preveda un ingresso prioritario per i fratelli dei bambini già frequentanti nell'ambito della formazione delle graduatorie di frequenza.

REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE					
ANNO 2020					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.CC.11/2020	29/05/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU	X		Necessità di coordinamento normativo regolamentare riguardante la disciplina della nuova Imposta Municipale Propria (IMU); ai sensi dell'art. 1, comma 738, L. 27.12.2019, n. 160, adeguamento del

					Regolamento Comunale per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC), stante l'abrogazione della IUC, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI.
--	--	--	--	--	--

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
ANNO 2015					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.GC.109/2015	20/10/2015	REGOLAMENTO INTERNO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ART. 3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - MODIFICA		X	Ottimizzare il servizio offerto al pubblico, mediante il trasferimento dell'Ufficio Messi dal Settore 1° al Servizio di "Polizia Locale", garantendo in ogni momento la presenza di un Agente di Polizia Locale in sostituzione del messo per tutti gli atti oggetto di notifica, ferma restando l'attività di assistenza al Consiglio Comunale e servizio con il Gonfalone.

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
ANNO 2016					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.GC.18/2016	09/02/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN FORMA ASSOCIATA - D.P.R. 7/9/2010, N. 160	X		In virtù del rinnovo della convenzione in essere per la prosecuzione della gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata, prevederne l'organizzazione del funzionamento del servizio da parte della Giunta Comunale di Arona, previo parere della Consulta dei Sindaci.
Del.GC.46/2016	10/05/2016	MODIFICA DELL'ART.19 DEL REGOLAMENTO ORGANICO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE		X	Adeguare il regolamento alla luce dell'attuale struttura organizzativa, della dotazione organica del Corpo e della funzionalità del servizio, tale per cui non risulta più adeguato includere i Vice Commissari nel novero del personale che rientra nella programmazione del congedo ordinario, e ciò al fine di garantire, per quanto possibile, la presenza in servizio di un Ufficiale di Polizia Locale e di Polizia Giudiziaria.
Del.GC.118/2016	25/10/2016	REGOLAMENTO INTERNO PER LA DISTRIBUZIONE DELLE SOMME INCENTIVANTI AL PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO ICI	X		Modificare il regolamento interno per l'incentivo al personale a fronte dell'art. 113 D.Lgs. 50/2016, che ha riscritto la disciplina degli incentivi del personale già denominato fondo per la progettazione ed ora trasformato in fondo per le funzioni tecniche.

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
ANNO 2017					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.GC.30/2017	21/03/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI FORME DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE	X		In forza dell'art. 208 comma 4 del Codice della Strada, prevedere che parte della quota pari al 50% dei proventi spettanti agli Enti venga destinata a misure di assistenza e previdenza per il personale di Polizia Locale.
Del.GC.41/2017	11/04/2017	AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA e MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI		X	Individuare nell'assetto organizzativo dell'Ente la figura di un Collaboratore Tecnico Operaio (cat. B3), prevedendone i requisiti.

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
ANNO 2018					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.GC.58/2018	10/04/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SPORTELLO CONSULENZA LEGALE DEL COMUNE DI ARONA E CONVENZIONE PER L'ADESIONE A TITOLO GRATUITO	X		Offrire alla cittadinanza un servizio di "Sportello di consulenza legale", con il compito di fornire al cittadino un servizio di informazione e orientamento su quesiti di carattere giuridico/legale a titolo gratuito e volontario, sulla base di un Regolamento che definisca le modalità e i limiti degli interventi.
Del.GC.191/2018	27/12/2018	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 D.LGS. 50/2016		X	Modificare il regolamento sulla base di quanto previsto dalle disposizioni successive alla data di approvazione del Regolamento (Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e linee guida ANAC).

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
ANNO 2019					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.GC.63/2019	30/04/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI A CARICO DI TERZI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI E EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	X		Dare attuazione all'art. 22 comma 3 bis del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, così come modificato dalla Legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96, che prevede situazioni in cui è possibile richiedere, da parte di soggetti privati o pubblici, il servizio, oltre il normale orario di lavoro, degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale per lo svolgimento di funzioni d'istituto, come in occasione di spettacoli, manifestazioni, competizioni sportive.
Del.GC.66/2019	07/05/2019	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER FUNZIONI TECNICHE		X	Modificare il regolamento sulla base di quanto previsto dalle disposizioni successive alla data di approvazione

		DI CUI ALL'ARTICOLO 113 D.LGS. 50/2016 E S.M.I.			del Regolamento (Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", linee guida ANAC e decreto n. 32/2019 con il quale è stato modificato l'art. 113 comma 2 del D.lgs. 50/2016).
Del.GC.187/2019	17/12/2019	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 D.LGS. 50/2016 E S.M.I.		X	Modificare il regolamento sulla base di quanto previsto dalle disposizioni successive alla data di approvazione del Regolamento (Legge 14 giugno 2019, n° 55).

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
ANNO 2020					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.GC.18/2020	28/01/2020	APPROVAZIONE PROGETTO GENERALE DELLA COMUNITA', REGOLAMENTO INTERNO DI FUNZIONAMENTO E CARTA DEI SERVIZI DELLA COMUNITA' FAMILIARE PER DISABILI GRAVI DENOMINATA "LA CASA DEL CUORE"	X		Adottare un Regolamento interno di funzionamento per di una comunità di tipo familiare per disabili intellettivi di grado medio/grave presso l'appartamento di Via XX Settembre.
Del.GC.37/2020	10/03/2020	REGOLAMENTO TEMPORANEO PER L'ADOZIONE DEL LAVORO AGILE	X		Dettare disposizioni urgenti per l'accesso alla modalità agile per le categorie di dipendenti individuate dalla Direttiva 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e regolamentarne l'attività lavorativa al fine di garantire il corretto andamento dell'attività amministrativa comunale

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

La gestione efficiente del settore tributi ha consentito sia di ottimizzare il rapporto con i cittadini, sia di assicurare il contenimento della pressione tributaria a carico della collettività attraverso il recupero dell'evasione e dell'elusione presente sul territorio.

Ciò ha costituito un obiettivo prioritario dell'Amministrazione. Il programma è stato finalizzato a garantire il gettito ordinario nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità fiscale, nonché di tutela dei diritti del contribuente come auspicato dallo Statuto del contribuente (L.212/2000). A tal fine è stato dato ampio spazio alla rateizzazione nella piena collaborazione con quei contribuenti che intendono regolarizzare la propria posizione.

Nel corso dell'anno 2015 sono state confermate le aliquote vigenti per l'anno 2014 imposte e tasse già applicate nel corso del 2014. Al fine migliorare ed incentivare maggiormente l'economia locale è stato modificato il regolamento approvato nel corso del 2014 "Regolamento iniziative a favore dell'economia locale", volto alla concessione di agevolazioni in favore dei soggetti che procedono alla riapertura di attività chiuse. Il regolamento di prima istituzione adottato nel 2014 prevedeva che gli aventi diritto riaprissero dette attività chiuse due o più anni, la modifica ha ampliato gli aventi diritto riducendo tale periodo a sei mesi, permettendo pertanto a più soggetti di usufruire di detta agevolazione.

Nell'ambito di nuove agevolazione fiscali è stato modificato il regolamento IUC relativamente all'IMU e alla TASI introducendo una agevolazione destinata a garantire per i contribuenti che avrebbero messo a disposizione immobili ai destinati all'housing sociale per soggetti segnalati dai servizi sociali. La conseguente modifica ha determinato l'istituzione dell'aliquota zero per dette casistiche. Con successivi atti sono state fatte

proprie agevolazioni previste dalla norma quali l'ampliamento delle esenzioni per prima casa per oltre alle riduzioni per le locazioni con canone concordato e il comodato gratuito tra parenti di primo grado.

Nel corso dell'anno 2016 sono state confermate le aliquote vigenti per l'anno 2015 imposte e tasse già applicate nel corso del 2015, ma con atti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12. Nel corso dell'anno 2016, per quanto riguarda i contributi per le riaperture di attività chiuse da più di sei, si è provveduto a uniformare anche agli ampliamenti di attività esistenti le condizioni per i benefici riducendo il periodo da due anni a sei mesi.

Per la prima volta, per agevolare tutti i contribuenti, si è provveduto ad inviare alla residenza degli stessi gli avvisi di pagamento delle tasse ed imposte comunali; obbligo dell'amministrazione è sempre stato inviare gli avvisi di pagamento relativi alla Tassa rifiuti (TARI), mentre non vi è obbligo delle altre imposizioni IMU e TASI. Dall'anno 2016 si è provveduto ad inviare gli avvisi di pagamento anche per IMU e TASI precompilati non obbligatorio per legge, agevolando il cittadino al corretto pagamento dei tributi comunali.

Sempre nel corso del 2016 è stato modificato il regolamento comunale IUC relativamente alla TARI, introducendo un'agevolazione, costituita in riduzione tariffaria per le utenze non domestiche che devolvono prodotti alimentari, non alimentari e farmaci, derivanti dalla propria attività ad associazioni assistenziali o di volontariato regolarmente riconosciute e attive su territorio comunale, ai fini della redistribuzione a soggetti bisognosi

In data 3 ottobre 2016 il consiglio comunale adottava contributo da erogare a favore di proprietari o locatari, che non fossero tenuti per legge, alla realizzazione di abbattimenti architettonici in negozi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, esercizi pubblici, locali adibiti ad attività artigianale pubblica, locali aperti al pubblico, quali a titolo esemplificativo installazione di meccanismi per l'accesso a piani superiori, creazione di rampe che facilitassero l'accesso a locali con gradini: il contributo risultava e risulta essere pari al 20% dell'effettivo costo sostenuto.

Nel corso dell'anno 2017 sono state confermate le aliquote vigenti per l'anno 2016 imposte e tasse già applicate nel corso del 2016. Nel corso del 2017 oltre ad avere affidato la riscossione coattiva delle Entrate comunali, tributarie e patrimoniali all'Ente Nazionale della riscossione, Agenzia Entrate riscossione, è stato istituito un nuovo contributo da erogare a favore pari al 20% del costo effettivamente sostenuto per la rimozione delle coperture in amianto da parte dei proprietari non tenuti per legge o regolamenti di edifici adibiti a civile abitazione e le relative pertinenze

Sempre nel corso dell'anno 2017 è stato modificato il regolamento comunale relativo all'imposta di soggiorno facendo la modifica normativa che ha previsto l'applicazione di tale imposizione anche per i pernottamenti effettuati a qualsiasi titolo negli immobili oggetto di locazione breve ovvero gli immobili di cui all'art. 4 del D.L. 50 del 24/04/2017 convertito con legge n. 96 del 21/06/2017

Nel corso dell'anno 2018 sono state confermate le aliquote vigenti per l'anno 2017 imposte e tasse già applicate nel corso del 2017. Nel corso del 2018 con deliberazione n. 39 è stato istituito un nuovo contributo inteso a sostenere le giovani coppie e nel contempo ad incentivare il flusso migratorio e contrastare la diminuzione della popolazione di Arona favorendo coloro che acquistano casa o affittano una unità immobiliare e relativa pertinenza ai fini residenziali

Infine Nel corso dell'anno 2019 sono state confermate le aliquote vigenti per l'anno 2018 imposte e tasse già applicate nel corso del 2018 e sempre nel corso dell'anno 2019 è stata modificata la disciplina del contributo per l'abbattimento di barriere architettoniche volta a migliorarne la sua applicazione specificando che nel caso di interventi di abbattimento di barriere architettoniche interne ad un locale, il contributo sarà concesso, a condizione che tale locale sia già accessibile dall'esterno, ossia nel caso in cui sia garantita la possibilità, anche per le persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di entrarvi agevolmente e di fruire spazi e attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza ed autonomia;

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli in categoria catastale A/1-A/8-A/9: 4 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli in categoria catastale A/1-A/8-A/9: 4 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli in categoria catastale A/1-A/8-A/9: 4 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli in categoria catastale A/1-A/8-A/9: 4 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli in categoria catastale A/1-A/8-A/9: 4 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00 (A/1-A/8-A/9)	€ 200,00 (A/1-A/8-A/9)	€ 200,00 (A/1-A/8-A/9)	€ 200,00 (A/1-A/8-A/9)	€ 200,00 (A/1-A/8-A/9)
Altri immobili	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

Aliquote TASI	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli in categoria catastale A/1-A/8-A/9: 2 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli in categoria catastale A/1-A/8-A/9: 2 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli in categoria catastale A/1-A/8-A/9: 2 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli in categoria catastale A/1-A/8-A/9: 2 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli in categoria catastale A/1-A/8-A/9: 2 per mille
Altri immobili	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2015	2015	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,8 punti percentuali	0,8 punti percentuali	0,8 punti percentuali	0,8 punti percentuali	0,8 punti percentuali
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015	2015	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 169,03	€ 168,53	€ 161,46	€ 164,96	€ 165,94

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: *analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.*

Il Comune di Arona ha istituito con DCC 11/2013 il sistema dei controlli interni così articolato: Controllo di Regolarità amministrativa; Controllo di Regolarità Contabile; Controllo di Gestione preposto alla verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, risorse impiegate e risultati.

L'esercizio del controllo di gestione compete a ciascun Dirigente di Settore, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del P.E.G./Piano delle Performance. Ogni Dirigente di Settore individua un referente a cui compete la rilevazione e monitoraggio dei dati contabili ed extra contabili di Settore rilevanti ai fini del controllo di gestione. I dati sono monitorati in sede di redazione del PEG, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, in sede di redazione dello stato di attuazione dei programmi, ed in sede di redazione del rendiconto di gestione.

L'articolazione del PEG al quinto livello del piano finanziario consente inoltre la tempestiva allocazione delle risorse in tempo reale ad opera dei dirigenti direttamente negli atti di gestione.

Il Comitato di direzione costituito dal Segretario Generale, dai dirigenti, dal Responsabile del servizio polizia locale e dai titolari di posizione organizzativa si riunisce settimanalmente, al fine di assicurare una gestione coordinata e costantemente monitorata.

3.1.1. Controllo di gestione: *indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori: personale, gestione del territorio, lavori pubblici, istruzione pubblica, ciclo dei rifiuti, sociale, turismo.*

Di seguito sono riportati i principali obiettivi dei settori "personale, gestione del territorio, lavori pubblici, istruzione pubblica, ciclo dei rifiuti, sociale, turismo" inseriti nei documenti programmatici annuali illustranti il programma di mandato, corredati dallo stato di realizzazione.

Settore "Personale"

- Razionalizzazione e contenimento della spesa di gestione.

La spesa del personale a seguito della razionalizzazione effettuata nei precedenti anni del mandato anche mediante esternalizzazione dei servizi, ed in conseguenza dei limiti del turn over è prevista tendenzialmente costante rispetto al passato.

In calce i dati sintetici di riferimento:

Numero totale personale dipendente (dati conto annuale del personale) **anno 2014** : 104 **anno 2019** n. 94

	2014	2019
Spesa personale	3.229.466,85	3.260.715,11
spesa corrente	12.608.723,48	13.301.180,89
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,61%	24,51%

Settore "Gestione del territorio, lavori pubblici, ciclo dei rifiuti"

I settori "gestione territorio, lavori pubblici e ciclo dei rifiuti" sono inseriti nelle missioni 08, 09 e 10 del Documento Unico di Programmazione

"Gestione del territorio"

Obiettivi strategici di mandato e relativo stato di realizzazione

- Variante del Piano Regolatore Comunale a saldo zero nel consumo del suolo, in zone già urbanizzate e introduzione del concetto di plusvalore
E' stata redatta ed approvata la variante del Piano Regolatore Comunale a saldo zero nel consumo del suolo, in zone già urbanizzate, condotta a seguito della pubblicazione di un avviso pubblico. La redazione della variante ha dovuto essere preceduta dalla perimetrazione del centro e dei nuclei abitati.
- Variante al Piano Regolatore Comunale per ridefinire il regime idrogeologico delle aree esondabili allo scopo di rendere attuabili le previsioni di riqualificazione di edifici dismessi
E' stata redatta e condotta ad approvazione la variante a carattere strutturale al Piano Regolatore Comunale per ridefinire il regime idrogeologico delle aree esondabili allo scopo di rendere attuabili le previsioni di riqualificazione di edifici dismessi;
- Valutazione ed eventuale attuazione delle proposte di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente
Sono state costantemente valutate e portate in attuazione le proposte di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente in deroga o in variante allo strumento urbanistico vigente, proposte all'Amministrazione Comunale ai sensi della normativa nazionale vigente;
- Adeguamento del regolamento edilizio e degli altri strumenti normativi locali
E' stato redatto ed approvato il nuovo regolamento edilizio in conformità al regolamento edilizio tipo nazionale e regionale, peraltro adeguato anche alla continua riforma dei procedimenti e della normativa edilizia nazionale e regionale; è stato redatto ed approvato il nuovo regolamento d'igiene comunale in coordinamento con l'azienda sanitaria regionale in prospettiva di unificazione territoriale della materia ed al fine di agevolare l'attività di asseverazione da parte dei professionisti. Si è provveduto al continuo aggiornamento del Piano Regolatore Comunale nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale comunale al fine di una corretta ed agevole gestione dello strumento urbanistico e della sua consultazione on-line anche da parte di professionisti e cittadini;
- Adeguamento del PRG al Piano Paesaggistico Regionale approvato con D.C.R. n. 233-35836 del 3/10/2017.
E' previsto nel 2020 l'adeguamento obbligatorio del PRG attraverso una Variante Generale ex-art.15 L.R. 56/77 e s.m.i., in occasione della quale sarà altresì obbligatorio procedere all'adeguamento, come previsto dall'articolo 12, comma 5, della l.r. 19/1999, in conformità alle nuove definizioni dei parametri ed indici edilizi ed urbanistici derivanti dal Regolamento Edilizio Tipo regionale approvato con D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017, in recepimento del regolamento edilizio tipo ai sensi dell'art.4, comma 1 sexies, del D.P.R. n. 380/2001, come approvato dal Consiglio Comunale in data 9/07/2018;
- Variante del PRG finalizzata a rendere possibile il recupero del compendio immobiliare demaniale "ex-Cit bar"
E' stato avviato l'iter di approvazione della variante per il successivo nuovo bando di concessione;

Difesa del suolo: prosecuzione nella messa in sicurezza del Vevera e rigorosa vigilanza edilizia, in particolare nelle zone a rischio idrogeologico e problematiche per possibili movimenti franosi

Nel corso del mandato sono proseguiti gli interventi di messa in sicurezza del territorio in particolare nelle zone a rischio idrogeologico e problematiche per possibili movimenti franosi (interventi sul Vevera già avviati nel 2015, interventi movimenti franosi in Via Gattico e Via Mott Carrè, messa in sicurezza Rio San Luigi, ecc).

- Servizio idrico: prosecuzione azioni per riduzione ulteriore dell'inquinamento delle acque del Vevera e lago con programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari; ampliamento rete fognaria (Dagnente, Montrigiasco e altre zone non servite)

Nel corso dell'anno 2017 è stata avviata con Acque Novara Vco spA una proficua attività di programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari (Corso Marconi, Rio San Luigi, Torrente Vevera, Rio Arlasca) per ridurre l'inquinamento nei corpi idrici superficiali.

- Miglioramento qualità manutenzione verde pubblico con esternalizzazione a ditte specializzate
Relativamente al miglioramento qualità manutenzione verde pubblico con esternalizzazione a ditte specializzate è stata espletata una gara europea con procedura aperta tramite Centrale Acquisti Verbania per affidamento servizio di manutenzione ordinaria e pronto intervento del verde pubblico comunale per la durata di tre anni esteso all'intero territorio comunale avviata a febbraio 2019, servizio consegnato con decorrenza 1° ottobre, scadenza ottobre 2022.

In calce i dati sintetici di riferimento:

Permessi di costruire rilasciati: anno 2015 n.48 – anno 2019 n. 36

Scia verificate: anno 2015 n.122 - anno 2019 n.86

Cila verificate : anno 2015 n.219 - anno 2019 n.271

Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate: anno 2015 n.113 - anno 2019 n.79

Certificati di agibilità: anno 2015 n.42 - anno 2019 n.88

Cdu rilasciati: anno 2015 n.93 - anno 2019 n.96

Provvedimenti di vigilanza urbanistica: anno 2015 n.26 - anno 2019 n.15

"lavori pubblici"

Come anticipato al paragrafo 1.6 "Situazione di contesto interno / esterno – SETTORE 2° - SERVIZI PER IL TERRITORIO - **Lavori Pubblici – Manutenzioni**" sono stati portati avanti numerosi progetti per il conseguimento degli obiettivi strategici.

- Proseguimento della manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi
Implementate opere per la manutenzione straordinaria delle strade e la manutenzione straordinaria di marciapiedi (Via Italia a Mercurago, Via Cantoni, Via Paleocapa, Via XX Settembre, Piazza Gorizia, Via General Chinotto, Via Cadorna, Piazzale Vittime di Bologna, Largo Vittime 8 ottobre 2011, Via Montenero, Montrigiasco via Volta I);
- Completamento programma di eliminazione delle intersezione con semaforo e messa in sicurezza con rotatorie
Ultimata la realizzazione di tre rotatorie nella zona centrale della città (rotatorie lungo il circuito Viale Berrini, Via Cantoni, Via Turati, realizzazione di minirotatoria in Piazza Gorizia ed a Montrigiasco e di rotatoria in Via General Chinotto)
- Rifacimento di alcune vie di Dagnente con porfido o altro materiale lapideo
Completato il rifacimento di alcune vie con porfido o altro materiale lapideo (via Manzoni a Dagnente, salita alla chiesa a Mercurago).
- Pedonalizzazione del lungolago Marconi con pista ciclabile, ampliamento dehors, area giochi per bambini, recupero della torre Canziana ed individuazione di nuovi parcheggi a ridosso del centro storico

Obiettivi completamente concretizzati. Relativamente ai nuovi parcheggi a ridosso del centro storico sono state ultimate le opere di realizzazione del Piazzale Compagnia dei Quaranta, l'ampliamento parcheggio Aldo Moro, ecc).

I principali lavori pubblici hanno interessato le seguenti aree di intervento:

anno	Descrizione Lavori 2015-2019	Importo (*) [€]
	Edilizia scolastica ed Asilo Nido	
	Asilo nido	
2015	Manutenzione straordinaria serramenti	95.900,00 €
2019	Manutenzione caldaia	16.642,00 €
2019	Rifacimento bagni	26.604,00 €
	Scuola Materna Via Piave	
2015	Prevenzione incendi	10.000,00 €
2017-2019	Rifacimento impianto riscaldamento+servizi igienici	42.723,64 €
2019	Fornitura e posa gioco combinato	14.300,00 €
	Scuola Materna Cesare Battisti	
2015	Rifacimento recinzione	6.649,00 €
2017-2019	Rifacimento impianto riscaldamento+risanamento facciata+servizi igienici	95.200,00 €
2019	Sistemazione comandi apertura serramenti + tinteggiatura	6.094,00 €
	Scuola Elementare Nicotera	
2015	Prevenzione incendi	3.803,20 €
2015	Sostituzione teloni esterni	3.850,00 €
2017-2019	Sostituzione apparecchi illuminanti	34.021,59 €
2019	Tinteggiatura + sistemazione ripostiglio	15.115,50 €
	Scuola Elementare Usellini	
2015	Prevenzione incendi	16.626,56 €
2015	Rifacimento tubazioni impianto riscaldamento	20.000,00 €
2016-2018	Manutenzione straordinaria impianto riscaldamento	60.000,00 €
2016	Riparazione gruppo antincendio	6.548,00 €
2018	Rifacimento impianto riscaldamento	16.828,00 €
2019	Sostituzione 2 corpi caldaia	15.403,80 €
	Scuola Elementare Dante Alighieri (Mercurago)	
2016	Manutenzione caldaia	42.438,03 €
2018	Rifacimento pavimento palestra	11.187,00 €
	Scuola Media Giovanni XXIII	
2015-2016	Rifacimento serramenti, servizi igienici, palestra	305.366,95 €
2015	Manutenzione palestra	30.900,00 €
2016-2015	Sostituzione centralino, linea adsl e lavori elettrici	10.635,00 €
2016	Spostamento direzione didattica	8.539,00 €
2016	Rifacimento centrale termica	90.448,00 €
2017-2019	Messa in sicurezza serramenti esterni	253.739,00 €
2018-2019	Sostituzione pavimentazione + integrazione	416.500,00 €
2019	Realizzazione nuovo archivio e rifacimento servizio igienico	16.327,87 €
2019	Fornitura 3 condizionatori per segreteria	2.824,30 €
2019	Impianti antincendio	2.413,16 €
2018	Sc. Materna Cesare Battisti + Elementari Nicotera-Usellini. sostituzione apparecchi illuminanti a led	124.100,00 €
	Biblioteca	
2015	Prevenzione incendi	16.000,00 €
2017	Gestione biblioteca (ristrutturazione)	15.000,00 €
2018	Manutenzione straordinaria	6.300,00 €
2018-2019	Ex pretura: realizzazione deposito libri per biblioteca	150.000,00 €
	Edifici di valore storico	

2016	Donazioni a Parrocchie	18.883,33 €
2018-2019	Contributi edifici di culto	24.720,00 €
	Sport	
2015	Campo sportivo via Monte Nero: rifacimento tribune	40.000,00 €
2015	Campo sportivo via Monte Nero: messa a norma elisoccorso	14.286,00 €
2016	Campo sportivo via Monte Nero: rifacimento manto erboso	19.079,87 €
2017-2018	Campo sportivo via Monte Nero: copertura tribuna	54.551,20 €
2018-2019	Campo calcio via Monte Nero: realizzazione campo in sintetico	556.300,00 €
2019	Campo calcio via Monte Nero: completamento campo in erba naturale	11.645,00 €
2015-2019	Palazzetto sport: rifacimento caldaia e sostituzione aerotermi	96.479,62 €
2019	Palazzetto sport: rifacimento impermeabilizzazione tetto	14.715,00 €
2019	Campi da Tennis p.le Vittime di Bologna: conferimento IV campo	75.872,99 €
	Turismo	
2015	Parco Giochi Lungolago: recinzione, siepe, illuminazione, canestri pista pattinaggio	45.394,00 €
2016-2017	Parco Giochi Lungolago: pavimentazione antitrauma	43.219,18 €
2018	Parco Giochi Lungolago: fornitura giochi nuovi	5.612,00 €
2016-2017	Parco Giochi Lungolago, Rocca, Frazioni: sostituzione e riparazione attrezzature ludiche	36.216,00 €
2016	Parchi giochi: sostituzione attrezzature ludiche	21.000,00 €
2016	Parchi giochi Montrigiasco: pavimentazione e attrezzature ludiche	19.846,00 €
2018	Parchi giochi Montrigiasco: sostituzione staccionata	6.153,00 €
2015	Parco via Monte Nero: attrezzature ludiche	15.000,00 €
2017	Parco via Monte Nero: sostituzione giochi	5.600,00 €
2019	Parco via Monte Nero, area giochi : realizzazione nuova recinzione	6.039,00 €
2019	Parco giochi villa Leuthold - sostituzione tre giochi a molla	4.205,34 €
2015	Percorso vita	15.000,00 €
2017	Rocca Borromea: manutenzione Torre Mozza	86.000,00 €
2016	Rocca Borromea: manutenzione staccionata e illuminazione	17.000,00 €
2015	Rocca Borromea: manutenzione Torre Innocenti	8.487,00 €
2015	Rocca Borromea: illuminazione	8.487,00 €
2018	Rocca Borromea: recinzione con pali in legno nuova area	7.000,00 €
2019	Rocca Borromea: manutenzione edificio residenziale	2.400,00 €
2016	Lungolago Marconi: rifacimento passeggiata	332.000,00 €
2017	Lungolago Marconi: rifacimento passeggiata (lotto B) + perizia variante	922.605,79 €
2016	Lungolago Marconi: filodiffusione	46.536,00 €
2018	Lungolago Marconi: cartellonistica Mura Antiche	23.600,00 €
2016	Lungolago Marconi: restauro Mura Antiche	69.850,00 €
2017	Lungolago Marconi: pista ciclabile	247.791,36 €
2017	Lungolago Marconi: sistema attracchi sostituzione scalette	6.662,00 €
2018	Lungolago Marconi: sostituzione scalette acciaio	6.661,20 €
2019	Lungolago Marconi - Pergolato glicine: riparazione danni	8.296,00 €
2017-2019	Certificazione bandiera blu	75.000,00 €
2017	Palco	24.400,00 €
2019-2020	Spiaggia Rocchette: adeguamento innalzamento livello acque lago	120.000,00 €
2019	Promozione Cultura: 5 cassette book-crossing	3.415,39 €
2019	Ponticello navigazione: smontaggio esistente e sostituzione	15.616,00 €
	Viabilità	
2015	Rifacimento Tappetini 2015	800.000,00 €
2017	Rifacimento Tappetini 2016	175.920,00 €
2017	Rifacimento Tappetini 2018	120.100,00 €
2016	Strade Tappetini 2016 II lotto	600.000,00 €
2019	Rifacimento Tappetini 2019	747.580,00 €
2015	Torre dell'Orologio: riqualificazione piazza	17.306,00 €
2019	Torre dell'Orologio: messa in sicurezza parte interna e spost. imp. filodiffusione	4.733,60 €

2015-2018	Piazzale Aldo Moro: rifacimento pavimentazione	217.865,19 €
2015	Via Cadorna: realizzazione parcheggio	40.000,00 €
2015	Piazza del Popolo: manutenzione pavimentazione	130.000,00 €
2017-2019	Piazza del Popolo: completamento rifacimento porfido	48.606,18 €
2015	Via Italia e Piazza S. Rocco: marciapiedi	42.807,91 €
2015	"Sicuri vs Arona": piano sicurezza stradale	212.398,00 €
2015	Rotatorie: Via Berrini - Ponti - Martiri della Libertà - Cantoni	118.000,00 €
2015	Viale Baracca: manutenzione marciapiedi	500.000,00 €
2015	Via Monte Grappa: manutenzione marciapiedi	447.000,00 €
2015	Via Martiri: manutenzione marciapiedi	315.000,00 €
2016	Via Manzoni: manutenzione straordinaria e rifacimento sottoservizi	300.000,00 €
2016	Manutenzione marciapiedi: V. Cantoni, Paleocapa; XX Settembre, P.za Gorizia (I lotto); V. Chinotto, Montrigiasco, p.za Genmmi (II Lotto)	859.400,00 €
2019	Manutenzione marciapiedi: V. Cadorna, p.za Vittime di Bologna, l.go Vittime 8 ottobre 2001, p.ze t.te CAI e campi tennis - messa in sicurezza	100.000,00 €
2016	Variante piano regolatore	17.154,76 €
2016	Via per Oleggio Castello: segnaletica complementare e barriere guardrail	48.678,00 €
2016	Largo Alpini d'Italia: colonnine a scomparsa posteggi mercatali	25.191,66 €
2017-2019	Nodo via Chinotto - 2 Giugno - Bixio: realizzazione rotatoria	99.000,00 €
2017-2019	Parcheggio Compagnia 40: incarichi professionali + realizzazione + incarico professionale	257.904,58 €
2018	Parcheggio Compagnia 40 (a raso): lavori complementari messa in sicurezza parete rocciosa	83.500,06 €
2017	Via Vittorio Veneto: opere di urbanizzazione da convenzioni urbanistiche	157.616,56 €
2017	Via Fratelli Bandiera: parcheggi strade da acquisizione aree standard	79.308,04 €
2017-2019	Via San Carlo: marciapiede e illuminazione real da Asl	130.000,00 €
2018	Via Gran Sasso d'Italia: opere complementari urbanizzazione	66.725,99 €
2017-2019	Salita chiesa Fraz. Mercurago: manutenzione straordinaria	181.730,00 €
2017	Fraz. Mercurago: messa in sicurezza versante sotto chiesa	41.500,00 €
2017-2019	Fraz. Dagnente - Via Montrigiasco: manutenzione straordinaria	38.793,82 €
2017	Messa in sicurezza attraversamenti pedonali	37.000,00 €
2019	Via Cantoni - Turati: incarico professionale verifica flussi, ripristino doppio senso circolazione	184.595,00 €
2019	Vie diverse: interventi segnaletica	55.333,05 €
2019-2020	Via Milano: Fornitura e posa di attraversamento pedonale rialzato	22.949,00 €
2018	Via Bottelli: ripristino dissuasore retrattile	6.941,80 €
2019-2020	Via Monte Nero: marciapiedi manutenzione straordinaria	190.000,00 €
	Illuminazione pubblica	
2015	Montrigiasco: riqualificazione impianti illuminazione artistico	28.218,60 €
2016	Efficientamento energetico - valutazione impianti (fase I)	9.896,64 €
2017	Efficientamento energetico - valutazione impianti (fase II)	46.806,00 €
2016	Lungolago Marconi: manutenzione illuminazione pubblica	19.065,00 €
2017-2018	Riscatto impianti, efficientamento e messa a norma	173.685,00 €
2018-2019	Sostituzioni ed ampliamenti	33.530,00 €
2019	Vie Turati, Cantoni, Roma, XXIV Maggio, Piave: illuminazione doppio senso vie	9.672,16 €
	Cimiteri	
2015	Cimitero Dagnente: intervento copertura vecchi loculi	28.800,00 €
2015	Cimitero Dagnente: nuovi loculi	18.200,00 €
2017	Cimitero Dagnente: nuovi loculi	4.006,72 €
2016	Cimitero Arona: restauro e messa in sicurezza solai	16.000,00 €
2017	Cimitero Arona: zona 11 loculi - messa in sicurezza solaio	35.000,00 €
2017	Cimitero Arona: verifica statica tratto lesionato verso vano scale	4.093,28 €
2018-2019	Cimitero Arona: restauro ingresso via Veneto	482.000,86 €
2018	Cimitero Arona: zona 10 loculi - manutenzione solaio loculi	21.888,00 €
2018	Cimitero Arona: zona 8-9 loculi - risanamento pareti, soffitto, ritinteggiatura, pavimentazione	46.162,00 €
2016+2017	Cimitero Mercurago: restauro	398.977,60 €

	Servizio idrico integrato	
2016	Corso Marconi: rifacimento condotte fognarie ed acquedottistiche	255.000,00 €
2015	Ex Cava Fogliotti: regim. Acque, chiusura discarica, prog. Esterna	208.000,00 €
2017	Torre acquedotto Mercurago	2.745,00 €
2019	Via G.G. Ponti: Confinamento manutenzione acque bianche e illuminazione	121.158,20 €
	Verde e tutela ambientale	
2015	Vevera: difese spondali via Monte Nero	260.000,00 €
2015	Vevera: messa in sicurezza movimento franoso	212.000,00 €
2015	Vevera: muro contenimento via Milano	10.000,00 €

2019	Vevera: pulizia straordinaria torrente	5.000,00 €
2015	Rio San Luigi: messa in sicurezza	90.000,00 €
2018	Rio San Luigi: risanamento muro pericolante	8.250,00 €
2015	Verde Pubblico: potature	16.600,00 €
2015	Via Godio e Pirovano: riqualificazione ambientale (carotaggio idrocarburi)	18.400,00 €
2016-2017	Vevera: sistemazione strada-via Monte Nero	40.000,00 €
2016	Via Gattico: Interventi post calamità naturali sistemazione versante	40.000,00 €
2018	Verde Pubblico: potature	34.000,00 €
2019	Vevera: manutenzione straordinaria tratto ponte ferrovia-foce	35.000,00 €
2018	Giardini: sostituzione pompa fontana	8.859,22 €
2018	Parchggi Lidl, V. San Luigi, V. Vittorio Veneto: manutenzione e sostituzione alberature	25.887,16 €
2019	Rio Mott Carè: messa in sicurezza con scarpate armate + fognature bianche	14.000,00 €
	Palazzo Comunale ed altri edifici pubblici	
2015-2017	Immibile ex-40: centrale termica, autoclave, messa a norma gas	22.519,20 €
2016-2017	Immibile ex-40: rifacimento copertura (tetto)	46.000,00 €
2015-2019	Immibile Enaip (ex Prefettura): ristrutturazione manutenzione straordinaria	69.700,00 €
2018-2019	Immibile Enaip (ex Prefettura): pratica antincendio + archivio nord	10.404,16 €
2015	Palazzo comunale: Sostituzione plafoniere per risparmio energetico	25.360,00 €
2015	Palazzo comunale: Sostituzione serramenti per risparmio energetico	40.000,00 €
2017	Palazzo comunale: acquisto condizionatori portatili+vetri	45.000,00 €
2017	Palazzo comunale: rifacimento bagno servizi sociali	10.000,00 €
2019	Palazzo Comunale: rifacimento impianto riscaldamento ex direzione scolastica	18.500,00 €
2019	Palazzo Comunale: locale server - monitoraggio temperature	4.595,81 €
2019	Palazzo Comunale: manutenzione straordinaria portone di ingresso + porta sicurezza p.terra	7.414,00 €
2019	Palazzo Comunale: sostituzione lampade emergenza con corpi a Led	9.786,00 €
2019	Palazzo Comunale: rimozione soffitto e rifacimento controsoffittatura ufficio piantone	7.559,12 €
2017	Centro incontro anziani: demolizione tettoia + manutenzione tetto	28.198,00 €
2019	Centro incontro anziani: sostituzione serramenti	1.927,60 €
2017	Centro diurno disabili: acquisto cucina attrezzata	4.650,00 €
2019	Centro diurno disabili: pale ventilatori a soffitto	4.697,00 €
2016	Appartamenti Vicolo Molino: sostituzione serramenti	15.235,20 €
2017	Appartamenti Vicolo Molino: impianto termico	11.294,00 €
2018	Appartamenti Vicolo Molino: manutenzioni straordinarie	4.946,70 €
2016	Ufficio Turistico: sostituzione impianto condizionamento	6.000,00 €
2019	Ufficio Turistico: potenziamento impianto condizionamento	15.901,42 €
2016	Ex Scuola Dagnente: messa a norma caldaia (impianto da gasolio a metano)	10.000,00 €
2017	Ex Asilo Dagnente: sostituzione copertura amianto	13.776,00 €
2017	Villa Rosa: rifacimento copertura (tetto)	5.700,00 €
2018	Appartamenti via Pertossi: sistemazione impianti termici	5.354,80 €
2019	Appartamenti via Pertossi: rifacimento servizi igienici	5.940,00 €
2017	Magazzino Via Monte Rosa: copertura amianto	21.500,00 €
2017	Ex macello: automazione cancello	3.489,20 €
2018	Appartamenti Ex macello: manutenzione impianti riscaldamento	7.100,00 €

2018-2019	Lavatoio località Campagna: riqualificazione	45.704,06 €
2019	Lavatoio località Mercurago: riqualificazione	1.410,00 €
2016-2019	Sistema informativo: up-grades	16.483,42 €
2017-2019	Postazioni di lavoro: acquisti pc e stampanti	41.090,27 €
2017-2019	Ampliamento sistema telefonico: centralino e telefonia	17.432,60 €
2019	Ampliamento sistema telefonico: costi impianto per migrazione dati	4.916,60 €
2018-2019	Centro "Dopo di noi": realizzazione + nuovi arredi	170.763,00 €
2019	Immobile ex Scuole Montrigiasco: manutenzione straordinaria facciata e serramenti	27.669,23 €
2018-2019	Casa Dezza: consolidamento tetto + sostituzione caldaia	17.870,00 €
2019-2020	Servizi sociali: postazioni di lavoro	5.900,00 €
2019	Progetti sociali: panchina in colore rosso per sensibilizzazione "donne vittime violenza"	3.965,00 €
2019	Appartamenti Fiorente B: rifacimento serramenti	4.384,02 €
2019	Museo Archeologico: manutenzione impianto riscaldamento	7.627,44 €
	Trasferimenti AIB	
2015	Acquisto idrovora	12.500,00 €
2017	acquisto nuovo automezzo	12.000,00 €
	Caserma Carabinieri	
2015-2016	Messa in sicurezza balconi, rifacimento corpo di guardia e serramento entrata	54.600,00 €
2017	Rifacimento muro di sostegno e pavimentazione ingresso	13.115,00 €
2018	Fornitura servoscala + pavimentazione 1° piano e vano scala+ sistemazione facciata	48.103,74 €
2019	Manutenzione terrazzo + sostituzione serramenti	16.421,00 €
2018	Donazione gruppo elettrogeno per emergenze	6.460,00 €
2018-2019	Rifacimento scale, impermeabilizzazione, rimozione perline, tinteggiature, sostituzione porte	37.800,00 €
	Caserma Vigili del Fuoco	
2017	Sostituzione caldaie	11.773,00 €
	Mezzi	
2016	UT: Sostituzione autocarro	14.396,14 €
2016	PL: acquisto autovetture di servizio	44.221,96 €
2017-2018	PL: sostituzione parco mezzi	21.321,22 €
2016	Servizi sociali: acquisto autovettura	12.366,00 €
2018	Ufficio messi: sostituzione autovettura	10.000,00 €
	Polizia Locale	
2015	Campagna permanente sicurezza "Sicuri vs Arona": attrezzature	28.700,00 €
2015	Parcometri	55.500,00 €
2016-2017	2 Varchi ZTL; nuovo software gestione varchi ZTL	46.498,00 €
2017	Telecamere, linee alimentazione	4.198,77 €
2017-2018	Telecamere, sistema lettura targhe (v.le Baracca, v. Verbano, Chinotto, h. Concorde	29.194,00 €
2017	Telecamere: opere diverse installazione nuova rete+impianti+ scavi)	120.048,05 €
2018	Acquisto nuovo autovelox	21.535,66 €
2019	Sostituzione porta blindata locale telecamere	3.310,00 €
2019	"Progetto Lago Sicuro": acquisto bodycam e periferiche	5.175,00 €
2018-2019	Sistema telecamere: opere diverse propedeutiche installazione	43.966,38 €
	TOTALE	17.013.161,28€

	Opere in corso	Importo (*)	
		[€]	Fase
	Edilizia scolastica ed Asilo Nido		
	Scuola Materna Via Piave		
2019	Manutenzione serramenti	21.350,02 €	Lavori in corso
	Scuola Elementare Nicotera		
2019	Manutenzione serramenti	13.500,00 €	Lavori in corso
2018-2019	Ristrutturazione ex-piscina ad uso polivalente	890.031,00 €	Lavori in corso
2020	Scuole – Verifiche Solai e Controsoffitti	14.640,00 €	Lavori in affidamento
	Biblioteca		
2018-2019	Biblioteca "Carlo Torelli": Restauro tecnico funzionale	772.190,00 €	Lavori in corso
2019	Biblioteca "Carlo Torelli": cablaggi	22.969,00 €	Lavori in corso
2019	Arredi per sede ristrutturata	92.350,00 €	Fornitura aggiudicata in fase di consegna
2019	Postazioni di lavoro, materiale hardware	6.838,10 €	Fornitura parzialmente consegnata
	Turismo		
2020	Rocca Borromea – Restauro mura	306.118,00	Conclusi i Lavori 1° Lotto - in Corso Progettazione 2° Lotto
	Palazzo Comunale ed altri edifici pubblici		
2019	Associazione Pro Dagnente: manutenzione terrazzo; lavori palco; rifacimento servizi igienici	32.000,00 €	Lavori in corso
2020	Palazzo Comunale – Tinteggiatura facciata Piazza De Filippi	25.000,00 €	Progetto Esecutivo
2020	Palazzo Comunale – Sostituzione apparecchi illuminanti Corridoi vari	3.460,00 €	Lavori affidati
	Viabilità		
2019-2020	Frazione Montrigiasco: - Parcheggio Via Madonna delle Crocette	50.000,58 €	Progetto Esecutivo
2020	S.S. 33 V.le Baracca - Via Milano: realizzazione rotatoria	352.537,60 €	Progetto Esecutivo
2019-2020	Via Monte Rosa - Via Moncuoco: realizzazione parcheggi	203.482,40 €	Lavori in corso
	Illuminazione pubblica		
2020	Corso Europa - Ampliamento Illuminazione Pubblica	135.500,00€	Prog. Esecutivo Approvato
2020	C.Marconi- Corso Repubblica Giardini Lungolago Martiri di Nassiriya - Impianti di Illuminazione Pubblica	395.000,00 €	In fase Progettazione Esecutiva
	Verde e tutela ambientale		
2019-2020	Vevera: messa in sicurezza sponda destra via Monte Nero	244.000,00 €	In appalto
	TOTALE	3.580.966,70 €	

N.B: (*) Trattasi dell'importo intervento al lordo dei ribassi d'asta conseguiti in sede di gara

Risultano inoltre stanziati in Bilancio es. 2020 ed attivabili i seguenti interventi:

	Opere in corso	Importo (*)	
		[€]	Fase
	Edilizia scolastica ed Asilo Nido		
2020	Scuola Elementare Dante Alighieri – Rifacimento bagni	80.000,00 €	
2020	Asilo Nido – Rifacimento bagni personale	13.000,00 €	
	Palazzo Comunale ed altri edifici pubblici		
2020	Palazzo Comunale – Rifacimento adduzione acqua piano terra/3° piano	20.000,00 €	

2020	Palazzo Comunale - Risanamento parete Ufficio olizia Locale	6.000,00 €	
	Palazzo Comunale – Resaturo portoni ingresso	6.730,00 €	
2020	Casa Dezza – Rifacimento Manto Copertura (Spese condominiali)	45.300,00 €	
2020	Caserma Vigili del Fuoco – <i>Installazione Condizionatori</i>	5.000,00 €	
2020	Caserma Carabinieri – Interventi vari straordinaria manutenzione	29.000,00 €	
2020	Appartamenti Via Pertossi – Sostituzione caldaie	12.200,0 €	
2020	Appartamenti Ex 40 - Manutenzione straordinaria bagno	4.700,00 €	
2020	Centro Incontro Anziani – Sostituzione caldaia	10.000,00 €	
	Viabilità		
2020	Marciapiedi – <i>Rifacimento tratto in porfido Via S. Carki (Chiesa S.Maria Nascente)</i>	6.000,00 €	
	Cimiteri		
2020	Cimiteri Dagnente – Arona- <i>Realizzazione giardini ricordo</i>	11.346,00 €	
	Verde , tutela ambientale e Giovani		
2020	Giardini Lungolago – Sostituzione doghe panchine	26.535,00 €	
2020	SKATE PARK – <i>Realizzazione</i>	40.000,57 €	
	TOTALE	315.811,57 €	

Il dettaglio delle opere di investimento stanziato alla data di sottoscrizione della relazione è allegato alla deliberazione CC n. 19 del 26/06/2020, scaricabile al seguente indirizzo del sito istituzionale: <http://www.comune.arona.no.it/delibere-di-giunta-e-di-consiglio-1013.html>

“ciclo dei rifiuti”

Obiettivi strategici di mandato e relativo stato di realizzazione

- Azioni in coerenza con Piano Regionale di gestione dei rifiuti urbani, anche mediante l'introduzione del c.d. sacco conforme e cestini per raccolta differenziata
In relazione alle azioni per la riduzione dei rifiuti indifferenziati da conferire in discarica in coerenza con Piano Regionale di gestione dei rifiuti urbani, a partire dal 2018 è stato introdotto il c.d. sacco conforme che ha comportato un sensibile aumento della percentuale di raccolta differenziata.

In calce i dati sintetici di riferimento:

% della raccolta differenziata: anno 2015 : 62,11 % - anno 2018: 83,17 %
(anno 2019 non definitivo alla data di redazione della relazione presunto: circa 84,70%)

Settore “Istruzione pubblica

Il settore “Istruzione pubblica” è inserito nella missione 04 del Documento Unico di Programmazione

Obiettivi strategici di mandato e relativo stato di realizzazione

- Azioni volte a garantire, per quanto di competenza comunale, un adeguato livello di qualità dell'istruzione dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Obiettivi perseguiti e raggiunti.
- Adozioni di politiche scolastiche volte a garantire servizi a supporto delle famiglie, sostegno ai diversamente abili nelle scuole, edifici scolastici funzionali e sicuri al fine di garantire un adeguato diritto allo studio
Obiettivi perseguiti e raggiunti.

In calce i dati sintetici di riferimento:

Istruzione primaria e secondaria inferiore rapporto aule/studenti frequentanti anno 2014 4,53% anno 2019 4,92% .

Mense Scolastiche

Domande soddisfatte anno 2015 n. 1089* – anno 2019 n. 862*, pari rispettivamente al 100% delle domande presentate

Costo a pasto anno 2015 € 6,23; anno 2019 € 5,35

* la diminuzione degli iscritti al servizio deriva essenzialmente dal cambiamento di orario della scuola secondaria di I grado e da una riduzione di alunni nel complesso dell'Istituto Comprensivo (alcune classi in meno plesso D. Alighieri). Permane attivo il servizio in tutti i plessi sebbene se in alcuni casi con numeri inferiori.

Pre - post scuola

Domande soddisfatte anno 2015 (riferito a.s. 2015/16) n. 50 – anno 2019 (riferito a.s. 2019/20) n. 51, pari rispettivamente al 94,44% e al 77,27%* e delle domande presentate

Costo a utente (al lordo delle entrate ed al netto dei costi interni) anno 2015 € 146,00 anno 2019 € 191,00

Dati economici:anno solare

* i dati comprendono anche le domande presentate per plessi ove il servizio non è stato attivato come da regolamento (domande inferiori a 15 per plesso. Nei plessi ove non è stato attivato hanno sempre singolarmente avuto domande decisamente inferiori a 15)

Trasporto scolastico

Domande soddisfatte anno 2015 n. 85 – anno 2019 n.87, pari rispettivamente al 100% e al 92,5% (94,5% se non si considerano le domande presentate e poi ritirate) delle domande presentate

Costo a utente anno 2014 € 728,45, anno 2019 € 853,00

Sociale

Il settore "Sociale" è inserito nella missione 12 del Documento Unico di Programmazione

Obiettivi strategici di mandato e relativo stato di realizzazione

- Mantenimento e, ove possibile, accrescimento del livello dei servizi, pur a fronte di un minore apporto di risorse regionali a fronte di un aumento dei bisogni e nuove povertà

L'obiettivo è stato raggiunto sopperendo alla riduzione delle risorse regionali con risorse comunali.

La spesa corrente per il sociale ha avuto la seguente evoluzione fra l'inizio e la fine del mandato.

	impegni 2014	impegni 2019	%
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.985.745,22	3.839.259,31	28,59%

- Elevata attenzione al fine di garantire buona qualità nel periodo considerato nei servizi Asilo Nido, Centro Diurno e Centro Incontro (Anziani e Associazioni), negli ambiti di educazione, aggregazione e incontro di minori disabili e persone anziane

E' stata mantenuta un'elevata attenzione al fine di garantire buona qualità nel periodo considerato nei servizi Asilo Nido, Centro Diurno e Centro Incontro (Anziani e Associazioni), negli ambiti di educazione, aggregazione e incontro di minori disabili e persone anziane;

Si è proceduto a un'attenta cura manutentiva degli immobili dedicati a tali utenti;

L'Ente ha lavorato al fine di dare costante valorizzazione di competenze e attività del Terzo Settore; riconoscendo l'importanza fondamentale del loro ruolo, con il sostegno a cooperative sociali di tipo B in attività e servizi, volti a favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

E' stata rafforzata nel quinquennio l'attività di segretariato sociale, anche per la diffusione del nuovo Reddito di Cittadinanza quale misura di contrasto della povertà che vede oggi colpire, in particolare, le famiglie di coniugi separati, gli immigrati, le vittime della crisi economica, con la principale finalità di aiuto al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all' inclusione sociale;

Sono state attuate politiche di sostegno per gli inquilini ATC morosi effettivamente incolpevoli;

- Avvio da dicembre 2019 di una comunità alloggio per disabili sul territorio cittadino, al fine di sperimentare percorsi di autonomia da parte degli utenti in funzione del cosiddetto “Dopo di Noi”.
La nuova struttura (comunità alloggio) per disabili denominata “La Casa del Cuore” stata inaugurata ad ottobre 2019
- Cura manutentiva degli immobili dedicati a tali utenti e implementazione delle attività
Si è proceduto a un’attenta cura manutentiva degli immobili dedicati a tali utenti.
- Valorizzazione di competenze e attività del Terzo Settore; riconoscendo l’importanza fondamentale del loro ruolo, con il sostegno allo sviluppo di cooperative di tipo B in attività e servizi, anche comunali, volti a favorire l’inserimento lavorativo di persone svantaggiate
Per tutto il periodo l’Ente ha lavorato per il perseguimento di tali obiettivi.
- Attività di segretariato sociale, anche per la diffusione del nuovo Reddito di Cittadinanza -quale misura di contrasto della povertà che vede oggi colpire, in particolare, le famiglie di coniugi separati, gli immigrati, le vittime della crisi economica, con la principale finalità di aiuto al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all’ inclusione sociale
Nel quinquennio di riferimento l’attività di segretariato è stata particolarmente rafforzata.
- Mantenimento della gestione dei servizi socio-assistenziali nell’ambito della Convenzione con i comuni di Colazza, Dormelletto, Oleggio Castello, Nebbiuno, Comignago, Paruzzaro, Massino Visconti e Pisano. Ciò fintanto che non prenda concretamente forma l’aggregazione degli Enti gestori dell’Area Nord della Provincia di Novara in coerenza con la riforma dei distretti sanitari. A tal riguardo si è avviato nel 2018 e si intende sviluppare negli anni futuri, un progressivo “avvicinamento” con il confinante Consorzio dei Servizi Sociali CISAS avente sede a Castelletto Sopra Ticino. La convenzione stipulata nel mese di luglio 2018 e rinnovata a luglio 2019 per l’utilizzo associato del Dirigente dei Servizi Sociali di Arona anche presso tale Consorzio ha trovato la sua motivazione nel demandare allo stesso Dirigente il compito di uniformare progressivamente e sempre più metodologie, programmi ed obiettivi tra i due Enti Gestori confinanti
Nel quinquennio di riferimento l’Ente ha operato mantenendo la gestione nell’ambito della Convenzione.
- Preso atto che, per il momento, non ha preso concretamente forma l’aggregazione degli Enti gestori dell’Area Nord della Provincia di Novara in coerenza con la riforma regionale prevista ma mai attuata, si è comunque avviato nel 2018 e si intende sviluppare negli anni futuri, un progressivo “avvicinamento” con il confinante Consorzio dei Servizi Sociali CISAS avente sede a Castelletto Sopra Ticino. La convenzione stipulata nel mese di luglio 2018 e rinnovata a luglio 2019 per l’utilizzo associato del Dirigente dei Servizi Sociali di Arona anche presso tale Consorzio ha trovato la sua motivazione nel demandare allo stesso Dirigente il compito di uniformare progressivamente e sempre più metodologie, programmi ed obiettivi tra i due Enti Gestori confinanti.

In calce i dati sintetici di riferimento:

Asili nido

Domande soddisfatte n. 60 anno 2014 - n. 60anno 2019 pari rispettivamente al 93,84 e al 69,00 % delle domande presentate

Costo a bambino frequentante: - anno 2014: 9.461,28 -anno 2019 €9.059,00

Pasti anziani

Domande soddisfatte anno 2015 n. 43 – anno 2019 n. 30, pari rispettivamente al 100% delle domande presentate

Costo a pasto anno 2015 € 5,43 anno 2019 € 5.6

Assistenza domiciliare anziani

Domande soddisfatte anno 2014 n. 116 -anno 2019 n.140, pari in entrambi i casi al 100%delle domande presentate

Costo ad assistito: - anno 2014 € 2.811,96 -anno 2019 €2.389,02

Anziani assistiti in casa di degenza: utenti al 31.12.2014 n. 26 -al 31.12.2019 n.13utenti

Turismo

Il settore “Turismo” è inserito nella missione 07 del Documento Unico di Programmazione

Obiettivi strategici di mandato e relativo stato di realizzazione

- Mantenimento di elevati servizi di accoglienza e informazione turistica; oltre alla proposta di eventi ed iniziative, anche organizzate da terzi

Lo stato di realizzazione è stato dettagliato nella sezione 1.6.

- Ottenimento /mantenimento “Bandiera Blu” e “Bandiera Arancione”, indici di qualità ricettiva e ambientale
Obiettivi raggiunti con l’affermazione del brand cittadino e l’incremento di spiagge a disposizione della città. Nel mese di dicembre 2017 è stato inviato il questionario FEE per la candidatura a Bandiera Blu 2018 relativamente alla spiaggia IT001003008001 “Lido Nautica – Rocchette”, riconoscimento conferito a maggio 2018, ripresentata candidatura a dicembre 2018, riconoscimento confermato a maggio 2019, ripresentata candidatura in deroga a dicembre 2019, in attesa di responso per maggio 2020.

Tra gli anni 2018 e 2019 sono stati realizzati interventi di riqualificazione della spiaggia demaniale Le Rocchette mediante la sistemazione dell’arenile, la realizzazione di servizi igienici per disabili, la realizzazione di postazione di vigilanza bagnini, la posa di cestini per la raccolta differenziata, la dotazione di acqua potabile con fontanella, nonché di tutte le dotazioni di salvamento necessarie al servizio. In concomitanza con i lavori di riqualificazione, sono state realizzate due bacheche con pannelli informativi uno all’ingresso della spiaggia ed uno presso l’Ufficio Turistico, nonché la posa all’ingresso di un pennone per la bandiera. La gestione integrata della spiaggia demaniale Le Rocchette e dello stabilimento balneare Nautica è stata regolata sia nell’anno 2018 che nel 2019 mediante la sottoscrizione di una convenzione tra Comune e gestore complesso Nautica.

Nel mese di gennaio 2020 è stato approvato il progetto “SPIAGGIA ROCCHETTE – ADEGUAMENTO INNALZAMENTO LIVELLO ACQUE LAGO” che prevede la sistemazione e riqualificazione della strada di ingresso dello stabilimento balneare, il completamento del parapetto sul terrazzo di collegamento tra il pontile e la spiaggia libera, la costruzione di una scogliera, la sistemazione/livellamento della spiaggia, la formazione di una rampa con funzioni di scivolo di alaggio delle imbarcazioni, la costruzione di un muretto con arbusti al piede della strada statale n. 33 del Sempione. Attualmente sono in fase di affidamento i relativi lavori.

Per quanto attiene l’area ex CIT Bar nell’anno 2016 sono state approvate le linee guida per l’affidamento in concessione dell’area demaniale. La gara espletata nel 2016 dalla Gestione Associata Demanio è andata deserta, pertanto nel 2017 sono stati approvati nuovi criteri e la GAD ha pubblicato un nuovo bando di gara, anch’esso andato deserto. Nel marzo 2019 la GAD, su richiesta del Comune, ha pubblicato un nuovo bando a seguito del quale risulta presentata una sola proposta. Trattandosi di proposta non conforme al PRG, su mandato della Giunta è stata avviata una procedura di variante, allo stato attuale ancora in corso.

- Predisposizione atti ai fini di una gara pubblica che veda il coinvolgimento di privati nella realizzazione di un sistema diffuso di attracchi nel Litorale Sud al fine di eliminare il campo boe esistente

Nel litorale Sud attraverso il coinvolgimento di privati (concessioni demaniali migliorative) si è implementato un sistema diffuso di attracchi riducendo in maniera sensibile il campo boe esistente (circa 50 boe in meno), come peraltro previsto espressamente dal vigente Piano Regolatore Comunale.

- Valorizzazione della città attraverso il progetto “Arona Lake & Shopping” che è inteso quale brand con finalità commerciale, turistica ma anche con risvolti di socializzazione. Nell’ambito del più ampio progetto di Centro Commerciale a Cielo Aperto si prevede l’organizzazione di eventi di natura turistico/ culturale che possano far divenire Arona centro di richiamo per tutti i territori limitrofi”

Obiettivo raggiunto.

3.1.2. Controllo strategico: *indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell’art. 147 - ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:*

Fattispecie non presente perché ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti

3.1.3. Valutazione delle performance: *Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:*

Con il *Sistema Integrato di valutazione permanente dell'Ente e del Personale* adottato dall'Ente sono stati formalizzati i criteri di valutazione permanente dei funzionari e dirigenti e del personale dei livelli. La valutazione del personale dirigente è effettuata dall'Organismo di Valutazione, mentre quella dei funzionari inquadrati nell'area delle posizioni organizzative dai Dirigenti preposti.

I criteri sono individuati per il 51% in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati e misurati attraverso il "Piano delle Performance annuale", secondo i seguenti indicatori di misurazione: strategicità; complessità; impatto esterno/interno sull'utenza dei singoli servizi; economicità.

Il restante 49 % della valutazione consegue al comportamento organizzativo tenuto dal dirigente/funzionario con particolare riferimento a: Orientamento alla qualità dei servizi, capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi, capacità di innovazione, gestione del personale e delle risorse economiche assegnate e nelle relazioni con gli utenti interni ed esterni.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL: *descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.*

Fattispecie non presente perché ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente						
	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019	
ENTRATE						
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	15.312.987,68	15.977.762,61	15.398.776,02	15.989.924,02	15.783.435,89	3,07%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	391.437,09	796.135,49	896.307,98	532.882,62	873.536,62	123,16%
ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0		0
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0	17.931,96	0	0	0	0
TESORIERE/CASSIERE	0	328.965,56	0	0	0	0
TOTALE	15.704.424,77	16.791.830,06	16.295.084,00	16.522.806,64	16.656.972,51	6,07%
	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019	
SPESE						
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	12.368.581,86	12.093.236,37	12.253.216,73	12.951.807,76	13.301.180,89	7,54%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	861.649,68	3.887.716,29	3.054.285,75	3.213.160,47	4.173.247,05	384,33%
ATTIVITA' FINANZIARIE	0	26.421,33	0	35,6	0	0
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	159.108,42	132.305,03	155.145,37	163.081,07	168.923,87	6,17%
RICEVUTE DA ISTITUTO	0	12.093.236,37	0	0	0	
TOTALE	13.389.339,96	28.232.915,39	15.462.647,85	16.328.084,90	17.643.351,81	31,77%

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	425.434,22	328.965,56	221.404,83	201.634,43	237.917,96
amministrazione esercizio precedente	(-)	0	0	0	0	0
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	15.312.987,68	15.977.762,61	15.398.776,02	15.989.924,02	15.783.435,89
		0	0	0	0	0
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0	26.421,33	622,17	615,94	6,23
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	12.368.581,86	12.093.236,37	12.253.216,73	12.951.807,76	13.301.180,89
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	328.965,56	221.404,83	201.634,43	237.917,96	267.365,50
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			0	0	0
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	159.108,42	132.305,03	155.145,37	163.081,07	168.923,87
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0	0	0	0	0
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0	0	0	0	0
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D- DD-E-F)		2.881.766,06	3.886.203,27	3.010.806,49	2.839.367,60	2.283.889,82
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	103.230,00	55.473,27	300.684,22	72.033,35	63.773,11
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0	0	0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	7745,1	18.568,03	5.062,16	1.421,47	4.073,67
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		7745,1	18.568,03	5.062,16	1.421,47	4.073,67
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0	0	0	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+I-L+M		2.992.741,16	3.960.244,57	3.316.552,87	2.912.822,42	2.351.736,60

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+L+M		2.992.741,16	3.960.244,57	3.316.552,87	2.912.822,42	2.351.736,60
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.920.783,79	2.819.262,28	1.575.036,77	6.134.141,16	2.845.583,95
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	201.353,76	4.386.669,49	2.728.958,23	2.706.356,24	5.823.759,09
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	467.521,09	814.067,45	896.307,98	532.882,62	873.536,62
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0	26.421,33	622,17	615,94	6,23
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	7.745,10	18.568,03	5.062,16	1.421,47	4.073,67
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0	0	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0	0	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0	0	0	0	0
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	876.499,56	3.910.486,29	3.054.285,75	3.213.160,47	4.173.247,05
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.386.669,49	2.728.958,23	2.706.356,24	5.823.759,09	3.164.625,09
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0	0	0	35,6	0
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		-681.255,51	1.335.565,34	-566.023,34	334.387,45	2.200.927,62
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0	0	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0	0	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0	0	0	0	0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0	0	0	0	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0	0	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0
EQUILIBRIO FINALE						
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		2.311.485,65	5.295.809,91	2.750.529,53	3.247.209,87	4.552.664,22

Si precisa che al fine di consentire la corretta analisi temporale dei dati e l'influenza dei diversi criteri di valutazione, le entrate correnti non ripetitive poste a finanziamento degli investimenti per scelta dell'Ente e non per vincolo di legge iscritta nella voce L dei certificati al Consuntivo dal 2015 al 2018, è stata omessa e fatta confluire nei valori complessivi, secondo i criteri applicati nell'es. 2019, e i contributi agli investimenti inizialmente allocati al titolo II macroaggregato 206, sono stati inseriti nel macroaggregato 203 in tutti gli esercizi.

3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo					
GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	15.899.699,46	16.706.833,25	15.240.132,67	16.927.110,63	17.016.822,65
Pagamenti	12.631.532,43	15.209.510,16	14.434.775,75	15.519.863,65	17.275.409,18
Differenza	3.268.167,03	1.497.323,09	805.356,92	1.407.246,98	-258.586,53
Residui Attivi	1.645.892,65	2.298.684,25	3.167.135,24	2.008.512,27	2.267.296,00
Residui Passivi	2.598.974,87	3.117.434,97	3.140.056,01	3.221.037,51	2.995.088,77
Differenza	-953.082,22	-818.750,72	27.079,23	-1.212.525,24	-727.792,77
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.315.084,81	678.572,37	832.436,15	194.721,74	-986.379,30

Risultato di amministrazione di cui:					
	Risultato di amministrazione				
	2015	2016	2017	2018	2019
Parte vincolata	1.151.623,95	1.671.757,48	1.436.896,64	1.197.358,32	1.767.595,11
Parte destinata investimenti	258.121,44	369.557,76	136.207,56	145.230,41	18.218,72
Parte accantonata	1.792.000,33	2.324.726,94	2.918.526,77	3.132.566,20	3.350.611,87
Parte disponibile	3.283.313,53	4.647.375,93	5.613.352,28	2.543.042,13	3.387.925,75
TOTALE	6.485.059,25	9.013.418,11	10.104.983,25	7.018.197,06	8.524.351,45

3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione					
Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	11.566.829,90	11.667.628,37	10.967.380,13	12.260.245,64	10.408.300,07
Totale residui attivi finali	2.659.105,39	3.984.719,58	5.782.591,42	4.590.886,59	5.054.710,29
Totale residui passivi finali	3.025.240,99	3.688.566,78	3.736.997,63	3.771.258,12	3.506.668,32
Risultato di amministrazione	11.200.694,30	11.963.781,17	13.012.973,92	13.079.874,11	11.956.342,04
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	328.965,56	221.404,83	201.634,43	237.917,96	267.365,50
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	4.386.669,49	2.728.958,23	2.706.356,24	5.823.759,09	3.164.625,09
Risultato di Amministrazione	6.485.059,25	9.013.418,11	10.104.983,25	7.018.197,06	8.524.351,45
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 . Utilizzo avanzo di amministrazione**Utilizzo Avanzo di amministrazione**

Descrizione					
	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per fondo ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	103.230,00	55.473,27	300.684,22	72.033,35	63.773,11
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	3.914.183,79	2.819.262,28	1.575.036,77	6.134.141,16	2.845.583,95
Estinzione anticipata prestiti					
Totale	4.017.413,79	2.874.735,55	1.875.720,99	6.206.174,51	2.909.357,06

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2015)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.716.240,41	309.359,18	28.584,32	757.305,64	987.519,09	678.159,91	720.524,76	1.398.684,67
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	494.121,95	365.457,67	0,16	1.430,81	492.691,30	127.233,63	336.045,52	463.279,15
Titolo 3 - Extratributarie	579.528,53	366.475,47	451,89	46.356,10	533.624,32	167.148,85	479.970,81	647.119,66
Parziale titoli 1+2+3	2.789.890,89	1.041.292,32	29.036,37	805.092,55	2.013.834,71	972.542,39	1.536.541,09	2.509.083,48
Titolo 4 - In conto capitale	104.218,92	14.999,84	0,00	89.063,28	15.155,64	155,80	76.917,65	77.073,45
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	3.054,24	0,00	0,00	0,00	3.054,24	3.054,24	0,00	3.054,24
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	51.912,90	10.600,28	345,56	4.197,87	48.060,59	37.460,31	32.433,91	69.894,22
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	2.949.076,95	1.066.892,44	29.381,93	898.353,70	2.080.105,18	1.013.212,74	1.645.892,65	2.659.105,39

Residui Passivi di Inizio Mandato (2015)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	3.555.427,47	2.488.651,12	816.177,93	2.739.249,54	250.598,42	2.030.742,16	2.281.340,58
Titolo 2 - In conto capitale	4.497.085,37	46.160,72	4.450.814,75	46.270,62	109,90	120.343,07	120.452,97
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	624.991,90	449.434,10	0,00	624.991,90	175.557,80	447.889,64	623.447,44
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	8.681.504,74	2.984.245,94	5.270.992,68	3.410.512,06	426.266,12	2.598.974,87	3.025.240,99

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Fine Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.125.749,88	446.364,02	175,00	268.586,05	1.857.338,83	1.410.974,81	729.852,04	2.140.826,85
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	539.488,03	343.944,50	989,92	3.772,81	536.705,14	192.760,64	513.690,32	706.450,96
Titolo 3 - Extratributarie	1.818.281,89	627.079,93	9.975,66	70.351,44	1.757.906,11	1.130.826,18	711.661,09	1.842.487,27
Parziale titoli 1+2+3	4.483.519,80	1.417.388,45	11.140,58	342.710,30	4.151.950,08	2.734.561,63	1.955.203,45	4.689.765,08
Titolo 4 - In conto capitale	52.223,37	31.408,78	0,00	0,00	52.223,37	20.814,59	224.215,50	245.030,09
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	3.054,24	0,00	0,00	0,00	3.054,24	3.054,24	0,00	3.054,24
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	52.089,18	19.956,07	0,00	3.149,28	48.939,90	28.983,83	87.877,05	116.860,88
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	4.590.886,59	1.468.753,30	11.140,58	345.859,58	4.256.167,59	2.787.414,29	2.267.296,00	5.054.710,29

Residui Passivi di Fine Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	2.638.714,11	2.180.846,60	170.337,38	2.468.376,73	287.530,13	2.101.884,36	2.389.414,49
Titolo 2 - In conto capitale	563.027,58	538.493,20	16.158,63	546.868,95	8.375,75	497.289,80	505.665,55
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	569.516,43	342.772,54	11.070,22	558.446,21	215.673,67	395.914,61	611.588,28
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.771.258,12	3.062.112,34	197.566,23	3.573.691,89	511.579,55	2.995.088,77	3.506.668,32

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza					
Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	TOTALE
	TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	646.163,71	519.763,01	293.879,64	665.943,52
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	20.717,88	48.093,50	54.882,36	415.794,29	539.488,03
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	322.586,05	182.430,39	411.694,44	901.571,01	1.818.281,89
TOTALE	989.467,64	750.286,90	760.456,44	1.983.308,82	4.483.519,80
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.326,07	32.111,79	10.000,00	2.785,51	52.223,37
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	3.054,24	0,00	0,00	0,00	3.054,24
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	10.380,31	32.111,79	10.000,00	2.785,51	55.277,61
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	23.227,44	23,05	6.420,75	22.417,94	52.089,18
TOTALE GENERALE	1.023.075,39	782.421,74	776.877,19	2.008.512,27	4.590.886,59
Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	TOTALE
	TITOLO 1 SPESE CORRENTI	198.665,30	15.240,63	45.870,82	2.378.937,36
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	463,60	235,19	27.974,68	534.354,11	563.027,58
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	103.647,55	36.096,04	122.026,80	307.746,04	569.516,43
TOTALE GENERALE	302.776,45	51.571,86	195.872,30	3.221.037,51	3.771.258,12

4.2 Rapporto tra competenza e residui					
RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	14,92	22,30	34,63	28,64	29,52

5. Vincoli di Finanza Pubblica: Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio.

(A decorrere dal 2016 il patto di stabilità interno è sostituito dal pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno o del pareggio di bilancio; indicare "S" se è stato soggetto al patto/pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto/pareggio di bilancio per disposizioni di legge:

2015 Patto di stabilità interno	2016 Pareggio di bilancio	2017 Pareggio di bilancio	2018 Pareggio di bilancio	2019 Pareggio di bilancio
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente **inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio**:

L'Ente nel corso del mandato è sempre risultato adempiente agli obiettivi di finanza pubblica.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le **sanzioni** a cui è stato soggetto:

Fattispecie non presente

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	2.085.617,42	3.013.848,16	2.858.702,79	2.695.621,72	2.527.910,33
Popolazione residente	14.152	14.114	13.966	13.937	13.894
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	147,37	213,54	204,69	193,41	181,94

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.					
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2015	2016	2017	2018	2019
	0,762%	0,745%	0,931%	0,928%	0,731%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Fattispecie non presente

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Fattispecie non presente

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.:

7 Conto del Patrimonio in sintesi			
Conto del Patrimonio dell'Anno 2014			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	395.583,32	Patrimonio netto	33.255.558,33
Immobilizzazioni materiali	38.815.337,01		
Immobilizzazioni finanziarie	1.735.928,58		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.736.498,26		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	13.219.769,29
Disponibilità liquidate	10.216.016,37	Debiti	6.425.145,21
Ratei e risconti attivi	1.225,14	Ratei e risconti passivi	115,85
TOTALE	52.900.588,68	TOTALE	52.900.588,68

Conto del Patrimonio dell'Anno 2019			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	4.289.340,90
B I) Immobilizzazioni immateriali	2.401.207,76	A II) Riserve	39.563.255,39
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	43.249.807,56	A III) Risultato economico dell'esercizio	-400.276,73
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	2.865.732,67	A) Totale Patrimonio Netto	43.452.319,56
B) Totale Immobilizzazioni	48.516.747,99	B) Fondi per Rischi ed Oneri	249.616,87
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	1.923.715,29	D) Debiti	6.033.960,65
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	10.608.294,86		
C) Totale Attivo Circolante	12.532.010,15		
D) Ratei e risconti attivi	57.243,86	E) Ratei e risconti passivi	11.370.104,92
TOTALE ATTIVO	61.106.002,00	TOTALE	61.106.002,00

7.2 Conto Economico in sintesi**Conto Economico Anno 2014**

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	13.717.856,50
B) Costi della gestione di cui:	13.605.563,06
quote di ammortamento d'esercizio	1.754.407,50
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	408,56
utili	408,56
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	2.577,04
D.21) Oneri finanziari	114.229,20
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	2.173.248,58
Insussistenze del passivo	1.022.667,53
Sopravvenienze attive	811.386,17
Plusvalenze patrimoniali	339.194,88
Oneri	1.272.457,45
Insussistenze dell'attivo	137.047,84
Minusvalenze patrimoniali	557.472,76
Accantonamento per svalutazione crediti	248.606,75
Oneri straordinari	329.330,10
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	901.840,97

Conto Economico Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	15.975.517,45
B) Componenti negativi della gestione	15.385.902,60
C) Proventi ed oneri finanziari	-58.122,72
Proventi finanziari	57.256,78
Oneri finanziari	115.379,50
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	141.476,89
E) Proventi ed Oneri straordinari	-857.317,20
Proventi Straordinari	909.024,36
Oneri Straordinari	1.766.341,56
I) Imposte	215.928,55
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-400.276,73

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio. Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa

indicare il valore.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Anno 2015

€ 11.409,11 sentenze esecutive

Anno 2016

€ 2.278,99 Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio

Anno 2017

Anno 2019

€ 0,00

Anno 2018

Alla data di redazione della presente relazione non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 3.346.840,13	€ 3.346.840,13	€ 3.346.840,13	€ 3.346.840,13	€ 3.346.840,13
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 3.260.715,11	€ 3.278.098,97	€ 3.136.735,00	€ 3.236.530,01	€ 3.216.904,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

	2019	2018	2017	2016	2015
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,51%	25,31%	25,60%	26,76%	26,01%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2018	2017	2016	2015
Spesa personale /abitanti	234,69 €	235,21 €	224,60 €	229,31 €	227,31 €

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	141,52	141,14	142,51	145,33	147,80

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i **rapporti di lavoro flessibile** instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	spesa anno 2015	Spesa anno 2016	spesa anno 2017	spesa anno 2018	Spesa anno 2019
limite spesa 2009 = € 298.312,00	234.170,00	€ 244.844,00	€ 284.944,00	209.902,00	€ 209.603,00

Verifica della spesa effettuata a decorrere dall'anno 2012, come previsto dall'art. 4 comma 102 della legge n. 183/2011 che modifica l'art. 9 comma 28 del DL n. 78/2010

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle **aziende speciali e dalle Istituzioni**:

Fattispecie non presente

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2018	2017	2016	2015
Fondo risorse decentrate	366.209,16	345.491,02	341826,08	347178,66	350.972,75

L'ente ha provveduto alla riduzione del fondo. Avendo indicato l'ammontare complessivo delle risorse per l'anno 2019, l'incremento è dovuto a somme non soggette al limite (incentivi funzioni tecniche e somme derivanti da applicazione art. 67c. 2 lett C).

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Fattispecie non presente

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Il Comune nel periodo del mandato NON è stato oggetto di rilievi da parte della sezione di controllo della Corte dei Conti.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Il Comune nel periodo del mandato NON è stato oggetto di sentenze da parte della sezione giurisdizionale della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Il Comune non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di Revisione

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'Ente ha rispettato i limiti imposti dal D.L. 78/2010 di contenimento della spesa in materia di consulenze, mostre e convegni, pubblicità, rappresentanza, noleggio e gestione autovetture, formazione dei dipendenti e degli amministratori per tutti gli anni di mandato.

L'acquisto di beni e servizi mediante convenzioni CONSIP e la società di committenza regionale costituisce prassi degli uffici, così come l'affidamento anche per forniture di modico valore mediante offerta competitiva di pluralità di operatori economici.

Annualmente in sede di assegnazione dei budget annuali di spesa corrente sono stati attribuiti obiettivi di contenimento della possibilità di impegno degli stanziamenti.

La crescita della spesa corrente è attribuibile all'introduzione e potenziamento dei servizi offerti alla cittadinanza, ed ha interessato in particolare il **settore sociale** come evincibile dalle tabelle sottostanti.

Spesa corrente per Missione	2015	2019	variazione assoluta	var. %
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.851.919,52	2.702.945,04 €	- 148.974,48 €	-5,22%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	828.627,53	916.097,42 €	87.469,89 €	10,56%
4 - Istruzione e diritto allo studio	967.106,17	953.540,66 €	- 13.565,51 €	-1,40%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	346.396,38	376.405,19 €	30.008,81 €	8,66%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	107.481,74	130.819,00 €	23.337,26 €	21,71%
7 - Turismo	226.792,89	392.607,52 €	165.814,63 €	73,11%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	170.475,85	90.122,87 €	- 80.352,98 €	-47,13%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.646.892,57	2.831.683,27 €	184.790,70 €	6,98%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	894.049,03	937.734,09 €	43.685,06 €	4,89%
11 - Soccorso civile	38.387,07	41.710,95 €	3.323,88 €	8,66%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.107.742,71	3.839.259,31 €	731.516,60 €	23,54%
13 - Tutela della salute	12.345,20	19.104,02 €	6.758,82 €	54,75%
14 - Sviluppo economico e competitività	38.513,12	42.028,97 €	3.515,85 €	9,13%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	15.671,35	27.122,58 €	11.451,23 €	73,07%
50 - Debito pubblico - quota interessi	116.180,73	- €	- 116.180,73 €	-100,00%
Totale	12.368.581,86 €	13.301.180,89 €	932.599,03 €	7,54%

Si precisa che:

- li interessi sui mutui in ammortamento sono stati inseriti nelle missioni di riferimento (prevalentemente nn 4, 9 e 10) successivamente all'anno 2015, secondo le indicazioni MEF;
- la contrazione nella missione 4 si riferisce a diversa allocazione di personale per € -24.296,00 e a risparmi di spesa di gestione pur nel miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi erogati per € -32.000,00 (-3,73)

COMPARAZIONE DELLE SPESE CORRENTI				
Dettaglio delle spese correnti per macroaggregato		impegni 2015	impegni 2019	var. %
101	Redditi da lavoro dipendente	3.440.417,25	3.524.354,00	2,44%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	216.959,94	237.152,59	9,31%
103	Acquisto di beni e servizi	6.714.234,96	7.614.844,50	13,41%
104	Trasferimenti correnti	1.270.599,19	1.346.163,50	5,95%
107	Interessi passivi	116.180,73	115.379,50	-0,69%
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	222.984,43	200.934,90	-9,89%
110	Altre spese correnti	387.205,36	262.351,90	-32,24%
Totale spese correnti		12.368.581,86	13.301.180,89	7,54%

Parte V-I. Organismi controllati: *descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:*

Comma abrogato dall' art. 1, comma 561, L. 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dal 1° gennaio 2014.

Si precisa inoltre che il comune non ha partecipazioni di controllo in nessuna società di capitali.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

NO – SI Comma abrogato dall'art. 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO - SI Fattispecie non presente

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

**Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.*

Fattispecie non presente, il comune non ha partecipazioni di controllo in nessuna società di capitali, ne ne deteneva all'inizio del mandato.

Nel periodo di mandato non sono state effettuate esternalizzazioni di servizi

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Fattispecie non presente

Nel periodo di mandato non sono state effettuate esternalizzazioni di servizi

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Il Comune alla data di inizio del mandato non deteneva partecipazioni aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Arona li, 20 luglio 2020

Il Sindaco

Dr. Alberto Gusmeroli
documento firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Torino, data apposizione firma digitale.....**L'organo di revisione economico finanziario**

Dr. Maurizio Tonini
(documento firmato digitalmente)

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Arona* che è stata trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in data

Arona li,

Il Sindaco
Dr. Alberto Gusmeroli