CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039
Partita Iva 00143240034

SETTORE 2° - SERVIZI PER IL TERRITORIO
Servizio I – Manutenzioni, Lavori Pubblici e Ambiente

Prot. n. (*come da segnatura in calce*)

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, D.Lgs. 36/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO DAL 01 LUGLIO 2024 AL 30 GIUGNO 2026 - IMMOBILI COMUNALI DEL COMUNE DI ARONA (NO).

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:
In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Arona –
scadenza 01/06/2024 ore 12.00

La presente indagine di mercato viene promossa dal Dirigente Ing. Silvana Paganelli Azza, nominato con decreto sindacale n. 46 del 12.10.2023 prot. n. 45907/2023, assunto dal Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri spettanti al Sindaco, per conto del Comune di Arona ed è preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento e i potenziali operatori economici interessati.

IL PRESENTE AVVISO, QUINDI, HA QUALE FINALITÀ ESCLUSIVA IL SONDAGGIO DEL MERCATO E NON COSTITUISCE AVVIO DI UNA PROCEDURA DI GARA. L'INDAGINE DI MERCATO, AVVIATA ATTRAVERSO PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA STAZIONE APPALTANTE SI CONCLUDE CON LA RICEZIONE E LA CONSERVAZIONE AGLI ATTI DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE.

Oggetto dell'affidamento
La presente Amministrazione intende espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto "SERVIZIO DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO DAL 01 LUGLIO 2024 AL 30 GIUGNO 2026 - IMMOBILI COMUNALI DEL COMUNE DI ARONA (NO)", finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i potenziali soggetti interessati.
La prestazione ed il servizio consistono sostanzialmente nelle seguenti attività: manutenzione delle attrezzature antincendio in uso agli edifici comunali siti nel comune di Arona di seguito descritti:

1. ASILO NIDO di Via Mottarone
2. BIBLIOTECA CON DEPOSITO di via XX Settembre
3. MUSEO ARCHEOLOGICO
4. SC. MEDIA GIOVANNI XXIII
5. PALAGREEN

6. SCUOLA MATERNA DI VIA PIAVE
7. SCUOLA MATERNA DI VIA BATTISTI
8. SC. ELEM. NICOTERA
9. SC. ELEMENTARE D. ALIGHIERI
10. SC. ELEMENTARE USELLINI
11. SC. ELEMENTARE ANNA FRANK
12. PALAZZO COMUNALE
13. EX DIREZIONE DIDATTICA
14. POLIZIA MUNICIPALE
15. MEZZI ANTINCENDIO PER EVENTI
16. UFFICIO TURISTICO
17. SALONE MERZAGORA
18. AUTOMEZZI
19. MAGAZZINI (Monte Rosa 23/A E 42)
20. EX SCUOLE DAGNENTE
21. EX SCUOLE MONTRIGIASCO
22. CENTRO DIURNO
23. CENTRO INCONTRO ANZIANI
24. QUALSIASI STABILE E PROPRIETÀ COMUNALE NON PRESENTE NELL'ELENCO SOPRA RIPORTATO

Durata della fornitura
N. 24 mesi più eventuale proroga di n. 1,5 anni ai sensi del comma 10 art 120 D.Lgs 36/23.

Importo affidamento
L'importo contrattuale è fissato in € 20.667,32 di cui € 19.467,32 soggetti a ribasso d'asta ed € 1.200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre I.V.A. al 22%. L'importo a base di gara è 19.467,32 € di cui costi della manodopera ammontano a € 9.019,20.
La stima dell'incidenza della manodopera è stata effettuata sulla base delle tabelle allegate al Decreto Direttoriale n. 52 del 29.09.2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, utilizzando il costo medio orario per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali del settore privato, moltiplicato per il numero di ore lavorative presunte, come risulta dalla tabella sottostante.
La squadra di lavoro tipo si compone di: 2 operai di differente specializzazione e 1 impiegato.

QUALIFICA	N. LAVORATORI	ORE STIMATE CADAUNO ANNI 2	TARIFFA ORARIA €/Ora	TOTALE
Operaio 3	1	224	€ 18,85	€ 4.222,40
Operaio 4	1	224	€ 19,86	€ 4.448,64
Impiegato 5	1	16	€ 21,76	€ 348,16
			TOTALE	€ 9.019,20

TOTALE EURO € 9.019,20 pari al 43,64%

Ai sensi dell'art. 11, comma 1, D.Lgs. 36/2023 il CCNL applicabile è "CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL COMMERCIO, DEI SERVIZI E DEL TERZIARIO".

L'importo del corrispettivo per l'espletamento del servizio è previsto pari a 20.667,32 € inclusi i costi della sicurezza ed al netto dell'IVA per la durata contrattuale di n. 24 mesi con possibilità di proroga per altri 18 mesi ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

"Sono sempre consentite, a prescindere dal loro valore, le modifiche non sostanziali" così come definite dall'art. 120 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 l'A.C. si riserva la facoltà di applicazione della ripetizione di servizi analoghi conformi al progetto di base, in tal caso, per altre 1,5 annualità (18 mesi), l'importo complessivo si eleva da € 20.667,32 a € 36.167,81 oneri fiscali esclusi, fatte salve eventuali integrazioni che si rendessero necessarie.

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appaltatore garantisce l'impegno di:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto di appalto e alle prestazioni da seguire, anche in materia prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul paino nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

La contabilizzazione dei Servizio a misura è effettuata attraverso la registrazione delle quantità rilevate direttamente dal personale incaricato dall'Appaltatore, in apposito documento allegato alla fattura, con le modalità previste dal capitolato speciale per ciascuna lavorazione; il corrispettivo è determinato moltiplicando le quantità rilevate per i prezzi unitari dell'elenco prezzi al netto del ribasso contrattuale (Contabilità semplificata).

Modalita' d'appalto
L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/23.

Depositi cauzionali – assicurazioni
Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. LGS n. 36/2023 per gli affidamenti di cui all'art. 50 comma 1 non è richiesta la cauzione provvisoria.

Garanzia Definitiva:
Ai sensi dell'art. 53 comma 4 e dell'art. 117 comma 14 del D.Lgs 36/2023 non è richiesta la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale allo scopo di ottenere un miglioramento del prezzo di aggiudicazione (parere fasc. ANAC n.3541/2023 – URCP 58/2023).

Polizze assicurative:

L'Appaltatore assume la responsabilità dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa di danneggiamenti o distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione del Servizio.
Egli assume altresì la responsabilità dei danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del Servizio.
A tale scopo dovrà stipulare idonee polizze assicurative con decorrenza dalla data di consegna del Servizio e con i seguenti massimali:
- Per i danni subiti dalla Stazione Appaltante:€ 500.000 *(cinquecentomila euro)*
- Per la Responsabilità Civile verso terzi: € 500.000 *(cinquecentomila euro).*

Revisione dei prezzi (art. 60 D.Lgs. 36/2023)
Nessuna variazione o modifica al contratto (come risultante dall'offerta tecnica dell'Appaltatore aggiudicatario) può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 120 del D. Lgs. 36/2023
Per l'eventuale revisione dei prezzi si applicano le disposizioni previste dall'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 da attivare al verificarsi di una variazione del costo superiore od inferiore al 5 per cento, con il riconoscimento in favore dell'appaltatore dell'80 per cento del maggior costo sopportato. Tali clausole non apportano modifiche che alterano la natura generale del contratto o dell'accordo quadro e si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1 dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

a) con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzione;
b) con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.
Gli indici di costo e di prezzo di cui al punto a) e b), sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.
Con provvedimento adottato dal Ministero dell'infrastrutture e dei trasporti, sentito l'ISTAT, sono individuate eventuali ulteriori categorie di indici ovvero ulteriori specificazioni tipologiche o merceologiche delle categorie di indici individuate dal comma 3 del D. Lgs. 36/2023 nell'ambito degli indici già prodotti dall'ISTAT. Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi di cui al presente articolo le stazioni appaltanti utilizzano:
a) nel limite del 50 per cento, le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico di ogni intervento, fatte salve le somme relative agli impegni contrattuali già assunti, e le eventuali ulteriori somme a disposizione della medesima stazione appaltante e stanziate annualmente relativamente allo stesso intervento;
b) le somme derivanti da ribassi d'asta, se non ne è prevista una diversa destinazione dalle norme vigenti;
c) le somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima stazione appaltante e per i quali siano stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione, nel rispetto delle procedure contabili della spesa e nei limiti della residua spesa autorizzata disponibile.
Qualora le rilevazioni delle sezioni regionali dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici previste dalla normativa vigente non fossero disponibili, si farà riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il c.d. Indice FOI). L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone.
Non è ammessa nessun'altra forma di revisione contrattuale.

Selezione degli operatori economici/Requisiti di partecipazione
La presente indagine di mercato è rivolta a tutti gli operatori economici ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 36/2023.
Gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

- iscrizione al registro delle imprese per attività coerenti alla prestazione oggetto dell'affidamento in conformità a quanto previsto dall'art. 100, comma 3, D.Lgs. 36/2023;
- requisiti di ordine generale: assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii ed il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023;
- iscrizione o di impegnarsi all'iscrizione entro la scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione della presente manifestazione di interesse, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e attivazione sulla piattaforma alle iniziative Prodotto: **CPV 50413200-5 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti antincendio**.
- avere la disponibilità di una sede operativa di vendita **entro 30 km** in linea d'aria dal confine del territorio del Comune di Arona.

Nella procedura di affidamento diretto per il presente avviso saranno invitati a presentare preventivo tutti gli operatori economici qualificati.

Criterio di aggiudicazione
Per la fornitura in oggetto questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale MePA, conforme al disposto dell'art. 25 del D.Lgs. n.36/2023, al fine di invitare gli operatori economici a presentare offerta.
L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.
Il contratto sarà stipulato "a misura" per cui i prezzi unitari con applicazione del ribasso di gara, costituiscono prezzi unitari contrattuali. Nei prezzi netti contrattuali offerti dall'Appaltatore saranno compresi e compensati sia tutti gli obblighi ed oneri generali, sia gli obblighi ed oneri che, se pur non esplicitamente richiamati, devono intendersi come insiti e consequenziali nella esecuzione delle singole categorie di lavoro, e comunque di ordine generale e necessari a dare i servizi compiuti in ogni loro parte e nei termini assegnati.
Dovrà obbligatoriamente essere indicato il costo della manodopera nel rispetto assoluto dei minimi INDEROGABILI.

Descrizione della prestazione, modalità di esecuzione/tempistiche

Le prestazioni ed i lavori necessari consistono principalmente negli interventi di manutenzione delle attrezzature antincendio in uso agli edifici comunali e descritte nel paragrafo “Oggetto dell’affidamento”.

Sono compresi nell’appalto tutti i lavori, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto.

ESTINTORI

VISITE SEMESTRALI - Le operazioni di manutenzione aventi cadenza semestrale riguardano gli interventi di seguito specificati.

- **SORVEGLIANZA**

Le operazioni di sorveglianza riguardano il controllo degli estintori nella posizione in cui sono collocati, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- gli estintori siano presenti e segnalati con apposito cartello, secondo quanto prescritto dalla legislazione vigente;
- gli estintori siano chiaramente visibili, immediatamente utilizzabili e l’accesso agli stessi sia libero da ostacoli;
- gli estintori non siano stati manomessi, in particolare non risultino manomessi o mancanti i dispositivi di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
- i contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili;
- gli indicatori di pressione, se presenti, indichino un valore di pressione compreso all’interno del campo verde;
- gli estintori non presentino anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.;
- gli estintori siano esenti da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto;
- in particolare, se carrellati, abbiano ruote funzionanti;
- i cartellini di manutenzione siano presenti sugli apparecchi e siano correttamente compilati.

Le prestazioni di cui al presente paragrafo dovranno essere eseguite entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla data dell’ordine.

- **CONTROLLO**

Le operazioni di controllo riguardano l’efficienza degli estintori, tramite l’esecuzione di quanto segue:

- pulizia dei depositi solidi ed eliminazione dei cristalli di sale eventualmente formatisi;
- lavaggio esterno ed interno degli estintori idrici a schiuma ed a schiuma meccanica;
- controllo del peso degli estintori a CO_2, con verifica della scadenza per quelli oltre i 4 kg. di contenuto;
- accertamento della pressione interna;
- verifica e manutenzione degli ugelli erogatori, dei coni e degli attacchi su tutti gli estintori di qualsiasi tipo e portata;
- ingrassatura delle parti metalliche non verniciate;
- eventuale prova idrostatica di collaudo;
- controllo delle parti metalliche a contatto degli acidi;
- controllo dei dispositivi di sicurezza;
- controllo dei dispositivi di funzionamento;
- controllo dello stato di carica per ciascun estintore;
- applicazione del cartellino mediante la data della verifica e piombatura;
- segnalare l’eventuale inadeguatezza del tipo di estintore per il tipo di incendio (vedi norme UNI 9492) e considerare le disposizioni derivanti dal D.Lgs. 81/2008 s.m.i. con particolare attenzione alla cartellonistica, segnalando tempestivamente le eventuali modifiche e/o mancanze;
- per gli estintori carrellati: controlli previsti al punto “verifica” di cui al punto “Accertamenti e prove sui prototipi” della norma UNI 9492;
- controllo della presenza, del tipo e della carica delle bombole di gas ausiliario per gli estintori pressurizzati con tale sistema;
- ogni altra operazione prevista dalle vigenti normative.

Le prestazioni di cui al presente paragrafo dovranno essere eseguite entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla data dell’ordine.

- **REVISIONE**

Le operazioni di revisione, con la frequenza pari a quella indicata nel prospetto sotto riportato, sono atte a verificare e rendere perfettamente efficienti gli estintori, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti e interventi:

- verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi;
- verifiche di cui alle fasi di sorveglianza e controllo;
- esame interno dell'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione;
- esame e controllo funzionale di tutte le parti;
- controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario, se presente, e dell'agente estinguente, in particolare il tubo pescante, i tubi flessibili, i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni;
- controllo dell'assale e delle ruote, quando esistenti;
- ripristino delle protezioni superficiali, se danneggiate;
- sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovra pressioni con altri nuovi;
- sostituzione dell'agente estinguente;
- montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza;
- ogni altra operazione prevista dalle vigenti normative.

- **PROSPETTO FREQUENZA DI REVISIONE**

Tipo di estintore Tempo massimo di revisione con sostituzione della carica
Polvere 36 mesi
Acqua o a schiuma 18 mesi
CO_2 60 mesi
Idrocarburi alogenati 72 mesi
Halons da smaltire
Verifica, con la frequenza sotto specificata, della stabilità del serbatoio o della bombola dell'estintore, in quanto facente parte di apparecchi a pressione.
Per gli estintori a biossido di carbonio (CO_2) e le bombole di gas ausiliario dovranno essere rispettate le scadenze indicate dalla legislazione vigente in materia di gas compressi e liquefatti.
Per gli estintori che non siano già soggetti a verifiche periodiche secondo la legislazione vigente e costruiti in conformità alla Direttiva 97/23/CE (D.Lgs. 93/2000), dovranno essere collaudati ogni 12 anni mediante una prova idraulica della durata di 30s alla pressione di prova (Pt) indicata sul serbatoio.
Per gli estintori che non siano già soggetti a verifiche periodiche secondo la legislazione vigente e non conformi alla Direttiva 97/23/CE (D.Lgs. 93/2000), dovranno essere collaudati ogni 6 anni, mediante una prova idraulica della durata di 1 min a una pressione di 3,5 MPa, o come da valore punzonato sul serbatoio se maggiore.
Al termine delle prove, non devono verificarsi perdite, trasudazioni, deformazioni o dilatazioni di nessun tipo.

- **CARTELLINO**

Il cartellino di manutenzione dovrà attestare gli interventi effettuati in conformità alla norma UNI 9994.
In particolare, dovrà obbligatoriamente riportare:

- numero di matricola o altri estremi di identificazione dell'estintore;
- ragione sociale e indirizzo completo e altri estremi di identificazione del manutentore;
- massa lorda dell'estintore;
- carica effettiva;
- tipo di fase effettuata;
- data dell'ultimo intervento (mese/anno nel formato mm/aa);
- firma leggibile o punzone identificativo del manutentore.

- **SOSTITUZIONI**

Ricambi
I ricambi devono far conservare all'estintore la conformità al prototipo omologato ed essere garantiti all'utilizzatore dal manutentore.
Sostituzione e ricarica dell'agente estinguente (UNI 7.2)
L'agente estinguente utilizzato nella ricarica deve far conservare all'estintore la conformità al prototipo omologato ed essere garantito all'utilizzatore dal manutentore.
La sua sostituzione deve essere effettuata con intervallo di tempo non maggiore di quello massimo di efficienza dichiarato dal produttore e, in ogni caso, non maggiore degli intervalli di cui al prospetto "FREQUENZA DI REVISIONE".

In occasione delle verifiche periodiche e/o straordinarie di solidità e integrità del corpo di estintore e quando gli estintori siano stati parzialmente scaricati, l'agente estinguente degli estintori deve essere sostituito integralmente.

CASSETTE ANTINCENDIO

(naspo UNI 20, naspo UNI 25, idranti UNI 25, idranti UNI 45, idranti UNI 70, colonnine UNI 45, colonnine UNI 70, attacco VVF)

- **SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE PERIODICA**

Le operazioni di sorveglianza e di manutenzione periodica, da effettuarsi semestralmente, comprendono le seguenti operazioni:

- la verifica a vista della presenza delle segnalazioni, dei componenti, della visibilità ed accessibilità, delle istruzioni d'uso leggibili delle apparecchiature.
- controllo visivo per verificare che non vi siano state manomissioni alle dotazioni delle attrezzature;
- controllo che le attrezzature non siano evidentemente difettose e non presentino segni di corrosione o perdite;
- pulizia;
- apposizione del tagliando di controllo.

- **CONTROLLO E MANUTENZIONE ANNUALE**

La tubazione deve essere srotolata completamente e sottoposta alla pressione di rete.
Devono inoltre essere controllati i seguenti punti:

a) l'attrezzatura è accessibile senza ostacoli e non è danneggiata; i componenti non presentano segni di corrosione o perdite;

le istruzioni d'uso sono chiare e leggibili;

a) la collocazione è chiaramente segnalata;
b) i ganci per il fissaggio a parete sono adatti allo scopo, fissi e saldi;
c) il getto d'acqua è costante e sufficiente (è raccomandato l'uso di indicatori di flusso e indicatori di pressione);
d) l'indicatore di pressione (se presente) funziona correttamente e all'interno della sua scala operativa;
e) la tubazione, su tutta la sua lunghezza, non presenta screpolature, deformazioni, logoramenti o danneggiamenti. Se la tubazione presenta qualsiasi difetto deve essere sostituita o collaudata alla massima pressione di esercizio;
f) il sistema di fissaggio della tubazione è di tipo adeguato ed assicura la tenuta;
g) le bobine ruotano agevolmente in entrambe le direzioni;
h) per i naspi orientabili, verificare che il supporto pivotante ruoti agevolmente fino a 180°;
i) sui naspi manuali, verificare che la valvola di intercettazione sia di tipo adeguato e sia di facile e corretta manovrabilità;
j) sui naspi automatici, verificare il corretto funzionamento della valvola automatica ed il corretto funzionamento della valvola d'intercettazione di servizio;
k) verificare le condizioni della tubazione di alimentazione idrica, con particolare attenzione a segnali di logoramento o danneggiamento in caso di tubazione flessibile;
l) se i sistemi sono collocati in una cassetta, verificare eventuali segnali di danneggiamento e che i portelli della stessa si aprano agevolmente;
m) verificare che la lancia erogatrice sia di tipo appropriato e di facile manovrabilità;
n) verificare il funzionamento dell'eventuale guida di scorrimento della tubazione ed assicurarsi che sia fissata correttamente e saldamente;
o) lasciare il naspo antincendio e l'idrante a muro pronti per un uso immediato. Nel caso siano necessari ulteriori lavori di manutenzione si deve collocare sull'apparecchiatura l'etichetta "FUORI SERVIZIO" e la persona competente deve informarne il responsabile dell'edificio in cui è collocata l'apparecchiatura.

CONTROLLO PERIODICO E MANUTENZIONE DI TUTTE LE TUBAZIONI

Ogni cinque anni tutte le tubazioni devono essere sottoposte alla massima pressione di esercizio come specificato nelle norme 671-1 e 671-2.

REGISTRAZIONE DEI CONTROLLI E DELLE MANUTENZIONI

Dopo ogni controllo ed adozione delle necessarie misure correttive (secondo quanto previsto dai paragrafi 5.2.b.2 e 5.2.b.3), ogni naspo antincendio ed ogni idrante a muro deve essere marcato "REVISIONATO" dalla persona competente, che dovrà riportare nel registro permanente ogni ispezione, controllo e collaudo.

La registrazione dovrà comprendere:

- la data (mese ed anno) del controllo e dei collaudi;
- l'annotazione del risultato dei collaudi;
- l'elenco e la data di installazione delle parti di ricambio;
- l'eventuale necessità di ulteriori collaudi;
- la data (mese ed anno) per il prossimo controllo e collaudo;
- l'identificazione di ogni naspo e/o idrante a muro.

ETICHETTA DI MANUTENZIONE E CONTROLLO

I dati di manutenzione e controllo devono essere riportati su un'etichetta che non deve impedire la visione della marcatura del fabbricante.
Sull'etichetta devono essere riportati i seguenti dati:

- la dicitura "REVISIONATO" ;
- la ragione sociale e l'indirizzo del fornitore del naspo o dell'idrante a muro (in caso di sostituzione o se reperibile);
- gli estremi di identificazione della persona competente;
- la data (mese ed anno) dell'intervento di manutenzione.

PORTE REI e USCITA DI SICUREZZA (U.S.)

VISITE SEMESTRALI

Le visite di controllo avranno cadenza semestrale e comprendono:

- controllo dello stato generale delle porte, verifica dell'integrità delle ante e dei telai;
- verifica dell'integrità delle guarnizioni termoespandenti;
- lubrificazione delle cerniere, dei perni e delle serrature;
- controllo del corretto funzionamento delle porte quali: apertura, auto chiusura automatica e relativa messa a punto;
- verifica della corretta funzionalità di tutti gli elementi di corredo (maniglione antipanico, chiudi porta, elettromagneti di trattenimento, serratura, etc.)e eventuale registrazione;
- verifica dell'assenza di impedimento di qualsiasi natura nel raggio d'azione delle porte e controllo del libero accesso alle porte adibite ad uscite di sicurezza;
- controllo del serraggio dei componenti meccanici e loro eventuale lubrificazione e grassaggio;
- sostituzione dei materiali di consumo danneggiati o logorati dall'uso (cerniere, molle, perni, ecc);
- applicazione di apposita targhetta numerata d'identificazione, comprovante l'avvenuta manutenzione ed il periodo di controllo;
- verifica dei contrassegni distintivi del costruttore;
- verifica dell'ammortizzatore di fine corsa e del dispositivo di sicurezza per la regolazione della velocità di chiusura delle porte scorrevoli;
- applicazione dei sigilli a garanzia della manutenzione certificata.

ELETTROPOMPE/MOTOPOMPE

- **SORVEGLIANZA SEMESTRALE**

La sorveglianza semestrale, che consiste in una verifica visiva, comprende le seguenti operazioni:

- controllo che l'attrezzatura sia accessibile e non danneggiata;
- controllo della presenza delle istruzioni d'uso;
- verifica della presenza di eventuali perdite;
- controllo del serraggio dei rubinetti e della presenza dei sigilli.

- **CONTROLLO IMPIANTO SEMESTRALE**

Il controllo dell'impianto, da effettuarsi con cadenza semestrale, comprende le seguenti operazioni:

- esame generale dell'intero impianto (comprese le alimentazioni);
- rilevazione delle pressioni alla stazione di controllo (o al manometro di prova della stazione pompa); verifica dello stato delle valvole di controllo e allarme ed esecuzione delle prove di funzionamento dei segnalatori d'allarme;
- verifica di tutte le valvole di non ritorno;
- controllo della posizione di apertura delle valvole di intercettazione e relativo bloccaggio;

- verifica delle scorte;
- verifica del livello e delle condizioni dell'acqua nella riserva;
- prova del funzionamento degli indicatori di livello, del rincalzo o reintegro e delle relative valvole a galleggiante, nonché di ogni altra apparecchiatura ausiliaria;
- prova dell'avviamento automatico e del funzionamento delle pompe; il funzionamento delle motopompe deve essere protratto per non meno di 30 minuti;
- prova del riavviamento manuale delle pompe, con valvola di prova completamente aperta;
- compilazione del cartellino di verifica;
- compilazione del certificato di avvenuta manutenzione;
- compilazione del registro.

IMPIANTI RILEVAZIONE INCENDI

Il controllo periodico degli impianti di rilevazione degli incendi dovrà essere eseguito secondo le modalità e periodicità previste della norma UNI 11224:2011.

- **Controllo periodico**
- Insieme delle operazioni, da effettuarsi con frequenza almeno semestrale, per verificare la completa e corretta funzionalità delle attrezzature e degli impianti.
- **Prove da effettuarsi secondo i punti della norma**
- Prova della centrale
- Prova dei rivelatori di fumo
- Prova dei pulsanti di allarme incendio
- Verifica generale sistema
- Redazione di apposito verbale
- Compilazione del registro

IMPIANTO DI SPEGNIMENTO AUTOMATICO AD AEROSOL DI SALI DI POTASSIO

Il controllo periodico degli impianti di rilevazione degli incendi dovrà essere eseguito secondo le modalità e periodicità semestrale ed annuale.

- **Controllo periodico semestrale**
- Insieme delle operazioni atte a verificare il corretto funzionamento degli erogatori, le eventuali date di scadenza ecc., per verificare la completa e corretta funzionalità delle attrezzature e degli impianti.
- controllo visivo dell'impianto comprendente:
  - Regolarità e continuità delle linee a vista
  - Fissaggio corretto delle linee
  - Pressacavi su cassette di derivazione
  - Pressacavi ingresso erogatori
  - Fissaggio corretto erogatori.
- **Controllo periodico annuale**
- Insieme delle operazioni atte a verificare il corretto posizionamento degli erogatori e il loro collegamento alle linee di comando, che le eventuali chiavi selettore siano posizionate nella maniera stabilita dalla procedura di impianto ecc.
- distacco di ciascun erogatore dalla linea di collegamento e misura del valore di resistenza ai capi dello stesso. Il valore misurato non deve risultare infinito o inferiore a 0,6 Ohm

- **PRESCRIZIONI COMUNI A TUTTI I TIPI DI ATTREZZATURE**

La Ditta provvederà a rilasciare, al personale della Divisione Tecnica, la bolla di avvenuta manutenzione delle attrezzature.

Una copia della suddetta bolla verrà allegata, regolarmente compilata (descrizione dei lavori eseguiti, data di esecuzione del lavoro, ecc.), timbrata e firmata per ricevuta dal responsabile Servizio I – Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture.

Non verranno riconosciuti gli interventi che non saranno comprovati dalla suddetta pezza giustificativa, così come non verranno riconosciuti quelli effettuati sugli estintori installati presso le centrali termiche.

I sopralluoghi per controlli e manutenzioni dovranno essere effettuati in contraddittorio con i responsabili antincendio di ciascun edificio che dovranno essere avvisati con congruo anticipo (minimo due giorni).

Unitamente alle bolle di avvenuta manutenzione, la ditta affidataria del servizio presenterà una nota delle anomalie rilevate e degli interventi (eventuali sostituzioni, forniture, ricariche, ecc.) da effettuare, con il relativo preventivo di spesa. Tali interventi verranno effettuati previo sopralluogo in collaborazione con l'ufficio e conseguente benestare. Non verranno riconosciute le prestazioni effettuate discrezionalmente dalla Ditta affidataria del servizio.

- **REGISTRO DELLE ATTREZZATURE**

Al termine di ogni visita di manutenzione, la Ditta affidataria del servizio comunicherà la data dell'ultimo intervento eseguito. Entro il termine di 30 giorni consecutivi dalla data dell'ultimo intervento eseguito, la Ditta dovrà trasmettere e la copia aggiornata del registro delle attrezzature antincendio esistenti presso ciascun edificio ed eventuali aggiornamenti delle attrezzature.
Qualora si verificassero delle discordanze con la distinta, si precisa che verranno riconosciute esclusivamente le prestazioni eseguite sulle attrezzature effettivamente esistenti presso ciascun servizio, senza che la Ditta possa sollevare eccezioni in merito alle quantità o alla tipologia di apparecchiature esistenti.
I tecnici incaricati dovranno inoltre provvedere alla compilazione dei Registri della sicurezza e dei controlli, depositati presso ciascun edificio, in contraddittorio con i responsabili antincendio dei vari edifici, in occasione di qualsiasi intervento effettuato sulle attrezzature antincendio.

- **SMALTIMENTO ATTREZZATURE ANTINCENDIO**

La ditta provvederà, ove necessario, allo smaltimento degli estintori a polvere e CO2.
La ditta affidataria del servizio provvederà inoltre, sempre su richiesta e previo invio di apposito preventivo di spesa, allo smaltimento di altre attrezzature antincendio (cassette, idranti, ecc.).

- **FORNITURE**

La ditta affidataria del servizio dovrà provvedere, su richiesta dell'Ufficio Tecnico, alla fornitura del materiale richiesto previa consegna ed approvazione del preventivo.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Interventi vari di manutenzione straordinaria sulle attrezzature, a seguito di danneggiamenti o guasti, oppure interventi finalizzati al miglioramento delle prestazioni e della funzionalità degli impianti stessi. Tali interventi saranno eseguiti a seguito di approvazione di preventivo di spesa predisposto dalla ditta appaltatrice.
In particolare l'Appaltatore è obbligato ad eseguire i lavori, le sostituzioni e/o riparazioni aventi carattere straordinario.
Per manutenzione straordinaria si intende ogni attività finalizzata a modificare od ampliare gli impianti già in esercizio ed ogni intervento, prevedibile a priori, per il quale è possibile redigere un progetto specifico, ed in particolare:

a) totale o parziale rifacimento dell'impianto;
b) sostituzione di elementi deteriorati per "esaurita vita tecnica", come pompe, controlli automatici di livello, fari subacquei e non, elettro-valvole, quadri elettrici, ecc.;
c) opere murarie quali demolizioni sostanziali, ricostruzioni consistenti, impermeabilizzazioni complete, ecc..

L'Appaltatore dovrà fornire i mezzi d'opera, la manodopera, ed i materiali occorrenti, anche con il ricorso ad officine specializzate di terzi e/o esterne.
Accertata e/o segnalata comunque la necessità di eseguire lavori di manutenzione straordinaria, l'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione.
Per l'esecuzione di eventuali lavori di manutenzione straordinaria, come su previsti, la Ditta Appaltatrice dovrà presentare elaborati computistici delle opere a realizzarsi, redatti a propria cura e spese da professionista abilitato, applicando sulla base dell'elenco prezzi e dei listini e prezzari indicati depurato del ribasso offerto in sede di gara.
Tutti i materiali di cui innanzi, oggetto della riparazione e/o sostituzione, devono essere identici a quelli preesistenti, salvo che la D.L. disponga la posa in opera di materiali diversi e/o migliorativi, comunque devono essere certificati; i certificati dei materiali su cui sono indicate le Norme di rispondenza devono essere allegati in fotocopia al verbale di intervento.
La suddetta manutenzione comprende oltre alla mano d'opera specializzata, anche il nolo di qualsiasi tipo di attrezzatura necessaria alla esecuzione dei lavori (utensileria, apparecchiatura, ponteggi, apparecchi di misurazione, scale, ecc.), nonché la fornitura del materiale minuto e di apporto (chiodi, viti, fischer, nastri isolanti, sigillanti, stucco, gesso, siliconi, guarnizioni, ecc.);
L'ubicazione, la forma, il numero e le principali dimensioni dei lavori oggetto dell'appalto verranno indicati e precisati all'atto del perfezionamento di ogni singolo Ordine di Lavoro, fatte salve più precise indicazioni che, in fase di esecuzione, potranno essere impartite dalla Direzione dei Lavori.

La Stazione Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di prevedere, quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita e della economia dei lavori, senza che la Impresa possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie.

PRONTO INTERVENTO

Il servizio di pronto intervento è finalizzato all'espletamento di interventi a carattere di urgenza, attivati mediante segnalazione da parte del personale della Stazione Appaltante per il ripristino delle condizioni di sicurezza.

TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE PRESTAZIONI.

I lavori oggetto del presente appalto in relazione ai tempi ed alle modalità di intervento richieste all'Appaltatore si distinguono in:

1. manutenzione ordinaria;
2. interventi urgenti o di pronto intervento sugli impianti;
3. manutenzione straordinaria;

CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso od abbandonato salvo cause di forza maggiore (ad es: eventi naturali quali uragani, nevicate eccezionali, terremoti, ecc).

Qualora per causa di forza maggiore l'Appaltatore non potesse temporaneamente assicurare totalmente o parzialmente il servizio egli dovrà assumersi gli oneri per l'intervento sostitutivo del Comune.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'appaltatore è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge n. 146 del 12 giugno 1990 e D.P.R. 333 del 3 agosto 1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune.

Trattandosi di servizio essenziale, viene fatto obbligo all'appaltatore di essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi, senza con ciò avanzare richieste di maggiori compensi o indennizzi.

É fatto obbligo al personale dipendente dall'Appaltatore di segnalare all'Ufficio Tecnico Comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Arona nella Sezione "Bandi di Gara e Concorsi attivi", nonché all'Albo Pretorio Digitale.

Comunicazioni e accesso agli atti

L'accesso gli atti non opera prima della determina di affidamento.

La generale conoscenza del provvedimento di affidamento viene garantita con la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" e con la relativa pubblicazione dell'esito sul Sistema Informativo Contratti Pubblici.

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

1. titolare del trattamento è il Comune di Arona ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec protocollo@pec.comune.arona.no.it tel. 0322 231111, mail, fax 0322 231210;
2. il Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente del 2° Settore ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec protocollo@pec.comune.arona.no.it tel. 0322 231111;
3. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
4. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
5. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
6. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Arona implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi

del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

7. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
8. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Altre informazioni

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per la fornitura sopra descritta.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Arona, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento della fornitura.

Il Comune di Arona si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione della fornitura sopra menzionata.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Arona", nonché all'Albo Pretorio Digitale.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento dell'affidamento in oggetto, il responsabile unico del progetto ritiene opportuno invitare tutti gli aspiranti operatori economici, partecipanti alla presente indagine di mercato e in possesso dei requisiti di legge, a presentare offerta mediante procedura da espletarsi sulla piattaforma MePA.

L'Amministrazione si riserva di invitare eventualmente il pregresso affidatario alla presentazione di un preventivo a causa del numero ridotto di operatori presenti sul mercato di riferimento.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'affidamento della prestazione, che invece dovranno essere dichiarati dal soggetto interessato prima della stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Per informazioni e chiarimenti contattare il responsabile unico del progetto Arch. Valentina Brugo alla mail v.brugo@comune.arona.no.it e-mail protocollo@comune.arona.no.it. – per informazioni a carattere tecnico del servizio contattare Geom. Del Prato m.delprato@comune.arona.no.it

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Tutto ciò premesso

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire entro e non oltre il **scadenza 01/06/2024 ore 12.00** la propria candidatura utilizzando l'allegato **MODELLO RICHIESTA (firmato digitalmente)**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, **a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.arona.no.it recante la dicitura "SERVIZIO DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO DAL 01 LUGLIO 2024 AL 30 GIUGNO 2026 - IMMOBILI COMUNALI DEL COMUNE DI ARONA (NO)".**

Allegati:

- Modello richiesta

Il Dirigente del Settore 2°
Ing. Silvana Paganelli Azza