

# Comune di Arona

Provincia di Novara.

## LA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020 - 2023

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### Premessa

La presente relazione viene redatta da comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti nei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione, redatta secondo lo schema tipo "B" del Decreto Ministero Interno del 26.04.2013, è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL, dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente e nei documenti finanziari previsionali e consuntivi approvati nel quinquennio.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

La relazione si riferisce al mandato del **Sindaco sig. FEDERICO MONTI** eletto nelle consultazioni comunali del 20 e 21 settembre 2020 *convalidato con deliberazione consiliare n. 28 del 5.10.2020*.

Il mandato si è concluso il giorno **9.10.2023** per dimissioni della maggioranza dei Consiglieri Comunali (nota prot. 45124 agli atti del Comune).

Con D.P.R. del 31.10.2023 è stato sciolto il Consiglio Comunale e nominato Commissario Straordinario per la gestione provvisoria del comune il dr. Alfonso Terribile.

I dati anno 2023 sono aggiornati al 22.03.2023, anteriori all'approvazione del riaccertamento residui es. 2023.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

al 22.09.2020: 13.927 abitanti  
 al 05.10.2020: 13.926 abitanti  
 al 07.10.2023: 13.881 abitanti

### 1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE				
COGNOME e NOME	CARICA	DATA ENTRATA IN CARICA	ATTO DI NOMINA	NOTE
MONTI Federico	Sindaco	22.09.2020	verbale dell'adunanza dei Presidenti di Sezione	
GUSMEROLI Alberto Luigi	Vice Sindaco / Assessore	24.09.2020	Decreto Sindacale n. 25/2020 prot. generale n. 37196/2020	
AUTUNNO Chiara Maria	Assessore	24.09.2020		dimissioni dalla carica di Assessore esterno in data 9.10.2023
MAZZA Monia Anna	Assessore	24.09.2020		
GRASSANI Marina	Assessore	24.09.2020		
MASTRANGELO Tullio	Assessore esterno	24.09.2020		

CONSIGLIO COMUNALE				
COGNOME e NOME	CARICA	DATA ENTRATA IN CARICA	ATTO DI NOMINA	NOTE
*CAIRO Ferruccio	Presidente del Consiglio Comunale	05.10.2020	CONVALIDA DEGLI ELETTI ALLA CARICA DI SINDACO E DI CONSIGLIERE COMUNALE (Delibera del Consiglio Comunale n. 28/2020)	nominato Presidente del Consiglio Comunale con Delibera n. 32 in data 05.10.2020
*GUSMEROLI Alberto Luigi	Vice Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale (Cons. Anziano)	05.10.2020		
AUTUNNO Chiara Maria	Assessore, Consigliere Comunale (dimissionaria)	05.10.2020		dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale in data 1.10.2020
*MAZZA Monia Anna	Assessore, Consigliere Comunale	05.10.2020		
*GRASSANI Marina	Assessore, Consigliere Comunale	05.10.2020		
*FURFARO Antonio	Consigliere Comunale	05.10.2020		
*D'ALESSANDRO Monica	Consigliere Comunale	05.10.2020		

MILAN Desirée	Consigliere Comunale	05.10.2020		dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale in data 16.09.2021
*TEMPORELLI Valentina	Consigliere Comunale	05.10.2020		
MARINO Tommaso	Consigliere Comunale (dimissionario)	05.10.2020		dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale in data 1.10.2020
BONETTI Paola	Consigliere Comunale	05.10.2020		
TOSI Massimo	Consigliere Comunale	05.10.2020		dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale in data 5.11.2020
TORELLI Carla	Consigliere Comunale	05.10.2020		
BUTTA' Roberto	Consigliere Comunale	05.10.2020		
CAVANNA Camillo	Consigliere Comunale	05.10.2020		
BRIANTI Luca	Consigliere Comunale	05.10.2020		dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale in data 27.11.2020
*ZONCA Nicola	Consigliere Comunale	05.10.2020	Delibera del Consiglio Comunale n. 29 in data 05.10.2020	sostituisce il Cons. MARINO Tommaso
*CASAZZA Davide	Consigliere Comunale	05.10.2020		sostituisce la Cons. AUTUNNO Chiara Maria
ED DOUMI Nezha	Consigliere Comunale	09.11.2020	Delibera del Consiglio Comunale n. 35 in data 09.11.2020	sostituisce il Cons. TOSI Massimo
*D'IPPOLITO Pietro	Consigliere Comunale	30.11.2020	Delibera del Consiglio Comunale n. 46 in data 30.11.2020	sostituisce il Cons. BRIANTI Luca
MAZZARI Denise	Consigliere Comunale	27.09.2021	Delibera del Consiglio Comunale n. 35 in data 09.11.2020	sostituisce la Cons. MILAN Desirée

\*In data 9.10.2023 i dieci Consiglieri Comunali rassegnano le proprie dimissioni con nota prot. 45124, pertanto si verifica l'ipotesi disciplinata dall'art. 141, comma 1, lettera "b" punto 3, del D.Lgs. 267/2000.

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Direttore: 0

Segretario: 1

Numero dirigenti: 2

Numero incaricati di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative): 7 (inclusa la Comandante, Responsabile del Servizio Polizia Locale)

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) anno 2020 n. 98 anno 2022 n. 93

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:** *Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:*

Il comune di Arona nel periodo del mandato è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL. Con decreto del Prefetto della Provincia di Novara in data 10.10.2023 è stato individuato il dr. Alfonso Terribile quale Commissario Straordinario per la gestione provvisoria del Comune, con supporto del dr. Antonio MOSCATELLO nominato Sub Commissario Straordinario con Decreto in data 11/10/2023.

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:** *Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 - ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

Il comune di Arona nel periodo del mandato NON ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis. NON ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli art. 243 ter e 243 quinquies del TUEL, né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:** *descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

La situazione di contesto interno ed esterno è stata dettagliata nella Relazione di inizio mandato -2020 visionabile sul portale istituzionale all'indirizzo: <https://comune.arona.no.it/amm-trasparente/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo> precisante in particolare i seguenti obiettivi:

- proseguimento ottimizzazione della spesa corrente al di sotto della crescita inflattiva nel mantenimento della qualità dei servizi;
- contenimento della crescita delle tariffe dei servizi a domanda individuale e dei tributi;
- ricerca di finanziamenti esterni a finanziamento di eventi ed investimenti
- utilizzo dell'indebitamento come forma residuale di finanziamento degli investimenti prediligendo l'autofinanziamento con fondi propri ed utilizzo dell'avanzo di amministrazione

Si rimanda inoltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 9/11/2020 approvante "Linee programmatiche di mandato per gli anni 2020 – 2025.

Le criticità strategiche di maggiore importanza sono state enunciate nel Documento di Programmazione, con indicazione dello stato di realizzazione annuale dettagliate in prosieguo:

### **Ordine pubblico e Sicurezza**

#### **Obiettivi strategici di mandato**

Per il triennio 2023-2025, in linea con il programma dell'Amministrazione, vengono confermati gli obiettivi strategici che non sono stati completamente realizzati nel 2022:

- Potenziamento organico della polizia locale
- Creazione di una Centrale operativa
- Implementazione del sistema di videosorveglianza
- Digitalizzazione operativa
- Mappa delle criticità (sistema che mappi in tempo reale le maggiori criticità del territorio, tramite l'inserimento in automatico all'interno di una mappa digitale dei rapporti di servizio degli agenti di Polizia Locale, per consentire l'attività di presidio del territorio in modo più efficiente e puntuale);

#### **Ulteriori Obiettivi strategici inseriti durante il mandato**

- Abbandono rifiuti;
- Realizzazione zone trenta km/h.

### **Istruzione e diritto allo studio**

#### **Obiettivi strategici di mandato**

- Modernizzazione delle modalità amministrative legate ai servizi scolastici (portali web, iscrizioni/ pagamenti online ...)
- Sostegno alle attività delle scuole ed attenzione alle esigenze scolastiche anche nella programmazione delle attività organizzate da Museo e Biblioteca
- Mantenimento/miglioramento del livello qualitativo offerto nel precedente mandato nell'istruzione dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e nel diritto allo studio, anche mediante erogazione di servizi a supporto delle famiglie, sostegno ai diversamente abili nelle scuole, sicurezza e funzionalità degli edifici scolastici funzionali e sicuri al fine di garantire un adeguato diritto allo studio

## Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

### Obiettivi strategici di mandato

- Avvio del progetto “Cammino di San Carlo”, che avvicinerà i nostri territori generando un interessante connubio tra cultura e turismo;
- Restauro o recupero di beni culturali minori in stato di incuria (es: Lavatoio Mercurago, Fontana in disuso a Mercurago angolo fra via Italia e via per Dormelletto) eventualmente anche attraverso convenzionamenti edilizi;
- I luoghi della cultura: Civico Museo Archeologico e Biblioteca Civica. In particolare la biblioteca è stata oggetto di un'importante ed impegnativa ristrutturazione che ha visto la riapertura a settembre 2020 in una veste completamente rinnovata. È intendimento incrementare le iniziative culturali legate alle due realtà; quando possibile, le attività verranno organizzate in modo da favorire la collaborazione fra biblioteca e museo che, affacciandosi sulla stessa piazza, danno vita un polo culturale nel pieno centro della città. La biblioteca è da poco entrata a far parte di una rete di biblioteche del territorio che permetterà di organizzare iniziative più strutturate, come l'importante progetto “Nati per leggere” che coinvolge i piccoli nei primi anni della loro vita e le scuole dell'infanzia. Dopo le chiusure per la pandemia obiettivo è fidelizzare nuovamente l'utenza e raggiungere un pubblico più ampio.
- Museo di arte contemporanea per il quale è stato ottenuto un importante contributo a Fondazione Cariplo da realizzarsi nell'area cd. ex macello. Permetterà ottimizzare quanto già esistente valorizzando un esempio di architettura industriale risalente al secolo scorso.  
Accanto alla mostra permanente è intendimento allestire mostre temporanee focalizzando argomenti specifici e dando, nel contempo, la possibilità ad artisti emergenti di esporre e farsi conoscere.  
Conferenze e workshop renderanno il museo fonte di cultura in continuo svolgimento e approfondimento.  
La realizzazione del museo avrà anche un risvolto di promozione turistica.  
È intendimento che alcune delle attività proposte dai “luoghi della cultura” siano destinate alle scuole del territorio;
- Valorizzazione del patrimonio culturale anche con visite guidate, ma anche restauro o recupero, ove possibile, di beni culturali minori in stato di incuria;
- Sostegno delle iniziative di maggior pregio culturale;
- Valorizzazione del patrimonio culturale cittadino, con particolare riferimento alla Rocca Borromea, ai lagoni di Mercurago.

## Politiche giovanili e sport

### Obiettivi strategici di mandato

- Sostegno e valorizzazione delle Associazioni sportive cittadine per la promozione della pratica sportiva, soprattutto giovanile, mediante sostegno economico, impianti sportivi adeguati, anche in concessione;
- Realizzazione di una pista per skateboard;
- Costruzione di una palestra che possa contenere uno spazio omologato CONI per la pratica della Pallavolo e del Basket, al fine di venire incontro alle richieste delle associazioni sportive.

## Turismo

### Obiettivi strategici di mandato

Incentivazione turismo lacustre, turismo stanziale ed ecosostenibile, turismo lento mediante:

- iniziative ed attività di miglioramento e valorizzazione della qualità ricettiva e ambientale
- realizzazione di iniziative turistiche anche di ampia rilevanza
- riqualificazione di alcune aree con valenza turistica:
  - o area denominata Ex Cit Bar con prolungamento verso Nord del tratto di scogliera della spiaggia delle Rocchette già realizzato;
  - o creazione di una nuova area di balneazione a fianco di punta Vevera verso Sud (dove sono state rimosse tutte le boe a lago ed eseguito prolungamento delle fognature a lago), prevedendo un servizio di salvataggio gestito dal comune in collaborazione con associazioni del settore, nell'ottica di uno sviluppo del turismo stanziale;
  - o area del Lido attraverso un intervento progettuale complessivo con la progettazione e la previsione di una struttura fissa (recuperando il volume della vecchia casetta abbattuta), la manutenzione straordinaria dei bagni, il posizionamento di cabine spogliatoio, la manutenzione straordinaria della spiaggia e una serie di servizi che incentivino l'attività ludica e balneare;
  - o area ex cava Fogliotti;
- progettazione e realizzazione di attracchi nella zona del lungolago Marconi così da favorire il turismo proveniente dal lago adeguate azioni di comunicazione e promozione turistica dell'immagine della città e dei servizi offerti (anche in relazione alle azioni di riqualificazione);
- apertura di un Museo di arte contemporanea per il quale è stato ottenuto un importante finanziamento alla Fondazione Cariplo e dalla Regione Piemonte (accordo di programma), quale veicolo di attrazione turistica.

## **Sviluppo Sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Obiettivi strategici di mandato**

- migliorare la percentuale di riciclo nel servizio di gestione dei rifiuti urbani, anche mediante la regolarizzazione del conferimento nel centro storico;
- realizzazione isole ecologiche nel centro storico e lungolago e di rifugi ecologici nelle frazioni;
- prosecuzione della difesa del suolo nella messa in sicurezza del Vevera e rigorosa vigilanza edilizia, in particolare nelle zone a rischio idrogeologico e problematiche per possibili movimenti franosi;
- Servizio idrico: prosecuzione azioni in accordo con Acqua Novara VCO per ulteriore riduzione dell'inquinamento delle acque dei corsi d'acqua superficiali e lago con programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari (Vevera, Rio Arlasca, Rio San Luigi, ecc); ampliamento rete fognaria (Dagnente, Montrigiasco e altre zone non servite);
- prosecuzione nel miglioramento della qualità imponendo la rimozione delle coperture di amianto in stato di degrado;
- Prosecuzione nelle attività di manutenzione straordinaria e riqualificazione di tutte le panchine sostituendo tutte le sedute e gli schienali;
- Progettazione di un nuovo parco pubblico nello spazio verde di Villa Leuthold, dotato di nuovi giochi e di un chiosco per la somministrazione di bevande nel periodo estivo, previa regolamentazione degli orari di apertura e chiusura;
- realizzazione di un parco nell'ex campo di calcio di via Monte Zeda, previa acquisizione dell'area;
- realizzazione di progetti di sensibilizzazione e di educazione civica per la tutela dell'ambiente nelle scuole;
- valorizzazione dell'attività delle Associazioni di Volontariato impegnate nella tutela ambientale, mediante specifico convenzionamento;
- manutenzione straordinaria dell'edificio delle Ex Scuole fraz. Dagnente con il rifacimento dei servizi igienici e la tinteggiatura interna ed esterna;
- ristrutturazione dell'Edificio Ex Asilo a Dagnente

## **Viabilità**

### **Obiettivi strategici di mandato**

- Prosecuzione della manutenzione straordinaria di marciapiedi bitumati (Viale Berrini, Via Chinotto completamente, Via Vittorio Veneto, Via Milano, Via Piave, Via Cadorna, Via Mazzini);
- Ampliamento del marciapiede dalla villa Cantoni all'hotel Concorde e ripristino discesa alla spiaggia delle Rocchette in accordo con ANAS. A seguito della frana sulla strada SS33 del Sempione, che ha interessato un tratto di strada statale di circa 100/120 m, ANAS sta ricostruendo il tratto di strada statale prevedendo un marciapiede a sbalzo lato lago. In quest'ottica si colloca la realizzazione di un marciapiede a sbalzo per collegare il costruendo marciapiede ANAS con l'attuale marciapiede proveniente dalla rampa di Via Poli, nonché le indagini sulla parete rocciosa soprastante della Rocca di Arona e l'eventuale intervento per mettere in sicurezza le infrastrutture sottostanti (strada statale, marciapiede, ecc);
- Avvio trattative di convenzionamento/accordo urbanistico per la disponibilità di un parcheggio nell'area Ex Cava Fogliotti verso il lago;
- Prosecuzione della manutenzione straordinaria delle strade impiegando nelle zone ad intenso traffico l'"asfalto antirumore";
- Manutenzione straordinaria dei marciapiedi in porfido od in pietra (corso Liberazione, via Matteotti e via Roma);
- Realizzazione di nuovi parcheggi anche tramite convenzioni/accordi urbanistici (Via Don Minzoni, sito ex Casa di riposo, Via Monte Cervino, Zona Motto a Dagnente);
- Sistemazione parcheggio via Mazzini;
- Realizzazione di marciapiede a Montrigiasco verso il Monumento dei Caduti;
- Completamento della riqualificazione delle vie del centro storico di Dagnente con pavimentazioni lapidee (Piazzetta e Via Soardi), compresa la realizzazione di cavidotti per illuminazione pubblica o posa fibra;
- Completamento programma di eliminazione delle intersezioni con semaforo e messa in sicurezza con rotatorie con la Rotatoria in Viale Baracca;
- Riqualificazione illuminazione pubblica attraverso la sostituzione di tutti gli apparecchi illuminanti impiegando sorgenti luminose a led, partendo dai Giardini a lago e da Corso Repubblica, dove sono già in fase attuativa gli interventi previsti;
- pedonalizzazione del lungolago Marconi con pista ciclabile, ampliamento dehors, individuazione di nuovi parcheggi a ridosso del centro storico.

## **Protezione civile**

### **Obiettivi strategici di mandato**

- Aggiornamento del Piano di Protezione Civile;
- Ampliamento della sede AIB di Montrigiasco, per realizzare uffici, sala riunione, spogliatoi e bagni.

## Politiche Sociali

### Obiettivi strategici di mandato

- Implementazione di uno "sportello Badanti" sia in termini di incontro domanda-offerta, sia in termini di formazione di base per il personale che svolge attività di assistenza agli anziani;
- Strutturazione definitiva di uno Sportello psicologico telefonico per anziani e loro famiglie;
- Introduzione del mediatore culturale per la cultura araba;
- Potenziamento dell'attività educativa nell'ottica di monitorare e contenere il più possibile le situazioni di disagio già in essere, promuovendo al contempo attività di prevenzione nelle sue varie forme;
- Rafforzamento dell'equipe tutela minori per evitare il "collasso" degli operatori, stanti il numero e la complessità di situazioni da fronteggiare;
- Proseguire e rafforzare la progettualità Giovani e "movida", in collaborazione con le forze dell'ordine, la scuola e il Ser.D. con l'obiettivo di prevenire e ridurre l'abuso di alcool da parte dei minori;
- Rafforzare l'attività di tutoraggio dei tirocini lavorativi per persone disabili e fragili;
- Avvio di un percorso sul linguaggio rivolto agli studenti finalizzato a riflessioni sui modi di dire stereotipati, sulle conseguenze che producono e sul superamento dei medesimi in virtù di un rispetto reciproco.
- Compatibilmente con i tempi legati alla problematica relativa alla pandemia da Covid-19, si prevede l'utilizzo a pieno regime della comunità alloggio per disabili "Casa del Cuore", al fine di sperimentare percorsi di autonomia da parte degli utenti in funzione del cosiddetto "Dopo di Noi" e per situazioni di residenzialità d'urgenza che non possono essere gestite in altro modo.

## Sviluppo Economico

### Obiettivi strategici di mandato

- Tutela e valorizzazione dei negozi di vicinato quale servizio al cliente spesso non garantita dai centri commerciali, destinati a un maggior numero di utenti e per questo meno portati a un rapporto familiare con il cittadino consumatore;
- Continuare con politiche attive di sostegno del commercio, artigianato e turismo cittadino, di fondamentale valore economico ed occupazionale nonché quale traino nello sviluppo economico e turistico e culturale del territorio;
- Continuare nell'incontro con tutti i rappresentanti delle varie associazioni e non, con cadenza programmata, nell'intento di far sì che tutti siano coinvolti e protagonisti dei progetti. In quest'ottica proseguono i progetti ARONA LAKE & SHOPPING e ARONA LAKE & SHOPPING CHRISTMAS, progetto che ha reso più vivace e attrattiva la nostra città e l'attività del Distretto Diffuso del Commercio del Lago Maggiore;
- Lotta all'abusivismo commerciale, miglioramento dell'arredo urbano, attenzione alle esigenze degli operatori, promozione dell'abbattimento delle barriere architettoniche nei locali aperti al pubblico;
- Conferma delle agevolazioni per giovani imprenditori che aprono nuova attività in città e la riapertura di locali commerciali chiusi;
- Sostegno alle attività artigianali, industriali, aziende agricole.

## Politiche per il lavoro e la formazione professionale

### Obiettivi strategici di mandato

- Sostegno della scuola professionale ENAIP;
- Sostegno delle cooperative di tipo B attive nel territorio;
- Mantenimento dello Sportello Lavoro e incremento dell'avvio di tirocini, parzialmente sospesi a causa della pandemia.

## Diversificazione delle fonti energetiche

### Obiettivi strategici di mandato

- Rinnovo complessivo dell'illuminazione pubblica mediante utilizzo di apparecchi illuminanti a led al fine di conseguire un risparmio energetico;
- Attivazione di fonti alternative di energia e calore negli impianti sportivi comunali, campo di calcio e piscine in collaborazione con le Associazioni o soggetti gestori.

**Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

L'Ente all'inizio del mandato non rilevava alcun parametro obiettivo di deficitarietà con valore positivo nel rendiconto della gestione esercizio 2019.

L'assenza di parametri di deficitarietà positivi si è confermata anche nei rendiconti es. 2020, 2021, 2022.

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:** *Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE					
ANNO 2020					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.CC.11/2020	29/05/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU	X		coordinamento normativo regolamentare riguardante la disciplina della nuova Imposta Municipale Propria (IMU); ai sensi dell'art. 1, comma 738, L. 27.12.2019, n. 160, adeguamento del Regolamento Comunale per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC), stante l'abrogazione della IUC, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI.
Del.CC.26/2020	03/08/2020	OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER INIZIATIVE DI NATURA POLITICA. OBBLIGO DI DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AL RISPETTO DEI VALORI COSTITUZIONALI E RIPUDIO DEL FASCISMO, NAZISMO E OGNI ALTRO REGIME TOTALITARIO. MODIFICA REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA		X	subordinare tali occupazioni alla presentazione di una dichiarazione, con la quale il richiedente in nome e per conto dell'associazione, partito o altro soggetto politicamente caratterizzato affermi "Di riconoscersi nei principi e nei valori della Costituzione Italiana e di ripudiare il fascismo, il nazismo e ogni altro regime totalitario"
Del. CC 41/2020	09/11/2020	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE		X	adeguamento del regolamento al D.Lgs. 10/06/2020, n.48 "Attuazione della direttiva (UE) 2018/844 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 maggio 2018, che modifica la direttiva 2010/31/UE sulla prestazione energetica nell'edilizia e la direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica"
Del. CC 43/2020	09/11/2020	REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO PUBBLICO DA PIAZZA PER IL TRASPORTO DI PERSONE (TAXI)		X	adeguamento alla direttiva della Giunta Comunale del 5 ottobre 2020 con la quale la stessa si dice favorevole alla proposta dei taxisti titolari di licenza taxi ad Arona di poter incrementare le modalità di acquisizione delle corse attraverso il sistema di RadioTaxi
Del. CC 51/2020	30/11/2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - INTEGRAZIONE		X	necessità di un utilizzo consapevole del servizio di trasporto scolastico al fine di agevolarne l'efficienza e l'efficacia prevedendo l'esclusione dal servizio in caso di inutilizzo prolungato pur in frequenza della scuola



**REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE**

**ANNO 2021**

<b>DELIBERA</b>	<b>DATA ADOZIONE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>NUOVO</b>	<b>MODIFICHE</b>	<b>MOTIVAZIONI</b>
Del. CC 3/2021	07/01/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1° GENNAIO 2021	X		in attuazione degli obblighi imposti dalla legge 160/2019, necessità di istituire e disciplinare il nuovo canone unico patrimoniale
Del. CC 4/2021	07/01/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021	X		in attuazione degli obblighi imposti dalla legge 160/2019, necessità di istituire e disciplinare il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate in luogo dei prelievi che sono stati disciplinati dal Regolamento per l'applicazione della TOSAP ai sensi del D.Lgs. 507/93
Del. CC 10/2021	07/01/2021	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA		X	perseguire l'obiettivo di non consumare ulteriore spazio del territorio per ampliamenti dei cimiteri esistenti e favorire l'utilizzo dei manufatti cimiteriali già realizzati per la sepoltura di cittadini residenti
Del. CC 26/2021	24/05/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021		X	più efficace applicazione del Regolamento e rettifica dei coefficienti al fine mantenere la tassazione più uniforme possibile alla previgente normativa
Del. CC 27/2021	24/05/2021	REGOLAMENTO INIZIATIVE A FAVORE DELL'ECONOMIA LOCALE		X	realizzare il rilancio dell'economia cittadina, attraverso azioni che incentivino e sostengano la riapertura di negozi chiusi e serrande chiuse e più in particolare riqualificare le vie e le piazze penalizzate dalla presenza di negozi chiusi anche per gli esercizi successivi; rettificare i termini originariamente stabiliti, al fine di estendere l'applicazione delle agevolazioni oltre i periodi considerati in prima applicazione

Del. CC 28/2021	24/05/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA		X	rendere più agevole l'applicazione di alcune disposizioni regolamentari al fine di fugare future, potenziali, criticità interpretative
Del. CC 37/2021	24/05/2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI		X	ridurre la cadenza temporale dei controlli da trimestrale a semestrale, al fine di snellire, in tal modo, l'iter burocratico degli adempimenti
Del. CC 38/2021	24/05/2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI COLLATERALI		X	migliorare la qualità del servizio porta a porta per le attività commerciali e terziarie presenti in centro storico
Del. CC 39/2021	24/05/2021	REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DELLE MANOMISSIONI E DEI RIPRISTINI SUI SEDIMI STRADALI DEL COMUNE DI ARONA DA PARTE DEI CONCESSIONARI DEL SOTTOSUOLO	X		disporre di un regolamento dettagliato in materia di manomissioni e ripristino dei sedimi stradali del Comune di Arona al fine di migliorarne la qualità
Del. CC. 49/2021	28/06/2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TASSA SUI RIFIUTI) - MODIFICHE E INTEGRAZIONE		X	adeguare il regolamento in vigore In virtù delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 24, del Decreto Legislativo 3 settembre 2020, n. 116 che ha disposto la soppressione, all'art. 198, primo periodo, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, della lett. g) e all'art. 30, comma 5, del Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41
Del. CC. 51/2021	28/06/2021	REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 21.02.2008 - MODIFICA		X	eliminare le incertezze interpretative sorte nell'applicazione delle norme sulla convocazione delle sedute e il deposito degli atti, nonché disciplinare più compiutamente la presentazione, la discussione e la votazione degli emendamenti e il correlato iter istruttorio
Del. CC. 70/2021	25/10/2021	REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DELLE MANOMISSIONI E DEI RIPRISTINI SUI SEDIMI STRADALI DEL COMUNE DI ARONA DA PARTE DEI CONCESSIONARI DEL SOTTOSUOLO - MODIFICHE E INTEGRAZIONI - APPROVAZIONE		X	procedere all'adeguamento del regolamento in vigore in virtù della giurisprudenza in materia di installazione di reti e impianti di comunicazione elettronica
Del. CC. 71/2021	25/10/2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEI GIOVANI IMPRENDITORI OPERANTI SUL TERRITORIO ARONESE		X	estendere la possibilità di ottenere il contributo a società di persone

**REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE**

**ANNO 2022**

<b>DELIBERA</b>	<b>DATA ADOZIONE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>NUOVO</b>	<b>MODIFICHE</b>	<b>MOTIVAZIONI</b>
Del. CC. 9/2022	12/02/2022	MODIFICA REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE - INTEGRAZIONE ART. 7 "CRITERI DI ACCESSO"		X	stabilire l'applicazione dei criteri di valutazione disposti all'art. 7 alle domande riservate ai figli dei dipendenti comunali e assegnare il beneficio alla domanda che avrà ottenuto il punteggio più alto
Del. CC. 24/2022	28/02/2022	REGOLAMENTO SERVIZIO DI POST-SCUOLA - MODIFICHE E INTEGRAZIONI. ESTENSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA		X	estendere il servizio anche agli alunni delle scuole dell'infanzia statali
Del. CC. 25/2022	28/02/2022	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO BIBLIOTECA CIVICA E MUSEO ARCHEOLOGICO	X		garantire che il trattamento dei dati personali registrati dai sistemi di videosorveglianza avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e in particolare del diritto alla riservatezza, all'immagine, alla tutela da interferenze illecite nella vita privata, nonché nel rispetto della dignità delle persone
Del. CC. 27/2022	11/04/2022	REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 21.02.2008 - MODIFICA		X	consentire le sedute del Consiglio comunale in videoconferenza per assicurare un più efficace funzionamento dell'organo assembleare e soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione dei Consiglieri al loro ruolo pubblico e garantire una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali
Del. CC. 54/2022	29/07/2022	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI PER L'ACQUISTO DI BICICLETTE ELETTRICHE E CICLO BIKE A PEDALATA ASSISTITA	X		promuovere lo sviluppo di nuove strategie per un trasporto sostenibile sul territorio comunale, migliorando la vivibilità e la fruibilità dell'area urbana
Del. CC. 62/2022	26/08/2022	REGOLAMENTO SERVIZIO DI PRE-SCUOLA - MODIFICHE E INTEGRAZIONI		X	rendere migliore e più chiara l'erogazione del servizio oltre ad una sua eventuale estensione
Del. CC. 63/2022	26/08/2022	REGOLAMENTO SERVIZIO DI POST-SCUOLA - MODIFICHE E INTEGRAZIONI		X	prevedere alcune modifiche e integrazioni al Regolamento ritenute necessarie per una migliore e più chiara erogazione del servizio oltre a una sua eventuale estensione

Del. CC. 85/2022	14/11/2022	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA		X	non consumare ulteriore spazio del territorio per ampliamenti dei cimiteri esistenti e favorire l'utilizzo dei manufatti cimiteriali già realizzati per la sepoltura di cittadini residenti; dare priorità al perseguimento degli interessi dell'intera cittadinanza rispetto alle necessità del singolo richiedente, costituendo i cimiteri beni demaniali comunali; assicurare ai titolari di concessioni cimiteriali, la massima equità possibile in considerazione delle diverse tipologie di sepolture utilizzate; assicurare uniformità estetica e decoro dei cimiteri comunali
Del. CC. 99/2022	27/12/2022	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE VIGENTE APPROVATO AI SENSI DELLA L.R. N. 19/1999: INTEGRAZIONE ALL'ART.107 "ELEMENTI AGGETTANTI DELLE FACCIAE, PARAPETTI E DAVANZALI" AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DI CAPPOTTI TERMICI		X	in considerazione delle agevolazioni previste dalla normativa nazionale in materia di contenimento dei consumi energetici, integrare la disciplina edilizia in modo da poter valutare la fattibilità di posa del cappotto termico anche ad altezze inferiori nel rispetto accessibilità e percorribilità degli spazi pubblici con particolare attenzione ai marciapiedi, nonché sicurezza della circolazione veicolare e pedonale
Del. CC. 101/2022	27/12/2022	REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO MEDIANTE L'ALLESTIMENTO DI DEHOR STAGIONALI E CONTINUATIVI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 97 DEL 30 SETTEMBRE 2010 E S.M. E I. - INTEGRAZIONE		X	intervenire a sostegno dei gestori di pubblici esercizi titolari di autorizzazioni per l'utilizzo temporaneo del suolo pubblico, evitando loro l'irragionevole sostenimento di ingenti costi economici qualora non venisse prorogato il regime derogatorio tra l'obbligo di disinstallazione dei dehor stagionali (1° gennaio 2023) e la data in cui sorge il diritto alla loro reinstallazione (25 febbraio 2023)

**REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE****ANNO 2023**

<b>DELIBERA</b>	<b>DATA ADOZIONE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>NUOVO</b>	<b>MODIFICHE</b>	<b>MOTIVAZIONI</b>
Del. CC. 25/2023	29/06/2023	SALA POLIVALENTE PALAGREEN DI ARONA - REGOLAMENTO D'USO	X		rendere lo spazio fruibile, oltre che per l'attigua scuola, anche per associazioni e soggetti terzi, regolandone l'uso
Del. CC. 32/2023	31/07/2023	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA		X	recepire la Direttiva della Giunta Comunale n. 134 formulata nella seduta del 2 novembre 2022 in merito all'affidamento in concessione dei nuovi manufatti cimiteriali realizzati nel cimitero di Mercurago e le modifiche chieste dell'Assessore ai servizi cimiteriali all'art. 29, comma 1, e all'art. 67, comma 2, del vigente regolamento comunale di polizia mortuaria, al fine di semplificare la gestione dei cimiteri.
Del. CC. 33/2023	31/07/2023	REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA - MODIFICHE E INTEGRAZIONI - APPROVAZIONE		X	concedere di deroghe, in determinati periodi dell'anno, all'orario di utilizzo di emissioni sonore in considerazione dell'elevata affluenza di turisti nel rispetto del piano di zonizzazione vigente

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
ANNO 2020					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.GC.18/2020	28/01/2020	APPROVAZIONE PROGETTO GENERALE DELLA COMUNITA', REGOLAMENTO INTERNO DI FUNZIONAMENTO E CARTA DEI SERVIZI DELLA COMUNITA' FAMILIARE PER DISABILI GRAVI DENOMINATA "LA CASA DEL CUORE"	X		adottare un Regolamento interno di funzionamento di una comunità di tipo familiare per disabili intellettivi di grado medio/grave presso l'appartamento di Via XX Settembre.
Del.GC.37/2020	10/03/2020	REGOLAMENTO TEMPORANEO PER L'ADOZIONE DEL LAVORO AGILE	X		dettare disposizioni urgenti per l'accesso alla modalità agile per le categorie di dipendenti individuate dalla Direttiva 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e regolamentarne l'attività lavorativa al fine di garantire il corretto andamento dell'attività amministrativa comunale
Del.GC.118/2020	19/10/2020	ADESIONE AL REGOLAMENTO COORDINAMENTO DEGLI ENTI GESTORI DELLE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI DELLA REGIONE PIEMONTE	X		realizzare un sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
ANNO 2021					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.GC.10/2020	25/01/2021	ADEGUAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI		X	adeguare il Regolamento alle specifiche esigenze organizzative dell'Ente e alle novità normative sopravvenute

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
ANNO 2022					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.GC.18/2022	31/01/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONDOMINIALE "EX OSTERIA 40" Vicolo del Mulino 2- 4.	X		regolamentare l'utilizzo degli alloggi e delle parti comuni del Condominio
Del.GC.84/2022	18/05/2022	MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI		X	regolamentare in maniera più dettagliata il procedimento relativo a nuove assunzioni l'utilizzo di graduatorie di altri Enti attualmente previsto dall'art. Art. 39 c .1 lettera a) del vigente Regolamento attraverso l'inserimento di criteri preferenziali di scelta delle graduatorie esistenti tra i quali distanza, territorialità, omogeneità del profilo, data di predisposizione della graduatoria, utilizzi precedenti della graduatoria, posizionamento del primo candidato utile

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
ANNO 2023					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
Del.GC. 32/2023	08/03/2023	MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI		X	adeguare il vigente regolamento al CAPO VIII denominato "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali" mediante introduzione di una disciplina più puntuale per l'assunzione a tempo determinato di profili dirigenziali ex art. 110 del D.lgs. 267/2000
Del.GC. 33/2023	15/03/2023	MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI		X	chiarire le casistiche di sostituzione e supplenza dei dirigenti, correggere errori di sintassi e ortografici
Del. CC 52/2023	05/12/2023	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TASSA SUI RIFIUTI) - MODIFICA		X	determinare nuovi criteri per l'individuazione del "minimo vitale" (casistiche esenzioni TARI)

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

La gestione efficiente del settore tributi ha consentito sia di ottimizzare il rapporto con i cittadini, sia di assicurare il contenimento della pressione tributaria a carico della collettività attraverso il recupero dell'evasione e dell'elusione presente sul territorio.

Si è garantito il gettito consolidato nel rispetto del principio di equità fiscale, dando ampio spazio alla rateizzazione nella piena collaborazione con i contribuenti interessati a regolarizzare la propria posizione con il Comune.

Cio' ha consentito il mantenimento delle aliquote vigenti per tutta la durata del mandato, ad eccezione della TARI la cui copertura dei costi del servizio smaltimento rifiuti con il tributo è prescritta per legge, secondo le prescrizioni fissate da ARERA.

2.1.1.IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Aliquota abitazione principale</b>	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli in categoria catastale A/1-A/8-A/9: 4 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli in categoria catastale A/1-A/8-A/9: 6 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli in categoria catastale A/1-A/8-A/9: 6 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli in categoria catastale A/1-A/8-A/9: 6 per mille
<b>Detrazione abitazione principale</b>	€ 200,00 (A/1-A/8-A/9)	€ 200,00 (A/1-A/8-A/9)	€ 200,00 (A/1-A/8-A/9)	€ 200,00 (A/1-A/8-A/9)
<b>Altri immobili</b>	10,6 per mille	11,4 per mille	11,4 per mille	11,4 per mille
<b>Fabbricati rurali ad uso strumentale (solo IMU)</b>	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2020 (dati 2019)</b>	<b>2021 (dati 2020)</b>	<b>2022 (dati 2021)</b>	<b>2023 (dati 2022)</b>
Aliquota massima	0,8 punti percentuali	0,8 punti percentuali	0,8 punti percentuali	0,8 punti percentuali
Fascia esenzione	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
Differenziazione aliquote	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>



### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	
Tasso di copertura	100%	100%	100%	88,74%	
Costo del servizio procapite	€ 174,66	€ 187,19	€ 188,94	€ 201,12	

Nell'anno 2023 i costi di gestione del servizio smaltimento sono stati ripianati con attuazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 195 del D.Lgs. 267/2000 per € 213.778,00 mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione accertato nell'esercizio finanziario 2022

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: *analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.*

Il Comune di Arona ha istituito con DCC 11/2013 il sistema dei controlli interni così articolato: Controllo di Regolarità amministrativa; Controllo di Regolarità Contabile; Controllo di Gestione preposto alla verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, risorse impiegate e risultati.

L'esercizio del controllo di gestione compete a ciascun Dirigente di Settore, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del P.E.G./Piano delle Performance. Ogni Dirigente di Settore individua un referente a cui compete la rilevazione e monitoraggio dei dati contabili ed extra contabili di Settore rilevanti ai fini del controllo di gestione. I dati sono monitorati in sede di redazione del PEG, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, in sede di redazione dello stato di attuazione dei programmi, ed in sede di redazione del rendiconto di gestione.

L'articolazione del PEG al quinto livello del piano finanziario consente inoltre la tempestiva allocazione delle risorse in tempo reale ad opera dei dirigenti direttamente negli atti di gestione.

Il Comitato di direzione costituito dal Segretario Generale, dai dirigenti, dal Responsabile del servizio polizia locale e dai titolari di incarico di elevata qualificazione ex art. 16 CCNL comparto funzioni locali 2019-2021 si riunisce settimanalmente, al fine di assicurare una gestione coordinata e costantemente monitorata.

#### 3.1.1. Controllo di gestione: *indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori: personale, gestione del territorio, lavori pubblici, istruzione pubblica, ciclo dei rifiuti, sociale, turismo.*

**Obiettivo di mandato** proseguimento ottimizzazione della spesa corrente al di sotto della crescita inflattiva nel mantenimento della qualità dei servizi.

Stato di attuazione degli obiettivi al 9.10.2023 permane il livello qualitativo di erogazione dei diversi servizi, secondo gli standard assicurati da lustri all'utenza.

Di seguito sono riportati i principali obiettivi dei settori *“personale, gestione del territorio, lavori pubblici, istruzione pubblica, ciclo dei rifiuti, sociale, turismo”* inseriti nei documenti programmatici annuali illustranti il programma di mandato, corredati dallo stato di realizzazione.

#### **Settore “Personale”**

Il Comune all'inizio del mandato rispettava le norme vigenti in materia di pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 75/20, con un rapporto della

spesa del personale rispetto alla media delle entrate correnti di competenza accertate relative agli ultimi tre rendiconti di gestione pari al 24,06%, con possibilità di effettuare nuove assunzioni fino al 2024.

I vincoli di legge in materia di personale sono stati rispettati durante tutto il mandato.

Durante il mandato, la spesa del personale a seguito della razionalizzazione effettuata negli anni precedenti al mandato anche mediante esternalizzazione dei servizi, ha richiesto l'applicazione del turn over al 100%, con copertura dei posti che si sono resi vacanti con dipendenti aventi medesimo inquadramento giuridico e profilo professionale. I soli incrementi effettuati in pianta organica hanno interessato il settore LL.PP. e Servizi Sociali con introduzione di personale di elevata qualificazione (ex D).

*In calce i dati sintetici di riferimento:*

Numero totale personale dipendente (dati conto annuale del personale) **anno 2020: 98 anno 2022 n. 93**

	<b>2020</b>	<b>2022</b>
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>30,34%</b>	<b>27,25%</b>

## **Viabilità, Sviluppo Sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente, protezione civile (lavori pubblici)**

Stato di attuazione degli obiettivi al 9.10.2023

### **Viabilità**

- completato nel corso del 2020 l'intervento di manutenzione straordinaria del marciapiede di Viale Berrini;
- completati i lavori per la realizzazione della rotatoria in Viale Baracca;
- ultimati i lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica sia della zona Giardini a lago sia di Corso Repubblica.
- Completati i lavori di sistemazione del parcheggio via Mazzini
- Completata la riqualificazione illuminazione pubblica attraverso la sostituzione di tutti gli apparecchi illuminanti impiegando sorgenti luminose a led, partendo dai Giardini a lago e da Corso Repubblica;
- Mobilità Sostenibile Attiva "Percorsi ciclabili di collegamento Parco dei Lagoni-Lungolago (finanziamento regionale) lavori in corso

### **Sviluppo Sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente**

- Completati i lavori (finanziati in parte dalla Regione) per la realizzazione delle difese spondali nel tratto del torrente Vevera a valle del ponte di Via Monte Nero e di riqualificazione dell'area (realizzazione di un parco gioco denominato "Parco Insieme");
- Servizio idrico: l'azione di monitoraggio costante in accordo con Acqua Novara VCO ha consentito di rilevare ed eliminare degli ulteriori scarichi abusivi (in particolare nel Rio San Luigi ed Arlasca);
- nel corso del 2020 sono state sostituite tutte le sedute delle panchine del lungolago impiegando con l'impiego di materiali di riciclo (plastica riciclata);
- Richiesto un nuovo finanziamento regionale per miglioramento delle sezioni di deflusso del Torrente Vevera
- Adeguamento del PRG al piano paesaggistico regionale  
Elaborata e redatta la proposta tecnica di progetto preliminare della variante di adeguamento del PRG al Piano Paesaggistico Regionale, sottoposta all'adozione del Consiglio Comunale a norma dell'art. 15, comma 1, della L.R. 56/1977;
- Attivato e concluso il tavolo tecnico relativo alla la proposta tecnica di progetto preliminare della variante di adeguamento del PRG al Piano Paesaggistico Regionale nell'ambito della conferenza di copianificazione nel procedimento di cui all'art. 15, comma 1, della L.R. 56/1977;
- Effettuata manutenzione straordinaria dell'edificio delle Ex Scuole fraz. Dagnente con il rifacimento dei servizi igienici e la tinteggiatura interna ed esterna;
- Affidata progettazione ristrutturazione dell'Edificio Ex Asilo a Dagnente – affidata la progettazione

### **protezione civile**

- Redatto ed approvato aggiornamento Piano di Protezione Civile

I principali **lavori pubblici** attivati durante il mandato hanno interessato le seguenti aree di intervento:

anno	Descrizione Lavori 2020-2023	Importo (*)
	<b>Edilizia scolastica ed Asilo Nido</b>	
	<b>Asilo nido</b>	
2021	Manutenzione straordinaria serramenti, infissi, lavanderia, spogliatoio, bagni e acquisto arredi	27.210,00 €
2022	Manutenzione straordinaria ripostiglio esterno, ricovero passeggini	10.750,00 €
2023	Vulnerabilità e diagnosi energetica	2.537,00 €
	<b>Scuola Materna Via Piave</b>	
2020 - 2021	Rifacimento marciapiede antistante l'edificio	20.000 €
2023	Rifacimento impianto idrico	60.000,00 €
2023	Diagnosi energetica, lampade, video citofoni	5.124,00 €
	<b>Scuola Elementare Nicotera</b>	
2021	Realizzazione palestra – incarichi progettuali	13.323,00 €
2021 - 2023	Manutenzione straordinaria vano scala	170.253,35 €
2021 - 2023	Realizzazione palestra incarichi progettuali	68.178,00 €
2023	Prove ed indagini di vulnerabilità sismica	32.425,00 €
	<b>Scuola Elementare Usellini</b>	
2021	Manutenzione straordinaria impianto riscaldamento	5.000,00 €
	<b>Scuola Elementare Dante Alighieri (Mercurago)</b>	
2021	Rifacimento impianto allarme e scala antincendio	24.476,00 €
2023	Manutenzione straordinaria impianto riscaldamento palestra	16.000,00 €
	<b>Scuola Elementare Anna Frank</b>	
2021	Sostituzione caldaia	5.000,00 €
2023	Rifacimento asfaltatura ingresso	5.930,00 €
2023	Adeguamento sismico e messa in sicurezza	649.997,00 €
	<b>Scuola Media Giovanni XXIII</b>	
2020 - 2021	incarico vulnerabilità sismica edificio e sostituzione illuminazione	157.000,00 €
2021	Manutenzione straordinaria per sistemazione controsoffitti e copertura spogliatoi	41.660,00 €
2021	Upgrades software protezione centralino e nuova linea internet per centro vaccini	4.883,00 €
2022	Palagreen: realizzazione impianto antincendio, sostituzione pompa di calore, diagnosi sismica ed energetica, certificato di attestazione energetica	34.895,00 €
2021	Sc. Materna Via Piave, Elementare Anna Frank sc. Media Efficientamento energetico apparecchi illuminanti a led	130.000,00 €
2021 - 2022	Sc. Materna Via Piave, Elementare Anna Frank valutazione vulnerabilità sismica	183.000,00 €
2023	Manutenzione straordinaria (spogliatoi, pompa di calore, allarme antincendio, messa in sicurezza Palagreen)	63.003,00 €
	<b>Biblioteca</b>	
2020	Completamento Restauro Funzionale - tinteggiatura androne cortile e lavori complementari	41.956,00 €
2020 - 2021	Restauro archivio Piazza San Graziano, acquisto arredi e gruppo di continuità	16.276,00 €
2022	Acquisto arredi e dotazioni	10.000,00 €
	<b>Edifici di valore storico</b>	
2021- 2023	Contributi edifici di culto	30.900,00 €
	<b>Sport</b>	
2020	Campo sportivo via Monte Nero:	10.000,00 €
2020	Palazzetto sport: manutenzione straordinaria	20.000,00 €
2020 - 2023	Skate Park: studio progettuale e realizzazione, piantumazione verde e recinzione	106.391,28 €
2021	Campo sportivo via Monte Nero: verifica idoneità statica tribuna	9.200,00 €
2021 - 2023	Campo sportivo via Monte Nero: contributi ad Ass. Sportiva Arona Calcio per realizzazione opere di manutenzione straordinaria (Pozzo)	52.000,00 €
2021 - 2023	Immobile nautica: collaudo opere realizzate dal concessionario	300.650,38 €
2022	Immobile nautica: consolidamento statico terrazza	210.000,00 €
2022	Immobile nautica: indagini geotecniche balconata sul lago	25.000,00 €
2022	Campo calcio Dagnente: acquisizione area da Diocesi di Novara	34.300,00 €

anno	Descrizione Lavori 2020-2023	Importo (*)
2023	Acquisto dotazioni sportive per progetto regionale "Inclusione disabilità in ambito sportivo"	32.713,00 €
2023	Campo sportivo Via Monte Nero: rifacimento illuminazione	80.000,00 €
2023	Immobile Nautica: sistemazione muratura torrione	10.000,00 €
	<b>Turismo</b>	
2020	Spiaggia Rocchette- area ex Cit Bar: adeguamento innalzamento livello acque lago	295.000,00 €
2020 - 2021	Darsena: Realizzazione Dragaggio	163.507,89 €
2021	Derivazione acqua lago e ottimizzazione impianti di irrigazione	42.000,00 €
2021	Restauro Monumento ai Caduti	14.880,00 €
2021	Parco via Monte Nero: attrezzature ludiche	5.291,14 €
2021	Rocca Borromea: Consolidamento muro via Cantoni, manutenzione straordinaria edificio residenziale	38.000 €
2021	Area attracchi navigazione – fornitura in opera cancello	9.150,00 €
2022	Parco lungolago: manutenzione straordinaria fontana e sostituzione luci led	4.936,00 €
2022	Rocca Borromea: messa in sicurezza parete rocciosa	49.500,00 €
2022	Distretto diffuso del commercio: arredo urbano e segnaletica	201.600,00 €
2023	Studio di fattibilità pontone galleggiante	4.459,00 €
2023	Donazione e manutenzione pontone attracco imbarcazioni	112.000,00 €
2023	Distretto diffuso del commercio: arredo urbano e segnaletica, incarichi per realizzazione piattaforma software	39.955,00 €
2023	Spiaggia Rocchette- realizzazione scala accesso spiaggia	87.201,00€
	<b>Sicurezza</b>	
2020	Potenziamento video sorveglianza Telecamere adesione progetto Ministero Interno	89.036,00 €
	<b>Viabilità</b>	
2020	Ponti sul Vevera – incarico verifica statica	20.145,00 €
2020	Inquinamento acustico affidamento incarico IV fase	9.000,00 €
2020 - 2021	Potenziamento attività controllo viabilità	210.195,00 €
2020 - 2023	Rifacimento Tappetini	320.100,00 €
2020 - 2021	Salita chiesa Fraz. Mercurago: impianto di illuminazione	5.255,76 €
2021	Marciapiedi – Messa in sicurezza, adeguamento barriere architettoniche	250.000,00 €
2021	Rio Cravera: Rifacimento Ponto località Pontecchio	10.000,00 €
2021	Via Cadorna: accorpamento stradale e asfaltatura	55.951,00 €
2021	Via Valle Cravera: stabilizzazione tratto di sede stradale	90.000,00 €
2021	Piazza Gorizia: messa in sicurezza marciapiedi	17.050,00 €
2021	Parcheggi Via Nazario Sauro e Via Mazzini: incarichi per manutenzione straordinaria	25.000,00 €
2021	Nuovi Limitatore altezza	42.130,00 €
2021	Madonna delle Crocette P.zza San Graziano: potenziamento video sorveglianza	8.600,00 €
2022	P.le Moro: acquisizione area demaniale	17.685,00 €
2022	Piazza del Popolo: arredo urbano	6.150,00 €
2022	Via Bottelli: arredo urbano	3.880,00 €
2022	Manutenzione marciapiedi: Messa in sicurezza e riqualificazione Via Vittorio Veneto	585.000,00 €
2022	Rifacimento marciapiedi: impermeabilizzazione e copriferrì via Poli	1.700,00 €
2022	Parcheggio Via Piave: rifacimento pavimentazione	14.640,00 €
2022	Sicurezza sulla strada: acquisto etilometri	1.098,00 €
2022	Potenziamento attività di controllo della circolazione	126.774,12 €
2022	Percorsi sostenibili rigenerazione urbana e inclusione sociale - integrazione	10.000,00 €
2022	Servizio Parcheggi a pagamento: acquisto 10 parcometri rigenerati	32.521,00 €
2022 - 2023	Piazza del Popolo: sistemazione pavimentazione in porfido	16.666,00 €
2022 - 2023	Statale 33 – Atlantic: realizzazione attraversamento pedonale e attribuzione incarico per progetto FESR "Attivazione percorso mobilità attiva"	81.175,93 €
2023	Via Campagna: messa in sicurezza muro sostegno carreggiata	36.000,00 €
2023	Via Mazzini: manutenzione straordinaria parcheggio	20.097,55 €
2023	Via Broggi: messa in sicurezza e adeguamento barriere architettoniche	68.000,00 €
2023	Studio di fattibilità per limitazione di velocità 30km/h	7.612,00 €
2023	Acquisto guard rails	23.058,00 €

anno	Descrizione Lavori 2020-2023	Importo (*)
2023	Manutenzione marciapiedi: Via Fogliotti rifacimento porfido lato nord	43.000,00 €
	<b>Illuminazione pubblica</b>	
2020	Riqualificazione impianti Corso Marconi – Corso Repubblica	250.000,00 €
2020	Riqualificazione impianti Corso Europa	135.500,00 €
2021- 2023	Efficientamento energetico – Riqualificazione impianti	897.350,00 €
2022	Riscatto impianti, efficientamento e messa a norma	173.685,00 €
2022 - 2023	Riqualificazione ed efficientamento adeguamenti normativi	450.522,53 €
2023	Ampliamento illuminazione sottopassaggio Vevera	5.827,48 €
	<b>Cimiteri</b>	
2020 - 2021	Cimitero Mercurago: realizzazione nuovo corpo loculi e ossari	140.000,00 €
2020 - 2021	Cimiteri Comunali: manutenzione straordinaria	30.520,00 €
2021	Cimitero Dagnente: manutenzione straordinaria Giardini Del Ricordo	9.671,32 €
2022	Cimitero Montrigiasco: manutenzione tetto e intonaco	25.000,00 €
2022	Cimitero Arona: messa in sicurezza 7 loculi alti	50.000,00 €
	<b>Servizio idrico integrato</b>	
2020	Corso Europa: prolungamento fognatura a lago acque bianche	155.999,90 €
2020	Piazza Barberi collettore indagini per mancato deflusso acque meteoriche	25.000,00 €
2020	Fontana Giardini - ottimizzazione punti prelievo acqua lago	47.000,00 €
2021	P.le Ferrari: realizzazione impianto di scarico acque nere camper	25.000,00 €
2021	Traversa Via Cadorna, P.zza del Popolo, Via Paleocapa, Viale Baracca: manutenzione straordinaria tombinature	70.000,00 €
2021	Rifiuti: realizzazione 20 isole ecologiche nel centro storico	26.075,00 €
2021	Parco Villa Leuthold: sostituzione cancello	20.556,00 €
2021	Via Monte Nero: realizzazione oasi relax	94.511,00 €
2021	Vevera: messa in sicurezza sponda destra Via Monte Nero	227.696,43 €
2021	Verde Pubblico: Mercurago rifacimento integrale staccionata lato cimitero	7.750,00 €
2021	Giardini: sostituzione travetti in legno pergolati	18.670,00 €
2021 - 2022	Piazza Barberi: realizzazione tombinatura bianca	87.136,40 €
	<b>Verde e tutela ambientale</b>	
2021 - 2022	Parco Montrigiasco: restauro conservativo fontana	20.000,00 €
2021 - 2022	Parco Via San Luigi: riqualificazione ambientale	36.890,00 €
2022	Via Monte Nero: oasi relax – reintegro alberi e cespugli	3.000,00 €
2023	Parco San Luigi: interventi di manutenzione straordinaria per area sgambamento cani	15.786,00 €
	<b>Palazzo Comunale ed altri edifici pubblici</b>	
2020	Immobile Ex Quaranta –Rifacimento Copertura con rimozione tetto in amianto	199.344,00 €
2020	Centro diurno disabili: acquisto condizionatori	5.100,00 €
2020 - 2021	Centro diurno disabili: sostituzione hardware aula informatica	9.051,60 €
2020 - 2023	Ex macello: realizzazione nuovo museo arte moderna	1.946.924,00 €
2021	Immobile Ex Quaranta e vicolo del Mulino– sostituzione caldaie	5.800,00 €
2021	Magazzino Operai Via Monte Rosa n. 23 – Manutenzione straordinaria	65.464,00 €
2021	Palazzo Comunale – tinteggiatura facciata P.zza De Filippi-	56.000,00 €
2021	Palazzo comunale – tinteggiature e restauro pavimentazione ingresso storico	5.679,00 €
2021	Palazzo comunale: Sostituzione alcuni serramenti per risparmio energetico facciata e via Garelli	6.500,00 €
2021	Palazzo Comunale : licenze d'uso software gestione toponomastica, e occupazione suolo pubblico per ufficio tecnico	24.278,00 €
2021	Palazzo Comunale : SUAP - adeguamento a procedura AGID e PagoPA per	4.636,00 €
2021	Centro incontro anziani: demolizione tettoia + manutenzione tetto + potenziamento sistema di videosorveglianza	31.251,00 €
2021	Immobile ex Facis: Bonifica amianto	18.300,00 €
2021	Sistema informativo ufficio tecnico: licenze d'uso software gestione toponomastica, e occupazione suolo pubblico	24.278,00 €
2021	Casa Dezza: rifacimento manto copertura immobile	45.300,00 €
2021	Museo Archeologico: messa a norma antincendio e valutazione vulnerabilità sismica	19.000,00 €

anno	Descrizione Lavori 2020-2023	Importo (*)
2021 - 2023	Magazzino Operai Via Monte Rosa n. 42 – Manutenzione straordinaria	180.873,98 €
2022	Immobile Ex Quaranta – efficientamento energetico – sostituzione generatori di calore e serramenti	152.027,82 €
2022	Palazzo Comunale: nuove dorsali fibra ottica	16.000,00 €
2022	Palazzo Comunale: sostituzione serramenti	70.516,00 €
2022	Palazzo Comunale: rifacimento servizi igienici primo e secondo piano	30.000,00 €
2022	Palazzo Comunale: restauro insegna "Arona" e lapide	6.000,00 €
2022	Salone Merzagora: rifacimento soffitto	63.950,00 €
2022	Centro incontro anziani: valutazione efficientamento energetico	12.000,00 €
2022	Appartamenti Vicolo Molino: bonifica amianto	28.900,00 €
2022	Ex Scuola Dagnente: manutenzione straordinaria servizio igienico	15.000,00 €
2023	Restauro edicola Via per Dormelletto	4.950,00 €
2023	Centro Diurno disabili: rifacimento cancello automatico	4.154,00 €
2023	Centro Incontro Anziani: rifacimento serramenti appartamenti residenziali	23.000,00 €
2023	Palazzo Comunale: progettazione impianto rilevazione e segnalazione incendi vano deposito libri	4.636,00 €
	<b>Sistema informativo e Telecomunicazioni</b>	
2020 - 2023	Servizi Tecnici e SUAP – Implementazione Softwares	28.908,00 €
2021	Sala Consiliare – dotazione attrezzature Audio e attrezzatura per digital conference controller	16.755,00 €
2021	Servizio Tributi – implementazione Software	2.196,00 €
2021 - 2023	Palazzo Comunale – Cablaggi, rete telecomunicazioni, sostituzione UPS e gruppi continuità, posa in opera fibra ottica	38.226,00 €
2021 - 2023	Uffici Comunali Sostituzione hardware obsolecente/senescente	1.403,00 €
2022	Telecomunicazioni: aggiornamento software Zoom Text Fusion, ampliamento linee ingresso centrale telefonica, sostituzione gruppi di continuità, acquisizione scheda elettronica per 8 telefoni digitali	15.800,00 €
2022 - 2023	Sistema informativo: sostituzione software Anagrafe e implementazione hardware, nuovo server e estensione piattaforma identità digitale SPID - CIE	100.904,00 €
2023	Acquisto nuovo server di backup	12.924,00 €
2023	Passaggio cloud software segreteria, albo ragioneria, servizi a domanda individuale	6.100,00 €
	<b>Caserma Carabinieri</b>	
2021	Sostituzione condizionatori	15.970,00 €
2021 - 2022	Rifacimento pavimentazioni, risanamento locali, sostituzione porte, serranda, cancello automatico, condizionatori, componenti caldaia	64.913,00 €
2022	Fornitura servoscala + pavimentazione 1° piano e vano scala+ sistemazione facciata	48.103,74 €
2022	Manutenzione straordinaria (bagno, condizionatori, gruppo elettrogeno appartamento maresciallo)	7.800,00 €
	<b>Caserma Vigili del Fuoco</b>	
2021	Rifacimento impianto sanitario	15.000,00 €
2022	Ampliamento e manutenzione straordinaria	16.851,00 €
	<b>Sostituzione parco Mezzi</b>	
2020	Servizi sociali: acquisto autovettura	10.000,00 €
2020 - 2021	Servizi sociali: acquisto autovettura	9.900,00 €
2021	Polizia Locale: sostituzione parco mezzi	32.405,00 €
2023	Ufficio tecnico: acquisto Piaggio Porter	31.720,00 €
	<b>Polizia Locale</b>	
2022	Acquisto dotazioni (giubotti antiproiettile, bici elettriche)	9.000,00 €
2022	Acquisito dotazioni per progetto "scuole sicure" (drug test, drug reader, pc portatili)	4.892,00 €
2023	Acquisto beni strumentali per progetto "Scuole Sicure"	4.830,00 €
	<b>TOTALE</b>	<b>12.657.692,60 €</b>

## “ciclo dei rifiuti”

### Obiettivi strategici di mandato e relativo stato di realizzazione

- Azioni in coerenza con Piano Regionale di gestione dei rifiuti urbani, anche mediante l'introduzione del c.d. sacco conforme e cestini per raccolta differenziata

In relazione alle azioni per la riduzione dei rifiuti indifferenziati da conferire in discarica in coerenza con Piano Regionale di gestione dei rifiuti urbani, a partire dal 2018 è stato introdotto il c.d. sacco conforme che ha comportato un sensibile aumento della percentuale di raccolta differenziata, e assicurato il massimo contenimento possibile di incremento del Tributo TARI.

*In calce i dati sintetici di riferimento:*

**% della raccolta differenziata:** anno 2020: 74% - anno 2022: 88%

	2020	%	2021	%	2022	%
Rifiuti totali (quintali)	79.140	100	82.239	100	85.925	100
di cui urbani indifferenziati	12.352	15	13.453	16	13.177	100
di cui da raccolta differenziata	60.704	74	62.739	76	72.747	88
di cui da terre spazzamento e ingombranti	6.084	7	6.047	7	5.906	7

### Istruzione e diritto allo studio

Stato di attuazione degli obiettivi al 9.10.2023

- **Modernizzazione modalità amministrative legate ai servizi scolastici (portali web, iscrizioni/ pagamenti online ...)**

Realizzata. Nel 2023 consolidata con obbligo di iscrizione ai servizi scolastici mediante SPID e utilizzo presentazione cartacea in via residuale. Utilizzo PagoPA quale strumento di pagamento alternativo rispetto ai precedenti, con miglioramento tempistica registrazione incassi e gestione insoluti.

- **Sostegno alle attività delle scuole ed attenzione alle esigenze scolastiche anche nella programmazione delle attività organizzate da Museo e Biblioteca**

Realizzato. Integrata l'offerta di sostegno con l'estensione (anche in deroga al Regolamento) della proposta del servizio di post- scuola anche per la scuola dell'infanzia ed una contribuzione a sostegno delle famiglie a basso e medio reddito per i centri estivi mediante scontistica diretta presso i centri. Mantenuta anche l'offerta e organizzazione dei servizi di pre- scuola e trasporto scolastico. In particolare per il servizio Pre/post scuola - Attivato uno sportello per comunicazioni/colloqui per i genitori; attivata anche app "Hamalwithyou" scaricabile su Googleplay e IOS, registro elettronico per i genitori dove vengono riportate comunicazioni e le attività svolte nel corso della settimana.

### Politiche Sociali

Stato di attuazione degli obiettivi al 9.10.2023

- Implementazione di uno "sportello Badanti": l'attività specifica non è ancora iniziata in quanto da marzo 2022 è stato necessario in via emergenziale rafforzare in maniera consistente lo sportello stranieri dedicandolo in via quasi esclusiva all'accoglienza dei profughi ucraini in fuga dalla guerra. Lo sportello stranieri svolge comunque la funzione seppur non in via esclusiva di matching tra domanda e offerta;
- Strutturazione definitiva di uno Sportello psicologico telefonico per anziani e loro famiglie: seppur non strutturato in via definitiva, il supporto psicologico telefonico è attivo a richiesta;
- Introduzione del mediatore culturale per la cultura araba: seppur non sia ancora stata individuata una figura specifica, i servizi si stanno avvalendo di professionalità specifiche messe a disposizione da Enti del Terzo Settore;
- Potenziamento dell'attività educativa: da metà anno 2021 si è proceduto ad incrementare di n° 18 ore il servizio di Educativa territoriale minori;
- Rafforzamento dell'equipe tutela minori: L'Equipe tutela minori è stata rafforzata in maniera strutturale passando da 2 unità di Assistente sociale a 2 unità più un tempo parziale al 50% oltre alla collaborazione continua di una figura di Educatore Professionale.
- Proseguire e rafforzare la progettualità Giovani e "movida" per ridurre l'abuso di alcool da parte dei minori: l'attività è iniziata nell'anno 2022.
- "Casa del Cuore": la struttura "Casa del Cuore" viene attualmente utilizzata per svolgimento di attività laboratoriali con i ragazzi in carico al servizio disabili (Centro Brum, CAD ed educativa disabili). La pandemia ha ovviamente limitato sino ad ora il progetto di utilizzo della struttura in termini di sperimentazione di percorsi di autonomia, che sono stati avviati da giugno 2022 sotto forma di week end di vita presso la struttura, a

rotazione tra tutti gli utenti dei servizi afferenti alla disabilità e ritenuti possibili fruitori del servizio. Le permanenze giorno-notte a rotazione degli utenti sono proseguite per tutto il 2023

## **Turismo**

### Stato di attuazione degli obiettivi al 9.10.2023

- Arona è borgo insignito del riconoscimento di Bandiera Arancione. Proposta la candidatura anche per il prossimo biennio. Nel mese di ottobre 2023 Arona è stata parte dell'iniziativa "caccia ai Tesori" del TCI.
- Realizzate numerose iniziative turistiche anche di ampia rilevanza (concerti musicali nell'area Rocca e a lago (Arona Music Festival, Arona AIR SHOW, Teatro sull'acqua ecc. )
- Ultimati i lavori per la costruzione di una scogliera che prolungasse verso nord il tratto di spiaggia delle Rocchette (già realizzato) al fine di raggiungere la zona denominata Ex Cit Bar, ed è stata aperta al pubblico la spiaggia antistante
- Avviate le procedure per le richieste di finanziamento FESR, con i comuni limitrofi
- avvio e realizzazione per la promozione del cd. "turismo lento" con la rete di percorsi a piedi o in bici fra Parco dei Lagoni e lungolago Corso Europa con finanziamento regionale
- Esperita manifestazione interesse per il recupero e utilizzo del pontone galleggiante ceduto dalla Provincia al Comune di Arona , ai fini turistico ricettivi, senza alcun esito
- Museo di arte contemporanea – stato attuazione in sezione cultura

## **Ordine pubblico e Sicurezza**

### Stato di attuazione degli obiettivi strategici al 9.10.2023

- Potenziamento organico della polizia locale – Il personale non è stato potenziato per indisponibilità di nuove risorse finanziarie consolidate sufficienti
- Creazione di una Centrale operativa – realizzazione di una sala controllo all'interno del Comando di Polizia Locale dotata di una stazione radio e monitor più tutti i monitor di controllo che garantiscono la visione delle immagini delle telecamere, che costituiscono il sistema di videosorveglianza.  
L'assenza di nuovo personale non ha consentito la destinazioni di operatori alla centrale operativa
- Implementazione del sistema di videosorveglianza – effettuate due implementazioni con fondi ministeriali e propri. In corso di aggiudicazione la terza implementazione del sistema anche nelle frazioni di Montrigiasco, Dagnente, Mercurago zone scuole, e rotonda statale SS33 intersezione viale Baracca. Il sistema di video sorveglianza comunale è composta da circa 130 telecamere posizionate sul territorio
- Digitalizzazione operativa – in fase di attuazione
- Mappa delle criticità - Creato in sinergia con l'ufficio tecnico un sistema che mappa in tempo reale le maggiori criticità del territorio, tramite l'inserimento in automatico all'interno di una mappa digitale dei rapporti di servizio degli agenti di Polizia Locale
- Abbandono rifiuti - operative due fototrappole che operano in vari punti del territorio da giugno 2022. La sperimentazione si concluderà il **31.12.2023**. E' stata modificata la modalità di conferimento dei rifiuti nell'area mercatale con ottimi risultati.
- Realizzazione zone trenta km/h – conclusa progettazione agosto 2023

## **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

### Stato di attuazione degli obiettivi strategici al 9.10.2023

- Restauro o recupero Fontana in disuso a Mercurago, angolo fra via Italia e via per Dormelletto)
- Restauro Biblioteca - affidamento incarichi per la riqualificazione delle facciate e dell'ingresso del Museo Archeologico
- Valorizzazione e promozione del Civico Museo Archeologico e del sito palafitticolo dei Lagoni di Mercurago-sito UNESCO - realizzazione dei progetti comuni ai siti palafitticoli delle Alpi e iniziative specifiche per il museo di Arona su contenuti legati alla divulgazione culturale e comunicazione digitale con Finanziamento ministeriale
- avvio del progetto FESR dell'area Arona, Meina, Lesa, Belgirate, Nebbiuno e Massino Visconti, denominato la "Via dei Santi" perché vuole recuperare e valorizzare percorsi di estremo valore simbolico-religioso. Arona ha proposto nel corso del 2023 la candidatura con il recupero di parte del palazzo comunale (porticato, cortiletto, facciate, vano scala)
- Museo Arte contemporanea "Fanny Usellini" Lavori in corso in linea con il cronoprogramma
- Valorizzazione del patrimonio culturale con organizzazioni visite guidate annuali e in diversi periodi dell'anno
- Valorizzazione della "Rocca Borromea" con interventi di restauro cofinanziati dalla Regione Piemonte e da Fondazioni Private.

## **Politiche giovanili e sport**

- Sostegno e valorizzazione delle Associazioni sportive cittadine



- Sostenute economicamente le associali, ristrutturazione degli impianti, rinnovate convenzioni in scadenza
- Realizzazione di una pista per skateboard - completata realizzazione nell'anno 2023

## **Sviluppo Economico**

### Stato di attuazione degli obiettivi al 9.10.2023

Nell'ottica di tutelare e valorizzare il commercio di vicinato e di attuare politiche attive a sostegno del comparto commercio, il 1 febbraio 2022 è stato firmato il Protocollo di Intesa tra i Comuni di Arona, Dormelletto, Meina, Lesa, Belgirate e Stresa e la Confcommercio di Novara per la costituzione del Distretto Diffuso del Commercio del Lago Maggiore.-Il Distretto ha ottenuto finanziamento per progetti presentati nell'anno 2022 e 2023.

## **Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

### Stato di attuazione degli obiettivi al 9.10.2023

- Sostegno della scuola professionale ENAIP attraverso l'erogazione di fondi destinati a borse di studio;
- Sostegno alla cooperativa di tipo B attiva nel territorio "Il Ponte" di Invorio con la quale sussiste un rapporto continuo sia in termini di sostegno economico che di avvio di utenti in carico per percorsi lavorativi. La coop ha terminato i lavori per la ristrutturazione di un immobile in Arona allo scopo di dar vita ad una nuova unità locale sul territorio denominata "La Fabbrichetta", un progetto di rigenerazione e riuso di uno spazio industriale ormai dismesso in zona semicentrale con lo scopo di realizzare: un'area laboratoriale-produttiva per l'inserimento lavorativo di persone con disabilità e/o con svantaggio sociale, un'area per stage formativi per la preparazione al mondo del lavoro dei giovani, un'area di aggregazione per gli studenti delle scuole superiori e dei centri formativi della città. L'Amministrazione Comunale uscente, considerate le finalità dell'iniziativa, ha inteso sostenere in maniera importante questo progetto con una significativa contribuzione economica per investimenti sull'orizzonte temporale 2022-2024
- Mantenimento dello Sportello Lavoro e incremento dell'avvio di tirocini: prosegue nel 2023 l'attività di supporto alla ricerca del lavoro svolta dallo sportello in favore degli utenti afferenti al servizio. Continuano inoltre le attivazioni dei tirocini lavorativi.

### **3.1.2. Controllo strategico:** *indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:*

Fattispecie non presente perché ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti

### **3.1.3. Valutazione delle performance:** *Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:*

Con il *Sistema Integrato di valutazione permanente dell'Ente e del Personale* adottato dall'Ente sono stati formalizzati i criteri di valutazione permanente dei funzionari e dirigenti e del personale dei livelli. La valutazione del personale dirigente è effettuata dall'Organismo di Valutazione, mentre quella dei funzionari inquadrati nell'area delle posizioni organizzative dai Dirigenti preposti.

I criteri sono individuati per il 51% in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati e misurati attraverso il "Piano delle Performance annuale", secondo i seguenti indicatori di misurazione: strategicità; complessità; impatto esterno/interno sull'utenza dei singoli servizi; economicità.

Il restante 49 % della valutazione consegue al comportamento organizzativo tenuto dal dirigente/funziionario con particolare riferimento a: Orientamento alla qualità dei servizi, capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi, capacità di innovazione, gestione del personale e delle risorse economiche assegnate e nelle relazioni con gli utenti interni ed esterni.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:** *descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.*

Fattispecie non presente perché ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti

**PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

<b>3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</b>					
<b>ENTRATE</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>				<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	16.203.866,20	16.301.549,21	20.749.248,85	19.112.158,08	17,95%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.099.521,82	1.510.651,35	1.617.643,91	3.910.151,00	255,62%
ATTIVITA' FINANZIARIE					0
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI					0
TESORIERE/CASSIERE					0
<b>TOTALE</b>	<b>17.303.388,02</b>	<b>17.812.200,56</b>	<b>22.366.892,76</b>	<b>23.022.309,08</b>	<b>33,05%</b>

<b>SPESE</b>	<b>IMPEGNI</b>				<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	13.009.267,69	13.493.491,92	15.219.729,79	15.664.727,13	20,41%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.396.702,17	3.381.525,27	3.009.526,08	7.950.557,96	134,07%
ATTIVITA' FINANZIARIE	0	10.000,00	23047,48	0	0
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	158.205,60	183.873,26	192.014,90	182.673,82	15,47%
RICEVUTE DA ISTITUTO	0	0,00	0	0	
	<b>16.564.175,46</b>	<b>17.068.890,45</b>	<b>18.444.318,25</b>	<b>23.797.958,91</b>	<b>43,67%</b>

<b>3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</b>					
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)</b>	<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)</b>	<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)</b>	<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) *</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata amministrazione esercizio precedente	(+) (-)	267.365,50 -	374.128,58 -	306.090,28 -	338.196,55 -
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	16.203.866,20 -	16.301.549,21 -	20.749.248,85 -	20.896.808,59
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	13.009.267,69	13.493.491,92	15.219.729,79	15.376.689,31
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	374.125,58	306.090,28	338.196,55	282.880,29
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	66.625,78	10.200,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	158.205,60 - -	183.873,26 - -	192.014,90 - -	182.673,82 - -
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D- DD-E-F)</b>		<b>2.929.632,83</b>	<b>2.692.222,33</b>	<b>5.238.772,11</b>	<b>5.382.561,72</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.519.406,42 -	727.239,91 -	1.027.356,37 -	1.049.711,60
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	12.526,24 12.526,24	9.369,20 9.369,20	25.094,44 5.062,16	1.289,83 1.289,83
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti - Risorse accantonate di parte corrente	(+)	- 1.371.159,45	- 1.223.716,73	- 4.853.426,39	- 1.193.931,60
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M</b>		<b>3.090.406,04</b>	<b>2.205.114,71</b>	<b>1.437.796,53</b>	<b>5.239.631,55</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I+L+M</b>		<b>3.090.406,04</b>	<b>2.205.114,71</b>	<b>1.437.796,53</b>	<b>5.239.631,55</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.031.037,70	3.931.033,36	4.048.207,15	5.531.420,80
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.164.625,09	2.230.245,19	2.382.332,56	3.188.071,41
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.099.521,82	1.510.651,35	1.617.643,91	3.011.869,89
C) Entrate Titolo 4.02.00 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	12.526,24	9.369,20	25.094,44	1.289,83
Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.396.702,17	3.381.525,27	3.009.523,08	6.432.290,12
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.230.245,19	2.382.332,56	3.188.071,41	2.878.650,42
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	10.000,00	23.047,48	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	66.625,78	10.200,00
- Risorse vincolate in c/cap. nel rendiconto			324.434,88	460.928,48	
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>V+E</b>		<b>655.711,01</b>	<b>1.564.267,99</b>	<b>1.408.144,51</b>	<b>2.429.331,73</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-	-	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-
<b>EQUILIBRIO complessivo</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>3.746.117,05</b>	<b>3.769.382,70</b>	<b>2.845.941,04</b>	<b>7.668.963,28</b>

Si precisa che i dati dell'anno 2023 riflettono la non ultimazione alla data di firma delle operazioni di rendicontazione.

**3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo****GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo**

	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	17.368.663,05	16.862.589,54	20.999.907,18	20.520.900,12
Pagamenti	16.105.488,38	16.296.652,01	17.058.310,93	20.601.823,09
<b>Differenza</b>	<b>1.263.174,67</b>	<b>565.937,53</b>	<b>3.941.596,25</b>	<b>-80.922,97</b>
Residui Attivi	2.044.416,98	3.138.754,08	3.674.282,97	6.449.900,96
Residui Passivi	2.568.379,09	2.961.381,50	3.693.301,71	5.779.277,90
<b>Differenza</b>	<b>-523.962,11</b>	<b>177.372,58</b>	<b>-19.018,74</b>	<b>670.623,06</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>739.212,56</b>	<b>743.310,11</b>	<b>3.922.577,51</b>	<b>589.700,09</b>

**Risultato di amministrazione di cui:**

	Risultato di amministrazione			
	2020	2021	2022	2023
Parte vincolata	2.452.386,08	2.477.759,43	5.045.939,35	3.902.728,60
Parte destinata investimenti	62.803,59	19.322,73	74.349,78	80.280,11
Parte accantonata	3.315.452,66	3.312.805,30	4.482.990,40	6.031.011,33
Parte disponibile	3.751.353,89	4.050.222,83	3.452.641,16	3.249.539,21
<b>TOTALE</b>	<b>9.581.996,22</b>	<b>9.860.110,29</b>	<b>13.055.920,69</b>	<b>13.263.559,25</b>

**3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione****Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione**

Descrizione	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	10.539.021,71	10.494.221,41	14.156.354,61	12.908.540,44
Totale residui attivi finali	4.881.921,83	5.541.083,44	6.630.855,14	10.410.723,00
Totale residui passivi finali	3.234.573,55	3.486.771,72	4.205.021,10	9.711.859,88
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>12.186.369,99</b>	<b>12.548.533,13</b>	<b>16.582.188,65</b>	<b>13.607.403,56</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	374.128,58	306.090,28	338.196,55	1.461,23
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	2.230.245,19	2.382.332,56	3.188.071,41	342.383,08
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>9.581.996,22</b>	<b>9.860.110,29</b>	<b>13.055.920,69</b>	<b>13.263.559,25</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

I dati dell'avanzo di amministrazione es. 2023 si riferiscono al valore presunto determinato con DGC 11/2024.

**3.5 . Utilizzo avanzo di amministrazione****Utilizzo Avanzo di amministrazione**

Descrizione	2020	2021	2022	2023
Finanziamento debiti fuori				
Salvaguardia equilibri di bilancio			169.555,00	280.758,00
Spese correnti non ripetitive	1.519.406,42	727.239,91	857.801,37	768.953,60
Spese di investimento	2.031.037,70	3.931.033,36	4.048.207,15	5.531.420,80
Estinzione anticipata prestiti				
<b>Totale</b>	<b>3.550.444,12</b>	<b>4.658.273,27</b>	<b>5.075.563,52</b>	<b>6.581.132,40</b>

**4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato****Residui Attivi di Inizio Mandato (2020)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.125.749,88	446.364,02	175,00	268.586,05	1.857.338,83	1.410.974,81	729.852,04	2.140.826,85
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	539.488,03	343.944,50	989,92	3.772,81	536.705,14	192.760,64	513.690,32	706.450,96
Titolo 3 - Extratributarie	1.818.281,89	627.079,93	9.975,66	70.351,44	1.757.906,11	1.130.826,18	711.661,09	1.842.487,27
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>4.483.519,80</b>	<b>1.417.388,45</b>	<b>11.140,58</b>	<b>342.710,30</b>	<b>4.151.950,08</b>	<b>2.734.561,63</b>	<b>1.955.203,45</b>	<b>4.689.765,08</b>
Titolo 4 - In conto capitale	52.223,37	31.408,78	0,00	0,00	52.223,37	20.814,59	224.215,50	245.030,09
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	3.054,24	0,00	0,00	0,00	3.054,24	3.054,24	0,00	3.054,24
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	52.089,18	19.956,07	0,00	3.149,28	48.939,90	28.983,83	87.877,05	116.860,88
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>4.590.886,59</b>	<b>1.468.753,30</b>	<b>11.140,58</b>	<b>345.859,58</b>	<b>4.256.167,59</b>	<b>2.787.414,29</b>	<b>2.267.296,00</b>	<b>5.054.710,29</b>

**Residui Passivi di Inizio Mandato (2020)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	2.638.714,11	2.180.846,60	170.337,38	2.468.376,73	287.530,13	2.101.884,36	2.389.414,49
Titolo 2 - In conto capitale	563.027,58	538.493,20	16.158,63	546.868,95	8.375,75	497.289,80	505.665,55
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	569.516,43	342.772,54	11.070,22	558.446,21	215.673,67	395.914,61	611.588,28
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>3.771.258,12</b>	<b>3.062.112,34</b>	<b>197.566,23</b>	<b>3.573.691,89</b>	<b>511.579,55</b>	<b>2.995.088,77</b>	<b>3.506.668,32</b>

#### 4 Gestione dei residui. Totale Residui di fine mandato

##### Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.190.910,73	715.325,91	22.594,74	211.327,41	2.002.178,06	1.286.852,15	1.674.484,27	2.961.336,42
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	853.563,75	610.029,48	3.864,24	16.266,94	841.161,05	231.131,57	1.264.210,92	1.495.342,49
Titolo 3 - Extratributarie	3.016.400,38	697.585,42	14.048,90	213.208,29	2.817.240,99	2.119.655,57	1.389.939,89	3.509.595,46
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>6.060.874,86</b>	<b>2.022.940,81</b>	<b>40.507,88</b>	<b>440.802,64</b>	<b>5.660.580,10</b>	<b>3.637.639,29</b>	<b>4.328.635,08</b>	<b>7.966.274,37</b>
Titolo 4 - In conto capitale	542.039,20	290.130,86	23.516,79	3.863,74	561.692,25	271.561,39	2.120.655,00	2.392.216,39
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	3.054,24	890,39	598,56	0,00	3.652,80	2.762,41	0,00	2.762,41
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	24.886,84	5.348,47	0,00	15.949,33	8.937,51	3.589,04	610,88	4.199,92
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>6.630.855,14</b>	<b>2.319.310,53</b>	<b>64.623,23</b>	<b>460.615,71</b>	<b>6.234.862,66</b>	<b>3.915.552,13</b>	<b>6.449.900,96</b>	<b>10.365.453,09</b>

##### Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	3.093.351,92	2.574.385,96	201.870,09	2.891.481,83	317.095,87	2.608.991,96	2.926.087,83
Titolo 2 - In conto capitale	776.926,52	734.633,45	13.743,93	763.182,59	28.549,14	2.989.821,76	3.018.370,90
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	334.742,66	177.182,32	15.949,33	318.793,33	141.611,01	180.464,18	322.075,19
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>4.205.021,10</b>	<b>3.486.201,73</b>	<b>231.563,35</b>	<b>3.973.457,75</b>	<b>487.256,02</b>	<b>5.779.277,90</b>	<b>6.266.533,92</b>

#### 4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (ultimi dati disponibili 31.12.2022)

Analisi 'anzianità' dei residui (AL 01/01/2022)							
Residui	Esercizi Precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e p	304.362,02	312.682,54	272.675,84	161.604,89	1.002.383,10	0,00	2.053.708,39
Titolo II - Trasferimenti correnti	24.761,12	19.558,00	36.077,40	111.508,70	851.777,06	0,00	1.043.682,28
Titolo III - Entrate extratributarie	251.230,60	339.753,38	338.290,45	135.939,01	759.254,95	0,00	1.824.468,39
Titolo IV - Entrate in conto capitale	7.326,07	0,00	15.892,16	64.400,01	502.195,89	0,00	589.814,13
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione prestiti	3.054,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.054,24
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.939,29	0,00	307,98	965,66	23.143,08	0,00	26.356,01
<b>Totale Residui Attivi</b>	<b>592.673,34</b>	<b>671.993,92</b>	<b>663.243,83</b>	<b>474.418,27</b>	<b>3.138.754,08</b>	<b>0,00</b>	<b>5.541.083,44</b>
Titolo I - Spese correnti	76.023,02	51.929,22	54.662,99	127.815,96	2.255.314,33	0,00	2.565.745,52
Titolo II - Spese in conto capitale	1.908,88	669,56	14.563,25	1.375,76	536.707,97	0,00	555.225,42
Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro	59.889,67	7.465,00	115.648,38	13.438,53	169.359,20	0,00	365.800,78
<b>Totale Residui Passivi</b>	<b>137.821,57</b>	<b>60.063,78</b>	<b>184.874,62</b>	<b>142.630,25</b>	<b>2.961.381,50</b>	<b>0,00</b>	<b>3.486.771,72</b>

Analisi 'anzianità' dei residui (AL 31/12/2022)							
Residui	Esercizi Precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e p	44.390,71	287.777,20	243.764,27	141.154,38	492.004,72	981.819,45	2.190.910,73
Titolo II - Trasferimenti correnti	20.134,47	58,00	1.726,40	19.746,54	58.247,32	753.651,02	853.563,75
Titolo III - Entrate extratributarie	223.521,76	274.833,51	253.813,98	122.198,00	384.546,75	1.757.486,38	3.016.400,38
Titolo IV - Entrate in conto capitale	7.326,07	0,00	27,00	58.869,17	315.788,64	160.028,32	542.039,20
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione prestiti	3.054,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.054,24
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.939,29	0,00	0,00	738,08	911,67	21.297,80	24.886,84
<b>Totale Residui Attivi</b>	<b>300.366,54</b>	<b>562.668,71</b>	<b>499.331,65</b>	<b>342.706,17</b>	<b>1.251.499,10</b>	<b>3.674.282,97</b>	<b>6.630.855,14</b>
Titolo I - Spese correnti	66.172,30	51.598,52	47.699,42	58.023,07	61.771,75	2.808.086,86	3.093.351,92
Titolo II - Spese in conto capitale	356,50	0,00	2.205,72	0,00	115.578,00	658.786,30	776.926,52
Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro	54.129,56	4.553,00	15.423,22	11.330,91	22.877,42	226.428,55	334.742,66
<b>Totale Residui Passivi</b>	<b>120.658,36</b>	<b>56.151,52</b>	<b>65.328,36</b>	<b>69.353,98</b>	<b>200.227,17</b>	<b>3.693.301,71</b>	<b>4.205.021,10</b>



## 5. Vincoli di Finanza Pubblica: Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio.

(A decorrere dal 2016 il patto di stabilità interno è sostituito dal pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno o del pareggio di bilancio indicare "S" se è stato soggetto al patto/pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto/ pareggio di bilancio per disposizioni di legge:

		2020 Pareggio di bilancio	2021 Pareggio di bilancio	2023 Pareggio di bilancio
		S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente **inadempiente al patto** di stabilità interno/pareggio di bilancio:

L'Ente nel corso del mandato è sempre risultato adempiente agli obiettivi di finanza pubblica.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Fattispecie non presente

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2020	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	2.527.910,33	2.394.315,90	2.185.524,84	1.993.509,94
Nuovi prestiti (+)				
Prestiti rimborsati (-)	158.205,60	183.873,26	192.014,90	182.673,82
Estinzioni anticipate (-)				
Altre variazioni +/- arrotondamenti per equiparazione piani ammortamento depositati e	24.611,17	- 24.917,80	-	- 0,20
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.394.315,90</b>	<b>2.185.524,84</b>	<b>1.993.509,94</b>	<b>1.810.835,92</b>
Nr. Abitanti al 31/12	13.894	13.944	13.944	13.853
Debito medio per abitante	172,33	156,74	142,97	130,72

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.			
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	2020	2021	2022
	0,750%	0,718%	0,740%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Fattispecie non presente

**6.4. Rilevazione flussi:** *Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):*

Fattispecie non presente

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.:**

<b>7 Conto del Patrimonio in sintesi</b>			
<b>Conto del Patrimonio dell'Anno 2020</b>			
<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	2.837.111,36	A I) Fondo di dotazione	4.289.340,90
Immobilizzazioni materiali	43.937.087,32	A II) Riserve	39.426.355,76
Immobilizzazioni finanziarie	3.015.059,43	A III) Risultato economico dell'esercizio	456.336,47
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.846.039,80	Fondo per rischi ed oneri	<b>279.570,63</b>
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquidate	10.539.021,71	Debiti	5.628.889,45
Ratei e risconti attivi	95.615,82	Ratei e risconti passivi	<b>12.189.442,23</b>
<b>TOTALE</b>	<b>62.269.935,44</b>	<b>TOTALE</b>	<b>62.269.935,44</b>

<b>Conto del Patrimonio dell'Anno 2022</b>			
<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
<b>A) Crediti verso Partecipanti</b>	0,00	A I) Fondo di dotazione	4.289.340,90
B I) Immobilizzazioni immateriali	2.781.821,75	A II) Riserve	40.436.677,21
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	45.477.631,91	A III) Risultato economico dell'esercizio	386.229,01
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	3.879.965,88	A IV) risultato economico esercizio precedente	2.004.765,74
<b>B) Totale Immobilizzazioni</b>	<b>52.139.419,54</b>	<b>A) Totale Patrimonio Netto</b>	<b>47.117.012,86</b>
C I) Rimanenze		<b>B) Fondi per Rischi ed Oneri</b>	429.258,14
C II) Crediti	2.577.102,88	<b>C) Trattamento di Fine Rapporto</b>	
C III) Attività Finanziarie		<b>D) Debiti</b>	6.198.531,04
C IV) Disponibilità Liquide	14.156.354,61		
<b>C) Totale Attivo Circolante</b>	<b>16.733.457,49</b>		
D) Ratei e risconti attivi	46.726,30	<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>15.174.801,29</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>68.919.603,33</b>	<b>TOTALE</b>	<b>68.919.603,33</b>

<b>7.2 CONTO ECONOMICO in sintesi</b>	<b>2020</b>	<b>2022</b>	<b>differenza</b>
A) Componenti positivi della GESTIONE	16.160.992,19	19.247.623,03	3.086.630,84
B) Componenti negativi della GESTIONE	15.503.768,39	18.570.151,81	3.066.383,42
C) Proventi e Oneri FINANZIARI	- 119.663,39	- 105.625,81	14.037,58
D) Rettifiche di valore ATTIVITA' FINANZIARIE	149326,76	0	- 149.326,76
E) Proventi e Oneri STRAORDINARI	- 10.164,54	52.284,50	62.449,04
Imposte	220.386,16	237.900,90	17.514,74
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>456.336,47</b>	<b>386.229,01</b>	<b>- 70.107,46</b>

**7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.** Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore

Anno 2020 € 0,00    Anno 2021 € 0,00    Anno 2022 € 00,00    Anno 2023 € 1.097,01

- DCC n. 22 del 15.05.2023 – riconoscimento debito fuori bilancio derivante dalla sentenza del Giudice di Pace n. 44/2023 € 285,04
- DCC n. 28 del 31.07.2023 riconoscimento debito fuori bilancio derivante dalla sentenza del Giudice di Pace di Udine n. 3445/2022.€ **529,77**;
- DCC n. 144/2023 riconoscimento debito fuori bilancio derivante dalla sentenza del giudice di pace n. 144/2023 € **282,20**,

**8. Spesa per il personale.**

**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*			€ 3.346.840,13	€ 3.346.840,13	€ 3.346.840,13
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006			€ 3.213.571,58	€ 3.203.104,69	€ 3.155.344,03
Rispetto del limite			SI	SI	SI

	2020	2021	2022
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	30,34%	28,53	27,25%

**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	2020	2021	2022
<b>Spesa personale /abitanti</b>	274,68 €	265,04 €	278,69 €

**8.3. Rapporto abitanti dipendenti:**

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Abitanti Dipendenti	151,57	150,20	150,96

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Verifica della spesa effettuata a decorrere dall'anno 2012, come previsto dall'art. 4 comma 102 della legge n. 183/2011 che modifica l'art. 9 comma 28 del DL n. 78/2010

	2020	2021	2022
limite spesa 2009 = €			
298.312,00	236.014,00 €	187.564,00 €	215.521,00 €

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

Fattispecie non presente

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	387.862,50	394.718,50	393.670,87

L'ente ha provveduto alla riduzione del fondo. Avendo indicato l'ammontare complessivo delle risorse per l'anno 2019, l'incremento è dovuto a somme non soggette al limite (incentivi funzioni tecniche e somme derivanti da applicazione art. 67c. 2 lett C).

L'ammontare delle risorse per gli anni suddetti tiene conto degli incrementi previsti dalla contrattazione collettiva e di tutte le somme variabili soggette e non al limite.

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Fattispecie non presente

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

**1. Rilievi della Corte dei conti**

**Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Il Comune nel periodo del mandato NON è stato oggetto di rilievi da parte della sezione di controllo della Corte dei Conti.

**Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Il Comune nel periodo del mandato NON è stato oggetto di sentenze da parte della sezione giurisdizionale della Corte dei Conti

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Il Comune non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di Revisione

**Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'acquisto di beni e servizi mediante convenzioni CONSIP e la società di committenza regionale costituisce prassi degli uffici, così come l'affidamento anche per forniture di modico valore mediante offerta competitiva di pluralità di operatori economici.

Annualmente in sede di assegnazione dei budget annuali di spesa corrente sono state attribuiti obiettivi di contenimento della possibilità di impegno degli stanziamenti.

La crescita di della spesa corrente è attribuibile all'introduzione e potenziamento dei servizi offerti alla cittadinanza, ed ha interessato in particolare il **settore sociale** come evincibile dalla tabella sottostante.

Spesa corrente per Missione	2020	2023	variazione assoluta	var. %
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.654.290,32	2.874.098,96 €	219.808,64 €	8,28%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	817.484,80	1.704.786,98 €	887.302,18 €	108,54%
4 - Istruzione e diritto allo studio	755.486,57	1.029.390,71 €	273.904,14 €	36,26%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	295.063,12	384.337,96 €	89.274,84 €	30,26%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	136.600,00	147.564,20 €	10.964,20 €	8,03%
7 - Turismo	258.861,58	454.669,04 €	195.807,46 €	75,64%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	78.354,50	95.884,04 €	17.529,54 €	22,37%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.785.849,87	2.990.022,44 €	204.172,57 €	7,33%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	910.022,23	1.117.979,81 €	207.957,58 €	22,85%
11 - Soccorso civile	342.954,95	53.767,76 €	- 289.187,19 €	-84,32%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.734.595,96	4.279.891,01 €	545.295,05 €	14,60%
13 - Tutela della salute	26.577,16	18.180,39 €	- 8.396,77 €	-31,59%
14 - Sviluppo economico e competitività	190.706,66	54.077,52 €	- 136.629,14 €	-71,64%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	22.419,97	15.078,97 €	- 7.341,00 €	-32,74%
<b>Totale</b>	<b>13.009.267,69 €</b>	<b>15.219.729,79 €</b>	<b>2.210.462,10 €</b>	<b>16,99%</b>

COMPARAZIONE DELLE SPESE CORRENTI				
Dettaglio delle spese correnti per macroaggregato		impegni 2020	impegni 2023	var. %
101	Redditi da lavoro dipendente	3.520.799,44	3.609.582,42	2,52%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	226.285,80	251.310,59	11,06%
103	Acquisto di beni e servizi	6.997.330,40	9.064.335,62	29,54%
104	Trasferimenti correnti	1.758.066,22	1.688.756,84	-3,94%
107	Interessi passivi	119.930,27	106.401,54	-11,28%
108	Altre spese per redditi da capitale			-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	217.671,68	255.620,49	17,43%
110	Altre spese correnti	169.183,88	243.722,29	44,06%
<b>Totale spese correnti</b>		<b>13.009.267,69</b>	<b>15.219.729,79</b>	<b>16,99%</b>

**Parte V-I. Organismi controllati:** *descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:*

Comma abrogato dall' art. 1, comma 561, L. 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dal 1° gennaio 2014.

Si precisa inoltre che il comune non ha partecipazioni di controllo in nessuna società di capitali.

**1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?**

NO – SI Comma abrogato dall'art. 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

**1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

NO - SI Fattispecie non presente

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

*\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.*

Fattispecie non presente, il comune non ha partecipazioni di controllo in nessuna società di capitali, ne deteneva all'inizio del mandato.

Nel periodo di mandato non sono state effettuate esternalizzazioni di servizi

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Fattispecie non presente

Nel periodo di mandato non sono state effettuate esternalizzazioni di servizi

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Il Comune alla data di inizio del mandato non deteneva partecipazioni aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Arona li, 26.03.2024

**Il Sindaco**  
Geom Federico Monti  
Documento firmato con firma autografa

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Asti, 08.04.2024

.....**L'organo di revisione economico finanziario**

*Dr.ssa Elda Clapasson*  
Documento firmato con firma digitale

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Arona* che è stata trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in data

Arona li,

**Il Commissario Straordinario**  
Dr. Alfonso Terribile